

Министерство образования и науки Российской Федерации
Государственное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Славянский-на-Кубани государственный педагогический институт»

«Утверждаю»
и.о. ректора Яценко А.И.
« ____ » _____ 2011 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Психология делового общения
Направление подготовки

050400.62 «ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ ОБРАЗОВАНИЕ»

Профиль «Психология и социальная педагогика»

Квалификация (степень)
БАКАЛАВР

Форма обучения
ОЧНАЯ

Славянск - на-Кубани
2011 г.

ДИСЦИПЛИНА Психология делового общения

Направление: психолого-педагогическое образование

Квалификация (степень): бакалавр

Объем трудоемкости: 3 кредита (108 часов, из них 34 часа аудиторной нагрузки, 2 часа КСР, 72 часа самостоятельной работы).

1. Цель дисциплины:

Формирование и развитие компетенций, позволяющих осуществлять профессиональную деятельность с учетом психологических основ делового общения, взаимодействия и управления людьми с учетом их темперамента, характера, психосоциотипа, позиции в общении.

Задачи дисциплины:

1. Рассмотреть закономерности лидерства и руководства.
2. Проанализировать этикет и этику деловых отношений.
3. Познакомить студентов с условиями и критериями эффективной деятельности менеджера.
4. Изучить основополагающие понятия психологии делового общения, теоретические направления и психологические подходы в решении проблем управленческой деятельности.

2. Место дисциплины в структуре ООП:

Дисциплина «Психология делового общения» относится к вариативной части профессионального цикла.

Для освоения дисциплины «Психология делового общения» студенты используют знания, умения, навыки, сформированные в ходе изучения следующих дисциплин: «Психология», «Социальная психология», «Конфликтология».

Дисциплина «Психология делового общения» является предшествующей для дисциплины «Актуальные проблемы психологии».

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- владеет моральными нормами и основами нравственного поведения (ОК-3);
- способен последовательно и грамотно формулировать и высказывать свои мысли, владеет русским литературным языком, навыками устной и

письменной речи, способен выступать публично и работать с научными текстами (ОК-5);

- готов использовать знание нормативных документов и знание предметной области в культурно-просветительской работе (ОПК-7);

- готов исследовать, проектировать, организовывать и оценивать реализацию учебного процесса в сельской школе (ПКСП - 8);

- способен к рефлексии способов и результатов своих профессиональных действий (ПКПП-4);

- способен принимать участие в междисциплинарном и межведомственном взаимодействии специалистов в решении профессиональных задач (ОПК-10).

В результате изучения дисциплины студент должен

Знать:

- основные методы управления коллективом;
- основные категории и понятия научной психологии;
- основные взгляды отечественных и зарубежных ученых на проблемные вопросы психологии делового общения;
- основные направления, подходы, теории в психологии делового общения и современные тенденции развития коллектива.

Уметь:

- анализировать собственную деятельность, межличностные отношения в коллективе и личностные особенности субъектов деятельности с целью их совершенствования;
- применять психологические знания в практической деятельности;
- овладеть навыками работы с научной литературой по проблемам психологии делового общения, умением ее конспектировать, определять важные структурные элементы научных понятий.

Владеть:

- опытом практического использования приобретенных знаний в условиях будущей профессиональной деятельности;
- способностью к взаимодействию и управлению людьми с учетом их индивидуальных психологических характеристик;
- навыками работы по преодолению конфликтов и стрессов.

4. Структура и содержание дисциплины (модуля)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 часов.

Тема	Количество часов лекций	Практические занятия 1 кредит 36 часов	Самостоятельная работа (обязательная составляющая) 1 кредит = 36 часов
1. Психология делового общения.	2	2	4
2. Деловые переговоры, совещания, дискуссии.	2	2	4
3. Этика и этикет делового общения.	2	2	4
4. Психологические основы деловых отношений.	2	4	6
5. Психологические типы людей и их проявления в бизнесе, работе, общении.	2	2	6
6. Руководство и лидерство. Управление коллективом.	2	4	6

7. Типы конфликтов и управление конфликтной ситуацией.	2	4	6
Итого:	14	20	36
Консультации, подготовка к зачету, выполнение домашних контрольных работ, подбор методик и технологий работы с детьми и подростками в период кризиса 18 часов.			
Вариативная составляющая самостоятельной работы 18 часов			
Итого:	14	20	72

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВПО с учетом рекомендаций и ПрООП ВПО по направлению и профилю подготовки «Психология и социальная педагогика».

Автор-составитель: Ковалева Наталья Ивановна, старший преподаватель кафедры психологии ГОУ ВПО СГПИ

Программа утверждена на заседании учебно-методического совета СГПИ 20.01. 2011 года, протокол №4.