

Положение о кураторе учебной группы
Кубанского государственного университета

1 Назначение и область применения

1.1 Положение о кураторе учебной группы Кубанского государственного университета (далее – Положение) устанавливает права, обязанности и ответственность кураторов учебных групп ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет».

1.2 Действие настоящего Положения распространяется на все факультеты (институты) и филиалы ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет».

2 Общие положения

2.1 В целях обеспечения единства обучения и воспитания студентов, повышения эффективности образовательного процесса, усиления влияния профессорско-преподавательского состава на формирование личности обучающегося за каждой группой студентов, начиная с первого курса, закрепляется куратор.

2.2 Кураторская деятельность является частью учебно-воспитательной работы факультета (института, филиала).

2.3 Целью работы куратора является успешная интеграция обучающегося в университетское сообщество, содействие развитию и социальной реализации личности обучающегося.

2.4 Задачами куратора учебной группы являются:

- установление устойчивого контакта с каждым обучающимся группы, взаимодействие с родителями, или лицами, их заменяющими (в случае, если обучающийся является несовершеннолетним, установление устойчивого контакта с родителями, или лицами, их заменяющими, обязательно);
- выявление индивидуальных особенностей студентов, создание условий для развития положительных качеств личности и оказание содействия в устранении проблем, препятствующих полноценному получению образования и интеграции в университетское сообщество;
- ежедневный контроль посещаемости учебных занятий обучающимися группы;
- создание благоприятных условий для самореализации личности студента с учетом возможностей, предоставляемых университетом;
- поддержка инициативы и творчества обучающихся;
- становление студенческого сообщества на уровне группы факультета (института, филиала);
- развитие корпоративной культуры и повышение уровня коммуникации студентов внутри университетского сообщества;
- содействие социальной адаптации студентов к академической среде университета и подготовке обучающихся к профессиональной деятельности;

– организация участия студентов в общественной деятельности, а также оказание помощи в овладении знаниями;

– личный контроль социального обеспечения обучающихся, имеющих одного родителя, либо потерявших единственного родителя в период обучения; имеющих инвалидность, или иные особые обстоятельства, требующие повышенного внимания.

2.5 Куратор назначается деканом факультета (директора института, филиала) по представлению заместителя декана (заместителя директора института, филиала) по воспитательной работе из числа лиц, имеющих педагогические навыки, знающих особенности образовательной деятельности университета, имеющих опыт учебной и (или) воспитательной работы со студентами.

2.6 Куратор освобождается от своих обязанностей распоряжением декана факультета (директора института, филиала).

2.7 За добросовестное выполнение обязанностей куратору учебной группы назначается денежное вознаграждение за выполнение функций куратора.

2.8 Куратор подчиняется заместителю декана факультета (директора института, филиала) по воспитательной работе и декану (директору).

2.9 Методическое руководство деятельностью кураторов учебных групп осуществляет управление по воспитательной работе и социальным вопросам – на уровне Университета, заместитель декана (директора) по воспитательной работе – на уровне факультета (института, филиала).

2.10 Общая координация деятельности кураторов в ФГБОУ ВО «КубГУ» осуществляется проректором по воспитательной работе и социальным вопросам.

2.11 В своей деятельности куратор должен руководствоваться:

– Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года;

– основами государственной молодежной политики;

– Уставом ФГБОУ ВО «КубГУ»;

– Кодексом корпоративной культуры КубГУ;

– приказами и распоряжениями ректора, распоряжениями декана (директора);

– Правилами внутреннего распорядка обучающихся КубГУ;

– Концепцией воспитательной работы в ФГБОУ ВО «КубГУ»;

– планом воспитательной работы университета;

– настоящим Положением;

– иными нормативными актами.

2.12 Куратор должен обладать навыками организационно-методической работы с обучающимися в целях успешного выполнения ими учебного плана, их привлечения к участию в мероприятиях воспитательного, добровольческого, благотворительного характера, в социальной работе, способствовать формированию высоких морально-нравственных ценностей в студенческой среде.

3 Обязанности куратора

Куратор обязан:

- ознакомить студентов с особенностями организации учебного процесса, основными нормативными актами, регламентирующими деятельность образовательных организаций высшего образования в Российской Федерации, локальными актами КубГУ;
- хорошо знать каждого обучающегося, иметь необходимые сведения, включающие его фамилию, имя, отчество, год рождения, социальное положение, адрес регистрации, адрес фактического проживания, год окончания и номер образовательной организации основного общего/среднего общего образования, окончив которую обучающийся поступил в КубГУ, год поступления в университет, сведения о принадлежности к органам студенческого самоуправления, об участии в работе спортивных клубов и секций, в занятиях творческих студий, сведения об участии в научно-исследовательской и кружковой работе, а также сведения о месте работы и контактах родителей, иные сведения;
- знать информацию, имеющую значение для организации учебно-воспитательной деятельности, оказания материальной поддержки, выплаты академической и специальных видов стипендий, оказания методической и психологической помощи обучающимся, создания иных условий для самореализации обучающихся в КубГУ;
- присутствовать на собраниях и в выборах актива группы (старосты, заместителя старосты, профорга и др.);
- способствовать адаптации студентов к особенностям обучения в университете;
- оказывать помощь активу студенческой группы в организационной работе;
- поддерживать постоянную связь с преподавателями, обеспечивающими учебный процесс в группе;
- осуществлять контроль посещаемости обучающимися учебных занятий;
- устанавливать причины пропусков студентами учебных занятий;
- незамедлительно доводить до сведения родителей (лиц, их заменяющих) несовершеннолетних обучающихся информацию о пропуске учебных занятий;
- ставить в известность заместителя декана (директора) по воспитательной работе о пропусках обучающимися учебных занятий по неуважительным причинам;
- организовывать дежурства группы по университету (институту, филиалу) в соответствии с графиком;
- содействовать привлечению студентов к научно-исследовательской, добровольческой, общественно-полезной работе и к участию в работе органов студенческого самоуправления;

- проводить пропаганду физической культуры, спорта и здорового образа жизни;
- оказывать содействие трудоустройству выпускников;
- контролировать текущую успеваемость студентов, а также результаты промежуточной аттестации;
- контролировать психологический климат обучающихся учебной группы;
- содействовать участию группы в мероприятиях, проводимых в соответствии с планом воспитательной работы университета;
- осуществлять проверку условий проживания студентов в общежитии;
- информировать деканат (руководство института, филиала) о запросах и нуждах студентов;
- доводить до сведения обучающихся и разъяснять им приказы и распоряжения, касающиеся их учебы, жизни и быта;
- обеспечивать индивидуальный подход к студентам своей группы с целью реализации их способностей, развития интеллектуального и творческого потенциала;
- вести учетную документацию работы куратора;
- предоставлять заместителю декана (директора) по воспитательной работе ежегодно не позднее 10 сентября план работы куратора на учебный год;
- предоставлять ежегодно заместителю декана (директора) по воспитательной работе полугодовой и годовой отчет о работе куратора не позднее 15 декабря и 15 июня соответственно.

4 Права куратора

Куратор имеет право:

- защищать интересы и права обучающихся;
- вносить предложения по совершенствованию форм и методов учебной и воспитательной работы на факультете (в институте, филиале), по улучшению условий жизни, быта и отдыха студентов;
- получать информацию, касающуюся успеваемости и дисциплины студентов, от преподавателей, ведущих занятия в курируемой группе;
- присутствовать на занятиях и экзаменах группы (по согласованию с деканатом факультета/руководством института, филиала);
- участвовать в обсуждении группой учебных, бытовых и других вопросов;
- поддерживать связь с родителями обучающихся, или лицами, их заменяющими;
- участвовать в планировании досуговой деятельности студентов;
- совместно с заместителями декана (директора института, филиала) по учебной и воспитательной работе участвовать в решении вопросов, связанных с представлением студентов к различным формам поощрений, или взысканий, с предоставлением мест в общежитиях и др.

5 Ответственность куратора

Куратор несет ответственность за несвоевременность исполнения и неисполнение возложенных на него настоящим Положением обязанностей в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, а также локальными актами университета.

6 Взаимодействие при осуществлении кураторской деятельности

Куратор при выполнении своих обязанностей взаимодействует со следующими структурными подразделениями и должностными лицами:

- управление по воспитательной работе и социальным вопросам;
- координационный центр по вопросам формирования у молодежи активной гражданской позиции, предупреждения межнациональных и межконфессиональных конфликтов, противодействия идеологии терроризма и профилактики экстремизма;
- отдел содействия занятости и трудоустройству (центр карьеры);
- первичная профсоюзная организация обучающихся (студенческий профком);
- объединенный совет обучающихся КубГУ;
- молодежный культурно-досуговый центр КубГУ;
- декан (директор);
- заместитель декана (директора) по учебной работе;
- заместитель декана (директора) по воспитательной работе;
- студенческий совет факультета (института, филиала).



Приложение 1
к Положению о кураторе учебной группы КубГУ

План работы куратора
учебной группы

номер группы, курс, направление подготовки, наименование факультета
(института, филиала)

Фамилия, имя, отчество

Учебный год

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки реализации	Ответственный

дата составления

подпись куратора

СОГЛАСОВАНО:
Заместитель декана
(директора) по
воспитательной работе

подпись, расшифровка подписи

дата согласования

Приложение 2
к Положению о кураторе учебной группы КубГУ

Отчет о работе куратора
учебной группы

номер группы, курс, направление подготовки наименование факультета
(института, филиала)

Фамилия, имя, отчество

Учебный год

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки реализации	Отметка о выполнении

дата составления

подпись куратора

ПРИНЯТО:
Заместитель декана
(директора) по
воспитательной работе

подпись, расшифровка подписи

дата предоставления

Журнал учета работы
куратора учебной
группы

номер группы, курс, направление подготовки наименование факультета
(института, филиала)

Фамилия, имя, отчество _____

Учебный год _____

№ п/п	Ф.И.О. обучающегося	Дата	Дата	Дата	Тема мероприятия
		мероприятия	мероприятия	мероприятия	
Подпись куратора					

Лист ознакомления с Положением о кураторе учебной группы КубГУ
кураторов _____

наименование факультета (института, филиала)

№ п/п	Ф.И.О.	Подпись	Дата ознакомления

