

70

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
"КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ"**

УТВЕРЖДАЮ

Проректор

**по довузовскому и дополнительному
профессиональному образованию**

С.Ю. Кустов

2025 г.

М.П.
**(на основании решения ученого совета КубГУ
от «27» июня 2025 г., протокол № 14)**

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА -
ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ
«МЕНЕДЖМЕНТ В ОБРАЗОВАНИИ»**

Вид профессиональной деятельности и(или) квалификация

профессиональная деятельность в сфере управления образовательной организацией (дошкольной образовательной организацией, общеобразовательной организацией, дополнительного образования детей)

Объем программы: 512 часов

Форма обучения: очно-заочная

Организация обучения: 6 месяцев, непрерывно

г. Краснодар

2025 г.

Разработчик программы профессиональной переподготовки «Менеджмент в образовании»:

Леус О.В., кандидат педагогических наук, старший преподаватель кафедры профессиональной педагогики, психологии и физической культуры, директор филиала ФГБОУ ВО «КубГУ» в г. Славянске-на-Кубани 

Программа обсуждена на заседании кафедры профессиональной педагогики, психологии и физической культуры, и рекомендована к реализации в системе дополнительного профессионального образования КубГУ (выписка из протокола от «14» 06 2025 г. № 11 прилагается).

Зав. кафедрой  Лукьяненко М.А.

Согласовано:

И.о. руководителя Центра ДПО  Руденко Н.Д.

Руководитель ИППК  Ткач Д.С.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

1.1 Нормативно-правовые основания разработки программы

Нормативную правовую основу разработки программы составляют:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Приказ Минобрнауки России от 01.07.2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» (с изменениями и дополнениями);
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 августа 2017 г. № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Методические рекомендации-разъяснения по разработке дополнительных профессиональных программ на основе профессиональных стандартов (письмо Минобрнауки России от 22.04. 2015 г. № ВК-1032/06);
- Методические рекомендации по реализации дополнительных профессиональных программ с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения и в сетевой форме (письмо Минобрнауки России от 21.04.2015 г. № ВК-1013/06);
- Методические рекомендации по итоговой аттестации слушателей (письмо Минобрнауки России от 30.03.2015 г. № АК-820/06).

Нормативные документы по организации учебного процесса в КубГУ (<https://www.kubsu.ru/ru/node/24>):

- Положение о разработке и утверждении дополнительных профессиональных программ в ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» (в редакции приказа от 7 сентября 2016 г. № 1242 с изменениями, внесенными приказом от 18 апреля 2019 г. № 606 на основании решения ученого совета от 5 апреля 2019 г. (протокол № 8));
- Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам в ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» в редакции, утвержденной решением ученого совета от 28 сентября 2016 года (протокол № 2) с дополнениями, внесенными в соответствии с приказом от 5 апреля 2019 года № 477 на основании решения ученого совета от 5 апреля 2019 года (протокол № 8);
- Положение о внутренней оценке качества дополнительных профессиональных программ и их результатов, утвержденное приказом от 18 апреля 2019 № 595 на основании решения ученого совета от 5 апреля 2019 г. (протокол №8);
- Положение об организации итоговой аттестации при реализации дополнительных профессиональных программ в ФГБОУ ВО «Кубанский госу-

дарственный университет», утвержденное решением ученого совета от 27 января 2017 года (протокол № 6);

- Положение о порядке применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при реализации дополнительных профессиональных программ в ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет», утверждено приказом от 08 июля 2021 г. № 1181 на основании решения ученого совета от 25.06.2021 г. (протокол №12);

- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет», утв. приказом 02 октября 2018 года № 1777.

Программа разработана на основе:

– Требований ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата) к результатам освоения программы, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 12 августа 2020 г. №970, зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 25 августа 2020 г., регистрационный № 50362 с изменениями внесенными приказами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 26 ноября 2020 г., № 1456 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 27 мая 2021 г., регистрационный № 63650), от 8 февраля 2021 г. № 83 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 12 марта 2021 г., регистрационный № 62739), от 19 июля 2022 г. № 662 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 07 октября 2022 г., рег. № 70414) и от 27 февраля 2023 г. № 208 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 31 марта 2023 г., рег. № 72833).

– Профессионального стандарта «Руководитель образовательной организации (управление дошкольной образовательной организацией и общеобразовательной организацией)», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 апреля 2021 № 250н, рег. № 1459.

1.2. Цель реализации программы: формирование у слушателей профессиональных компетенций, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности в сфере управления образовательной организацией (дошкольной образовательной организацией, общеобразовательной организацией, дополнительного образования детей).

1.3 Характеристика нового вида профессиональной деятельности, трудовых функций и (или) уровней квалификации

Область профессиональной деятельности слушателей, освоивших программу профессиональной переподготовки «Менеджмент в образовании», включает реализацию организационно-управленческой деятельности в образовательной организации в современных условиях.

Объектами профессиональной деятельности являются: обучение;

воспитание; управление в образовании; образовательный процесс; здоровьесберегающие технологии образования; профессиональная востребованность педагогических работников в образовательных организациях, просвещение, образовательные системы.

Вид профессиональной деятельности: управление образовательной организацией (дошкольной образовательной организацией, общеобразовательной организацией, дополнительного образования детей).

В соответствии с профессиональным стандартом 01.011 «Руководитель образовательной организации (управление дошкольной образовательной организацией и общеобразовательной организацией)» (утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19.04.2021 № 250н), 7 уровень, обучение по программе профессиональной переподготовки направлено на формирование следующих трудовых функций:

А/01.7 Управление образовательной деятельностью дошкольной образовательной организации.

А/03.7 Администрирование деятельности дошкольной образовательной организации.

А/04.7 Управление развитием дошкольной образовательной организации.

А/05.7 Управление взаимодействием дошкольной образовательной организации с участниками отношений в сфере образования и социальными партнерами.

В/01.7 Управление образовательной деятельностью общеобразовательной организации.

В/02.7 Управление развитием общеобразовательной организации.

В/03.7 Администрирование деятельности общеобразовательной организации.

В/04.7 Управление взаимодействием общеобразовательной организации с участниками отношений в сфере образования и социальными партнерами.

Слушатель программы профессиональной переподготовки в соответствии с видами профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа, готов решать следующие профессиональные задачи:

педагогическая деятельность

– организация процесса обучения, воспитания и управления в сфере образования с использованием технологий (в том числе и цифровых технологий), отражающих специфику предметной/образовательной области и соответствующих возрастным и психофизическим особенностям обучающихся, в том числе с их особыми образовательными потребностями;

– организация взаимодействия с коллегами, подчиненными, родителями, социальными партнерами, в том числе с иностранными партнерами;

– осуществление профессионального самообразования и личностного роста;

организационно-управленческая деятельность:

- использование технологий управления персоналом, обладанием умениями и готовностью формировать управленческие команды для решения поставленных задач;

- владением организационными способностями, умением находить и принимать организационные управленческие решения, в том числе и в кризисных ситуациях;

аналитическая деятельность:

- изучение состояния и потенциала управляемой системы и ее макро- и микроокружения путем использования комплекса методов стратегического и оперативного анализа;

- исследование, организация и оценка реализации результатов управленческого процесса с использованием технологий менеджмента, соответствующих общим и специфическим закономерностям развития управляемой системы;

- использование имеющихся возможностей окружения управляемой системы и проектирование путей ее обогащения и развития для обеспечения качества управления;

научно-исследовательская деятельность:

- анализ, систематизация и обобщение результатов исследований в сфере образования путем применения комплекса исследовательских методов при решении конкретных исследовательских задач;

- проведение и анализ результатов исследования в сфере образования с использованием современных исследовательских методов и технологий;

проектная деятельность:

- проектирование образовательных программ, образовательных систем и индивидуальных образовательных маршрутов обучающихся;

- проектирование электронной информационной среды образовательной организации;

- проектирование содержания учебных дисциплин (модулей), форм и методов контроля и контрольно-измерительных материалов;

- проектирование дальнейшего образовательного маршрута и профессиональной карьеры выпускника;

- проектирование профессионально-личностного развития подчиненных;

методическая деятельность:

- исследование, организация и оценка реализации результатов методического сопровождения работников образования;

культурно-просветительская деятельность:

- изучение и формирование культурных потребностей обучающихся и подчиненных.

Уровень квалификации в соответствии и профессиональным стандартом: 7.

Дополнительная профессиональная программа профессиональной переподготовки «Менеджмент в образовании» обеспечивает достижение *седьмого* уровня квалификации в соответствии с требованиями

профессионального стандарта 01.011 «Руководитель образовательной организации (управление дошкольной образовательной организацией и общеобразовательной организацией)» (утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19.04.2021 № 250н).

1.4 Требования к слушателям (категории слушателей): к освоению дополнительной профессиональной программы допускаются лица, имеющие или получающие высшее образование.

Категория слушателей: руководители образовательных организаций, кандидаты на должности руководителей образовательных организаций, специалисты органов управления образованием.

1.5. Цель планируемые результаты обучения

1.5.1. Цель обучения: сформировать у слушателей профессиональные компетенции, необходимые для выполнения нового вида профессиональной деятельности в сфере управления образовательной организацией.

1.5.2. В результате освоения программы слушатель должен обладать:

- профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

Код	Наименование видов деятельности (ВД) и профессиональных компетенций (ПК)
ВД 1	профессиональная деятельность в сфере управления образовательной организацией
ПК-1	Способность осуществлять управление образовательной деятельностью организации;
ПК-2	Способность администрировать деятельность образовательной организации;
ПК-3	Готовность осуществлять руководство развитием образовательной организации с учетом правовых норм законодательства Российской Федерации;
ПК-4	Готовность осуществлять взаимодействие образовательной организации с участниками отношений в сфере образования и социальными партнерами.

1.5.3. Слушатель, освоивший программу, должен:

уметь:

- анализировать деятельность образовательной организации;
- анализировать изменения во внутренней и внешней среде образовательной организации;
- управлять проектами с использованием информационных технологий;
- формировать организационную стратегию, определять показатели и индикаторы ее достижения, проводить всестороннюю оценку результата деятельности;
- осуществлять самоменеджмент и управление временем (тайм-менеджмент);
- оценивать реальные и потенциальные возможности членов команды;
- оценивать результаты деятельности, эффективность отдельных процедур;

- оценивать кадровую ситуацию и кадровые риски;
- осуществлять поиск, привлечение, подбор, расстановку кадров;
- обеспечивать предупреждение и позитивное разрешение трудовых конфликтных ситуаций;
- согласовывать индивидуальные интересы педагогических работников, руководителей функциональных направлений и структурных подразделений с целями и стратегией образовательной организации;
- организовывать мероприятия в рамках реализации внутренней системы оценки качества образования;
- администрировать процессы организации на основе принципов государственно-общественного управления;
- формировать отчетность о деятельности организации, анализировать данные отчетов;
- управлять информационными ресурсами организации;
- руководить административной, финансовой и хозяйственной деятельностью в соответствии с документами учреждения;
- разрабатывать план изменений на основе Стратегии развития образовательной организации;
- осуществлять анализ изменений применительно к плановым показателям деятельности работников и образовательной организации в целом;
- внедрять и применять современные образовательные и информационные технологии в образовательной деятельности;
- проводить предварительную экспертизу инноваций, способствующих улучшению технологии образовательной и производственной деятельности;
- осуществлять декомпозицию планов на уровень подчиненных;
- использовать экспертные, производственные и информационные ресурсы;
- осуществлять эффективные деловые коммуникации с работниками и другими подразделениями образовательной организации;
- проводить координирующие мероприятия с исполнителями работ, участниками проектов и программ;
- организовывать проведение анализа эффективности действующих форм материального и морального стимулирования и разработку рекомендаций по усилению их влияния на повышение качества работы, трудовой и социальной активности педагогических работников и обучающихся;
- осуществлять комплекс необходимых мероприятий по реализации Стратегии развития образовательной организации;
- использовать методы текущего, промежуточного и итогового контроля за выполнением базовых показателей Стратегии развития образовательной организации;
- проводить анализ и интерпретацию значимых проблем в области своей компетенции для их решения;
- организовывать совместные мероприятия с государственными и общественными организациями, имеющими отношение к деятельности образовательной организации;

- осуществлять управление изменениями, имеющими различные источники, включая незапланированные;
- организовывать внедрение принятых предложений по прогрессивным организационным изменениям;
- осуществлять руководство исследовательскими и экспериментальными работами, проводимыми в образовательной организации;
- разрабатывать предложения по совершенствованию распорядительных документов и инструкций по направлению деятельности;
- обеспечить постоянное совершенствование процессов управления в зоне своей ответственности, создания и ведения банка данных стандартизации и унификации кадровой документации, применения средств вычислительной техники, коммуникаций и связи;
- организовать оперативный контроль и ежедневный учет в зоне своей ответственности;
- осуществлять контроль соблюдения проектной, конструкторской и технологической дисциплины, правил и норм по охране труда, технике безопасности, производственной санитарии и пожарной безопасности, требований природоохранных, санитарных органов, а также органов, осуществляющих надзор;
- определять цели, ожидаемые результаты и форматы взаимодействия с участниками отношений в сфере образования и социальными партнерами;
- обеспечивать взаимодействие с учредителем образовательной организации, органами государственной власти и органами местного самоуправления, социальными партнерами, профсоюзными организациями, представителями СМИ, родителями (законными представителями) обучающихся;
- представлять ОО в государственных, муниципальных, общественных и других органах, учреждениях, иных организациях;
- осуществлять социальное партнерство, установленное действующим законодательством Российской Федерации;
- организовывать устную и письменную коммуникацию с представителями учредителя, органами государственной власти и органами местного самоуправления, в том числе надзорными органами, социальными партнерами и иными организациями;
- отстаивать интересы ДОО при взаимодействии с учредителем, органами государственной власти, органами местного самоуправления, организациями-партнерами;
- управлять взаимодействием педагогов с родителями (законными представителями) обучающихся в рамках основной деятельности ОО;
- создавать условия для участия родителей (законных представителей) в управлении образовательной деятельностью ОО;
- управлять обеспечением информационной открытости ОО;
- соблюдать протокол деловых встреч и этикет;
- осуществлять контроль и оценку эффективности взаимодействия и представления интересов ДОО.

знать:

- законодательство Российской Федерации, Краснодарского края, нормативные правовые акты муниципального района в сфере образования; гражданское, семейное, налоговое, бюджетное, административное, трудовое, антикоррупционное законодательство Российской Федерации, требования охраны труда в части, регулирующей деятельность ОО;

- специфика образовательной деятельности организации;

- формы получения образования и формы обучения;

- Федеральные государственные образовательные стандарты, федеральные государственные требования; примерные адаптированные основные образовательные программы, в том числе образования детей с ОВЗ;

- актуальное и перспективное положение образовательной организации на рынке образовательных услуг;

- механизм реализации контрольных функций;

- принципы, методы, технологии, инструменты анализа производственной, финансовой, маркетинговой, инновационной деятельности образовательной организации;

- мониторинг в системе образования;

- научно-методическое и ресурсное обеспечение системы образования;

- принципы, методы, технологии, инструменты анализа организационной структуры;

- принципы, методы, способы и приемы оценки и доведения персональных оценок;

- принципы, методы, технологии, инструменты определения структуры организации, адекватной решению стратегических задач;

- основные технологические процессы и приемы работ по профилю должности;

- правила и нормы охраны труда и пожарной безопасности.

- порядок оформления документов, порядок расположения материала при подготовке различных документов;

- методы проведения анализа выполнения программ, планов и работ, и определения их экономической эффективности;

- методы конкурентного анализа образовательной организации;

- методы внедрения инноваций в образовательную деятельность;

- стандарты в области управления проектами;

- информационные технологии, используемые при мониторинге проектов и программ;

- средства механизации и автоматизации деловых процессов;

- программно-целевой метод в стратегическом управлении образовательными организациями;

- методы определения экономической эффективности внедрения новой технологии, организации труда, рационализаторских предложений и изобретений;

- методы планирования и организации проведения научных исследований, разработок, выполнения работ;

- новые и новейшие образовательные технологии и средства обучения;

- принципы, методы и технологии оценки работ, квалификации, личных и деловых качеств работников;
- формы материального и морального стимулирования;
- нормы / правила делового этикета и служебного поведения;
- нормативные документы и стандарты в области охраны здоровья обучающихся, охраны труда и здоровья работников ОО;
- основы делопроизводства и документооборота (в том числе электронного) в ОО;
- основы управления персоналом ОО;
- основы менеджмента в сфере образования, в том числе стратегического, кадрового, инновационного, проектного, финансового менеджмента и менеджмента качества.
- принципы и методы разработки разделов Стратегии развития образовательной организации в рамках своих полномочий и ответственности;
- порядок ресурсного обеспечения реализации Стратегии развития образовательной организации;
- особенности реализации профессиональных образовательных программ;
- особенности реализации основных общеобразовательных программ;
- принципы, методы и технологии организации и управления исследовательскими и экспериментальными работами;
- порядок и сроки составления отчетности;
- правила приема и сдачи оборудования;
- правила проведения инвентаризаций денежных средств и товароматериальных ценностей;
- правила проведения проверок и документальных ревизий;
- нормативные требования к информационной открытости образовательной организации;
- технологии и регламенты взаимодействия работников ОО с родителями (законными представителями) обучающихся, с учредителем, органами государственной власти и органами местного самоуправления, профсоюзными организациями, представителями СМИ, социальными партнерами ОО и иными организациями;
- нормативные документы, регулирующие сетевое взаимодействие ОО, механизмы организации сетевого взаимодействия ОО;
- нормативные документы по взаимодействию ОО с надзорными органами, правила проведения проверок и документальных ревизий образовательных организаций государственными контрольно-надзорными органами;
- принципы, методы и технологии коммуникации, ведения переговоров, методы отстаивания интересов ОО при взаимодействии с субъектами внешнего окружения;
- деловой этикет и нормы делового общения, принципы кросс-культурного менеджмента;
- информационно-коммуникационные технологии, применяемые в управлении ОО.

Результаты освоения программы переподготовки определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

1.5.4. Планируемые результаты обучения по дополнительной программе профессиональной переподготовки, формируются на основе знаний и умений, опыта, необходимого для выполнения трудовых функций.

Соотношение формируемых компетенций в соответствии с ФГОС ВО и трудовых функций, предусмотренных профессиональным стандартом

<i>Профессиональный стандарт «Руководитель образовательной организации (управление дошкольной образовательной организацией и общеобразовательной организацией)», утв. приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 19.04.2021 № 250н, рег. № 1459.</i>	<i>Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), утв. приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 12 августа 2020 г. №970 (с изменениями и дополнениями)</i>	<i>Дополнительная профессиональная программа профессиональной переподготовки «Менеджмент в образовании»</i>
<i>Выбранные для освоения обобщенные трудовые функции</i> А Управление дошкольной образовательной организацией. В. Управление общеобразовательной организацией.	<i>Виды профессиональной деятельности</i> информационно-аналитический; организационно-управленческий; финансовый; предпринимательский; педагогический; научно-исследовательский	<i>Вид профессиональной деятельности</i> профессиональная деятельность в сфере управления образовательной организацией
	<i>Формируемые общепрофессиональные компетенции</i> УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению; ОПК-3. Способность разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия; ПК-1. Владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение про-	ПК-1. Способность осуществлять управление образовательной деятельностью общеобразовательной организации; ПК-2. Способность администрировать деятельность общеобразовательной организации ПК-3. Готовность осуществлять руководство развитием общеобразовательной организации с учетом правовых норм законодательства Российской Федерации; ПК-4. Готовность

	водить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры; ПК- 2. Владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде; ПК-3. Владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности.	осуществлять взаимодействие общеобразовательной организации с участниками отношений в сфере образования и социальными партнерами.
--	---	--

1.6. Язык образования: образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации – русском.

1.7. Режим занятий: не более 10-12 часов в неделю.

1.8. Документ, выдаваемый по результатам освоения программы – документ о квалификации: диплом о профессиональной переподготовке установленного образца.

1.9. Программа разработана на основе модульно-компетентностного подхода и состоит из 3 модулей:

Базовая часть

Модуль 1. «Государственная политика, право и экономика в сфере образования»;

Модуль 2. «Социально-психологические основы управленческой деятельности»;

Модуль 3. «Теория и практика менеджмента в образовании».

Вариативная часть

Модуль 4. Организационно-управленческая деятельность руководителя по обеспечению реализации ФГОС (*дисциплины соответствуют сфере деятельности слушателя*):

- руководители дошкольных образовательных организаций;
- руководители общеобразовательных организаций;
- руководители организаций дополнительного образования детей.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

№ п/п	Наименование модулей, дисциплин	Всего часов учебной нагрузки (трудоемкость)	Контактные часы	в том числе					Самостоятельная работа	Формы проме- жуточно- го и ито- гового контроля
				Лекции	Практические занятия	Консультации	Промежуточная аттестация	Итоговая аттестация		
1.	Модуль 1. Государственная поли- тика, право и экономика в сфере образования	96	50	24	18	2	6		46	
	<i>Базовая часть</i>									
1.1	Государственная политика в сфере образования и образовательное право	24	12	6	4		2		12	зачет
1.2	Организационная культура и корпо- ративная этика	24	12	6	4		2		12	зачет
1.3	Управление финансовыми и матери- ально-техническими ресурсами	18	10	4	4	1	1		8	экзамен
1.4	Нормативно-правовое обеспечение деятельности образовательной орга- низации	30	16	8	6	1	1		14	экзамен
2	Модуль 2. Социально- психологические основы управ- ленческой деятельности	132	68	26	30		12		64	
	<i>Базовая часть</i>									
2.1	Психология управления. Организа- ционное поведение	28	16	6	8		2		12	зачет
2.2	Управление конфликтами и методы ведения переговоров	28	14	6	6		2		14	зачет
2.3	Деловые коммуникации.	20	10	4	4		2		10	зачет
2.4	Управление воспитательными систе- мами в образовательных учреждениях	20	10	4	4		2		10	зачет
2.5	Основы управления персоналом	16	8	2	4		2		8	зачет
2.6	Информационная образовательная среда образовательной организации	20	10	4	4		2		10	зачет
3	Модуль 3. Теория и практика менеджмента в образовании	224	110	42	50	3	15		114	
	<i>Базовая часть</i>									
3.1	Основы менеджмента в сфере обра- зования	28	14	6	6	1	1		14	экзамен
3.2	Управление кадровыми ресурсами	18	10	4	4		2		8	зачет
3.3	Управление развитием образователь- ной организации	32	16	6	8	1	1		16	экзамен
3.4	Стратегический менеджмент	36	18	8	8	1	1		18	экзамен
3.5	Управление проектами в сфере обра- зования	20	10	4	4		2		10	зачет
3.6	Управление образовательной органи- зацией в условиях реализации ин- клюзивного образования	20	10	4	4		2		10	зачет
3.7	Организация делопроизводства и документационное обеспечение управления	36	14	4	8		2		22	зачет
3.8	Правовые основы противодействия коррупции в системе образования	18	10	4	4		2		8	зачет
3.9	Технологии разработки и реализации управленческих решений	16	8	2	4		2		8	зачет
	<i>Вариативная часть</i>									

4	Модуль 4. Организационно-управленческая деятельность руководителя по обеспечению реализации ФГОС	56	30	14	12	1	3		26	экзамен
<i>Руководители дошкольных образовательных организаций</i>										
4.1	Нормативно-правовые основы процесса реализации ФГОС ДО	32	16	8	6	1	1		16	экзамен
4.2	Управление качеством дошкольного образования	24	14	6	6		2		10	зачет
<i>Руководители общеобразовательных организаций</i>										
4.1	Нормативно-правовые основы и организационно-управленческие механизмы реализации ФГОС НОО, ООО, СОО	32	16	8	6	1	1		16	экзамен
4.2	Управление качеством образовательного процесса	24	14	6	6		2		10	зачет
<i>Руководители организаций дополнительного образования</i>										
4.1	Нормативно-правовые основы и организационно-управленческие механизмы реализации программ дополнительного образования	32	16	8	6	1	1		16	экзамен
4.2	Управление качеством дополнительного образования детей	24	14	6	6		2		10	зачет
4.	Итоговая аттестация	4	4					4		междисциплинарный экзамен
ВСЕГО часов по программе		512	262	106	110	6	36	4	250	

3. КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

Компоненты программы (дисциплины или модули)	Виды учебной нагрузки	Лекционные, практические занятия, промежуточная аттестация					
		1 месяц	2 месяц	3 месяц	4 месяц	5 месяц	6 месяц
Модуль 1. Государственная политика, право и экономика в сфере образования	конт. часы	42	8				
	самост. раб.	42	4				
1.1. Государственная политика в сфере образования и образовательное право Организационная культура и корпоративная этика	конт. часы	12					
	самост. раб.	12					
1.2. Управление финансовыми и материально-техническими ресурсами	конт. часы	12					
	самост. раб.	12					
1.3. Государственная политика в сфере образования и образовательное право Организационная культура и корпоративная этика	конт. часы	10					
	самост. раб.	8					
1.4. Управление финансовыми и материально-техническими ресурсами	конт. часы	8	8				
	самост. раб.	10	4				
Модуль 2. Социально-психологические основы управленческой деятельности	конт. часы		36	30			
	самост. раб.		34				
2.1. Психология управления. Организационное поведение	конт. часы		16				
	самост. раб.		12				
2.2. Управление конфликтами и методы ведения переговоров	конт. часы		14				
	самост. раб.		14				
2.3. Деловые коммуникации.	конт. часы		6	4			
	самост. раб.		8	2			
2.4. Управление воспитательными системами в образовательных учреждениях	конт. часы			10			
	самост. раб.			10			
2.5 Основы управления персоналом	конт. часы			8			
	самост. раб.			8			
2.6. Информационная образовательная среда образовательной организации	конт. часы			10			
	самост. раб.			10			
Модуль 3. Теория и практика менеджмента в образовании	конт. часы			10	44	44	12
	самост. раб.			12	42	44	16
3.1. Основы менеджмента в сфере образования	конт. часы			10	4		
	самост. раб.			12	2		
3.2. Управление кадровыми ресурсами	конт. часы				10		
	самост. раб.				8		
3.3. Управление развитием образовательной организации	конт. часы				16		
	самост. раб.				16		
3.4. Стратегический менеджмент	конт. часы				14	4	
	самост. раб.				16	2	
3.5. Управление проектами в сфере образования	конт. часы					10	
	самост. раб.					10	
3.6. Управление образовательной организацией в условиях реализации инклюзивного образования	конт. часы					10	
	самост. раб.					10	
3.7. Организация делопроизводства и документационное обеспечение управления	конт. часы					14	
	самост. раб.					22	
3.8. Правовые основы противодействия коррупции в системе образования	конт. часы					6	4
	самост. раб.						8
3.9. Технологии разработки и реализации управленческих решений	конт. часы						8
	самост. раб.						8
Модуль 4. Организационно-управленческая деятельность руководителя по обеспечению реализации ФГОС	конт. часы						30
	самост. раб.						26
4.1. Вариативная дисциплина	конт. часы						16
	самост. раб.						16
4.2. Вариативная дисциплина	конт. часы						14
	самост. раб.						10
Итоговая аттестация	конт. часы						4
Итого аудиторной нагрузки в месяц	конт. часы	42	44	42	44	44	46
Итого самостоятельной работы в месяц	самост. раб.	42	38	42	42	44	42

4. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

4.1. В рамках модуля 1 «Государственная политика, право и экономика в сфере образования» (базовая часть)

4.1.1. Дисциплина «Государственная политика в сфере образования и образовательное право»

В рамках данной дисциплины рассматриваются ключевые аспекты государственной политики в сфере образования, включая её понятие, формирование и реализацию. Особое внимание уделяется принципам государственной политики и их реализации, а также основным тенденциям и направлениям модернизации системы образования в российской федерации. Изучаются национальные цели развития и задачи национального проекта «образование», включая его федеральные проекты, такие как «цифровая образовательная среда», «молодые профессионалы», «патриотическое воспитание граждан российской федерации», «социальная активность», «социальные лифты для каждого», «современная школа», «успех каждого ребенка». Рассматриваются федеральные и региональные стратегии развития образования, а также использование программных, программно-целевых методов и роудмаппинга в реализации государственной политики. Изучается система образования в российской федерации, её структура, стандартизация, информатизация и инновационная активность. Особое внимание уделяется приоритетным направлениям развития современной системы образования, включая обеспечение качественного дошкольного и общего образования, развитие системы непрерывного профессионального образования и повышение инвестиционной привлекательности сферы образования. Рассматриваются федеральные государственные образовательные стандарты, образовательные программы и реализация профессиональных стандартов в системе образования, включая профессиональный стандарт «педагог».

Тематика учебных занятий включает лекции и практические занятия, направленные на углубленное изучение содержания федеральных проектов национального проекта «образование», анализ локальных актов организаций на предмет отражения в них направлений государственной политики в сфере образования, а также обзор актуальных стратегий федерального и регионального уровней. Практическая часть курса включает анализ проектных, программных, программно-целевых документов и «дорожных карт», их цели, задачи, направления развития и преобразований, структура и механизмы реализации. В рамках самостоятельной работы студенты выполняют задания по углубленному изучению содержания федеральных проектов и стандартов, обзору нормативно-правовых актов и анализу профессиональных стандартов.

4.1.2. Дисциплина «Организационная культура и корпоративная этика»

В рамках данной дисциплины изучаются ключевые аспекты организационной культуры и коммуникаций в образовательных организациях. Рассматривается понятие «организационная культура» как совокупность унаследованных этических навыков, привычек и ограничений, которые определяют поведение членов организации. Изучаются методы исследования организационной культуры, включая интервью, анкетирование, анализ документов, изучение неформальных правил и сложившейся практики управления. Особое внимание уделяется сущности корпоративной культуры и её влиянию на деятельность образовательной организации. Анализируются методы исследования организационной культуры, оценка её потенциалов и мультикультурализм.

Рассматриваются внешние проявления корпоративной культуры в организации, этикетные правила поведения, формирование корпоративной идентичности и создание положительного имиджа и надежной репутации организации. Изучается корпоративная этика как эффективное средство регуляции трудовых отношений, роль профсоюзов и других

профессиональных объединений в её формировании. Рассматриваются основные характеристики корпоративной культуры, корпоративные стандарты как составная часть корпоративной политики, а также проектирование кодекса корпоративного поведения. Особое внимание уделяется имиджу организации и его роли в условиях конкурентной среды, специфике педагогической деятельности учителя и имиджу педагога, включая коммуникативный имидж педагога и имидж руководителя образовательной организации в свете основных тенденций развития системы образования в России.

Тематика учебных занятий включает лекции и практические занятия, направленные на изучение организационной культуры и коммуникаций в образовательных организациях, корпоративной этики как средства регуляции трудовых отношений, а также имиджа руководителя образовательной организации. Практическая часть курса включает изучение локальных актов, отражающих организационную культуру, анализ процесса коммуникации и коммуникативных барьеров, а также методы их преодоления. В рамках самостоятельной работы студенты выполняют задания по изучению методик диагностики организационной культуры, анализу корпоративных стандартов и работе с различными методиками исследования организационной культуры.

4.1.3. Дисциплина «Управление финансовыми и материально-техническими ресурсами»

В рамках данной дисциплины изучаются ключевые аспекты управления финансовыми и материально-техническими ресурсами образовательных организаций. Рассматривается федеральное и региональное законодательство в области бюджетной и финансовой деятельности, налогообложения и материального обеспечения образовательных организаций. Изучаются основные нормы и положения законодательства, регулирующие финансовую деятельность государственных и муниципальных образовательных учреждений, а также социальные гарантии работников образования.

Рассматривается понятие «финансы», их экономическое содержание и назначение, управление государственными финансами и роль государственного бюджета в системе финансов. Изучается система налогообложения Российской Федерации, включая налог на добавленную стоимость, налог на прибыль, налог на имущество, транспортный и земельный налоги, а также особенности налогообложения государственных и муниципальных бюджетных учреждений.

Изучаются источники и ресурсы финансово-хозяйственной деятельности образовательных организаций, приносящая доход деятельность и организационно-правовые формы образовательных организаций. Рассматриваются инструменты повышения эффективности управления ресурсами и нормативно-правовое обеспечение приносящей доход деятельности.

Особое внимание уделяется финансовому планированию деятельности образовательных организаций, включая сущность и содержание планирования финансово-хозяйственной деятельности, а также процессу подготовки к разработке плана финансово-хозяйственной деятельности (ФХД). Изучаются нормативные правовые акты, регламентирующие ФХД образовательных организаций.

Рассматриваются вопросы управления имущественным комплексом, учет основных средств и материальных ресурсов, материальная ответственность и инвентаризация. Изучаются классификация и распоряжение имуществом образовательных учреждений, нормативы затрат на содержание особо ценного движимого и недвижимого имущества, а также учет основных средств, материальных запасов, произведенных активов, методических и информационных ресурсов.

Изучаются методы мониторинга состояния и эффективности использования ресурсов образовательных организаций, правила проведения проверок и документальных ревизий финансовой деятельности. Рассматриваются цели, предмет и назначение ревизий, а также органы, осуществляющие ревизии.

Рассматриваются договорные и арендные отношения в системе образования, закупки для государственных и муниципальных нужд, включая порядок заключения и исполнения финансовых обязательств. Изучается законодательство Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг, контрольные точки 44-ФЗ, а также судебная практика по вопросам закупок.

Тематика учебных занятий включает лекции и практические занятия, направленные на изучение федерального и регионального законодательства в области финансовой деятельности образовательных организаций, ресурсов и финансово-хозяйственной деятельности, сущности и содержания планирования финансово-хозяйственной деятельности, а также имущества образовательных организаций. Практическая часть курса включает планирование процессов распределения ресурсов, организацию оплаты труда и оценку эффективности труда, организацию и ценообразование платных образовательных услуг, а также проведение анализа выполнения плана ФХД. В рамках самостоятельной работы студенты выполняют задания по анализу эффективного контракта, разработке проекта внедрения программы дополнительного образования и расчету сметы программы дополнительного образования.

4.1.4. Дисциплина «Нормативно-правовое обеспечение деятельности образовательной организации»

В рамках данной дисциплины изучаются ключевые аспекты нормативно-правового обеспечения деятельности образовательных организаций. Рассматривается общая характеристика и структура образовательного законодательства Российской Федерации, включая правовой статус образовательных организаций и основные тенденции в обновлении правовой системы образования. Изучаются подзаконные акты федеральных органов управления образованием и образовательное законодательство Краснодарского края. Особое внимание уделяется Федеральному закону «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ как организационно-правовой основе деятельности образовательных организаций. Рассматриваются образовательные организации и их организационно-правовые формы, понятие и правовая природа государственных образовательных стандартов, управление введением профессиональных стандартов в образовательных организациях, а также основы системы государственного контроля (надзора) деятельности образовательных организаций.

Изучается правовой статус участников образовательных отношений, включая правовой статус руководителя образовательной организации, его должностные обязанности, правовой статус и правовая ответственность участников образовательного процесса, а также правовой статус педагогических работников. Рассматриваются основные права и обязанности учащихся/воспитанников, меры их поддержки и защиты прав, а также права, обязанности и ответственность родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся/воспитанников.

Особое внимание уделяется правовому статусу имущества образовательных организаций, доходной деятельности образовательных организаций и правовому регулированию оказания платных дополнительных образовательных услуг. Изучаются вопросы привлечения внебюджетных средств в образовательных организациях.

Рассматриваются нормативные правовые акты, регулирующие трудовую деятельность педагогических работников, типичные правонарушения в образовательных организациях, а также локальные акты и локальное правотворчество образовательных организаций. Изучаются устав, локальные нормативные акты образовательных организаций, виды локальных актов, формы, принципы и стадии локального правотворчества.

Тематика учебных занятий включает лекции и практические занятия, направленные на изучение общей характеристики и структуры образовательного законодательства Российской Федерации, правового статуса имущества образовательных организаций, нормативных правовых актов, регулирующих трудовую деятельность педагогических работни-

ков, а также локальных актов и локального правотворчества образовательных организаций. Практическая часть курса включает составление перечня основополагающих нормативно-правовых актов, решение ситуативных правовых задач, педагогико-правовой анализ Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ, а также изучение правового регулирования оказания платных дополнительных образовательных услуг и привлечения внебюджетных средств в образовательных организациях.

4.2. В рамках модуля 2 «Социально-психологические основы управленческой деятельности» (базовая часть)

4.2.1. Дисциплина «Психология управления. Организационное поведение»

В рамках данной дисциплины изучаются основы психологии управления образовательной организацией, включая цели, задачи, содержание, предмет, источники и специфику психологии управления. Рассматриваются основные понятия, такие как управление, психология управления, менеджмент, менеджер и организация, а также их связь с другими науками. Особое внимание уделяется специфике профессиональной педагогической и управленческой деятельности, социально-психологическим факторам продуктивности профессиональной деятельности.

Изучается личность в управленческом процессе с позиции социальной психологии, системообразующие признаки личности, ролевые аспекты личности, факторы и фазы развития личности, а также психологический портрет личности и черты личности успешного руководителя. Рассматриваются самооценка и социальная ориентация руководителя.

Особое внимание уделяется общению как социально-психологическому феномену, его функциям, стилям, видам и средствам, а также взаимодействию в общении и социально-психологическим механизмам общения. Изучается интерактивная сторона общения и психологическая культура общения.

Рассматриваются коммуникации в управленческой деятельности, их основные характеристики и средства, а также технологии эффективных коммуникаций и переговоры как технология, включая стратегии и тактики участников переговоров и защиту от некорректных тактик в деловых переговорах.

Изучаются психологические основы деятельности руководителя, включая управленческие знания, умения и навыки, черты личности успешного руководителя, самооценку и социальную ориентацию руководителя, а также ведущие мотивы деятельности успешного руководителя. Рассматриваются авторитет руководителя, включая психологический, моральный, функциональный и формальный авторитет, а также методики изучения психологических качеств руководителя и роли руководителя в педагогическом коллективе.

Особое внимание уделяется особенностям профессиональной деятельности руководителя в образовании, психологическим механизмам реализации управленческих функций, психологии субъекта управленческой деятельности и психологии группы. Изучаются психологические основы поведения субъектов деятельности организации, внутренние и внешние аспекты психологии управления, а также особенности инновационной деятельности и её влияние на формирование взаимоотношений в педагогическом коллективе и взаимодействие с внешней средой.

Рассматриваются власть и влияние в системе образования, личные и социально-психологические потребности во власти и подчинении, психологические мотивы подчинения, а также способы психологического влияния. Изучаются понятие и функции психологического заражения и подражания, использование средств заражения и подражания в педагогическом коллективе, внушение и его виды, факторы, влияющие на эффективность внушения, а также убеждение и факторы, обуславливающие его эффективность.

Изучается организационная культура образовательной организации как система общественно-прогрессивных формальных и неформальных правил и норм деятельности, обычаев и традиций, индивидуальных и групповых интересов, особенностей поведения персонала, стиля руководства, показателей удовлетворенности работников условиями труда, уровня взаимного сотрудничества и совместимости работников между собой и с организацией, а также перспектив развития. Рассматривается имидж образовательной организации как эмоционально окрашенный образ учреждения, сознательно сформированный и обладающий целенаправленно заданными характеристиками, призванный оказывать определенное психологическое влияние на конкретные группы социума. Изучается создание положительного имиджа и роль всех членов коллектива в его формировании.

Тематика учебных занятий включает лекции и практические занятия, направленные на изучение основ психологии управления образовательной организацией, психологической специфики труда руководителя, психологии принятия управленческих решений, а также подходов к трактовке и классификации стилей управления. Практическая часть курса включает диагностику собственного стиля управления, оценку управленческого потенциала с помощью кейс-метода, деловые игры по принятию управленческих решений, тренинги по коммуникативной компетентности руководителя и кейс-турниры по принятию управленческих решений менеджером образования. В рамках самостоятельной работы студенты выполняют задания по изучению понятия мотивации, управления мотивацией, теорий мотивации, а также по разработке модели принятия решения молодым руководителем по организации эффективного взаимодействия с лидером.

4.2.2. Дисциплина «Управление конфликтами и методы ведения переговоров»

В рамках данной дисциплины изучаются основы конфликтологии, включая классификацию конфликтов, их причины и методы снятия конфликтных ситуаций. Рассматриваются конфликтные ситуации, психологические особенности конфликта как типа взаимодействия, а также роль объективных интересов и психологических факторов в конфликте. Изучаются эмоциональная вовлеченность в конфликт, субъективная реальность конфликта и его динамика, включая стадии развития конфликта: предконфликтная ситуация, инцидент, эскалация конфликта, кульминация конфликта, завершение конфликта и постконфликтная ситуация. Особое внимание уделяется конструктивному и деструктивному конфликту.

Рассматриваются модели поведения личности в конфликте, типы конфликтных личностей и стратегии поведения в конфликте. Изучаются стратегии и тактики разрешения конфликтных ситуаций с учетом индивидуальных особенностей личности и особенностей коллектива. Рассматриваются методы предупреждения и разрешения конфликтов, а также приемы снятия конфликтных ситуаций.

Особое внимание уделяется стресс-менеджменту, включая понятие стресса, его роль в трудовой деятельности человека, физиологию стресса и динамику стрессовых ситуаций. Изучаются виды стресса, такие как хронический стресс, острый стресс, физиологический стресс, психологический стресс, информационный стресс, «стресс менеджера» и эмоциональный стресс. Рассматриваются факторы, влияющие на формирование стрессовых ситуаций, включая организационные, внутриорганизационные и личные факторы. Изучаются методы профилактики стрессовых ситуаций, физические способы снятия стресса, первая помощь при остром стрессе, антистрессовые правила поведения и антистрессовый образ жизни. Рассматриваются методы управления стрессом на уровне организации и личности, а также организационные меры управления стрессом, индивидуальные меры профилактики стресса и снижение уровня стресса в коллективе.

Изучаются модели снижения конфликтности взаимодействия в профессиональной деятельности образовательной организации, методы разрешения конфликтов в социально-педагогическом взаимодействии, а также технологии управления конфликтами, включая

прогнозирование, регулирование, предупреждение и разрешение конфликтов.

Тематика учебных занятий включает лекции и практические занятия, направленные на изучение конфликтов, их классификации, причин и методов снятия конфликтных ситуаций, а также стресса и его видов, управления стрессами и моделей снижения конфликтности взаимодействия в профессиональной деятельности образовательной организации. Практическая часть курса включает решение практических заданий на определение тактики поведения в конфликте, определение эмоционального состояния по невербальным признакам, решение ситуационных задач на определение вида конфликта и способов выхода из него, а также коммуникативные тренинги по приемам снятия конфликтных ситуаций и стресса в коллективе. В рамках самостоятельной работы студенты выполняют задания по построению алгоритмов разрешения профессионального конфликта и конфликта личностной несовместимости, анализу активных и пассивных стратегий ведения переговорного процесса, а также решению ситуационных задач на определение вида конфликта и способов выхода из него.

4.2.3. Дисциплина «Деловые коммуникации»

В рамках данной дисциплины изучаются основы общения и коммуникации в образовательной организации, включая понятия «коммуникация», «общение», «деловое общение», «культура» и «культура делового общения». Рассматриваются этические кодексы и их значение для формирования этического поведения в организации, а также организационная культура и её влияние на коммуникации в образовательной организации. Изучаются система организационного общения, вербальные и невербальные средства коммуникации, структура коммуникативного акта, барьеры общения и методы их преодоления.

Особое внимание уделяется деловому общению в сфере образования, включая представление интересов образовательной организации, стратегию и тактику ведения деловой беседы, типы, стили, функции и причины неэффективности совещаний, а также подготовку и типичные ошибки публичного общения (выступления). Изучается дистанционное представление интересов образовательной организации в режиме телефонных переговоров.

Тематика учебных занятий включает лекции и практические занятия, направленные на изучение организации делового общения в сфере образования, особенностей делового общения, типов, стилей, функций и причин неэффективности совещаний, а также представления интересов образовательной организации. Практическая часть курса включает изучение вербальных и невербальных средств коммуникации, подготовку и типичные ошибки публичного общения, барьеры общения и методы их преодоления, а также дистанционное представление интересов образовательной организации в режиме телефонных переговоров. В рамках самостоятельной работы студенты выполняют задания по определению коммуникативного стиля сотрудников образовательной организации, подготовке презентации «Культурологический подход в образовании», работе с методиками комплексной оценки успешности деятельности образовательной организации и оценки частоты и удовлетворенности коммуникации в образовательной организации, а также изучению учебного материала по деловой беседе, совещаниям, публичному общению и представлению интересов образовательной организации.

4.2.4. Дисциплина «Управление воспитательными системами в образовательных учреждениях»

В рамках данной дисциплины изучаются нормативно-правовые основы управления воспитательной деятельностью, включая понятие «воспитание» в нормативных документах Российской Федерации, приоритеты государственной политики в области воспитания и основные направления его развития. Рассматриваются воспитательный процесс и его

обновление, система воспитания в образовательной организации, программа воспитания обучающихся, а также духовно-нравственное и гражданско-патриотическое воспитание детей и молодежи, включая их цели, задачи, содержание, методы и формы. Изучаются организация ученического самоуправления и классное руководство.

Особое внимание уделяется организации воспитательного процесса в образовательном учреждении на различных ступенях реализации, включая нормативно-правовые основы организации воспитания в образовательных учреждениях, такие как Закон «Об образовании в РФ», «Стратегия развития воспитания в РФ до 2025 года» и «Концепция духовно-нравственного развития и воспитания личности гражданина России». Рассматриваются цели, содержание, средства и результаты воспитания в образовательных учреждениях, а также роль руководителя в создании воспитательной системы и социально-культурной среды учреждения образования. Изучаются воспитательный потенциал социально-культурной среды образовательной организации, основные характеристики и компоненты социально-культурной среды, а также содержание социально-культурной деятельности и организация создания социально-культурной среды образовательной организации.

Рассматриваются характеристика основных понятий, используемых при системном подходе к воспитательной работе, уровни управления воспитательными системами и их характеристика, управление развитием воспитательной системы на основе закономерностей развития коллектива, а также особенности адаптивной воспитательной системы и управления её развитием. Изучаются проектирование программ развития воспитательных систем, демократизация воспитательных систем, детское самоуправление и его возможности, развитие детского самоуправления в современных условиях, а также принципы построения и развития школьного самоуправления. Рассматриваются управление внедрением рабочей программы воспитания и календарных планов воспитательной работы образовательной организации на основе командного взаимодействия, управление воспитательной деятельностью образовательной организации на основе командного взаимодействия, управление воспитательной деятельностью образовательной организации по профилактике социально негативных явлений среди обучающихся, а также управление качеством воспитательного процесса на основе командного взаимодействия в образовательной организации.

Тематика учебных занятий включает лекции и практические занятия, направленные на изучение нормативно-правового обеспечения воспитательной деятельности, приоритетов государственной политики в области воспитания, системы воспитания в образовательной организации, а также управления воспитательными системами в образовательных учреждениях. Практическая часть курса включает анализ программы воспитания образовательной организации, выявление её сильных и слабых сторон, обмен мнениями в группе, тренинги по управлению внедрением рабочей программы воспитания и календарных планов воспитательной работы, управление воспитательной деятельностью на основе командного взаимодействия, а также проектирование системы управления качеством воспитательного процесса и оценку его качества. В рамках самостоятельной работы студенты выполняют задания по изучению Концепции духовно-нравственного развития и воспитания личности гражданина России, особенностей программ воспитания на различных ступенях образования, разработке программ воспитания обучающихся в направлениях духовно-нравственного и гражданско-патриотического воспитания, а также изучению материалов по организации ученического самоуправления и управлению развитием воспитательной системы на основе закономерностей развития коллектива.

4.2.5. Дисциплина «Основы управления персоналом»

В рамках данной дисциплины изучаются основы управления персоналом в образовательной организации, включая понятия «управление персоналом», «система управления

персоналом» и «подсистема управления персоналом», их сущность и особенности. Рассматриваются структура системы управления персоналом организации, функции и методы управления персоналом в образовательной организации, а также задачи и функции управления персоналом современной организации. Особое внимание уделяется особенностям кадрового менеджмента в современных условиях, включая набор, отбор, найм, адаптацию, обучение и аттестацию персонала в образовательной организации, управление карьерой и мотивацию персонала.

Изучается формирование системы методической работы в образовательной организации, включая цели и задачи её формирования, содержание и формы организации методической работы с педагогическими кадрами, а также организационную структуру системы методической работы, такую как линейно-функциональная и матричная структура. Рассматриваются анализ и выбор организационной структуры, функции и методы управления системой методической работы, целеполагание, анализ и планирование методической работы, а также управление процессом изучения, обобщения и распространения опыта педагогической деятельности и мотивация и стимулирование.

Особое внимание уделяется формированию управленческой команды по развитию кадрового ресурса в образовательной организации, командному подходу к управлению персоналом, понятию команды и её характерным особенностям, а также технологии формирования команды. Изучаются принципы и условия эффективной работы команды по управлению персоналом, включая поддерживающее окружение, квалификацию членов команды и четкое осознание ими выполняемых ролей, командное вознаграждение, командное строительство и самоуправляемость команды, а также факторы и причины повышения эффективной работы команды.

Рассматриваются основные подходы к оценке эффективности управления персоналом, эффект от управления персоналом, а также стратегия развития образовательного учреждения и кадровая политика.

Тематика учебных занятий включает лекции и практические занятия, направленные на изучение основных подходов и содержания деятельности по управлению персоналом в сфере образования, основных характеристик команды, подходов к работе с командой, таких как тимбилдинг и тимдизайн, а также компетентностного подхода. Практическая часть курса включает изучение содержания управления персоналом в образовательной организации, компетенции персонала как объекта управления, оценку эффективности системы управления персоналом, изучение мотивации работников и методов управления персоналом, а также работу с методикой оценки личностного потенциала по Р. Белбину. В рамках самостоятельной работы студенты выполняют задания по подготовке информационно-аналитической справки о характеристике кадрового ресурса образовательной организации, разработке структуры макета концепции кадровой политики в образовательном учреждении, подготовке сообщения об опыте управления профессиональным развитием сотрудников и анализа системы оценки эффективности работы сотрудников, а также подготовке сообщения по актуальной проблеме командного менеджмента в образовательной организации и плана-проекта по управлению персоналом.

4.2.6. Дисциплина «Информационная образовательная среда образовательной организации»

В рамках данной дисциплины изучаются основы управления развитием цифровой образовательной среды, включая информационно-образовательную среду как часть образовательного пространства современной образовательной организации. Рассматриваются аспекты управления цифровой образовательной организацией, нормативно-правовые основания, такие как нормативная и законодательная база, особенности организации и обеспечение функционирования. Изучаются функции электронной информационно-образовательной среды образовательной организации, модели образовательной среды в

образовательных организациях, а также методические рекомендации для внедрения в основные образовательные программы современных цифровых технологий. Рассматривается положение об электронном обучении и использовании дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ.

Особое внимание уделяется направлениям деятельности образовательных организаций по развитию цифровой образовательной среды, ключевым образовательным трендам, характерным для передового российского и международного опыта, ожидаемым результатам и эффектам интеграции цифровых технологий, а также описанию возможных рисков интеграции цифровых технологий и рекомендациям по управлению рисками.

Тематика учебных занятий включает лекции и практические занятия, направленные на изучение управления развитием цифровой образовательной среды, а также направлений деятельности образовательных организаций по развитию цифровой образовательной среды. Практическая часть курса включает анализ нормативно-правовых документов для внедрения цифровизации в образовательной организации, а также составление отчета по ревизии оборудования школы и заполнение таблицы «отчет по ревизии оборудования образовательной организации», вывод о необходимости развития цифровой инфраструктуры образовательной организации. В рамках самостоятельной работы студенты изучают материалы по теме «приоритетные и наиболее востребованные технологические области», такие как технология распределенного реестра (блокчейн), искусственный интеллект, технология виртуальной реальности (VR), технология дополненной реальности (AR), интернет вещей, технологии цифровых коммуникаций, технология больших данных, технология формирующей аналитики, открытые образовательные ресурсы, BigData, AR/VR и технологии цифровых коммуникаций.

4.3. В рамках модуля 3 «Теория и практика менеджмента в образовании» (базовая часть)

4.3.1. Дисциплина «Основы менеджмента в сфере образования»

В рамках данной дисциплины изучаются основы менеджмента в сфере образования, включая научные основы управления, такие как основные понятия менеджмента, современные концепции, методы и принципы управления. Рассматриваются образовательная организация, её структура, специфика внутренних и внешних связей, механизмы государственно-общественного управления в образовательной организации, а также среда деятельности образовательной организации. Изучается образовательная организация как воспитательная система, организационная культура современной образовательной организации, мотивация персонала как основа современного менеджмента, а также роль руководителя современной образовательной организации и вызовы времени. Рассматриваются управление морально-психологическим климатом в организации, пути предупреждения конфликтов и цели SMART.

Особое внимание уделяется тенденциям развития системы образования Краснодарского края и муниципальной системе образования. Изучаются организация и проведение оценки управления качеством образования, создание системы информационно-аналитической деятельности в образовательной организации, виды педагогического анализа и технология итогового анализа деятельности образовательной организации.

Рассматриваются основные технологии самоменеджмента, роль менеджмента в формировании культуры в образовательной организации и её изменениях, самоменеджмент как условие профессионального роста персонала образовательной организации, а также основные концепции самоменеджмента и составляющие эффективного самоменеджмента руководителя. Изучаются перфекционизм в профессиональной деятельности менеджера образования, способности руководителя к прогнозированию, стиль принятия управленческих решений, ролевой конфликт в деятельности руководителя, экспертная

оценка при отборе кандидатов в управленческую команду образовательной организации, а также самосовершенствование менеджера как составляющая культуры организации и залог успеха профессиональной деятельности.

Тематика учебных занятий включает лекции и практические занятия, направленные на изучение менеджмента в образовании, среды деятельности образовательной организации, тенденций развития системы образования Краснодарского края, а также управления качеством образования. Практическая часть курса включает формулировку целей для организации с применением технологий SMART, анализ современных трендов образования в развитии Краснодарского края и подготовку презентации, а также групповые работы по оценке механизмов управления качеством образования. В рамках самостоятельной работы студенты выполняют задания по тестированию по теме «основы менеджмента в сфере образования», работе с материалами по развитию образования в Краснодарском крае и механизмам управления качеством образовательных результатов.

4.3.2. Дисциплина «Управление кадровыми ресурсами»

В рамках данной дисциплины изучаются общие вопросы трудового права, включая правовое регулирование труда педагогических работников и формирование кадровой политики в образовательной организации. Рассматриваются профессиональные стандарты как основа формирования стратегии развития образовательной организации. Изучаются нормативно-правовые акты образовательной организации, направленные на формирование кадровой политики, сопровождение профессионального развития и мотивации, а также регулирование трудовых отношений.

Особое внимание уделяется формированию штатного расписания образовательной организации, разработке должностных инструкций, должностным обязанностям руководителя образовательного учреждения, трудовому договору и эффективному контракту с руководителем образовательной организации, а также показателям оценки уровня профессиональной компетентности руководителя образовательной организации.

Рассматриваются правила и нормы охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты, включая обеспечение безопасности участников образовательного процесса как задача руководителей образовательных учреждений. Изучаются ключевые направления, такие как обеспечение охраны труда работников образовательной организации, охраны жизни и здоровья обучающихся, пожарная безопасность и гражданская оборона. Рассматриваются документы по охране труда, приказы, акты и положения.

Изучаются методы планирования и прогнозирования потребности в кадрах, анализ и прогнозирование потребности в педагогических и иных кадрах, планирование и оптимизация структуры персонала организации, мотивация и стимулирование качества профессиональной деятельности, а также сетевое и социальное партнерство по вопросам развития кадрового потенциала образовательной организации. Рассматриваются основные методы и технологии управления развитием педагогического коллектива.

Особое внимание уделяется развитию кадрового потенциала образовательных систем, методам подбора и профориентации педагогических кадров, перемещениям в системе образования, работе с резервом, планированию деловой карьеры, а также принципам, методам и технологиям подбора, развития, адаптации и мотивации сотрудников на достижение стратегических целей. Изучаются система работы с молодыми специалистами, профессиональная и организационная адаптация кадров, аттестация педагогических и управленческих кадров в образовании, подготовка, переподготовка и повышение квалификации управленческих и педагогических кадров в региональной и муниципальной системах образования, обучение новым технологиям, а также мотивация поведения в процессе трудовой деятельности.

Рассматриваются современные подходы, методы и технологии выявления нужд и

профессиональных дефицитов педагогических и иных работников образовательной организации, педагогического и распределенного лидерства, профессиональной подготовки и профессионального развития. Изучаются стратегии и технологии управления процессами развития кадрового потенциала, мониторинг эффективности профессиональной деятельности педагогических кадров, персонала образовательной организации, организация внутришкольного контроля, оценка эффективности профессиональной деятельности, а также методы выявления дефицитов в профессиональном развитии педагогических кадров. Рассматриваются общественно-профессиональная экспертиза профессиональной компетентности педагогических кадров, основные инструменты профессионально-личностного развития педагогических кадров, аттестация педагогических кадров, наставничество, организация методической работы, конкурсное движение, внутреннее обучение, повышение квалификации, развивающее собеседование, а также внутренняя ротация педагогических кадров с целью развития деловой репутации и профессиональной карьеры. Изучается система сопровождения профессиональной адаптации и профессионального роста молодых специалистов.

Тематика учебных занятий включает лекции и практические занятия, направленные на изучение общих вопросов трудового права, нормативно-правовых актов образовательной организации, правил и норм охраны труда, а также методов планирования и прогнозирования потребности в кадрах. Практическая часть курса включает системы стимулирования труда педагогических и управленческих кадров, оценку эффективности систем управления персоналом в образовании, развитие кадрового потенциала образовательных систем, управление профессиональным развитием, а также принципы, методы и технологии подбора, развития, адаптации и мотивации сотрудников на достижение стратегических целей. В рамках самостоятельной работы студенты выполняют задания по изучению материалов по правовому регулированию труда педагогических работников, формированию штатного расписания образовательной организации, документам по охране труда, а также методам выявления дефицитов в профессиональном развитии педагогических кадров.

4.3.3. Дисциплина «Управление развитием образовательной организации»

В рамках данной дисциплины изучаются основы реализации планово-прогностической функции руководителя образовательной организации, включая целеполагание в управленческой деятельности, технологию эффективного достижения цели, сущность планирования и систему планов в образовательной организации. Рассматриваются технологии разработки программы развития образовательной организации.

Особое внимание уделяется проектированию инновационного развития образовательной организации, организации разработки инноваций, созданию организационной структуры и схемам принятия решений о нововведениях. Изучаются дорожные карты инновационных изменений в научно-методической системе школы в соответствии с требованиями ФГОС и профессионального стандарта педагогической деятельности, а также дорожная карта как форма стратегического планирования и SWOT-анализ как инструмент оценки качества внутришкольной методической системы.

Рассматриваются разработка программы развития образовательной организации, структура программы развития, требования к анализу деятельности образовательной организации, SWOT- и PEST-анализ, алгоритм разработки программы развития, а также вовлечение педагогической и родительской общественности в процесс разработки программы развития. Изучаются формирование видения, миссии организации, организационной стратегии, блок целеполагания, определение индикаторов и показателей развития, планирование реализации программы развития, финансовое и материально-техническое обеспечение развития образовательной организации, а также мониторинг результативности. Рассматриваются анализ положений отдельных программ развития образовательных органи-

заций и экспертиза качества программы развития.

Тематика учебных занятий включает лекции и практические занятия, направленные на изучение стратегического управления образовательной организацией, проектирования инновационного развития образовательной организации, разработки и реализации программы развития образовательной организации, а также реализации программы развития, финансового и материально-технического обеспечения развития образовательной организации и мониторинга результативности. Практическая часть курса включает групповые работы по определению стратегических приоритетов развития образовательной организации, разработке программы развития образовательной организации, анализу положений отдельных программ развития образовательных организаций и экспертизе качества программы развития, а также управление изменениями в образовательной организации и разработку дорожной карты изменений в методической системе образовательной организации. В рамках самостоятельной работы студенты выполняют задания по знакомству с материалом о проектном подходе к реализации программ развития образовательной организации, составлению схемы с аннотациями объектов и структуры внутриорганизационного мониторинга качества образовательного процесса, оценке качества уроков, составлению интеллект-карты ресурсов качества школьного образовательного процесса, созданию схемы или интеллект-карты внутренних и внешних ресурсов процесса учения и научно-методической деятельности в современной образовательной организации, анализу качества внутришкольной методической системы, разработке индивидуальной траектории профессионального роста и программы развития образовательной организации.

4.3.4. Дисциплина «Стратегический менеджмент»

В рамках данной дисциплины изучаются основы стратегического менеджмента в образовательной организации, включая понятия «стратегия», «стратегическая направленность», «стратегические изменения» и «стратегическое управление». Рассматриваются программно-проектные методы управления, основы теории стратегического менеджмента, стратегическое управление, а также понятие «стратегия» в сфере образования и соотношение стратегии и развития в образовании. Изучаются формы стратегического планирования развития системы образования, их преимущества и риски, программно-проектные методы управления, методы стратегического управления, формирование стратегии образовательной организации, тенденции и тренды в развитии образовательных систем как основа принятия управленческих решений, стратегия управления по результатам, ресурсный подход в определении стратегии организации, а также методологические подходы оценки эффективности управления образовательной организацией.

Особое внимание уделяется мониторингу реализации программы развития образовательной организации, включая его цели, функции, задачи и принципы. Рассматриваются организационная, информационная, контрольная, диагностическая, аналитическая и коммуникационная функции мониторинга, а также функция обратной связи. Изучаются задачи мониторинга, такие как организация наблюдения, получение достоверной и объективной информации о ходе реализации программы, оценка и анализ полученной информации, выявление причин, вызывающих отклонения от установленных показателей, формирование информационной базы для диагностирования ожидаемых результатов с учетом выявленных изменений, а также подготовка информации для формирования управленческих решений, направленных на преодоление негативных и поддержку позитивных тенденций. Рассматриваются принципы объективности, достаточности, комплексности, сочетания непрерывности и периодичности, достоверности и технологичности мониторинга, а также разработка системы мониторинга, реализующей функции и задачи, соблюдения принципов его организации.

Изучаются инновации в образовании, включая организацию и регламентацию инновационной деятельности в системе образования, понятие «инновация», виды инноваций в

образовании, репродуктивные и продуктивные инновации, модифицирующие, улучшающие, прорывные и интегрирующие инновации, а также типы инновационных процессов в образовании. Рассматриваются типологизация нововведений в содержании образования, в методиках, технологиях, методах учебно-воспитательного процесса, в организации учебно-воспитательного процесса, а также в системе управления образовательной организацией. Изучаются деление нововведений по масштабу, инновационному потенциалу и уровню инновационности, инновационная деятельность и инновационный процесс, модель инновационной деятельности, структура инновационного процесса, этапы инновационной деятельности и инновационных процессов, поисковый этап, создание новшества, реализация новшества, рефлексия нововведения, цикличность инновационного процесса, а также управление инновационной деятельностью в образовательной организации. Рассматриваются организация разработки инноваций, создание организационной структуры и схемы принятия решений о нововведениях.

Тематика учебных занятий включает лекции и практические занятия, направленные на изучение стратегического менеджмента в образовательной организации, мониторинга реализации программы развития образовательной организации, а также инноваций в образовании. Практическая часть курса включает анализ структуры государственных стратегий развития образования, деловую игру по организации разработки инноваций, а также разработку системы мониторинга, реализующей функции и задачи, соблюдения принципов его организации. В рамках самостоятельной работы студенты выполняют задания по изучению материалов по теме «Формы стратегического планирования развития системы образования: преимущества и риски. Программно-проектные методы управления», разработке системы мониторинга, реализующей функции и задачи, соблюдения принципов его организации, а также изучению материалов по теме «Инновации в обеспечении эффективности образовательной организации: описание основных направлений инновационной деятельности в образовательной организации» и разработке концептуальных положений (основы проекта) для одного из стратегических направлений деятельности образовательной организации.

4.3.5. Дисциплина «Управление проектами в сфере образования»

В рамках данной дисциплины изучаются основы проектного менеджмента в образовательной организации, включая сущность и функции проектного менеджмента, сущностные характеристики проекта, такие как инновационность, конкретная цель и результат, определенная продолжительность выполнения, ограничения по ресурсам, участие разнообразных специалистов и командная работа. Рассматриваются основные признаки проекта, понятия «проект», «управление проектом», «социальный проект», «управленческий проект» и «портфель проектов». Изучаются типология проектов в образовательных системах и организациях, программа стратегического развития образовательной организации как инновационный проект, критерии успеха проекта, его связь с ресурсами организации, жизненным циклом, философией и культурой организации, а также содержание и этапы проектной деятельности, такие как инициация проекта, планирование, выполнение, контроль и закрытие проекта. Рассматриваются оценка инновационности проекта, организация аналитического этапа в проектировании, методы анализа деятельности образовательной организации, оценка проблем в управлении качеством образования, выявление связи проекта с внешней и внутренней средой организации, концептуализация в проектной деятельности, сроки проектов, планирование реализации проекта, определение целей, задач и деятельности по проекту, прогнозирование изменений и оценка их влияния на проект, разработка стратегии и планов защиты проекта от рисков и воздействия внешней среды, а также планирование ресурсов для реализации проекта и организация системы мониторинга реализации и результатов проекта.

Особое внимание уделяется технологии проектной деятельности в сфере образова-

ния, включая разработку концепции проекта, предпроектный и проектный анализ, обоснование и разработку проекта, общую компоновку проектной системы, функциональные области управления проектами, управление содержанием проекта, управление временем проекта, управление коммуникациями проекта и мониторинг проекта, а также управление проектами с использованием информационных технологий.

Изучаются условия и ресурсы успешной реализации проекта в сфере образования, условия успешной реализации проекта в деятельности менеджера образования, стадии реализации проекта как объект управления, типичные ошибки и недостатки при осуществлении проектов, технологии подготовки кадров к проектной деятельности, руководитель проекта, команда проекта, проектно-ориентированный стиль управления, а также качественные соотношения динамики требований проекта и квалификации руководителя проекта.

Рассматриваются планирование и организация деятельности по управлению проектом, принципы и технологические основы управления реализацией проекта, декомпозиция задач, дорожная карта управления проектом, управление содержанием проекта, управление проектом по временным параметрам, управление качеством проекта, управление командой проекта, управление коммуникациями проекта, управление рисками проекта, а также мониторинг проекта.

Изучаются основы проектного менеджмента в организации, осуществляющей образовательную деятельность, проектное управление как ресурс развития образовательной организации, социально-педагогическое проектирование, методология социально-педагогического проектирования, а также нормативно-правовое и программное обеспечение проектного управления в образовательной организации.

Тематика учебных занятий включает лекции и практические занятия, направленные на изучение проектного менеджмента в образовательной организации, технологии проектной деятельности в сфере образования, условий и ресурсов успешной реализации проекта в сфере образования, а также планирования и организации деятельности по управлению проектом. Практическая часть курса включает проектирование по методике «Зеркало прогрессивных преобразований», разработку проекта по выбору обучающихся, основы проектного менеджмента в организации, осуществляющей образовательную деятельность, а также методики формирования успешной команды проекта и деловую игру «Управление проектными рисками». В рамках самостоятельной работы студенты выполняют задания по проведению SWOT-анализа конкретного проекта или программы, разработке логико-структурной матрицы проекта, формулированию научного аппарата проекта, разработке концептуальных основ проекта и содержательного раздела инновационного проекта, а также разработке стратегии и планов защиты проекта от рисков и воздействия внешней среды и оценке инновационности проекта.

4.3.6. Дисциплина «Управление образовательной организацией в условиях реализации инклюзивного образования»

В рамках данной дисциплины изучаются основные нормативно-правовые документы, регулирующие получение основного общего образования лицами с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ), включая концепцию и методологию Федеральных государственных образовательных стандартов обучающихся с ОВЗ, ФГОС обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) и ФГОС ООО (СОО). Рассматриваются структура и особенности реализации примерных адаптированных образовательных программ, а также требования к специальным условиям реализации программы основного общего образования.

Особое внимание уделяется доступности образования для детей с ОВЗ в соответствии с требованиями ФГОС, обеспечению условий реализации инклюзивного образования в школе, особым образовательным потребностям обучающихся с ОВЗ и путям их удо-

влетворения в образовательном процессе. Изучаются специальные образовательные условия для обеспечения доступности образования для лиц с инвалидностью и ОВЗ, создание безбарьерной и безопасной образовательной среды, а также учет индивидуальных особенностей обучающихся с ОВЗ на уроках и во внеурочное время.

Рассматриваются особенности организации образовательной деятельности для лиц с ОВЗ, Федеральные государственные образовательные стандарты НОО обучающихся с ОВЗ в контексте государственной политики, индивидуальная образовательная траектория и индивидуальный образовательный маршрут ребенка с ОВЗ и инвалидностью, а также адаптированные образовательные программы (АОП) и адаптированные основные общеобразовательные программы (АООП) для обучающихся с ОВЗ и инвалидностью. Изучаются особенности обучения и воспитания детей с ОВЗ с учетом особенностей их психофизического развития и индивидуальных возможностей, а также проектирование и создание организационно-педагогических условий реализации образовательных программ для детей-инвалидов и с ОВЗ с учетом нозологических групп. Рассматриваются адаптированные образовательные программы, их содержание, технология разработки и условия реализации.

Тематика учебных занятий включает лекции и практические занятия, направленные на изучение нормативных требований к созданию необходимых условий для обучения учащихся с ОВЗ, условий и путей эффективной организации доступности образования для лиц с инвалидностью и ОВЗ, особенностей организации образовательной деятельности для лиц с ОВЗ, а также адаптированных образовательных программ, их содержания, технологии разработки и условий реализации. Практическая часть курса включает проектирование адаптированных образовательных программ и индивидуальных учебных планов как условий развития потенциала ребенка с особыми образовательными потребностями, разработку структуры и основных разделов адаптированных образовательных программ, а также специальных образовательных условий для обеспечения доступности образования для лиц с инвалидностью и ОВЗ. В рамках самостоятельной работы студенты выполняют задания по анализу адаптированных образовательных программ и подготовке рецензий, изучению требований к специальным условиям реализации программы основного общего образования, а также материалов по темам «Инклюзивное образование учащихся с инвалидностью и ОВЗ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий» и «Современные подходы к организации деятельности обучающихся с ОВЗ и инвалидностью».

4.3.7. Дисциплина «Организация делопроизводства и документационное обеспечение управления»

В рамках данной дисциплины изучаются основы документационного обеспечения управления и делопроизводства, включая основные понятия документирования управленческой деятельности, характеристики документа, управление документами и систему управления документами. Рассматриваются нормативно-правовая база документационного обеспечения управления, виды документов управления, такие как организационно-правовые, распорядительные, информационно-справочные и документы по личному составу, их особенности, характерные черты и правила составления. Изучаются особенности плановых документов, формы отчетной документации, архив образовательной организации, стандарты в документировании управленческой деятельности, а также оформление управленческих документов в соответствии с требованиями Примерной инструкции по делопроизводству в государственных организациях, национальными стандартами Российской Федерации ГОСТ Р 7.0.97-2016, ГОСТ Р 7.0.8-2013 и ГОСТ Р ИСО 15489-1-2007.

Особое внимание уделяется основным видам и системам управленческой документации и правилам её оформления, бланкам и составу реквизитов управленческих документов, общим требованиям к юридической силе и оформлению документов, требованиям к

оформлению управленческих документов, бланку документа и его разновидностям, а также особенностям оформления многостраничных документов и наиболее распространенных видов организационно-распорядительных документов.

Изучаются служебная и деловая корреспонденция, включая письменную корреспонденцию, доставку письменной корреспонденции, носители письменной корреспонденции, форматы бумаги для письменной корреспонденции, корреспонденцию, передаваемую по каналам электросвязи, виды и разновидности служебных и деловых писем, а также особенности оформления различных видов писем.

Рассматриваются организация текущей работы с документами, организация документооборота, понятие документооборота, характеристики документооборота, экспедиционная обработка поступающей корреспонденции, предварительное рассмотрение документов, рассмотрение корреспонденции руководителем, передача документов в структурные подразделения, обработка отправляемой корреспонденции, документооборот исполнителя, организация движения инициативных документов и их проектов, подсчет и оптимизация документооборота, регистрация и контроль исполнения документов, индекс документа, формы регистрации документов, компьютерные базы данных, цели и уровни контроля исполнения, основные задачи службы контроля, сроки исполнения документов, постановка документа на контроль и снятие с контроля, организационное построение службы документационного обеспечения управления, организационная структура службы документационного обеспечения управления, формы организации документационного обеспечения управления, положение о службе документационного обеспечения управления, регламентация деятельности работников службы документационного обеспечения управления, инструкция по документационному обеспечению управления, нормирование документационных работ службы документационного обеспечения управления.

Особое внимание уделяется особенностям организации локальных систем работы с документами, организации работы с обращениями граждан, правовой базе работы с обращениями граждан, требованиям по оформлению обращений, порядку обработки обращений граждан, регистрации обращений граждан, контролю за рассмотрением обращений граждан, документированию работы с персоналом, комплексу кадровой документации, документированию приема на работу, перевода сотрудников на другую работу, поощрения работников и наложения дисциплинарных взысканий, документированию увольнения работника, формированию личного дела сотрудника, документированию учета и отчетности по кадрам, защите персональных данных в кадровой службе, организации работы с конфиденциальными документами, безопасности ценных информационных ресурсов, регламентации состава конфиденциальных сведений и документов, документированию конфиденциальных сведений, порядку работы исполнителей с конфиденциальными документами и сведениями.

Изучаются систематизация и организация оперативного хранения документов, общие принципы формирования дел, систематизация и учет документов организации, распределение исполненных документов по делам, составление заголовков дел, понятие номенклатуры дел, оформление и ведение номенклатуры дел, типовые и примерные номенклатуры дел, оценка значимости документов и определение сроков их хранения, критерии оценки информационного содержания документов, экспертиза ценности документов и экспертные комиссии, типовые и ведомственные перечни документов, хранение документов и дел, оперативное хранение документов у исполнителей, оформление документов и дел к длительному и постоянному хранению, порядок подготовки и передачи обращений граждан на хранение, формирование, оформление и хранение дел, содержащих конфиденциальные документы, автоматизированные системы и технологии документационного обеспечения управления.

Тематика учебных занятий включает лекции и практические занятия, направленные на изучение организации управленческой деятельности и её информационной поддержки, нормативно-правовой базы документационного обеспечения управления, анализа управ-

ленческих документов организации на предмет их соответствия современным требованиям, документов образовательной организации, их видов и назначения, составления и оформления основных видов управленческих документов, работы со служебной и деловой корреспонденцией, составления и оформления служебных и деловых писем, анализа процессов делопроизводства в организации с использованием информационно-коммуникационных технологий, составления схемы документооборота организации, анализа нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность образовательной организации, распределения обязанностей в вопросах ведения делопроизводства, анализа заявлений, резюме, автобиографий, составления заявлений, резюме и автобиографий, документирования организационно-распорядительной деятельности с использованием информационно-коммуникационных технологий для обеспечения делопроизводства в образовательной организации, подготовки документов к хранению, хранения документов, разработки локальных нормативных актов.

В рамках самостоятельной работы студенты выполняют практические работы по оформлению должностной инструкции работника, приказов/решений по основной деятельности, актов, протоколов, служебных и деловых писем, рекомендательных и сопроводительных писем, политики и целей в области качества организации делопроизводства в образовательной организации, положений, инструкций, обращений граждан, резюме/автобиографий, оценке информационного содержания документа, документированию процессов СМК, разработке локальных нормативных актов, а также подготовке презентаций, глоссариев и конспектов к выступлениям на практических занятиях.

4.3.8. Дисциплина «Правовые основы противодействия коррупции в системе образования»

В рамках данной дисциплины изучаются правовые основы антикоррупционного поведения, включая систему антикоррупционных законов в Российской Федерации. Рассматриваются законодательные акты, регулирующие сферу противодействия коррупции и повышающие прозрачность деятельности органов государственной власти РФ, субъекта РФ и системы образования. Изучаются понятие коррупционного правонарушения, основные направления деятельности государственных органов по повышению эффективности противодействия коррупции, определение приоритетных направлений разработки национальной антикоррупционной стратегии, выбор инструментов для национальной антикоррупционной стратегии, а также практический опыт разработки и внедрения антикоррупционной стратегии в РФ.

Особое внимание уделяется введению антикоррупционного управления в образовательной организации, коррупции и ответственности за коррупционные деяния, мерам государственного и общественного контроля над реализацией антикоррупционной программы в РФ, антикоррупционным мерам в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд, роли гражданского общества, каждого гражданина и должностного лица в противодействии коррупции, а также открытости информации как способа борьбы с коррупцией и роли СМИ.

Тематика учебных занятий включает лекции и практические занятия, направленные на изучение правовых основ антикоррупционного поведения, введения антикоррупционного управления в образовательной организации, а также практического опыта разработки и внедрения антикоррупционной стратегии в РФ. В рамках самостоятельной работы студенты выполняют задания по изучению материалов о законодательных актах, регулирующих сферу противодействия коррупции и повышающих прозрачность деятельности органов государственной власти РФ, субъекта РФ и системы образования, а также антикоррупционных мерах в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд.

4.3.9. Дисциплина «Технологии разработки и реализации управленческих решений»

В рамках дисциплины изучаются технологии разработки и реализации управленческих решений, включая принятие управленческих решений, функции решения в методологии и организации процесса управления, типологию управленческих решений, условия и факторы качества управленческих решений, модели и методологию процесса разработки управленческого решения, целевую ориентацию управленческих решений, а также анализ альтернатив действий. Рассматриваются организационные структуры образовательных организаций и механизмы управления, распределение полномочий и ответственности, а также миссия организации.

Особое внимание уделяется стилю принятия управленческих решений, ролевому конфликту в деятельности руководителя, экспертной оценке при отборе кандидатов в управленческую команду образовательной организации, а также самосовершенствованию менеджера как составляющей культуры организации и залогоу успеха профессиональной деятельности.

Тематика учебных занятий включает лекции и практические занятия, направленные на изучение принятия управленческих решений, процесса принятия управленческих решений, анализа внешней среды и её влияния на реализацию альтернатив, условий неопределенности и педагогического риска, приемов разработки и выбора управленческих решений в условиях неопределенности и риска, эффективности решений, контроля реализации управленческих решений, а также управленческих решений и ответственности. Практическая часть курса включает формирование целей и их значения с позиции менеджмента, анализ методов разработки и принятия управленческих решений, а также анализ стандарта качества. В рамках самостоятельной работы студенты выполняют задания по изучению материалов о методах принятия управленческих решений, миссии организации, стиля принятия управленческих решений, стратегического управления организацией, культуры делового общения, а также диагностике индивидуально-стилевой спецификации процесса принятия управленческих решений менеджером, способности руководителя к прогнозированию и вида деловой культуры в организации.

4.4. В рамках модуля 4 «Организационно управленческая деятельность руководителя по обеспечению реализации ФГОС» (вариативная часть)

Руководители дошкольных образовательных организаций

4.4.1. Дисциплина «Нормативно-правовые основы процесса реализации ФГОС ДО»

В рамках данной дисциплины рассматриваются ключевые аспекты управления образовательным процессом, включая выбор инновационных стратегий, обеспечение безопасности, организационно-управленческие механизмы и методическое сопровождение.

Содержание дисциплины охватывает широкий спектр тем, включая сущность и концептуальные идеи ФГОС ДО, программно-целевое управление, технологическое и методическое сопровождение реализации стандартов. Особое внимание уделяется стратегии и тактике проектирования основной образовательной программы дошкольной организации, а также созданию безопасных условий обучения и воспитания в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами и правилами.

В рамках дисциплины изучаются требования к организации образовательной деятельности на основе системно-деятельностного подхода, управление процессами познавательного, речевого, художественно-эстетического, физического и социально-

коммуникативного развития детей дошкольного возраста. Рассматриваются организационно-управленческие условия формирования социокультурной среды развития дошкольника на основе сотрудничества с семьями воспитанников, а также психолого-педагогическое сопровождение семей, воспитывающих детей с ограниченными возможностями здоровья.

Тематика учебных занятий включает лекции и практические занятия, направленные на моделирование управленческих действий, экспертизу образовательных программ и конспектов, анализ программ художественно-эстетического воспитания, а также консультации по разработке разделов образовательных программ.

Промежуточная аттестация и самостоятельная работа слушателей включают в себя задания на составление ментальных схем, проектирование разделов образовательных программ, мониторинг достижений детей, моделирование оздоровительной деятельности и интегрированной деятельности специалистов дошкольных образовательных организаций.

4.4.2. Дисциплина «Управление качеством дошкольного образования»

Дисциплина направлена на формирование у слушателей компетенций, необходимых для эффективного управления качеством образовательного процесса в дошкольных образовательных организациях. В рамках данной дисциплины рассматриваются современные методы оценки качества образования, организационно-педагогические условия управления качеством, критерии оценки качества образования, а также мониторинг педагогической системы как метод ее исследования.

Содержание дисциплины охватывает широкий спектр тем, включая современные методы оценки качества образования в системе «детский сад — школа», методы педагогической диагностики, метод экспертных оценок и технику его применения. Особое внимание уделяется организационно-педагогическим условиям управления качеством образования в дошкольных образовательных организациях, системе критериев и показателей диагностики и оценки качества образования, а также проектированию модели управления качеством образовательного процесса в ДОУ.

В рамках дисциплины изучаются основные подходы к определению критериев качества образования, ресурсообеспечению и ресурсосбережению, экспертизе образовательных инноваций и проектов, организации мониторинга. Рассматриваются принципы организации мониторинга качества образования в доу, функции мониторинга качества образования, педагогический мониторинг и его задачи, а также основные функции педагогического мониторинга в построении образовательного процесса.

Тематика учебных занятий включает лекции и практические занятия, направленные на изучение современных методов оценки качества образования, организационно-педагогических условий управления качеством образования, критериев оценки качества образования, мониторинга педагогической системы и модели управления качеством образования в ДОУ.

Промежуточная аттестация и самостоятельная работа слушателей включают в себя задания на изучение методов педагогической диагностики, системы критериев и показателей диагностики и оценки качества образования, экспертизы образовательных инноваций и проектов, организации мониторинга, а также изучения спроса и потребностей заказчиков образовательных услуг.

Руководители общеобразовательных организаций

4.4.3. Дисциплина «Нормативно-правовые основы и организационно-управленческие механизмы реализации ФГОС НОО, ООО, СОО»

Дисциплина направлена на формирование у слушателей компетенций, необходимых для эффективного управления реализацией федеральных государственных образователь-

ных стандартов начального общего, основного общего и среднего общего образования. В рамках данной дисциплины рассматриваются ключевые аспекты управления образовательным процессом, включая нормативно-правовое сопровождение, организационно-управленческие механизмы и методическое обеспечение.

Содержание дисциплины охватывает широкий спектр тем, включая федеральные государственные образовательные стандарты в контексте государственной политики, структуру и содержание ФГОС НОО, ООО, СОО, а также систему локальных нормативных актов по введению ФГОС общего образования. Особое внимание уделяется основной образовательной программе, ее правовому статусу, структуре, порядку разработки и утверждения.

В рамках дисциплины изучаются вопросы безопасности в образовательной организации, санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения, а также здоровьесберегающий подход к управлению образованием. Рассматриваются современные требования к структуре и формам организации деятельности учащихся в соответствии с ФГОС, моделирование внеурочной деятельности в общеобразовательной организации, интеграция общего и дополнительного образования.

Тематика учебных занятий включает лекции и практические занятия, направленные на изучение нормативно-правового сопровождения процесса внедрения и реализации ФГОС, требований к современному уроку, моделирования внеурочной деятельности, здоровьесберегающего подхода к управлению образованием, а также детских общественных объединений как части воспитательной системы школы.

Промежуточная аттестация и самостоятельная работа слушателей включают в себя задания по изучению материала о концепции развития дополнительного образования в РФ, механизмах интеграции общего и дополнительного образования, а также по разработке индивидуальных образовательных траекторий и маршрутов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью.

4.4.4. Дисциплина «Управление качеством образовательного процесса»

Дисциплина направлена на формирование у слушателей компетенций, необходимых для эффективного управления качеством образовательного процесса в образовательных организациях. В рамках данной дисциплины рассматриваются теоретические и методологические основы управления качеством образования, процессный подход в управлении качеством, а также система оценки качества образования.

Содержание дисциплины охватывает широкий спектр тем, включая управление процессами достижения образовательных результатов и эффектов деятельности образовательной организации, категорию «качество», типовые процессы в образовательных учреждениях, систему менеджмента качества и региональную систему оценки качества образования. Особое внимание уделяется внутришкольной системе оценки качества образовательного процесса, праксиологической модели управления качеством, роли контрольно-диагностической функции оценивания, а также критериальному оцениванию качества образовательного процесса.

В рамках дисциплины изучаются ресурсный подход к управлению качеством образовательного процесса, внешние и внутренние ресурсы учебной успешности ученика, информационно-аналитическая функция управления и качество образования, педагогическая диагностика и образовательный мониторинг, а также рейтинговая система оценки образовательной деятельности учащихся.

Тематика учебных занятий включает лекции и практические занятия, направленные на изучение внутришкольной системы оценки качества образовательного процесса, критериальной оценки качества образовательного процесса, ресурсного подхода в управлении качеством, мониторинга и его организационных характеристик, объектов и структуры школьного образовательного мониторинга, а также рейтинговой системы оценки образо-

вательной деятельности учащихся.

Промежуточная аттестация и самостоятельная работа слушателей включают в себя задания на изучение материалов по психологической модели управления качеством образовательного процесса, структуре внутришкольной системы оценки качества образования, внешним и внутренним ресурсам учебного успеха ученика, а также целям, содержанию и технологиям педагогического анализа в различных системах.

Руководители организаций дополнительного образования

4.4.5. Дисциплина «Управление качеством образовательного процесса»

Дисциплина направлена на формирование у слушателей компетенций, необходимых для эффективного управления учреждениями дополнительного образования детей. В рамках данной дисциплины рассматриваются нормативно-правовые основы функционирования учреждений дополнительного образования, их педагогическая система, организационная структура управления, а также вопросы безопасности и роль руководителя в системе управления.

Содержание дисциплины охватывает широкий спектр тем, включая основные положения Конвенции о правах ребенка, Закона «Об образовании в Российской Федерации», «Типового положения об образовательном учреждении дополнительного образования детей», санитарных правил и норм для образовательных учреждений дополнительного образования детей. Особое внимание уделяется педагогической деятельности, инновационным процессам в развитии учреждений дополнительного образования, стратегии управления и функционирования таких учреждений.

В рамках дисциплины изучаются вопросы формирования и совершенствования организационной структуры управления образовательным учреждением дополнительного образования детей, информационные технологии в управлении образованием, методическая работа по формированию инновационной направленности управленческой деятельности, а также самоуправление как форма управления в учреждении дополнительного образования детей.

Тематика учебных занятий включает лекции и практические занятия, направленные на изучение нормативно-правовой базы функционирования учреждений дополнительного образования, образовательного учреждения дополнительного образования детей как педагогической системы, формирования и совершенствования организационной структуры управления, обеспечения безопасности в образовательной организации, а также роли руководителя в системе управления образовательным учреждением дополнительного образования детей.

Промежуточная аттестация и самостоятельная работа слушателей включают в себя задания на изучение содержания нормативно-правовых документов, определяющих основные требования к дополнительному образованию детей, анализ Концепции развития дополнительного образования детей, определение участников разработки программ дополнительного образования, структурных компонентов программы дополнительного образования, а также оценку качества программы дополнительного образования детей с позиции оценки процесса и результата образовательной деятельности.

4.4.6. Дисциплина «Управление качеством образовательного процесса»

Дисциплина направлена на формирование у слушателей компетенций, необходимых для эффективного управления качеством дополнительного образования детей. В рамках данной дисциплины рассматриваются ключевые аспекты управления качеством реализации дополнительных общеобразовательных программ, анализ и оценка качества этих программ, а также современные подходы, методы, технологии и инструменты мониторинга и оценки образовательных достижений обучающихся.

Содержание дисциплины охватывает широкий спектр тем, включая содержательное определение понятия «качество дополнительного образования детей», управление качеством реализации дополнительных общеобразовательных программ в образовательной организации, а также анализ и оценку качества этих программ. Особое внимание уделяется современным подходам, методам, технологиям и инструментам мониторинга и оценки образовательных достижений обучающихся, деятельности образовательной организации, а также независимой оценке качества дополнительных общеобразовательных программ.

В рамках дисциплины изучаются принципы, методы, технологии и инструменты мониторинга и анализа факторов внешней и внутренней среды образовательной организации, педагогическая диагностика, психологические методы диагностики, метод наблюдения, эксперимент, воспитательная ситуация, а также карта диагностики индивидуального развития ребёнка.

Тематика учебных занятий включает лекции и практические занятия, направленные на изучение качества дополнительного образования детей, современных подходов, методов, технологий и инструментов мониторинга и оценки образовательных достижений обучающихся, деятельности образовательной организации, а также независимой оценки качества дополнительных общеобразовательных программ.

Промежуточная аттестация и самостоятельная работа слушателей включают в себя задания на анализ компонентов системы оценки качества дополнительного образования детей, описание системы управления проектированием и реализацией дополнительных общеобразовательных программ, самоанализ профессиональной деятельности, изучение методических рекомендаций по организации независимой оценки качества дополнительного образования детей, а также проведение экспертизы дополнительных общеобразовательных программ.

5. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

5.1. Кадровое обеспечение образовательного процесса.

Реализация программы обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, или ученую степень. Все преподаватели имеют опыт деятельности в соответствующей профессиональной области, или дополнительные квалификации.

К ведению обучения по программе профессиональной переподготовки привлекаются представители профессорско-преподавательского состава филиала КубГУ в г. Славянске-на-Кубани (кафедры истории, обществознания и педагогических технологий; кафедры педагогики, психологии и физической культуры), имеющими:

- опыт преподавательской деятельности в вузах, системе повышения квалификации не менее 6 лет и занимающиеся научно-исследовательской деятельностью по данной проблеме;
- авторские программы в области общепрофессиональных и специальных дисциплин;
- монографии, научно-методические пособия, учебные и учебно-методические пособия по проблематике данного курса;

- опыт решения практических задач управления образованием.

5.2. Материально-техническое обеспечение.

Учебные аудитории для проведения лекционных и практических занятий, консультаций, промежуточной и итоговой аттестации, укомплектованы специализированной мебелью, оснащены демонстрационным оборудованием (презентационной техникой и соответствующим программным обеспечением, операционной системой и пакетом офисных программ (свободно распространяемые, лицензируемые):

соглашение Microsoft ESS 72569510 №73-АЭФ/223-ФЗ/2018 06.11.2018 г.;
Мой Офис Стандартный, №02-еп/223-ФЗ/2018 от 29.01.2018;
TrafficInspectorPro №13-ОК/2008-3 от 10.06.2008 г.;
CorelDRAWGraphicsSuiteX3, №13-ОК/2008-1 от 10.06.2008 г.;
MicrosoftOffice 365 ProfessionalPlus,
MicrosoftOfficeforMac;
MicrosoftOfficeProfessionalPlusMicrosoftWindows 8.

Учебные аудитории оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду университета /<https://www.kubsu.ru/>, а также к информационно-правовой системе.

5.3. Информационное и учебно-методическое обеспечение

Перечень используемых учебных изданий, дополнительной литературы, интернет-ресурсов

Основные источники:

1. – Анисимов, А. Ю. Управление персоналом организации : учебник для вузов / А. Ю. Анисимов, О. А. Пятаева, Е. П. Грабская. – Москва : Юрайт, 2023. – 278 с. – (Высшее образование). – URL: <https://urait.ru/bcode/519897>. – ISBN 978-5-534-14305-8.
2. Авдулова, Т. П. Психология управления : учебник и практикум для вузов / Т. П. Авдулова. 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Юрайт, 2023. – 231 с. – (Высшее образование). – URL: <https://urait.ru/bcode/515312>. – ISBN 978-5-534-05717-1.
3. Баринова, Е. Б. Теория и практика инклюзивного обучения в образовательных организациях : учебное пособие для вузов / Е. Б. Баринова. – Москва : Юрайт, 2023. 97 с. (Высшее образование). – URL: <https://urait.ru/bcode/519666>. – ISBN 978-5-534-13878-8.
4. Беликова, И. П. Организационная культура : учебник / И. П. Беликова, В. А. Ивашова ; Ставропольский государственный аграрный университет. – Ставрополь : Секвойя, 2021. – 258 с. : ил., табл. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=700598>.

5. Белякова, Е. Г. Психолого-педагогический мониторинг : учебное пособие для вузов / Е. Г. Белякова, Т. А. Строкова. – Москва : Юрайт, 2022. – 243 с. – (Высшее образование). – URL: <https://urait.ru/bcode/490720>. – ISBN 978-5-534-01054-1.
6. Бережная, Е. В. Методы и модели принятия управленческих решений : учебное пособие / Е.В. Бережная, В.И. Бережной. – Москва : ИНФРА-М, 2023. – 384 с. – (Высшее образование: Бакалавриат). – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1905116>. – DOI 10.12737/975. – ISBN 978-5-16-006914-2.
7. Воронина, Л. И. Социальное партнерство. Взаимодействие власти, бизнеса и наемного персонала : учебное пособие для вузов / Л. И. Воронина ; под научной редакцией Г. Б. Инванцова. – Москва : Юрайт, 2022. – 246 с. – (Высшее образование). – URL: <https://urait.ru/bcode/493417>. – ISBN 978-5-534-05779-9.
8. Голубков, Е. П. Стратегический менеджмент : учебник и практикум для вузов / Е. П. Голубков. – Москва : Юрайт, 2023. – 278 с. – (Высшее образование). – URL: <https://urait.ru/bcode/511366>. – ISBN 978-5-534-15505-1.
9. Дзялошинский, И. М. Деловые коммуникации. Теория и практика : учебник для бакалавров / И. М. Дзялошинский, М. А. Пильгун. – Москва : Юрайт, 2022. – 433 с. – (Бакалавр. Академический курс). – URL: <https://urait.ru/bcode/497799>. – ISBN 978-5-9916-3044-3
10. Дорофеева, Л. И. Организационное поведение : учебник и практикум для вузов / Л. И. Дорофеева. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Юрайт, 2023. – 378 с. – (Высшее образование). – URL: <https://urait.ru/bcode/512742>. – ISBN 978-5-534-07617-2.
11. Дрозд, К. В. Проектирование образовательной среды : учебное пособие для вузов / К. В. Дрозд, И. В. Плаксина. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Юрайт, 2023. – 437 с. – (Высшее образование). – URL: <https://urait.ru/bcode/516367>. – ISBN 978-5-534-06592-3.
12. Емельянов, С. М. Управление конфликтами в организации : учебник и практикум для вузов / С. М. Емельянов. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юрайт, 2023. – 222 с. – (Высшее образование). – URL: <https://urait.ru/bcode/530803>. – ISBN 978-5-534-16319-3.
13. Золотарева, А. В. Управление образовательной организацией. Развитие учреждения дополнительного образования детей : учебное пособие для вузов / А. В. Золотарева. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юрайт, 2023. – 286 с. – (Высшее образование). – URL: <https://urait.ru/bcode/513036>. – ISBN 978-5-534-05590-0.
14. Кафтан, В. В. Деловая этика : учебник и практикум для вузов / В. В. Кафтан, Л. И. Чернышова. – Москва : Юрайт, 2023. – 301 с. – (Высшее образование). – URL: <https://urait.ru/bcode/511262>. – ISBN 978-5-534-03324-3.
15. Кузнецов, И. Н. Документационное обеспечение управления. Документооборот и делопроизводство : учебник и практикум для вузов / И. Н. Кузнецов. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юрайт, 2023. – 545 с. –

(Высшее образование). – URL: <https://urait.ru/bcode/523612>. – ISBN 978-5-534-16003-1.

16. Куркина, Н. Р. Экономика образования : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. Р. Куркина, Л. В. Стародубцева. – Москва : Издательство Юрайт, 2023. – 184 с. – (Профессиональное образование). – URL: <https://urait.ru/bcode/520440>. – ISBN 978-5-534-13946-4.

17. Менеджмент в образовании : учебник и практикум для вузов / под редакцией С. Ю. Трапицына. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юрайт, 2023. – 478 с. – (Высшее образование). – URL: <https://urait.ru/bcode/511654>. – ISBN 978-5-534-14107-8.

18. Москвин, С. Н. Управление проектами в сфере образования : учебное пособие для вузов / С. Н. Москвин. – Москва : Юрайт, 2023. – 139 с. – (Высшее образование). – URL: <https://urait.ru/bcode/518609>. – ISBN 978-5-534-11817-9.

19. Николюкин, С. В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для вузов / С. В. Николюкин. – Москва : Юрайт, 2023. – 248 с. – (Высшее образование). – URL: <https://urait.ru/bcode/520192>. – ISBN 978-5-534-15164-0.

20. Образовательное право : учебник для вузов / под редакцией: А. И. Рожкова, В. Ю. Матвеева. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юрайт, 2023. – 376 с. – (Высшее образование). – URL: <https://urait.ru/bcode/511356>. – ISBN 978-5-534-12877-2.

21. Старовойтова, Ж. А. Технологии управления педагогическим персоналом в образовательной организации : учебное пособие / Ж. А. Старовойтова ; Омский государственный педагогический университет. – Омск : Омский государственный педагогический университет (ОмГПУ), 2021. – 164 с. : ил. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=688028>. – ISBN 978-5-8268-2301-9

22. Трунцевский, Ю. В. Конституционно-правовые основы противодействия коррупции : учебное пособие для вузов / Ю. В. Трунцевский, А. К. Есаян ; под общей редакцией Ю. В. Трунцевского. – Москва : Юрайт, 2023. – 481 с. – (Высшее образование). – URL: <https://urait.ru/bcode/518603>. – ISBN 978-5-534-11938-1.

Дополнительные источники:

Модуль 1. Государственная политика, право и экономика в сфере образования

БАЗОВАЯ ЧАСТЬ

1.1 Государственная политика в сфере образования и образовательное право

1. Завгородний, А. В. Конкурсные и трудовые правоотношения педагогических работников образовательных организаций Российской Федерации / А. В. Завгородний. – Москва : Проспект, 2017. – 288 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=471798>. – ISBN 978-5-392-21837-0.
2. О некоторых вопросах совершенствования системы высшего образования : Указ Президента Российской Федерации № 343 от 12 мая 2023 года // Портал ФГОС ВО : [сайт]. – URL: <https://www.fgosvo.ru/uploadfiles//zakony/UK12.pdf>.
3. О разработке ФГОС ВО нового поколения : письмо Минобрнауки России от 02.05.2023 № МН-5/169012 // Портал ФГОС ВО : [сайт]. – URL: <https://www.fgosvo.ru/uploadfiles//MONpisma/MN-5-169012.pdf>.
4. Резер, Т. М. Государственное управление качеством образования : учебное пособие / Т. М. Резер, Т. Ю. Ольшевская ; Уральский федеральный университет им. первого Президента России Б. Н. Ельцина. – Екатеринбург : Изда-тета, 2019. – 119 с. : ил., табл. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=697528>. – ISBN 978-5-7996-2669-3.
5. Резник, С. Д. Формирование и развитие управленческого потенциала общеобразовательной организации : монография / С. Д. Резник, Е. Р. Емельянова, З. М. Рыбалкина. – Москва : Инфра-М, 2019. – 164 с. – (Научная мысль). – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1014750>. – ISBN 978-5-16-010031-9.
6. Рынки труда и образовательных услуг России: реалии и перспективы : монография / под общей редакцией С.Д. Резника, Р.М. Нижегородцева, Г.А. Резник. – Москва : ИНФРА-М, 2021. – 324 с. – (Научная мысль). – DOI 10.12737/13211. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1245318>. – ISBN 978-5-16-011365-4.
7. Самойлов, В. Д. Государственное управление : теория, механизмы, правовые основы : учебник / В. Д. Самойлов. – Москва : Юнити-Дана : Закон и право, 2017. – 312 с. : схем., табл., ил. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=683290>. – ISBN 978-5-238-02432-5.
8. Управление высшим учебным заведением : учебник / под общей редакцией С. Д. Резника, В. М. Филиппова. – 5-е изд., перераб. и доп. – Москва : Инфра-М, 2019. – 426 с. – (Менеджмент в высшей школе). – URL: <https://znanium.com/catalog/product/979419>. – WWW.dx.doi.org/10.12737/textbook_5bd08431c9cab4.82616176. – ISBN 978-5-16-014398-9.

1.2.Организационная культура и корпоративная этика

1. Морозова, Е. А. Организационная культура : учебное пособие / Е. А. Морозова ; Кемеровский государственный университет. – Кемерово : Кемеровский государственный университет, 2019. – 145 с. : ил. – URL:

<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573816> – ISBN 978-5-8353-2381-4.

2. Набоков, В. И. Организационная культура : учебник / В. И. Набоков. – Москва : Дашков и К°, 2022. – 202 с. : ил., табл. – (Учебные издания для бакалавров). – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=697018>. – ISBN 978-5-394-04763-3. – DOI 10.29030/978-5-394-04763-3-2022.

3. Организационная культура : учебник и практикум для вузов / под редакцией В. Г. Смирновой. – Москва : Юрайт, 2023. – 306 с. – (Высшее образование). – URL: <https://urait.ru/bcode/511220>. – ISBN 978-5-534-01440-2.

4. Панфилова, А. П. Взаимодействие участников образовательного процесса : учебник и практикум для вузов / А. П. Панфилова, А. В. Долматов ; под редакцией А. П. Панфиловой. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. – 487 с. – (Высшее образование). – URL: <https://urait.ru/bcode/510899>. – ISBN 978-5-534-03402-8.

1.3. Управление финансовыми и материально-техническими ресурсами

1. Василенко, Н. В. Экономика образования : учебник / Н. В. Василенко, А. Я. Линьков. – Москва : ИНФРА-М, 2023. – 413 с. – (Высшее образование: Бакалавриат). – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1860813>. – ISBN 978-5-16-012154-3.

2. Довдиенко, М. Н. Основы экономики образования : учебное пособие / М. Н. Довдиенко, Н. В. Агеева. – Минск : РИПО, 2021. – 192 с. : ил. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=697376>. – ISBN 978-985-7253-67-8.

3. Образовательное право : учебник для вузов / под редакцией: А. И. Рожкова, В. Ю. Матвеева. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юрайт, 2023. – 376 с. – (Высшее образование). – URL: <https://urait.ru/bcode/511356>. – ISBN 978-5-534-12877-2.

4. Управление финансами в сервисных организациях : учебное пособие / В. П. Чирик, Т. В. Галюкшова, Ю. В. Плохих, О. Ю. Шевченко ; Омский государственный технический университет. – Омск : ОмГТУ, 2019. – 154 с. : табл. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=683190>. – ISBN 978-5-8149-2811-5.

5. Экономика образования: практикум : учебное пособие / под ред. Н.В. Василенко, А.Я. Линькова. – Москва : ИНФРА-М, 2022. – 304 с. – (Высшее образование: Бакалавриат). – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1832386>. – ISBN 978-5-16-012768-2.

1.4. Нормативно-правовое обеспечение деятельности образовательной организации

- дошкольной образовательной организации

1. Николукин, С. В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для вузов / С. В. Николукин. – Москва :

Юрайт, 2023. – 248 с. – (Высшее образование). – URL: <https://urait.ru/bcode/520192>. – ISBN 978-5-534-15164-0.

2. Образовательное право : учебник для вузов / под редакцией: А. И. Рожкова, В. Ю. Матвеева. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юрайт, 2023. – 376 с. – (Высшее образование). – URL: <https://urait.ru/bcode/511356>. – ISBN 978-5-534-12877-2.

3. Управление дошкольным образованием : учебник и практикум для вузов / под редакцией: Н. А. Виноградовой, Н. В. Микляевой. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Юрайт, 2023. – 530 с. – (Высшее образование). – URL: <https://urait.ru/bcode/511040>. – ISBN 978-5-534-12764-5.

- общеобразовательной организации

1. Воробьева, С. В. Управление образовательными системами : учебник и практикум для вузов / С. В. Воробьева. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юрайт, 2023. – 491 с. – (Высшее образование). – URL: <https://urait.ru/bcode/513857>. – ISBN 978-5-534-07307-2.

2. Николукин, С. В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для вузов / С. В. Николукин. – Москва : Юрайт, 2023. – 248 с. – (Высшее образование). – URL: <https://urait.ru/bcode/520192>. – ISBN 978-5-534-15164-0.

3. Нормативно-правовое регулирование академических прав обучающихся : сборник материалов Всероссийской научно-практической конференции (г. Сочи, 10 декабря 2018 г.) / ответственный редактор Г. М. Романова. – Москва : Флинта, 2021. – 148 с. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1852365>. – ISBN 978-5-9765-4782-7.

4. Образовательное право : учебник для вузов / под редакцией: А. И. Рожкова, В. Ю. Матвеева. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юрайт, 2023. – 376 с. – (Высшее образование). – URL: <https://urait.ru/bcode/511356>. – ISBN 978-5-534-12877-2.

- организации дополнительного образования

1. Дополнительное образование детей: история и современность : учебное пособие для вузов / ответственный редактор А. В. Золотарева. – 3-е изд., испр. и доп. – Москва : Юрайт, 2023. – 277 с. – (Высшее образование). – URL: <https://urait.ru/bcode/513032>. – ISBN 978-5-534-13273-1.

2. Золотарева, А. В. Управление образовательной организацией. Развитие учреждения дополнительного образования детей : учебное пособие для вузов / А. В. Золотарева. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юрайт, 2023. – 286 с. – (Высшее образование). – URL: <https://urait.ru/bcode/513036>. – ISBN 978-5-534-05590-0.

3. Николукин, С. В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для вузов / С. В. Николукин. – Москва : Юрайт, 2023. – 248 с. – (Высшее образование). – URL: <https://urait.ru/bcode/520192>. – ISBN 978-5-534-15164-0.

4. Нормативно-правовое регулирование академических прав обучаю-

щихся : сборник материалов Всероссийской научно-практической конференции (г. Сочи, 10 декабря 2018 г.) / ответственный редактор Г. М. Романова. – Москва : Флинта, 2021. – 148 с. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1852365>. – ISBN 978-5-9765-4782-7.

5. Образовательное право : учебник для вузов / под редакцией: А. И. Рожкова, В. Ю. Матвеева. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юрайт, 2023. – 376 с. – (Высшее образование). – URL: <https://urait.ru/bcode/511356>. – ISBN 978-5-534-12877-2.

6. Педагогика дополнительного образования. Психолого-педагогическое сопровождение детей : учебник для вузов / ответственный редактор Л. В. Байбородова. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Юрайт, 2023. – 363 с. – (Высшее образование). – URL: <https://urait.ru/bcode/513255>. – ISBN 978-5-534-06557-2.

Модуль 2. Социально-психологические основы управленческой деятельности

БАЗОВАЯ ЧАСТЬ

2.1. Психология управления

1. Акимова, Ю. Н. Психология управления : учебник и практикум для вузов / Ю. Н. Акимова. – Москва : Юрайт, 2023. – 320 с. – (Высшее образование). – URL: <https://urait.ru/bcode/511399>. – ISBN 978-5-534-00630-8.

2. Антонова, Н.В. Психология управления : учебное пособие / Н.В. Антонова ; Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики». – 2-е изд. (эл.). – Москва : Издательский дом Высшей школы экономики, 2019. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1040788>. – ISBN 978-5-7598-1453-5.

3. Базаров, Т. Ю. Психология управления персоналом : учебник и практикум для вузов / Т. Ю. Базаров. Москва : Юрайт, 2023. – 381 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-02345-9. – URL: <https://urait.ru/bcode/510873>.

4. Каменская, В. Г. Психология управления. Социально-психологические основы управленческой деятельности : учебное пособие для вузов / В. Г. Каменская. – 2-е изд., стер. – Москва : Юрайт, 2023. – 194 с. – (Высшее образование). – URL: <https://urait.ru/bcode/515768>. – ISBN 978-5-534-05617-4.

5. Королев, Л. М. Психология управления : учебное пособие / Л. М. Королев. – 7-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2019. – 184 с. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1091128>. – ISBN 978-5-394-03265-3.

6. Овсянникова, Е. А. Психология управления : учебное пособие / Е. А. Овсянникова, А. А. Серебрякова. – 3-е изд., стер. – Москва : Флинта, 2020. – 222 с. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1143282>. – ISBN 978-5-9765-2220-6.

2.2. Управление конфликтами и методы ведения переговоров

1. Асмолова, М. Л. Искусство презентаций и ведения переговоров : учебное пособие / М. Л. Асмолова. – 3-е изд. – Москва : РИОР : Инфра-М, 2023. – 248 с. – (Президентская программа подготовки управленческих кадров). – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1971831>. – ISBN 978-5-369-01543-8.

2. Гуриева, С. Д. Теория и практика ведения переговоров : учебное пособие / С. Д. Гуриева. – Санкт-Петербург : Изд-во Санкт-Петербургского университета, 2019. – 112 с. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1080929>. – ISBN 978-5-288-05939-1.

3. Караяни, А. Г. Психология общения и переговоров : учебное пособие / А. Г. Караяни, В. Л. Цветков. – Москва : Юнити-Дана : Закон и право, 2023. – 248 с. : ил., табл. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=700167>. – ISBN 978-5-238-03643-4.

4. Матвеева, Л. В. Психология ведения переговоров : учебное пособие для вузов / Л. В. Матвеева, Д. М. Крюкова, М. Р. Гараева. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юрайт, 2023. – 121 с. – (Высшее образование). – URL: <https://urait.ru/bcode/513586>. – ISBN 978-5-534-09865-5.

5. Митрошенков, О. А. Деловые переговоры : учебное пособие для вузов / О. А. Митрошенков. – 2-е изд. – Москва : Юрайт, 2023. – 315 с. – (Высшее образование). – URL: <https://urait.ru/bcode/515562>. – ISBN 978-5-534-07951-7.

6. Новопашина, Л. А. Конфликт-менеджмент. Практикум : учебное пособие для вузов / Л. А. Новопашина, Б. И. Хасан, Т. И. Юстус. – Москва : Юрайт, 2023. – 202 с. – (Высшее образование). – URL: <https://urait.ru/bcode/519883>. – ISBN 978-5-534-14448-2.

7. Панфилова, А. П. Взаимодействие участников образовательного процесса : учебник и практикум для вузов / А. П. Панфилова, А. В. Долматов ; под редакцией А. П. Панфиловой. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. – 487 с. – (Высшее образование). – URL: <https://urait.ru/bcode/510899>. – ISBN 978-5-534-03402-8.

8. Скибицкий, Э. Г. Управление конфликтами в профессиональной деятельности : учебное пособие / Э. Г. Скибицкий, Е. Т. Китова. – Новосибирск : Изд-во НГТУ, 2019. – 196 с. – ISBN 978-5-7782-3859-6. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1870482>.

9. Черкасская, Г. В. Управление конфликтами : учебник и практикум для вузов / Г. В. Черкасская, М. Л. Бадхен. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юрайт, 2023. – 236 с. – (Высшее образование). – URL: <https://urait.ru/bcode/515041>. – ISBN 978-5-534-05153-7.

2.3. Деловые коммуникации

1. Егоршин, А. П. Деловые коммуникации : учебник для вузов / А. П. Егоршин. – 4-е изд., перераб. – Нижний Новгород : НИЭМ, 2020. – 320 с. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1240729>. – ISBN 978-5-901335-55-0.
2. Жернакова, М. Б. Деловые коммуникации : учебник и практикум для вузов / М. Б. Жернакова, И. А. Румянцева. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юрайт, 2023. – 319 с. – (Высшее образование). – URL: <https://urait.ru/bcode/531364>. – ISBN 978-5-534-16604-0.
3. Колышкина, Т. Б. Деловые коммуникации, документооборот и делопроизводство : учебное пособие для вузов / Т. Б. Колышкина, И. В. Шустина. – 3-е изд., испр. и доп. – Москва : Юрайт, 2023. – 145 с. – (Высшее образование). – URL: <https://urait.ru/bcode/513409>. – ISBN 978-5-534-14216-7.
4. Кривокора, Е. И. Деловые коммуникации : учебное пособие / Е. И. Кривокора. – Москва : Инфра-М, 2022. – 190 с. – (Высшее образование: Бакалавриат). – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1819407>. DOI 10.12737/2368. – ISBN 978-5-16-004277-0.
5. Лисс, Э. М. Деловые коммуникации : учебник для бакалавров / Э. М. Лисс, А. С. Ковальчук. – 2-е изд. – Москва : Дашков и К, 2021. – 343 с. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1231996>. – ISBN 978-5-394-04253-9.
6. Папкова, О. В. Деловые коммуникации : учебник / О. В. Папкова. – Москва : Вузовский учебник : Инфра-М, 2022. – 160 с. – (Высшее образование: Бакалавриат). – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1758027>. – ISBN 978-5-9558-0301-2.
7. Приходько, О. В. Деловые коммуникации : учебное пособие / О. В. Приходько, И. Л. Самойлов, О. Ю. Шубкина. – Красноярск : Сибирский федеральный университет, 2020. – 368 с. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1830736>. ISBN 978-5-7638-4335-4.
8. Ратников, В. П. Деловые коммуникации : учебник для вузов / В. П. Ратников ; ответственный редактор В. П. Ратников. – Москва : Юрайт, 2022. – 459 с. – URL: <https://urait.ru/bcode/509587>. – ISBN 978-5-534-15744-4.

2.4. Управление воспитательными системами в образовательных учреждениях

1. Згонник, Л. В. Организационное поведение : учебник / Л. В. Згонник. – 4-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2022. – 231 с. : ил., табл. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684510>. – ISBN 978-5-394-04604-9.
2. Организационное поведение (курс лекций, практикум, тесты) : учебное пособие / Э. А. Понуждаев, И. Б. Выпрямкина, Н. Ю. Марошина, Т. А. Бадикова. – Москва : Директ-Медиа, 2023. – 376 с. : ил., табл. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=696513>. – ISBN 978-5-4499-3376-8.
3. Организационное поведение : учебник для бакалавриата / И. В. Филимонова, А. Б. Вешкурова, Ю. Д. Коньчева [и др.] ; под общей

редакции И. В. Филимоновой ; Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации. – Москва : Прометей, 2022. – 498 с. : ил., табл., схем. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=701073>. – ISBN 978-5-00172-362-2.

4. Организационное поведение : учебник и практикум для вузов / под редакцией С. А. Баркова. – Москва : Юрайт, 2023. – 453 с. – (Высшее образование). – URL: <https://urait.ru/bcode/511105>. – ISBN 978-5-534-00926-2.

5. Прохорова, О. Г. Управление образовательной организацией: воспитательная деятельность :

6. учебное пособие / О. Г. Прохорова. – 2-е изд. – Москва : Юрайт, 2023. – 117 с. – (Высшее образование). – URL: <https://urait.ru/bcode/514228>. – ISBN 978-5-534-09765-8.

7. Шапиро, С. А. Организационное поведение : учебное пособие / С. А. Шапиро. – 2-е изд., доп. и перераб. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. – 446 с. : ил., табл. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=562608>. – ISBN 978-5-4475-2986-4.

8. Байбородова, Л. В. Социально-педагогическое сопровождение проблемных семей : учебное пособие / Л. В. Байбородова, Т. С. Лебедева, И. Ю. Тарханова. – Москва : Владос, 2017. – 199 с. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1046491>. – ISBN 978-5-9500675-9-4.

9. Беличева, С. А. Социально-педагогическая диагностика и сопровождение социализации несовершеннолетних : учебное пособие / Беличева С. А., Белинская А. Б. – Ростов-на-Дону : Феникс, 2013. – 380 с. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/912390>. – ISBN 978-5-222-21118-2.

2.5. Основы управления персоналом

1. Василенко, В. А. Управление персоналом : научная методология : учебное пособие / В. А. Василенко. – Москва : Директ-Медиа, 2022. – 200 с. : ил., табл. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=687654>. – ISBN 978-5-4499-3076-7.

2. Горленко, О. А. Управление персоналом : учебник для вузов / О. А. Горленко, Д. В. Ерохин, Т. П. Можаяева. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Юрайт, 2023. – 217 с. – (Высшее образование). – URL: <https://urait.ru/bcode/530633>. – ISBN 978-5-534-16215-8.

3. Егоршин, А. П. Основы управления персоналом : учебное пособие / А. П. Егоршин. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : ИНФРА-М, 2023. – 352 с. – (Высшее образование: Бакалавриат). – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1913230>. – ISBN 978-5-16-009526-4. – DOI 10.12737/1685.

4. Панфилова, А. П. Взаимодействие участников образовательного процесса : учебник и практикум для вузов / А. П. Панфилова, А. В. Долматов ; под редакцией А. П. Панфиловой. — Москва : Издательство

Юрайт, 2023. – 487 с. – (Высшее образование). – URL: <https://urait.ru/bcode/510899>. – ISBN 978-5-534-03402-8.

5. Пугачев, В. П. Управление персоналом организации : учебник и практикум для вузов / В. П. Пугачев. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Юрайт, 2023. – 402 с. – (Высшее образование). – URL: <https://urait.ru/bcode/516031>. – ISBN 978-5-534-08905-9.

6. Пугачев, В. П. Управление персоналом организации: практикум : учебное пособие для вузов / В. П. Пугачев. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Юрайт, 2023. – 280 с. – (Высшее образование). – URL: <https://urait.ru/bcode/516032>. – ISBN 978-5-534-08906-6.

7. Старовойтова, Ж. А. Технологии управления педагогическим персоналом в образовательной организации : учебное пособие / Ж. А. Старовойтова ; Омский государственный педагогический университет. – Омск : Омский государственный педагогический университет (ОмГПУ), 2021. – 164 с. : ил. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=688028>. – ISBN 978-5-8268-2301-9

8. Управление персоналом : учебное пособие / Г. И. Михайлина, Л. В. Матраева, Д. Л. Михайлин, А. В. Беляк ; под общей редакцией Г. И. Михайлиной. – 6-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2022. – 280 с. : ил., табл. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684494>. – ISBN 978-5-394-04781-7.

2.6 Информационная образовательная среда образовательной организации

- дошкольной образовательной организации

1. Комарова, О. А. Конструирование предметно-развивающей среды дошкольной образовательной организации : учебно-методическое пособие / О. А. Комарова, Т. В. Кротова. – Москва : МПГУ, 2017. – 96 с. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1316704>. – ISBN 978-5-4263-0494-9.

2. Крежевских, О. В. Развивающая предметно-пространственная среда дошкольной образовательной организации : учебное пособие для бакалавров педагогики / О. В. Крежевских. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2016. – 221 с. : ил. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436156>. – ISBN 978-5-4475-7452-9. – DOI 10.23681/436156.

3. Стрелкова, И. Б. Управление персональными информационными потоками в условиях цифровой образовательной среды : методический инструментарий : научно-практическое пособие / И. Б. Стрелкова. – Москва : ИНФРА-М, 2023. – 192 с. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1930658>. – DOI 10.12737/1930658. – ISBN 978-5-16-018220-9.

- общеобразовательной организации

1. Воробьева, С. В. Современные средства оценивания результатов обучения в общеобразовательной школе : учебник для вузов / С. В. Воробьева. 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юрайт, 2023. – 770 с. – (Высшее образование). – URL: <https://urait.ru/bcode/513856>. – ISBN 978-5-534-09241-7.

2. Дрозд, К. В. Проектирование образовательной среды : учебное пособие для вузов / К. В. Дрозд, И. В. Плаксина. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Юрайт, 2023. – 437 с. – (Высшее образование). – URL: <https://urait.ru/bcode/516367>. – ISBN 978-5-534-06592-3.

3. Стрелкова, И. Б. Управление персональными информационными потоками в условиях цифровой образовательной среды : методический инструментальный : научно-практическое пособие / И. Б. Стрелкова. – Москва : ИНФРА-М, 2023. – 192 с. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1930658>. – DOI 10.12737/1930658. – ISBN 978-5-16-018220-9.

- дополнительной образовательной организации

1. Дополнительное образование детей: история и современность : учебное пособие для вузов / ответственный редактор А. В. Золотарева. – 3-е изд., испр. и доп. – Москва : Юрайт, 2023. – 277 с. – (Высшее образование). – URL: <https://urait.ru/bcode/513032>. ISBN 978-5-534-13273-1.

2. Дрозд, К. В. Проектирование образовательной среды : учебное пособие для вузов / К. В. Дрозд, И. В. Плаксина. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Юрайт, 2023. – 437 с. – (Высшее образование). – URL: <https://urait.ru/bcode/516367>. – ISBN 978-5-534-06592-3.

3. Стрелкова, И. Б. Управление персональными информационными потоками в условиях цифровой образовательной среды : методический инструментальный : научно-практическое пособие / И. Б. Стрелкова. – Москва : ИНФРА-М, 2023. – 192 с. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1930658>. – DOI 10.12737/1930658. – ISBN 978-5-16-018220-9.

Модуль 3. Теория и практика менеджмента в образовании БАЗОВАЯ ЧАСТЬ

3.1 Основы менеджмента в сфере образования

1. Мандель, Б. Р. Современный менеджмент в образовании : учебное пособие для обучающихся в магистратуре / Б. Р. Мандель. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2018. – 493 с. : ил., табл. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=477497> – ISBN 978-5-4475-9413-8. – DOI 10.23681/477497.

2. Менеджмент в образовании : учебное пособие / Л. В. Быкасова, Л. Г. Интымакова, О. Н. Кирюшина [и др.] ; науч. ред. Л. В. Быкасова ; Таганрогский институт имени А. П. Чехова (филиал) РГЭУ (РИНХ). – Ростов-на-Дону : Издательско-полиграфический комплекс РГЭУ (РИНХ),

2020. – Часть 2. Деятельностный подход к проблеме менеджмента в образовании. – 174 с. : ил., табл. . – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=614521>. – ISBN 978-5-7972-2758-8 (Ч. 2). - ISBN 978-5-7972-2453-2.

3. Савина, Н. В. Тайм-менеджмент в образовании : учебное пособие для вузов / Н. В. Савина, Е. В. Лопанова. – Москва : Юрайт, 2023. – 162 с. – (Высшее образование). – URL: <https://urait.ru/bcode/518978>. – ISBN 978-5-534-12668-6.

3.2 Управление кадровыми ресурсами

1. Дейнека, А. В. Управление человеческими ресурсами : учебник / А. В. Дейнека, В. А. Беспалько. – 3-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2021. – 389 с. : ил., табл. – (Учебные издания для бакалавров). – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=621880>. – ISBN 978-5-394-04494-6.

2. Кязимов, К. Г. Управление человеческими ресурсами: профессиональное обучение и развитие : учебник для вузов / К. Г. Кязимов. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юрайт, 2023. – 202 с. – (Высшее образование). – URL: <https://urait.ru/bcode/516339>. – ISBN 978-5-534-09762-7.

3. Панфилова, А. П. Взаимодействие участников образовательного процесса : учебник и практикум для вузов / А. П. Панфилова, А. В. Долматов ; под редакцией А. П. Панфиловой. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. – 487 с. – (Высшее образование). – URL: <https://urait.ru/bcode/510899>. – ISBN 978-5-534-03402-8.

4. Резник, С. Д. Менеджмент. Книга пятая. Управление человеческим потенциалом в системах высшего образования, подготовки и аттестации научных кадров : избранные статьи / С.Д. Резник. – Москва : ИНФРА-М, 2020. – 335 с. – (Научная мысль). – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1049327>. – ISBN 978-5-16-011923-6.

5. Резник, С. Д. Менеджмент. Книга шестая. Управление человеческим потенциалом в социально-экономических системах : избранные статьи / С.Д. Резник. – Москва : ИНФРА-М, 2018. – 357 с. – (Научная мысль). – URL: <https://znanium.com/catalog/product/944194>. – ISBN 978-5-16-013570-0.

6. Резник, С. Д. Менеджмент. Книга седьмая. Менеджмент в вузе: избранные статьи / С. Д. Резник. – Москва : ИНФРА-М, 2021. – 323 с. – (Научная мысль). - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1186675>. – ISBN 978-5-16-013924-1.

7. Управление кадровой безопасностью организации : учебник для бакалавриата и магистратуры / Ю. В. Долженкова, Е. В. Камнева, А. Л. Сафонов [и др.] ; под редакцией Ю. В. Долженковой ; Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации. – Москва : Прометей, 2022. – 286 с. : ил., табл., схем. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=700997>. – ISBN 978-5-00172-241-0.

8. Управление человеческими ресурсами : учебник и практикум для вузов / под общей редакцией О. А. Лапшовой. – Москва : Юрайт, 2023. – 406 с. – (Высшее образование). – URL: <https://urait.ru/bcode/511328>. – ISBN 978-5-9916-8761-4.

3.3 Управление развитием образовательной организации

1. Пурлик, В. М. Управление эффективностью деятельности организации : учебник для вузов / В. М. Пурлик. – Москва : Юрайт, 2023. – 207 с. – (Высшее образование). – URL: <https://urait.ru/bcode/518939>. – ISBN 978-5-534-12817-8.

2. Резник, С. Д. Менеджмент. Книга вторая. Управление высшей школой и научной деятельностью : избранные статьи / С. Д. Резник. – Москва : ИНФРА-М, 2019. – 359 с. – (Научная мысль). – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1039352>. – ISBN 978-5-16-006234-1.

3. Резник, С. Д. Формирование и развитие управленческого потенциала общеобразовательной организации : монография / С. Д. Резник, Е. Р. Емельянова, З. М. Рыбалкина. – Москва : Инфра-М, 2019. – 164 с. – (Научная мысль). – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1014750>. – ISBN 978-5-16-010031-9.

4. Управление дошкольным образованием : учебник и практикум для вузов / под редакцией Н. А. Виноградовой, Н. В. Микляевой. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Юрайт, 2023. – 530 с. – (Высшее образование). – URL: <https://urait.ru/bcode/511040>. – ISBN 978-5-534-12764-5.

3.4 Стратегический менеджмент

1. Малюк, В. И. Стратегический менеджмент. Организация стратегического развития : учебник и практикум для вузов / В. И. Малюк. – Москва : Юрайт, 2023. – 361 с. – (Высшее образование). – URL: <https://urait.ru/bcode/511532>. – ISBN 978-5-534-03338-0.

2. Резник, С. Д. Стратегия кадрового менеджмента : учебное пособие / О. А. Вдовина, С. Д. Резник, О. А. Сазыкина ; под редакцией С. Д. Резника. – Москва : ИНФРА-М, 2023. – 211 с. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1891037>. – ISBN 978-5-16-017835-6.

3. Фомичев, А. Н. Стратегический менеджмент : учебник / А. Н. Фомичев. – 3-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2021. – 468 с. : ил., табл., схем., граф. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=621638>. – ISBN 978-5-394-04371-0.

3.5 Управление проектами в сфере образования

1. Савон, Д. Ю. Управление проектами : учебник / Д. Ю. Савон, Т. О. Толстых. – Москва : Издательский Дом НИТУ «МИСиС», 2022. – 167 с. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1914826>. – ISBN 978-5-907560-14-7.

2. Попов, Ю. И. Управление проектами : учебное пособие / Ю. И. Попов, О. В. Яковенко. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 208 с. — (Учебники для программы MBA). — URL: <https://znanium.com/catalog/product/1153780>. — ISBN 978-5-16-002337-3.

3. Цителадзе, Д. Д. Управление проектами : учебник / Д. Д. Цителадзе. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 361 с. — (Высшее образование). URL: <https://znanium.com/catalog/product/2038340>. — ISBN 978-5-16-018658-0.

3.6 Управление образовательной организацией в условиях реализации инклюзивного образования

1. Беткер, Л. М. Научно-методическое сопровождение инновационной деятельности образовательных организаций в условиях реализации инклюзивного образования : монография / Л. М. Беткер, И. Ю. Акентьева, В. М. Репский. — Москва : Библио-глобус, 2019. — 194 с. — URL: <https://znanium.com/catalog/product/1984919>. — ISBN 978-5-907063-48-8.

2. Козырева, О. А. Проблемы инклюзивного образования : учебное пособие для вузов / О. А. Козырева. — 2-е изд. — Москва : Юрайт, 2023. — 179 с. — (Высшее образование). — URL: <https://urait.ru/bcode/520105>. — ISBN 978-5-534-14411-6.

3. Михальчи, Е. В. Инклюзивное образование : учебник и практикум для вузов / Е. В. Михальчи. — Москва : Юрайт, 2023. — 172 с. — (Высшее образование). — URL: <https://urait.ru/bcode/532044>. — ISBN 978-5-534-16837-2.

3.7 Организация делопроизводства и документационное обеспечение управления

1. Гладий, Е. В. Документационное обеспечение управления : учебное пособие / Е. В. Гладий. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2020. — 249 с. — (Среднее профессиональное образование). — URL: <https://znanium.com/catalog/product/1065817>. — ISBN 978-5-369-01042-6.

2. Доронина, Л. А. Организация и технология документационного обеспечения управления : учебник и практикум для вузов / Л. А. Доронина, В. С. Иритикова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2023. — 270 с. — (Высшее образование). — URL: <https://urait.ru/bcode/530251>. — ISBN 978-5-534-16016-1.

3. Кирсанова, М. В. Курс делопроизводства: документационное обеспечение управления : учебное пособие / М. В. Кирсанова, Ю. М. Аксенов. — 6-е изд., испр. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 257 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — URL: <https://znanium.com/catalog/product/1088888>. — ISBN 978-5-16-006789-6.

4. Панов, И. А. Документационное обеспечение внутривузовского менеджмента : монография / И. А. Панов, С. Д. Резник. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 110 с. — (Научная мысль). — URL: <https://znanium.com/catalog/product/1003259>. — ISBN 978-5-16-011366-1.

5. Шувалова, Н. Н. Организация и технология документационного обеспечения управления : учебник и практикум для вузов / Н. Н. Шувалова. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юрайт, 2023. – 247 с. – (Высшее образование). – URL: <https://urait.ru/bcode/531239>. – ISBN 978-5-534-16537-1.

3.8 Правовые основы противодействия коррупции в системе образования

1. Куракин, А. В. Противодействие коррупции посредством применения мер дисциплинарного характера : учебное пособие для вузов / А. В. Куракин, В. Г. Коврова. – Москва : Юрайт, 2023. – 90 с. – (Высшее образование). – URL: <https://urait.ru/bcode/519500>. – ISBN 978-5-534-12930-4.

2. Максимов, С. В. Противодействие коррупции : учебное пособие / С. В. Максимов, О. А. Инсаров, А. В. Павлинов. – Москва : Проспект, 2019. – 192 с. : табл. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=607345>. – ISBN 978-5-392-29701-6. – DOI 10.31085/9785392297016-2019-192.

3. Правовые основы противодействия коррупции: международные и национальные стандарты и инициативы : научно-практическое пособие. В 2 томах. Т. 1 / Т. Я. Хабриева, Р. А. Курбанов, Н. А. Абузярова [и др.]. – Москва : Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации : Инфра-М, 2021. – 522 с. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1841280>. – ISBN 978-5-16-109843-1.

4. Правовые основы противодействия коррупции: международные и национальные стандарты и инициативы : научно-практическое пособие : в 2 т. Т. 2 / Т. Я. Хабриева, Р. А. Курбанов, Н. А. Абузярова [и др.]. – Москва : Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации : Инфра-М, 2021. – 440 с. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1841285>. – ISBN 978-5-16-109845-5.

3.9 Технологии разработки и реализации управленческих решений

1. Бережная, Е. В. Методы и модели принятия управленческих решений : учебное пособие / Е.В. Бережная, В.И. Бережной. – Москва : ИНФРА-М, 2023. – 384 с. – (Высшее образование: Бакалавриат). – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1905116>. – DOI 10.12737/975. – ISBN 978-5-16-006914-2.

2. Самков, Т. Л. Методы принятия управленческих решений : учебное пособие / Т. Л. Самков ; Новосибирский государственный технический университет. – Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2019. – 123 с. : ил., табл. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=575281>. – ISBN 978-5-7782-3812-1.

3. Тебекин, А. В. Методы принятия управленческих решений : учебник для вузов / А. В. Тебекин. – Москва : Юрайт, 2023. – 431 с. – (Высшее образование). – URL: <https://urait.ru/bcode/510844>. – ISBN 978-5-534-03115-7.

ВАРИАТИВНАЯ ЧАСТЬ

Модуль 4. Организационно-управленческая деятельность руководителя по обеспечению реализации ФГОС

Руководители дошкольных образовательных организаций

4.1. Нормативно-правовые основы процесса реализации ФГОС ДО

1. Управление дошкольным образованием : учебник и практикум для вузов / под редакцией Н. А. Виноградовой, Н. В. Микляевой. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Юрайт, 2023. – 530 с. – (Высшее образование). – URL: <https://urait.ru/bcode/511040>. – ISBN 978-5-534-12764-5.

2. Микляева, Н. В. Теоретические основы дошкольного образования : учебник для среднего профессионального образования / Н. В. Микляева, Ю. В. Микляева, Н. А. Виноградова ; под общей редакцией Н. В. Микляевой. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2023. – 496 с. – (Профессиональное образование). – URL: <https://urait.ru/bcode/511679>. – ISBN 978-5-534-02131-8.

Руководители общеобразовательных организаций

4.1. Нормативно-правовые основы и организационно-управленческие механизмы реализации ФГОС НО, ООО, СОО

1. Воробьева, С. В. Управление образовательными системами : учебник и практикум для вузов / С. В. Воробьева. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юрайт, 2023. – 491 с. – (Высшее образование). – URL: <https://urait.ru/bcode/513857>. – ISBN 978-5-534-07307-2.

2. Прохорова, О. Г. Управление образовательной организацией: воспитательная деятельность : учебное пособие / О. Г. Прохорова. – 2-е изд. – Москва : Юрайт, 2023. – 117 с. – (Высшее образование). – URL: <https://urait.ru/bcode/514228>. – ISBN 978-5-534-09765-8.

3. Резник, С. Д. Формирование и развитие управленческого потенциала общеобразовательной организации : монография / С. Д. Резник, Е. Р. Емельянова, З. М. Рыбалкина. – Москва : Инфра-М, 2019. – 164 с. – (Научная мысль). – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1014750>. – ISBN 978-5-16-010031-9.

Руководители организаций дополнительного образования

4.1. Нормативно-правовые основы и организационно-управленческие механизмы реализации программ дополнительного образования

1. Дополнительное образование детей: история и современность : учебное пособие для вузов / ответственный редактор А. В. Золотарева. – 3-е изд., испр. и доп. – Москва : Юрайт, 2023. – 277 с. – (Высшее образование). – URL: <https://urait.ru/bcode/513032>. ISBN 978-5-534-13273-1.

2. Золотарева, А. В. Управление образовательной организацией. Развитие учреждения дополнительного образования детей : учебное пособие для вузов / А. В. Золотарева. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юрайт, 2023. – 286 с. – (Высшее образование). – URL: <https://urait.ru/bcode/513036>. – ISBN 978-5-534-05590-0.

Периодическая литература

1. Вестник образования. – URL: <https://vestnik.edu.ru/>.
2. Вопросы экономики. – URL: <https://dlib.eastview.com/browse/publication/6645>.
3. Воспитание и обучение детей с нарушениями развития. – URL: <https://dlib.eastview.com/browse/publication/92110>.
4. Воспитание школьников. – URL: <https://dlib.eastview.com/browse/publication/92112>.
5. Воспитательная работа в школе. – URL: <https://dlib.eastview.com/browse/publication/18906>.
6. Директор школы. – URL: <https://dlib.eastview.com/browse/publication/19066>.
7. Ежегодник российского образовательного законодательства. – URL: <https://lexed.ru/ezhegodnik-rossiyskogo-obrazovatel'nogo-zakonodatelstva/vypuski-ezhegodnika.php>.
8. Менеджмент качества. – URL: <https://grebennikon.ru/journal/35/>.
9. Менеджмент сегодня. – URL: <https://grebennikon.ru/journal/6/>.
10. Наука и научная информация. – URL: <https://www.neiconjournal.com/jour/issue/archive>.
11. Начальное образование. – URL: <https://dlib.eastview.com/browse/publication/104666>.
12. Образование и воспитание дошкольников, школьников, молодежи: теория и практика. – URL: https://www.elibrary.ru/title_about_new.asp?id=77882.
13. Образовательные технологии. – URL: <https://dlib.eastview.com/browse/publication/86275>.
14. Общественные науки и современность. – URL: <http://dlib.eastview.com/browse/publication/593>.
15. Педагогика и психология образования. – URL:

- <https://dlib.eastview.com/browse/publication/79335>.
16. Педагогика. – URL: <https://dlib.eastview.com/browse/publication/598>
17. Педагогические измерения. – URL: <https://dlib.eastview.com/browse/publication/19029>.
18. Педагогическое образование и наука. – URL: <http://dlib.eastview.com/browse/publication/18746>.
19. Практика административной работы в школе. – URL: <https://dlib.eastview.com/browse/publication/79226>.
20. Проблемы современного образования. – URL: <https://dlib.eastview.com/browse/publication/18848>.
21. Современное дошкольное образование. – URL: https://www.elibrary.ru/title_about_new.asp?id=33680 (в открытом доступе: выпуск 2008-2022 гг.).
22. Современное педагогическое образование. - URL: <https://book.ru/magazines/1111>.
23. Современное среднее профессиональное образование. – URL: <https://book.ru/magazines/1198>.
24. Социологические исследования. – URL: <http://dlib.eastview.com/browse/publication/633>.
25. Стратегический менеджмент. – URL: <https://grebennikon.ru/journal/36/>.
26. Традиции и новации в дошкольном образовании. – URL: https://www.elibrary.ru/title_about_new.asp?id=63930.
27. Управление корпоративной культурой. – URL: <https://grebennikon.ru/journal/27/>.
28. Управление проектами и программами. – URL: <https://grebennikon.ru/journal/20/>.
29. Управление развитием персонала. – URL: <https://grebennikon.ru/journal/25/>.
30. Управление человеческим потенциалом. – URL: <https://grebennikon.ru/journal/26/>.
31. Управленческий учет и финансы. – URL: <https://grebennikon.ru/journal/22/>.
32. Учительская газета. Сетевое издание UG. – URL: <https://ug.ru/>.

Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Электронно-библиотечные системы

1. ЭБС «ЮРАЙТ» : образовательная платформа [учебники и учебные пособия издательства «ЮРАЙТ», медиа-материалы, тесты]. – URL: <https://urait.ru/>.

2. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [учебные, научные издания, первоисточники, художественные произведения различных издательств; журналы; коллекция медиа-материалов: аудиокниги, аудиофайлы, видеокурсы, экспресс-подготовка к экзаменам, презентации, тесты, карты, онлайн-энциклопедии, словари]. – URL: www.biblioclub.ru/.

3. ЭБС «Znanium.com» [учебные, научные, справочные, научно-популярные издания различных издательств, журналы]. – URL: <http://znanium.com/>.

4. ЭБС «Лань» [учебные, научные издания, первоисточники, художественные произведения различных издательств; журналы]. – URL: <http://e.lanbook.com/>.

Профессиональные базы данных

– Национальная электронная библиотека (НЭБ) [включает Электронную библиотеку диссертаций РГБ] : [федеральная государственная информационная система Министерства культуры РФ]. – URL: <https://rusneb.ru/> (*полный доступ к объектам НЭБ – в локальной сети с компьютеров библиотеки филиала*).

– Научная электронная библиотека (НЭБ) «eLIBRARY.RU» [русские научные журналы, труды конференций; Российская национальная база данных научного цитирования (РИНЦ)]. – URL: <http://www.elibrary.ru/>.

– БД компании «ИВИС» [русские научные журналы по вопросам педагогики и образования, экономики и финансов, информационным технологиям, экономике и предпринимательству, общественным и гуманитарным наукам, индивидуальные издания (214 периодических изданий из различных областей знаний), Вестники МГУ, СПбГУ, статистические издания России и стран СНГ]. – URL: <https://eivis.ru/basic/details>.

– Электронная библиотека «Grebennikon.ru» [русские научные журналы по экономике, менеджменту]. – URL: www.grebennikon.ru/.

– Архив научных журналов [ведущих зарубежных издательств: «Annual Reviews», «Cambridge University Press», «Oxford University Press», «SAGE Publications», «The Institute of Physics»; цифровой архив журналов: «Nature» (1869–2011 гг.), «Science» (1880–1996 гг.); цифровой архив издательств: «Taylor&Francis», «Royal Society of Chemistry», «Wiley» на платформе российского Национального электронно-информационного консорциума (НЭИКОН)]. – URL: <http://archive.neicon.ru>.

– Университетская информационная система РОССИЯ. – URL: <https://www.uisrussia.msu.ru/>.

Информационные справочные системы

1. Официальный интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации : [ресурс свободного доступа]. – URL: <http://pravo.gov.ru/>.
2. Конституция Российской Федерации // Официальный интернет-портал правовой информации : [ресурс свободного доступа]. – URL: <http://pravo.gov.ru/constitution/>.
3. Кодексы Российской Федерации // Официальный интернет-портал правовой информации : [ресурс свободного доступа]. – URL: <http://pravo.gov.ru/codex/>.
4. Собрание законодательства Российской Федерации : электронные версии периодических изданий : [ресурс свободного доступа]. – URL: <http://szrf.pravo.gov.ru/>.
5. КонсультантПлюс : справочная правовая система (*доступ – в локальной сети с компьютеров библиотеки филиала*).
6. КонсультантПлюс : некоммерческие интернет-версии справочной правовой системы : [ресурс свободного доступа]. – URL: <http://www.consultant.ru/online/>.
7. Справочно-информационный портал «Грамота.ру» [ресурс свободного доступа, функционирует при поддержке Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций РФ]. – URL: <http://www.gramota.ru/>.
8. Научная педагогическая электронная библиотека (НПЭБ) : [многофункциональная полнотекстовая информационно-поисковая система по педагогике и психологии – ресурс свободного доступа Российской академии образования]. – URL: <http://elib.gnpbu.ru>.

Ресурсы свободного доступа

1. БД научного цитирования «Scopus». – URL: <https://www.scopus.com/home.uri> (*полный доступ к БД «Scopus» приостановлен с 01.01.2023 г. правообладателем – издательством "Elsevier". В отсутствие подписки на сайте предоставляется свободный доступ к БД в формате пробной версии «Scopus Preview», имеющей ограниченный функционал*).
2. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации : сайт. – URL: <https://www.minobrnauki.gov.ru/>.
3. Федеральный центр образовательного законодательства / Министерство просвещения РФ. – URL: <https://fcoz.ru/>.
4. Наука.рф : официальный сайт Десятилетия науки и технологий в России : [ресурс свободного доступа] / Министерство науки и высшего образования РФ, АНО «Национальные приоритеты». – URL: **Ошибка! Недопустимый объект гиперссылки..**
5. Федеральный портал «Российское образование». – URL:

<http://www.edu.ru/>.

6. Государственная образовательная платформа «Российская электронная школа» / Министерство просвещения РФ. – URL: <https://resh.edu.ru>.

7. Лекториум [раздел «Медиаотека» – открытый видеоархив лекций на русском языке] : образовательная платформа : сайт. – URL: <https://www.lektorium.tv/medialibrary>.

8. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» [российские научные журналы]. – URL: <http://cyberleninka.ru/>.

9. Научная электронная библиотека. Монографии, изданные в издательстве Российской Академии Естествознания. – URL: <https://www.monographies.ru/>.

10. Большая российская энциклопедия : [электронная версия] / Министерство культуры РФ. – URL: <https://bigenc.ru/>.

11. Энциклопедиум : [Энциклопедии. Словари. Справочники : издания XIX–XXI вв.] / издательство «Директ-Медиа». – URL: <http://enc.biblioclub.ru/>.

12. Лингвистический проект «СЛОВАРИ.РУ» / Институт русского языка им. В. В. Виноградова РАН. – URL: <http://slovari.ru/start.aspx?s=0&p=3050>.

13. Словарь финансовых и юридических терминов : [ресурс некоммерческой интернет-версии справочно-правовой системы «КонсультантПлюс»]. – URL: <http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=jt&div=LAW&rnd=7078C860B51485C4F9F53689F67ADDA2>.

14. Учитель года России : Всероссийский конкурс : сайт. – (Архив с 1997 г.). – URL: <https://teacherofrussia.ru/>.

15. Воспитатель года России : Всероссийский профессиональный конкурс : сайт. – URL: <https://vospitatelgod.ru/>.

16. Педагог-Психолог России : Всероссийский конкурс профессионального мастерства : сайт. – (Архив с 2007 г.). – URL: **Ошибка! Недопустимый объект гиперссылки..**

Собственные электронные образовательные и информационные ресурсы

1. База информационных потребностей [КубГУ и филиалов] (*разделы: Научные публикации преподавателей и обучающихся; Информация об участии преподавателей и обучающихся в научных конференциях; Темы выпускных квалификационных работ студентов*). – URL: <https://infoneeds.kubsu.ru/infoneeds/>.

2. Электронная библиотека информационных ресурсов филиала [КубГУ в г. Славянске-на-Кубани]. – URL: <http://sgpi.ru/bip.php>.

3. Поступления литературы в библиотеки филиалов : [электронный каталог библиотек филиалов КубГУ]. – URL: <http://megapro.kubsu.ru/MegaPro/UserEntry?Action=ToDb&idb=1>.

4. Электронный каталог [Научной библиотеки КубГУ]. – URL: <http://megapro.kubsu.ru/MegaPro/UserEntry?Action=ToDb&idb=0>.

5. Электронная библиотека трудов учёных КубГУ. – URL: <http://megapro.kubsu.ru/MegaPro/UserEntry?Action=ToDb&idb=6>.

6. ГОСТы (официальные тексты) – в помощь оформлению курсовых, выпускных квалификационных работ, диссертационных исследований : [коллекция ссылок на ресурсы сайта Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии (Росстандарт), размещённая на сайте филиала КубГУ в г. Славянске-на-Кубани]. – URL: <http://www.sgpi.ru/?n=2417/>

5.4. Организация образовательного процесса

Программа реализуется в очно-заочной форме в течение 9 месяцев. Режим занятий 10-12 часов в неделю. В организации процесса используются различные формы: лекционные, практические занятия, моделирование и анализ ситуаций, работа в малых группах и др. Изучение программы завершается итоговой аттестацией в форме междисциплинарного экзамена. По изучаемым дисциплинам проводятся консультации.

Итоговая аттестация по программе профессиональной переподготовке «Менеджмент в образовании» проводится на основании Приказа Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» (зарегистрировано в Минюсте России 20.08.2013 № 29444).

Экзамен в форме защиты проекта является заключительным этапом обучения и имеет своей целью систематизацию, закрепление и расширение полученных знаний, сформированных умений и практического опыта (по направлению профессиональной переподготовки) и применение их при решении конкретных проблемных задач, возникающих в профессиональной деятельности.

Основные задачи итоговой аттестации:

- углубление и расширение теоретических знаний слушателей в области методологии, теории современных исследований изучаемой науки;
- самосовершенствование научно-творческой деятельности слушателей, вовлечение их в проблемные творческие группы, временные научно-исследовательские коллективы;
- формирование умений самостоятельной работы с научной и методической литературой, сбора и анализа фактического материала;
- обеспечение условий для личностного саморазвития слушателей; развития у них: когнитивных способностей, качеств исследователя, объективной самооценки, профессиональной мобильности, способности к самостоятель-

ным суждениям и выводам;

– формирование умений проводить эксперименты, осуществлять диагностические процедуры, прогнозировать и проектировать педагогические процессы и явления, способности к определению цели, задач, гипотезы, объекта и предмета исследования;

– развитие навыков обоснования актуальности проблемы и новизны полученных результатов;

– формирование навыков практического приложения приобретенных знаний и умений в профессиональной практической деятельности

5.5. Контроль и оценка результатов освоения программы профессиональной переподготовки

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Умения	Знания
1	2	3
ПК-1. Способность осуществлять управление образовательной деятельностью организации	- анализировать деятельность образовательной организации; - анализировать изменения во внутренней и внешней среде образовательной организации; - управлять проектами с использованием информационных технологий; - формировать организационную стратегию, определять показатели и индикаторы ее достижения; - проводить всестороннюю оценку результата деятельности; - осуществлять самоменеджмент и управление временем (тайм-менеджмент); - оценивать реальные и потенциальные возможности членов команды; - оценивать результаты деятельности, эффективность отдельных процедур; - оценивать кадровую ситуацию и кадровые риски; - обеспечивать предупреждение и позитивное разрешение трудовых конфликтных ситуаций; - согласовывать индивидуальные интересы педагогических работников, руководителей	- законодательство Российской Федерации, Краснодарского края, нормативные правовые акты муниципального района в сфере образования; гражданское, семейное, налоговое, бюджетное, административное, трудовое, антикоррупционное законодательство Российской Федерации, требования охраны труда в части, регулирующей деятельность ОО; - специфика образовательной деятельности организации; - формы получения образования и формы обучения; - Федеральные государственные образовательные стандарты, федеральные государственные требования; примерные адаптированные основные образовательные программы, в том числе образования детей с ОВЗ; - актуальное и перспективное положение образовательной организации на рынке образовательных услуг; - механизм реализации контрольных функций; - принципы, методы, технологии, инструменты анализа

	функциональных направлений и структурных подразделений с целями и стратегией образовательной организации; - организовывать мероприятия в рамках реализации внутренней системы оценки качества образования.	производственной, финансовой, маркетинговой, инновационной деятельности образовательной организации; - мониторинг в системе образования; - научно-методическое и ресурсное обеспечение системы образования; - принципы, методы, технологии, инструменты анализа организационной структуры; - принципы, методы, способы и приемы оценки и доведения персональных оценок; - принципы, методы, технологии, инструменты определения структуры организации, адекватной решению стратегических задач; - основные технологические процессы и приемы работ по профилю должности; - правила и нормы охраны труда и пожарной безопасности.
ПК 2. Способность администрировать деятельность образовательной организации	- администрировать процессы организации на основе принципов государственного управления; - формировать отчетность о деятельности организации, анализировать данные отчетов; - управлять информационными ресурсами организации; - осуществлять поиск, привлечение, подбор, расстановку кадров; - руководить административной, финансовой и хозяйственной деятельностью в соответствии с документами учреждения; - разрабатывать план изменений на основе Стратегии развития образовательной организации; - осуществлять анализ изменений применительно к плановым показателям деятельности работников и образовательной организации в целом;	- порядок оформления документов, порядок расположения материала при подготовке различных документов; - методы проведения анализа выполнения программ, планов и работ, и определения их экономической эффективности; - методы конкурентного анализа образовательной организации; - методы внедрения инноваций в образовательную деятельность; - стандарты в области управления проектами; - информационные технологии, используемые при мониторинге проектов и программ; - средства механизации и автоматизации деловых процессов; - программно-целевой метод в стратегическом управлении

	- внедрять и применять современные образовательные и информационные технологии в образовательной деятельности; - проводить предварительную экспертизу инноваций, способствующих улучшению технологии образовательной и производственной деятельности; - осуществлять декомпозицию планов на уровень подчиненных; - использовать экспертные, производственные и информационные ресурсы; - осуществлять эффективные деловые коммуникации с работниками и другими подразделениями образовательной организации; - проводить координирующие мероприятия с исполнителями работ, участниками проектов и программ; - организовывать проведение анализа эффективности действующих форм материального и морального стимулирования и разработку рекомендаций по усилению их влияния на повышение качества работы, трудовой и социальной активности педагогических работников и обучающихся.	образовательными организациями; - методы определения экономической эффективности внедрения новой технологии, организации труда, рационализаторских предложений и изобретений; - методы планирования и организации проведения научных исследований, разработок, выполнения работ; - новые и новейшие образовательные технологии и средства обучения; - принципы, методы и технологии оценки работ, квалификации, личных и деловых качеств работников; - формы материального и морального стимулирования; - нормы / правила делового этикета и служебного поведения; - нормативные документы и стандарты в области охраны здоровья обучающихся, охраны труда и здоровья работников ОО; - основы делопроизводства и документооборота (в том числе электронного) в ОО; - основы управления персоналом ОО; - основы менеджмента в сфере образования, в том числе стратегического, кадрового, инновационного, проектного, финансового менеджмента и менеджмента качества.
ПК 3. Готовность осуществлять руководство развитием образовательной организации с учетом правовых норм законодательства Российской Федерации	- осуществлять комплекс необходимых мероприятий по реализации Стратегии развития образовательной организации; - использовать методы текущего, промежуточного и итогового контроля за выполнением базовых показателей Стратегии развития образовательной организации; - проводить анализ и интер-	- принципы и методы разработки разделов Стратегии развития образовательной организации в рамках своих полномочий и ответственности; - порядок ресурсного обеспечения реализации Стратегии развития образовательной организации; - особенности реализации профессиональных образо-

	претацию значимых проблем в области своей компетенции для их решения; - организовывать совместные мероприятия с государственными и общественными организациями, имеющими отношение к деятельности образовательной организации; - осуществлять управление изменениями, имеющими различные источники, включая незапланированные; - организовывать внедрение принятых предложений по прогрессивным организационным изменениям; - осуществлять руководство исследовательскими и экспериментальными работами, проводимыми в образовательной организации; - разрабатывать предложения по совершенствованию распорядительных документов и инструкций по направлению деятельности; - обеспечить постоянное совершенствование процессов управления в зоне своей ответственности, создания и ведения банка данных стандартизации и унификации кадровой документации, применения средств вычислительной техники, коммуникаций и связи; - организовать оперативный контроль и ежедневный учет в зоне своей ответственности; - осуществлять контроль соблюдения проектной, конструкторской и технологической дисциплины, правил и норм по охране труда, технике безопасности, производственной санитарии и пожарной безопасности, требований природоохранных, санитарных органов, а также органов, осуществляющих надзор.	вательных программ; - особенности реализации основных общеобразовательных программ; - принципы, методы и технологии организации и управления исследовательскими и экспериментальными работами; - порядок и сроки составления отчетности; - правила приема и сдачи оборудования; - правила проведения инвентаризаций денежных средств и товароматериальных ценностей; - правила проведения проверок и документальных ревизий.
ПК 4. Готовность осу-	- определять цели, ожидаемые	- законодательство Россий-

ществлять взаимодействие образовательной организации с участниками отношений в сфере образования и социальными партнерами	результаты и форматы взаимодействия с участниками отношений в сфере образования и социальными партнерами; - обеспечивать взаимодействие с учредителем образовательной организации, органами государственной власти и органами местного самоуправления, социальными партнерами, профсоюзными организациями, представителями СМИ, родителями (законными представителями) обучающихся; - представлять ОО в государственных, муниципальных, общественных и других органах, учреждениях, иных организациях; - осуществлять социальное партнерство, установленное действующим законодательством Российской Федерации; - организовывать устную и письменную коммуникацию с представителями учредителя, органами государственной власти и органами местного самоуправления, в том числе надзорными органами, социальными партнерами и иными организациями; - отстаивать интересы ДОО при взаимодействии с учредителем, органами государственной власти, органами местного самоуправления, организациями-партнерами; - управлять взаимодействием педагогов с родителями (законными представителями) обучающихся в рамках основной деятельности ОО; - создавать условия для участия родителей (законных представителей) в управлении образовательной деятельностью ОО; - управлять обеспечением информационной открытости ОО; - соблюдать протокол деловой	ской Федерации, Краснодарского края, нормативные правовые акты муниципального района в сфере образования; гражданское, семейное, налоговое, бюджетное, административное, трудовое, антикоррупционное законодательство Российской Федерации, требования охраны труда в части, регулирующей деятельность ОО; - технологии и регламенты взаимодействия работников ОО с родителями (законными представителями) обучающихся, с учредителем, органами государственной власти и органами местного самоуправления, профсоюзными организациями, представителями СМИ, социальными партнерами ОО и иными организациями; - нормативные документы, регулирующие сетевое взаимодействие ОО, механизмы организации сетевого взаимодействия ОО; - нормативные документы по взаимодействию ОО с надзорными органами, правила проведения проверок и документальных ревизий образовательных организаций государственными контрольно-надзорными органами; - принципы, методы и технологии коммуникации, ведения переговоров, методы отстаивания интересов ОО при взаимодействии с субъектами внешнего окружения; - деловой этикет и нормы делового общения, принципы кросс-культурного менеджмента; - информационно-коммуникационные технологии, применяемые в управлении ОО.
--	---	---

	вых встреч и этикет; - осуществлять контроль и оценку эффективности взаи- модействия и представления интересов ДОО.	
--	---	--

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ФОС)

Назначение оценочных средств: оценивание результатов освоения слушателями проведения дополнительной профессиональной программы переподготовки «Менеджмент в образовании» в форме междисциплинарного экзамена.

I. ПАСПОРТ КОМПЛЕКТА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Предмет оценивания	Объект оценивания	Показатели оценки
ПК-1. Способность осуществлять управление образовательной деятельностью организации ПК 2. Способность администрировать деятельность образовательной организации ПК 3. Готовность осуществлять руководство развитием образовательной организации с учетом правовых норм законодательства Российской Федерации ПК 4. Готовность осуществлять взаимодействие образовательной организации с участниками отношений в сфере образования и социальными партнерами	Степень освоения теоретических аспектов программы, которую демонстрируют обучающиеся в процессе устного ответа на поставленные вопросы: компетентность в области постановки и реализации целей и задач управленческой деятельности. Уровень овладения профессиональными умениями и навыками при выполнении практических заданий (определение целей и задач, содержания управленческого труда, оценивание эффективности структуры управления организации; построения системы целей и включения в процесс их реализации всего персонала организации; анализ состояния экономической, социальной, политической среды функционирования системы образования; анализ деятельности образовательной организации; выбор методов управления в зависимости от ситуации, осуществление контроля в управленческой деятельности; проведение оценки возможных социальных последствий разрабатываемых управленческих	Уровень сформированности профессиональных компетенций, предусмотренных программой, который определяется по качеству ответов слушателя на междисциплинарном экзамене и отражается в следующих формулировках: высокий, хороший, достаточный, недостаточный.

	решений; мотивирование и стимулирование персонала организации; пользование инструментами и методами прогнозирования развития образовательной организации.	
--	---	--

Описание организации оценивания и правил определения результатов оценивания

• организация оценивания:

Итоговая аттестация слушателей осуществляется в форме: междисциплинарного экзамена.

Междисциплинарный экзамен проводится аттестационной комиссией, утвержденной приказом ректора. В состав комиссии входит не менее 3 членов, имеющих ученую степень кандидата/доктора наук. Председателем аттестационной комиссии является представитель сторонней образовательной организации высшего образования, кандидатура которого утверждена решением ученого совета КубГУ.

Междисциплинарный экзамен проводится в устной форме; на подготовку к ответу отводится один академический час, на ответ – 20 минут на каждого экзаменуемого. Разрешается использовать программы, разработанные для экзаменов по дисциплинам учебных модулей, вынесенных на итоговый экзамен.

При сдаче экзамена слушатель отвечает на вопросы билета. В ходе представления проекта слушатель должен представить как теоретическую часть исследования, так и практическую часть.

Аттестационная комиссия оценивает:

- уровень освоения обучающимся теоретического компонента программы;
- качество ответа на практические вопросы;
- точность и аргументированность ответов на дополнительные вопросы.

По окончании ответа на вопросы билета слушатель отвечает на вопросы членов итоговой аттестационной комиссии по содержанию представленного проекта.

Оценивание ответов слушателя по третьему вопросу билета осуществляется по следующим критериям: теоретическое обоснование описываемого опыта; система (модель) осуществления опыта; стратегия осуществления опыта; результативность описываемого опыта.

Решения итоговой аттестационной комиссии (далее ИАК) принимаются простым большинством голосов членов ИАК, участвующих в заседании. При равном числе голосов мнение председателя является решающим.

• процедура оценивания

В зависимости от степени проявления по каждому из критериев выставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Общая оценка за экзамен определяется как среднее арифметическое оценок по каждому из критериев.

Оценки по критерию «Теоретическое обоснование опыта работы»:
«отлично»: основные положения строятся на современных достижениях управленческой (педагогической, методической) науки и находятся в основе образовательной политики в региональной (муниципальной) образовательной системе; грамотно осуществляется изложение теоретических предпосылок;

«хорошо»: несмотря на достаточно хорошую информированность в существующих публикациях по рассматриваемой проблеме автору не удалось в полной мере представить основные теоретические положения работы; стиль изложения носит скорее реферативный характер;

«удовлетворительно»: не все изложенные позиции могут рассматриваться в качестве предпосылок для разработки стратегии осуществления описываемого опыта; теоретическое обоснование носит компилятивный характер;

«неудовлетворительно»: в тексте работы не представлено описание теоретических предпосылок для разработки модели и стратегии осуществления опыта.

Оценки по критерию «Модель (система) осуществления опыта»:

«отлично»: опыт систематизирован, структурирован и представлен в виде модели (системы); содержание модели (системы) опирается на теоретические положения работы; очевидно личное участие автора в разработке педагогической (управленческой) модели (системы);

«хорошо»: осуществляется изложение содержания модели (системы) на уровне образовательной организации; анализ содержания модели (системы) дает основания говорить о выводимости основных ее элементов из теоретических предпосылок; не удалось в полной мере отразить особенности модели (системы); прослеживается личное участие автора в их проектировании;

«удовлетворительно»: в работе присутствует фрагментарное изложение сущности модели (системы); отсутствуют указания на то, каково личное участие автора в разработке модели (системы);

«неудовлетворительно»: в работе не представлена модель (система) осуществления опыта.

Оценки по критерию «Стратегия осуществления опыта»:

«отлично»: в работе присутствует научно обоснованное описание проявления основных педагогических (управленческих) функций (методик, технологий, способов, техник, приемов и т.п.), которые в виде целостной стратегии осуществления инновационного опыта; исполнение функций можно трактовать как авторский вклад в стратегию осуществления опыта;

«хорошо»: присутствует фрагментарное изложение стратегии посредством описания основных педагогических (управленческих) функций; прослеживается личное участие автора в разработку стратегии; -

«удовлетворительно»: представленные материалы, оформленные в виде совокупности разнообразных документов, предполагают обобщение и

систематизацию деятельности, и вряд ли могут претендовать на описание стратегии осуществления опыта;

«неудовлетворительно»: в работе представлен план и (или) изложены намерения по обобщению и систематизации деятельности;

Оценки по критерию «Результативность опыта»:

«отлично»: результативность опыта подтверждается посредством использования обоснованной системы критериев; осуществлен подбор (описание) диагностического инструментария; дается обоснованная характеристика достигнутых показателей; обосновывается влияние осуществляемого опыта на достигнутые результаты;

«хорошо»: результативность описываемого опыта подтверждается посредством использования обоснованной системы критериев; осуществлен подбор (описание) диагностического инструментария; автор ограничился редуцированным вариантом описания результативности; не прослеживается зависимость достигнутых результатов от педагогических (управленческих) решений;

«удовлетворительно»: обозначенные автором результаты, характеризующие качественные и количественные изменения свойств образовательной (управляемой) системы, не востребованы в реальной практике; отсутствует развернутое описание достигнутых результатов, их зависимость от осуществляемой педагогической (управленческой) деятельности в образовательной организации;

«неудовлетворительно»: отсутствует система критериев, позволяющая доказать влияние опыта на изменение свойств образовательной (управляемой) системы.

Результаты экзамена объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседания аттестационной комиссии.

II. КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

2.1. МЕЖДИСЦИПЛИНАРНЫЙ ЭКЗАМЕН

Примерные варианты формирования билетов:

Билет №1	Билет № n
Вопрос(ы): _____	Вопрос(ы): _____
_____	_____
Практическое задание:	Практическое задание:
_____	_____
_____	_____

2.1.1. Примерные темы проектов слушателей курсов профессиональной переподготовки по программе «Менеджмент в образовании»

1. Деятельность руководителя образовательной организации по повышению профессионального мастерства педагогических работников.
2. Новые информационные технологии в управлении образовательной организацией.
3. Организационно-управленческие аспекты взаимодействия образовательной организации со сторонними учреждениями (организациями).
4. Организационно-управленческие аспекты внедрения в образовательном учреждении многопрофильного обучения (медицинские классы, инженерные классы).
5. Организация исполнения управленческих решений в образовательной организации с использованием региональных информационных систем.
6. Организационно-управленческие аспекты внедрения электронных учебников.
7. Организация условий для повышения профессиональной квалификации персонала образовательной организации.
8. Организация ученического (педагогического) самоуправления в образовательной организации.
9. Особенности принятия управленческих решений в деятельности руководителя образовательного комплекса (образовательной организации).
10. Паритет образованности и здоровья учащихся как цель управления образовательным процессом.
11. Правовое обеспечение функционирования и развития образовательного комплекса (образовательной организации).
12. Роль руководителя образовательного комплекса в организации социально-педагогической работы с учащимися.
13. Роль руководителя образовательного комплекса в разработке локальных нормативно-правовых документов и организации их исполнения.
14. Стимулирование общественного самоуправления в образовательном комплексе.

15. Стимулирование сотрудничества персонала образовательного комплекса.
16. Технологии контроля исполнения принятия управленческих решений в образовательном комплексе (образовательной организации).
17. Управленческая деятельность руководителя по проектированию перспектив развития образовательного комплекса (образовательной организации).
18. Управленческая поддержка педагогических работников образовательного комплекса (образовательной организации) в освоении технологий личностно-ориентированного образования учащихся.
19. Управленческие условия обеспечения паритета обучения и воспитания учащихся образовательного комплекса (образовательной организации).
20. Управленческие условия самореализации персонала образовательного комплекса (образовательной организации).
21. Управленческое (педагогическое) содействие персоналу образовательного комплекса (образовательной организации) в осуществлении самоуправления.
22. Управленческое содействие педагогическим работникам образовательного комплекса (образовательной организации) в их профессиональной самореализации.
23. Функции информации в обеспечении управления образовательным комплексом (образовательной организацией).
24. Функции руководителя в организации гуманно ориентированного взаимодействия участников образовательного процесса.
25. Функции руководителя как субъекта государственно-общественного управления образовательным комплексом (образовательной организацией).
26. Формирование профессиональной готовности педагогов к использованию информационно-коммуникационных технологий в образовательном процессе.
27. Организационно-педагогические условия организации электронного обучения (на примере образовательной организации).
28. Проектирование системы контроля знаний учащихся с использованием новых информационных технологий.
29. Управление качеством образования на основе использования информационно-коммуникационных технологий.
30. Оптимизация деятельности руководителя образовательного комплекса на основе использования информационно-коммуникационных технологий.
31. Управленческое содействие педагогическим работникам в развитии информационной культуры как условие формирования единого информационного образовательного пространства.
32. Информационно-коммуникационные технологии как фактор обеспечения эффективности принятия управленческих решений.
33. Исследование рынка образовательных услуг на примере района Краснодарского края.

34. Организационно-педагогические условия формирования и развития образовательного комплекса (на примере Краснодарского края).

35. Ресурсы реализации управленческой компетентности педагога в системе «учитель-ученик».

36. Проектирование и реализация регламента внутришкольной системы оценки качества образовательного процесса.

37. Руководство организацией методами корпоративного управления через общественно-государственные формы управления.

38. Корпоративный подход в проектировании и реализации программы развития образовательной организации.

39. Оценка и самооценка профессиональной готовности педагогических работников к разработке проектов и программ.

40. Психолого-педагогические основы проектирования индивидуальных образовательных маршрутов обучающихся.

41. Структура и особенности проектирования индивидуального сопровождения учащихся с ОВЗ в образовательном процессе.

42. Экспертная оценка профессиональных компетенций руководителя образовательной организации.

43. Оценка эффективности сетевых образовательных моделей в образовательных системах (по выбору).

ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ		
Предмет(ы) оценивания	Показатели оценки	Критерии оценки
Степень освоения теоретических аспектов программы, которую демонстрируют обучающиеся в процессе устного ответа на поставленные вопросы	- систематизированные, глубокие и полные знания теоретических компонентов программы; - умение ориентироваться в научных теориях, концепциях и направлениях, связанных с осваиваемой программой; - точное использование профессиональной терминологии; - стилистически грамотное, логически правильное изложение ответа на вопросы.	10 баллов
	- систематизированные, полные знания теоретических компонентов программы с незначительной погрешностью, не искажающей смысла излагаемого материала; - умение ориентироваться в научных теориях, концепциях и направлениях, связанных с осваиваемой программой; - адекватное использование профессиональной терминологии; - стилистически грамотное, логически правильное изложение ответа на вопросы.	7 баллов
	- неглубокие (поверхностные) знания теоретических компонентов программы; - понимание сущности основных научных теорий, связанных с осваиваемой программой; - слабое владение профессиональной терми-	5 баллов

	- нологией; - нарушение последовательности в изложении ответа, неточности в формулировках;	
	- значительные пробелы в знаниях теоретических компонентов программы; - неумение ориентироваться в основных научных теориях, концепциях, связанных с осваиваемой программой, неточное их описание; - слабое владение профессиональной терминологией и инструментарием; - изложение ответа на вопросы с существенным искажением содержания учебного материала, наличием лингвистических и логических ошибок.	3 балла
	- фрагментарные знания теоретических компонентов программы; - грубые искажения в описании научных теорий, связанных с осваиваемой программой; - незнание основных профессиональной терминов; - наличие в ответе грубых лингвистических и логических ошибок.	10 баллов
Уровень овладения профессиональными умениями и навыками, демонстрируемые в процессе выполнения практического задания	- применяет знания теории к решению профессиональных задач, находит оптимальное решение для выполнения практического задания; - свободно выполняет типовые практические задания на основе адекватных методов, способов, приемов; - решает задачи повышенной сложности, предлагает нестандартные решения в проблемных ситуациях.	8 баллов
	- правильно применяет теоретические задания к решению профессиональных задач; - выполняет типовые практические задания на основе адекватных методов, способов, приемов; - решает задачи повышенной сложности, допускает незначительные отклонения.	5 баллов
	- применяет теоретические знания к решению профессиональных задач; - справляется с выполнением типовых практических задач по известным алгоритмам, правилам, методам.	2 балла
	- испытывает трудности применения теоретических знаний к решению профессиональных задач; - допускает принципиальные ошибки в выполнении типовых практических заданий.	10 баллов
	ИТОГО:	20 баллов

ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО ЭКЗАМЕНА

Баллы	Отметка	Уровень сформированности компетенций
16-20 баллов	отлично	высокий
11-15 баллов	хорошо	хороший
6-10 баллов	удовлетворительно	достаточный
5 и менее баллов	неудовлетворительно	недостаточный