

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по довузовскому и
дополнительному профессиональному
образованию

С.Ю. Кустов

2021 г.

М.П.

(на основании решения ученого совета
от 25 июня 2021 г. (протокол №12)

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА –
ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ

«ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВО И ИННОВАЦИОННОЕ РАЗВИТИЕ
БИЗНЕСА»

Вид профессиональной деятельности: предпринимательство и
управление бизнесом

Объем в часах: 252

Форма обучения: очно-заочная, с применением дистанционных
технологий

Организация обучения: 10 месяцев, непрерывно

г. Краснодар

2021 г.

Разработчики программы:

Махненко А.Я. – канд. экон. наук _____

Махненко С.И. – канд. экон. наук _____



Программа рекомендована к реализации на заседании кафедры истории, обществознания и педагогических технологий (Протокол от 24 июня 2021 года № 9 прилагается).

Зав. кафедрой _____




Рябиков А.Н.

Руководитель Центра ДПО _____



Юрьева Г.П.

Руководитель ИППК _____



Ткач Д.С.

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

1.1 Нормативно-правовые основания разработки программы

Нормативную правовую основу разработки программы составляют:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Приказ Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Приказ Минтруда России от 12 апреля 2013 г. № 148н «Об утверждении уровней квалификаций в целях разработки проектов профессиональных стандартов»;
- Методические рекомендации-разъяснения по разработке дополнительных профессиональных программ на основе профессиональных стандартов (письмо Минобрнауки России от 22 апреля 2015 года № ВК-1032/06);
- Методические рекомендации по реализации дополнительных профессиональных программ с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения и в сетевой форме (письмо Минобрнауки России от 21 апреля 2015 года № ВК-1013/06);
- Методические рекомендации по итоговой аттестации слушателей (письмо Минобрнауки России от 30 марта 2015 года № АК-820/06).
- Нормативные документы по организации учебного процесса в КубГУ (<https://www.kubsu.ru/ru/node/24>);
- Положение о разработке и утверждении дополнительных профессиональных программ в ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет», утвержденного приказом ректора от 07 сентября 2016 года № 1242;
- Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам в ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет», утвержденное решением ученого совета (протокол от 28 сентября 2016 года № 2);
- Положение о внутренней оценке качества дополнительных профессиональных программ и их результатов, утвержденное приказом ректора от 18.04.2019 года, №595);
- Положение об организации итоговой аттестации по дополнительным профессиональным программам, утвержденное решением ученого совета КубГУ (протокол от 27 января 2017 года № 6);
- Локальные нормативные акты КубГУ, регулирующие реализацию образовательной деятельности в сфере дополнительного профессионального образования.

Программа разработана на основе:

- Квалификационных требований Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих (раздел 1 «Общепрофессиональные квалификационные характеристики должностей работников, занятых на предприятиях, в учреждениях и организациях») руководитель (директор, заведующий, начальник);
- Требований ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (квалификация (степень) бакалавр), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 12 ноября 2015 г. № 1327;
- Требований ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (квалификация (степень) бакалавр), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 12 января 2016 г. № 7.

1.2. Цель реализации программы:

Настоящая программа направлена на формирование у слушателей профессиональных компетенций, необходимых для осуществления самостоятельной инициативной деятельности по созданию, организации, ведению собственного бизнеса, а также формирование у обучающихся личностных и деловых качеств профессиональных предпринимателей.

Особенностью программы является создание и наличие своего бизнес-проекта к концу обучения на программе профессиональной переподготовки.

Программа нацелена на развитие компетенций в области создания своего бизнеса, освоение слушателями методологии управления бизнесом, овладение инструментарием практического менеджмента и навыками его применения в различных областях профессиональной деятельности, эффективного управления и инновационного развития бизнеса в нестабильной динамичной среде.

Профессиональная переподготовка рассчитана на специалистов, желающих повысить свой престиж на рынке труда и зарекомендовать себя в качестве профессионалов, направлена на профессиональное развитие специалиста, с учетом уже имеющегося у него образования, квалификации и опыта практической деятельности, освоение знаний и навыков, необходимых для эффективного выполнения профессиональных обязанностей и приобретение качеств, необходимых предпринимателю.

1.3. Характеристика новой квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности, трудовых функций и уровней квалификации

Область профессиональной деятельности включает:

08 Финансы и экономика (в сфере профессиональной деятельности – предпринимательство и управление бизнесом. Данная сфера включает создание и развитие предприятий различных организационно-правовых форм с целью реализации индивидуальных проектов и систематического получения прибыли).

Объекты профессиональной деятельности: процессы реализации экономических и управленческих решений в бизнесе.

Виды профессиональной деятельности: расчетно-экономическая, организационно-управленческая

Слушатель, освоивший программу переподготовки, в соответствии с видом профессиональной деятельности, на который ориентирована программа, должен быть готов решать следующие профессиональные задачи:

организационно-управленческая деятельность:

- оперативное управление малыми коллективами и группами, сформированными для реализации конкретного экономического проекта;

расчетно-экономическая деятельность:

- подготовка исходных данных для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность предприятия;
- проведение расчетов экономических и социально-экономических показателей на основе типовых методик, с учетом действующей нормативно-правовой базы;
- разработка экономических разделов планов предприятий.

Уровень квалификации в соответствии и профессиональным стандартом 6.

1.4 Требования к слушателям (категории слушателей)

К освоению дополнительной профессиональной переподготовки допускаются лица, имеющие или получающие высшее образование.

1.5. Цель, планируемые результаты обучения

1.5.1. **Цель обучения:** формирование у слушателей профессиональных компетенций, необходимых для осуществления самостоятельной инициативной деятельности по созданию, организации, ведению собственного бизнеса, а также формирование у обучающихся личностных и деловых качеств профессиональных предпринимателей.

1.5.2. В результате освоения программы слушатель должен обладать:

- профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

Код	Наименование видов деятельности (ВД) и профессиональных компетенций (ПК)
ВД 1	в расчетно-экономическая
ПК-1.	- способность оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели;
ПК-2.	- готовность осуществлять бизнес-планирование создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов);
ВД 2	в организационно-управленческая
ПК-3.	- готовность осуществлять координацию предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками;
ПК-4.	- способность подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур.

1.5.3. Слушатель, освоивший программу, должен:

уметь:

- оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности;
- анализировать различия, достоинства и недостатки различных организационно-правовых форм предпринимательской деятельности;
- осуществлять бизнес-планирование создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов);
- координировать предпринимательскую деятельность в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками;
- разрабатывать организационные и распорядительные документы, необходимые для создания новых предпринимательских структур.

знать:

- методы ситуационного анализа, включая SWOT-анализ, анализ стратегических позиций, анализ сегментов рынка, анализ конкуренции, позиционный анализ;
- основные организационно-правовые формы предпринимательской деятельности, базовые законодательные акты и нормативные документы, регламентирующие предпринимательскую деятельность.
- методы и инструменты бизнес-планирования;
- основы бизнес-планирования и проектного управления предпринимательской деятельностью;
- особенности работы в информационном пространстве и социальных сетях;
- основные теории мотивации, лидерства и власти;
- процессы групповой динамики и принципы формирования команды;
- основы аудита человеческих ресурсов и осуществления диагностики организационной культуры;
- этические требования к служебному поведению;

- основные организационные и распорядительные документы, необходимые для создания новых предпринимательских структур.
- базовые законодательные акты и нормативные документы, регламентирующие предпринимательскую деятельность.

владеть:

- применения методов диагностики предпринимательских структур, в том числе организационно-управленческого анализа, производственно-хозяйственного анализа, анализа кадрового потенциала, результатов управленческого учета;
- применения технологий бизнес-планирования и проектного управления, методики анализа экономических показателей эффективности бизнес-плана с целью принятия обоснованных управленческих решений;
- осуществления координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками;
- подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур.

1.5.4. Соотношение формируемых компетенций в соответствии с ФГОС ВО и трудовых функций, предусмотренных профессиональным стандартом

<p><i>Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих (раздел I «Общепрофессиональные характеристики должностей работников, занятых на предприятиях, в учреждениях и организациях») руководитель (директор, заведующий, начальник)</i></p>	<p><i>38.03.01 Экономика (квалификация (степень) бакалавр), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 12 ноября 2015 г. № 1327</i></p>	<p><i>38.03.02 Менеджмент (квалификация (степень) бакалавр), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 12 января 2016 г. № 7.</i></p>	<p><i>Дополнительная профессиональная программа профессиональной переподготовки «Предпринимательство и инновационное развитие бизнеса»</i></p>
<p><i>Выбранные для освоения обобщенные трудовые функции</i> Решение комплексных задач в сфере экономического управления предприятием</p>	<p><i>Виды профессиональной деятельности</i> организационно-управленческая, расчетно-экономическая</p> <p><i>Формируемые компетенции</i> ОПК-1. Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач; ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач; ОПК-3. Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических</p>	<p><i>Виды профессиональной деятельности</i> организационно-управленческая, финансовая</p> <p><i>Формируемые компетенции</i> ОПК-1. Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории; ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем; ОПК-3. Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в</p>	<p><i>Виды профессиональной деятельности</i> расчетно-экономическая, организационно-управленческая</p> <p>в расчетно-экономическая ПК-1. - способность оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели; ПК-2. - готовность осуществлять бизнес-планирование создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов); в организационно-управленческая</p>

	<p>процессов на микро- и макро-уровне; ОПК-4. Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности; ОПК-5. Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач.</p>	<p>условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия; ОПК-4. Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций; ОПК-5. Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ.</p>	<p>ПК-3. - готовность осуществлять координацию предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками; ПК-4. - способность подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур.</p>
--	--	---	--

1.6. Режим занятий: 10-12 часов в неделю.

1.7. Документ, выдаваемый по результатам освоения программы – документ о квалификации: диплом о профессиональной переподготовке установленного образца.

1.8. Программа разработана на основе модульно-компетентного подхода и состоит из двух модулей:

Модуль 1. «Основы предпринимательства и инновационное развитие бизнес».

Модуль 2. «Психология управления и конфликтология».

2 УЧЕБНЫЙ ПЛАН

№ п/п	Наименование модулей, дисциплин	Всего часов учебной нагрузки (трудоемкость)	В том числе					Формы промежуточного и итогового контроля
			Аудиторные часы	Лекции	Практические занятия	Итоговая аттестация	Самостоятельная работа	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Модуль 1 «Основы предпринимательства и инновационное развитие бизнеса»	200	76	36	40		124	
1.1	Основы предпринимательской деятельности	32	12	6	6		20	зачет
1.2	Маркетинговые технологии в предпринимательстве	32	12	6	6		20	экзамен
1.3	Бухгалтерский учёт в предпринимательстве	32	12	6	6		20	зачет
1.4	Деловые коммуникации в предпринимательстве	32	12	6	6		20	зачет
1.5	Инвестиционный анализ в предпринимательстве	34	12	6	6		22	экзамен
1.6.	Внутрифирменное планирование и бизнес-план	38	16	6	10		22	экзамен
2	Модуль 2 «Психология управления и конфликтология»	48	20	10	10		28	
2.1	Управление персоналом	32	12	6	6		20	зачет
2.2.	Психология управления и конфликтология	16	8	4	4		8	зачет
4.	Итоговая аттестация	4	4			4		
ВСЕГО часов по программе		252	100	46	50	4	152	

КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

Компоненты программы	Виды учебной нагрузки	Лекционные, практические занятия, промежуточная и итоговая аттестация									
		1 месяц	2 месяц	3 месяц	4 месяц	5 месяц	6 месяц	7 месяц	8 месяц	9 месяц	10 месяц
Модуль 1 «Основы предпринимательства и инновационное развитие бизнеса»	ауд.	10	10	10	10	10	10	10	6		
	сам.	16	16	14	16	18	16	18	12		
1.1. Основы предпринимательской деятельности	ауд.	10	2								
	сам.	16	4								
1.2. Маркетинговые технологии в предпринимательстве	ауд.		8	4							
	сам.		12	8							
1.3. Бухгалтерский учёт в предпринимательстве	ауд.			6	6						
	сам.			6	14						
1.4. Деловые коммуникации в предпринимательстве	ауд.				4	8					
	сам.				2	18					
1.5. Инвестиционный анализ в предпринимательстве	ауд.					2	6	4			
	сам.						16	6			
1.6. Внутрифирменное планирование и бизнес-план	ауд.						4	6	6		
	сам.							10	12		
Модуль 2 «Психология управления и конфликтология»	ауд.								4	10	8
	сам.								4	14	8
2.1. Управление персоналом	ауд.								4	8	
	сам.								4	14	2
2.2. Управление персоналом	ауд.									2	6
	сам.										8
Итоговая аттестация	ауд.										2
Итого аудиторной нагрузки в месяц	ауд.	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10
Итого самостоятельной работы в месяц	сам.	16	16	14	16	18	16	18	16	14	8

4 РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНЫХ МОДУЛЕЙ (ПРЕДМЕТОВ, ДИСЦИПЛИН)

Наименование дисциплин программы	Содержание учебного материала, практические занятия, внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа	Объем часов
1	2	3
Компонент программы: Модуль 1 «Основы предпринимательства и инновационное развитие бизнеса»		
1.1 Основы предпринимательской деятельности	Содержание	Уровень освоения
	<p style="text-align: center;">Содержание и типология предпринимательской деятельности. История российского предпринимательства.</p> <p>Понятие и содержание предпринимательства. Деловые интересы в предпринимательстве. Субъекты бизнеса. Предприятие в системе бизнеса. Конкуренция в бизнесе. Предпринимательство на Руси до XV века. Российское предпринимательство периода XV – XIX веков. Бизнес в России дореволюционного периода. Бизнес в период руководства коммунистической партии. Предпринимательство постсоветского периода.</p> <p>Концепция и родовые признаки бизнеса.</p> <p>Концепции бизнеса: позитивная концепция бизнеса, критическая концепция бизнеса, прагматическая концепция бизнеса. Родовые признаки бизнеса.</p> <p>Виды предпринимательской деятельности.</p> <p>Виды предпринимательской деятельности: производственная, коммерческая, финансовая. Характеристика производственной деятельности. Характеристика и сущность коммерческой деятельности. Сущность и задачи финансовой деятельности.</p> <p>Правовое обеспечение предпринимательской деятельности. Организационно-правовые формы бизнеса: общества, товарищества, кооперативы, хозяйственное партнерство. Процедура государственной регистрации предпринимательской деятельности. Предпринимательский договор, понятие, виды, этапы составления.</p> <p>Финансовое обеспечение предпринимательской деятельности. Финансовая деятельность в организации. Инвестиционная деятельность в организации. Формирование имущества и источники финансирования предпринимательской деятельности. Основные показатели эффективности предпринимательской деятельности.</p> <p>Взаимоотношения предпринимателей с финансовой системой и кредитными организациям. Финансовая система и финансовый рынок. Структура кредитной системы, сущность, виды и формы кредита. Взаимоотношения предпринимателей с финансо-</p>	2
		Кол-во часов на всю тему 32

<p>вой системой.</p> <p>Риски предпринимательской деятельности. Понятие и сущность рисков в предпринимательстве. Классификация рисков. Система управления рисками: процесс управления рисками на предприятии, методы управления рисками, управление информационными рисками, методы финансирования рисков.</p> <p>Система налогообложения предпринимательской деятельности. Понятие и виды налогов. Система налогообложения предпринимательской деятельности. Взаимоотношения предпринимателей с налоговой системой.</p> <p>Бизнес-планирование предпринимательской деятельности. Методические основы разработки бизнес-плана. Состав бизнес-плана. Структура бизнес-плана: титульный лист, оглавление, резюме бизнес-плана, история бизнеса организации (описание отрасли), план маркетинга, производственный план, организационный план, финансовый план.</p>		
Лекции		6
1. Содержание и типология предпринимательской деятельности. История российского предпринимательства.		1
2. Концепция и родовые признаки бизнеса.		1
3. Виды предпринимательской деятельности.		1
4. Принятие решений, основные модели управления.		1
5. Правовое и финансовое обеспечение предпринимательской деятельности.		1
6. Взаимоотношения предпринимателей с финансовой системой и кредитными организациям. Риски предпринимательской деятельности.		1
Практические занятия		6
1. Формирование концепции бизнеса.		1
2. Система налогообложения предпринимательской деятельности.		1
3. Решение задач на определение эффективности предпринимательской деятельности..		1
4. Бизнес-планирование предпринимательской деятельности.		1
5. Анализ и определение рисков в предпринимательской деятельности.		1
6. Решение задач по расчету налогов.		1
Самостоятельная работа		20
Тема 1. Организационно-правые формы бизнеса в России.		2
Тема 2. Особенности организационно-правовых форм бизнеса в мире.		4
Тема 3. Система налогообложения предпринимательской деятельности.		2
Тема 4. Анализ преимуществ и недостатков различных организационно-правовых форм бизнеса.		4
Тема 5. Порядок и этапы заполнения документов для регистрации предпринимательской деятельности.		4

	Тема 6. Предпринимательские идеи и их реализация. Разработка бизнес-плана.		4
	Фонд оценочных средств – приложение № 1 к программе		
1.2. Маркетинговые технологии в предпринимательстве	Концепции маркетинга. Маркетинг как система. Маркетинговая среда. Система маркетинговой информации. Управление маркетингом. Маркетинговые исследования. Реклама PR в системе маркетинга. Концепция продукта. Поведение потребителя. Инструментарий маркетинга. Ценообразование. Интернет в системе маркетинга. Международный маркетинг.	2	32
	Лекции		6
	1. Маркетинг как система. Концепции маркетинга.		1
	2. Маркетинговая среда. Система маркетинговой информации.		1
	3. Сегментация рынка. Анализ потребителей.		1
	4. Маркетинговые исследования. Жизненный цикл товара.		1
	5. Формы активного продвижения товаров.		1
	6. Инструментарий маркетинга.		1
	Практические занятия		6
	1. Маркетинг как система. Концепции маркетинга.		1
	2. Маркетинговая среда. Система маркетинговой информации.		1
	3. Сегментация рынка. Анализ потребителей.		1
	4. Маркетинговые исследования. Жизненный цикл товара.		1
	5. Формы активного продвижения товаров.		1
	6. Инструментарий маркетинга.		1
	Самостоятельная работа		20
	Тема 1. Маркетинг как система. Концепции маркетинга.		2
	Тема 2. Маркетинговая среда. Система маркетинговой информации.		4
	Тема 3. Сегментация рынка. Анализ потребителей.		4
	Тема 4. Маркетинговые исследования. Жизненный цикл товара.		4
	Тема 5. Формы активного продвижения товаров.		4
	Тема 6. Инструментарий маркетинга.		2
	Фонд оценочных средств – приложение № 2 к программе		
1.5 Бухгалтерский учёт в предпринимательстве	Основные задачи, принципы ведения и формы бухгалтерского учета. Особенности регулирования бухгалтерского учета в России. Проблемы адаптации бухгалтерского учета и отчетности в России к международным стандартом. Основные нормативные документы по всем видам операций. Корреспонденции основных счетов по всем видам операций. Система налогов и распределение средств между бюджетами разных уровней. Основные требования, предъявляемые к бухгалтерской отчетности. Понятие и формирование учетной политики предприятия. Критерии отнесения предприятия к категории малых предприятий. Особенности ведения учета на малых предприятиях. Упрощенная систему налогообложения учета и отчетности на малых предприятиях.	2	32
	Лекции		6
	1. Организация бухгалтерского учета в РФ.		1

2. Счета и двойная запись.	1
3. Учет и аудит основных средств.	1
4. Учет аудит оплаты труда на предприятии.	1
5. Учет и аудит расчетно-денежных операций.	1
6. Профессиональный бухгалтер и его статус.	1
Практические занятия	6
1. Организация бухгалтерского учета в РФ.	1
2. Счета и двойная запись.	1
3. Учет и аудит основных средств.	1
4. Учет аудит оплаты труда на предприятии.	1
5. Учет и аудит расчетно-денежных операций.	1
6. Профессиональный бухгалтер и его статус.	1
Самостоятельная работа	20
Тема 1. Организация бухгалтерского учета в РФ.	4
Тема 2. Счета и двойная запись.	4
Тема 3. Учет и аудит основных средств.	4
Тема 4. Учет аудит оплаты труда на предприятии.	4
Тема 5. Учет и аудит расчетно-денежных операций.	2
Тема 6. Профессиональный бухгалтер и его статус.	2
Фонд оценочных средств – приложение № 3 к программе	

<p>1.4 Деловые коммуникации в предпринимательстве</p>	<p>Деловая коммуникация, ее сущность и характеристики.</p> <p>Понятие коммуникации. Типы и виды коммуникаций. Специфика и основные задачи деловой коммуникации. Предметно-целевое содержание деловой коммуникации, соблюдение формально-ролевых принципов взаимодействия. Коммуникативная компетентность. Коммуникативные роли (модели поведения) в процессе делового общения. Коммуникативная культура в деловом общении.</p> <p>Коммуникационный процесс: содержание, элементы и этапы.</p> <p>Способы передачи и приема информации. Содержание коммуникационного процесса. Этапы коммуникационного процесса. Условия эффективного речевого воздействия. Барьеры в коммуникациях: причины и условия возникновения, приемы устранения.</p> <p>Средства деловой коммуникации.</p> <p>Вербальные средства делового общения. Деловое общение как обмен информацией. Психотехника речи. Стили и виды слушания (пассивное, активное). Приемы активного слушания. Функции невербальных средств общения: дополнение речи, замещение речи, репрезентация эмоциональных состояний. Роль невербальных средств в процессе общения, их классификация.</p> <p>Устные деловые коммуникации.</p> <p>Виды деловых коммуникаций. Деловая беседа: этапы, принципы и правила проведения. Особенности ведения деловой дискуссии. Деловая беседа по телефону: базовые правила телефонного общения. Подготовка, организация и проведение совещаний. Способы нейтрализации «блокирующих» ситуаций в ходе совещания. Публичное выступление: психологическая основа и языковые средства. Методика и техника организации публичного выступления. Искусство ведения деловых переговоров. Техники эффективной деловой коммуникации при контакте с деловым партнером (в том числе, в неблагоприятных ситуациях). Публичное выступление в системе деловых коммуникаций. Презентация: цели и виды.</p> <p>Письменные деловые коммуникации.</p> <p>Специфика, возможности и ограничения письменной деловой коммуникации. Внутренние и внешние письменные коммуникации. Внутренняя переписка: докладные, служебные, объяснительные записки и т.д.; характеристика, особенности текста. Внешняя переписка докладные, служебные, объяснительные записки и т.д.; характеристика, особенности текста. Использование стандартных языковых формул (клише).</p>	<p>2</p>	<p>32</p>
---	---	----------	-----------

<p>Основные виды письменных сообщений. Основные проблемы письменной коммуникации. Электронная коммуникация: сущность, особенности и функции.</p> <p>Управление организационными коммуникациями. Значение организационных коммуникаций в функционировании организации. Направления коммуникаций. Управление конфликтами. Сущность и специфика этики деловых отношений. Этика делового общения: этические нормы и принципы. Этические проблемы деловых отношений. Манипуляции в деловом общении, их характеристика. Правила нейтрализации манипуляций. Взаимное доверие как основа деловой этики. Приемы, стимулирующие общение и создание доверительных отношений.</p> <p>Межкультурная коммуникация. Межкультурные различия в деловой коммуникации. Межкультурная дифференциация: когнитивные константы и культурологические модели. Взаимосвязь национальной ментальности и корпоративной культуры. Национальный этикет делового общения.</p>	
Лекции	6
1. Деловая коммуникация, ее сущность и характеристики.	1
2. Коммуникационный процесс: содержание, элементы и этапы.	1
3. Средства деловой коммуникации.	1
4. Устные и письменные деловые коммуникации.	1
5. Управление организационными коммуникациями.	1
6. Межкультурная коммуникация.	
Практические занятия	6
1. Коммуникативная компетентность.	1
2. Вербальные и невербальные средства делового общения.	1
3. Управление конфликтами.	2
4. Приемы, стимулирующие общение и создание доверительных отношений.	2
Самостоятельная работа	20
Тема 1. Условия эффективного речевого воздействия. Барьеры в коммуникациях: причины и условия возникновения, приемы устранения..	5
Тема 2. Техники эффективной деловой коммуникации при контакте с деловым партнером (в том числе, в неблагоприятных ситуациях). Публичное выступление в системе деловых коммуникаций. Презентация: цели и виды.	5
Тема 3. Деловая беседа: этапы, принципы и правила проведения. Особенности ведения деловой дискуссии. Деловая беседа по телефону.	5
Тема 4. Межкультурные различия в деловой коммуникации. Межкультурная дифференциация: когнитивные константы и культурологические модели. Взаимосвязь национальной ментальности и корпоративной культуры. Национальный этикет делового общения.	5
Фонд оценочных средств – приложение № 4 к программе	

1.5. Инвестиционный анализ в предпринимательстве	Анализ потоков движения денежных средств. Освоение простых и дисконтированных методов оценки инвестиционных проектов; формирование осознанного подхода к выбору методов дисконтирования результатов инвестиционных проектов; изучение особенностей учета риска и неопределенности, и инфляции в инвестиционном проекте. Инвестиции в реальные активы, методы технико-экономического исследования, обоснования и экспертизы инвестиционных проектов.	3	34
	Лекции		6
	1. Информационная база инвестиционного анализа, компьютерные технологии в инвестиционном анализе.		1
	2. Анализ денежных потоков инвестиционного проекта.		1
	3. Методы анализа эффективности инвестиций, основанные на дисконтированных оценках.		1
	4. Методы анализа эффективности инвестиций, основанные на учётных оценках.		1
	5. Коммерческий риск, анализ инвестиционных проектов в условиях риска, подходы к снижению риска.		1
	6. Понятие, виды лизинга. Анализ рынка лизинговых услуг в России.		1
	Практические занятия		6
	1. Информационная база инвестиционного анализа, компьютерные технологии в инвестиционном анализе.		1
	2. Анализ денежных потоков инвестиционного проекта.		1
	3. Методы анализа эффективности инвестиций, основанные на дисконтированных оценках.		1
	4. Методы анализа эффективности инвестиций, основанные на учётных оценках.		1
	5. Коммерческий риск, анализ инвестиционных проектов в условиях риска, подходы к снижению риска.		1
	6. Понятие, виды лизинга. Анализ рынка лизинговых услуг в России.		1
	Самостоятельная работа		22
	Тема 1. Информационная база инвестиционного анализа, компьютерные технологии в инвестиционном анализе.		4
	Тема 2. Анализ денежных потоков инвестиционного проекта.		4
	Тема 3. Методы анализа эффективности инвестиций, основанные на дисконтированных оценках.		4
	Тема 4. Методы анализа эффективности инвестиций, основанные на учётных оценках.		4
	Тема 5. Коммерческий риск, анализ инвестиционных проектов в условиях риска, подходы к снижению риска.		4
	Тема 6. Понятие, виды лизинга. Анализ рынка лизинговых услуг в России.		2
	Фонд оценочных средств – приложение № 5 к программе		

1.6 Внутрифирменное планирование и бизнес-план	Оценка новых рыночных возможностей. Формулировка бизнес-идеи. Алгоритм построения бизнес-плана. Структура бизнес-плана. Методы разработки бизнес-плана. Инструменты бизнес-планирования. Анализ финансового и организационного состояния предприятия с целью его реорганизации. Получение инвестиций и кредитования.	3	38
	Лекции		6
	1. Инструменты анализа и планирования.		1
	2. Методы ситуационный анализ бизнеса.		1
	3. Структура бизнес-плана.		1
	4. Ценовая политика фирмы.		1
	5. Алгоритм составления финансового плана.		1
	6. Анализ результатов и оценка рисков проекта.		1
	Практические занятия		10
	1. Инструменты анализа и планирования.		1
	2. Методы ситуационный анализ бизнеса.		2
	3. Структура бизнес-плана.		2
	4. Ценовая политика фирмы.		1
	5. Алгоритм составления финансового плана.		2
	6. Анализ результатов и оценка рисков проекта.		2
	Самостоятельная работа		22
	Тема 1. Инструменты анализа и планирования.		2
	Тема 2. Методы ситуационный анализ бизнеса.		4
	Тема 3. Структура бизнес-плана.		4
	Тема 4. Ценовая политика фирмы.		4
	Тема 5. Алгоритм составления финансового плана.		4
	Тема 6. Анализ результатов и оценка рисков проекта.		4
	Фонд оценочных средств – приложение № 14 к программе		
2.1 Управление персоналом	Представление об управлении персоналом на предприятии. Роль управления персоналом в системе менеджмента предприятия. Закономерности развития и стратегии управления персоналом на предприятии. Технологии управления персоналом. Аудит человеческих ресурсов.	2	12
	Лекции		6
	1. Основные подходы к управлению персоналом. Концепция «человеческого капитала».		1
	2. Кадровая политика на предприятии.		1
	3. Методы формирования кадрового состава.		1
	4. Методы поддержания работоспособности персонала.		1
	5. Технологии управления развитием и поведением персонала.		1
	6. Оценка эффективности управления персоналом.		1
	Практические занятия		6
	1. Основные подходы к управлению персоналом. Концепция «человеческого капитала».		1
	2. Кадровая политика на предприятии.		1

	3. Методы формирования кадрового состава.		1
	4. Методы поддержания работоспособности персонала.		1
	5. Технологии управления развитием и поведением персонала.		1
	6. Оценка эффективности управления персоналом.		1
	Самостоятельная работа		20
	Тема 1. Основные подходы к управлению персоналом. Концепция «человеческого капитала».		4
	Тема 2. Кадровая политика на предприятии.		4
	Тема 3. Методы формирования кадрового состава.		3
	Тема 4. Методы поддержания работоспособности персонала.		3
	Тема 5. Технологии управления развитием и поведением персонала.		3
	Тема 6. Оценка эффективности управления персоналом.		3
	Фонд оценочных средств – приложение № 7 к программе		
2.2 Психология управления конфликтом	Сущность и понятие конфликтного взаимодействия. Конфликты в социально-педагогическом взаимодействии. Половозрастная специфика конфликтов в педагогическом, социальном взаимодействии.	2	4
	Виды и типы конфликтов. Конфликты в разных видах профессиональной деятельности, социальном, межкультурном взаимодействии: причины возникновения, сферы проявления. Диагностика развития конфликта.	2	6
	Управление конфликтом. Конструктивное разрешение конфликтов в социально-педагогическом взаимодействии. Основы предупреждения конфликтов в социально-педагогическом взаимодействии. Технологии управления конфликтами: прогнозирование, регулирование, предупреждение, разрешение. Методы разрешения конфликтов.	2	6
	Лекции		4
	1. Лекция «Типы и виды конфликтов».		1
	2. Лекция «Стратегии поведения в конфликте. Динамика конфликта».		1
	3. Лекция «Технологии управления конфликтами: прогнозирование, регулирование, предупреждение, разрешение».		1
	4. Лекция «Методы разрешения конфликтов».		1
	Практические занятия		4
	1. Практическое занятие «Половозрастная специфика конфликтов в педагогическом, социальном взаимодействии».		1
	2. Практическое занятие «Конфликты в разных видах профессиональной деятельности».		1
	3. Практическое занятие «Конструктивное разрешение конфликтов в социально-педагогическом взаимодействии».		1
	4. Практическое занятие «Основы предупреждения конфликтов в социально-педагогическом взаимодействии».		1

	Самостоятельная работа	8
	Тема 1. Конфликты в социально-педагогическом взаимодействии.	1
	Тема 2 Конфликты в разных видах профессиональной деятельности, социальном, межкультурном взаимодействии: причины возникновения, сферы проявления.	1
	Тема 3. Конструктивное разрешение конфликтов в социально-педагогическом взаимодействии.	2
	Тема 4. Основы предупреждения конфликтов в социально-педагогическом взаимодействии.	2
	Тема 5. Технологии управления конфликтами: прогнозирование, регулирование, предупреждение, разрешение.	2
	<i>Фонд оценочных средств – приложение № 8 к программе</i>	

5 ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

5.1 Кадровое обеспечение образовательного процесса

Реализация программы осуществляется научно-педагогическими работниками филиала КубГУ (кафедры истории, обществознания и педагогических технологий; профессиональной педагогики, психологии и физической культуры; математики, информатики, естественнонаучных и общетехнических дисциплин), имеющими ученую степень кандидата (доктора) экономических (психологических, педагогических, физико-математических) наук и опыт работы в системе дополнительного профессионального образования не менее 4 лет.

В учебном процессе принимают участие эксперты: доктор экономических наук, профессор кафедры экономики и учета ФГБОУ ВО «Северо-Кавказский государственный технический университет», доктор экономических наук, доцент, директор Краснодарского Центра научно-технической информации филиала ФГБУ «Российское энергетическое агентство» Минэнерго РФ.

5.2 Материально-техническое обеспечение

Реализация программы предполагает наличие учебной аудитории, оснащенной мультимедийным оборудованием (проектор, ноутбук, интерактивная доска) с доступом к сети Интернет, а также компьютерного класса с лицензионным программным обеспечением: ОС Windows, офисный пакет ms office.

Перечень необходимого программного обеспечения:

1. 7-zip; (лицензия на англ. <http://www.7-zip.org/license.txt>)
2. Adobe Acrobat Reader; (лицензия - <https://get.adobe.com/reader/?loc=ru&promoid=KLXME>)
3. Adobe Flash Player; (лицензия - <https://get.adobe.com/reader/?loc=ru&promoid=KLXME>)
4. Apache OpenOffice; (лицензия - <http://www.openoffice.org/license.html>)
5. FreeCommander; (лицензия - <https://freecommander.com/ru/%d0%bb%d0%b8%d1%86%d0%b5%d0%bd%d0%b7%d0%b8%d1%8f/>)
6. Google Chrome; (лицензия - https://www.google.ru/chrome/browser/privacy/eula_text.html)
7. LibreOffice (в свободном доступе);
8. MozillaFirefox. (лицензия - <https://www.mozilla.org/en-US/MPL/2.0/>)

5.3 Информационное и учебно-методическое обеспечение

Перечень используемых учебных изданий, дополнительной литературы, интернет-ресурсов

Основные источники:

1. Аскинадзи, В. М. Инвестиционный анализ [Электронный ресурс] : учебник для академического бакалавриата / В. М. Аскинадзи, В. Ф. Максимова. – М. : Юрайт, 2017. – 422 с. – (Сер. : Бакалавр. Академический курс). – ISBN 978-5-9916-9637-1. – Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/72977E5A-3E8C-4D5F-98F4-43A35E2630A9.

2. Аскинадзи, В. М. Инвестиционный анализ. Практикум [Электронный ресурс] : учебное пособие для академического бакалавриата / В. М. Аскинадзи, В. Ф. Максимова. – М. : Юрайт, 2017. – 399 с. – (Сер. : Бакалавр. Академический курс). – ISBN 978-5-534-00558-5. – Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/89FD52BD-F6BE-4D49-B50B-28FCDBE93E5E.

3. Борисова, О. В. Инвестиции в 2 т. Т. 1. Инвестиционный анализ [Электронный ресурс] : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / О. В. Борисова, Н. И. Малых, Л. В. Овешникова. – М. : Издательство Юрайт, 2017. – 218 с. – (Сер. : Бакалавр и магистр. Академический курс). – ISBN 978-5-534-01718-2. – Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/51C910BA-14DF-464D-972C-BAE9FEEDB321.
4. Гладков, И. С. Менеджмент [Электронный ресурс] : учебное пособие / И. С. Гладков ; Федеральное государственное бюджетное учреждение науки Институт Европы Российской академии наук. – 3-е изд., перераб. и доп. – М. : Проспект, 2016. – 213 с. : табл., граф. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-98163-054-5. – ISBN 978-5-392-19308-0. URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=443760>.
5. Горленко, О. А. Управление персоналом [Электронный ресурс] : учебник для академического бакалавриата / О. А. Горленко, Д. В. Ерохин, Т. П. Можаяева. – 2-е изд., испр. и доп. – М. : Юрайт, 2017. – 249 с. – (Сер. : Университеты России). – ISBN 978-5-534-00547-9. – Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/17BDA5D1-C599-4D1D-B8D0-063670E9B124.
6. Данилина, Е. И. Инновационный менеджмент в управлении персоналом [Электронный ресурс] : учебник / Е. И. Данилина, Д. В. Горелов, Я. И. Маликова. – М. : Дашков и К°, 2016. – 208 с. : табл., схемы, граф. – (Учебные издания для бакалавров). – Библиогр.: с. 206-209. – ISBN 978-5-394-02527-3. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=375808>.
7. Инвестиционный менеджмент [Электронный ресурс] : учебник и практикум для академического бакалавриата / Д. В. Кузнецов [и др.] ; под общ. ред. Д. В. Кузнецова. – М. : Юрайт, 2017. – 276 с. – (Сер. : Бакалавр. Академический курс). – ISBN 978-5-534-03467-7. – Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/2B41FFCB-9548-4AF9-82FA-A582B5FEFACD.
8. Инновационный менеджмент [Электронный ресурс] : учебник для академического бакалавриата / Л. П. Гончаренко, Б. Т. Кузнецов, Т. С. Булышева, В. М. Захарова ; под общ. ред. Л. П. Гончаренко. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : Издательство Юрайт, 2017. – 487 с. – (Сер. : Бакалавр. Академический курс). – ISBN 978-5-534-02718-1. – Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/3113A3BD-1840-4533-938A-5D7F1C78CF7D.
9. Кузнецов, Б. Т. Инвестиционный анализ [Электронный ресурс] : учебник и практикум для академического бакалавриата / Б. Т. Кузнецов. – 2-е изд., испр. и доп. – М. : Издательство Юрайт, 2017. – 361 с. – (Сер. : Бакалавр. Академический курс). – ISBN 978-5-534-02215-5. – Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/48E5B8D2-DD7E-4438-9DFA-7CCB0FE93650.
10. Медведева, Т. А. Основы теории управления [Электронный ресурс] : учебник и практикум для академического бакалавриата / Т. А. Медведева. – М. : Юрайт, 2017. – 191 с. – (Сер. : Университеты России). – ISBN 978-5-534-02500-2. – Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/E314A567-8206-4684-BC3E-3D3CD8DB3010.
11. Моргунов, Е. Б. Управление персоналом: исследование, оценка, обучение [Электронный ресурс] : учебник для академического бакалавриата / Е. Б. Моргунов. – 3-е изд., перераб. и доп. – М. : Юрайт, 2017. – 424 с. – (Сер. : Бакалавр. Академический курс). – ISBN 978-5-534-03872-9. – Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/BFEE8EB7-A536-4137-8CD3-06305DA0D559.
12. Одегов, Ю. Г. Управление персоналом [Электронный ресурс] : учебник и практикум для академического бакалавриата / Ю. Г. Одегов, Г. Г. Руденко. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : Юрайт, 2017. – 467 с. – (Сер. : Бакалавр. Академический курс). – ISBN 978-5-9916-8710-2. – Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/1EB0E319-C6DB-4A3B-8B40-A737500BE562.
13. Шапиро, С. А. Основы экономики и социологии труда [Электронный ресурс] : учебное пособие / С. А. Шапиро, П. И. Ананченкова. – М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2017. – 270 с. : ил., табл. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4475-9324-7. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=469688>.
14. Экономика и социология труда в 2 ч. Ч. 1 [Электронный ресурс] : учебник и практикум для академического бакалавриата / О. В. Кучмаева [и др.] ; под общ. ред. О. В. Кучмаевой. – М. : Юрайт, 2017. – 211 с. – (Сер. : Бакалавр. Академический курс). – ISBN 978-5-9916-9430-8. – Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/467792A8-586F-44BA-9D7C.

29CC2F188645.

15. Экономика и социология труда. В 2 ч. Ч. 2 [Электронный ресурс] : учебник и практикум для академического бакалавриата / О. В. Кучмаева [и др.] ; под общ. ред. О. В. Кучмаевой. – М. : Юрайт, 2017. – 261 с. – (Сер. : Бакалавр. Академический курс). – ISBN 978-5-9916-9432-2. – Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/ACADB746-AE99-4259-8638-63626026392E.

16. Экономика и социология труда: теория и практика [Электронный ресурс] : учебник для бакалавров / И. В. Кохова [и др.] ; отв. ред. В. М. Маслова. – М. : Юрайт, 2017. – 539 с. – (Сер. : Бакалавр. Академический курс). – ISBN 978-5-9916-3589-9. – Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/A7A09711-A15F-45E1-A1F3-648685462DFB.

Дополнительные источники:

1. Алиев, И. М. Экономика труда [Электронный ресурс] : учебник для бакалавриата и магистратуры / И. М. Алиев, Н. А. Горелов, Л. О. Ильина. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : Юрайт, 2016. – 478 с. – (Сер. : Бакалавр и магистр. Академический курс). – ISBN 978-5-9916-6510-0. – Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/7A783BEB-B15C-4469-A5E5-FF3403FAA617

2. Блау, С. Л. Инвестиционный анализ [Электронный ресурс] : учебник / С. Л. Блау. – М. : Дашков и Ко, 2016. – 256 с. – (Учебные издания для бакалавров). – ISBN 978-5-394-02333-0 ; То же [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=230035>.

3. Борисова, О. В. Инвестиции в 2 т. Т. 2. Инвестиционный менеджмент [Электронный ресурс] : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / О. В. Борисова, Н. И. Малых, Л. В. Овешникова. – М. : Издательство Юрайт, 2017. – 309 с. – (Сер. : Бакалавр и магистр. Академический курс). – ISBN 978-5-534-01798-4. – Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/38120E97-38D7-4A15-B427-9FB9F179B343.

4. Воронина, Л. И. Социальное партнерство. Взаимодействие власти, бизнеса и наемного персонала [Электронный ресурс] : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / Л. И. Воронина ; под науч. ред. Г. Б. Инванцова. – М. : Юрайт, 2017. – 246 с. – (Сер. : Авторский учебник). – ISBN 978-5-534-05779-9. – Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/E2E3DE86-182D-4EAC-B93D-A483BEE06CEF.

5. Дейнека, А. В. Управление персоналом организации [Электронный ресурс] : учебник / А. В. Дейнека. – М. : Дашков и К°, 2017. – 288 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – ISBN 978-5-394-02375-0. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=454057>.

6. Инвестиционный анализ [Электронный ресурс] : учебное пособие / А. Н. Асаул, В. В. Биба, А. С. Скрыльник, В. Я. Чевганова ; под ред. А. Н. Асаула. – М. : Проспект, 2016. – 239 с. : табл., схем. – Библиогр.: с. 232–233. – ISBN 978-5-392-19585-5 ; То же [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=443680>.

7. Колетвинова, Е. Ю. Стратегическое управление персоналом: краткий курс [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е.Ю. Колетвинова. – М. : Проспект, 2016. – 144 с. : табл., схем. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-392-18821-5; – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=443784>.

8. Мансуров, Р. Е. Настольная книга директора по персоналу [Электронный ресурс] : практ. пособие / Р. Е. Мансуров. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : Юрайт, 2014. – 384 с. – (Серия : Профессиональная практика). – ISBN 978-5-9916-3675-9. – Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/F86718EC-07C7-43D6-AFFF-6B357369F1ED.

9. Маслова, Е. Л. Менеджмент [Электронный ресурс] : учебник / Е. Л. Маслова. – М. : Дашков и К, 2016. – 333 с. : табл., схем., ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-02414-6. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=452863>.

10. Попов, С. А. Актуальный стратегический менеджмент. Видение — цели — изменения [Электронный ресурс] : учеб.-практ. пособие / С. А. Попов. – М. : Юрайт, 2017. – 447 с. – (Сер. : Авторский учебник). – ISBN 978-5-534-01109-8. – Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/A10622EA-FF40-4578-8360-001863335627.

11. Психология управления персоналом [Электронный ресурс] : учебник для академического бакалавриата / Е. И. Рогов [и др.] ; под общ. ред. Е. И. Рогова. – М. : Юрайт, 2017. – 350 с. – (Сер. : Бакалавр. Академический курс). – ISBN 978-5-534-03827-9. – Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/292E5A44-348A-464E-8397-4A438164288B.

12. Социология труда [Электронный ресурс] : учебник и практикум для академического бакалавриата / Р. В. Карапетян [и др.] ; под общ. ред. Р. В. Карапетяна. – М. : Юрайт, 2017. – 325 с. – (Сер. : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03864-4. – Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/E0C3D99C-5D54-4A30-9BF3-66C054F7B3BA.

13. Тебекин, А. В. Инновационный менеджмент [Электронный ресурс] : учебник для бакалавров / А. В. Тебекин. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : Юрайт, 2017. – 481 с. – (Сер. : Бакалавр. Академический курс). – ISBN 978-5-9916-3656-8. – Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/962A4E7E-E06F-461C-8365-F476557F0C78.

14. Хотяшева, О. М. Инновационный менеджмент [Электронный ресурс] : учебник и практикум для академического бакалавриата / О. М. Хотяшева, М. А. Слесарев. – 3-е изд., перераб. и доп. – М. : Юрайт, 2017. – 326 с. – (Сер. : Бакалавр. Академический курс). – ISBN 978-5-534-00347-5. – Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/E6081AD5-C312-4BA4-9824-179D2BD4B16A.

15. Чудновская, С. Н. История менеджмента [Электронный ресурс] : учебник и практикум для академического бакалавриата / С. Н. Чудновская. – М. : Юрайт, 2017. – 291 с. – (Сер. : Университеты России). – ISBN 978-5-534-04206-1. – Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/83E75374-A30E-4457-A39F-7B1ADD8CA604.

Периодические издания

1. Вопросы экономики. – URL: <http://dlib.eastview.com/browse/publication/6645/udb/4>

2. Менеджмент инноваций. – URL: <http://grebennikon.ru/journal-34.html>

3. Менеджмент сегодня. – URL: <http://grebennikon.ru/journal-6.html>

4. Общество и экономика. – URL: <https://dlib.eastview.com/browse/publication/592/udb/4>

5. Управление развитием персонала. – URL: <http://grebennikon.ru/journal-25.html>

6. Управление человеческим потенциалом. – URL: <http://grebennikon.ru/journal-26.html>

7. ЭКО. Всероссийский экономический журнал. – URL: <https://dlib.eastview.com/browse/publication/7025/udb/4>.

8. Экономика и управление: анализ тенденций и перспектив развития. – URL: <https://elibrary.ru/contents.asp?titleid=38342>.

9. Экономика региона. – URL: <https://elibrary.ru/contents.asp?titleid=11938>.

10. Экономика: вчера, сегодня, завтра. – URL: <https://elibrary.ru/contents.asp?titleid=32395>.

11. Экономический журнал. – URL: <https://elibrary.ru/contents.asp?titleid=28213>.

12. Экономическое развитие России. – URL: <https://dlib.eastview.com/browse/publication/64218/udb/4>.

Интернет-ресурсы

1. Elibrary: научная электронная библиотека. – URL: <https://elibrary.ru/defaultx.asp?>

2. Scopus. – URL: <https://www.scopus.com/search/form.uri?display=basic>.

3. Единое окно доступа к информационным ресурсам. – URL: <http://window.edu.ru/>.

4. Лань: электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/>.

5. Официальный интернет-портал правовой информации. – URL: <http://pravo.gov.ru/>.

6. Университетская библиотека on-line. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=main_ub_red.

7. ЭБС Юрайт. – URL: <https://www.biblio-online.ru/catalog/E121B99F-E5ED-430E-A737-37D3A9E6DBFB>.

8. Электронная библиотека диссертаций. – URL: <http://diss.rsl.ru/>.

Учебный процесс обеспечен учебной и учебно-методической литературой, нормативной документацией, презентационными материалами, раздаточным материалом и др.

Слушатели имеют доступ к фондам научной библиотеки КубГУ, включающим в себя учебную и научную литературу, фондам периодических изданий, а также к электронным ресурсам:

<http://kubsu.ru/University/library/resources/Poisk2.php> – электронный каталог Научной библиотеки КубГУ;

www.biblioclub.ru – электронная библиотечная система "Университетская библиотека ONLINE"

5.4 Организация образовательного процесса

Программа реализуется в очно-заочной форме в течение 10 месяцев. Режим занятий 8 часов в неделю. В организации процесса используются различные формы: лекционные, практические занятия, моделирование и анализ ситуаций, работа в малых группах и др. Изучение программы завершается итоговой аттестацией в форме междисциплинарного экзамена. По изучаемым дисциплинам проводятся консультации.

По всем дисциплинам, предусмотренным учебным планом по программе профессиональной переподготовки, предусматривается обязательная промежуточная аттестация.

Оперативный контроль уровня усвоения слушателями учебного материала осуществляется посредством текущей аттестации во время учебных занятий.

5.5 Контроль и оценка результатов освоения программы профессиональной переподготовки

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата		
	Практический опыт	Умения	Знания
ПК-1. - способность оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели;	- применения методов диагностики предпринимательских структур, в том числе организационно-управленческого анализа, производственно-хозяйственного анализа, анализа кадрового потенциала, результатов управленческого учета;	- оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности; - анализировать различия, достоинства и недостатки различных организационно-правовых форм предпринимательской деятельности;	- методы ситуационного анализа, включая SWOT-анализ, анализ стратегических позиций, анализ сегментов рынка, анализ конкуренции, позиционный анализ; - основные организационно-правовые формы предпринимательской деятельности, базовые законодательные акты и нормативные документы, регламентирующие предпринимательскую деятельность.
ПК-2. - готовность осуществлять бизнес-планирование создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов);	- применения технологий бизнес-планирования и проектного управления, методики анализа экономических показателей эффективности бизнес-плана с целью принятия обоснованных управленческих решений;	- осуществлять бизнес-планирование создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов);	- методы и инструменты бизнес-планирования; - основы бизнес-планирования и проектного управления предпринимательской деятельностью; - особенности работы в информационном пространстве и социальных сетях;
ПК-3. – готовность осуществлять координацию предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками;	- осуществления координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми	- координировать предпринимательскую деятельность в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками;	– основные теории мотивации, лидерства и власти; - процессы групповой динамики и принципы формирования команды; - основы аудита человеческих ресурсов и осуществ-

	участниками;		ления диагностики организационной культуры; – этические требования к служебному поведению;
ПК-4. - способность подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур.	- подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур.	- разрабатывать организационные и распорядительные документы, необходимые для создания новых предпринимательских структур.	- основные организационные и распорядительные документы, необходимые для создания новых предпринимательских структур. - базовые законодательные акты и нормативные документы, регламентирующие предпринимательскую деятельность.

6 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ФОС)

Назначение итоговой аттестации – оценка уровня сформированности предусмотренных программой профессиональных компетенций.

Форма проведения итоговой аттестации – междисциплинарный экзамен, состоящий из теоретической и практической части.

Назначение оценочных средств:

- для проведения итоговой аттестации по программе профессиональной переподготовки «Предпринимательство и инновационное развитие бизнеса» в форме междисциплинарного экзамена.

I. ПАСПОРТ КОМПЛЕКТА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Предмет оценивания	Объект оценивания	Показатели оценки
<p>ПК-1. - способность оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели;</p> <p>ПК-2. - готовность осуществлять бизнес-планирование создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов);</p> <p>ПК-3. – готовность осуществлять координацию предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками;</p> <p>ПК-4. - способность подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур.</p>	<p>Степень освоения теоретических аспектов программы, которую демонстрируют обучающиеся в процессе устного ответа на поставленные вопросы: компетентность в области постановки и реализации стратегических и оперативных управленческих задач.</p> <p>Уровень овладения профессиональными умениями и навыками при выполнении практических заданий (формирование команды, диагностика организационной культуры, решение оперативных задач управления командой, построение стратегии организации, оценка активов предприятия, управление оборотным капиталом, анализ структуры капитала, формирование дивидендной политики, разработка программы организационных изменений, координация деятельности по созданию и реализации бизнес-проектов, сбор социально-</p>	<p>«Оценка удовлетворительно» выставляется слушателю, обнаружившему знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, справляющемуся с выполнением заданий, предусмотренных программой, слушателям, обладающим необходимыми знаниями, но допустившим неточности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий;</p> <p>Оценка «хорошо» выставляется слушателю, обнаружившему полное знание учебно-программного материала, успешно выполнившему предусмотренные программой задачи, усвоившему основную рекомендованную литературу, показавшему систематический характер знаний по курсу и способному к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей профессиональной деятельности;</p> <p>«Оценка отлично» выставляется слушателю, обнаружившему всестороннее систематическое знание учебно-</p>

	экономических показателей деятельности хозяйствующих субъектов, применение методик сбора и анализа социально-экономических показателей деятельности хозяйствующих субъектов, выполнение необходимых для составления экономических разделов планов (расчеты).	программного материала, умение свободно выполнять практические задания, освоившему основную литературу и знакомому с дополнительной литературой, рекомендованной программой, слушателям, усвоившим взаимосвязь основных понятий курса в их значении для приобретаемой профессии, проявившему творческие способности в понимании и использовании учебно-программного материала.
--	--	--

Описание организации оценивания и правил определения результатов оценивания

- организация оценивания:

Итоговая аттестация слушателей осуществляется в форме: междисциплинарного экзамена.

Междисциплинарный экзамен проводится по утвержденной программе, содержащей перечень вопросов и практических задач, выносимых на экзамен, и рекомендации обучающимся по подготовке к квалификационному экзамену, в том числе перечень рекомендуемой литературы для подготовки к экзамену.

Перед экзаменом проводится консультация обучающихся по вопросам, включенным в программу экзамена.

Междисциплинарный экзамен проводится аттестационной комиссией, утвержденной приказом ректора. В состав комиссии входит не менее 3 членов, имеющих ученую степень кандидата/доктора наук. Председателем аттестационной комиссии является представитель сторонней образовательной организации высшего образования, кандидатура которого утверждена решением ученого совета КубГУ.

К итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности, в полном объеме выполнивший учебный план по осваиваемой программе профессиональной переподготовки.

Списки обучающихся, допущенных приказом к итоговой аттестации, представляются в экзаменационную комиссию до начала ее работы.

В экзаменационную комиссию до начала проведения итоговых аттестационных испытаний представляются документы:

- 1) приказ о допуске к экзамену;
- 2) сводная ведомость о выполнении обучающимся учебного плана и полученных им оценках по теоретическим дисциплинам.

- процедура определения результатов оценивания

Аттестационная комиссия оценивает:

- уровень освоения обучающимся теоретического компонента программы;
- владение практическими навыками в рамках формируемых компетенций при ответе на ситуационные (практические) задания;
- точность и аргументированность ответов на дополнительные вопросы.

В критерии оценки, определяющие уровень и качество подготовки выпускника, его профессиональные компетенции, входят:

- уровень готовности к осуществлению основных видов профессиональной деятельности в соответствии с квалификационной характеристикой;
- уровень освоения выпускником материала, предусмотренного рабочими учебными программами дисциплин;
- уровень знаний и умений, позволяющий решать типовые задачи профессиональной деятельности;
- обоснованность, четкость, полнота изложения ответов;
- уровень информационной и коммуникативной культуры.

Оценка «отлично» - глубокие исчерпывающие знания всего программного материала, понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений, твердое знание основных положений смежных дисциплин: логически последовательные, содержательные, полные, правильные и конкретные ответы на все вопросы экзаменационного билета и дополнительные вопросы членов экзаменационной комиссии; свободное владение материалами рекомендованной литературы.

Оценка «хорошо» - твердые и достаточно полные знания всего программного материала, правильное понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений; последовательные, правильные, конкретные ответы на поставленные вопросы при свободном устранении замечаний по отдельным вопросам; достаточное владение материалами рекомендованной литературы.

Оценка «удовлетворительно» - твердые знания и понимание основного программного материала; правильные, без грубых ошибок ответы на поставленные вопросы при устранении неточностей и несущественных ошибок в освещении отдельных положений при наводящих вопросах членов экзаменационной комиссии; недостаточное владение материалами рекомендованной литературы.

Оценка «неудовлетворительно» - неправильный ответ хотя бы на один из основных вопросов, грубые ошибки в ответе, непонимание сущности излагаемых вопросов; неуверенные и неточные ответы на дополнительные вопросы.

Результаты междисциплинарного экзамена объявляются слушателям после оформления и подписания протокола заседания аттестационной комиссии.

II. КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

2.1. МЕЖДИСЦИПЛИНАРНЫЙ ЭКЗАМЕН

2.1.1. Перечень вопросов для междисциплинарного экзамена:

1. Оборотные средства предприятия и эффективность их использования в рыночных условиях.
2. Производительность труда в производстве.
3. Издержки производства и себестоимость продукции.
4. Экономическая эффективность производства.
5. Финансы коммерческих организаций.
6. Коммуникации как функция современного менеджмента.
7. Принятие решений, основные модели управления.
8. Контроль как функция современного менеджмента.
9. Руководство и лидерство в современном менеджменте.
10. Маркетинг, как философия и методология современного предпринимательства.
11. Теория потребительского поведения.
12. Понятие сегментации рынка в маркетинге.
13. Виды и назначение маркетинговых исследований.
14. Планирование, организация и контроль маркетинга на предприятии.

15. Счета и двойная запись
16. Учет и аудит основных средств
17. Учет и аудит оплаты труда на предприятии
18. Учет и аудит расчетно-денежных операций
19. Принципы образования и использования прибыли.
20. Показатели рентабельности продукции и производства.
21. Показатели себестоимости единицы продукции и методы ее оценки.
22. Статистика рабочего времени. Состав рабочего времени. Показатели использования рабочего времени.
23. Финансовые результаты деятельности фирм.
24. Оценка финансового состояния и финансовой устойчивости фирм.

2.1.2. Практическое задание для выполнения во время междисциплинарного экзамена
Варианты практических заданий:

Задача № 1

Проанализировать выполнение плана реализации продукции и производительности труда. Рассчитать влияние факторов, влияющих на изменение объема реализации (способом абсолютных разниц).

Сделать выводы и предложения.

Исходные данные:

	Показатели	План	Факт
Объем реализации продукции, тыс. ден. ед. (в сравнимых ценах)		2100	2134
Среднедневная выработка одного работника, ден. ед. (в сравнимых ценах)		45	46,8

Задача №2

Проанализировать выполнение плана реализации продукции и производительности труда. Рассчитать влияние факторов, влияющих на изменение объема реализации (способом абсолютных разниц).

Сделать выводы и предложения.

Исходные данные:

	Показатели	План	Факт
Объем реализации продукции, тыс. ден. ед. (в сравнимых ценах)		2100	2134
Среднедневная выработка одного работника, ден. ед. (в сравнимых ценах)		45	46,8

Задача № 3

Осуществить и рассчитать экономический эффект, получаемый в результате осуществления мероприятий по совершенствованию организационно-технического уровня производства на предприятии, занимающемся пошивом обуви.

Исходные данные:

1. Количество изделий по плану, тыс. пар	23,5
2. Норма времени за изготовление изделия, часов	
- до внедрения мероприятий	2,65
- после внедрения мероприятий	1,11
3. Норма расхода сырья на 1 пару изделия, дц ²	
- до внедрения мероприятий	1,57
- после внедрения мероприятий	1,37
4. Цена 1 дц ² , ден. ед.	0,9
5. Режим работы цеха:	
- эффективный фонд времени на год, дней	232
- продолжительность смены, часов	8

Задача № 4

Провести анализ показателей выполнения плана производства продукции методом абсолютных и относительных разниц на основе следующих данных:

Вид продукции	Объем производства, ден. ед.	
	по плану	фактически
А	300	327
Б	250	235
В	500	510
Итого	?	?

Задача № 5

Используя способ абсолютных и относительных разниц произвести анализ выполнения плана выпуска продукции по ассортименту на основе следующих данных:

Вид продукции	Изготовлено продукции, ден. ед.	
	план	факт
Изделие А	81,45	80,23
Изделие Б	92,73	93,50
Изделие В	44,80	44,80
Изделие Г	-	20,32
Изделие Д	31,60	-
Изделие Е	26,85	47,34
Итого	?	?

Задача № 6

Используя способ цепных подстановок, способ абсолютных и относительных разниц, установить факторы влияния на выполнение производственной программы и определить их значения, если известны следующие данные:

Показатели	План Факт	
	План	Факт
1. Товарная продукция, ден. ед.	875	890
2. Среднесписочная численность, чел.	217	219
3. Производительность труда, ден. ед./чел.	?	?

Задача № 7

Проанализировать сезонность производства продукции. Определить коэффициенты сезонности, размах вариации. Указать мероприятия, способствующие сглаживанию сезонных колебаний.

Месяц	Объем производства продукции, тыс. ден. ед.
январь	272
февраль	256
март	302
апрель	346
май	358
июнь	360
июль	344
август	333
сентябрь	315
октябрь	306
ноябрь	289

декабрь	267
Итого	3748

Задача № 8

Рассчитать нормативы оборотных средств, вкладываемых в запасные части, расходы будущих периодов, незавершенное производство. Определить коэффициент оборачиваемости средств, их закрепления и продолжительность одного оборота оборотных средств.

Исходные данные:

Показатели	Значение
Годовой выпуск продукции, тыс. шт.	10
Оборотные средства в расчетах будущих периодов на начало планового года, тыс. грн.	20
Сумма погашения затрат в плановом году, тыс. грн.	18
Затраты по расходам будущих периодов в плановом году, тыс. грн.	15
Среднегодовой остаток оборотных средств, тыс. грн.	50
Стоимость однодневного выпуска товарной продукции, тыс. грн.	8
Длительность производственного цикла, дней	1
Единовременные затраты, осуществляемые в начале производственного цикла, %	40
Переменные затраты, % к общим затратам	60
Цена единицы изделия, грн.	200
Балансовая стоимость активной части основных фондов, тыс. грн.	5000
Норма оборотных средств на 1000 грн. активной части основных фондов, грн. (по запасным частям)	1,2

Задача № 9

Средние квартальные остатки оборотных средств электромеханического предприятия составляют: 1 кв. – 850 тыс. ден. ед.; 2 кв. – 760 тыс. ден. ед., 3 кв. – 800 тыс. ден. ед., 4 кв. – 790 тыс. ден. ед. Средняя продолжительность одного оборота – 24 дня. Определить коэффициент оборачиваемости оборотных средств и объем реализованной продукции за год.

Задача № 10

Определить коэффициент оборачиваемости и длительность одного оборота оборотных средств предприятия по следующим данным:

Показатели	Значение
Предшествующий год по отчету:	
- объем реализованной продукции, тыс. ден. ед.	5240
- средние остатки нормируемых оборотных средств, тыс. ден. ед.:	
а) на начало года	950
б) на конец года	992
План на текущий год:	
- объем реализованной продукции, тыс. ден. ед.	5350
- средние остатки нормируемых оборотных средств, тыс. ден. ед.:	
а) на начало года	1002
б) на конец года	1142
Фактически в текущем году:	
- объем реализованной продукции, тыс. ден. ед.	5360
- средние остатки нормируемых оборотных средств, тыс. ден. ед.:	

а) на начало года	1014
б) на конец года	1140

Расчеты выполнить отдельно по предшествующему году и по текущему году по плану и фактически. Сделать выводы. Точность расчетов – до одного знака после запятой.

Задача № 11

Произвести анализ использования материальных ресурсов на основании следующих данных:

Вид материальных ресурсов	Расход ресурсов	
	по норме на фактический объем продукции	фактически
Нефтепродукты	600	615
Сырье	1200	1176
Материалы	4650	4800
Топливо	2500	2750

Задача № 12

В механическом цехе машиностроительного предприятия «Омега» находятся три группы действующих станков: револьверных – 5 ед., строгальных - 12 ед., шлифовальных – 18 ед. Режим работы оборудования – двухсменный, длительность смены – 8 часов. Регламентированные простои оборудования составляют: для первой группы – 6%, для второй – 5%, для третьей – 2,5% режимного фонда времени, а число рабочих дней в году – 252 дня. Согласно плану производства на год загрузка оборудования по нормированному времени в машино-часах составляет: револьверное оборудование – 23000, строгальное – 40000, шлифовальное – 68000. Нормы должны выполняться по первой группе на 100%, на второй – на 103%, на третьей – 101,5%. Определить: 1) фонд времени работы одного станка; 2) пропускную способность групп оборудования в машино-часах; 3) коэффициенты загрузки групп оборудования в сложившихся условиях и дать им соответствующую оценку.

Задача № 13

Состав производственных фондов строительной организации на конец соответствующего года по отдельным группам представлен в таблице:

Группа основных фондов	Элементы основных фондов групп	Балансовая стоимость основных фондов, млн. ден. ед.		
		1996	1998	2000
Первая	Здания, сооружения и передаточные устройства	44,55	41,53	44,02
Вторая	Автомобильный транспорт, приспособления и инструменты, офисное оборудование	5,55	6,99	7,77
Третья	Прочие основные средства	25,8	24,83	28,21
Общая балансовая стоимость основных фондов		?	?	?

Определить функционально-групповую структуру основных фондов предприятия в процентах к их общему объему за соответствующие годы.

Задача № 14

Экономические показатели производственно-хозяйственной деятельности строительного треста приведены в таблице:

Показатели	Отчетный год	Расчетный год
Объемы строительно-монтажных работ, тыс. ден. ед.	12640	19970
Основные производственные фонды, тыс. ден. ед.	9540	17770

Персонал, чел.	1095	1115
Производительность труда, тыс. ден. ед.	11,54	17,91
Фондоотдача, ден. ед.	1,32	1,12

Необходимо провести факторный анализ динамики показателей.

Задача № 15

Определить динамику основных показателей с использованием сравнительного анализа на основе данных таблицы, приняв за базу 1-й год:

Год	Валовая продукция		Численность работников		Производительность труда	
	ден. ед.	%	чел.	%	ден. ед./чел.	%
1	3830	100	1094	100		
2	3910		1087			
3	4030		1075			
4	4150		1064			
5	4200		1000			

Задача № 16

Определить влияние трудовых факторов на объем промышленной продукции, используя способ цепных подстановок.

Исходные данные:

Показатели	План	Факт
1. Объем продукции, тыс. ден. ед.	2803,8	3155,2
2. Среднесписочная численность рабочих, чел.	900	1000
3. Среднее количество дней, отработанных одним рабочим за год	301	290
4. Среднее количество часов, отработанных одним рабочим за день	6,9	6,8
5. Средняя выработка продукции за один час отработанного времени, ден. ед.	1,5	1,6

Задача № 17

Определить производительность труда, запланированный прирост производительности труда на предприятии, удельный вес прироста объема производимой продукции за счет роста производительности труда и планируемое соотношение между приростом производительности труда и средней заработной платы по следующим данным:

Показатели	Значение
1. Объем товарной продукции, тыс. ден. ед.:	
а) отчет	56312
б) план	62800
2. Фонд оплаты труда по отчету, тыс. ден. ед.	11950
3. Норматив оплаты труда на 1 ден. ед. продукции по плану, коп.	19
4. Численность промышленно-производственного персонала (ППП), чел.:	
а) отчет	5224
б) план	5236

Задача № 18

Проанализировать выполнение плана реализации продукции и производительности труда. Рассчитать влияние факторов, влияющих на изменение объема реализации (способом абсолютных разниц).

Сделать выводы и предложения.

Исходные данные:

Показатели	План	Факт
Объем реализации продукции, тыс. ден. ед. (в сравнимых ценах)	2100	2134
Среднедневная выработка одного работника, ден. ед. (в сравнимых ценах)	45	46,8

Задача № 19

Проанализировать расходы на одну ден. ед. реализованной продукции. Рассчитать влияние факторов и их изменение. Сделать выводы и предложения.

Примечание: В отчетном периоде цены на материалы, сырье, топливо, тарифы на энергию и перевозку, цены на продукцию не изменялись.

Исходные данные:

Показатели	За отчетный год
1. Плановая себестоимость реализованной продукции по плану, тыс. ден. ед.	896
2. Себестоимость фактически реализованной продукции:	
а) по плановой себестоимости	902
б) по фактической себестоимости	908
3. Объем реализованной продукции, тыс. ден. ед.	
а) по плану	1156
б) фактически	1178

Задача № 20

Рассчитать влияние факторов на прибыль от реализации по приведенным данным и определить резервы роста прибыли:

Показатели	План	Факт
1. Реализовано продукции, т	10000	8000
2. Себестоимость реализованной продукции, ден. ед.	65	60
3. Цена за 1 т продукции, ден. ед.	80	85
4. Общая прибыль от реализации товарной продукции, ден. ед.	?	?

Задача № 21

Предприятие имеет на балансе оборотные активы в следующих суммах (ден. ед.):

Материальные оборотные активы	60
Дебиторская задолженность	70
Денежные средства и краткосрочные финансовые вложения	6
Текущие обязательства	100

Допустим, отсутствуют:

1. Излишек и недостаток оборотных средств.
2. Сомнительная и безнадежная дебиторская задолженность.

Необходимо проанализировать уровень платежеспособности предприятия?

Задача № 22

Баланс предприятия имеет следующие показатели (ден. ед.):

Актив	На начало периода	На конец периода	Пассив	На начало периода	На конец периода
1. Необоротные активы	29361	29402	1. Собственный капитал	32883	32913

2. Оборотные активы:			2. Обеспечение предстоящих расходов и платежей		
2.1. Запасы	9954	10662	3. Долгосрочные пассивы		
2.2. Денежные средства		1	4. Текущие обязательства		
2.3. Расчеты с дебиторами	4552	4513	4.1. Расчеты с кредиторами	11758	12683
2.4. Авансы выданные		17	4.2. Авансы полученные	29	114
2.5. Текущие финансовые вложения			5. Доходы будущих периодов		
2.6. Прочие оборотные активы	859	1115			
3. Расходы будущих периодов					
Баланс	44726	45710	Баланс	44726	45710

Необходимо рассчитать и проанализировать динамику:

- 1) суммы собственных оборотных средств;
- 2) коэффициента автономии;
- 3) коэффициента обеспеченности запасов и затрат собственными средствами.

Задача № 23

Фрагмент баланса предприятия имеет следующие показатели (ден. ед.):

Актив	Код строки	На начало года	На конец года
2. Оборотные активы			
Запасы:			
производственные запасы	100	388,1	431,8
животные на выращивании и откорме	110		
незавершенное производство	120	101,7	105,8
готовая продукция	130	628,9	595,1
товары	140	42,4	38,3
Векселя полученные	150		
Дебиторская задолженности за товары, работы и услуги:			
чистая реализационная стоимость	160	292,3	254,7
первоначальная стоимость	161	292,3	254,7
резерв сомнительных долгов	162		
Дебиторская задолженность по расчетам:			
в бюджетом	170		
по выданным авансам	180		
по начисленным доходам	190		
по внутренним расчетам	200	3,6	3,6
Прочая текущая дебиторская задолженность	210	0,2	0,2

Текущие финансовые инвестиции	220		
Денежные средства и их эквиваленты:			
в национальной валюте	230		0,2
в иностранной валюте	240		
Прочие оборотные активы	250	8,6	9,1
Всего по разделу 2	260	1465,8	1438,8
Баланс	280	3648,0	3541,7

На основе приведенных данных составить аналитический баланс, сделать вывод.

Задача № 24

В одном из регионов производство современной экологической упаковки для разлива напитков размещено на многих предприятиях, которые одновременно являются потребителями этой упаковки. Обосновать целесообразность создания специализированного производства упаковки, вычислить годовой экономический эффект и срок окупаемости дополнительных капитальных вложений при реализации проекта, если известны такие данные:

1. Средняя себестоимость одной упаковки на предприятиях-потребителях – 0,08 ден. ед. за штуку, на специализированном предприятии – 60 ден. ед. за 1 тыс. шт.
2. Инвестиции на реализацию проекта по созданию специализированного производства упаковки составляет 1,5 млн. ден. ед.
3. Средняя стоимость перевозки 1 тыс. штук упаковки – 3,2 ден. ед.
4. Годовая производственная мощность специализированного предприятия – 12 млн. шт.

Условия выполнения задания:

1. Место выполнения задания в аудитории.
2. Максимальное время выполнения задания: 1 час.
3. Необходимое оборудование (инвентарь), расходные материалы и проч.: листы для письменных ответов слушателей.

Образцы формирования комплекта оценочных средств для междисциплинарного экзамена:

Билет № 1

1. Оборотные средства предприятия и эффективность их использования в рыночных условиях.

2. Задача

Проанализировать выполнение плана реализации продукции и производительности труда. Рассчитать влияние факторов, влияющих на изменение объема реализации (способом абсолютных разниц).

Сделать выводы и предложения.

Исходные данные:

Показатели	План	Факт
Объем реализации продукции, тыс. ден. ед. (в сравнимых ценах)	2100	2134
Среднедневная выработка одного работника, ден. ед. (в сравнимых ценах)	45	46,8