

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
"КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ"**

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по довузовскому и
дополнительному профессиональному
образованию

С.Ю. Кустов

2024 г.



УЧЕБНЫЙ ПЛАН

**дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программы
«Работа с офисными информационными системами (уверенный уровень)»**

Цель реализации программы: формирование, качественное изменение универсальных компетенций слушателей, необходимых для эффективной работы с офисными информационными системами.

Категория слушателей: лица, имеющие или получающие среднее общее образование, среднее профессиональное или высшее образование.

Срок обучения: 72 часов.

№ п/п	Наименование темы	Всего часов по программе	Лекции	Лабораторные занятия
1.	Раздел 1. Введение. Техника безопасности. Основные понятия о ПК	2	2	
2.	Тема 1.1. Введение. ТБ. Основные сведения о ПК. Устройство ПК. Включение ПК. Знакомство с клавиатурой.	2	2	
3.	Раздел 2. Операционная система Windows	2	2	
4.	Тема 2.1. Операционная система Windows. Проводник. Работа с папками и файлами. Корзина	2	2	
5.	Раздел 3. «OpenOffice»	48		48
6.	Тема 3.1. Текстовый редактор «OpenOffice»	18		18
7.	Тема 3.2. Электронные таблицы «OpenOffice»	18		18
8.	Тема 3.3. Графический редактор «Paint»	4		4
9.	Тема 3.4. Программа подготовки и просмотра презентаций	6		6
10.	Итоговая работа по разделу «OpenOffice»	2		2

11.	Раздел 4. Сервисные программы для Windows	8	2	6
12.	Тема 4.1. Настройка рабочего стола и элементов интерфейса Windows. Программы обслуживания дисков: дефрагментация, сканирование, форматирование накопителей	2	2	
13.	Тема 4.2. Архивирование папок и файлов. Архиваторы. Компьютерные вирусы, антивирусные программы. Установка и деинсталляция программ на ПК	4		4
14.	Итоговая работа разделу «Сервисные программы для Windows»	2		2
15.	Раздел 5. Офисная техника	4	2	2
16.	Тема 5.1. Сканер. Сканирование текстовой и графической информации	2	2	
17.	Тема 5.2. Средства оперативного копирования и размножения документов (принтер, ксерокс, факс)	2		2
18.	Раздел 6. Компьютерные сети	8	4	4
19.	Тема 6.1. Классификация компьютерных сетей. Локальная сеть. Настройка сети. Правила работы	4	4	
20.	Тема 6.2. Глобальная компьютерная сеть Internet. Электронная почта e-mail.	4		4
Всего часов по программе		72	12	60

Руководитель Центра дополнительного
профессионального образования
филиала ФГБОУ ВО КубГУ
в г. Славянске-на-Кубани



Г.П. Юрьева