

- 1) Ознакомиться с базой практики, педагогическим коллективом образовательного учреждения.
Практика проводится на факультете Математики, информатики, биологии и технологии в филиале Кубанского государственного университета в городе Славянск-на-Кубни.

Кафедра математики, информатики естественно-научных и общетехнических дисциплин

Адрес: 353563, Краснодарский край, г. Славянск-на-Кубани, ул. Зеленского, 10, каб. 32

Рабочий телефон: +7 (86146) 3-14-72

E-mail: Shishkin-home@mail.ru

Режим работы: понедельник-пятница - 8.00-16.00, суббота - 8.00-12.00

Выходные дни: воскресенье

Состав кафедры:

- 1) Шишкин Андрей Борисович, доктор физико-математических наук, профессор, заведующий кафедрой

E-mail: Shishkin-home@mail.ru

- 2) Маслак Анатолий Андреевич, доктор технических наук, профессор

E-mail: anatoliy_maslak@mail.ru

- 3) Кононенко Татьяна Викторовна, Кандидат педагогических наук, доцент

E-mail: kononenkotv@mail.ru

- 4) *Письменный Роман Геннадьевич*, Кандидат физико-математических наук, декан факультета математики, информатики, биологии и технологии

E-mail: pirogen@mail.ru

- 5) Поздняков Станислав Александрович, кандидат технических наук, заместитель директора филиала по учебной работе

E-mail: pozdneyakov_sta@mail.ru

- 6) Пушечкин Николай Петрович, кандидат физико-математических наук, доцент, куратор НОМУС факультета математики, информатики, биологии и технологии

E-mail: pushech@mail.ru

- 7) Радченко Светлана Александровна, кандидат педагогических наук, доцент

E-mail: svetlana_mur2004@mail.ru

- 8) Чернышева Ульяна Александровна, кандидат педагогических наук, доцент

E-mail: yakovleva_ulyana@mail.ru

- 9) Чернышев Андрей Николаевич, кандидат физико-математических наук, доцент,

E-mail: tchernychov@mail.ru

- 10) Радченко Николай Евгеньевич

кандидат педагогических наук, доцент. e-mail: rne58@mail.ru

- 11) Гожко Александр Алексеевич

кандидат биологических наук, доцент, e-mail: gozkoa@yandex.ru

12) Шишкина Ирина Лазаревна

кандидат педагогических наук, доцент, e-mail: sh-il@mail.ru

13) Сербина Ирина Ивановна

старший преподаватель, e-mail: Serbina06@mail.ru

14) Синкевич Галина Тарасовна

зав. мастерской Телефон: +7(918)3694435 e-mail: sinkevich.galina@bk.ru

2) Изучить структуру ОУ. Дать краткую характеристику структурных подразделений согласно положениям (определение, назначение, функции и т.д.)

Органы управления образовательной организации:

Леус Ольга Викторовна - И.о. директора филиала, Почетный работник общего образования РФ

Поздняков Станислав Александрович- Заместитель директора по учебной работе, кандидат технических наук

Алексанова Светлана Арамовна- Заместитель директора по научной работе, доктор филологических наук

Общие положения:

- 1.1 Настоящее Положение определяет правовой статус, цели и задачи, экономические основы образовательной, научной, методической, хозяйственной и иных видов деятельности филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кубанский государственный университет» в г. Славянске-на-Кубани
- 1.2 Филиал – это обособленное структурное подразделение федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кубанский государственный университет»
- 1.3 Местонахождение и почтовый адрес Филиала: 353560, Краснодарский край, г. Славянск-на-Кубани, ул. Кубанская, 200.
- 1.4 Полное официальное наименование Филиала: филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кубанский государственный университет» в г. Славянске-на-Кубани. Сокращенное наименование Филиала: филиал ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» в г. Славянске-на-Кубани.
- 1.5 Филиал не является юридическим лицом и осуществляет функции Университета на основании настоящего Положения и Устава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кубанский государственный университет»
- 1.6 Цель Филиала – содействие социально-экономическому развитию югозападной части Краснодарского края, создание условий для удовлетворения потребностей граждан, государства и общества в качественном образовании.

Структура филиала

5.1 Филиал имеет в своей структуре факультеты, кафедры, научноисследовательские подразделения, лаборатории, подразделения дополнительного профессионального образования, внеучебной и воспитательной работы, аспирантуру, библиотеку, отделы, издательский центр, подразделения социальной и хозяйственной инфраструктуры, общежития, 10 редакции журналов и малотиражных газет, иные учебные, научные, информационно-аналитические подразделения, а также подразделения, осуществляющие методическую, финансово-экономическую, производственную и иную деятельность, предусмотренную законодательством Российской Федерации, Уставом Университета и настоящим Положением.

5.2

Основным образовательным структурным подразделением Филиала является факультет. Факультет осуществляет подготовку студентов по основным образовательным программам высшего образования по одному или нескольким направлениям подготовки.

Факультет — учебно-научное и административное структурное подразделение высшего учебного заведения, осуществляющее подготовку студентов и аспирантов по одной или нескольким родственным специальностям, повышение квалификации специалистов, а также руководство научно-исследовательской деятельностью кафедр.

5.3 Основным учебно-методическим и научным подразделением Филиала является кафедра. Кафедра осуществляет учебную, методическую, научноисследовательскую работу по направлениям и учебным дисциплинам, определенными рабочими учебными планами. Кафедру филиала возглавляет заведующий, избираемый Ученым советом Университета по представлению Ученого совета Филиала путем тайного голосования на срок до 5 (пяти) лет из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов соответствующего профиля, отвечающих установленным законодательством Российской Федерации квалификационным требованиям, и утверждаемый в должности приказом ректора Университета

Структурные подразделения образовательной организации

1. Ученый совет филиала-Рябиков Александр Николаевич-Секретарь Ученого совета, кандидат, исторических. наук, доцент

Ученый совет факультета (филиала)- представительный орган факультета, включающий лиц, входящих в него по должности, и лиц, избранных на общем собрании преподавателей, науч. Сотрудников и тд

Ученый совет факультета(филиала) состоит из членов учёного совета, входящих в его состав по должности, и членов учёного совета, избранных в соответствии с установленными квотами на общ собрании факультета (филиала)

В период отсутствия председателя учёного совета факультета (филиала) его обязанности исполняет и.о. Декана факультета(директора филиала), назначенный приказом ректора университета.

2. Факультет математики, информатики, биологии и технологии-Письменный Роман Геннадьевич-декан факультета, канд. физико-математических наук

Настоящего положение о факультете определяет правовые и организационные основы деятельности факультета математики, информатики, биологии и технологии филиала ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» в г. Славянске-на-Кубани.

В состав факультета входят: деканат,кафедра,лаборатории,мастерские и тд

Основные функции факультета

- 1) координирует и контролирует деятельность входящих в его состав кафедр по подбору и расстановке кадров ППС и УВС
- 2) организует конкурсный отбор кандидатов на должности ППС кафедр Факультета
- 3) организует работу по подготовке резерва руководящих кадров и ППС на факультете
- 4) организует контроль качества пед и управленческой деятельности
- 5) разрабатывает и выдвигает проекты оптимизации структуры факультета

3. Кафедра математики, информатики, естественнонаучных и общетехнических дисциплин-Шишкин Андрей Борисович-Зав. кафедрой, доктор физ.-мат. наук, профессор

Кафедра— основная структурная единица факультета в высшем учебном заведении, осуществляющая подготовку слушателей, студентов и курсантов в рамках определённой специализации

1) Кафедра создаётся, реорганизуется и упраздняется решением учёного совета университета с послед утверждением данного решения приказом ректора университета

2) Кафедра может иметь учеб лаборатории, методические кабинеты и тд

Основные цели и задачи кафедры

- 1) удовлетворение потребностей личности в образовательном, интеллектуальном, культурном, нравственном развитии посредством предоставления образовательных услуг в сфере высшего и послевузовского проф образования
- 2) удовлетворение потребностей общ-ва в квалифицированных специалистах соответствующего уровня
- 3) осуществление учебной, научной, исследовательской деятельности обучающихся и работников, использование науч результатов в учебно-воспитательном процессе и на практике
- 4) организация и проведения поисковых фундаментальных, прикладных научных исследований по проблемам, связанным с подготовкой специалистов, бакалавров и тд

Основные функции кафедры:

- 1) участие в реализации образ программ ВО специалитета, бакалавра и тд.а также подготовка научных кадров через аспирантуру и докторантуру
- 2) Осуществление руководства курсовым и дипломным проектированием, процедуры защиты курсовых, квалификационных и дипломных работ бакалавров и специалистов
- 3) содействие в трудоустройстве выпускников по профильному направлению подготовки, взаимодействию с работодателями, обеспечение обратной связи с выпускниками

4. Отдел науки и инноваций - Алексанова Светлана Арамовна-Заместитель директора по научной работе, доктор филологических наук

1) научный отдел является структурным подразделением филиала и осуществляет свою деят в сфере планирования, организации выполнения и реализации результатов научных, научно-исследовательских работ по взаимодействию с кафедрами и другими структурными подразделениями филиала и университета

Цели и задачи научного отдела:

- 1) Эффективное использование потенциала профессорско-преподавательского состава

и обучающихся филиала с целью совершенствования образовательного процесса ,получения новых знаний и их практического применения

2)Организация и проведение научных мероприятий на базе факультета

3)Организация научно-исследовательской работы студентов

4)Обеспечение эффективного взаимодействия и координации деятельности кафедр, структурных подразделений Филиала и Университета в реализации научно-исследовательской деятельности

Функции научного отдела

1. Планирование научной деятельности Филиала
2. Разработка положений, нормативных документов, регламентирующих научно-исследовательскую деятельность Филиала
3. организация деятельности кафедры Филиала по выполнению научно-исследовательских работ
4. контроль выполнения приказов ,распоряжений,решений администрации Университета и Филиала по вопросам научно-исследовательской деятельности

Отдел по социальной и воспитательной работе -Гайдукова Светлана Сергеевна

-Начальник отдела

Общие положения:

- отдел является структурным подразделением филиала,функционально подчиняется директору филиала ФГБУ ВО «Кубанский государственный университет»

Цели и задачи и направления деятельности отдела

- является реализация концепции воспитания обучающихся филиала, обеспечение высокого качества воспитательной и социальной составляющей образовательной деятельности филиала
- создание академической среды, способствующей саморазвитию и самореализации личности студентов
- координация деятельности учащихся,обеспечивающих развитие воспитательной составляющей образовательной деятельности

5.Административно-хозяйственный отдел - Коннова Валентина Михайловна

-Начальник отдела

Общие положения:

- Является структурным подразделением филиала

Полномочия отдела:

- хозяйственное обслуживание и обеспечение надлежащего состояния в соответствии с правилами и нормами произв санитарии и противопожарной защиты зданий и помещений филиала, контроль за исправностью оборудования
- обеспечения филиала материально-техническими ресурсами требуемого качества
- организация транспортного обеспечения деят филиала, планирование текущих и капитальных ремонтов зданий и тд
- благоустройство и уборка территорий,помещений в соответствии с требованиями
- обеспечивает выполнение предписаний надзорных органов

6. Центр дополнительного профессионального образования -Юрьева Галина Петровна
-Руководитель центра, канд. пед. наук, доцент

Общие положения:

Центр является структурным подразделением филиала КубГУ в г. Славянске-на-Кубани

Основные функции Центра :

- разработка дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ;
- проведение итоговой аттестации слушателей, обучающихся по дополнительным профессиональным программам; ,
- осуществление повышения квалификации по программам, ориентированным на инновационное развитие вуза, научно-педагогических работников Филиала, направляемых на обучение учебным отделом филиала, факультетами, кафедрами;
- осуществление продвижения образовательных услуг по программам ДПО с целью привлечения физических лиц для обучения в Филиале.

7. Отделение среднего профессионального образования -Коробко Анатолий Иванович
-Руководитель отделения

Общие положения:

Отделение СПО создано для объединения и координации усилий подразделений филиала ФГБОУ ВО по организации непрерывного проф образования

Общими задачами отделения СПО является:

- создание необходимых условий для удовлетворения потребностей студентов и родителей в получении СПО по избранной специальности
- реализация основных проф образовательных программ по специальностям в соответствии с требованиями ФГОС СПО
- создание условий для индивидуального развития и нравственного формирования личности студента
- адаптация и сохранение контингента отделения

8. Информационно-вычислительный центр -Ткаченко Владимир Александрович
-Начальник

Общие положения:

ИВЦ является структурным подразделением филиала и подчиняется непосредственно директору филиала

Цели и задачи ИВЦ:

- Координация деятельности факультетов и структурных подразделений филиала университета в области компьютеризации и применения информационных технологий в образовательной, научной и административной деятельности.
- Обеспечение доступа к вычислительным и информационным ресурсам, компьютерных классов.
- Техническая поддержка пользователей компьютерной и мультимедийной техники, систем видеоконференцсвязи и информационных систем
- Проведение самостоятельных научных исследований и участие в научных исследованиях в области информационных технологий и их применении.

Функции ИВЦ:

Функции начальника ИВЦ:

- перспективное и текущее планирование;
- организация и контроль выполнения работ и мероприятий;
- перспективное и текущее планирование;
- организация и контроль выполнения работ и мероприятий;
- техническая экспертиза, формирование технических заданий на приобретение средств информационной защиты;

Функции программиста:

- проектирование, разработка и администрирование баз данных и информационных систем;
- интеграция информационных систем на базе портала с использованием вебсервисов;
- методическая помощь пользователям информационных систем;
- формирование регулярных аналитических отчетов по данным информационных систем.

9.Издательский центр -Волков Никифор Александрович -Заведующий

. Общие положения:

Издательский центр (ИЦ) является структурным подразделением филиала ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» в г. Славянске-на-Кубани. Его назначение – осуществлять на профессиональном уровне подготовку и выпуск научной, научно-методической, учебно-методической и другой продукции на основании Устава ФГБОУ ВО «КубГУ».

ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ ИЗДАТЕЛЬСКОГО ЦЕНТРА

- Основными задачами ИЦ являются организация и осуществление редакционно-издательской деятельности вуза, издание учебной, учебно-методической литературы, отвечающей требованиям государственного образовательного стандарта, а также выпуск научной, справочной и других видов литературы в интересах обеспечения учебного процесса и научно-исследовательских работ.

10.Библиотека -Фуфалько Маргарита Васильевна -Заведующая

Общие положения:

Библиотека является основным структурным подразделением филиала, обеспечивающим информационную поддержку образовательной, научно-исследовательской и воспитательной деятельности вуза, а также центром распространения культуры, духовного и интеллектуального общения

Задачи и функции

- формирование фонда библиотеки в соответствии с профилем филиала, образовательными стандартами и информац потребностями пользователей
- организация и ведение справочно-библиографического аппарата, формирование библиотечно-информац культуры
- бесплатно обеспечивает читателей основными библиотечными услугами : оказывает консультационную помощь, поиск необходимых документов

выдает во временное пользование документы из библиотечного фонда
организует обслуживание читателей по межбиблиотечному абонементу

- координирует работу с кафедрами и подразделениями филиала

11. Студенческий клуб - Работченко Юлия Игоревна - Руководитель подразделения

Общие положения:

Клуб является структурным подразделением отдела социально-воспитательной работы филиала

Цели и задачи клуба

- формирование и развитие творческих способностей обучающихся
- удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, нравственном, художественно-эстетическом развитии
- формирование общей культуры
- поиск, укрепления и развития творческих связей с различными коллективами

12. Совет студенческого самоуправления - Матюшенко Мария Андреевна
- Руководитель

Общие положения:

СССФ создается филиалом в целях обеспечения реализации прав обучающихся на участие в управлении образовательным процессом, решение важных вопросов жизнедеятельности студенческой молодежи, развитие соц активности, поддержки и реализации собственных инициатив

Цели и задачи СССРФ

- формирование гражданско-правовой, активной гражданской позиции студентов, содействие развитию их соц зрелости
- привлечение обучающихся к решению всех вопросов, связанных с подготовкой высококвалифицированных специалистов
- укрепление межвузовских, межрегиональных и международных связей

12. Спортивный клуб «Буревестник» - Завальнюк Александр Васильевич - Руководитель подразделения

Спортивный клуб является структурным подразделением филиала

Цели и задачи

- Развитие физ. культуры и спорта в филиале
- организация и проведение мероприятий, направленных на охрану здоровья обучающихся
- пропаганда физ. культуры и спорта, формирование знаний по физ-ре и спорту

13. Центр развития ребенка «Умка» - Дмитриева Юлия Викторовна - Руководитель подразделения

Центр развития ребенка «УМКА» (в дальнейшем - Центр) является структурным подразделением филиала ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» в г. Славянске-на-Кубани (далее – филиал) и располагается по адресу: 353560, Краснодарский край, Славянский район, г. Славянск-на-Кубани, ул. Краснодарская, д. 253.

Цели и задачи

- Цель создания Центра — это повышение культурного уровня семьи и ее воспитательного потенциала, а также привлечение внимания специалистов и широкой общественности к ценности семьи, как важнейшему институту семейного воспитания и домашнего образования.
- выявление и разработка индивидуальных программ и технологий, направленных на поддержку семейного воспитания и домашнего образования детей разного возраста;
- обеспечение квалифицированного комплексного сопровождения семейного воспитания и домашнего образования с учетом специфики и важности периода раннего развития ребенка и дошкольного образования;

Функции

- научное направление связано с изучением проблем семейного воспитания и домашнего образования, путей и возможностей их решения; выполнением исследований по данным проблемам
- мониторинговое направление ориентировано на выявление, анализ и создание баз данных государственных учреждений и общественных организаций, а также специалистов; выявление семей желающих прибегнуть к услугам нянь и домашних воспитателей (гувернеров); выявление проблем создания приемных и профессионально-замещающих семей; выявление закономерностей и процессов в области дошкольного образования;

14.Бухгалтерия филиала -Иванова Елена Ивановна -Руководитель

Бухгалтерия филиала является самостоятельным структурным подразделением филиала на правах отдела, подчиняется главному бухгалтеру универ-ра

Задачи и функции:

- осуществление внутреннего финансового контроля совершаемых фактов хоз жизни филиала в пределах компетенции сотрудников бухгалтерии филиала
- обеспечение порядка проведения инвентаризации активов и обязательств
- непрерывный учет активов, обязательств, фактов хоз. жизни доходов, расходов и тд
- обеспечение своевременных и полных расчетов о заработной плате

Вопрос 3: Изучить нормативно-правовые документы, регламентирующие образовательную деятельность ОУ

- Федеральные государственные образовательные стандарты (ФГОС) – это совокупность требований, обязательных при реализации основных образовательных программ начального общего, основного общего, среднего (полного) общего, начального профессионального, среднего профессионального и высшего профессионального образования образовательными учреждениями, имеющими государственную аккредитацию.
- Нормативно-правовые документы, регламентирующие образовательную деятельность ОУ (федеральные, локальные) филиала КубГУ в г. Славянск-на-Кубани являются :
- Устав образовательной организации
- Положение о филиале
- Лицензия на осуществление образовательной деятельности (с приложением)
- Свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями)

- План финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации
- Правила приёма поступающих ВО
- Правила приёма поступающих СПО
- Правила приема на обучение по дополнительным образовательным программам
- Режим занятий обучающихся
- Формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся
- Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся
- Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимся и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся
- Правила внутреннего распорядка обучающихся
- Правила внутреннего трудового распорядка
- Коллективный договор
- Отчет о результатах самообследования
- Документы о порядке оказания платных образовательных услуг
- Образец договора об оказании платных образовательных услуг
- Образец договора об оказании платных образовательных услуг (программы дополнительного образования)
- Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам
- Стоимость обучения по каждой образовательной программе
- Приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки № [672 от 28.04.2016 г. «О возобновлении действия государственной аккредитации образовательной деятельности федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению высшего образования «Кубанский государственный университет»](#)
- Документ об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, за содержание детей в образовательной организации, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования, если в такой образовательной организации созданы условия для проживания обучающихся в интернате, либо за осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня в образовательной организации, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования
- Положение об организации итоговой аттестации по дополнительным профессиональным программам
- Нормативные и методические документы по организации образовательного процесса
- Предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования:
- Предписание Рособнадзора от 13 ноября 2015 г. № 07-55-491/43-Л/З

- Предписание Рособрнадзора от 22 марта 2019 г. № 07-55-41/18-3
- Отчеты об исполнении предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования:
- Отчет об исполнении предписания Рособрнадзора от 13.11.2015 г. № 07-55-491/43-Л/З
- Отчет об исполнении предписания Рособрнадзора от 22 марта 2019 г. № 07-55-41/18-3
- О снятии предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования с контроля:
- Снятие предписания Рособрнадзора от 22 марта 2019 г. № 07-55-41/18-3 с контроля
- Данный список включает в себя как локальные нормативно-правовые ,так и федеральные .
 - Локальными являются :
- [Свидетельство о государственной аккредитации \(с приложениями\)](#)(Документ удостоверяет о том , что аккредитация вузов свидетельствует о том, что образовательные программы вуза и качество подготовки выпускников соответствуют государственным стандартам в образовании,действует от 2018 года, образовательной деятельности проводится по основным образовательным программам, реализуемым в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, за исключением образовательных программ дошкольного образования. Целью государственной аккредитации образовательной деятельности является подтверждение соответствия федеральным государственным образовательным стандартам образовательной деятельности по основным образовательным программам и подготовки обучающихся в образовательных организациях).
- [Лицензия на осуществление образовательной деятельности \(с приложением\)](#) (Документ удостоверяет о том ,что университете готов вести образовательную деятельность, документ выдается Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) на основании заключения специальной экспертной комиссии, которая оценивает все имеющиеся у вуза ресурсы для подготовки квалифицированных специалистов (оснащение учебного процесса, оборудование учебных аудиторий, соблюдение санитарных и гигиенических норм, укомплектованность профессорско-педагогического штата и т.д.). Лицензию должен иметь как головной вуз, так и все его филиалы,действует от 2018 года).
- [Режим занятий обучающихся](#) (Документ регламентирует правила посещения занятий , сколько выходных и учебных недель положено , как осуществляются занятия семинарского типа и практического, образовательный процесс и учебный год. Данные правила не должны противоречить Уставу КубГУ и филиалу.)
- [Правила внутреннего трудового распорядка](#) (Данный документ описывает порядок приёма на работу и увольнения сотрудников университета).
- [Правила внутреннего распорядка обучающихся](#) (Документ предназначен для ознакомления и следованию определённых правил , касающиеся дисциплины , внутреннего распорядка , учебного распорядка , учебной деятельности и внеучебной деятельности, требований в помещениях университета , прав и обязанностей обучающихся , поощрению обучающихся , ответственности обучающихся , прав и обязанностей родителей , законных представителей).
- [Документы о порядке оказания платных образовательных услуг](#) (Предоставляют возможность оплаты учёбы).
- Стоимость обучения по каждой образовательной программе
- [Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений](#)

между образовательной организацией и обучающимся и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся (Документ регламентирует взаимоотношения между учебным учреждением и обучаемым, правила прекращения отношений между учебным учреждением и обучаемым).

- Положение об организации итоговой аттестации по дополнительным профессиональным программам (Документ предоставляет принципы проведения итоговой аттестации, формы и виды аттестации, процесс проведения итоговой аттестации, правила организации итоговой аттестации по дополнительным профессиональным программам, а именно составление комиссии, слушателей, оценивание итоговой аттестации, оценивание результатов, правила проведения апелляции итоговой аттестации).
- Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам (Документ предназначен для ознакомления с учебным процессом, для реализации программы и порядка её реализации, для соответственного содержания программы и содержанием реализации, для порядка стажировки, для соответствующего процесса повышения квалификации и порядка проведения этого процесса, для зачёта учебных предметов и дисциплин (модулей) освоенных в процессе предшествующего обучения по основным образовательным программам высшего образования (средне профессионального образования) и (или) дополнительным профессиональным программам, для порядка реализации программы по индивидуальному плану).
- Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся (Документ предоставляет возможность перевода обучаемых по определённым требованиям, правила перевода, требования к переводу, ознакомление с процедурой перевода, предоставляет возможность восстановиться обучаемому при отчисления).
- Устав образовательной организации (Документ знакомит и требует соблюдение определённых правил, положений, приказов для проведения учебного процесса и продолжения обучения в данном учебном учреждении, юридическое положение университета, экономическое положение университета, предмет, цели и виды деятельности университета, структура университета, организация деятельности и управления университета, филиалы университета, ректоры университета, образовательная, научная, научно-техническая и инновационная деятельность университета).
- Положение о филиале (Документ предназначен для ознакомления структуры, цели и задачи филиала, направления деятельности филиала, приёма в филиал, управления филиалом, порядка обучающихся и сотрудников филиала, экономического положения филиала, порядка учёта, отчётности и контроля).
- Правила приёма поступающих ВО (Документ предоставляет возможность ознакомиться с требованиями приёма в учебное учреждение, кто может поступить в учебное учреждение, что для нужно предпринять, у кого есть возможность поступить на бюджет, требования коммерции, какие присутствуют квоты для поступления, сроки проведения приёма, содержания направлений, количество бюджетных мест, установление перечня вступительных испытаний, шкал оценивания их результатов и минимального количества баллов, подтверждающего успешное прохождение вступительных испытаний).
- Правила приёма поступающих СПО (Документ знакомит с правилами приёма на СПО, с организацией приёма в КубГУ, с организацией информирования поступающих, с приёмом документов поступающих, вступительные испытания, с особенностями проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с

ограниченными возможностями , с общими правилами подачи и рассмотрения апелляции , с зачислением в КубГУ).

- Правила приема на обучение по дополнительным образовательным программам(Документ регламентирует порядок подачи документов,порядок приёма и зачисления на обучение, особенности приёма иностранных граждан и лиц без гражданства).
- Нормативные и методические документы по организации образовательного процесса(Документ предоставляет возможность ознакомления с положениями об итоговой аттестации, об индивидуальном учёте результатов освоения обучающимися образовательных программ,положение о реализации права на обучения ,режим занятий ,положение об образовательной программе , приказ внесения изменения в Положения по программам СПО в филиалах).
- Локальные нормативно-правовые акты — это документ, принятый в установленном порядке компетентным органом управления (должностным лицом) образовательной организации и регулирующий трудовые, образовательные и иные отношения в рамках данной образовательной организации. Следует учитывать, что *нормативными* признаются такие документы, которые устанавливают, изменяют или отменяют правила поведения. Так, один из локальных документов это Правила приёма поступающих ,этот локальный нормативный акт обязателен для всех типов образовательных организаций. Он не является копией министерского документа , но он не должен и противоречить указанным требованиям . В правилах приёма в конкретное образовательное учреждение нужно регулировать те моменты, которые не затронуты федеральным нормативным правовым актом (например, отношения по приёму на обучение по дополнительным образовательным программам или регламент предоставления документов: кому, в какие часы, в какой кабинет и т. д.). Данные локальные нормативные акты не только регулируют деятельность образовательной организации, но и являются способом оценки деятельности конкретного учреждения контролирующими органами. Локальные нормативные акты принимаются органами управления (общим собранием, директором, педагогическим советом и др.) в соответствии с уставом учреждения. При разработке перечня локальных нормативных актов учитывались во внимание нормы ФГОСов. Так, стандарты содержат требования к материально-техническому обеспечению. Поэтому утвердился перечень средств обучения для реализации образовательных программ, реализуемых в образовательном учреждении.
- Федеральные нормативно-правовые акты университета :
- Предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования:
- Предписание Рособрнадзора от 13 ноября 2015 г. № 07-55-491/43-Л/З
- Предписание Рособрнадзора от 22 марта 2019 г. № 07-55-41/18-3
- Отчеты об исполнении предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования:
- Отчет об исполнении предписания Рособрнадзора от 13.11.2015 г. № 07-55-491/43-Л/З
- Отчет об исполнении предписания Рособрнадзора от 22 марта 2019 г. № 07-55-41/18-3
- О снятии предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования с контроля:
- Снятие предписания Рособрнадзора от 22 марта 2019 г. № 07-55-41/18-3 с контроля
-

- Федеральные нормативно-правовые акты соответствуют принятым законам или положениям Министерства образования РФ и РФ. Не должны противоречить Конституции РФ.
-