

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Славянский-на-Кубани государственный педагогический институт
Кафедра иностранных языков

УТВЕРЖДАЮ

" ____ " _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине: Иностранный язык (Английский язык)

по направлению: 050100 «Педагогическое образование»

профиль подготовки: все профили

кафедра иностранных языков

курс: 1-2 (бакалавриат)

семестры: I, II, III

Зачет: I семестр

Зачет: II семестр

Зачет с оценкой: III семестр

Трудоёмкость в зач. ед.: базовая часть – 6 зач. ед.; **в т.ч.:**

лабораторные занятия: базовая часть – 102 час., вариативная часть – 0 час.;

самостоятельная работа: базовая часть – 108 час.

КСР – 6 час.

Программу составили: Кудрявцева Л.В., Логовченко О.Е., Щербинина И.В.

Программа обсуждена на заседании кафедры иностранных языков

« ____ » _____ 2010 г.

Зав. кафедрой

Кудрявцева Л.В.

г.Славянск-на-Кубани

2010 г.

1. Цели освоения дисциплины

Основные цели обучения английскому языку на этапе бакалавриата являются комплексными и состоят в дальнейшем развитии англоязычной коммуникативной компетентности, необходимой для использования английского языка как инструмента профессиональной коммуникации, в научно-исследовательской, познавательной деятельности и для межличностного общения в широком спектре социокультурных и социально-политических ситуаций. Данные цели подразумевают закрепление и углубление умений и навыков, полученных на предыдущем этапе обучения, а также формирование компетенций, требуемых для подготовки слушателей к полноценной профессиональной деятельности с использованием английского языка в качестве эффективного инструмента профессионального общения и исследования.

Совершенствованию различных аспектов иноязычной коммуникативной компетентности – чтению, аудированию, письму, переводу – уделяется внимание на всех этапах обучения английскому языку. При этом определяющим является комплексный подход к формированию у студентов новых коммуникативных умений (общезыковых и переводческих), в котором развитие языковой компетентности рассматривается как единый взаимосвязанный процесс активизации общих и специфических языковых компетенций.

Основные задачи курса заключаются в дальнейшем расширении и углублении коммуникативных навыков и фоновых знаний, как в области профессиональной деятельности, так и по широкому кругу смежных проблем. Развитие требуемой коммуникативной компетентности осуществляется, в частности, через формирование у студентов навыков аналитического чтения и осмысления глубинной структуры общественно-политического текста, его исторической, социокультурной и социально-политической составляющих.

Процесс обучения предполагает сочетание аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы, в том числе коллективной групповой работы в формате выполнения профессионально-ориентированного проектного задания. Данный подход к организации учебного процесса нацелен на развитие творческой активности и инициативы в овладении иностранным языком, на расширение кругозора и

информационного поля как основы для активного использования приобретенных и усовершенствованных компетенций в процессе профессиональной межкультурной коммуникации.

Дисциплина «иностранный язык» является базовой общеобразовательной дисциплиной в общем процессе и федеральным компонентом в любой специальности в неязыковых вузах РФ. Владение иностранным языком возможности профессиональной деятельности будущего специалиста способствует развитию его культурного образовательного уровня.

Данная Программа строится с учетом следующих педагогических и методических принципов: коммуникативной направленности, культурной и педагогической целесообразности, интегративности, нелинейности, автономии студентов.

Принцип коммуникативной направленности предполагает преобладание проблемно-речевых и творческих упражнений и заданий над чисто лингвистическими, репродуктивно-тренировочными, использование аутентичных ситуаций общения, развитие умений спонтанного реагирования в процессе коммуникации, формирование психологической готовности к реальному иноязычному общению в различных ситуациях.

Принцип культурной и педагогической целесообразности основывается на тщательном отборе тематики курса, языкового, речевого и страноведческого материала, а также на типологии заданий и форм работы с учетом возраста, возможного контекста деятельности и потребностей студентов. Формирование собственно коммуникативных и социокультурных умений происходит в соответствии с принятыми в странах изучаемого языка нормами социально приемлемого общения. Особое внимание уделяется осознанию имеющихся ложных стереотипов как о других странах, так и о своей стране, а также препятствию формирования неверных и односторонних представлений об иноязычной культуре, без учета имеющихся социальных, этнических и иных особенностей жизни различных групп граждан.

Принцип интегративности предполагает интеграцию знаний из различных предметных дисциплин, одновременное развитие как собственно коммуникативных, так и профессионально-коммуникативных информационных, академических и социальных умений.

Принцип нелинейности предполагает не последовательное, а одновременное использование различных источников получения информации, ротацию ранее изученной информации в различных разделах курса для решения новых задач.

Принцип автономии студентов реализуется открытостью информации для студентов о структуре курса, требованиях к выполнению заданий, содержании контроля и критериях оценивания разных видов устной и письменной работы, а также о возможностях использования системы дополнительного образования для корректировки индивидуальной траектории учебного развития. Организация аудиторной и самостоятельной работы обеспечивают высокий уровень личной ответственности студента за результаты учебного труда, одновременно обеспечивая возможность самостоятельного выбора последовательности и глубины изучения материала, соблюдения сроков отчетности и т.д. Особую роль в повышении уровня учебной автономии призвано сыграть введение рейтинговой системы контроля.

Данная Программа позволяет:

- обеспечить максимальную прозрачность курса;
- моделировать многоуровневый/моноуровневый курс;
- планировать индивидуальные траектории образования для отдельных студентов и групп;
- стимулировать углубленное изучение иностранных языков (за счет самостоятельной работы, дополнительных образовательных программ и дополнительных образовательных услуг);
- разрабатывать на ее основе рабочие программы и учебные пособия по иностранному языку для конкретных неязыковых вузов/факультетов/специальностей;
- унифицировать и оптимизировать требования к независимой экспертизе качества подготовки специалистов, в том числе, в системе государственного Интернет-тестирования по иностранному языку ФЭПО.

2. Место дисциплины в структуре ООП бакалавриата

Учебная дисциплина «Иностранный язык» входит в состав базовой части гуманитарного, социального и экономического цикла. Курс учебной дисциплины «Иностранный язык» имеет практико-ориентированный характер и построен с учетом междисциплинарных связей, в первую очередь, знаний, навыков и умений, приобретаемых студентами в процессе изучения социальных дисциплин и дисциплин профессионального цикла. Содержание курса предполагает применение студентами фоновых технических и социокультурных знаний в освоении иностранного языка, а языковые коммуникативные умения, которые формируются в процессе его изучения, расширяют возможности студентов участвовать в учебно-исследовательской деятельности.

Дисциплина «Иностранный язык» представляет базовый этап в общей системе поэтапной подготовки студентов к профессиональной коммуникации на иностранном языке и по цели, содержанию и методам обучения тесно связана с другими учебными дисциплинами гуманитарного, социального и экономического цикла.

3 Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Освоение дисциплины «Иностранный язык (Английский язык)» направлено на формирование следующих компетенций бакалавра:

- владеет культурой мышления, способен к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей её достижения (ОК-1);
- способен понимать значение культуры как формы человеческого существования и руководствоваться в своей деятельности современными принципами толерантности, диалога и сотрудничества (ОК-3);
- владеет одним из иностранных языков на уровне, позволяющем получать и оценивать информацию в области профессиональной деятельности из зарубежных источников (ОК-10);
- владеет одним из иностранных языков на уровне профессионального общения (ОПК-5).

1. Конкретные знания, умения и навыки, формируемые в результате освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

1. Знать:

- лексический минимум в объеме, необходимом для устных и письменных коммуникаций на повседневные темы на начальном уровне;
- основные грамматические явления, в объеме, необходимом для общения во всех видах речевой деятельности на элементарном уровне;
- правила речевого этикета.

2. Уметь:

Умения по видам речевой деятельности:

Чтение:

- понимать информацию текстов из учебной, справочной, адаптированной научно-популярной/культурологической литературы в соответствии с конкретной целью;
- понимать простые тексты по знакомой тематике;
- выделять главную мысль;
- понимать описание событий, ощущений и желаний в личных письмах на общебытовую тематику;
- понимать простейшие виды стандартных деловых писем на знакомую тему;
- осуществлять поиск и выявлять требующуюся/желаемую информацию рекламных объявлений, проспектов, расписаний и др.;
- догадываться о значении незнакомых элементов в тексте (слов, морфем, словосочетаний) по контексту, сходству с родным языком.

Аудирование –

- понимать в общих чертах короткие простые беседы на знакомые темы при условии медленного темпа речи и нормативного произношения;
- понимать основную идею, содержащуюся в простых прагматических текстах (объявления, реклама и др.)
- понимать мнение, точку зрения, выражение положительного/отрицательного отношения к определенному факту, событию, явлению, действию;
- понимать выражение желания, потребности;

- понимать просьбу/предложение помощи/вербально выраженную реакцию собеседника на аналогичное предложение;
- понимать вербальное выражение понимания/ непонимания собеседником той или иной части информации;
- понимать эмоционально выраженную (вербально) оценку.

Говорение –

- характеризовать личности/факты/события/действия;
- описать какие-либо вещи,
- дать простое описание событий;
- выражать суждения, собственное мнение;
- выступать с подготовленным сообщением (описание, повествование, информирование);
- создавать (устно) вторичный текст на основе прочитанного (устный реферат);
- начинать, поддерживать, заканчивать беседу;
- передавать/запрашивать информацию, выяснять детали, переспрашивать;
- выражать/выяснять мнение, точку зрения собеседника;
- выражать одобрение, удовлетворение/неодобрение;
- выражать/выяснять у собеседника положительное/ отрицательное отношение к факту, событию, явлению, действию;
- внести/отклонить предложение;
- выражать эмоционально оценку факта, явления, события, действия, высказывания собеседника.
- предлагать помощь/отвечать на предложение помощи;
- поддержать краткий разговор на бытовые темы;
- задавать и отвечать на вопросы о своей деятельности на работе и в свободное время;
- договориться о встрече;
- запрашивать элементарную информацию/давать информацию
- **Письмо –**

- фиксировать информацию, получаемую при чтении текста;
- писать простые записки и сообщения;
- составлять план письменного сообщения;
- писать несложные письма личного характера.

3. Владеть:

- навыками самостоятельной работы над языком, в том числе с использованием информационных технологий.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетных единиц, 216 часов.

Программа курса рассчитана на 102 часа аудиторной работы и по учебному плану распределяется на 3 учебных семестра, каждый семестр разбит на учебные модули. Курс завершается сдачей дифференцированного зачета, в конце каждого семестра сдается зачет, проводится контроль самостоятельной работы (КСР)

№	Раздел дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах) Лаб. зан. Самостоятельная работа		Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
1.	Модуль 1	1	10	10	тест
2.	Модуль 2	1	10	12	тест
3.	Модуль 3	1	10	12	тест
4.	КСР, промежуточный контроль		2		I семестр- зачет
5.	Модуль 1	2	12	12	тест
6.	Модуль 2	2	12	12	тест
7.	Модуль 3	2	14	14	тест
8.	КСР, промежуточный контроль		2		II семестр - зачет
9.	Модуль 1	3	10	12	тест
10.	Модуль 2	3	12	12	тест
11.	Модуль 3	3	12	12	тест
12.	КСР, промежуточный контроль		2		III семестр - дифференцированный зачет

Тематический план аудиторных занятий по курсу английского языка
для студентов направления «050100 Педагогическое образование»

<i>№</i>	<i>Речевая тема</i>	<i>Грамматическая тема</i>	<i>Общественно-политические тексты для перевода и реферирования</i>	<i>Деловой язык</i>	<i>Всего аудиторных часов</i>
<i>I семестр</i>					
<i>Модуль 1</i>					
1.	<i>Взаимоотношения в семье. Семейные обязанности.</i>	<i>be: am /is / are; have: have /has; plurals; pronouns; possessive</i>		<i>Visit Card</i>	6
2.	<i>Дом, жилищные условия.</i>	<i>There is there are; do: do /does; Adverbs of frequency. Can, may, must. The Present Continuous tense forms: positive, negative, questions; Present Simple and Present Continuous to be going to</i>	<i>Operation “black mafia”</i>	<i>Resume</i>	4
<i>Модуль 2</i>					
3.	<i>Досуг в будние и выходные дни.</i>	<i>The present simple tense – forms: positive, negative, ques-</i>	<i>First-hand experience: ex-addict’s talking</i>	<i>The letter of request</i>	6

		<i>tions;</i>			
4.	<i>Еда.</i>	<i>The past simple tense forms: positive, negative, questions; Regular and irregular verbs</i>	<i>Battle of the colas</i>		4
Модуль 3					
5.	<i>Покупки</i>	<i>Expressing quantity; some/any; Used to</i>	<i>Supermarket psychology</i>	<i>Memo</i>	6
6.	<i>Книги. Библиотеки</i>	<i>Adverbs and adjectives</i>	<i>Will we live to see the first cloned human?</i>		4
					30
II семестр					
Модуль 1					
7.	<i>Хобби</i>	<i>The present perfect tense forms: positive, negative, questions for/since with the present perfect tense</i>	<i>Lions roar in Moscow</i>	<i>The letter of complaint</i>	6
8.	<i>Путешествие</i>	<i>The future with will; First conditionals</i>	<i>History of Russian passports and citizenship</i>		6
Модуль 2					
9.	<i>Климат и погода</i>	<i>Comparative and superlatives; As/as constructions;</i>	<i>Global warming</i>		6

		<i>than constructions; so/as constructions</i>			
10	<i>Спорт и фитнес.</i>	<i>The past continuous tense forms: positive, negative, questions; Past simple and past continuous</i>	<i>Extreme sports</i>	<i>CV</i>	6
Модуль 3					
11	<i>Здоровый образ жизни</i>	<i>The past perfect tense; Dates.</i>	<i>To smoke or not to smoke?</i>		6
12	<i>Образование в России и Великобритании</i>	<i>something, anywhere, no one, etc.</i>	<i>The American and Russian approach to education</i>	<i>The letter of application</i>	8
					38
III семестр					
Модуль 1					
13	<i>Выдающиеся деятели искусства разных эпох, стран и культур.</i>	<i>Passive voice</i>	<i>Does it really make any difference?</i>		4
14	<i>Города и страны</i>	<i>Reported Speech</i>	<i>The euro – a currency wonder</i>	<i>Custom's declaration</i>	6
Модуль 2					
15	<i>Средства массовой информации.</i>	<i>Modal Verbs Infinitive</i>	<i>Movie wizard</i>	<i>Simple business letter</i>	6
16	<i>Наука</i>	<i>Participles Gerund</i>	<i>How to make a video game</i>		6
Модуль 3					

17	Информационные технологии 21 века.	Conditionals	The language of computers	Contract	6
18	Охрана окружающей среды	Conditionals	Greenhouse effect visualizer		6
					34
				Итого	102

РАЗДЕЛЫ ДИСЦИПЛИНЫ	КОЛИЧЕСТВО ЧАСОВ	КОМПЕТЕНЦИИ				Σ ОБЩЕЕ КОЛИЧЕСТВО КОМПЕТЕНЦИЙ
		ОК1	ОК3	ОК - 10	ОПК5	
I СЕМЕСТР						
Модуль 1	10	+	+	+		3
Модуль 2	10	+	+	+		3
Модуль 3	10	+	+	+		3
II СЕМЕСТР						
Модуль 1	12	+	+	+	+	4
Модуль 2	12	+	+	+	+	4
Модуль 3	14	+	+	+	+	4
III СЕМЕСТР						
Модуль 1	10	+	+	+	+	4
Модуль 2	12	+	+	+	+	4
Модуль 3	12	+	+	+	+	4

4.1. Профессионально-ориентированные модули

Основой построения программы является ее разделение на два курса («общий язык» и «язык для специальных целей»), каждому из которых отводится 50% учебного времени на всех этапах обучения. Они различаются по тематике и лексическому составу учебных текстов, приоритету того или иного вида речевой деятельности, развитию навыков, необходимых для освоения соответствующих регистров речи. Оба направления связаны между собой в учебном процессе наличием общих грамматических тем и необходимостью овладения сходными синтаксическими явлениями и базовыми речевыми навыками. Студенты знакомятся также с основными положениями спектра языка «Деловой английский».

В результате освоения раздела «Язык для специальных целей» студент должен:

- знать основную терминологию языка избранного профиля;
- читать и понимать со словарем научную литературу по общим и специальным вопросам определенной отрасли знаний;
- участвовать в обсуждении тем, связанных с избранным профилем (задавать вопросы и отвечать на вопросы).

Изучение раздела «Язык для специальных целей» проходит на основе учебно-методических пособий, разработанных преподавателями кафедры согласно профилю.

Физико-математический профиль

1. The nature of algebra
2. What is per cent?
3. Definitions and notations
4. Algebraic signs
5. Squares and square roots
6. Fractions and their meaning
7. Computer languages
8. The use of computers
9. Computer keyboard
- 1 Input, process, store, output
- 0.
- 1 Birth of the microprocessor

1 The transistor and the computer. The computer's miniaturization

2.

Филологический профиль

1. Anglo-Saxon Literature and the Literature of Norman Period

2. Critical realism in England

3. Romanticism

4. Critical realism in America

5. Урок-практикум по теме: «Отличие формального письма от делового»

6. The History of English literature

7. The History of English language

8. The Story of Fiction

9. The printed word

1 The novel

0.

1 Poetry

1.

1 Language

2.

1 Writing

3.

Историко-правовой профиль

1. History as a science

2. Ancient Rome

3. Feudalism in Europe

4. Capitalist System

5. The law and judiciary

6. The court system

7. Role of the constitution

8. Орфографические трудности

9. Rights of the accused

1 Children and schools

0.

1 Crime and drugs

1.

1 Winners and losers

2.

1 Social sciences

3.

Технологическо-экономический профиль

1. Draft contract
2. Rental agreement
3. Financial world
4. Computers in our life
5. Scientific conference
6. Protocol
7. Negotiations
8. Classification of organization cultures
9. The spirit of an organization
- 1 Consumer rights
- 0.
- 1 Lather
- 1.
- 1 Machine Tools

2.

Психологическо-педагогический профиль

1. What makes a person educated? What do you think can help you to be successful in your studies?
2. Pre-primary and Primary Education in Great Britain
3. Secondary education in Great Britain
4. Memory
5. Educational system in Russia
6. A Teacher's Lot is Certainly a Different One
7. Perception
8. Psychology as a science
9. A School Psychologist
- 1 The problems of children and adolescents
- 0.
- 1 Brain
- 1.
- 1 Emotions
- 2.
- 1 Temperament

3.

Биологический профиль

1. We study anatomy
2. At the polyclinic
3. The heart

4. Breathing
5. Bones
6. At the chemist's
7. Classes in therapy
8. Surgery
9. The first aid station
- 1 The history of recycling
- 0.
- 1 Natural environment
- 1.
- 1 Ecology
- 2.

4.2. Обоснование структуры учебной дисциплины на заочном отделении.

Особенностью овладения иностранным языком при заочном обучении является то, что объем самостоятельной работы студента по выработке речевых навыков и умений значительно превышает объем практических аудиторных занятий с преподавателем. Соотношение аудиторных и самостоятельных часов, отводимых на полный курс обучения по новому стандарту равно 32 ч : 184 ч. Таким образом, каждому аудиторному двухчасовому занятию должно соответствовать не менее шесть часов самостоятельной работы студента. Курс завершается сдачей экзамена, в конце каждого семестра сдается зачет.

С целью проверки качества усвоения материала могут быть использованы контрольные работы, тестовый контроль, промежуточная проверка усвояемости самостоятельно изученного материала во время предусмотренных учебной программой консультаций.

Все учебные материалы, необходимые студентам для подготовки, содержатся в электронном учебно-методическом комплексе для студентов заочного отделения.

Тематический план
по ПКАЯ для студентов заочного отделения
1 семестр

№	Тема	Ресурсы	Лаб	СРС
Грамматический материал				
1.	Особенности произнесения гласных звуков английского языка. Изменение значения слова в зависимости от долготы и краткости гласного. Особенности произнесения согласных звуков английского языка. Множественное число имен существительных. Выражение падежных окончаний в английском языке с помощью предлогов, окончания 's и порядка слов.	Электронный учебно методический комплекс по дисциплине (УМКД)	1	4
2.	Повелительное наклонение и его отрицательная форма	УМКД		4
3.	Времена группы Simple в действительном залоге	УМКД	1	4
4.	Степени сравнения имен прилагательных и наречий	УМКД	1	4
5.	Оборот there is, there are	УМКД		4
6.	Простые неличные формы глагола: Participle I, Participle II	УМКД	1	4
7.	Спряжение глаголов to be, to have в Present, Past, Future Simple. Newspaper article "Education as a Way of Life"	УМКД	1	4
8.	Времена группы Progressive в действительном залоге	УМКД	1	4
9.	Местоимения: Личные, притяжательные, вопросительные, указательные, относительные	УМКД		4
10.	Страдательный залог и особенности перевода пассивных конструкций.	УМКД	1	4
11.	Простое распространенное предложение; прямой порядок слов повествовательного предложения в утвердительной и отрицательной форме; обратный порядок слов вопросительного предложения	УМКД	1	4

12.	Словообразование: основные суффиксы и префиксы. Использование слов одинаковых по форме, представляющих собой различные части речи. Артикли и предлоги как показатели имени существительного и его падежных отношений. Вспомогательные глаголы как средство образования временных форм.	УМКД		4
Устные разговорные темы				
1.	About myself , My family	УМКД		
2.	My flat	УМКД		
3.	My working - day	УМКД		
Профессионально-ориентированный модуль				
Деловая лексика				
Газетные материалы				
	Итого		8	48

2 семестр

№	Тема	Литература	Лаб.	СРС
1	Модальные глаголы can, must, may и их эквиваленты	УМКД	1	4
2	Временные группы Perfect	УМКД	1	4
3 4	Неопределенные местоимения some, any, no, every и их производные. Употребление местоимений much, many, little, few . Местоимения one (ones), that (those) как заместители существительного.	УМКД		4
5	Использование существительного в функции определения. Перевод его на русский язык	УМКД	1	4
6	Эмфатическое выделение отдельных членов предложения при помощи оборота it is (was) ...that	УМКД	1	4
7	Глаголы to be (to) to have (to) , выражающие долженствование	УМКД	1	4
8	Простые неличные формы глагола. Инфинитив в функции подлежащего, дополнения, обстоятельства цели.	УМКД	1	4
9	Герундий. Значение, употребление и перевод на русский язык.	УМКД	1	4
10	Придаточные обстоятельственные предложения времени и условия	УМКД		4

11	Определительные и дополнительные придаточные предложения	УМКД	1	4
12	Наречие. место наречия в предложении. Перевод конструкции the more ... the less , Омонимичность окончаний –s, 's, s'	УМКД		4
Разговорные темы				
1.	At the library	УМКД		
2.	Shopping	УМКД		
3.	At the Dining-Room (Meals)	УМКД		
4.	Climate & weather	УМКД		
Профессионально-ориентированный модуль				
Деловая лексика				
Газетные материалы				
	Итого за 2 семестр		8	48
	Всего за 1 курс		16	96

3 семестр

№	Тема	Литература		
1	Простые неличные формы глагола. Отличие герундия от Participle I и отглагольного существительного (повторение).	УМКД	2	8
2	Времена группы Perfect Progressive	УМКД		10
3	Страдательный залог в трех временах всех групп: Simple, Perfect, Progressive.	УМКД	2	8
4	Перевод на русский язык дополнительных придаточных предложений при согласовании времен в главном и придаточном предложениях. Виды придаточных предложений. Бессоюзное подчинение придаточных предложений (определительных и дополнительных)	УМКД	2	10
5	Основные сведения о сослагательном наклонении. Типы условных предложений. Многофункциональность глаголов should и would.	УМКД	2	8
Разговорные темы				
	Sports	УМКД		
	An Outstanding Personality	УМКД		
	My studies at the Institute, Our College	УМКД		
Профессионально-ориетированный модуль				
Деловая лексика				
Газетные материалы				
	Итого		8	44

4 семестр

№	Тема	Литература	Лаб.	СРС
1	Модальные глагола с перфектными формами и особенности их перевода на русский язык	УМКД	2	12
2	Неличные формы глагола (сложные формы). Независимый причастный оборот и его перевод на русский язык.	УМКД	2	12
3	Простые и сложные формы герундия. Герундиальный оборот и особенности его перевода на русский язык	УМКД	2	8
4	Основные функции инфинитива в предложении. Инфинитив в функции определения. Инфинитив в составе сложного дополнения. Инфинитив в составе сложного подлежащего и особенности его перевода на русский язык.	УМКД	2	12
Разговорные темы				
1.	Great Britain	УМКД		
2.	Russia	УМКД		
3.	London	УМКД		
4.	Moscow	УМКД		
Профессионально-ориентированный модуль				
Газетные материалы				
Деловая лексика				
	Итого		8	44
	Итого за 2 курс		16	88
	Итого за два курса		32	184

4.3. Минимальные требования к уровню подготовки студентов по окончании обучения

По окончании курса обучения иностранному языку в неязыковом вузе обучающиеся должны уметь в рамках обозначенной проблематики общения:

- в области аудирования:

воспринимать на слух и понимать *основное содержание* несложных аутентичных общественно-политических, публицистических (медийных) и прагматических текстов, относящихся к различным типам речи (сообщение, рассказ), а также выделять в них *значимую/запрашиваемую информацию*

- в области чтения:

понимать *основное содержание* несложных аутентичных общественно-политических, публицистических и прагматических текстов (информационных буклетов, брошюр/проспектов), научно-популярных и научных текстов, блогов/веб-сайтов; *детально понимать* общественно-политические, публицистические (медийные) тексты, а также письма личного характера; *выделять значимую/запрашиваемую информацию* из прагматических текстов справочно-информационного и рекламного характера

- в области говорения:

начинать, вести/поддерживать и заканчивать *диалог-расспрос* об увиденном, прочитанном, *диалог-обмен мнениями* и *диалог-интервью/собеседование* при приеме на работу, соблюдая нормы речевого этикета, при необходимости используя стратегии восстановления сбоя в процессе коммуникации (переспрос, перефразирование и др.); расспрашивать собеседника, задавать вопросы и отвечать на них, высказывать свое мнение, просьбу, отвечать на предложение собеседника (принятие предложения или отказ); делать *сообщения* и выстраивать *монолог-описание*, *монолог-повествование* и *монолог-рассуждение*

- в области письма:

заполнять *формуляры и бланки* прагматического характера; вести *запись основных мыслей и фактов* (из аудиотекстов и текстов для чтения), а также *запись тезисов* устного выступления/письменного доклада по изучаемой проблематике; поддерживать контакты при помощи *электронной почты* (писать электронные письма личного характера); оформлять *Curriculum Vitae/Resume* и сопроводительное письмо, необходимые при приеме на работу, выполнять *письменные проектные задания* (письменное оформление презентаций, информационных буклетов, рекламных листовок, коллажей, постеров, стенных газет и т.д.).