ИНСТРУКЦИЯ

по работе с личным кабинетом обучающегося в электронной информационно-образовательной среде филиала ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» в г. Славянске-на-Кубани на веб-сайте http://sgpi.ru/

Уважаемый обучающийся!

На веб-сайте филиала ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» в г. Славянске-на-Кубани (далее – Филиал) <u>http://sgpi.ru/</u> функционирует электронная информационно-образовательная среда организации (далее – ЭИОС) в рамках выполнения требований действующих федеральных государственных образовательных стандартов к условиям реализации программ высшего образования.

Электронная информационно-образовательная среда Филиала обеспечивает:

– доступ к расписанию, учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей) и практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;

– фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения основной образовательной программы;

– проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (в Филиале не реализуется)

 – формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;

– взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет».

Доступ ко всем перечисленным возможностям Вы можете получить из личного кабинета обучающегося. Для этого, после опубликования приказа о зачислении в филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кубанский государственный университет» в г. Славянске-на-Кубани, Вам необходимо обратиться в деканат Вашего факультета и получить временный универсальный пароль «123» для доступа в личный кабинет ЭИОС Филиала. После авторизации в личном кабинете обучающегося ЭИОС Филиала рекомендуется сменить временный универсальный пароль на личный постоянный пароль во избежание несанкционированного доступа к персональной информации

После этого Вам необходимо в любом веб-браузере (Internet Explorer (Microsoft), Mozilla Firefox, Google Chrome, Opera, Apple Safari) на вашем персональном компьютере, планшете, смартфоне или на компьютере, размещенном в локальной сети организации (помещение для самостоятельной работы, читальный зал библиотеки, компьютерный класс и др.) в адресной строке напечатать адрес: <u>http://sgpi.ru/</u>.

Доступ к авторизации в личном кабинете обучающегося расположен в правом вернем углу сайта Филиала (рис. 1).

Для авторизации на сайте Филиала, в поля «Фамилия», «Имя», «Отчество» необходимо внести фамилию, имя, отчество в именительном падеже. В поле «Пароль» – внести временный универсальный пароль 123, выданный в деканате Вашего факультета (рис. 2).

Если данные введены корректно Вы войдете в свой личный кабинет. Первоначально меню Вашего личного кабинета будет включать следующие четыре пункта: «Результаты тестирований», «Электронная@почта», «Электронные библиотечные системы», «Выход».

ИНФОР ОБРАЗ(МАЦИОННО- ОВАТЕЛЬНАЯ
СРЕДА	
Ин	формация
для с	бучающихся
Вход д	ля пользователей
Фамилия	
Фамилия Имя	
Фамилия Имя Этчество	
Фамилия Имя Этчество Пароль	

Рисунок 1 – Вход для пользователей

Улизко		
Наталья		
Ивановна		
•••		
	Войти	

Рисунок 2 – Вход для пользователей – авторизация

Для расширения функционала личного кабинета обучающегося необходимо ввести адрес персональной электронной почты. Для этого необходимо выбрать пункт меню личного кабинета обучающегося «Электронная@почта» (рис. 3–4).

1	Boowertatu
*	тестирований
*	Электронная@почта
*	Электроннь Электронная почт библиотечные системы

Рисунок 3 – Пункт меню личного кабинета «Электронная@почта»

and the second se	
TIB	TOG
L	LIM
	- 9 - 14a
На картинке:	ffffg
a sea a s	

Рисунок 4 – Ввод адреса персональной электронной почты

В поле «Почтовый ящик» необходимо ввести адрес персональной электронной почты, в поле «На картинке» необходимо внести символы, отображённые на картинке (защита от автоматических регистраций). Обратите внимание, название электронного ящика должно быть точным. После этого необходимо нажать на кнопку «Добавить почтовый ящик». Далее, пожалуйста, посмотрите входящие письма в Вашей электронной почте. Для активации указанного Вами персонального адреса электронной почты необходимо перейти по ссылке в письме от технической поддержки портала nowanswer@sgpi.ru (рис. 5). Вы перейдете на страницу сайта, и Ваша электронная почта будет активирована. Если данное письмо к не приходит на вашу электронную почту, проверьте корректность введения адреса персональной электронной почты на портале, либо проверьте папку «СПАМ» в Вашей электронной почте.

Google							
Gmail +	+	Ð	0	Î		•	Ещё 👻
НАПИСАТЬ	Авториза	ация почт	ы портал	а филиал	<mark>а Ку</mark> бГУ г.	Славянск	кн/К □
Входящие Помеченные	Под	держка порт	ала КубГУ <	nowanswer@	sgpi.ru>		
Важные Отправленные Черновики	Для Акті	активации р ивировать роз	o <mark>zdnyakov.</mark> zdnyakov sta	stas@gmail.com	<u>:om</u> перейдит на портале Ку	<mark>е по ссылке</mark> <u>БГУ</u>	
Круги Personal Travel	Ha	ажмите здесь	, чтобы <u>Отв</u>	<u>этить</u> или <u>Пе</u> р	реслать		
410							

Рисунок 5 – Активация почты в личном кабинете обучающегося

После этого откроются дополнительные пункты меню личного кабинета обучающегося: «Фото», «Номер зачетки», «Электронное портфолио», «Рецензии и оценки», «Облачный ресурс», «Электронные библиотечные системы», «Результаты тестирований», «Расписание учебных занятий», «Экран посещаемости учебных занятий». Теперь для окончательного завершения процесса регистрации на портале КубГУ Вам необходимо внести Ваше фото, номер зачетной книжки, которую Вам выдал деканат (рис. 6).

Для внесения фотографии пользователя необходимо выбрать пункт меню личного кабинета обучающегося «Фото», далее нажать на кнопку «Выберите файл», выбрать фотографию для личного кабинета и нажать кнопку «Отправить фотографию» (рис. 7). После этого на вашем фото появится логотип КубГУ (рис. 8). Следующий шаг – внесение номера зачетной книжки, выданной деканатом в пункте меню «Номер зачетной книжки» (рис. 9).

ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ
Электронное портфолио
Рецензии и оценки
облачный ресурс
 Электронные библиотечные системы
 Учебный план, рабочие программы дисциплин (модулей), практик, доступ к изданиям ЭБС и ЭОР
 Фиксация хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы
 Электронная зачетная книжка
Результаты тестирований
 Расписание учебных занятий
 Экран посещаемости учебных занятий
Фото
Номер зачётной книжки
Электронная@почта
• Смена пароля

Рис. 6 – Расширенное меню личного кабинета обучающегося



Рисунок 7- Добавление фотографии в личный кабинет обучающегося



Рисунок 8- Логотип КубГУ на фотографии обучающегося

чимательно внесите номер зачетн	й книжки	
обавить информацию о зачетке		

Рисунок 9 – Активация номера зачетной книжки

После внесения всей необходимой информации настоятельно рекомендуется сменить пароль к Вашему личному кабинету обучающегося. Для этого выберите пункт меню личного кабинета обучающегося «Смена пароля» (рис. 10). При этом стоит учитывать, что в информационной среде филиала действуют единые учетные данные как для личного кабинета обучающегося на сайте филиала, так и для программы тестирования. Таким образом, смена пароля от личного кабинета приводит и к смене пароля для программы тестирования.

odhadd	S.M.
На картинке:	W
Введите старый пароль:	
Введите новый пароль:] .
Сменить пароль	

Рисунок 10 – Смена пароля личного кабинета

После этого Вам откроется полный вид меню личного кабинета. В течение периода обучения структура личного кабинета может изменяться, дополняться новыми

возможностями, относящимися к фиксации хода образовательного процесса, а также к синхронному или асинхронному взаимодействию с участниками образовательного процесса посредством сети «Интернет», и другими возможностями.

Пункт меню личного кабинета обучающегося «Электронное портфолио» предназначен для формирования электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранения работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса (рис. 12).

N	Ответственный руководитель	Наименование	Описание	Состояние	Прикрепленный материал
1	Фролова Наталья Николаевна (Русского языка, КубГУ филиал г.Славянск-на-Кубани)	Грамота	За 2 место в секции "Проблемы социально- гуманитарного знания в контексте реформ российского образования" в рамках VI Региональной научно-практической конференции "Исследовательская деятельность в образовательном пространстве региона"	Рецензии и оценки Заявка подтверждена (Фролова Наталья Николаевна (Русского языка, КубГУ филиал г.Славянск-на- Кубани))	Прикрепленный файл

Общественная деятельность (8)

Ng	Ответственный руководитель	Наименование	Описание	Состояние	Прикрепленный материал
-	Гайдукова Светлана Сергеевна (Педагогики и психологии, КубГУ филиал г.Славянск-на- Кубани)	Диплом	За активное участие, инициативность и успехи в общественной деятельности вуза, проявленные аркие лидерские качества и организаторские способности	Рецензии и оценки Заявка подтверждена (Гайдукова Светлана Сергеевна (Педагогики и психологии, КубГУ филиал г.Славянск- на-Кубани))	Прикрепленный файл

Рис. 12 – Электронное портфолио обучающегося

Электронное портфолио содержит следующие разделы для внесения работ и достижений обучающегося: «Учебная деятельность», «Научная деятельность», «Общественная деятельность», «Спортивная деятельность», «Творческая деятельность». Разделы предназначены для участия в конкурсах портфолио по данным направлениям деятельности. Для того чтобы добавить элемент в портфолио, необходимо: дать название элементу портфолио (поле «Наименование») (рис. 13).

Haumouopaumo (no 350 cumpopop)	
Ганменование (до 230 символов)	
грамота Город водобщое относние	
Более подрооное описание	
контексте реформ российского образования научно-практической конференции "Исследон 	" в рамках VI Региональной вательская деятельность в
ооразовательном пространстве региона	
Научный руководитель	
ооразовательном пространстве региона Научный руководитель Фролова Наталья Николаевна	
аоразовательном пространстве региона Научный руководитель Фролова Наталья Николаевна Раздел	T
Научный руководитель Фролова Наталья Николаевна Раздел Научная деятельность	T
Научный руководитель Фролова Наталья Николаевна Раздел Научная деятельность Статус	T

Рисунок 13 – Добавление заметки в портфолио обучающегося

Необходимо дать более подробное описание элемента (например, выходные

данные научной публикации), выбрать научного руководителя (либо лицо ответственное за проверку элементов портфолио, выбранного Вами, раздела, либо преподавателя), выбрать сам раздел и изменить статус заявки на «Заявка подана». После этого внимательно проверить внесенную информацию и нажать кнопку «Добавить заметку в портфолио».

Далее необходимо прикрепить материал (добавить файл) к данной заметке в портфолио обучающегося (кнопка «Выберите файл») (рис. 14).

Фролова Наталья Николаевна (Русского языка, КубГУ филиал г.Славянск-на- Кубани)	Грамота		За 2 место в секции "Проблемы социально-гуманитарного знания в контексте реформ российского образования" в рамках VI Региональной научно-практической конференции "Исследовательская деятельность в	Заявка подана	Добавить файл Выберите фа Добавить	(рекомендация *.pdf): йл Файл не выбран
		Открыть				
			▶ 1 ▶ Загрузки	✓ Flow	ск: Загрузки	Q
		Упорядочит	гь 👻 Новая папка		•	
		 Загру Недаг Рабоч Библис Видес Докуп Изобр Музы Компье 	зки при места ний стол п теки п ражения ка потер Ммя файла: грамота	• Все ф Откј	айлы рыть 💌 💽	гмена

Рисунок 14 – Добавление файла к заметке в портфолио обучающегося

После того как файл будет выбран нажмите кнопку «Добавить». В верхнем левом углу Вашего электронного портфолио появится надпись: «Файл успешно загружен». В введенной строке таблицы записей портфолио, столбце «Состояние» изменится статус заявки на «Заявка подана», в столбце «Прикрепленный материал» появится ссылка на

прикреплённый файл и возможность заменить файл. Нажатие на пиктограмму 📙 позволит удалить заметку портфолио, в случае если заметка внесена ошибочно (рис. 15).

Эл Уч На	ПЕКТРОННОЕ П ебная деятельно учная деятельно	ортфолио ость (0) ость (1)			
N⁰	Научный руководитель	Наименование	Описание	Состояние	Прикрепленный материал
1	Фролова Наталья Николаевна (Русского языка, КубГУ филиал г.Славянск-на- Кубани)	Грамота	За 2 место в секции "Проблемы социально-гуманитарного знания в контексте реформ российского образования" в рамках VI Региональной научно-практической конференции "Исследовательская деятельность в образовательном пространстве региона"	Заявка подана	Прикрепленный файл Изменить файл (рекомендация *.pdf): Выберите файл Файл не выбран Добавить

Рисунок 15 – Работа с заметкой портфолио обучающегося

После внесения заметки портфолио обучающегося, в личном кабинете лица, выбранного научным руководителем, в пункте меню «Электронное портфолио

(подтверждение)» появится возможность посмотреть данную заметку, изменить статус на «Заявка возвращена на доработку», «Черновик», «Заявка отклонена», «Заявка подтверждена», написать комментарий в поле заметки «Описание» (рис. 16).

•

Рисунок 16 – Изменение статуса заявки заметки в портфолио

В случае подтверждения заявки в столбце заметки «Состояние» появится надпись зеленого цвета «Заявка подтверждена», а также кнопка перехода к рецензиям и оценкам на данную заметку электронного портфолио со стороны любых участников образовательного процесса, обучающихся, преподавателей, научного руководителя и т. д. (рис. 17).

Состояние	
Рецензии и оценки	
Заявка подтвержде	на

Рисунок 17 – Изменение статуса заявки заметки в портфолио – «Заявка подтверждена»

Для удобства обучающегося напротив заголовка «Добавить портфолио» размещена ссылка на «Алгоритм заполнения портфолио обучающегося», в котором приводятся примеры внесения заметок в портфолио по различным видам деятельности обучающегося (рис. 18). В течение периода обучения данный раздел также может быть модернизирован.

Добавить портфолио (* Алгоритм заполнения портфолио обучающегося)	
Наименование (до 250 символов)	130

Рисунок 18 - Ссылка на алгоритм заполнения портфолио обучающегося

Пункт меню личного кабинета обучающегося «Рецензии и оценки» предназначен для просмотра и написания рецензий, просмотра и оставления оценок на подтвержденные заметки электронных портфолио всех обучающихся. При выборе данного пункта меню личного кабинета обучающегося появится таблица подтверждённых заметок электронного портфолио всех обучающихся. Вы сможете посмотреть интересующую Вас заметку электронного портфолио, дать рецензию, оставить оценку (рис. 19). Для этого необходимо кликнуть на кнопку «Рецензии и оценки» соответствующей записи электронного портфолио обучающегося.

Творческая деятельность

N₂	ФИО, структурное подразделение, дата	Наименование, описание	Функция
1	Мынко Наталья Владимировна (Д-17-НД, Педагогики и психологии)	Благодарственное письмо Прикрепленный файл Вручается Наталье Мынко студентке факультета Педагогики и психологии за участие в номинации "Художественное слово" фестиваля творчества среди студентов 1-х курсов	Рецензии и оценки
2	Бреславцева Антонина Олеговна (Д-17-ОЭ, Экономики, истории и права)	Диплом лауреата 2 степени Прикрепленный файл В номинации "Изобразительное искусство" фольклорного фестиваля "Самоцветы России" г.Славянск-на-Кубани.	Рецензии и оценки

Рисунок 19 – Рецензии и оценки на подверженные заметки электронных портфолио обучающихся

Также Вы можете прикрепить гиперссылку к рецензии. Оценки ставятся в виде звездочек (от 1 до 5) (рис. 20).

Добавить свою рецензию, коментарий:	
Можно прикрепить (при необходимости) ссылку на документ к отзыву	
Можно прикрепить (при желании) оценку за проделеланную работу	
0	
0 77	
$\circ \Rightarrow \Rightarrow \Rightarrow \Rightarrow$	
\circ	

Рисунок 20 – Добавить свою рецензию, комментарий и оценку

Оставляя рецензию, комментарий, оценку Вы соглашаетесь, что ознакомлены с законодательством Российской Федерации в части статей: <u>5.61</u> КОАП РФ, <u>110</u>, <u>128.1</u>, <u>205.2</u>, <u>280</u> Уголовного кодекса Российской Федерации от 13.06.1996 N 63-ФЗ (актуальная редакция), а также <u>Федеральным законом от 28.07.2012 г. № 139-ФЗ «О внесении</u> изменений в Федеральный закон «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию», <u>Федеральным законом от 29.12.2010 г. № 436-ФЗ «О защите детей от информации</u>, причиняющей вред их здоровью и развитию» (актуальная редакция), <u>Федеральным законом от 25.07.2002 г. N 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности»</u> (актуальная редакция) (рис. 21).



Рисунок 21 – Ознакомление с законодательством РФ при добавлении рецензии, оценки

Если Вас интересует какие рецензии и оценки оставили любые участники образовательного процесса (обучающиеся, преподаватели, Ваш научный руководитель) на Ваши заметки электронного портфолио, необходимо в Вашей таблице заметок электронного портфолио выбрать интересующую Вас подтвержденную заметку и нажать на кнопку «Рецензии и оценки» в столбце «Состояние» (рис. 12). Вы перейдете на страницу с рецензиями, оценками, отзывами на размещенную работу. Оценки представлены в виде звездочек (от 1 до 5), Вы можете увидеть, кто оставил рецензию, отзыв, оценку, его адрес электронной почты. Также вы можете прокомментировать оставленную рецензию, отзыв, оценку, самостоятельно оценить и прорецензировать свою работу. В правом верхнем углу располагается ссылка на возврат к общему списку портфолио, выставленных на рецензии и оценки (рис. 22). В течение периода обучения данный раздел также может быть модернизирован.



Рисунок 22 – Рецензии и оценки на подтвержденную заметку портфолио

Пункт меню личного кабинета обучающегося «Облачный ресурс» предназначен для добавления ссылки на личный виртуальный облачный ресурс (папку). Возможность создания облачного ресурса для хранения данных, документов, фотографий и др. предоставляют разные сервисы, например такие как: <u>«Облако mail.ru»</u>, <u>«Диск Google»</u>, <u>«Яндекс Диск»</u> (рис. 23–25) Эти сервисы предлагают различные возможности для создания, хранения и редактирования файлов разных типов.



Рисунок 23 – Облако mail.ru



Рисунок 24 – Диск Google

Яндекс	Диск	X		Haim				
Filera +11	Файлы	Bos dorro	Amfonsi	than so carpana	 Ofsigne merete 	Cesamon	Keptersk	
						1 Загрузить	Создать 🗸	Има 🗸 👪 🔢 🗮
				Sarpy Depetad	зить файлы _{шть} сода или <mark>выбрат</mark>	d d	Папку Текстовый докуме Таблицу Презентакано	нт
Документы	Загр	ужи М	215 Georpadem	My Suite B	Скринциоты	Фота	Иден (х)	Корзина

Рисунок 25 – Яндекс Диск

Возможно, Вы уже пользуетесь такими сервисами для хранения и работы с документами, обучения, общением с пользователями сети Интернет. Рекомендуем создать на облачном ресурсе папку «Кубанский государственный университет», открыть к ней доступ по ссылке «только для чтения» и скопировать эту ссылку в поле «Ссылка на ресурс» личного кабинета обучающегося (рис. 26). Позже Вы можете изменить данную ссылку.



Рисунок 26 – Ссылка на личный облачный ресурс

Рекомендуется в данном облачном ресурсе вести папки по изучаемым дисциплинам, практикам, научной работе, курсовой работе, выпускной квалификационной работе, это позволит активно взаимодействовать с любыми участниками образовательного процесса, совместно работать над документами различных типов, добавлять на свой ресурс различные методические материалы, делиться своими работами с обучающимися и преподавателями.

Пункт меню личного кабинета обучающегося «Электронные библиотечные системы» предназначен для отображения обновляемой библиотекой информации о доступе к электронно-библиотечным системам на текущий год, а также другой полезной информации (рис. 27).

УВАЖАЕМЫЕ СТУДЕНТЫ И ПРЕПОДАВАТЕЛИ!

В филиале Кубанского государственного университета в г. Славянске-на-Кубани доступны:

ЭЛЕКТРОННО-БИБЛИОТЕЧНЫЕ СИСТЕМЫ (ЭБС),

содержащие полные тексты учебных и научных изданий в электронном формате:

<u>ЭБС «Университетская библиотека онлайн»</u> – учебные, научные издания, первоисточники, художественные произведения различных издательств, журналы, онлайн-энциклопедии, словари; мультимедийная коллекция: аудиокниги, подкасты (аудиофайлы), видеокурсы, интерактивные курсы, экспресс-подготовка к экзаменам, презентации, цифровые карты (https://biblioclub.ru);

<u>ЭБС издательства «Лань»</u> – учебные, научные издания, первоисточники, художественные произведения различных издательств, журналы (http://e.lanbook.com);

<u>ЭБС издательства «Юрайт»</u> [раздел «ВАША ПОДПИСКА: Филиал КубГУ (г. Славянск-на-Кубани)»] – учебники и учебные пособия издательства «Юрайт» (https://www.biblio-online.ru);

<u>ЭБС «Znanium.com»</u> – учебные, научные, научно-популярные материалы различных издательств, журналы (http://znanium.com);

<u>ЭБС «ВООК.ru»</u> – учебные издания (коллекция из 647 наименований) для обучающихся по программам среднего профессионального образования (СПО) (https://www.book.ru/cat/576).

Рисунок 27 – Доступ к электронно-библиотечным системам

Далее рассмотрим пункт меню «Учебный план, рабочие программы дисциплин (модулей), практик, доступ к изданиям ЭБС и ЭОР» предназначенный для отображения основной образовательной программы, учебного плана, календарного учебного графика, расписания учебных занятий (рис. 28). Основная функция данного раздела – доступ к рабочим программам дисциплин (модулей), практик, ГИА, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах. Под названием дисциплины размещена гиперссылка «Электронные образовательные ресурсы», при нажатии на нее раскроется список гиперссылок, включающие рабочие программы дисциплин (модулей), практик, ГИА список изданий

электронных библиотечных систем и электронных образовательных ресурсов, указанным в рабочих программах, личным кабинетам (облачным ресурсам) преподавателей (рис. 29).

Учебны электро рабочих	й план, рабо онных библис к программа)	чие программы отечных систем к	і дисциплин (модулей), пр і и электронным образова	рактик, доступ к і ательным ресурс	изданиям сам, указанных в
Бакалавр (ОФО) Факульте	о <mark>иат 44.03.05 Пе</mark> ет <i>Математики</i>	едагогическое обр и, информатики,	разование (с двумя профилям биологии и технологии, акад	и подготовки – Ма цемическая группа ,	тематика, Информатика) Д-16-МИ
Основ Учебні Кален, Распис Распис	новная образов ый план дарный учебных сание учебных з сание учебных з ный язык (Бакум	ательная программ й график занятий (Расписани занятий (Расписани ленко О. Н.) (olga.b	ла ле Д-16-МИ (3 курс 5 семестр).р ле Д-16-МИ (2 курс 4 семестр).р akoumenko@gmail.com)	df) df)	
Электр	ронные образов	ательные ресурсы			
Курс	уч. год	Семестр	Количество модулей	Семестр	Дата аттестации
1	2010/2017	осеннии	3	Javer	22.12.2016
Зозрастна Электр	ая анатомия, фи ронные образов	ательные ресурсы	а (Шишкина И. Л.) (sh-il@mail.ru))	
Курс	уч. год	Семестр	Количество модулей	Семестр	Дата аттестации
1	2016/2017	осенний	3	Зачет	23.12.2016
Зводный і Электр	курс математикі ронные образов	и (Письменный Р. Г ательные ресурсы	.) (pirogen@mail.ru)		
Kunc	VY COD	Сомосто	Количество молулей	Семестр	Пата аттостации
1	2016/2017	осенний	1	Зачет	26.12.2016

Рисунок 28 – Учебный план, рабочие программы дисциплин (модулей), практик, доступ к изданиям ЭБС и ЭОР

Приведенная справочная информация по каждой изучаемой дисциплине позволяет уточнить информацию о периоде изучения (учебный год, курс, семестр, количество модулей), форме и дате аттестации.

остран	ный язык (Бакум	иенко О. Н.) (olga.b	akoumenko@gmail.com)		
16-МИ Р 16-МИ ан методичн	ПД Иностранный язы чнот РПД Иностранны ка ИНОСТРАННЫЙ Я	IK (1. Рабочая программа дис ЫЙ ЯЗЫК (2. Аннотация рабо ЗЗЫК МИ (3. Учебно-методи	циплины) чей программы дисциплины) іческое пособие)		
Курс	уч. год	Семестр	Количество модулей	Семестр	Дата аттестации
	2010/2017	10000 AND		2	00.40.0040

Рисунок 29 – Электронные образовательные ресурсы по дисциплине «Иностранный язык»

Для того, чтобы осуществлять взаимодействие с преподавателем (в рамках образовательного процесса), в том числе синхронное и (или) асинхронное, посредством сети «Интернет» можно воспользоваться средствами ЭИОС Филиала (онлайн-чат) (рис. 30–31). Для этого необходимо указать его ФИО, чтобы пригласить в онлайн-чат. С помощью онлайн-чата можно создавать групповое взаимодействие обучающихся для реализации образовательных задач дисциплины, практики и др. Также можно найти адрес электронной почты преподавателя дисциплины (модуля), практики, для того, чтобы иметь возможность осуществлять с ним взаимодействие (в рамках образовательного процесса), средствами того почтового сервиса, на котором зарегистрирован почтовый ящик преподавателя, или других сервисов.

Лата созла	ния	Таименование	Копичество участников	Ссылка на чат	Зак	рыть чат
			Вас пригласили в			
Дата создания	Наименование		Количество участников		Ссылка на чат	Выйти из чата
1) Создал: Ткаченко Владимир Александрович (КубГУ филиал г.Славянск-на-Кубани 2018-12-20 Обсуждение Информатики) 15:54:21 задания 2) Чернышев Андрей Николаевич (КубГУ филиал г.Славянск-на-Кубани Математики) 3) Поздняков Станислав Александрович (КубГУ филиал г.Славянск-на-Кубани Информатики)						Выход
оздать чат:						
a second and a second se						

Рисунок 30 - Синхронное и (или) асинхронное взаимодействие в ЭИОС Филиала

Написать

Улизко Наталья Ивановна



Рисунок 31 – Поле для синхронного и (или) асинхронного взаимодействия, посредством сети «Интернет» обучающегося, либо группы обучающихся с участниками образовательного процесса, зарегистрированными в ЭИОС Филиала

Пункт меню личного кабинета обучающегося ЭИОС Филиала «Фиксация хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы» позволяет обучающемуся ознакомиться с результатами освоения основной образовательно программы (рис. 32).

Фиксация	я хода обр програми	оазователь ИЫ	ного процесса,	результато	в промежуточн	ной аттестации	и резу	льтатов
Бакалаври (ОФО) Факультет Зачет Инос Д-16-МИ	ат, 44.03.05 <i>Математи</i> транный язь	Педагогиче ики, информ ык (Бакуменко	ское образование атики, биологии и о О. Н.) 2016/2017 (с	(с двумя про <i>і технологи</i> осенний) / Рез	филями подгото и, академическая зультаты текущей і	вки – Математика г руппа <i>Д</i>-16-МИ и промежуточной а	а, Инфор	матика) ии группы
Модуль 1	Модуль 2	Модуль 3	Итого за семестр	За успехи	За достижения	При аттестации	Итого	Оценка
14 (из 20)	20 (из 20)	10 (из 20)	44	0	0	34	78	зачтено
Зачет Возра промежуточ	астная анато ной аттеста	омия, физиол ции группы Д	тогия и гигиена (Ши 1-16-МИ	шкина И. Л.) 2	2016/2017 (осенни	й) / Результаты тек	хущей и	
Модуль 1	Модуль 2	Модуль 3	Итого за семестр	За успехи	За достижения	При аттестации	Итого	Оценка
The second se								

Зачет Вводный курс математики (Письменный Р. Г.) 2016/2017 (осенний) / Результаты текущей и промежуточной аттестации группы Д-16-МИ

Рисунок 32 – Результат освоения основной образовательной программы

При нажатии на гиперссылку наименования группы «Д-16-МИ» (рис. 32) в записи дисциплины учебного плана, Вы ознакомитесь с ходом образовательного процесса, результатами текущей и промежуточной аттестации каждого обучающегося академической группы (в данном случае это Д-16-МИ) (рис. 33).

Хо ака Бал Фи	д образовательного п адемической группы Д калавриат, 44.03.05 Педаго культет <i>Математики, ин</i> зическая культура и спор	роце [-16- рорм т, Сок		а, резулы образов ики, биоло в А. С. (За	таты тек ание (с дв вели и тех чет)	ущей и пр умя профи нологии, а	оомежуточной илями подготовки жадемическая гр	аттестации — <u>Математика,</u> уппа <i>Д</i> -16-МИ	Инфор	иатика)
	Электронные образователь	ныю р	жсу	рсы						
Me	ONO			Mogyne 1	Модуль 2	Модуль 3	Итого за семистр	При аттостации	alote	Otenna
1,	Бесклейная Юлия Денисовна	2.	*	20 (no 20)	20.049-225	20 60 201	60	24	- 84	зачтено
2	Бурименко Вадим Русланович	2.	*	10 (vs 20)	10 (10 20)	12 (#0.20)	32	26	58	3841890
3.	Веселов Иван Владимирович	2.	*	10 (41 20)	15 (14:27)	20 (10 20)	45	22	67	SPITERO
4	Вилков Денис Сергеевич	2.	*	10.049 201	15 (45 20)	20 tota 201-	45	24	69	SEVTEND
5.	Витациевская Ирина Опесовна	2.	*	15 Drs 20)	15 (43 20)	20 (89-20)	50	26	78	3010100

Рисунок 33 – Ход образовательного процесса, результаты текущей и промежуточной аттестации группы Д-16-МИ

Около каждого обучающегося, зарегистрированного в ЭИОС Филиала, будут размещены две кнопки-пиктограммы (рис. 34). При нажатии на первую из них Вы перейдете к информации об обучающемся, включающую в себя адрес электронной почты, посредством которого вы сможете осуществлять с ним взаимодействие (в рамках образовательного процесса), в том числе синхронное и (или) асинхронное, посредством сети «Интернет» и средств того почтового сервиса, на котором зарегистрирован почтовый ящик обучающегося, или других сервисов, а также ссылку на электронный ресурс для совместной работы над файлами разных типов, и др. видов взаимодействия. При нажатии на пиктограмму в виде звездочки – сможете дать рецензии и поставить оценки на любые подтвержденные заметки электронного портфолио данного обучающегося.



Рисунок 34 – Кнопки-пиктограммы

Пункт меню личного кабинета обучающегося «Электронная зачетная книжка» представляет справочную информацию, отображающую результаты освоения учебных программ и практик согласно учебному плану в виде зачетной книжки (рис. 35–36).



Рисунок 35 - «Электронная зачетная книжка». Информация об обучающемся

№ п/п	Наименование дисциплины (модуля), раздела	Оценка	Дата сдачи экзамена	Фамилия преподавателя
1	Психология	отлично	09.01.2017	Юрченко Л. Г.
2	История	отлично	13.01.2017	Гречишко Д. Н.
3	Математический анализ	хорошо	17.01.2017	Письменный Р. Г.
4	Алгебра	хорошо	21.01.2017	Чернышев А. Н.
5	Геометрия	отлично	06.06.2017	Чернышева У. А.
6	Математический анализ	отлично	10.06.2017	Письменный Р. Г.
7	Педагогика	отлично	15.06.2017	Щеднова Н. Г.
8	Программирование	хорошо	20.06.2017	Пушечкин Н. П.

Рисунок 35 – «Электронная зачетная книжка». Результат промежуточной аттестации

Пункт меню личного кабинета обучающегося «Результаты тестирований» предназначен для отображения результатов тестирований в рамках модульно-рейтинговой системы, тестирования предназначены для проверки знаниевой составляющей формируемых в рамках дисциплины компетенций или их частей. Также можно ознакомиться с запланированными тестированиями при их наличии (рис. 36).

Запланиро	ванные тестирования					
	Наименование теста	Будет выд	Будет выдано		Задания	
Результать	і тестирования					
Дата прохождения	Наи	Всего вопросов	Выдано студенту	Ответил верно	Процент	
20-06-2017 10:11:00	Программирование_2 семестр_экзамен	173	50	43	86%	
15-06-2017 10:09:00	Педагогика (История педагогики и образ (Щеднова)	ения) 174	50	49	98%	
10-06-2017 10:02:00	Математический анализ (2 семестр, ито	189	50	46	92%	
06-06-2017 11:03:00	Геометрия, 2 сем., 2014-2015 (Черныше	225	50	44	88%	
02-06-2017 10:15:00	Английский язык ИМ 2 семестр (Бакуме	102	50	46	92%	
02-06-2017 10:05:00	Физическая культура 1 курс ФФК Бак 67	104	50	40	80%	
01-06-2017 11:28:00	ОМЗ 1 курс поток зачет 1 модуль (Гожко	124	50	44	88%	
31-05-2017 16:24:00	Основы математической обработки инф	100	50	40	80%	
30-05-2017 10:43:00	Психология (Колодина)		184	50	45	90%
29-05-2017 14:33:00	Алгебра, 2 семестр, 2014-2015 (Черныц	ieb)	200	50	44	88%
21-01-2017 09:42:00	Алгебра, 1 семестр, 2014-2015 (Черныц	163	50	40	80%	
17-01-2017 14:44:00	Математический анализ (1 семестр, ито	155	50	42	84%	
13-01-2017 09:35:00	История, межфак, ОДО, 1 курс (Емелья	HOB)	154	50	48	96%

Рисунок 36 – Результаты тестирований, запланированные тестирования

Пункт меню личного кабинета обучающегося «Расписание учебных занятий» отображает сканированное расписание учебных занятий академической группы обучающегося.

Пункт меню личного кабинета обучающегося «Экран посещаемости учебных занятий» отображает справочную информацию по проценту посещаемости аудиторных занятий обучающимися филиала (рис. 37). Данная информация представлена по учебным группам.

fx										
	в	с	D	E	F	G	н	I.	J	к
118	группа		п ар ы	дата проверки	дата проверки	дата проверки	дата проверки	дата проверки	дата проверки	Статистика за неделю
119		контингент по		29	30	31	1	2	3	
120		списку		контингент по факту	% присутству ющих					
121		23	1	23	20	19	21		18	87,83%
122	16-KC	23	2	20	22	19	21	19	18	86,23%
123		23	3			19	20	19		84,06%
124	17-KC	17	1	13	13	15		13	14	80,00%
125		17	2	15	15	15	14	15	14	86,27%
126		17	3	15	15	15	15	15	14	87,25%
127	18-KC	31	1	27	27	30	26	29	29	90,32%
128		31	2	27	29	30	30	29	29	93,55%
129		31	3	27	30	30	30	29	29	94,09%
130		31	4							
131		17	1	15		15	14	14	14	84,71%
132	16-NCO	17	2	15	15	15	14	14	14	85,29%
133		17	3	15	15			14	14	85,29%
	Факульт	тет ФИО 👻 Фа	акультет	г ПИП 👻	Факульте	ет МИБТ	Отдел	ение СПО	•	

Рисунок 37 – Раздел личного кабинета «Экран посещаемости учебных занятий»

Пункт меню «Выход» предназначен для выхода из личного кабинета обучающегося электронно-образовательной среды организации на портале <u>http://sgpi.ru/</u>.

В дальнейшем структура личного кабинета может изменяться, дополняться новыми возможностями, относящимися к фиксации хода образовательного процесса, а также к синхронному или асинхронному взаимодействию с участниками образовательного процесса посредством сети «Интернет», и другими возможностями.

Уважаемый преподаватель, предложения по развитию и совершенствованию личного кабинета преподавателя можно присылать на адреса электронной почты: energizersh@gmail.com, tchernychov@mail.ru, pozdnyakov_sta@mail.ru.

При создании данной инструкции получены согласия на обработку персональных данных от обучающихся и сотрудников Филиала.

Приятной работы, успехов по всем видам деятельности!