

102

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
"КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ"**

УТВЕРЖДАЮ

Проректор

по довузовскому и дополнительному
профессиональному образованию

С.Ю. Кустов

« 27 » июня 2025 г.

м.п.

(на основании решения ученого совета КубГУ
от «27» июня 2025 г., протокол № 14)

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА -
ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ
«ЭКОНОМИЧЕСКОЕ УПРАВЛЕНИЕ ПРЕДПРИЯТИЕМ»**

Вид профессиональной деятельности и(или) квалификация
экономическое управление предприятием

Объем программы: 516 часов

Форма обучения: очно-заочная

Организация обучения: 10 месяцев, непрерывно

г. Краснодар

2025 г.

Разработчик программы профессиональной переподготовки «Экономическое управление предприятием»:

Муляр Е.Н., преподаватель филиала ФГБОУ ВО «КубГУ» в г. Славянске-на-Кубани


Программа обсуждена на заседании кафедры истории, обществознания и педагогических технологий и рекомендована к реализации в системе дополнительного профессионального образования КубГУ (выписка из протокола от «17» 06 2025 г. № 10 прилагается).

Зав. кафедрой  Рябиков А.Н.

Согласовано:

И.о. руководителя Центра ДПО  Руденко Н.Д.

Руководитель ИППК  Ткач Д.С.

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

1.1 Нормативно-правовые основания разработки программы

Нормативную правовую основу разработки программы составляют:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Приказ Минобрнауки России от 01.07.2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» (с изменениями и дополнениями);
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 августа 2017 г. № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Методические рекомендации-разъяснения по разработке дополнительных профессиональных программ на основе профессиональных стандартов (письмо Минобрнауки России от 22.04. 2015 г. № ВК-1032/06);
- Методические рекомендации по реализации дополнительных профессиональных программ с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения и в сетевой форме (письмо Минобрнауки России от 21.04.2015 г. № ВК-1013/06);
- Методические рекомендации по итоговой аттестации слушателей (письмо Минобрнауки России от 30.03.2015 г. № АК-820/06).

Нормативные документы по организации учебного процесса в КубГУ (<https://www.kubsu.ru/ru/node/24>):

- Положение о разработке и утверждении дополнительных профессиональных программ в ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» (в редакции приказа от 7 сентября 2016 г. № 1242 с изменениями, внесенными приказом от 18 апреля 2019 г. № 606 на основании решения ученого совета от 5 апреля 2019 г. (протокол № 8);
- Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам в ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» в редакции, утвержденной решением ученого совета от 28 сентября 2016 года (протокол № 2) с дополнениями, внесенными в соответствии с приказом от 5 апреля 2019 года № 477 на основании решения ученого совета от 5 апреля 2019 года (протокол № 8);
- Положение о внутренней оценке качества дополнительных профессиональных программ и их результатов, утвержденное приказом от 18 апреля 2019 № 595 на основании решения ученого совета от 5 апреля 2019 г. (протокол №8);
- Положение об организации итоговой аттестации при реализации дополнительных профессиональных программ в ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет», утвержденное решением ученого совета от 27 января 2017 года (протокол № 6);
- Положение о порядке применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при реализации дополнительных профессиональных программ в ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет», утверждено приказом от 08 июля 2021 г. № 1181 на основании решения ученого совета от 25.06.2021 г. (протокол №12);
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет», утв. приказом 02 октября 2018 года № 1777.

Программа разработана на основе:

- Квалификационных требований Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих 4-е издание утв. Постановлением Минтруда РФ от 21 августа 1998 г. № 37 (раздел 1 «Общепрофессиональные квалификационные характеристики должностей работников, занятых на предприятиях, в учреждениях и организациях») руководитель (директор, заведующий, начальник);

- Требований ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (квалификация (степень) бакалавр), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 12 августа 2020 г. № 954 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 25 августа 2020 г., регистрационный № 59425), с изменениями внесенными приказами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 26 ноября 2020 г., № 1456 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 27 мая 2021 г., регистрационный № 63650), от 8 февраля 2021 г. № 83 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 12 марта 2021 г., регистрационный № 62739), от 19 июля 2022 г. № 662 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 07 октября 2022 г., рег. № 70414) и от 27 февраля 2023 г. № 208 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 31 марта 2023 г., рег. № 72833);

- Требований ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (квалификация (степень) бакалавр), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 12 августа 2020 г. № 970 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 25.08.2020г., регистрационный № 59449), с изменениями внесенными приказами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 26 ноября 2020 г., № 1456 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 27 мая 2021 г., регистрационный № 63650), от 8 февраля 2021 г. № 83 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 12 марта 2021 г., регистрационный № 62739), от 19 июля 2022 г. № 662 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 07 октября 2022 г., рег. № 70414) и от 27 февраля 2023 г. № 208 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 31 марта 2023 г., рег. № 72833).

1.2. Цель реализации программы:

Настоящая программа направлена на формирование у слушателей необходимых компетенций, позволяющих квалифицированно осуществлять профессиональную деятельность в сфере экономики и управления предприятием, функционирующим в конкурентной рыночной среде; формирование системы профессиональных знаний, умений и навыков для принятия грамотных управленческих решений с последующим их анализом.

1.3. Характеристика новой квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности, трудовых функций и уровней квалификации

Область профессиональной деятельности включает (08 Финансы и экономика):

- организации различной организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие), в которых выпускники работают в качестве исполнителей и координаторов по проведению организационно-технических мероприятий и администрированию реализации оперативных управленческих решений;

- экономические, финансовые, маркетинговые, производственно-экономические и аналитические службы организаций различных отраслей, сфер и форм собственности;

- учреждения системы высшего и среднего профессионального образования, среднего общего образования, системы дополнительного образования.

Объекты профессиональной деятельности: процессы реализации экономических и управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм.

Виды профессиональной деятельности: организационно-управленческая, расчетно-экономическая.

Слушатель, освоивший программу переподготовки, в соответствии с видом профессиональной деятельности, на который ориентирована программа, должен быть готов решать следующие профессиональные задачи:

организационно-управленческая деятельность:

- участие в разработке вариантов управленческих решений, обосновании их выбора на основе критериев социально-экономической эффективности с учетом рисков и возможных социально-экономических последствий принимаемых решений;
- организация выполнения порученного этапа работы;
- оперативное управление малыми коллективами и группами, сформированными для реализации конкретного экономического проекта;
- участие в подготовке и принятии решений по вопросам организации управления и совершенствования деятельности экономических служб и подразделений предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств с учетом правовых, административных и других ограничений;

расчетно-экономическая деятельность:

- подготовка исходных данных для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
- проведение расчетов экономических и социально-экономических показателей на основе типовых методик, с учетом действующей нормативно-правовой базы;
- разработка экономических разделов планов предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств.

Уровень квалификации в соответствии и профессиональным стандартом – 6.

1.4 Требования к слушателям (категории слушателей) лица, имеющие высшее образование или получающие высшее образование.

Целевая аудитория: руководители и специалисты предприятий и организаций различных форм собственности, не имеющие профильного экономического образования; собственники и руководители компаний малого и среднего бизнеса, чьи знания в области экономики нуждаются в обновлении; студенты старших курсов.

1.5. Цель, планируемые результаты обучения

1.5.1. Цель обучения: формирование у слушателей необходимых компетенций, позволяющих квалифицированно осуществлять профессиональную деятельность в сфере экономики и управления предприятием, функционирующим в конкурентной рыночной среде; формирование системы профессиональных знаний, умений и навыков для принятия грамотных управленческих решений с последующим их анализом.

1.5.2. В результате освоения программы слушатель должен обладать:

- профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

Код	Наименование видов деятельности (ВД) и профессиональных компетенций (ПК)
ВД 1	организационно-управленческая
ПК 1.1.	- решение стратегических и оперативных управленческих задач, организация групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, проведение аудита человеческих ресурсов и осуществление диагностики организационной культуры;
ПК 1.2.	- стратегический анализ, разработки и осуществления стратегии развития организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности;
ПК 1.3.	- применение основных методов финансового менеджмента для оценки активов,

	управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала;
ПК 1.4	- участие в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений;
ПК 1.5	- поэтапный контроль реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, координация деятельности исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ;
ВД 2	расчетно-экономическая
ПК 2.1	- сбор и анализ исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
ПК 2.2	- расчет экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы;
ПК 2.3	- выполнение необходимых для составления экономических разделов планов расчетов, обоснование их и представление результатов работы в соответствии с принятыми в организации стандартами.

1.5.3. Слушатель, освоивший программу, должен:

уметь:

- использовать основные теории мотивации;
- организовать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команд;
- проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры;
- участвовать в управлении проектом;
- поэтапно контролировать реализацию бизнес-планов;
- собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
- выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами;

знать:

- основы стратегического анализа и разработки стратегии организации;
- основные методы финансового менеджмента и финансового анализа;
- основы управления проектом;
- типовые методики анализа данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
- нормативно-правовую базу, необходимую для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.

1.5.4. Планируемые результаты обучения по дополнительной программе профессиональной переподготовки, формируются на основе знаний и умений, опыта, необходимого для выполнения трудовых функций.

Соотношение формируемых компетенций в соответствии с ФГОС ВО
и трудовых функций, предусмотренных профессиональным стандартом

Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих (раздел I «Общепрофессиональные характеристики должностей работников, занятых на предприятиях, в учреждениях и организациях») руководитель (директор, заведующий, начальник)	38.03.01 Экономика (квалификация (степень) бакалавр), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 12 августа 2020 г. № 954	38.03.02 Менеджмент (квалификация (степень) бакалавр), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 12 августа 2020 г. № 970	Дополнительная профессиональная программа профессиональной переподготовки «Экономическое управление предприятием»
Выбранные для освоения обобщенные трудовые функции Решение комплексных задач в сфере экономического управления предприятием	Виды профессиональной деятельности организационно-управленческая, расчетно-экономическая	Виды профессиональной деятельности организационно-управленческая, финансовая	Виды профессиональной деятельности организационно-управленческая, расчетно-экономическая
	Формируемые компетенции ОПК-1. Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач; ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач; ОПК-3. Способен анализировать и содержательно	Формируемые компетенции ОПК-1. Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории; ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-	ВД организационно-управленческая ПК 1.1. - решение стратегических и оперативных управленческих задач, организация групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, проведение аудита человеческих ресурсов и осуществление диагностики организационной культуры; ПК 1.2. - стратегический анализ, разработки и осуществления стратегии развития организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности; ПК 1.3. - применение основных методов финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формиро-

	объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне; ОПК-4. Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности; ОПК-5. Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач.	аналитических систем; ОПК-3. Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия; ОПК-4. Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций; ОПК-5. Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ.	ванию дивидендной политики и структуры капитала; ПК 1.4 - участие в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений; ПК 1.5 - поэтапный контроль реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, координация деятельности исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ; ВД расчетно-экономическая ПК 2.1 - сбор и анализ исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; ПК 2.2 - расчет экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы; ПК 2.3 - выполнение необходимых для составления экономических разделов планов расчетов, обоснование их и представление результатов работы в соответствии с принятыми в организации стандартами.
--	---	--	---

1.6. Язык образования: образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации – русском.

1.7. Режим занятий: 12-18 часов в неделю.

1.8. Документ, выдаваемый по результатам освоения программы – документ о квалификации: диплом о профессиональной переподготовке установленного образца.

1.9. Программа разработана на основе модульно-компетентностного подхода и состоит из двух модулей:

Модуль 1. «Основы экономики предприятия и предпринимательской деятельности».

Модуль 2. «Основы управления предприятием».

2 УЧЕБНЫЙ ПЛАН

№ п/п	Наименование модулей, дисциплин, практики (стажировки)	Всего часов учебной нагрузки (трудоемкость)	в том числе					Формы промежуточного и итогового контроля
			Контактные часы	Лекции	Практические занятия	Итоговая аттестация	Самостоятельная работа	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Модуль 1 «Основы экономики предприятия и предпринимательской деятельности»	280	112	54	58		168	
1.1	Менеджмент предприятия	32	12	6	6		20	экзамен
1.2	Маркетинг предприятия	32	12	6	6		20	экзамен
1.3	Статистика предприятия	32	12	6	6		20	зачет
1.4	Экономика предприятия	38	16	8	8		22	зачет
1.5	Организация бухгалтерского учёта на предприятии	38	16	8	8		22	экзамен
1.6	Финансы и кредит	32	12	6	6		20	зачет
1.7	Основы финансового менеджмента	38	16	8	8		22	зачет
1.8	Анализ и планирование хозяйственной деятельности предприятия	38	16	6	10		22	экзамен
2	Модуль 2. «Основы управления предприятием»	236	88	42	46		144	
2.1	Управление проектами	32	12	6	6		20	зачет
2.2	Деловые коммуникации в управлении предприятием	32	12	6	6		20	зачет
2.3	Организация и оплата труда на предприятии	32	12	6	6		20	зачет
2.4	Инвестиционный анализ на предприятии	34	12	6	6		22	экзамен
2.5	Управление персоналом	32	12	6	6		20	зачет
2.6	Внутрифирменное планирование и бизнес-план	38	16	6	10		22	экзамен
2.7	Организация коммерческой деятельности предприятия	32	12	6	6		20	зачет
4.	Итоговая аттестация	4	4			4		
ВСЕГО часов по программе		516	204	96	104	4	312	

КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

Компоненты программы	Виды учебной нагрузки	Лекционные, практические занятия, промежуточная и итоговая аттестация									
		1 месяц	2 месяц	3 месяц	4 месяц	5 месяц	6 месяц	7 месяц	8 месяц	9 месяц	10 месяц
Модуль 1 «Общепрофессиональные дисциплины»	конт. часы	24	24	24	24	16					
	самост. раб.	40	36	34	36	22					
Менеджмент предприятия	конт. часы	12									
	самост. раб.	20									
Маркетинг предприятия	конт. часы	12									
	самост. раб.	20									
Статистика предприятия	конт. часы		12								
	самост. раб.		20								
Экономика предприятия	конт. часы		12	4							
	самост. раб.		16	6							
Организация бухгалтерского учёта на предприятии	конт. часы			16							
	самост. раб.			22							
Финансы и кредит	конт. часы			4	8						
	самост. раб.			6	14						
Основы финансового менеджмента	конт. часы				16						
	самост. раб.				22						
Анализ и планирование хозяйственной деятельности предприятия	конт. часы					16					
	самост. раб.					22					
Модуль 2 «Специальные дисциплины»	конт. часы					8	24	24	20	12	
	самост. раб.					12	36	40	28	18	
Управление проектами	конт. часы					8	4				
	самост. раб.					12	8				
Деловые коммуникации	конт. часы						12				
	самост. раб.						20				
Экономика и социология труда	конт. часы						8	4			
	самост. раб.						12	8			
Инвестиционный анализ	конт. часы							12			
	самост. раб.							22			
Управление персоналом	конт. часы							2	4	2	4
	самост. раб.							4	8	2	6
Внутрифирменное планирование и бизнес-план	конт. часы								6	2	8
	самост. раб.								4	8	10
Организация коммерческой деятельности	конт. часы									6	6
	самост. раб.									10	10
Итоговая аттестация	конт. часы									4	
Итого аудиторной нагрузки в месяц	конт. часы	24	24	24	24	24	24	18	10	14	18
Итого самостоятельной работы в месяц	самост. раб.	40	36	34	36	34	40	34	12	20	26

4 РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНЫХ МОДУЛЕЙ (ПРЕДМЕТОВ, ДИСЦИПЛИН)

4.1. В рамках модуля 1 «Основы экономики предприятия и предпринимательской деятельности»

4.1.1 Дисциплина «Менеджмент предприятия»

Курс знакомит с методологическими основами менеджмента: предмет и методы, законы. Закономерности и принципы в менеджменте; менеджмент в системе понятий рыночной экономики. Эволюция менеджмента; школы менеджмента. Внешняя и внутренняя среда организации: факторы прямого и косвенного воздействия. Организационные структуры: типы орг. структур; проектирование организационных структур. Функции менеджмента: планирование (стратегические и тактические планы); организация, мотивация, контроль, учет и анализ. Теория принятия решений: процесс принятия решений, методы принятия управленческих решений; эффективность управленческих решений. Коммуникации в менеджменте: этапы и стадии коммуникационного процесса; способы сбора, обработки, передачи и получения информации; преграды и причины неэффективной коммуникации. Руководство: власть и партнерство; стиль менеджмента; кадровый потенциал; информационный потенциал. Особенности менеджмента отдельных видов деятельности: производственный и сервисный менеджмент; инновационный менеджмент; финансовый менеджмент; менеджмент на рынке недвижимости; управление проектами; управление персоналом; особенности отраслевого менеджмента.

4.1.2 Дисциплина «Маркетинг предприятия»

Дисциплина охватывает концепцию маркетинга. Маркетинг как система. Маркетинговая среда. Система маркетинговой информации. Управление маркетингом. Маркетинговые исследования. Реклама PR в системе маркетинга. Концепция продукта. Поведение потребителя. Инструментарий маркетинга. Ценообразование. Интернет в системе маркетинга. Международный маркетинг.

4.1.3 Дисциплина «Статистика предприятия»

Дисциплина раскрывает предмет и метод статистики, сводка и группировка данных статистического наблюдения, абсолютные и относительные показатели. Сущность и значение средних величин, и показатели вариации. Понятие статистических рядов распределения, динамические ряды и их виды. Статистические индексы и их роль в изучении экономики, индивидуальные индексы, среднеарифметические и среднегармонические индексы. Взаимосвязи показателей социально-экономических явлений и задачи статистики по изучению связи, принципы формирования системы показателей и унифицированной отчетности для характеристики деятельности предприятия.

4.1.4 Дисциплина «Экономика предприятия»

Дисциплина посвящена производственной структуре предприятия. Материально-техническое обеспечение производства. Формирование издержки производства, калькулирование себестоимости, продукции, ценовая политика предприятия. Инвестиционная деятельность предприятия. Трудовые ресурсы и производительность труда. Способы оценки эффективности хозяйственной деятельности предприятия

4.1.5 Дисциплина «Организация бухгалтерского учёта на предприятии»

Основные задачи, принципы ведения и формы бухгалтерского учета. Особенности регулирования бухгалтерского учета в России. Проблемы адаптации бухгалтерского учета и отчетности в России к международному стандарту. Основные нормативные документы по всем видам операций. Корреспонденции основных счетов по всем видам операций. Система налогов и распределение средств между бюджетами разных уровней. Основные требования, предъявляемые к бухгалтерской отчетности. Понятие и формирование учетной политики предприятия. Критерии отнесения предприятия к категории малых предприятий. Особенности ведения учета на малых предприятиях. Упрощенная система налогообложения учета и отчетности на малых предприятиях.

4.1.6 Дисциплина «Финансы и кредит»

Кредит и кредитная система Российской Федерации. Кредит в рыночном хозяйстве. Необходимость и сущность кредита. Функции кредита. Формы и виды кредита. Роль кредита.

Возникновение и развитие банков. Банковская система Российской Федерации. Центральный банк и его деятельность. Центральный банк России — главное звено банковской системы. Функции и операции Центрального банка Российской Федерации. Денежно-кредитная политика Центрального банка Российской Федерации и ее инструменты.

Коммерческие банки. Основы организации деятельности коммерческого банка. Организационно-правовое устройство коммерческих банков. Операции коммерческих банков. Прибыль и рентабельность коммерческого банка.

4.1.7 Дисциплина «Основы финансового менеджмента»

Закономерности денежного оборота хозяйствующего субъекта; освоение существующих методик анализа стоимости и структуры капитала; система информационного обеспечения финансового менеджмента; управление активами и пассивами предприятия; стратегия и тактика финансового управления в современной рыночной экономике; современные методики оценки эффективности принимаемых финансовых решений; оценка финансовых и предпринимательских рисков; методологические приемы планирования и прогнозирования денежных потоков.

4.1.8 Дисциплина «Анализ и планирование хозяйственной деятельности предприятия»

Роль и задачи анализа и планирования, виды анализа и планирования хозяйственной деятельности, принципы анализа хозяйственной деятельности и планирования на предприятии, методы проведения АХД и планирования на предприятии, способы обработки экономической информации в АХД, основные принципы организации и организационные формы проведения АХД на предприятиях.

Анализ структуры, показателей обеспеченности и использования основных фондов на предприятии; анализ обеспеченности предприятия трудовыми ресурсами, производительности труда и использования фонда заработной платы; анализ динамики, состава и структуры себестоимости единицы продукции, влияния факторов на себестоимость; анализ использования, влияния факторов на выручку от реализации продукции; анализ финансовых результатов от реализации продукции и рентабельности производства.

4.2. В рамках модуля 2 «Специальные дисциплины»

4.2.1 Дисциплина «Управление проектами»

Профессиональные компетенции в области управления проектами. Практические навыки в области проектного менеджмента. Изучение функций и подсистем по основным фазам проектного цикла. Анализ инвестиционных возможностей. Системное планирование проекта во всех фазах его жизненного цикла.

4.2.2 Дисциплина «Деловые коммуникации в управлении предприятием»

Основы знаний этических норм, форм и сфер делового общения с деловыми партнерами в рамках делового протокола; навыки эффективного делового общения для успешной деятельности менеджера, для организации коммуникаций в организации, для реализации потенциала личности в своей профессиональной деятельности; практические навыки эффективного делового общения, конструктивное взаимодействие в социальной сфере, а именно: контакт с коллегами, организация коммуникации.

4.2.3 Дисциплина «Организация и оплата труда на предприятии»

Регулирование социально-трудовых отношений в области трудовых ресурсов, рынка труда и занятости, создание условий эффективного функционирования трудовых ресурсов. Сущность и механизмы социально-экономических процессов в сфере труда, факторы и резервы эффективной занятости, формирование рационального использования трудового потенциала. Основы функционально-стоимостного анализа трудовой деятельности, оценка эффективности использования трудового потенциала, мотивационные и стимулирующие предпосылки для эффективной, плодотворной деятельности трудовых ресурсов в условиях рыночных отношений.

4.2.4 Дисциплина «Инвестиционный анализ на предприятии»

Анализ потоков движения денежных средств. Освоение простых и дисконтированных методов оценки инвестиционных проектов; формирование осознанного подхода к выбору методов дисконтирования результатов инвестиционных проектов; изучение особенностей учета риска и неопределенности, и инфляции в инвестиционном проекте. Инвестиции в реальные активы, методы технико-экономического исследования, обоснования и экспертизы инвестиционных проектов.

4.2.5 Дисциплина «Управление персоналом»

Представление об управлении персоналом на предприятии. Роль управления персоналом в системе менеджмента предприятия. Закономерности развития и стратегии управления персоналом на предприятии. Технологии управления персоналом. Аудит человеческих ресурсов.

4.2.6 Дисциплина «Внутрифирменное планирование и бизнес-план»

Оценка новых рыночных возможностей. Формулировка бизнес-идеи. Алгоритм построения бизнес-плана. Структура бизнес-плана. Методы разработки бизнес-плана. Инструменты бизнес-планирования. Анализ финансового и организационного состояния предприятия с целью его реорганизации. Получение инвестиций и кредитования.

4.2.7 Дисциплина «Организация коммерческой деятельности»

Субъекты коммерческой деятельности. Основы планирования коммерческой деятельности. Принципы организации коммерческой деятельности. Закупки материальных ресурсов. Сбыт продукции. Коммерческо-посредническая деятельность. Риски в коммерческой деятельности.

5 ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

5.1 Кадровое обеспечение образовательного процесса

Реализация программы осуществляется научно-педагогическими работниками филиала КубГУ (кафедры истории, обществознания и педагогических технологий; профессиональной педагогики, психологии и физической культуры; математики, информатики, естественнонаучных и общетехнических дисциплин), имеющими ученую степень кандидата (доктора) экономических (психологических, педагогических, физико-математических) наук и опыт работы в системе дополнительного профессионального образования не менее 4 лет.

В учебном процессе принимают участие эксперты: доктор экономических наук, профессор кафедры экономики и учета ФГБОУ ВО «Северо-Кавказский государственный технический университет», доктор экономических наук, доцент, директор Краснодарского Центра научно-технической информации филиала ФГБУ «Российское энергетическое агентство» Минэнерго РФ.

5.2 Материально-техническое обеспечение

Учебные аудитории для проведения лекционных и практических занятий, консультаций, промежуточной и итоговой аттестации, укомплектованы специализированной мебелью, оснащены демонстрационным оборудованием (презентационной техникой и соответствующим программным обеспечением, операционной системой и пакетом офисных программ (свободно распространяемые, лицензируемые):

соглашение Microsoft ESS 72569510 №73-АЭФ/223-ФЗ/2018 06.11.2018 г.;

Мой Офис Стандартный, №02-сп/223-ФЗ/2018 от 29.01.2018;

TrafficInspectorPro №13-ОК/2008-3 от 10.06.2008 г.;

CorelDRAW Graphics Suite X3, №13-ОК/2008-1 от 10.06.2008 г.;

Microsoft Office 365 Professional Plus,

Microsoft Office for Mac;

Microsoft Office Professional Plus Microsoft Windows 8

5.3 Информационное и учебно-методическое обеспечение

Перечень используемых учебных изданий, дополнительной литературы,
интернет-ресурсов

Основные источники:

1. Управление персоналом : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. А. Литвинюк [и др.] ; под редакцией А. А. Литвинюка. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2023. – 461 с. – (Профессиональная практика). – ISBN 978-5-534-16151-9. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/530536>

2. Управление персоналом : учебник и практикум для вузов / А. А. Литвинюк [и др.] ; под редакцией А. А. Литвинюка. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2023. – 461 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-14697-4. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/510735>

3. Фархутдинов, И. З. Инвестиционное право : учебник и практикум для вузов / И. З. Фархутдинов, В. А. Трапезников. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2023. – 305 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-16286-8. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/530739>

4. Финансовый анализ : учебник и практикум для вузов / И. Ю. Евстафьева [и др.] ; под общей редакцией И. Ю. Евстафьевой, В. А. Черненко. – Москва : Издательство Юрайт, 2023. – 337 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-00627-8. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/511414>

5. Экономический анализ : учебник для вузов / Н. В. Войтоловский [и др.] ; под редакцией Н. В. Войтоловского, А. П. Калининой, И. И. Мазуровой. – 8-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2023. – 631 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-15670-6. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/520528>
6. Борисова, О. В. Инвестиции в 2 т. Т. 1. Инвестиционный анализ : учебник и практикум для вузов / О. В. Борисова, Н. И. Малых, Л. В. Овешникова. – Москва : Издательство Юрайт, 2023. – 218 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-01718-2. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/511196>
7. Касьяненко, Т. Г. Инвестиционный анализ : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Т. Г. Касьяненко, Г. А. Маховикова. – Москва : Издательство Юрайт, 2022. – 560 с. – (Бакалавр и магистр. Академический курс). – ISBN 978-5-9916-9546-6. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/497800>
8. Румянцева, Е. Е. Инвестиционный анализ : учебное пособие для вузов / Е. Е. Румянцева. – Москва : Издательство Юрайт, 2023. – 281 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-10389-2. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/513462> (дата обращения: 26.04.2023).
9. Кузнецов, Б. Т. Инвестиционный анализ : учебник и практикум для вузов / Б. Т. Кузнецов. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2023. – 363 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-02215-5. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/511016>
10. Экономика и социология труда. Практикум : учебное пособие для вузов / О. С. Осипова [и др.] ; под общей редакцией О. С. Осиповой. – Москва : Издательство Юрайт, 2023. – 401 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-05144-5. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/511367>
11. Экономика и социология труда: теория и практика : учебник и практикум для вузов / И. В. Кохова [и др.] ; под редакцией В. М. Масловой, М. В. Полевой. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2023. – 493 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-13232-8. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/510830>
12. Экономика и социология труда в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для вузов / О. В. Кучмаева [и др.] ; под общей редакцией О. В. Кучмаевой. – Москва : Издательство Юрайт, 2023. – 211 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-9916-9430-8. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/511633>
13. Хотяшева, О. М. Инновационный менеджмент : учебник и практикум для вузов / О. М. Хотяшева, М. А. Слесарев. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2023. – 326 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-00347-5. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/510927>
14. Мальцева, С. В. Инновационный менеджмент : учебник для вузов / С. В. Мальцева ; ответственный редактор С. В. Мальцева. – Москва : Издательство Юрайт, 2023. – 527 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-15607-2. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/510861>
15. Маслова, В. М. Управление персоналом : учебник и практикум для вузов / В. М. Маслова. – 5-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2023. – 451 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-15958-5. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/510341>
16. Мансуров, Р. Е. Настольная книга директора по персоналу : практическое пособие / Р. Е. Мансуров. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2023. – 384 с. – (Профессиональная практика). – ISBN 978-5-534-08165-7. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/510849>

17. Попов, С. А. Актуальный стратегический менеджмент. Видение – цели – изменения : учебно-практическое пособие / С. А. Попов. – Москва : Издательство Юрайт, 2023. – 447 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-01109-8. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/510458>

Дополнительные источники:

1. Кузнецов, И. Н. Документационное обеспечение управления персоналом : учебник и практикум для вузов / И. Н. Кузнецов. – 2-е изд. – Москва : Издательство Юрайт, 2023. – 393 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-14830-5. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/511202>

2. Инновационный менеджмент в управлении человеческими ресурсами : учебник для вузов / А. П. Панфилова [и др.] ; под общей редакцией А. П. Панфиловой, Л. С. Киселевой. – Москва : Издательство Юрайт, 2023. – 313 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-14222-8. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/519634>

3. Масалова, Ю. А. Инновационный менеджмент в управлении персоналом : учебное пособие для вузов / Ю. А. Масалова. – Москва : Издательство Юрайт, 2023. – 191 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-13908-2. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/519747>

4. Коргова, М. А. Менеджмент организации : учебное пособие для вузов / М. А. Коргова. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2023. – 197 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-10829-3. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/516231>

5. Коротков, Э. М. Менеджмент : учебник для вузов / Э. М. Коротков. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2023. – 566 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-07327-0. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/510549>

6. Менеджмент : учебник для вузов / Ю. В. Кузнецов [и др.] ; под редакцией Ю. В. Кузнецова. – Москва : Издательство Юрайт, 2023. – 448 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-03372-4. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/511207>

7. Иванова, И. А. Менеджмент : учебник и практикум для вузов / И. А. Иванова, А. М. Сергеев. – Москва : Издательство Юрайт, 2023. – 305 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-04184-2. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/510939>

8. Анисимов, А. Ю. Управление персоналом организации : учебник для вузов / А. Ю. Анисимов, О. А. Пятаева, Е. П. Грабская. – Москва : Издательство Юрайт, 2023. – 278 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-14305-8. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/519897>

9. Исаева, О. М. Управление персоналом : учебник и практикум для среднего профессионального образования / О. М. Исаева, Е. А. Припорова. – 2-е изд. – Москва : Издательство Юрайт, 2023. – 168 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-07215-0. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/513169>

10. Молчанова, О. П. Стратегический менеджмент некоммерческих организаций : учебник для вузов / О. П. Молчанова. – Москва : Издательство Юрайт, 2023. – 261 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-00757-2. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/511752>

11. Попов, С. А. Стратегический менеджмент: актуальный курс : учебник для вузов / С. А. Попов. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2023. – 481 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-09665-1. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/510959>

12. Коргова, М. А. Менеджмент. История менеджмента : учебное пособие для среднего профессионального образования / М. А. Коргова, А. М. Салогуб. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2023. – 166 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-11323-5. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/517853>

Периодические издания

1. Вопросы экономики. – URL: <http://dlib.eastview.com/browse/publication/6645/udb/4>
2. Менеджмент инноваций. – URL: <http://grebennikon.ru/journal-34.html>
3. Менеджмент сегодня. – URL: <http://grebennikon.ru/journal-6.html>
4. Общество и экономика. – URL: <https://dlib.eastview.com/browse/publication/592/udb/4>
5. Управление развитием персонала. – URL: <http://grebennikon.ru/journal-25.html>
6. Управление человеческим потенциалом. – URL: <http://grebennikon.ru/journal-26.html>
7. ЭКО. Всероссийский экономический журнал. – URL: <https://dlib.eastview.com/browse/publication/7025/udb/4>.
8. Экономика и управление: анализ тенденций и перспектив развития. – URL: <https://elibrary.ru/contents.asp?titleid=38342>.
9. Экономика региона. – URL: <https://elibrary.ru/contents.asp?titleid=11938>.
10. Экономика: вчера, сегодня, завтра. – URL: <https://elibrary.ru/contents.asp?titleid=32395>.
11. Экономический журнал. – URL: <https://elibrary.ru/contents.asp?titleid=28213>.
12. Экономическое развитие России. – URL: <https://dlib.eastview.com/browse/publication/64218/udb/4>.

Интернет-ресурсы

1. Elibrary: научная электронная библиотека. – URL: <https://elibrary.ru/defaultx.asp?>
2. Scopus. – URL: <https://www.scopus.com/search/form.uri?display=basic>.
3. Единое окно доступа к информационным ресурсам. – URL: <http://window.edu.ru/>.
4. Лань: электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/>.
5. Официальный интернет-портал правовой информации. – URL: <http://pravo.gov.ru/>.
6. Университетская библиотека on-line. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=main_ub_red.
7. ЭБС Юрайт. – URL: <https://www.biblio-online.ru/catalog/E121B99F-E5ED-430E-A737-37D3A9E6DBFB>.
8. Электронная библиотека диссертаций. – URL: <http://diss.rsl.ru/>.

Учебный процесс обеспечен учебной и учебно-методической литературой, нормативной документацией, презентационными материалами, раздаточным материалом и др.

Слушатели имеют доступ к фондам научной библиотеки КубГУ, включающим в себя учебную и научную литературу, фондам периодических изданий, а также к электронным ресурсам:

<http://kubsu.ru/University/library/resources/Poisk2.php> – электронный каталог Научной библиотеки КубГУ;

www.biblioclub.ru – электронная библиотечная система "Университетская библиотека ONLINE"

5.4 Организация образовательного процесса

Программа реализуется в очно-заочной форме в течение 10 месяцев. Режим занятий 8 часов в неделю. В организации процесса используются различные формы: лекционные, практические занятия, моделирование и анализ ситуаций, работа в малых группах и др. Изучение программы завершается итоговой аттестацией в форме междисциплинарного экзамена. По изучаемым дисциплинам проводятся консультации.

По всем дисциплинам, предусмотренным учебным планом по программе профессиональной переподготовки, предусматривается обязательная промежуточная аттестация.

Оперативный контроль уровня усвоения слушателями учебного материала осуществляется посредством текущей аттестации во время учебных занятий.

5.5 Контроль и оценка результатов освоения программы профессиональной переподготовки

Результаты (освоенные профессиональ- ные компетенции)	Основные показатели оценки результата	
	Умения	Знания
ПК 1.1 Решение стратегических и оперативных управленческих задач, организация групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, проведение аудита человеческих ресурсов и осуществление диагностики организационной культуры.	Формирование команды. Диагностика организационной культуры. Решение оперативных задач управления командой.	Основные теории мотивации. Основные теории лидерства и власти. Основы организации групповой работы. Принципы формирования команды.
ПК 1. 2 Стратегический анализ, разработки и осуществления стратегии развития организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности.	Построение стратегии организации.	Методики стратегического анализа. Методики стратегического планирования.
ПК 1.3 Применение основных методов финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала.	Оценка активов предприятия. Управление оборотным капиталом. Анализ структуры капитала. Формирование дивидендной политики.	Методы финансового анализа. Принципы финансирования. Принципы формирования дивидендной политики предприятия.
ПК 1.4 Участие в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений.	Разработка программы организационных изменений.	Методы управления проектом.
ПК 1.5 Поэтапный контроль реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, координация деятельности исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ.	Координация деятельности по созданию и реализации бизнес-проектов.	Структура бизнес-плана. Методы бизнес-планирования.
ПК 2.1 Сбор и анализ исходных	Сбор социально-	Социально-экономические

данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.	экономических показателей деятельности хозяйствующих субъектов.	показатели деятельности хозяйствующих субъектов.
ПК 2.2 Расчет экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы.	Применение методик сбора и анализа социально-экономических показателей деятельности хозяйствующих субъектов.	Нормативно-правовую базу расчета социально-экономических показателей деятельности хозяйствующих субъектов.
ПК 2.3 Выполнение необходимых для составления экономических разделов планов расчетов, обоснование их и представление результатов работы в соответствии с принятыми в организации стандартами.	Выполнение необходимых для составления экономических разделов планов расчеты.	Методики расчёта экономических разделов плана предприятия.

6 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ФОС)

Назначение итоговой аттестации – оценка уровня сформированности предусмотренных программой профессиональных компетенций.

Форма проведения итоговой аттестации – междисциплинарный экзамен, состоящий из теоретической и практической части.

Назначение оценочных средств:

- для проведения итоговой аттестации по программе профессиональной переподготовки «Экономическое управление предприятием» в форме междисциплинарного экзамена.

I. ПАСПОРТ КОМПЛЕКТА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Предмет оценивания	Объект оценивания	Показатели оценки
ПК 1.1 Решение стратегических и оперативных управленческих задач, организация групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, проведение аудита человеческих ресурсов и осуществление диагностики организационной культуры. ПК 1.2 Стратегический анализ, разработки и осуществления стратегии развития организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности. ПК 1.3 Применение основных методов финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала. ПК 1.4 Участие в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений. ПК 1.5 Поэтапный контроль реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, координация деятельности исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ. ПК 2.1 Сбор и анализ исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.	Степень освоения теоретических аспектов программы, которую демонстрируют обучающиеся в процессе устного ответа на поставленные вопросы: компетентность в области постановки и реализации стратегических и оперативных управленческих задач. Уровень овладения профессиональными умениями и навыками при выполнении практических заданий (формирование команды, диагностика организационной культуры, решение оперативных задач управления командой, построение стратегии организации, оценка активов предприятия, управление оборотным капиталом, анализ структуры капитала, формирование дивидендной политики, разработка программы организационных изменений, координация деятельности по созданию и реализации бизнес-проектов, сбор социально-	«Оценка удовлетворительно» выставляется слушателю, обнаружившему знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, справляющемуся с выполнением заданий, предусмотренных программой, слушателям, обладающим необходимыми знаниями, но допустившим неточности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий; Оценка «хорошо» выставляется слушателю, обнаружившему полное знание учебно-программного материала, успешно выполнившему предусмотренные программой задачи, усвоившему основную рекомендованную литературу, показавшему систематический характер знаний по курсу и способному к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей профессиональной деятельности; «Оценка отлично» выставляется слушателю, обнаружившему всестороннее систематическое знание учебно-

ПК 2.2 Расчет экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы. ПК 2.3 Выполнение необходимых для составления экономических разделов планов расчетов, обоснование их и представление результатов работы в соответствии с принятыми в организации стандартами.	экономических показателей деятельности хозяйствующих субъектов, применение методик сбора и анализа социально-экономических показателей деятельности хозяйствующих субъектов, выполнение необходимых для составления экономических разделов планов (расчеты).	программного материала, умение свободно выполнять практические задания, освоившему основную литературу и знакомую с дополнительной литературой, рекомендованной программой, слушателям, усвоившим взаимосвязь основных понятий курса в их значении для приобретаемой профессии, проявившему творческие способности в понимании и использовании учебно-программного материала.
---	---	--

Описание организации оценивания и правил определения результатов оценивания

- организация оценивания:

Итоговая аттестация слушателей осуществляется в форме: междисциплинарного экзамена.

Междисциплинарный экзамен проводится по утвержденной программе, содержащей перечень вопросов и практических задач, выносимых на экзамен, и рекомендации обучающимся по подготовке к квалификационному экзамену, в том числе перечень рекомендуемой литературы для подготовки к экзамену.

Перед экзаменом проводится консультация обучающихся по вопросам, включенным в программу экзамена.

Междисциплинарный экзамен проводится аттестационной комиссией, утвержденной приказом ректора. В состав комиссии входит не менее 3 членов, имеющих ученую степень кандидата/доктора наук. Председателем аттестационной комиссии является представитель сторонней образовательной организации высшего образования, кандидатура которого утверждена решением ученого совета КубГУ.

К итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности, в полном объеме выполнивший учебный план по осваиваемой программе профессиональной переподготовки.

Списки обучающихся, допущенных приказом к итоговой аттестации, представляются в экзаменационную комиссию до начала ее работы.

В экзаменационную комиссию до начала проведения итоговых аттестационных испытаний представляются документы:

- 1) приказ о допуске к экзамену;
- 2) сводная ведомость о выполнении обучающимся учебного плана и полученных им оценках по теоретическим дисциплинам.

- процедура определения результатов оценивания

Аттестационная комиссия оценивает:

- уровень освоения обучающимся теоретического компонента программы;
- владение практическими навыками в рамках формируемых компетенций при ответе на ситуационные (практические) задания;
- точность и аргументированность ответов на дополнительные вопросы.

В критерии оценки, определяющие уровень и качество подготовки выпускника, его профессиональные компетенции, входят:

- уровень готовности к осуществлению основных видов профессиональной деятельности в соответствии с квалификационной характеристикой;
- уровень освоения выпускником материала, предусмотренного рабочими учебными программами дисциплин;
- уровень знаний и умений, позволяющий решать типовые задачи профессиональной деятельности;
- обоснованность, четкость, полнота изложения ответов;
- уровень информационной и коммуникативной культуры.

Оценка «отлично» - глубокие исчерпывающие знания всего программного материала, понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений, твердое знание основных положений смежных дисциплин: логически последовательные, содержательные, полные, правильные и конкретные ответы на все вопросы экзаменационного билета и дополнительные вопросы членов экзаменационной комиссии; свободное владение материалами рекомендованной литературы.

Оценка «хорошо» - твердые и достаточно полные знания всего программного материала, правильное понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений; последовательные, правильные, конкретные ответы на поставленные вопросы при свободном устранении замечаний по отдельным вопросам; достаточное владение материалами рекомендованной литературы.

Оценка «удовлетворительно» - твердые знания и понимание основного программного материала; правильные, без грубых ошибок ответы на поставленные вопросы при устранении неточностей и несущественных ошибок в освещении отдельных положений при наводящих вопросах членов экзаменационной комиссии; недостаточное владение материалами рекомендованной литературы.

Оценка «неудовлетворительно» - неправильный ответ хотя бы на один из основных вопросов, грубые ошибки в ответе, непонимание сущности излагаемых вопросов; неуверенные и неточные ответы на дополнительные вопросы.

Результаты междисциплинарного экзамена объявляются слушателям после оформления и подписания протокола заседания аттестационной комиссии.

II. КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

2.1. МЕЖДИСЦИПЛИНАРНЫЙ ЭКЗАМЕН

2.1.1. Перечень вопросов для междисциплинарного экзамена:

1. Оборотные средства предприятия и эффективность их использования в рыночных условиях.
2. Производительность труда в производстве.
3. Издержки производства и себестоимость продукции.
4. Экономическая эффективность производства.
5. Финансы коммерческих организаций.
6. Коммуникации как функция современного менеджмента.
7. Принятие решений, основные модели управления.
8. Контроль как функция современного менеджмента.
9. Руководство и лидерство в современном менеджменте.
10. Маркетинг, как философия и методология современного предпринимательства.
11. Теория потребительского поведения.
12. Понятие сегментации рынка в маркетинге.
13. Виды и назначение маркетинговых исследований.
14. Планирование, организация и контроль маркетинга на предприятии.

15. Счета и двойная запись
16. Учет и аудит основных средств
17. Учет и аудит оплаты труда на предприятии
18. Учет и аудит расчетно-денежных операций
19. Принципы образования и использования прибыли.
20. Показатели рентабельности продукции и производства.
21. Показатели себестоимости единицы продукции и методы ее оценки.
22. Статистика рабочего времени. Состав рабочего времени. Показатели использования рабочего времени.
23. Финансовые результаты деятельности фирм.
24. Оценка финансового состояния и финансовой устойчивости фирм.

2.1.2. Практическое задание для выполнения во время междисциплинарного экзамена

Варианты практических заданий:

Задача № 1

Проанализировать выполнение плана реализации продукции и производительности труда. Рассчитать влияние факторов, влияющих на изменение объема реализации (способом абсолютных разниц).

Сделать выводы и предложения.

Исходные данные:

Показатели	План	Факт
Объем реализации продукции, тыс. ден. ед. (в сравнимых ценах)	2100	2134
Среднедневная выработка одного работника, ден. ед. (в сравнимых ценах)	45	46,8

Задача №2

Проанализировать выполнение плана реализации продукции и производительности труда. Рассчитать влияние факторов, влияющих на изменение объема реализации (способом абсолютных разниц).

Сделать выводы и предложения.

Исходные данные:

Показатели	План	Факт
Объем реализации продукции, тыс. ден. ед. (в сравнимых ценах)	2100	2134
Среднедневная выработка одного работника, ден. ед. (в сравнимых ценах)	45	46,8

Задача № 3

Осуществить и рассчитать экономический эффект, получаемый в результате осуществления мероприятий по совершенствованию организационно-технического уровня производства на предприятии, занимающемся пошивом обуви.

Исходные данные:

1. Количество изделий по плану, тыс. пар	23,5
2. Норма времени за изготовление изделия, часов	
- до внедрения мероприятий	2,65
- после внедрения мероприятий	1,11
3. Норма расхода сырья на 1 пару изделия, дц ²	
- до внедрения мероприятий	1,57
- после внедрения мероприятий	1,37
4. Цена 1 дц ² , ден. ед.	0,9
5. Режим работы цеха:	
- эффективный фонд времени на год, дней	232
- продолжительность смены, часов	8

Задача № 4

Провести анализ показателей выполнения плана производства продукции методом абсолютных и относительных разниц на основе следующих данных:

Вид продукции	Объем производства, ден. ед.	
	по плану	фактически
А	300	327
Б	250	235
В	500	510
Итого	?	?

Задача № 5

Используя способ абсолютных и относительных разниц произвести анализ выполнения плана выпуска продукции по ассортименту на основе следующих данных:

Вид продукции	Изготовлено продукции, ден. ед.	
	план	факт
Изделие А	81,45	80,23
Изделие Б	92,73	93,50
Изделие В	44,80	44,80
Изделие Г	-	20,32
Изделие Д	31,60	-
Изделие Е	26,85	47,34
Итого	?	?

Задача № 6

Используя способ цепных подстановок, способ абсолютных и относительных разниц, установить факторы влияния на выполнение производственной программы и определить их значения, если известны следующие данные:

Показатели	План	Факт
1. Товарная продукция, ден. ед.	875	890
2. Среднесписочная численность, чел.	217	219
3. Производительность труда, ден. ед./чел.	?	?

Задача № 7

Проанализировать сезонность производства продукции. Определить коэффициенты сезонности, размах вариации. Указать мероприятия, способствующие сглаживанию сезонных колебаний.

Месяц	Объем производства продукции, тыс. ден. ед.
январь	272
февраль	256
март	302
апрель	346
май	358
июнь	360
июль	344
август	333
сентябрь	315
октябрь	306
ноябрь	289

декабрь	267
Итого	3748

Задача № 8

Рассчитать нормативы оборотных средств, вкладываемых в запасные части, расходы будущих периодов, незавершенное производство. Определить коэффициент оборачиваемости средств, их закрепления и продолжительность одного оборота оборотных средств.

Исходные данные:

Показатели	Значение
Годовой выпуск продукции, тыс. шт.	10
Оборотные средства в расчетах будущих периодов на начало планового года, тыс. грн.	20
Сумма погашения затрат в плановом году, тыс. грн.	18
Затраты по расходам будущих периодов в плановом году, тыс. грн.	15
Среднегодовой остаток оборотных средств, тыс. грн.	50
Стоимость однодневного выпуска товарной продукции, тыс. грн.	8
Длительность производственного цикла, дней	1
Единовременные затраты, осуществляемые в начале производственного цикла, %	40
Переменные затраты, % к общим затратам	60
Цена единицы изделия, грн.	200
Балансовая стоимость активной части основных фондов, тыс. грн.	5000
Норма оборотных средств на 1000 грн. активной части основных фондов, грн. (по запасным частям)	1,2

Задача № 9

Средние квартальные остатки оборотных средств электромеханического предприятия составляют: 1 кв. – 850 тыс. ден. ед.; 2 кв. – 760 тыс. ден. ед., 3 кв. – 800 тыс. ден. ед., 4 кв. – 790 тыс. ден. ед. Средняя продолжительность одного оборота – 24 дня. Определить коэффициент оборачиваемости оборотных средств и объем реализованной продукции за год.

Задача № 10

Определить коэффициент оборачиваемости и длительность одного оборота оборотных средств предприятия по следующим данным:

Показатели	Значение
Предшествующий год по отчету:	
- объем реализованной продукции, тыс. ден. ед.	5240
- средние остатки нормируемых оборотных средств, тыс. ден. ед.:	
а) на начало года	950
б) на конец года	992
План на текущий год:	
- объем реализованной продукции, тыс. ден. ед.	5350
- средние остатки нормируемых оборотных средств, тыс. ден. ед.:	
а) на начало года	1002
б) на конец года	1142
Фактически в текущем году:	
- объем реализованной продукции, тыс. ден. ед.	5360
- средние остатки нормируемых оборотных средств, тыс. ден. ед.:	

а) на начало года	1014
б) на конец года	1140

Расчеты выполнить отдельно по предшествующему году и по текущему году по плану и фактически. Сделать выводы. Точность расчетов – до одного знака после запятой.

Задача № 11

Произвести анализ использования материальных ресурсов на основании следующих данных:

Вид материальных ресурсов	Расход ресурсов	
	по норме на фактический объем продукции	фактически
Нефтепродукты	600	615
Сырье	1200	1176
Материалы	4650	4800
Топливо	2500	2750

Задача № 12

В механическом цехе машиностроительного предприятия «Омега» находятся три группы действующих станков: револьверных – 5 ед., строгальных - 12 ед., шлифовальных – 18 ед. Режим работы оборудования – двусменный, длительность смены – 8 часов. Регламентированные простои оборудования составляют: для первой группы – 6%, для второй – 5%, для третьей – 2,5% режимного фонда времени, а число рабочих дней в году – 252 дня. Согласно плану производства на год загрузка оборудования по нормированному времени в машино-часах составляет: револьверное оборудование – 23000, строгальное – 40000, шлифовальное – 68000. Нормы должны выполняться по первой группе на 100%, на второй – на 103%, на третьей – 101,5%. Определить: 1) фонд времени работы одного станка; 2) пропускную способность групп оборудования в машино-часах; 3) коэффициенты загрузки групп оборудования в сложившихся условиях и дать им соответствующую оценку.

Задача № 13

Состав производственных фондов строительной организации на конец соответствующего года по отдельным группам представлен в таблице:

Группа основных фондов	Элементы основных фондов групп	Балансовая стоимость основных фондов, млн. ден. ед.		
		1996	1998	2000
Первая	Здания, сооружения и передаточные устройства	44,55	41,53	44,02
Вторая	Автомобильный транспорт, приспособления и инструменты, офисное оборудование	5,55	6,99	7,77
Третья	Прочие основные средства	25,8	24,83	28,21
Общая балансовая стоимость основных фондов		?	?	?

Определить функционально-групповую структуру основных фондов предприятия в процентах к их общему объему за соответствующие годы.

Задача № 14

Экономические показатели производственно-хозяйственной деятельности строительного треста приведены в таблице:

Показатели	Отчетный год	Расчетный год
Объемы строительно-монтажных работ, тыс. ден. ед.	12640	19970
Основные производственные фонды, тыс. ден. ед.	9540	17770

Персонал, чел.	1095	1115
Производительность труда, тыс. ден. ед.	11,54	17,91
Фондоотдача, ден. ед.	1,32	1,12

Необходимо провести факторный анализ динамики показателей.

Задача № 15

Определить динамику основных показателей с использованием сравнительного анализа на основе данных таблицы, приняв за базу 1-й год:

Год	Валовая продукция		Численность работников		Производительность труда	
	ден. ед.	%	чел.	%	ден. ед./чел.	%
1	3830	100	1094	100		
2	3910		1087			
3	4030		1075			
4	4150		1064			
5	4200		1000			

Задача № 16

Определить влияние трудовых факторов на объем промышленной продукции, используя способ цепных подстановок.

Исходные данные:

Показатели	План	Факт
1. Объем продукции, тыс. ден. ед.	2803,8	3155,2
2. Среднесписочная численность рабочих, чел.	900	1000
3. Среднее количество дней, отработанных одним рабочим за год	301	290
4. Среднее количество часов, отработанных одним рабочим за день	6,9	6,8
5. Средняя выработка продукции за один час отработанного времени, ден. ед.	1,5	1,6

Задача № 17

Определить производительность труда, запланированный прирост производительности труда на предприятии, удельный вес прироста объема производимой продукции за счет роста производительности труда и планируемое соотношение между приростом производительности труда и средней заработной платы по следующим данным:

Показатели	Значение
1. Объем товарной продукции, тыс. ден. ед.:	
а) отчет	56312
б) план	62800
2. Фонд оплаты труда по отчету, тыс. ден. ед.	11950
3. Норматив оплаты труда на 1 ден. ед. продукции по плану, коп.	19
4. Численность промышленно-производственного персонала (ППП), чел.:	
а) отчет	5224
б) план	5236

Задача № 18

Проанализировать выполнение плана реализации продукции и производительности труда. Рассчитать влияние факторов, влияющих на изменение объема реализации (способом абсолютных разниц).

Сделать выводы и предложения.

Исходные данные:

Показатели	План	Факт
Объем реализации продукции, тыс. ден. ед. (в сравнимых ценах)	2100	2134
Среднедневная выработка одного работника, ден. ед. (в сравнимых ценах)	45	46,8

Задача № 19

Проанализировать расходы на одну ден. ед. реализованной продукции. Рассчитать влияние факторов и их изменение. Сделать выводы и предложения.

Примечание: В отчетном периоде цены на материалы, сырье, топливо, тарифы на энергию и перевозку, цены на продукцию не изменялись.

Исходные данные:

Показатели	За отчетный год
1. Плановая себестоимость реализованной продукции по плану, тыс. ден. ед.	896
2. Себестоимость фактически реализованной продукции:	
а) по плановой себестоимости	902
б) по фактической себестоимости	908
3. Объем реализованной продукции, тыс. ден. ед.	
а) по плану	1156
б) фактически	1178

Задача № 20

Рассчитать влияние факторов на прибыль от реализации по приведенным данным и определить резервы роста прибыли:

Показатели	План	Факт
1. Реализовано продукции, т	10000	8000
2. Себестоимость реализованной продукции, ден. ед.	65	60
3. Цена за 1 т продукции, ден. ед.	80	85
4. Общая прибыль от реализации товарной продукции, ден. ед.	?	?

Задача № 21

Предприятие имеет на балансе оборотные активы в следующих суммах (ден. ед.):

Материальные оборотные активы	60
Дебиторская задолженность	70
Денежные средства и краткосрочные финансовые вложения	6
Текущие обязательства	100

Допустим, отсутствуют:

1. Излишек и недостаток оборотных средств.
2. Сомнительная и безнадежная дебиторская задолженность.

Необходимо проанализировать уровень платежеспособности предприятия?

Задача № 22

Баланс предприятия имеет следующие показатели (ден. ед.):

Актив	На начало периода	На конец периода	Пассив	На начало периода	На конец периода
1. Необоротные активы	29361	29402	1. Собственный капитал	32883	32913

2. Оборотные активы:			2. Обеспечение предстоящих расходов и платежей		
2.1. Запасы	9954	10662	3. Долгосрочные пассивы		
2.2. Денежные средства		1	4. Текущие обязательства		
2.3. Расчеты с дебиторами	4552	4513	4.1. Расчеты с кредиторами	11758	12683
2.4. Авансы выданные		17	4.2. Авансы полученные	29	114
2.5. Текущие финансовые вложения			5. Доходы будущих периодов		
2.6. Прочие оборотные активы	859	1115			
3. Расходы будущих периодов					
Баланс	44726	45710	Баланс	44726	45710

Необходимо рассчитать и проанализировать динамику:

- 1) суммы собственных оборотных средств;
- 2) коэффициента автономии;
- 3) коэффициента обеспеченности запасов и затрат собственными средствами.

Задача № 23

Фрагмент баланса предприятия имеет следующие показатели (ден. ед.):

Актив	Код строки	На начало года	На конец года
2. Оборотные активы			
Запасы:			
производственные запасы	100	388,1	431,8
животные на выращивании и откорме	110		
незавершенное производство	120	101,7	105,8
готовая продукция	130	628,9	595,1
товары	140	42,4	38,3
Векселя полученные	150		
Дебиторская задолженности за товары, работы и услуги:			
чистая реализационная стоимость	160	292,3	254,7
первоначальная стоимость	161	292,3	254,7
резерв сомнительных долгов	162		
Дебиторская задолженность по расчетам:			
в бюджетом	170		
по выданным авансам	180		
по начисленным доходам	190		
по внутренним расчетам	200	3,6	3,6
Прочая текущая дебиторская задолженность	210	0,2	0,2

Текущие финансовые инвестиции	220		
Денежные средства и их эквиваленты:			
в национальной валюте	230		0,2
в иностранной валюте	240		
Прочие оборотные активы	250	8,6	9,1
Всего по разделу 2	260	1465,8	1438,8
Баланс	280	3648,0	3541,7

На основе приведенных данных составить аналитический баланс, сделать вывод.

Задача № 24

В одном из регионов производство современной экологической упаковки для разлива напитков размещено на многих предприятиях, которые одновременно являются потребителями этой упаковки. Обосновать целесообразность создания специализированного производства упаковки, вычислить годовой экономический эффект и срок окупаемости дополнительных капитальных вложений при реализации проекта, если известны такие данные:

1. Средняя себестоимость одной упаковки на предприятиях-потребителях – 0,08 ден. ед. за штуку, на специализированном предприятии – 60 ден. ед. за 1 тыс. шт.
2. Инвестиции на реализацию проекта по созданию специализированного производства упаковки составляет 1,5 млн. ден. ед.
3. Средняя стоимость перевозки 1 тыс. штук упаковки – 3,2 ден. ед.
4. Годовая производственная мощность специализированного предприятия – 12 млн. шт.

Условия выполнения задания:

1. Место выполнения задания в аудитории.
2. Максимальное время выполнения задания: 1 час.
3. Необходимое оборудование (инвентарь), расходные материалы и проч.: листы для письменных ответов слушателей.

Образцы формирования комплекта оценочных средств для междисциплинарного

Примерные варианты формирования билетов:

Билет №1	Билет № n
Вопрос(ы): _____	Вопрос(ы): _____
_____	_____
Практическое задание:	Практическое задание:
_____	_____
_____	_____

ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО ЭКЗАМЕНА (примерные формулировки)		
Предмет(ы) оценивания	Показатели оценки	Критерии оценки
Степень освоения теоретических аспектов программы, которую демонстрирует слушатель в процессе устного ответа	- систематизированные, глубокие и полные знания теоретических компонентов программы; - умение ориентироваться в научных теориях, концепциях, связанных с	Соответствует показателям: (25) баллов

	осваиваемой программой; - умение самостоятельно анализировать факты, события, явления, процессы в их взаимосвязи; - точное использование научной терминологии, владение профессиональным инструментарием; - стилистически грамотное, логически правильное изложение ответа на вопросы, не требующее дополнительных пояснений.	
	- систематизированные, полные знания теоретических компонентов программы с незначительной погрешностью, не искажающей смысла излагаемого материала; - умение ориентироваться в базовых теориях, концепциях, связанных с осваиваемой программой; - адекватное использование научной терминологии, владение профессиональным инструментарием; - стилистически грамотное, логически правильное изложение ответа на вопросы, не требующее дополнительных пояснений.	Соответствует показателям: (20) баллов
	- неглубокие (поверхностные) знания теоретических компонентов программы, пропуск важных смысловых элементов материала; - понимание сущности основных научных теорий и концепций, связанных с осваиваемой программой, недостаточное владение профессиональным инструментарием; - нарушение последовательности в ответах на вопросы с существенными лингвистическими и логическими ошибками; - неточности в формулировках, требующие дополнительных пояснений.	Соответствует показателям: (15) баллов
	- фрагментарные знания теоретических компонентов программы; - грубые искажения в описании научных теорий и концепций, связанных с осваиваемой программой; - незнание основных научных терминов и понятий, неумение оперировать категориальным аппаратом - наличие в ответе грубых стилистических и логических ошибок.	Соответствует показателям: (5) баллов
Уровень овладения профессиональными умениями и навыками, которые демонстрирует обучающийся в процессе выполнения	- творчески применяет знания теории к решению профессиональных задач, находит оптимальные решения для выполнения практического задания;	Соответствует показателям: (25) баллов

практического задания	- свободно выполняет типовые практические задания на основе адекватных методов, способов, приемов; - решает задачи повышенной сложности, находит нестандартные решения в проблемных ситуациях.	
	- правильно применяет теоретические знания к решению профессиональных задач; - выполняет типовые практические задания на основе адекватных методов, способов, приемов, - решает задачи повышенной сложности, допускает незначительные отклонения.	Соответствует показателям: (20) баллов
	- применяет теоретические знания к решению профессиональных задач; - справляется с выполнением типовых практических задач по известным алгоритмам, правилам, методам	Соответствует показателям: (15) баллов
	- испытывает трудности применения теоретических знаний к решению профессиональных задач; - допускает принципиальные ошибки в выполнении типовых практических заданий.	Соответствует показателям: (5) баллов

Критерии оценки могут иметь разные варианты (на усмотрение разработчиков программы).

ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ		
Баллы по результатам междисциплинарного экзамена	Отметка	Уровень сформированности компетенций
50 баллов	отлично	высокий
40 баллов	хорошо	хороший
30 баллов	удовлетворительно	достаточный
10 баллов	неудовлетворительно	недостаточный