

Министерство образования и науки Российской Федерации  
Государственное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
«Славянский-на-Кубани государственный педагогический институт»

«Утверждаю»  
и.о. ректора Яценко А.И.  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2011 г.

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

Основы исполнительного производства

Направление подготовки

**050100 «ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ ОБРАЗОВАНИЕ»**

Профиль «Юриспруденция»

Квалификация (степень)  
БАКАЛАВР

Форма обучения  
ОЧНАЯ

Сост. В. Е. Федорин

Славянск -на-Кубани

2011 г.

**Дисциплина:** Основы исполнительного производства

**Направление:** педагогическое образование

**Квалификация (степень):** бакалавр

**Объем трудоемкости:** 2 зачетные единицы (136 часов, из них, 68 часа аудиторной нагрузки, 68 часа самостоятельной работы)

### **1. Цель дисциплины:**

Указываются цели освоения дисциплины (или модуля), соотнесенные с общими целями ООП ВПО).

Общую цель дисциплины можно сформулировать, как педагогическую и культурно-просветительскую, а также с учетом изучаемого профиля, как правоведческую, и практическую. Последняя связана с формированием основы для самостоятельного развития профессиональных компетенций на основе изучаемого материала.

### Задачи дисциплины:

1. Формирование системы знаний, умений и навыков, связанных с выработкой умения применения в практической деятельности полученных знаний и норм данной отрасли права.

2. Усвоение теоретических положений правовой науки.

3. Изучение различных принципов предмета исполнительного производства.

4. Обеспечение условий для активизации познавательной деятельности студентов и формирования у них правоприменительной деятельности, а также деятельности связанной с преподаванием правовых дисциплин в различных учебных заведениях (кроме ВУЗов).

5. Стимулирование самостоятельной, деятельности по освоению содержания дисциплины и формированию необходимых компетенций.

### **2. Место дисциплины в структуре ООП:**

*(Указывается цикл (раздел) ООП, к которому относится данная дисциплина (модуль). Дается описание логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ООП (дисциплинами, модулями, практиками). Указываются требования к «входным» знаниям, умениям и готовностям обучающегося, необходимым при освоении данной дисциплины и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин (модулей).*

*Указываются те теоретические дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее).*

С позиции современного федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования

дисциплина «Основы исполнительного производства» относится к вариативной части профессионального цикла дисциплин по профилю «юриспруденция».

С позиции правовой науки в целом «Основы европейского права» является процессуальной отраслью права и учебной дисциплиной, что определяет ее место в структуре основных образовательных программ высшего профессионального образования (ООП ВПО). Для освоения этой дисциплины студенты используют знания, умения, навыки, ранее сформированные в ходе изучения следующих дисциплин: «Теория государства и права», «Конституционное право Российской Федерации», «Правоохранительные органы», «Административное право», «Гражданское право», «Гражданское процессуальное право», «Арбитражный процесс», «Уголовное процессуальное право» и др.

Дисциплина «Основы европейского права» влияет на одновременное изучение дисциплин «Семейное право», «Миграционное право» и др.

### **3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины.**

1. Студент должен обладать следующими общекультурными компетенциями (ОК):

- осознает социальную значимость своей будущей профессии, обладает достаточным уровнем профессионального правосознания (ОК-1);

- способен добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста (ОК-2);

- владеет культурой мышления, способен к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения (ОК-3);

- способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь (ОК-4);

- обладает культурой поведения, готов к кооперации с коллегами, работе в коллективе (ОК-5);

- имеет нетерпимое отношение к коррупционному поведению, уважительно относится к праву и закону (ОК-6);

- стремится к саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства (ОК-7);

- способен использовать основные положения и методы социальных, гуманитарных и экономических наук при решении социальных и профессиональных задач (ОК-8);

- способен анализировать социально значимые проблемы и процессы (ОК-9);

- способен понимать сущность и значение информации в развитии современного информационного общества, сознавать опасности и угрозы, возникающие в этом процессе, соблюдать основные требования информационной безопасности, в том числе защиты государственной тайны

(ОК-10);

- владеет основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, имеет навыки работы с компьютером как средством управления информацией (ОК-11);

- способен работать с информацией в глобальных компьютерных сетях (ОК-12);

- владеет необходимыми навыками профессионального общения на иностранном языке (ОК-13).

2. Студент должен обладать следующими профессиональными компетенциями (ПК):

- способен участвовать в разработке нормативно-правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности (ПК-1);

- способен осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры (ПК-2);

- способен обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права (ПК-3);

- способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом (ПК-4);

- способен применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-5);

- способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства (ПК-6);

- владеет навыками подготовки юридических документов (ПК-7);

- способен уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина (ПК-8);

- способен толковать различные правовые акты (ПК-9);

- способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности (ПК-10);

- способен преподавать правовые дисциплины на необходимом теоретическом и методическом уровне (ПК-11);

- способен управлять самостоятельной работой обучающихся (ПК-12);

- способен эффективно осуществлять правовое воспитание (ПК-13).

3. Студент должен обладать следующими специальными компетенциями (СК):

- владеет основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, имеет навыки работы с компьютером как средством управления информацией (СК-10)

- способен работать с правовой информацией в глобальных компьютерных сетях (СК-11)

- способен участвовать в разработке нормативно-правовых актов в рамках осуществления деятельности (СК-12)

- способен осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры (СК-13)

- способен уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина (СК-14)
- способен правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации (СК-15)
- способен толковать различные правовые акты (СК-16)
- способен пропагандировать знания и развивать правовую культуру населения (СК-17)
- способен преподавать правовые дисциплины на необходимом теоретическом и методическом уровне (СК-18)

#### 4. Структура и содержание дисциплины (модуля)

*(В соответствии с Типовым положением о вузе к видам учебной работы отнесены:*

*1) лекции, консультации, семинары, практические занятия, лабораторные работы, контрольные работы, коллоквиумы, самостоятельные работы, научно-исследовательская работа, практики, курсовое проектирование (курсовая работа). Высшее учебное заведение может устанавливать другие виды учебных занятий.)*

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы.

№	Тема	Количество о лекций	Практические занятия	Самостоятельная работа
1	Предмет и задачи исполнительного производства, как отрасли публичного права.	2	2	
2	Источники исполнительного производства.	2	2	
3	Исполнительные документы.	2	2	
4	Стороны и участники исполнительного производства.	2		
5	Возбуждение исполнительного производства и проблемы процессуальных сроков.	2	2	
6	Установление имущественного положения должника. Розыск имущества должника.	2	2	
7	Арест имущества должника.	2	2	
8	Особенности обращения взыскания на дебиторскую задолженность и ценные бумаги.	2	2	
9	Обращение взыскания на заложенное имущество.	2	2	
10	Оценка и реализация имущества должника.	2	4	
11	Исполнение исполнительных документов неимущественного характера.	2	2	
12	Административная практика и дознание в службе судебных	2	4	

	приставов.			
13	Исполнение исполнительных документов вытекающих из семейных правоотношений.	2	2	
14	Особенности исполнительного производства по взысканию с юридического лица.	2	2	
15	Окончание и прекращение исполнительных производств.	2	2	
16	Исполнение исполнительных документов с иностранным элементом.	2	2	
		32	36	68
	Консультации, подготовка к зачету - 2			