

ПАМЯТКА

по включению в список литературы в РПД электронных изданий из электронно-библиотечных систем (ЭБС)

В список литературы в РПД включается литература
из ЭБС, доступ к которым был приобретен КубГУ на текущий календарный год:

1. ЭБС Издательства «Лань» – <http://e.lanbook.com>;
2. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» – <https://biblioclub.ru/>;
3. ЭБС «Юрайт» – <https://urait.ru>;
4. ЭБС «ZNANIUM.COM» – <https://znanium.com>;
5. ЭБС «BOOK.ru» – <https://www.book.ru>.

Внимание!

**Напоминаем, что на основании договоров с правообладателями ресурсов,
доступ к ЭБС предоставляется сроком на один календарный год.
В связи с этим, списки литературы, электронных образовательных ресурсов в РПД
необходимо актуализировать в начале каждого календарного года.**

При включении в список литературы в РПД электронных научных, учебных, справочных изданий из ЭБС необходимо указывать **точный электронный адрес издания**. Для этого нужно скопировать библиографическое описание книги и ссылку **полностью**. Любая неточность при копировании ссылки (наличие лишних пробелов, дефисов, точек) не позволит открыть книгу.

Скопировав библиографическое описание и ссылку, обязательно проверьте активна ли ссылка, т.е. открывается ли книга при нажатии на ссылку мышью.

Если ссылка неактивна, то нужно:

- выделить ссылку (начиная с *http*, и до последней цифры или буквы, исключая точку в конце ссылки);
- нажать на нее правой клавишей мыши;
- выбрать «Гиперссылка»; нажать «ОК».

Шрифт ссылки должен стать синего цвета, после этого нажмите на ссылку для проверки правильности Вашей записи.

Инструкция по работе с ЭБС

«ЛАНЬ»

<http://e.lanbook.com>

Под всеми доступными КубГУ книгами расположена кнопка синего цвета «**Читать**». Ниже расположена кнопка «**Библиографическая запись**».

1. Нажать на кнопку «Библиографическая запись».
2. Нажать на кнопку «Скопировать в буфер».
3. Перейти в свой список, поставить курсор в то место, куда необходимо добавить запись, вставить библиографическую запись книги.
4. Дополнить запись недостающими элементами библиографического описания электронного ресурса.
5. Если ссылка неактивна: выделить ссылку (начиная с *http* и до последней цифры или буквы, исключая точку в конце ссылки!); нажать на нее правой клавишей мыши; выбрать «Гиперссылка»; нажать «ОК». **Шрифт ссылки должен стать синего цвета, нажмите на ссылку для проверки правильности Вашей записи.**

Инструкция по работе с ЭБС
«УНИВЕРСИТЕТСКАЯ БИБЛИОТЕКА ОНЛАЙН»

<https://biblioclub.ru/>


Под всеми доступными КубГУ книгами расположена кнопка синего цвета «**Читать онлайн**». Под кнопкой «**Библиографическое описание**» расположено библиографическое описание книги со ссылкой.

1. Скопировать библиографическое описание книги до даты в скобках.
2. Перейти в свой список, поставить курсор в то место, куда необходимо добавить запись, вставить скопированное библиографическое описание книги.
3. Дополнить запись недостающими элементами библиографического описания электронного ресурса.
4. **Если ссылка неактивна:** выделить ссылку (начиная с http и до последней цифры или буквы, исключая точку в конце ссылки!); нажать на нее правой клавишей мыши; выбрать «Гиперссылка»; нажать «ОК». **Шрифт ссылки должен стать синего цвета, нажмите на ссылку для проверки правильности Вашей записи.**

Инструкция по работе с ЭБС

«ЮРАЙТ»

<https://urait.ru>

В ЭБС Юрайт все книги доступны. После заглавия книги расположена кнопка  – «Скопировать в буфер библиографическое описание».

1. Нажать на кнопку «Скопировать в буфер библиографическое описание».
2. Перейти в свой список, поставить курсор в то место, куда необходимо добавить запись, вставить библиографическое описание книги.
3. Дополнить запись недостающими элементами библиографического описания электронного ресурса.
4. Если ссылка неактивна: выделить ссылку (начиная с http и до последней цифры или буквы, исключая точку в конце ссылки!); нажать на нее правой клавишей мыши; выбрать «Гиперссылка»; нажать «ОК». **Шрифт ссылки должен стать синего цвета, нажмите на ссылку для проверки правильности Вашей записи.**

Инструкция по работе с ЭБС

«ZNANIUM.COM»

<https://znanium.com>

Под всеми доступными КубГУ книгами расположена кнопка «**Читать**».

1. Найти нужную книгу, нажать кнопку «**Подробнее**».
2. Скопировать библиографическое описание в свой список
3. Вернуться к книге и скопировать ссылку из адресной строки вверху экрана.
4. Перейти в список литературы и вставить ссылку в конец библиографического описания.
5. Дополнить запись недостающими элементами библиографического описания электронного ресурса.
6. Если ссылка неактивна: выделить ссылку (начиная с http и до последней цифры или буквы, исключая точку в конце ссылки!); нажать на нее правой клавишей мыши; выбрать «Гиперссылка»; нажать «ОК». **Шрифт ссылки должен стать синего цвета, нажмите на ссылку для проверки правильности Вашей записи.**

Инструкция по работе с ЭБС

«BOOK.ru»

<https://www.book.ru>

В ЭБС доступна коллекция для СПО. Под всеми доступными КубГУ книгами расположена кнопка «**Читать**».

1. Скопировать библиографическое описание в свой список.
2. Вернуться к книге и скопировать ссылку из адресной строки вверху экрана.
3. Перейти в список литературы и вставить ссылку в конец библиографического описания.
4. Дополнить запись недостающими элементами библиографического описания электронного ресурса.
5. Если ссылка неактивна: выделить ссылку (начиная с http и до последней цифры или буквы, исключая точку в конце ссылки!); нажать на нее правой клавишей мыши; выбрать «Гиперссылка»; нажать «ОК». **Шрифт ссылки должен стать синего цвета, нажмите на ссылку для проверки правильности Вашей записи.**

По всем возникающим вопросам обращаться
в библиотеку филиала КубГУ в г. Славянске-на-Кубани:

ул. Кубанская, д. 200,

ул. Коммунистическая, д. 2.

тел. : 8(861)4-30-46

e-mail: biblioteka_sgpi@mail.ru