

10

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
"КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ"**

УТВЕРЖДАЮ

Проректор

по довузовскому и дополнительному
профессиональному образованию

С.Ю. Кустов

«27»

2025 г.

М.П.

(на основании решения ученого совета КубГУ
от «27» июня 2025 г.* протокол № 14)

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА -
ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ
«ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ»**

Вид профессиональной деятельности и(или) квалификация
профессиональная деятельность в сфере государственного и муниципального
управления

Объем программы: 532 часов

Форма обучения: очно-заочная

Организация обучения: 9 месяцев, непрерывно

г. Краснодар

2025 г.

Разработчики программы профессиональной переподготовки «Государственное и муниципальное управление»:

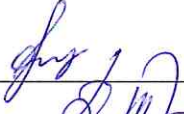
Южакова Т.Л., кандидат исторических наук, кандидат юридических наук, доцент кафедры истории, обществознания и педагогических технологий филиала ФГБОУ ВО «КубГУ» в г. Славянске-на-Кубани 

Муляр Е.Н., преподаватель отделения среднего профессионального образования филиала ФГБОУ ВО «КубГУ» в г. Славянске-на-Кубани 

Программа обсуждена на заседании кафедры истории, обществознания и педагогических технологий и рекомендована к реализации в системе дополнительного профессионального образования КубГУ (выписка из протокола от «14» 06 2025 г. № 10 прилагается).

Зав. кафедрой  Рябиков А.Н.

Согласовано:

И.о. руководителя Центра ДПО  Руденко Н.Д.

Руководитель ИППК  Ткач Д.С.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

1.1 Нормативно-правовые основания разработки программы

Нормативную правовую основу разработки программы составляют:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020) // КонсультантПлюс : справочно-правовая система. – Москва, 1997. – Загл. с титул. экрана;
- Федеральный закон от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе» (в последней редакции);
- Приказ Минобрнауки России от 01.07.2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» (с изменениями и дополнениями);
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 августа 2017 г. № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Методические рекомендации-разъяснения по разработке дополнительных профессиональных программ на основе профессиональных стандартов (письмо Минобрнауки России от 22.04. 2015 г. № ВК-1032/06);
- Методические рекомендации по реализации дополнительных профессиональных программ с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения и в сетевой форме (письмо Минобрнауки России от 21.04.2015 г. № ВК-1013/06);
- Методические рекомендации по итоговой аттестации слушателей (письмо Минобрнауки России от 30.03.2015 г. № АК-820/06);
- Закон Краснодарского края от 31.05. 2005 г. № 870-КЗ «О государственной гражданской службе Краснодарского края» (в последней редакции);
- Закон Краснодарского края от 8 июня 2007 года № 1243-КЗ «О реестре муниципальных должностей и реестре должностей муниципальной службы в Краснодарском крае» (в последней редакции);
- Закон Краснодарского края от 8 июня 2007 года № 1244-КЗ «О муниципальной службе в Краснодарском крае» (в последней редакции);
- Закон Краснодарского края от 03.05.2012 г. № 2490-КЗ «О типовых квалификационных требованиях для замещения должностей муниципальной службы в Краснодарском крае» (в последней редакции).

Нормативные документы по организации учебного процесса в КубГУ (<https://www.kubsu.ru/ru/node/24>):

- Положение о разработке и утверждении дополнительных профессиональных программ в ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» (в редакции приказа от 7 сентября 2016 г. № 1242 с изменениями, внесенными приказом от 18 апреля 2019 г. № 606 на основании решения ученого совета от 5 апреля 2019 г. (протокол № 8);

- Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам в ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» в редакции, утвержденной решением ученого совета от 28 сентября 2016 года (протокол № 2) с дополнениями, внесенными в соответствии с приказом от 5 апреля 2019 года № 477 на основании решения ученого совета от 5 апреля 2019 года (протокол № 8);

- Положение о внутренней оценке качества дополнительных профессиональных программ и их результатов, утвержденное приказом от 18 апреля 2019 № 595 на основании решения ученого совета от 5 апреля 2019 г. (протокол №8);

- Положение об организации итоговой аттестации при реализации дополнительных профессиональных программ в ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет», утвержденное решением ученого совета от 27 января 2017 года (протокол № 6);

- Положение о порядке применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при реализации дополнительных профессиональных программ в ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет», утверждено приказом от 08 июля 2021 г. № 1181 на основании решения ученого совета от 25.06.2021 г. (протокол №12);

- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет», утв. приказом 02 октября 2018 года № 1777.

Программа разработана на основе:

– Требований ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 13 августа 2020 г. №1016 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 27.08.2020, регистрационный № 59497), с изменениями, внесенными приказами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 26 ноября 2020 г., № 1456 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 27 мая 2021 г., регистрационный № 63650), от 8 февраля 2021 г. № 83 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 12 марта 2021 г., регистрационный № 62739), от 19 июля 2022 г. № 662 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 07 октября 2022 г., рег. № 70414) и от 27 февраля 2023 г. № 208 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 31 марта 2023 г., рег. № 72833).

– Справочника квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих (утв. Министерством труда и социального развития РФ, опубликован 19.02. 2016, в последней редакции).

1.2. Цель реализации программы:

Настоящая программа направлена на формирование у слушателей профессиональных компетенций, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности в сфере государственного и муниципального управления.

1.3 Характеристика нового вида профессиональной деятельности, трудовых функций и (или) уровней квалификации

Область профессиональной деятельности включает решение комплексных задач в сфере организации, управления, планирования и регулирования деятельностью государственных структур и структур местного самоуправления всех уровней.

Сфера публичного управления, в том числе деятельность государственных и муниципальных органов, а также деятельность организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов.

Объектами профессиональной деятельности являются: федеральные государственные органы, органы власти субъектов Российской Федерации; органы местного самоуправления; государственные и муниципальные учреждения, предприятия и бюджетные организации; институты гражданского общества; общественные организации; некоммерческие организации; международные организации; научно-исследовательские и образовательные организации и учреждения.

Вид профессиональной деятельности: профессиональная деятельность в сфере государственного и муниципального управления.

Типы задач в профессиональной деятельности

Слушатель, освоивший программу переподготовки, в соответствии с видом профессиональной деятельности, на который ориентирована программа, должен быть готов решать следующие профессиональные задачи:

Организационно-управленческая деятельность

- исполнение полномочий органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, а также полномочий организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов;

- рассмотрение и согласование проектов нормативных правовых актов и других документов;

- реализация управленческих решений, в том числе нормативных актов, направленных на исполнение полномочий государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, осуществление полномочий организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов;

- участие в планировании деятельности органов государственной власти, органов местного самоуправления и их подразделений, формирование организационной и управленческой структуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, организациях по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов;

- организационное обеспечение деятельности лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы;

- организационно-административное обеспечение деятельности органов государственной власти, органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные должности и организаций по реализации функций и полномочий государ-

ственных и муниципальных органов;

– обеспечение исполнения основных функций, административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов.

Коммуникативная деятельность

– участие в организации взаимодействия между соответствующими органами и организациями с институтами гражданского общества, средствами массовой коммуникации, гражданами;

– участие в разрешении конфликтов в соответствующих органах и организациях;

– участие в организации внутренних коммуникаций;

– участие в обеспечении связей с общественностью соответствующих органов и организаций;

– содействие развитию механизмов общественного участия в принятии и реализации управленческих решений;

– участие в поддержке формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, страны и территории на основе современных коммуникативных технологий;

– участие в подготовке и проведении коммуникационных кампаний и мероприятий в соответствии с целями и задачами государственного и муниципального управления.

Организационно-регулирующая деятельность

– осуществление действий (административных процедур), обеспечивающих предоставление государственных и муниципальных услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации;

– участие в разработке социально ориентированных мер регулирующего воздействия на общественные отношения и процессы социально-экономического развития;

– участие в обеспечении рационального использования и контроля ресурсов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;

– планирование деятельности организаций и подразделений, формирование организационной и управленческой структуры в органах государственной власти Российской Федерации

– участие в осуществлении контроля качества управленческих решений и осуществление административных процессов.

Исполнительно-распорядительная

– ведение делопроизводства и документооборота в органах и организациях;

– осуществление действий, приемов и операций, обеспечивающих оказание услуг физическим и юридическим лицам;

– вспомогательное обеспечение исполнения основных функций органов государственного и муниципального управления, организаций, их административных регламентов

– участие в создании и актуализации информационных баз данных для принятия управленческих решений;

– сбор и классификационно-методическая обработка информации об имеющихся политических, социально-экономических, организационно-управленческих процессах и тенденциях;

– защита служебной и конфиденциальной информации, обеспечение открытого доступа граждан к информации в соответствии с положениями законодательства.

1.4 Требования к слушателям (категории слушателей): к освоению дополнительной профессиональной программы допускаются лица, имеющие или получающие высшее образование.

1.5. Цель планируемые результаты обучения

1.5.1. Цель обучения: сформировать у слушателей профессиональные компетенции, необходимые для выполнения нового вида профессиональной деятельности в сфере государственного и муниципального управления.

1.5.2. В результате освоения программы слушатель должен обладать:

- профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

Код	Наименование видов деятельности (ВД) и профессиональных компетенций (ПК)
ВД 1	в организационно-управленческой деятельности
ПК-1	Способность определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения;
ПК-2	Способность использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры;
ПК-3	Готовность применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов;
ВД 2	в организационно-регулирующей деятельности
ПК-4	Готовность осуществлять количественный и качественный анализ при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;
ПК-5	Способность применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования.
ВД-3	в коммуникативной деятельности:

ПК-6	Способность осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации;
ПК-7	Способность к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению.
ВД-4	в исполнительно-распорядительной:
ПК-8	Готовность вести делопроизводство и документооборот в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях;
ПК-9	Способность к самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействовать с другими исполнителями.

1.5.3. Слушатель, освоивший программу, должен:

уметь:

- вести делопроизводство и документооборот в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях;

- взаимодействовать в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению.

- использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды;

- определять приоритеты профессиональной деятельности, эффективно исполнять управленческие решения;

- определять социальные, политические, экономические закономерности и тенденции;

- осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации;

- оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов;

- применять методы самоорганизации рабочего времени, рационального использования ресурсов и эффективного взаимодействия с другими исполнителями.

- применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения;

- применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования.

- применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом;

- принимать решения в условиях неопределенности и рисков;

- принимать участие в проектировании организационных действий, эффективно исполнять обязанности;
- принятия эффективных управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов;
- проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры;
- выявлять проблемы, определять цели, оценивать альтернативы, выбирать оптимальный вариант решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения;
- выявлять проблемы, определять цели, оценивать альтернативы, выбирать оптимальный вариант решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения;
- применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения;

знать:

- информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности;
- методы самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействия с другими исполнителями.
- нормативно-правовые акты, регламентирующие функционирование органов государственной власти и местного самоуправления в РФ;
- основные теории мотивации, лидерства и власти;
- основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом;
- основные этапы эволюции управленческой мысли и деятельности;
- основы аудита человеческих ресурсов и осуществления диагностики организационной культуры;
- основы количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;
- основы эффективной реализации межличностных, групповых и организационных коммуникаций;
- порядок ведения, учета и систематизации юридически значимых документов в органах государственной власти и местного самоуправления;
- процессы групповой динамики и принципы формирования команды;
- структуру, порядок формирования и деятельности органов государственной власти и местного самоуправления в РФ;
- требования закона к деятельности государственного гражданского и муниципального служащего;
- характеристики правовой системы РФ;
- этические требования к служебному поведению.

Результаты освоения программы переподготовки определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

1.5.4. Планируемые результаты обучения по дополнительной программе профессиональной переподготовки, формируются на основе знаний и умений, опыта, необходимого для выполнения трудовых функций.

Соотношение формируемых компетенций в соответствии с ФГОС ВО и трудовых функций, предусмотренных профессиональным стандартом

<i>Квалификационные требования Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих, утв. Постановлением Минтруда РФ от 21 августа 1998 г. № 37)</i>	<i>Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата), утв. приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 13 августа 2020 г. №1016 (с изменениями и дополн.)</i>	<i>Дополнительная профессиональная программа профессиональной переподготовки «Государственное и муниципальное управление»</i>
<i>Выбранные для освоения обобщенные трудовые функции Решение комплексных задач в сфере организации, управления, плани-</i>	<i>Виды профессиональной деятельности организационно-управленческая, коммуникативная, организационно-регулирующая, исполнительно-распорядительная</i>	<i>Вид профессиональной деятельности профессиональная деятельность в сфере государственного и муниципального управления</i>

рования и регулирования деятельностью государственных структур и структур местного самоуправления всех уровней.	<i>Формируемые общепрофессиональные компетенции</i> ОПК-1. Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности; ОПК-2. Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов; ОПК-3. Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику; ОПК-7. Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации; ОПК-8. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	<i>Формируемые профессиональные компетенции</i> ПК-1. Способность определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения; ПК-2. Способность использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры; ПК-3. Готовность применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов; ПК-4. Готовность осуществлять количественный и качественный анализ при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций; ПК-5. Способность применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использо-
--	---	--

		вания. ПК-6. Способность осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации; ПК-7. Способность к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению. ПК-8. Готовность вести делопроизводство и документооборот в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях; ПК-9. Способность к самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействовать с другими исполнителями.
--	--	---

1.6. Режим занятий: 12-14 часов в неделю.

1.7. Документ, выдаваемый по результатам освоения программы – документ о квалификации: диплом о профессиональной переподготовке установленного образца.

1.8. Программа разработана на основе модульно-компетентностного подхода и состоит из 4 модулей:

Модуль 1. «Теория и практика государственного и муниципального управления»;

Модуль 2. «Организационно-правовые основы государственного и муниципального управления»;

Модуль 3. «Информационно-документационное обеспечение государственного и муниципального управления»;

Модуль 4. «Служебное поведение государственного гражданского служащего и муниципального служащего и механизмы противодействия коррупции».

УЧЕБНЫЙ ПЛАН
 программы профессиональной переподготовки
«Государственное и муниципальное управление»

№ п/п	Наименование модулей, дисциплин, практики (стажировки)	Всего часов учебной нагрузки (трудоемкость)	Контактные часы	в том числе					Самостоятельная рабо- та	Формы промежуточного и итогового контроля
				Лекции	Практические занятия	Консультации	Промежуточная аттестация	Итоговая аттестация		
1.	Модуль 1 «Теория и практика государственного и муниципального управления»									
1.1	Основы теории управления	28	14	8	4	1	1		14	экзамен
1.2	Система государственного и муниципального управления	16	8	4	2	1	1		8	зачет
1.3	Управление организацией	16	8	4	2	1	1		8	зачет
1.4	Социальная направленность государственного управления	24	12	8	2	1	1		12	экзамен
1.5	Управление персоналом	16	8	4	2	1	1		8	зачет
1.6	Основы экономики, финансового обеспечения и участия государственных и муниципальных органов в имущественных отношениях	16	8	4	2	1	1		8	зачет
1.7	Региональная экономика и территориальное планирование	16	8	4	2	1	1		8	зачет
Всего часов по 1 модулю		132	66	36	16	7	7		66	
2.	Модуль 2 «Организационно-правовые основы государственного и муниципального управления»									
2.1	Конституционное право России	32	16	8	6	1	1		16	экзамен
2.2	Административное право	36	18	10	6	1	1		18	экзамен
2.3	Трудовое право	16	8	4	2	1	1		8	зачет
2.4	Муниципальное право	32	16	8	6	1	1		16	экзамен
2.5	Правовое обеспечение государственного и муниципального управления	16	8	4	2	1	1		8	зачет
2.6	Основы управления персоналом	16	8	4	2	1	1		8	зачет
2.7	Управление социальной сферой	16	8	4	2	1	1		8	зачет
2.8	Управление системой образования	16	8	4	2	1	1		8	зачет
2.9	Управление государственным и муниципальным развитием	20	10	6	2	1	1		10	зачет
2.10	Управление государственным и муниципальным имуществом	16	8	4	2	1	1		8	зачет
2.11	Управление земельными ресурсами	16	8	4	2	1	1		8	зачет
Всего часов по 2 модулю		232	116	60	34	11	11		116	
3.	Модуль 3 «Информационно-документационное обеспечение государственного и муниципального управления»									
3.1	Информационные технологии управления	20	10	4	4	1	1		10	зачет
3.2	Организация делопроизводства и документационное обеспечение управления	32	16	8	6	1	1		16	экзамен
3.3	Статистика	16	8	4	2	1	1		8	зачет
3.4	Связи с общественностью в органах государственной власти и местного самоуправления	20	10	4	4	1	1		10	зачет
Всего часов по 3 модулю		88	44	20	16	4	4		44	
4	Модуль 4. «Служебное поведение государственного гражданского служащего и муниципального служащего и механизмы противодействия коррупции»									
4.1	Этика служебного поведения и деловые коммуникации государственного и муниципального служащего	20	10	6	2	1	1		10	зачет

4.2	Правовые основы противодействия коррупции в системе государственного и муниципального управления	16	8	4	2	1	1		8	зачет
4.3	Государственные и муниципальные финансы	28	14	8	4	1	1		14	экзамен
Всего часов по 4 модулю		64	32	18	8	3	3		32	
5	Вариативный модуль	16	8	4	2	1	1		8	зачет
5.1.	Модели и методы принятия эффективных управленческих решений	16	8	4	2	1	1		8	зачет
5.2.	Теория и практика ведения переговоров	16	8	4	2	1	1		8	зачет
Всего часов по 5 модулю		64	32	18	8	3	3		32	
6.	Итоговая аттестация	4						4		междисциплинарный экзамен
ВСЕГО часов по программе		532	266	138	76	28	28	4	266	

3. КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

Компоненты программы (дисциплины или модули)	Виды учебной нагрузки	Лекционные, практические занятия, промежуточная аттестация								
		1 месяц	2 месяц	3 месяц	4 месяц	5 месяц	6 месяц	7 месяц	8 месяц	9 месяц
Модуль 1. «Теория и практика государственного и муниципального управления»	конт. часы	30	30	6						
	самост. раб.	30	30	6						
1.1. Основы теории управления	конт. часы	14								
	самост. раб.	14								
1.2. Система государственного и муниципального управления	конт. часы	8								
	самост. раб.	8								
1.3. Управление организацией	конт. часы	8								
	самост. раб.	8								
1.4. Социальная направленность государственного управления	конт. часы		12							
	самост. раб.		12							
1.5. Управление персоналом	конт. часы		8							
	самост. раб.		8							
1.6. Основы экономики, финансового обеспечения и участия государственных и муниципальных органов в имущественных отношениях	конт. часы		8							
	самост. раб.		8							
1.7. Региональная экономика и территориальное планирование	конт. часы		2	6						
	самост. раб.		2	6						
Модуль 2. «Организационно-правовые основы государственного и муниципального управления»	конт. часы			24	30	30	30			
	самост. раб.			24	30	30	30			
2.1. Конституционное право России	конт. часы			16						
	самост. раб.			16						
2.2. Административное право	конт. часы			8	10					
	самост. раб.			8	10					
2.3. Трудовое право	конт. часы				8					
	самост. раб.				8					
2.4. Муниципальное право	конт. часы				12	4				
	самост. раб.				12	4				
2.5. Правовое обеспечение государственного и муниципального управления	конт. часы					8				
	самост. раб.					8				
2.6. Управление социальной сферой	конт. часы					8				
	самост. раб.					8				
2.7. Управление системой образования	конт. часы					8				
	самост. раб.					8				
2.8. Управление государственным и муниципальным развитием	конт. часы					2	8			
	самост. раб.					2	8			
2.9. Управление государственным и муниципальным имуществом	конт. часы						12			
	самост. раб.						12			
2.10. Управление земельными ресурсами	конт. часы						10			
	самост. раб.						10			
Модуль 3 «Информационно-документационное обеспечение государственного и муниципального управления»	конт. часы							30	14	26
	самост. раб.							30	14	26
3.1. Информационные технологии управления	конт. часы					10		10		
	самост. раб.					10		10		
3.2. Организация делопроизводства и документационное обеспечение управления	конт. часы					16		16		
	самост. раб.					16		16		
3.3. Статистика	конт. часы					8		4	4	
	самост. раб.					8		4	4	
3.4. Связи с общественностью в органах государственной власти и местного самоуправления	конт. часы					6	4		10	
	самост. раб.					6	4		10	
Модуль 4. «Служебное поведение государственного	конт. часы								16	

гражданского служащего и муниципального служащего и механизмы противодействия коррупции»	самост. раб.								16	
4.1. Этика служебного поведения и деловые коммуникации государственного и муниципального служащего	конт. часы								10	
	самост. раб.								10	
4.2. Правовые основы противодействия коррупции в системе государственного и муниципального управления	конт. часы								6	2
	самост. раб.								6	2
4.3. Государственные и муниципальные финансы	конт. часы									14
	самост. раб.									14
5. Вариативный модуль	конт. часы									8
	самост. раб.									8
Итоговая аттестация	конт. часы									2
	самост. раб.									2
Итого аудиторной нагрузки в месяц	конт. часы	30	30	30	30	30	30	30	30	26
Итого самостоятельной работы в месяц	самост. раб.	30	30	30	30	30	30	30	30	26

4. РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНЫХ МОДУЛЕЙ (ПРЕДМЕТОВ, ДИСЦИПЛИН)

В рамках модуля 1 «Теория и практика государственного и муниципального управления»

4.1.1 Дисциплина «Основы теории управления»

Введение в теорию управления. Понятие и сущность теории управления, ее предмет и объект изучения. Методология теории управления. Цели и функции теории управления. Важнейшие элементы управленческого процесса. Основные научные теории управления. Теория научного управления. Административная теория А. Файоля. Бюрократическая теория М. Вебера. Теория человеческих отношений. Основные научные школы управления. Школа поведенческих наук. Школа социальных систем. Новая (количественная) школа. Современная парадигма управления.

4.1.2 Дисциплина «Система государственного и муниципального управления.»

Теоретические и нормативные основы структуры органов государственного управления. Понятие, природа и сущность органов государственной власти и местного самоуправления. Конституционные основы структуры органов государственной власти и местного самоуправления. Особенности правового статуса выборных органов государственной власти и местного самоуправления.

4.1.3 Дисциплина «Управление организацией»

Понятие и теоретические основы организации. Организация: понятие и основные черты. Роль организаций в обществе. Понятие организационной системы. Организация как система процессов. Виды процессов в организации. Состав основных и вспомогательных процессов в организации. Управленческие процессы. Организация как объект управления. Классификация организаций. Формальные и неформальные организации. Коммерческие и некоммерческие организации. Организационно-правовые формы организаций. Интеграция организаций. Понятие и виды интеграции организаций.

4.1.4 Дисциплина «Социальная направленность государственного управления»

Социальная сущность и экономическая эффективность государства. Социальная направленность государственной политики. Социальная политика государства: цели, модели и практика. Уровень жизни народа. Качество жизни. Социальная защита. Социальное обеспечение. Социальная поддержка. Основные социальные права и гарантии.

4.1.5. Дисциплина «Управление персоналом»

Персонал предприятия как объект управления. Понятие категории «персонал». Классификация персонала как инструмент управления в организации.

Место и роль управления персоналом в системе управления предприятием. Организация (предприятие) как социальная система управления. Закономерности управления персоналом. Совершенствование организации трудовой деятельности персонала. Инновации, монопроекты, мультипроекты, мегапроекты. Развитие человеческих ресурсов организации.

4.1.6 Дисциплина «Основы экономики, финансового обеспечения и участия государственных и муниципальных органов в имущественных отношениях»

Правовые основы участия публично-правовых образований в финансово-хозяйственных правоотношениях. Источники правового регулирования участия государственных и муниципальных

органов в финансовой и хозяйственной деятельности. Виды участия государственных и муниципальных органов в финансово-хозяйственных правоотношениях. Финансовые основы деятельности государственных и муниципальных органов как субъектов экономических отношений.

4.1.7 Дисциплина «Региональная экономика и территориальное планирование»

Стратегическое планирование развития территориальных социально-экономических систем. Формы и виды планов. Развитие региональной экономики, ее особенности. Понятие стратегии и стратегического планирования территориальных социально-экономических систем. Свойства социально-экономических систем и их учет при планировании. Стратегическое планирование как форма управления. Процесс стратегического планирования: понятие, стадии. Формы планирования и виды планов.

В рамках модуля II. «Организационно-правовые основы государственного и муниципального управления»

4.2.1 Дисциплина «Конституционное право России»

Конституционное право России как отрасль права. Понятие конституционного права России как отрасли права. Предмет конституционного права Российской Федерации. Методы правового регулирования, используемые в конституционном праве. Конституционно-правовые отношения: понятие, сущность, содержание. Конституционно-правовые нормы: понятие, особенности, классификация. Источники конституционного права как отрасли права. Конституционно-правовая ответственность. Конституционное право России как наука и учебная дисциплина.

4.2.2 Дисциплина «Административное право»

Административное право, как отрасль права и как наука. Государственное управление и исполнительная власть в Российской Федерации. Предмет и метод административного права. Административно-правовые нормы и административно-правовые отношения. Субъекты административного права Российской Федерации. Административно-правовой статус граждан. Права и обязанности граждан в сфере государственного управления. Органы исполнительной власти как субъекты административного права Российской Федерации. Государственная служба и государственные служащие. Административно-правовой статус предприятий, учреждений, организаций и общественных объединений в Российской Федерации

4.2.3 Дисциплина «Трудовое право»

Трудовое право, как отрасль права. Предмет и метод трудового права. Цели, задачи, функции и система трудового права. Источники и формы международного и российского трудового права. Нормативные правовые акты российского трудового права.

Принципы трудового права: понятие и основная характеристика.

4.2.4 Дисциплина «Муниципальное право»

Муниципальное право, как отрасль права. Правовые основы местного самоуправления в Российской Федерации. Понятие муниципального права. Муниципальное право – комплексная отрасль права. Особенности возникновения и развития муниципального права на базе конституционного, административного, гражданского, финансового и земельного права. Предмет муниципального права: понятие, особенности. Общественные отношения, регулируемые нормами муниципального права. Объекты отношений в муниципальном праве. Метод и способы правового регулирования в муниципальном праве. Сочетание публично-правовых и частноправовых методов правового регулирования. Нормы муниципального права: особенности, виды, механизмы и способы их реализации. Система муниципального права. Основные институты муниципального права.

Правовое регулирование местного самоуправления. Понятие источника муниципального права, виды источников. Конституционное регулирование местного самоуправления. Законодательное регулирование местного самоуправления. Подзаконные правовые акты, регламентирующие осуществление местного самоуправления. Нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации по вопросам местного самоуправления. Судебные решения как источники муниципального права. Муниципальные правовые акты: понятие, система

4.2.5 Дисциплина «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления»

Правовое регулирование государственной и муниципальной службы. Понятие, виды и принципы государственной и муниципальной службы. Государственная гражданская служба. Военная служба. Правоохранительная служба. Источники правового регулирования государственной и муниципальной службы и борьбы с коррупцией: понятие и виды. Иерархия источников. Конституция РФ о госслужбе. ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации». ФЗ «О государственной гражданской службе». Их значение и структура. Иные нормативные правовые акты о госслужбе. ФЗ «О муниципальной службе в РФ». Иерархическая система нормативно-правовых актов, регулирующих муниципальную службу. Понятие коррупции. ФЗ «О противодействии коррупции» и принятые в его развитие нормативно-правовые акты. Правовое регулирование надзора за исполнением законодательства о государственной гражданской и муниципальной службе и общественного контроля.

4.2.6 Дисциплина «Управление социальной сферой»

Социальная политика в современной России. Основы государственной и муниципальной социальной политики. Понятие социальной политики. Роль социальной политики для функционирования государства. Задачи социальной политики государства. Экономические и социальные основы реализации социальной политики в РФ. Этапы развития социальной политики государства. Финансирование социальных программ. Концепции доступности социальной помощи и поддержки населения. Рынок социальных услуг. Государственное регулирование отраслей социальной сферы. Управление социальными процессами. Мероприятия по внедрению социальных программ

4.2.7 Дисциплина «Управление системой образования»

Управление педагогическими системами. Понятие педагогического менеджмента. Понятие «управление образованием» и «образовательная организация». Образовательная система как объект управления. Педагогический менеджмент управления в образовании. Государственная общественная система управления в образовании. Государственная система управления образованием. Органы управления образованием на федеральном, региональном и муниципальном уровнях. Взаимодействие социальных институтов в управлении образовательными системами. Состояние и основные проблемы развития образования. Реформирование образования и оцениваемые результаты развития образования. Школа как социально-педагогический объект. Взаимодействие социальных институтов в управлении образованием. Государственная политика в области образования. Роль государственных, социальных институтов, общественности и семьи в управлении образовательными системами.

4.2.8 Дисциплина «Управление государственным и муниципальным развитием»

Государственное управление и устойчивое развитие. Правило развития внутреннего потенциала государственного системного управления. Понятие развития государственного управления. Преимущества и недостатки системного управления. Потенциал государства и региона. Принципы развития государственных систем управления. Основные принципы функционирования нововведений в управлении государством. Развитие территорий. Территориальные преимущества. Система управления развитием территории.

4.2.9 Дисциплина «Управление государственным и муниципальным имуществом»

Теоретические аспекты управления государственным и муниципальным имуществом. Сущность, функции и задачи управления государственным имуществом в субъектах Российской Федерации. Собственность как экономическая категория. Понятие государственной собственности. Объекты государственной собственности. Преобразование форм государственной собственности. Система управления государственным имуществом. Система управления муниципальным имуществом. Понятие муниципального имущества, казна, состав муниципального имущества. Учёт муниципального имущества. Контроль муниципального имущества

4.2.10 Дисциплина «Управление земельными ресурсами»

Теоретические основы управления земельными ресурсами. Методы и механизмы управления земельными ресурсами в РФ. Законодательство в сфере земельных ресурсов РФ. Государственное регулирование рынка городских земель. Городские земли как объект управления. Система государственного регулирования инвестиций в земельно-имущественный комплекс городских поселений. Земельный контроль и мониторинг земель. Совершенствование системы управления землями. Особенности формирования регионального (местного) рынка недвижимости (или земельных участков).

4.2.11 Дисциплина «Информационные технологии управления»

Представление и обработка данных. Множества и структуры данных. Описания объектов. Структуры данных. Аксиоматическая теория множеств. Интерпретация аксиом на структуры данных. Языки описания данных. Модели данных: 1) реляционная; 2) сетевая; 3) иерархическая.

Базы данных. I. Справочно-информационные системы. Организация последовательных файлов. Организация иерархических файлов. Организация сетевых файлов. Системы управления базами данных (СУБД). Уровни абстракции в СУБД. Физическая организация данных. II. Проектирование реляционных БД. Параллельные операции над БД. III. Защита БД; целостность БД, секретность. Распределенные БД.

В рамках модуля 3. «Информационно-документационное обеспечение государственного и муниципального управления»

4.3.1 Дисциплина «Информационные технологии управления»

Модели и моделирование. Этапы прикладного математического исследования. Типы моделей. Требования адекватности, простоты, оптимальности. Устойчивость и анализ результатов. Основные этапы построения математической модели, проведение анализа проблемы. Основные требования к системе моделирования. Структура системы моделирования.

Кибернетические модели. Классификация и краткая характеристика кибернетических моделей. Имитационное моделирование. Стохастические модели; модели теории игр. Логико-алгебраические модели и автоматически-лингвистические модели - краткая характеристика. (Отношения и функции. Модели реляционной алгебры. Булева алгебра. Алгебра нечетких множеств; лингвистические переменные). Основные понятия теории формальных грамматик; классификация грамматик.

4.3.2 Дисциплина «Организация делопроизводства и документационное обеспечение управления»

Правовые и методические основы организации делопроизводства в государственных и муниципальных органах. Понятие «документационное обеспечение управления». Документационное обеспечение управления как функция управления, взаимосвязь с другими функциями управления. Документационное обеспечение управления как система работы с документами. Современные требования к его организации, к применению современной офисной и вычислительной техники. Нор-

мативно-правовая основа и субъектный состав организации делопроизводства в государственных и муниципальных органах.

4.3.3 Дисциплина «Статистика»

Предмет, метод, основные понятия статистики. Методы сбора и обработки статистической информации. Основные понятия теории статистики. Понятие о статистике и статистическом исследовании. Предмет статистики. Метод статистики, его особенности. Информационная база статистики. Организация статистики в РФ. Статистическая совокупность и ее характерные особенности. Элементы совокупности и их признаки. Система признаков и их измерение. Вариация признаков. Статистический показатель. Понятие о статистическом наблюдении, его основные этапы. Организационные формы и виды статистического наблюдения. Отчетность предприятий и организаций и специальные обследования в условиях рыночной экономики. Понятие статистической сводки. Абсолютные, относительные и средние величины, получаемые в процессе сводки. Значение и задачи метода группировок в статистике. Понятие о рядах распределения. Вариационные ряды, их графическое изображение. Статистические таблицы.

4.3.4 Дисциплина «Связи с общественностью в органах государственной власти и местного самоуправления»

Связи с общественностью как наука и искусство в достижении взаимопонимания. Сущность, виды и формы связей с общественностью. Цели, функции, институты связей с общественностью. Краткая история развития и становления теории и практики связей с общественностью в России и за рубежом. Исторические типы связей с общественностью в государственном и муниципальном управлении.

В рамках модуля 4. «Служебное поведение государственного гражданского служащего и муниципального служащего и механизмы противодействия коррупции»

4.4.1 Дисциплина «Этика служебного поведения и деловые коммуникации государственного и муниципального служащего»

Этика и психология служебной деятельности государственных и муниципальных служащих. Профессиональная этика государственных и муниципальных служащих. Этические принципы и нормы служебной деятельности государственных и муниципальных служащих. Понятие профессионального долга, чести и достоинства. Административная этика. Общение как социально-психологический феномен. Общение как социальная перцепция. Факторы, обуславливающие взаимопонимание в процессе общения. Психология общения и служебной деятельности государственных и муниципальных служащих. Этика и психология урегулирования конфликта интересов государственных и муниципальных служащих.

4.4.2 Дисциплина «Правовые основы противодействия коррупции в системе государственного и муниципального управления»

Противодействие коррупции: понятие, сущность, структура. Подходы к определению понятия «коррупция». Причины актуализации на современном этапе проблемы коррупции в России и осознания обществом необходимости ограничения ее негативных последствий. Понятие «коррупция» как сложное, многоаспектное. Многообразие проявлений коррупции в обществе. Коррупция как системное явление. Структура коррупции. Виды и формы коррупции. Бытовая коррупция, ее виды. Причины распространенности коррупции в современной России и в мире. Сущность коррупции. Негативные последствия коррупции для общества и государства. Подходы к вопросу о направлениях борьбы с коррупцией. Системный подход к борьбе с коррупцией.

4.4.3 Дисциплина «Государственные и муниципальные финансы»

Сущность и роль государственных и муниципальных финансов. Экономические функции и роль государства. Государственное регулирование финансов. Основные направления финансовой политики государства. Долгосрочные приоритеты денежно-кредитной, налоговой и бюджетной политики РФ. Государственная (муниципальная) собственность. Сущность государственных финансов. Функции государственных и муниципальных финансов. Принципы и роль государственных и муниципальных финансов. Основные направления реформирования государственных и муниципальных финансов.

В рамках модуля 5. Вариативная часть

4.5.1 Дисциплина «Модели и методы принятия эффективных управленческих решений»

Основы теории принятия управленческого решения. Сущность и содержание управленческого решения. Направленность управленческого решения. Субъекты и объекты управленческих решений. Цели управленческих решений. Согласованность управленческих решений. Содержание управленческого решения: экономическое, правовое, организационное, технологическое, социальное. Требования, предъявляемые к управленческим решениям. Основные этапы разработки управленческих решений.

4.5.2 Дисциплина «Теория и практика ведения переговоров»

Переговоры и переговорный процесс: общетеоретический аспект. Переговоры: понятие, подходы к определению, виды и особенности. Теории переговорного процесса. Понятие переговорного процесса. Подходы к трактовке понятия и признаков переговорного процесса. Структура и стадии переговорного процесса. Деловые переговоры: понятие, стратегии, методы ведения деловых переговоров. Национальные стили ведения деловых переговоров.

5. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

5.1. Кадровое обеспечение образовательного процесса.

Реализация программы осуществляется научно-педагогическими работниками филиала КубГУ (кафедры истории, обществознания и педагогических технологий, кафедры педагогики, психологии и физической культуры), имеющими ученую степень кандидата (доктора) педагогических (психологических, юридических, исторических) наук и опыт работы в системе дополнительного профессионального образования не менее 8 лет.

5.2. Материально-техническое обеспечение.

Учебные аудитории для проведения лекционных и практических занятий, консультаций, промежуточной и итоговой аттестации, укомплектованы специализированной мебелью, оснащены демонстрационным оборудованием (презентационной техникой и соответствующим программным обеспечением, операционной системой и пакетом офисных программ (свободно распространяемые, лицензируемые):

соглашение Microsoft ESS 72569510 №73-АЭФ/223-ФЗ/2018 06.11.2018 г.;
Мой Офис Стандартный, №02-еп/223-ФЗ/2018 от 29.01.2018;
TrafficInspectorPro №13-ОК/2008-3 от 10.06.2008 г.;
CorelDRAWGraphicsSuiteX3, №13-ОК/2008-1 от 10.06.2008 г.;
MicrosoftOffice 365 ProfessionalPlus,
MicrosoftOfficeforMac;
MicrosoftOfficeProfessionalPlusMicrosoftWindows 8.

Слушателям программы обеспечивается доступ к фондам библиотеки филиала (включая учебную и научную литературу, периодические издания), а также к электронным ресурсам:

<https://biblioclub.ru> – ЭБС «Университетская библиотека онлайн»: учебные, научные издания, первоисточники, художественные произведения различных издательств, журналы; мультимедийная коллекция: аудиокниги, подкасты (аудиофайлы), видеокурсы, интерактивные курсы, экспресс-подготовка к экзаменам, презентации, тесты, карты, онлайн-энциклопедии, словари;

<http://e.lanbook.com> – ЭБС издательства «Лань»: учебные, научные издания, первоисточники, художественные произведения различных издательств, журналы;

<https://www.biblio-online.ru/catalog/E121B99F-E5ED-430E-A737-37D3A9E6DBFB> – ЭБС издательства «Юрайт»: учебники и учебные пособия издательства «Юрайт».

Перечень необходимого программного обеспечения

1. 7-zip; (лицензия на англ. <http://www.7-zip.org/license.txt>)
2. Adobe Acrobat Reader; (лицензия - <https://get.adobe.com/reader/?loc=ru&promoid=KLXME>)
3. Adobe Flash Player; (лицензия - <https://get.adobe.com/reader/?loc=ru&promoid=KLXME>)

4. Apache OpenOffice; (лицензия - <http://www.openoffice.org/license.html>)
5. FreeCommander; (лицензия - <https://freecommander.com/ru/%d0%bb%d0%b8%d1%86%d0%b5%d0%bd%d0%b7%d0%b8%d1%8f/>)
6. Google Chrome;(лицензия - https://www.google.ru/chrome/browser/privacy/eula_text.html)
7. LibreOffice (в свободном доступе);
8. Mozilla Firefox.(лицензия - <https://www.mozilla.org/en-US/MPL/2.0/>)
9. nanoCAD версия 5.1 локальная (лицензия - серийный номер: NC50B-45103 от 24.10.2016).

5.3. Информационное и учебно-методическое обеспечение

Перечень используемых учебных изданий, дополнительной литературы, интернет-ресурсов

Основные источники:

1. Административное право России : учебник и практикум для вузов / А. И. Стахов [и др.] ; под редакцией А. И. Стахова, П. И. Кононова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 484 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13088-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/449149>.
2. Аручиди, Н. А. Методы и средства поддержки принятия управленческих решений : учебное пособие : [16+] / Н. А. Аручиди, Н. Ю. Мисиченко, А. В. Курбесов ; Ростовский государственный экономический университет (РИНХ). — Ростов-на-Дону : Издательско-полиграфический комплекс РГЭУ (РИНХ), 2020. — 64 с. : ил. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=616966> . — ISBN 978-5-7972-2808-0. — Текст : электронный.
3. Байнова, М. С. Система государственного и муниципального управления : учебник : [16+] / М. С. Байнова, Н. В. Медведева, Ю. С. Рязанцева. — Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. — 362 с. : ил., табл. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=572459> . — ISBN 978-5-4499-1545-0. — Текст : электронный.
4. Балдин, К.В. Управленческие решения : учебник / К.В. Балдин, С.Н. Воробьев, В.Б. Уткин. — 9-е изд., стер. — Москва : Дашков и К°, 2020. — 495 с. : ил. — (Учебные издания для бакалавров). — Режим доступа: по подписке. — URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573213>. — Библиогр. в кн. — ISBN 978-5-394-03532-6. — Текст : электронный.
5. Василевская, Л. И. Статистика : учебное пособие / Л. И. Василевская, Н. Э. Пекарская. — Минск : РИПО, 2022. — 276 с. : ил. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=697534> . — Библиогр.: с. 272. — ISBN 978-985-895-030-9. — Текст : электронный.
6. Вешкурова, А. Б. Документационное обеспечение управления : учебное пособие: / А. Б. Вешкурова. — Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. — 170 с. : ил., табл. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=570999> . — Библиогр.: с. 156-159. — ISBN 978-5-4499-0436-2. — DOI 10.23681/570999. — Текст : электронный.
7. Восколович, Н.А. Экономика, организация и управление общественным сектором : учебник / Н.А. Восколович, Е.Н. Жильцов, С.Д. Еникеева ; ред. Н.А. Восколович. — Москва : Юнити, 2015. — 367 с. — Режим доступа: по подписке. — URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118272>. — ISBN 978-5-238-01474-6. — Текст : электронный.

8. Гасумова, С. Е. Информационные технологии в социальной сфере : учебное пособие / С. Е. Гасумова. – 6-е изд., стер. – Москва : Дашков и К, 2020. – 311 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573204>. – Библиогр.: с. 259-263. – ISBN 978-5-394-03642-2. – Текст : электронный.
9. Государственные и муниципальные финансы : учебник / Н. Д. Эриашвили, Т. Ш. Тиникашвили, А. Е. Суглобов [и др.] ; под ред. Г. Б. Поляк, Т. Ш. Тиникашвили. – 5-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2020. – 401 с. : схем., табл., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=685314>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-03389-1. – Текст : электронный.
10. Гринберг, А.С. Информационные технологии управления : учебное пособие / А.С. Гринберг, А.С. Бондаренко, Н.Н. Горбачёв. – Москва : Юнити, 2015. – 479 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=119135>. – ISBN 5-238-00725-6. – Текст : электронный.
11. Гуриева, С. Д. Тактики и стратегии ведения переговоров : Учебное пособие / С. Д. Гуриева. – СПб.: Санкт-Петербургский гос. Университет, 2015. – 132 с. – URL: <https://docviewer.yandex.ru/view/0/?page=1/> - Текст: электронный.
12. Дейнека, А.В. Управление персоналом организации : учебник / А.В. Дейнека. – Москва : Дашков и К°, 2020. – 288 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573308>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-03459-6. – Текст : электронный.
13. Дейнека, А.В. Управление человеческими ресурсами : учебник / А.В. Дейнека, В.А. Беспалько. – Москва : Дашков и К°, 2018. – 389 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496066>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-02048-3. – Текст : электронный.
14. Дорофеева, Л.И. Основы теории управления: учебник и практикум для среднего профессионального образования и бакалавриата : [16+] / Л.И. Дорофеева. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 424 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=570832>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4499-0429-4. – DOI 10.23681/570832. – Текст : электронный.
15. Ефимова, С. В. Регионы России : учебное пособие для обучающихся по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление : [16+] / С. В. Ефимова ; Санкт-Петербургский государственный аграрный университет (СПбГАУ). – Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский государственный аграрный университет (СПбГАУ), 2022. – 178 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=699535>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-85983-383-2. – Текст : электронный.
16. Зандер, Е.В. Региональное управление и территориальное планирование : учебное пособие / Е.В. Зандер, Е.В. Лобкова, Т.А. Смирнова ; Сибирский Федеральный университет. – Красноярск : Сибирский федеральный университет, 2015. – 282 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=435863>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-7638-3175-7. – Текст : электронный.
17. Информационные системы и технологии управления : учебник / ред. Г.А. Титоренко. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити, 2015. – 591 с. : ил., табл., схемы – (Золотой фонд российских учебников). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115159>. – ISBN 978-5-238-01766-2. – Текст : электронный.
18. Кабашов, С.Ю. Делопроизводство и архивное дело в терминах и определениях : учебное пособие / С.Ю. Кабашов, И.Г. Асфандиярова. – 3-е изд., стер. – Москва : Флинта, 2018. – 295 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=69168>. – ISBN 978-5-9765-0784-5. – Текст : электронный.

19. Калиниченко, Л.А. Местная администрация : учебник для бакалавров / Л.А. Калиниченко, Л.В. Адамская ; Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации. – Москва : Прометей, 2018. – 261 с. : схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495773>. – ISBN 978-5-907003-73-6. – Текст : электронный.
20. Калугян, К. Х. Информационные технологии : учебное пособие : [16+] / К. Х. Калугян ; Ростовский государственный экономический университет (РИНХ). – Ростов-на-Дону : Издательско-полиграфический комплекс РГЭУ (РИНХ), 2020. – 84 с. : ил., табл., схем., граф. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=614954>. – Библиогр.: с. 72-75. – ISBN 978-5-7972-2751-9. – Текст : электронный.
21. Комаров, Е.И. Управление эффективностью социальных учреждений : учебное пособие : [16+] / Е.И. Комаров, Н.Н. Стрельникова, И.В. Малофеев. – Москва : Дашков и К°, 2020. – 302 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573167>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-03560-9. – Текст : электронный.
22. Крахин, А. В. Информационные технологии и системы в управленческой деятельности : учебное пособие : [16+] / А. В. Крахин. – Москва : ФЛИНТА, 2020. – 256 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=607279>. – ISBN 978-5-9765-4392-8. – Текст : электронный.
23. Кузякин, Ю.П. Муниципальное право Российской Федерации : учебник / Ю.П. Кузякин, С.В. Кузякин. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. – 406 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=500643>. – ISBN 978-5-4499-0021-0. – DOI 10.23681/500643. – Текст : электронный.
24. Лапаева, М.Г. Теории пространственного и регионального развития : учебное пособие / М.Г. Лапаева, С.П. Лапаев, Т.В. Кузаева ; Оренбургский государственный университет. – Оренбург : Оренбургский государственный университет, 2015. – 141 с. : табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=439226>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-7410-1224-6. – Текст : электронный.
25. Лившиц, К. И. Теория управления : учебник / К. И. Лившиц, Ю. И. Параев. — Санкт-Петербург : Лань, 2020. — 232 с. — ISBN 978-5-8114-4497-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/133923>
26. Менеджмент организации : учебник : [16+] / О. В. Баландина, А. Б. Вешкурова, Н. А. Копылова [и др.] ; под общ. ред. С. А. Шапиро. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 566 с. : ил., схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=575119>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4499-0717-2. – DOI 10.23681/575119. – Текст : электронный.
27. Местное самоуправление : учебник для вузов / Н. С. Бондарь [и др.] ; под редакцией Н. С. Бондаря. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 386 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03681-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/452927>.
28. Местное самоуправление и муниципальное управление : учебник / А.П. Горбунов, В.И. Гончаров, И.Ф. Головченко и др. ; ред. А.С. Прудников, М.С. Трофимов. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити, 2015. – 543 с. : табл., схемы – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115017>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-01866-9. – Текст : электронный.
29. Методологический инструментарий современного социального управления : учебное пособие : [16+] / Е.И. Комаров, И.П. Лотова, О.Г. Прохорова и др. ; под ред. Е.И. Комарова. – 2-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2020. – 315 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573168>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-03558-6. – Текст : электронный.

30. Муниципальное право России : учебник для вузов / А. Н. Кокотов [и др.] ; под редакцией А. Н. Кокотова. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 495 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12344-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/449667>.
31. Мухаев, Р.Т. Система государственного и муниципального управления : учебник / Р.Т. Мухаев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юнити, 2015. — 687 с. — Режим доступа: по подписке. — URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117906>. — Библиогр. в кн. — ISBN 978-5-238-01733-4. — Текст : электронный.
32. Науменко, Е.А. Деловые коммуникации : хрестоматия : [16+] / Е.А. Науменко ; Тюменский государственный университет. — Тюмень : Тюменский государственный университет, 2016. — 281 с. : ил. — Режим доступа: по подписке. — URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=567456>. — Библиогр. в кн. — ISBN 978-5-400-01202-0. — Текст : электронный.
33. Науменко, Е.А. Этика государственной и муниципальной службы : учебное пособие : [16+] / Е.А. Науменко ; Тюменский государственный университет. — Тюмень : Тюменский государственный университет, 2016. — 442 с. : ил. — Режим доступа: по подписке. — URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=567458>. — Библиогр.: с. 403 - 404. — ISBN 978-5-400-01228-0. — Текст : электронный.
34. Нешиной, А.С. Бюджетная система Российской Федерации : учебник / А.С. Нешиной. — 11-е изд., перераб. и доп. — Москва : Дашков и К°, 2018. — 310 с. : ил. — (Учебные издания для бакалавров). — Режим доступа: по подписке. — URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496082>. — Библиогр. в кн. — ISBN 978-5-394-02215-9. — Текст : электронный.
35. Николаев, А.А. Социальное управление: учебник для вузов : [16+] / А.А. Николаев, П.В. Разов ; Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации. — Москва : Прометей, 2019. — 555 с. : ил. — Режим доступа: по подписке. — URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=576120>. — Библиогр. в кн. — ISBN 978-5-907166-42-4. — Текст : электронный.
36. Николаева, И. П. Экономическая теория : учебник / И. П. Николаева. — 6-е изд. — Москва : Дашков и К°, 2022. — 330 с. : ил., табл., граф. — (Учебные издания для бакалавров). — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=699340>. — Библиогр. в кн. — ISBN 978-5-394-05100-5. — DOI 10.29030/978-5-394-05100-5-2022. — Текст : электронный.
37. Нудненко, Л. А. Конституционное право России : учебник для вузов / Л. А. Нудненко. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 500 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08788-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/449863>.
38. Овчинников, И. И. Муниципальное право : учебник и практикум для вузов / И. И. Овчинников, А. Н. Писарев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 361 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9731-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/449981/>
39. Организация и технология документационного обеспечения управления : электронное учебное пособие / сост. С.Е. Мишенин ; Кемеровский государственный университет, Институт истории, государственного управления и международных отношений и др. — Кемерово : Кемеровский государственный университет, 2017. — 478 с. — Режим доступа: по подписке. — URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=481592>. — Библиогр. в кн. — ISBN 978-5-8353-2149-0. — Текст : электронный.
40. Осейчук, В. И. Правовое обеспечение государственного и муниципального управления : учебник и практикум для вузов / В. И. Осейчук. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 269 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-0481-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/451102>.
41. Осейчук, В.И. Теория государственного управления : учебное пособие : [16+] / В.И. Осейчук ; Тюменский государственный университет. — Тюмень : Тюменский государственный университет, 2015. — 343 с. — Режим доступа: по подписке. —

URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=567602>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-400-01125-2. – Текст : электронный.

42. Папело, В.Н. Эффективные технологии управления социально-экономическим развитием муниципального образования : учебное пособие / В.Н. Папело, Б.А. Ковтун. – 2-е изд., стер. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2016. – 207 с. : ил., схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=454168>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4475-7190-0. – DOI 10.23681/454168. – Текст : электронный.

43. Пикулькин, А.В. Система государственного управления : учебник / А.В. Пикулькин. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити, 2015. – 640 с. – (Золотой фонд российских учебников). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114499>. – Библиогр.: с. 611. – ISBN 978-5-238-01139-4. – Текст : электронный.

44. Попова, Н. Ф. Правовое обеспечение государственного и муниципального управления : учебник и практикум для вузов / Н. Ф. Попова ; под общей редакцией Г. Ф. Ручкиной. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 239 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09783-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/455639>.

45. Провалов, В.С. Информационные технологии управления : учебное пособие / В.С. Провалов. – 4-е изд., стер. – Москва : Флинта, 2018. – 374 с. – (Экономика и управление). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=69111>. – ISBN 978-5-9765-0269-7. – Текст : электронный.

46. Региональный менеджмент : учебное пособие : [16+] / Е.А. Горюшкина, Б.Л. Лавровский, Л.В. Мельникова и др. ; под ред. В. Крюкова, Б.Л. Лавровского ; Новосибирский государственный технический университет. – Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2019. – 409 с. : ил., табл. – (Учебники НГТУ). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=575277>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-7782-3951-7. – Текст : электронный.

47. Саморуков, В.И. Управленческие решения: учебное пособие для обучающихся по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки : [16+] / В.И. Саморуков, А.О. Пешков ; Санкт-Петербургский государственный аграрный университет (СПбГАУ). – Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский государственный аграрный университет (СПбГАУ), 2019. – 163 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=576290>. – Библиогр. в кн. – Текст : электронный.

48. Система местного самоуправления : учебное пособие для вузов / С. Е. Прокофьев [и др.] ; под редакцией С. Е. Прокофьева, О. В. Паниной, С. Г. Еремина, Н. Н. Мусиновой. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 98 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02532-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/453669>.

49. Социально-экономический анализ развития сельских территорий : учебное пособие для обучающихся по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление : [16+] / М. В. Москалев, Р. Н. Лучковский, В. Ф. Аверьянова [и др.] ; Санкт-Петербургский государственный аграрный университет (СПбГАУ). – Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский государственный аграрный университет (СПбГАУ), 2022. – 190 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=699545>. – Библиогр.: с. 161-165. – Текст : электронный.

50. Статистика : учебное пособие : [16+] / сост. В. В. Мешечкин, В. Н. Крутиков ; Кемеровский государственный университет. – Кемерово : Кемеровский государственный университет, 2020. – 128 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=685054>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-8353-2729-4. – Текст : электронный.

51. Рогащ, О.В. Основы теории управления и организации : учебное пособие / О.В. Рогащ, Е.В. Фролова. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2016. – 189 с. : табл. – Режим

доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=454225>. – Библиогр.: с. 176-184. – ISBN 978-5-4475-8692-8. – DOI 10.23681/454225. – Текст : электронный.

52. Русинова, О.С. Региональное управление и территориальное планирование : учебное пособие / О.С. Русинова ; Северо-Кавказский федеральный университет. – Ставрополь : Северо-Кавказский Федеральный университет (СКФУ), 2015. – 243 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=458283>. – Библиогр. в кн. – Текст : электронный.

53. Рыженков, А. Я. Трудовое право России : учебник для вузов / А. Я. Рыженков, В. М. Мелихов, С. А. Шаронов ; под общей редакцией А. Я. Рыженкова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 426 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00956-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/449700>.

54. Сидоренков, А.В. Управление эффективностью групп и команд в организации : учебное пособие / А.В. Сидоренков, Н.Ю. Ульянова ; Министерство образования и науки РФ, Южный федеральный университет. – Ростов-на-Дону : Южный федеральный университет, 2016. – 325 с. : схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=493314>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-9275-1989-7. – Текст : электронный.

55. Теория государственного управления : учебное пособие / П.Н. Путилов, В.Е. Степанов, И.Н. Сенин и др. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. – 131 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=499525>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4475-9893-8. – DOI 10.23681/499525. – Текст : электронный.

56. Теория и практика профессиональной коммуникации на русском языке : практикум / сост. О.С. Гаврилова, Е.Е. Лебедева ; Северо-Кавказский федеральный университет. – Ставрополь : Северо-Кавказский Федеральный университет (СКФУ), 2018. – 191 с. : схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=494820>. – Библиогр.: с. 166-169. – Текст : электронный.

57. Трофимова, Л. А. Методы принятия управленческих решений : учебник и практикум для вузов / Л. А. Трофимова, В. В. Трофимов. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 335 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01584-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/449764>

58. Трудовое право России в 2 т. Том 1. Общая часть : учебник для вузов / Е. Б. Хохлов [и др.] ; ответственный редактор Е. Б. Хохлов, В. А. Сафонов. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 231 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06043-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/451722>

59. Трудовое право России в 2 т. Том 2. Особенная часть : учебник для вузов / Е. Б. Хохлов [и др.] ; ответственный редактор Е. Б. Хохлов, В. А. Сафонов. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 467 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06044-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/451723>

60. Трунцевский, Ю. В. Конституционно-правовые основы противодействия коррупции : учебное пособие для вузов / Ю. В. Трунцевский, А. К. Есаян ; под общей редакцией Ю. В. Трунцевского. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 481 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11938-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/457181>.

61. Управление дошкольным образованием : учебник и практикум для академического бакалавриата / И. И. Бойцова [и др.] ; под редакцией Н. А. Виноградовой, Н. В. Микляевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 394 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00791-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/432778>.

62. Управление в социальной работе : учебник / под ред. Е.И. Холостовой, Е.И. Комарова, О.Г. Прохоровой. – Москва : Дашков и К°, 2018. – 300 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. –

URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496169>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-02028-5. – Текст : электронный.

63. Учитель, Ю.Г. Разработка управленческих решений : учебник / Ю.Г. Учитель, А.И. Терновой, К.И. Терновой. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити, 2015. – 383 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117136>. – Библиогр.: с. 346-350. – ISBN 978-5-238-01091-5. – Текст : электронный.

64. Цибульникова, В.Ю. Государственные и муниципальные финансы : учебное пособие / В.Ю. Цибульникова ; Томский Государственный Университет Систем Управления и Радиоэлектроники (ТУСУР). – 2-е изд., доп. – Томск : Эль Контент, 2015. – 170 с. : схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=480601> – Библиогр.: с. 152-153. – ISBN 978-5-4332-0254-2. – Текст : электронный.

65. Черепанов, В.В. Основы государственной службы и кадровой политики : учебник / В.В. Черепанов. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити, 2015. – 679 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=116626> . – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-01767-9. – Текст : электронный.

66. Черноморченко, С.И. Управление профессиональным развитием персонала организации : учебное пособие : [16+] / С.И. Черноморченко ; Тюменский государственный университет. – Тюмень : Тюменский государственный университет, 2016. – 192 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=571957>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-400-012-81-5. – Текст : электронный.

67. Шабаршина, И.С. Математические основы теории управления : учебник / И.С. Шабаршина, В.В. Корохов, Е.В. Корохова ; Министерство образования и науки РФ, Южный федеральный университет. – Ростов-на-Дону : Южный федеральный университет, 2016. – 130 с. : схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=493310>. – ISBN 978-5-9275-2230-9. – Текст : электронный.

68. Шапиро, С.А. Управление трудовой карьерой работников организации : учебное пособие / С.А. Шапиро, П.И. Ананченкова. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2017. – 300 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=469693>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4475-9323-0. – DOI 10.23681/469693. – Текст : электронный.

69. Шутая, Н.К. Теория и практика делового общения : учебное пособие / Н.К. Шутая, О.О. Румянцева ; Российский государственный университет правосудия. – Москва : Российский государственный университет правосудия (РГУП), 2018. – 120 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=561031>. – Библиогр.: с. 113-116. – ISBN 978-5-93916-695-9. – Текст : электронный.

70. Экономика и управление социальной сферой : учебник / Е.Н. Жильцов, Е.В. Егоров, Т.В. Науменко и др. ; под ред. Е.Н. Жильцова, Е.В. Егорова ; Московский государственный университет имени М. В. Ломоносова, Экономический факультет и др. – Москва : Дашков и К°, 2018. – 496 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495762>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-02423-8. – Текст : электронный.

71. Экономика муниципального сектора : учебное пособие / А.В. Пикулькин, Ю.М. Дурдыев, Л.Л. Святыхева и др. ; ред. А.В. Пикулькин. – Москва : Юнити, 2015. – 464 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118261>. – ISBN 978-5-238-01159-2. – Текст : электронный.

72. Яковенко, Л.И. Статистика: сборник задач и упражнений : [16+] / Л.И. Яковенко ; Новосибирский государственный технический университет. – Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2019. – 196 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=575129> . – Библиогр.: с. 191-194. – ISBN 978-5-7782-3779-7. – Текст : электронный.

Дополнительные источники:

1. Агапов, А. Б. Административная юрисдикция : учебник для вузов / А. Б. Агапов. —

- Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 163 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09297-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/456089>
2. Административное право : учебник для вузов / А. В. Зубач [и др.] ; под общей редакцией А. В. Зубача. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 530 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09785-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/454092>.
3. Бабич, А.М. Государственные и муниципальные финансы : учебник / А.М. Бабич, Л.Н. Павлова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юнити, 2015. — 703 с. — Режим доступа: по подписке. — URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=116709> . — ISBN 5-238-00413-3. — Текст : электронный.
4. Белик, В. Н. Конституционные права личности и их защита : учебное пособие для вузов / В. Н. Белик. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 158 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11238-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/450525> .
5. Горбачева, И.А. Система бюджетного регулирования инвестиционно-инновационного развития муниципальных образований : научный доклад / И.А. Горбачева ; Российская академия предпринимательства, Кафедра финансов, кредита и страхования. — Москва : , 2017. — 50 с. : табл. — Режим доступа: по подписке. — URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=463504>. — Текст : электронный.
6. Горный, М. Б. Муниципальная политика и местное самоуправление в России : учебник и практикум для вузов / М. Б. Горный. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 393 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13228-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/449574>
7. Гуринович, А. Г. Правовое регулирование бюджетного процесса : учебник для вузов / А. Г. Гуринович. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 269 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9683-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/452059/>.
8. Еремин, С. Г. Управление государственными и муниципальными закупками : учебник и практикум для вузов / С. Г. Еремин, А. И. Галкин ; под редакцией С. Е. Прокофьева. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 405 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10226-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/456384>.
9. Земельное право : учебное пособие / составитель С. В. Шмакова. — Кемерово : Кузбасская ГСХА, 2016. — 87 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/92588>.
10. Ивин, А. А. Риторика : учебник и практикум для вузов / А. А. Ивин. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 278 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01111-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/450955>.
11. Информационные системы управления производственной компанией : учебник и практикум для вузов / под редакцией Н. Н. Лычкиной. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 249 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00764-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/450445>
12. История социальной работы: документы и практикумы / авт.-сост. М.Н. Коньгина, Н.П. Клушина, Т.Ф. Маслова, В.С. Ткаченко и др. — Москва : Дашков и К°, 2019. — 552 с. : ил. — Режим доступа: по подписке. — URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496201>. — Библиогр. в кн. — ISBN 978-5-394-01801-5. — Текст : электронный.
13. Ким, С. А. Теория управления : учебник / С. А. Ким. — Москва : Дашков и К, 2016. — 240 с. — ISBN 978-5-394-02373-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/70583>
14. Конституционное право. Практикум : учебное пособие для вузов / Г. Н. Комкова [и др.] ; под общей редакцией Г. Н. Комковой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 207 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03721-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/452109/>.

15. Кочеткова, А. И. Организационное поведение и организационное моделирование в 3 ч. Часть 3. Комплексные методы адаптивного организационного поведения : учебник и практикум для вузов / А. И. Кочеткова, П. Н. Кочетков. — 6-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 207 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08250-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/452255>.
16. Матяш, С.А. Информационные технологии управления : курс лекций / С.А. Матяш. — Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2014. — 537 с. : ил. — Режим доступа: по подписке. — URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=298184>. — ISBN 978-5-4475-2506-4. — DOI 10.23681/298184. — Текст : электронный.
17. Муниципальное право Российской Федерации в 2 ч. Часть 1 : учебник для вузов / Н. С. Бондарь [и др.] ; под редакцией Н. С. Бондаря. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 356 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9398-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/451876>.
18. Муниципальное право Российской Федерации в 2 ч. Часть 2 : учебник для вузов / Н. С. Бондарь [и др.] ; ответственный редактор Н. С. Бондарь. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 356 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9400-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/451877>.
19. Мутагиров, Д. З. Права и свободы человека : учебник для вузов / Д. З. Мутагиров. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 516 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07141-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/455497>.
20. Налоговая политика государства : учебник и практикум для академического бакалавриата / Н. И. Малис [и др.] ; под редакцией Н. И. Малис. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 361 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-08783-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/433105>.
21. Попова, Н. Ф. Административное право : учебник и практикум для вузов / Н. Ф. Попова. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 333 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12224-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/450962>.
22. Потапов, Ю. А. Современная пресс-служба : учебник для вузов / Ю. А. Потапов, О. В. Тепляков. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 294 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12233-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/447084>.
23. Стрекозов, В. Г. Конституционное право России : учебник для вузов / В. Г. Стрекозов. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 256 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07945-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/449758>.
24. Сулин, М. А. Кадастр недвижимости и мониторинг земель : учебное пособие / М. А. Сулин, Е. Н. Быкова, В. А. Павлова ; под общей редакцией М. А. Сулина. — 4-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2020. — 368 с. — ISBN 978-5-8114-4970-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/129233>.
25. Таболин, В. В. Правовая теория современного российского города : монография / В. В. Таболин. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 358 с. — (Актуальные монографии). — ISBN 978-5-534-08867-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/455174>.
26. Трудовое право в 2 т. Том 1. Общая часть : учебник для вузов / Ю. П. Орловский [и др.] ; ответственный редактор Ю. П. Орловский. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 285 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03590-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/451878>.
27. Трудовое право в 2 т. Том 2. Особенная часть. Международно-правовое регулирование труда : учебник для вузов / Ю. П. Орловский [и др.] ; ответственный редактор Ю. П. Орловский. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. —

506 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03592-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/451881>.

28. Трунцевский, Ю. В. Антикоррупция и конституция. Мировые, региональные и национальные тенденции : монография / Ю. В. Трунцевский, А. К. Есаян ; под общей редакцией Ю. В. Трунцевского. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 481 с. — (Актуальные монографии). — ISBN 978-5-534-12297-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/457188>.

29. Управление дошкольной образовательной организацией: магистерская программа «Менеджмент в дошкольном образовании» / Л.М. Волобуева, Н.А. Морева, О.В. Никифорова, И.В. Тимофеева ; Московский педагогический государственный университет. — Москва : Московский педагогический государственный университет (МПГУ), 2015. — 108 с. : ил. — Режим доступа: по подписке. — URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=471565>. — Библиогр. в кн. — ISBN 978-5-4263-0216-7. — Текст : электронный.

30. Цибулькикова, В.Е. Управление образовательными системами : учебно-методический комплекс дисциплины / В.Е. Цибулькикова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский педагогический государственный университет», Факультет педагогики и психологии, Кафедра педагогики и психологии профессионального образования имени академика РАО В.А. Сластёнина. — Москва : МПГУ, 2016. — 51 с. : ил. — Библиогр.: с. 23-27. — ISBN 978-5-4263-0408-6 ; То же [Электронный ресурс]. — URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=469586>.

31. Чаннов, С. Е. Муниципальное право : учебник и практикум для вузов / С. Е. Чаннов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 333 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12927-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/448570>.

32. Шарков, Ф.И. Общая конфликтология : учебник / Ф.И. Шарков, В.И. Сперанский ; под общ. ред. Ф.И. Шаркова ; Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации. — Москва : Дашков и К°, 2018. — 238 с. : ил. — Режим доступа: по подписке. — URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495829>. — Библиогр. в кн. — ISBN 978-5-394-02402-3. — Текст : электронный.

33. Шугрина, Е. С. Ответственность органов публичной власти: правовое регулирование и правоприменительная практика : учебник для магистров / Е. С. Шугрина, С. В. Нарутто, Е. М. Заболотских. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 347 с. — (Магистр). — ISBN 978-5-9916-3644-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/426258>.

34. Яковенко, Л.И. Статистика : учебное пособие : [16+] / Л.И. Яковенко, А.В. Лосева ; Новосибирский государственный технический университет. — Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2016. — 276 с. : ил., табл. — Режим доступа: по подписке. — URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=575670>. — Библиогр. в кн. — ISBN 978-5-7782-3013-2. — Текст : электронный.

Перечень информационных справочных систем

Официальный интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации [полнотекстовый ресурс свободного доступа]. — URL: <http://publication.pravo.gov.ru>.

Информационно-правовая система «Законодательство России» [полнотекстовый ресурс свободного доступа]. — URL: http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?start_search&fattrib=1.

Официальная Россия. Сервер органов государственной власти Российской Федерации. — URL: <http://www.gov.ru>.

Кодексы и законы РФ. Правовая справочно-консультационная система [полнотекстовый ресурс свободного доступа] : сайт. — URL: <http://kodeks.systems.ru>.

Справочно-правовая система «Консультант Плюс» : сайт. — URL: <http://www.consultant.ru> (доступ в локальной сети филиала).

Федеральный центр образовательного законодательства : сайт. – URL: <http://www.lexed.ru>.

Высшая аттестационная комиссия (ВАК) : официальный сайт [см. Перечень рецензируемых научных изданий: <http://vak.ed.gov.ru/87>]. – URL: <http://vak.ed.gov.ru>.

Единое окно доступа к образовательным ресурсам : федеральная информационная система свободного доступа к интегральному каталогу образовательных интернет-ресурсов и к электронной библиотеке учебно-методических материалов для всех уровней образования [дошкольное, общее, среднее профессиональное, высшее, дополнительное] : сайт. – URL: <http://window.edu.ru>.

Энциклопедиум [Энциклопедии. Словари. Справочники : полнотекстовый ресурс свободного доступа] // ЭБС «Университетская библиотека ONLINE» : сайт. – URL: <http://enc.biblioclub.ru/>.

Электронный каталог Кубанского государственного университета и филиалов. – URL: <http://212.192.134.46/MegaPro/Web/Home/About>

Перечень современных профессиональных баз данных

1. Научная электронная библиотека статей и публикаций «eLibrary.ru» : российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины, образования [база данных Российского индекса научного цитирования : сайт. – URL: <http://elibrary.ru>.

2. Web of Science (WoS, ISI) : международная аналитическая база данных научного цитирования [журнальные статьи, материалы конференций] (интерфейс – русскоязычный, публикации – на англ. яз.) : сайт. – URL: <http://webofknowledge.com>.

3. Scopus : международная реферативная и справочная база данных цитирования рецензируемой литературы [научные журналы, книги, материалы конференций] (интерфейс – русскоязычный, публикации – на англ. яз.) : сайт. – URL: <https://www.scopus.com/search/form.uri?display=basic>.

4. Бюджетная система Российской Федерации – URL: <http://budget.gov.ru/>

5. Министерство финансов Российской Федерации. – URL: <http://www.minfin.ru>

6. Федеральные органы исполнительной власти Российской Федерации – URL: <http://www.government.gov.ru/>

7. Федеральная служба государственной статистики Российской Федерации – URL: <http://www.gks.ru>

8. Казначейство России – официальный сайт. – URL: <http://www.roskazna.ru>

9. Президент России - официальный сайт. – URL: <http://www.kremlin.ru>

10. Пенсионный фонд РФ - официальный сайт. – URL: <https://www.pfrf.ru>

11. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации (Минобрнауки России) - официальный сайт. – URL: <https://www.minobrnauki.gov.ru>

12. Министерство просвещения России – официальный сайт. – URL: <https://edu.gov.ru/>

13. Совет Федерации Федерального собрания Российской Федерации – официальный сайт. – URL: <http://www.council.gov.ru>

14. Государственная Дума Федерального собрания Российской Федерации – официальный сайт. – URL: <http://www.duma.gov.ru>

15. Администрация Краснодарского края – официальный сайт. – URL: <https://admkrain.krasnodar.ru/>

16. Законодательное Собрание Краснодарского края – официальный сайт. – URL: <https://www.kubzsk.ru/>

17. Администрация Славянского района Краснодарского края - официальный сайт. – URL: <http://slavyansk.ru/>

18. «Управление: государственное, региональное, муниципальное и территориальное общественное самоуправление» : сайт. – URL: <http://www.vasilieva.narod.ru/>

19. Российское образование: федеральный портал. – URL: <http://www.edu.ru/>

20. Управа: ежемесячный общественно-социальный и научно-практический журнал о местном самоуправлении в России – официальный сайт. – URL: <https://uprava.org/>

21. Самоуправление: журнал – официальный сайт. – URL: <https://samupr.ru/>

22. Союз российских городов - официальный сайт. – URL: <https://www.urc.ru/>
 23. Ассоциация малых и средних городов России – официальный сайт. - URL: <http://www.amsg.ru/>

Слушатели имеют доступ к фондам научной библиотеки КубГУ, включающим в себя учебную и научную литературу, фондам периодических изданий, а также к электронным ресурсам:

<http://kubsu.ru/University/library/resources/Poisk2.php> – электронный каталог Научной библиотеки КубГУ;

www.biblioclub.ru – электронная библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE»;

[eLibrary.ru](http://elibrary.ru) - научная электронная библиотека;

http://window.edu.ru/catalog/resources?p_rubr=2.2.77.1.1. - Внешкольное образование и воспитание. Внешкольная педагогика // Единое окно доступа к образовательным ресурсам : федеральная информационная система;

http://window.edu.ru/catalog/resources?p_rubr=2.2.77.1.2. - Высшее профессиональное образование. Педагогика высшей профессиональной школы // Единое окно доступа к образовательным ресурсам : федеральная информационная система;

<http://school-collection.edu.ru/> - Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов;

<http://e.lanbook.com> - Издательство «Лань» - электронно-библиотечная система;

http://windowedu.ru/catalog/resources?p_rubr=2.2.77.1 - Народное образование. Педагогика // Единое окно доступа к образовательным ресурсам : федеральная информационная система;

Общеобразовательная школа. Педагогика общеобразовательной школы // http://window.edu.ru/catalog/resources?p_rubr=2.2.77.1.8. - Единое окно доступа к образовательным ресурсам : федеральная информационная система;

<http://publication.pravo.gov.ru/> - Официальный интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации;

<http://fcior.edu.ru> - Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (ФЦИОР) Министерства образования и науки России.

5.4. Организация образовательного процесса

Программа реализуется в очно-заочной форме в течение 9 месяцев. Режим занятий 12-14 часов в неделю. В организации процесса используются различные формы: лекционные, практические занятия, моделирование и анализ ситуаций, работа в малых группах и др. Изучение программы завершается итоговой аттестацией в форме междисциплинарного экзамена. По изучаемым дисциплинам проводятся консультации.

5.5. Контроль и оценка результатов освоения программы профессиональной переподготовки

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Умения	Знания
1	2	3
ПК-1. Способность определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные	– определять приоритеты профессиональной деятельности, эффективно исполнять управленческие решения; - выявлять проблемы, определять цели, оценивать альтернативы, выбирать оптимальный	– основные этапы эволюции управленческой мысли и деятельности; – требования закона к деятельности государственного гражданского и муниципального служащего;

инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения	вариант решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения; – принимать решения в условиях неопределенности и рисков; - применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения;	– нормативно-правовые акты, регламентирующие функционирование органов государственной власти и местного самоуправления в РФ; – этические требования к служебному поведению.
ПК 2. Способность использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	- использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды; - проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры;	– основные теории мотивации, лидерства и власти; - процессы групповой динамики и принципы формирования команды; - основы аудита человеческих ресурсов и осуществления диагностики организационной культуры; – этические требования к служебному поведению;
ПК 3. Готовность применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов;	– применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом; - принятия эффективных управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов;	– требования закона к деятельности государственного гражданского и муниципального служащего; – основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом; - структуру, порядок формирования и деятельности органов государственной власти и местного самоуправления в РФ; – нормативно-правовые акты, регламентирующие функционирование органов государственной власти и местного самоуправления в РФ;
ПК 4. Готовность осуществлять количественный и качественный анализ при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учрежде-	– выявлять проблемы, определять цели, оценивать альтернативы, выбирать оптимальный вариант решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения; – оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов; – определять социальные, политические, экономические за-	– основы количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти РФ, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприя-

ний, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;	кономерности и тенденции;	тий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций; – характеристики правовой системы РФ; – структуру, порядок формирования и деятельности органов государственной власти и местного самоуправления в РФ; – нормативно-правовые акты, регламентирующие функционирование органов государственной власти и местного самоуправления в РФ;
ПК 5. Способность применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования.	– применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования.	– информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности; - порядок ведения, учета и систематизации юридически значимых документов в органах государственной власти и местного самоуправления;
ПК-6. Способность осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации	– осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации; – применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения; – принимать участие в проектировании организационных действий, эффективно исполнять обязанности;	– основы эффективной реализации межличностных, групповых и организационных коммуникаций; - процессы групповой динамики и принципы формирования команды; – этические требования к служебному поведению.
ПК-7. Способность к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению	– взаимодействовать в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению.	– этические требования к служебному поведению;
ПК-8. Готовность вести делопроизводство и документооборот в органах государственной власти РФ и, органах государственной власти субъектов РФ, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и	- вести делопроизводства и документооборота в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муницип-	– порядок ведения, учета и систематизации юридически значимых документов в органах государственной власти и местного самоуправления;

учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях;	пальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях;	
ПК-9. Способность к самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействия с другими исполнителями.	– определять приоритеты профессиональной деятельности, эффективно исполнять управленческие решения; - применять методы самоорганизации рабочего времени, рационального использования ресурсов и эффективного взаимодействия с другими исполнителями.	– методы самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействия с другими исполнителями.

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ФОС)

Назначение оценочных средств: оценивание результатов освоения слушателями проведения дополнительной профессиональной программы переподготовки «Государственное и муниципальное управление» в форме междисциплинарного экзамена.

I. ПАСПОРТ КОМПЛЕКТА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Предмет оценивания	Объект оценивания	Показатели оценки
ПК-1. Способность определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения; ПК-2. Способность использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры; ПК-3. Готовность применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов; ПК 4. Готовность осуществлять количественный и качественный анализ при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Рос-	Степень освоения теоретических аспектов программы, которую демонстрируют обучающиеся в процессе устного ответа на поставленные вопросы: компетентность в области постановки и реализации целей и задач управленческой деятельности в органах государственной власти и в местном самоуправлении. Уровень овладения профессиональными умениями и навыками при выполнении практических заданий (определение целей и задач, содержания управленческого труда работников разных категорий, оценивание эффективности структуры управления организации; построения системы целей и включения в процесс их реализации всего персонала организации; анализ состояния экономической, социальной, политической среды функционирования системы государственного и муниципального управления в Российской Федерации; анализ деятельность органов государственной власти и местного самоуправления; выбор методов управления в зависимости от ситуации, осуществление контроля в управленческой деятельности; проведение оценки возможных социальных последствий разрабатываемых управленческих решений; мотивирование и стимулирование персонала организации; пользование инструментами и методами прогнозирования социально-	Уровень сформированности профессиональных компетенций, предусмотренных программой, который определяется по качеству ответов слушателя на междисциплинарном экзамене и отражается в следующих формулировках: высокий, хороший, достаточный, недостаточный. «Оценка удовлетворительно» выставляется слушателю, обнаружившему знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, справляющемуся с выполнением заданий, предусмотренных программой, слушателем, обладающим необходимыми знаниями, но допустившим неточности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий; Оценка «хорошо» выставляется слушателю, обнаружившему полное знание учебно-программного материала, успешно выполнившему предусмотр-

сийской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций; ПК-5. Способность применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования; ПК-6. Способность осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации; ПК-7. Способность к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению; ПК-8. Готовность вести делопроизводство и документооборот в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях ПК-9. Способность к самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействия с другими исполнителями	экономического развития региона, анализа динамики и структуры экономических, демографических, экологических, интеграционных, организационных процессов и выявлять тенденции их изменений в будущем).	ренные программой задачи, усвоившему основную рекомендованную литературу, показавшему систематический характер знаний по курсу и способному к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей профессиональной деятельности; «Оценка отлично» выставляется слушателю, обнаружившему всестороннее систематическое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять практические задания, освоившему основную литературу и знакомому с дополнительной литературой, рекомендованной программой, слушателям, усвоившим взаимосвязь основных понятий курса в их значении для приобретаемой профессии, проявившему творческие способности в понимании и использовании учебно-программного материала.
--	---	---

Описание организации оценивания и правил определения результатов оценивания

• организация оценивания:

Итоговая аттестация слушателей осуществляется в форме: междисциплинарного экзамена.

Междисциплинарный экзамен проводится аттестационной комиссией, утвержденной приказом ректора. В состав комиссии входит не менее 3 членов, имеющих ученую степень кандидата/доктора наук. Председателем аттестацион-

ной комиссии является представитель сторонней образовательной организации высшего образования, кандидатура которого утверждена решением ученого совета КубГУ.

Междисциплинарный экзамен проводится в устной форме; на подготовку к ответу отводится один академический час, на ответ – 20 минут на каждого экзаменуемого. Разрешается использовать программы, разработанные для экзаменов по дисциплинам учебных модулей, вынесенных на итоговый экзамен.

Аттестационная комиссия оценивает:

- уровень освоения обучающимся теоретического компонента программы;
- качество ответа на практические вопросы;
- точность и аргументированность ответов на дополнительные вопросы.

Оценивание результатов междисциплинарного экзамена проводится с использованием аддитивного принципа и осуществляется по 20-бальной шкале. Общее количество баллов складывается:

- 10 баллов – за ответ на два теоретических вопроса билета;
- 10 баллов – за ответ на два практический вопрос билета.

• процедура оценивания

Оценивание осуществляется по следующим критериям:

ОТЛИЧНО – выставляется слушателю, показавшему высокий уровень освоения профессиональных компетенций, который свободно ориентируется в излагаемом материале, способен без ошибок ответить на дополнительные вопросы спонтанно, без подготовки; при высказывании на заданную тему не допускает грамматические ошибки, искажающих смысл;

ХОРОШО – выставляется слушателю, достаточный уровень освоения профессиональных компетенций, который свободно ориентируется в излагаемом материале, на дополнительные вопросы отвечает с затруднениями; допуская ошибки, сам же их и исправляет; допускает минимальное количество грамматических ошибок;

УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО – выставляется слушателю, показавшему недостаточный уровень освоения профессиональных компетенций, предусмотренных программой; на дополнительные вопросы отвечает с затруднениями, допуская ошибки, искажающие смысл;

НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО – выставляется слушателю, показавшему недостаточный уровень освоения профессиональных компетенций, предусмотренных программой; не освоившему существенную часть программного материала, который допускает грубые фонетические и грамматические ошибки при чтении вслух и при высказывании на заданную тему, говорит и читает медленно; допускает ошибки при переводе прочитанного текста; не способен ответить на дополнительные вопросы без подготовки; говорит, используя лишь простые предложения и лексику, не соответствующую требованиям учебной программой по дисциплине.

Результаты междисциплинарного экзамена объявляются слушателям после оформления и подписания протокола заседания аттестационной комиссии.

II. КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

2.1. МЕЖДИСЦИПЛИНАРНЫЙ ЭКЗАМЕН

2.1.1. Перечень вопросов:

1. Понятие и сущность управления. Сферы управления.
2. Предмет и задачи теории управления. Наука управления как область комплексных междисциплинарных исследований. Объект и предмет теории управления.
3. Управление как профессия. Соотношение администрирования и «менеджмента». Понятие «научного менеджмента» и задачи науки управления. Общественная составляющая управления.
4. Эволюция управленческой мысли в XX веке. «Школа научного управления» и ее значение в становлении науки управления.
5. Основные принципы административной школы. Административная теория А. Файоля.
6. Социологическая концепция идеальной бюрократии М. Вебера. Бюрократия и бюрократизм.
7. Школа «человеческих отношений» в теории управления как социально-психологический вариант менеджмента.
8. Системный подход как методология современного научного исследования сложных объектов и процессов. Принципы системного подхода.
9. Ситуационный подход и ситуационная теория. Ситуационное управление и модель организации как открытой системы.
10. Понятие закона управления. Основные законы управления.
11. Понятие принципа управления. Основные принципы управления. Принцип иерархии управления и иерархии связей.
12. Управляемость и устойчивость систем управления Принципы централизации и децентрализации управления.
13. Принцип обратной связи в управлении. Виды и типы обратной связи.
14. Концепция организационной культуры. Организационная культура как важнейший, уникальный управленческий ресурс.
15. Качество и эффективность управления. Понятие технической эффективности. Экономическая эффективность. Эффективность и производительность.
16. Понятие и сущность цели управления. Классификация целей управления. Цели и средства.
17. Организация как объект управления. Типы и виды организаций как объектов управления.
18. Информация в системе управления. Основные способы получения информации. Качество информации, и ее эффективность.
19. Коммуникации и коммуникационный процесс в управлении. Вербальная и невербальная коммуникации.
20. Программно-целевой подход в управлении. Методология программно-целевого планирования. Системный характер программно-целевого планирования. Понятие целевой программы
21. Функции управления.

22. Понятие метода управления. Классификация методов управления. Научные и эмпирические методы управления
23. Понятие и содержание технологии управления. Виды и типы управленческих технологий.
24. Система и принципы организации органов государственной власти в России.
25. Понятие и признаки государственного органа. Виды органов государственной власти.
26. Органы местного самоуправления: понятие, виды, общая характеристика.
27. Компетенция органов местного самоуправления.
28. Организация: понятие и основные черты. Роль организаций в обществе. Организация как объект управления
29. Методы и формы управления организацией.
30. Стратегия организации. Определение понятия стратегии. Этапы и элементы модели стратегического управления.
31. Цели организации. Сущность категории «миссия» организации. Правила формулирования миссии.
32. Сущность контроля как управленческой деятельности. Контроль как функция процесса управления
33. Современные тенденции управления в социальной сфере.
34. Общая характеристика реализации социальной политики в РФ: нормативные основания, принципы, особенности.
35. Правовые основы функционирования сферы образования.
36. Понятие государственных социальных программ (ГСП), их цели и задачи. Виды ГСП. Национальные проекты
37. Содержание и направленность государственных социальных программ Краснодарского края
38. Общефедеральная система управления социальной работой в современной России.
39. Правила создания эффективного коллектива
40. Принципы и методы расстановки персонала
41. Основы управления государственными (муниципальными) финансами.
42. Основы участия государственных и муниципальных органов в имущественных отношениях.
43. Финансовая безопасность и бюджетная сбалансированность: полюсы взаимосвязи.
44. Бюджетная система: понятие и структура.
45. Налоги как основные источники формирования бюджета.
46. Формирование и функционирование социально-экономического комплекса региона.
47. Региональная экономическая политика: сущность, цели и задачи.
48. Принципы организации региональных органов государственной власти.
49. Субъекты регионального управления.
50. Конституционные права, свободы и обязанности человека и гражданина РФ.

51. Понятие, признаки, виды и особенности субъектов Российской Федерации. Компетенция субъектов РФ.
52. Конституционно-правовой статус Президента РФ. Полномочия и акты Президента РФ.
53. Исполнительная власть, ее механизм и соотношение с государственным управлением.
54. Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации.
55. Работник как субъект трудового права.
56. Трудовой договор: понятие, стороны, порядок оформления и расторжения..
57. Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 г. Общая характеристика.
58. Понятие и формы местного самоуправления
59. Взаимодействие органов местного самоуправления с органами государственной власти РФ и ее субъектов
60. Этика и культура государственных и муниципальных служащих: правовое обеспечение
61. Проблемы и стратегия развития государственной молодежной политики РФ
62. Органы управления образованием в РФ.
63. Органы управления школой, их функции.
64. Государственное управленческое решение – результат государственного управления.
65. Понятие о документах и способах документирования, носителях информации. Основные функции документов.
66. Документационное обеспечение управления как функция управления, взаимосвязь с другими функциями управления.

2.1.2. Практические задания для выполнения во время экзамена

Варианты практических заданий:

Задача 1

Вас спрашивают во время встречи с общественностью: «Когда говорят о разделении властей, это значит, что все органы государственной власти делятся на три ветви – законодательную, исполнительную и судебную, или что власть делят между собой федеральные органы власти, органы власти субъектов Федерации и муниципальные органы»? Что вы ответите?

Задача 2

Ваш коллега после разговора с представителем одного из муниципалитетов с досадой говорит: «Вот раньше система Советов все сверху донизу охватывала, а сейчас мы оторваны от низового звена: никаких рычагов воздействия на общественное самоуправление, никакого единства системы государственных органов». Прав ли он? Выскажите Ваше мнение.

Задание 3

Мэрия города занимается разработкой Стратегического плана развития города на 20-летнюю перспективу. Мнения жителей должны быть учтены при разработке сценариев будущего развития города. Разработайте анкету (мини-

мум 10 вопросов), которая поможет мэрии получить от жителей необходимую информацию об их ожиданиях и представлениях о будущем города.

Задание 4

Руководство городской администрации планирует ввести новую должность – специалист по городскому маркетингу. Данный специалист должен отвечать за разработку плана маркетинга города, городской политики маркетинга, разработку и продвижение имиджа города. Он должен обеспечить координацию маркетинговых мероприятий, осуществляемых другими подразделениями администрации. Он должен нести ответственность за подготовку и проведение презентаций города во внешней среде. Он должен поддерживать контакты как со всеми подразделениями администрации, так и с самой широкой аудиторией за ее пределами. Предложите модель личности для кандидата на данную должность.

Эта модель должна описывать наиболее важные черты личности, которые необходимы для успешной работы. Подготовьте список вопросов для интервью с кандидатом, ответы на которые помогут совместить требования к работе и личностные характеристики.

Задача 5

Ваш коллега, занимающийся технической подготовкой документов, ворчит: «Так и не могу понять: что такое инновационные технологии управления? То пишут «технологии инновационного управления», то «технологии управления инновациями», то «управленческие инновационные технологии». Можешь объяснить, что это такое и как их правильно называть? Что Вы ему ответите?

Задача 6

В коллектив, где существует конфликт между двумя группами, каждая из которых имеет своего лидера, приходит новый руководитель, приглашенный со стороны. Эффективность работы коллектива низкая, все держится только на нескольких добросовестных и компетентных специалистах. Каким образом лучше действовать новому руководителю, чтобы нормализовать обстановку, создавшуюся в коллективе, и повысить слаженность и эффективность работы?

Задача 7

В Вашем органе исполнительной власти внедрена система электронного документооборота. Однако через месяц выясняется, что резко возрос объем бумаги, используемой для работы с документами. Какими могут быть причины? Что нужно сделать?

Задание 8

В основу работы Федерального Собрания РФ положен принцип разделения палат на верхнюю и нижнюю. Объясните содержание данного принципа. Означает ли он подчинение Государственной Думы Совету Федерации.

Задание 9

Выпишите из перечня все, что является органами государственной власти России:

Президент РФ, Правительство РФ, мэр г. Славянска-на-Кубани, издательство газеты «Комсомольская правда», Генеральный прокурор РФ, Славянский районный суд, Славянская центральная районная больница, Конституционный

Суд РФ, Европейский суд по правам человека, Федеральная служба безопасности.

Задание 10

Запишите порядковые номера тех положений, которые входят в полномочия Президента.

- 1) введение военного положения;
- 2) издание указов и распоряжений;
- 3) формирование бюджетов субъектов РФ;
- 4) внесение законопроектов в Государственную Думу;
- 5) принятие решение об отставке Правительства РФ;
- 6) разрешение экономических споров;
- 7) осуществление помилования;
- 8) награждение государственными наградами;
- 9) разрешение споров между федеральными органами государственной власти;
- 10) подписание международных договоров.

Задача 11

Беседуя с претендентом на вакантную должность, руководитель дает обещание в дальнейшем повысить его в должности. Вновь принятый с воодушевлением приступает к работе, проявляя высокую работоспособность и добросовестность. Руководство постоянно увеличивает нагрузку, не прибавляя зарплату и не повышая в должности. Спустя некоторое время работник начинает проявлять признаки недовольства, начинает саботировать задания, опаздывать на работу. Назревает конфликт.

Определите причины конфликта, его последствия и способы разрешения.

Задача 12

Соотнесите название судебного органа и ситуацию, которая в нем может быть рассмотрена.

Судебный орган	Ситуация
1) Верховный Суд	А) О разделе между супругами совместно нажитого имущества при цене иска, не превышающей пятидесяти тысяч рублей
2) Мировой судья	Б) Проверка конституционности закона, примененного в конкретном деле, по жалобам на нарушение конституционных прав и свобод граждан
3) Конституционный Суд	В) Рассматривает в качестве суда второй (апелляционной) инстанции гражданские, административные и уголовные дела по жалобам и представлениям на решения, приговоры

Задача 13

Дать развернутую характеристику качеств менеджера, которые формируют представление о стиле управления организацией. Выделите основные признаки,

характеризующие авторитарный (диктаторский) и демократический стили руководства.

Показать, как стиль управления влияет на эффективность/неэффективность организационной культуры.

Задача 14

Расположите этапы процесса управления рисками с соблюдением порядка их выполнения:

- а) оценка риска;
- б) выбор стратегии в отношении риска;
- в) идентификация риска;
- г) контроль;
- д) снижение степени риска

Задача 15

Работник А в целом знает свое дело хорошо и выполняет его достаточно качественно. Но при этом постоянно совершает мелкие ошибки, которых вполне можно избежать. Начальник Б каждый раз вызывает его к себе для объяснений и А получает «пинок», который на время делает его внимательнее. Затем ситуация повторяется.

Рассмотрите ситуацию, и опишите, как она влияет на формирование эффективного коллектива.

Задача 16

Определите стиль руководства на основании личных данных нижеперечисленных руководителей. Перечислите достоинства и недостатки в каждом из них. Внесите предложения, на каких видах управленческих работ целесообразно использовать указанных руководителей.

1) Назарова А.С. Отличается напористостью, личной заинтересованностью в работе, сосредоточена на достижении своей цели любым путем, не придает большого значения возможным осложнениям во взаимоотношениях с подчиненными. Стремится к власти, игнорирует инициативу подчиненных.

2) Ушакова В.М. Стремится, прежде всего, к тому, чтобы наладить доброжелательные товарищеские отношения в коллективе, создать атмосферу взаимного доверия и дружеского расположения, предпочитает избегать конфликтов, что не всеми понимается правильно. Старается работать строго по правилам, всегда добросовестна в выполнении своих должностных обязанностей. Требовательна к подчиненным.

3) Семенов И.М. Отличается повышенным чувством ответственности за порученное дело. Ценит способности подчиненных принимать здравые решения. Часто предпочитает в интересах дела идти на обострение отношений «невзирая на лица». Склонен к жесткой формальной дисциплине, отличается нежеланием признавать свои ошибки. Концентрирует власть в своих руках. Часто использует резкий, приказной тон при даче указаний.

4) Драпеза А.С. Характеризуется большой снисходительностью к работникам, отсутствием требовательности и строгой дисциплины. Допускает панибратство с подчиненными, склонен перекладывать ответственность в принятии решений на своих коллег. Использует широкую демократичность в управлении коллективом.

5) Козлов А.П. Требовательность и контроль сочетаются с инициативным и творческим подходом к выполняемой работе, сознательным соблюдением дисциплины. Стремится сплотить вокруг себя единомышленников, стимулирует членов коллектива принимать самостоятельные решения.

Задание 17

При прогнозировании исполнения доходов бюджета субъекта РФ планируется установить дополнительные задания по увеличению поступлений в 2022 году:

1) направление средств от приватизации имущества, находящегося в собственности субъекта РФ, на погашение долговых обязательств субъекта РФ (+100 млн. руб.).

2) организация взаимодействия в целях привлечения к декларированию доходов физических лиц и получения информации о физических лицах, уклоняющихся от декларирования доходов, полученных от сдачи имущества в аренду, от продажи имущества, а также других доходов, подлежащих налогообложению (+25 млн. руб.).

Задание:

1. Сравните два указанных мероприятия и оцените их преимущества и недостатки.

2. Являются ли данные мероприятия эффективными? Дайте развернутый ответ.

Задание 18

При прогнозировании исполнения доходов консолидированного бюджета субъекта РФ планируют установить дополнительные задания по увеличению поступлений в консолидированный бюджет субъекта РФ в 2022 году.

Первое мероприятие:

- административные штрафы за правонарушения в сфере благоустройства (+30 млн. рублей);

- штрафы за правонарушения в области дорожного движения, зафиксированные системой видеофиксации (+150 млн. рублей);

- штрафы в сфере строительства (+30 млн. руб.).

Второе мероприятие: предлагается усилить администрирование доходов бюджета субъекта РФ в части:

- полноты и своевременности осуществления платежей в бюджет (+20 млн. рублей);

- взыскания задолженности по платежам в бюджет (+40 млн. рублей);

- уточнения невыясненных платежей (+5 млн. рублей).

Задание:

1. Сравните два указанных мероприятия и оцените их преимущества и недостатки.

2. Какие источники доходов будут обладать большим удельным весом?

3. Примите управленческое решение, какое мероприятие целесообразно осуществить и почему? Дайте развернутый ответ.

Задание 19

На основании данных об отраслевой структуре производства представленных в таблице определите специализацию регионов X и Y.

Отрасль	Регион X	Регион Y	Страна
Добыча, %	24	37	25
Готовая продукция, %	49	35	45
Услуги, %	27	28	30
Итого выпуск, %	100	100	100

Задача 20

Гражданин К.В. Ансумов оспаривает принятое Муниципальным Советом Муниципального образования «Закубанский район» решение об обязательном ежегодном субботнике по уборке мусора, озеленению и благоустройстве придомовых территорий в населенных пунктах района. К.В. Ансумов считает, что органы местного самоуправления не вправе принимать общеобязательные решения, поскольку они по Конституции не являются государственными органами, а значит и органами власти. Право на осуществление местного самоуправления - это право тех граждан, кто желает решать свои проблемы местного значения, однако поскольку подавляющее большинство избирателей (более 80%) даже не принимает участия в выборах органов местного самоуправления, то и права выступать от имени всех жителей у этих органов нет.

Какова правовая природа органов местного самоуправления и каковы особенности права граждан на осуществление местного самоуправления?

Обоснована ли позиция К.В. Ансумова? Приведите аргументы.

Задача 21

В областной газете в репортаже о конкурсе красоты была размещена фотография конкурсантки, курившей сидя на подоконнике в коридоре Дома культуры, где проходил конкурс. Героиня снимка посчитала это вмешательством в свою частную жизнь и обратилась с иском в газете, ссылаясь, помимо положений Конституции РФ (статья 23), на положения Гражданского кодекса о защите права лица на собственное изображение.

Отвечая на иск, юристы газеты заявили, что нахождение человека в общественном месте, свободном для доступа других лиц, не может быть отнесено к сфере его частной жизни и, следовательно, никаких разрешений на съемку не требуется.

Какое решение вынесет суд?

Изменится ли Ваше мнение, если речь идет не о публикации изображения в газете, а об оформлении кадрами из кинофильма «Белое солнце пустыни» с изображениями актера, сыгравшего роль красноармейца Сухова, ресторана? Имеет ли правовое значение отсутствие согласия изображенного лица?

Задача 22

Суд г. Славянска-на-Кубани рассмотрел жалобу гражданина Иванова на решение участковой избирательной комиссии, отказавшейся в день выборов депутатов государственной Думы РФ выдать ему избирательный бюллетень на том основании, что он не имеет регистрации по указанному в списке избирате-

лей адресу. Гр. Иванов заявил, что ранее проживал по этому адресу, однако ко дню выборов переехал на новую квартиру, выписавшись из прежней. Какое решение должен принять суд?

Задача 23

Жительница села Усть-Кан Республики Алтай Сумачакова поступила в вуз в Москве, где зарегистрировалась по месту пребывания. В дальнейшем выйдя замуж за москвича и поменяв фамилию, она обратилась в отдел ФМС для замены паспорта. Но сотрудник паспортно-визовой службы отказался принять документы, сказав, что заменить паспорт она может только по зарегистрированному месту жительства. Правомерно ли было отказано Сумочаковой в обмене паспорта в г. Москва?

Задача 24

Гражданин М. заключил с работодателем срочный трудовой договор на три года. После истечения этого срока гражданин М. продолжал работу. Ни одна из сторон не потребовала расторжения срочного трудового договора в связи с истечением срока его действия. Как будут оформляться данные трудовые отношения? Что произойдет с истекшим срочным трудовым договором?

Задача 25

Приказом директора шинного комбината по согласованию с профсоюзным комитетом с целью выполнения плановых заданий были привлечены к сверхурочным работам работники резинового цеха. Правомерно ли такое привлечение к сверхурочным работам? Какая длительность сверхурочных работ допускается законодательством? Какая категория работников не может привлекаться к сверхурочным работам?

Задача 26

При обсуждении проекта устава муниципального района на публичных слушаниях группа жителей внесла следующее предложение: районный представительный орган формировать из депутатов сельских советов поселений, входящих в состав муниципального района. Количество депутатов от каждого сельского совета зависит от численности жителей, проживающих в поселении. Председателем районного совета по должности должен стать представитель самого крупного сельского совета. Возможен ли такой способ формирования районного представительного органа?

Задача 27

Назовите пять наиболее важных мотивов для служащего, занятого в управлении социальной сферой.

Задача 28

Вы – заместитель директора по воспитательной работе в школе. Директор школы, минуя вас, дает срочное задание вашему подчиненному педагогическому организатору Г. П. Сидорчику, который уже занят выполнением другого ответственного задания, порученного ему вами. Директор школы делает это уже не в первый раз. Оба задания являются неотложными. Выберите наиболее приемлемый вариант решения проблемной ситуации.

Задача 29

Управлять - значит: предвидеть; организовывать; распоряжаться; координировать; контролировать.

Прокомментируйте данное суждение. Как вы думаете, можно ли данное определение использовать для характеристики государственного и муниципального управления?

Задача 30

Между студентами возник спор о соотношении понятий «исполнительная власть» и «государственное управление». Одни студенты утверждали, что это тождественные понятия, другие с ними не соглашались. Выскажите и аргументируйте свое мнение по этому вопросу.

Условия выполнения задания:

1. Место выполнения задания в аудитории.
2. Максимальное время выполнения задания: 1 час.
3. Необходимое оборудование (инвентарь), расходные материалы: листы для письменных ответов слушателей.

Варианты формирования комплекта оценочных средств для междисциплинарного экзамена:

Билет №1

Вопрос 1: Предмет и задачи теории управления. Наука управления как область комплексных междисциплинарных исследований. Объект и предмет теории управления.

Вопрос 2: Субъекты регионального управления.

Практическое задание: при обсуждении проекта устава муниципального района на публичных слушаниях группа жителей внесла следующее предложение: районный представительный орган формировать из депутатов сельских советов поселений, входящих в состав муниципального района. Количество депутатов от каждого сельского совета зависит от численности жителей, проживающих в поселении. Председателем районного совета по должности должен стать представитель самого крупного сельского совета. Возможен ли такой способ формирования районного представительного органа?

Билет №2

Вопрос 1: Школа «человеческих отношений» в теории управления как социально-психологический вариант менеджмента.

Вопрос 2: Документационное обеспечение управления как функция управления, взаимосвязь с другими функциями управления.

Практическое задание: Вы – заместитель директора по воспитательной работе в школе. Директор школы, минуя вас, дает срочное задание вашему подчиненному педагогу-организатору Г. П. Сидорчику, который уже занят выполнением другого ответственного задания, порученного ему вами. Директор школы делает это уже не в первый раз. Оба задания являются неотложными. Выберите наиболее приемлемый вариант решения проблемной ситуации.

ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ		
Предмет(ы) оценивания	Показатели оценки	Критерии оценки
Степень освоения теоретических аспектов программы, которую демонстрируют обучающиеся в процессе устного ответа на поставленные вопросы	- систематизированные, глубокие и полные знания теоретических компонентов программы; - умение ориентироваться в научных теориях, концепциях и направлениях, связанных с осваиваемой программой; - точное использование профессиональной терминологии; - стилистически грамотное, логически правильное изложение ответа на вопросы.	10 баллов
	- систематизированные, полные знания теоретических компонентов программы с незначительной погрешностью, не искажающей смысла излагаемого материала; - умение ориентироваться в научных теориях, концепциях и направлениях, связанных с осваиваемой программой; - адекватное использование профессиональной терминологии; - стилистически грамотное, логически правильное изложение ответа на вопросы.	7 баллов
	- неглубокие (поверхностные) знания теоретических компонентов программы; - понимание сущности основных научных теорий, связанных с осваиваемой программой; - слабое владение профессиональной терминологией; - нарушение последовательности в изложении ответа, неточности в формулировках;	5 баллов
	- значительные пробелы в знаниях теоретических компонентов программы; - неумение ориентироваться в основных научных теориях, концепциях, связанных с осваиваемой программой, неточное их описание; - слабое владение профессиональной терминологией и инструментарием; - изложение ответа на вопросы с существенным искажением содержания учебного материала, наличием лингвистических и логических ошибок.	3 балла
	- фрагментарные знания теоретических компонентов программы; - грубые искажения в описании научных теорий, связанных с осваиваемой программой; - незнание основных профессиональной терминов; - наличие в ответе грубых лингвистических и логических ошибок.	10 баллов
Уровень овладения профессиональными умениями и навыками, демонстрируемые в процессе выполнения практического задания	- применяет знания теории к решению профессиональных задач, находит оптимальное решение для выполнения практического задания; - свободно выполняет типовые практические задания на основе адекватных методов, способов, приемов; - решает задачи повышенной сложности, предлагает нестандартные решения в проблемных ситуациях.	8 баллов

	- правильно применяет теоретические задания к решению профессиональных задач; - выполняет типовые практические задания на основе адекватных методов, способов, приемов; - решает задачи повышенной сложности, допускает незначительные отклонения.	5 баллов
	- применяет теоретические знания к решению профессиональных задач; - справляется с выполнением типовых практических задач по известным алгоритмам, правилам, методам.	2 балла
	- испытывает трудности применения теоретических знаний к решению профессиональных задач; - допускает принципиальные ошибки в выполнении типовых практических заданий.	10 баллов
	ИТОГО:	20 баллов

ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО ЭКЗАМЕНА		
Баллы	Отметка	Уровень сформированности компетенций
16-20 баллов	отлично	высокий
11-15 баллов	хорошо	хороший
6-10 баллов	удовлетворительно	достаточный
5 и менее баллов	неудовлетворительно	недостаточный