



1920

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Кубанский государственный университет»

«УТВЕРЖДАЮ»
Ректор ФГБОУ ВО «КубГУ»
М.Б. Астапов



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОСНОВНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММАХ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет структуру и порядок формирования основной образовательной программы высшего образования (далее – ООП ВО) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кубанский государственный университет» и его филиалов (далее - университет), реализуемой на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования (далее - ФГОС ВПО), федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее - ФГОС ВО).

1.2. Настоящее Положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Федерального закона Российской Федерации от 31 декабря 2014 г. № 500 – ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
- Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки (бакалавриат / магистратура / специалитет);
- Приказа Минобрнауки России от 27 ноября 2015 г. № 1383 Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования.
- Приказа Минобрнауки России от 20 июля 2016 г. № 884 «О значениях базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг в сфере образования и науки, молодежной политики, опеки и попечительства несовершеннолетних граждан и значений отраслевых корректирующих коэффициентов к ним».
- Нормативно-методических документов Минобрнауки России;
- Устава ФГБОУ ВО «КубГУ»;
- Нормативных документов по организации учебного процесса в КубГУ.

2. Разработка основной образовательной программы высшего образования

2.1. Основная образовательная программа (ОП) представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, иных компонентов, а также оценочных и методических материалов, определяющих цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации процесса обучения и воспитания.

2.2. Образовательная программа разрабатывается в форме комплекта документов рабочей группой на факультете (институте/филиале,) в соответствии с требованиями ФГОС с учетом соответствующей примерной основной образовательной программы (ПрООП) и согласно Положению о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования.

2.3. ООП ВО разрабатывается с учетом уровня образования (бакалавриата, магистратуры, специалитета) и направленности (профиля) на основе ФГОС с учетом примерной основной образовательной программы (ПрООП) (при наличии).

2.4. ООП подготовки бакалавра и магистра разрабатывается по каждому направлению и направленности (профилю). ООП подготовки специалистов разрабатываются по каждой специальности и специализации.

2.5. В процессе разработки ООП ВО анализируются условия на соответствие требованиям и условиям ФГОС (учебно-методическое обеспечение, кадровое обеспечение, материально-техническое обеспечение).

2.6. При формировании ООП ВО по направлению подготовки (специальности) определяется миссия программы, цели ООП, как в области воспитания, так и в области обучения, учитывающие ее специфику, направление и направленность (профиль) / специализацию подготовки, особенности научной школы, потребности рынка труда.

2.7. Далее разрабатываются последовательность обучения и связи учебных дисциплин (модулей), практик ООП ВО, необходимые для разработки учебного плана.

2.8. Разработчики образовательной программы должны предусматривать применение инновационных форм учебных занятий, развивающих у обучающихся навыки командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерские качества (включая, при необходимости, проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплин (модулей) в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых организацией, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

2.9. ООП ВО проходит обсуждение на Ученом совете факультета (института/филиала). При положительном решении о готовности учебно-методической документации ООП ВО рекомендуется к утверждению Ученым советом КубГУ.

2.10. Разработанная образовательная программа согласовывается представителями работодателей, решение о соответствии оформляется в форме рецензии. Заверенная рецензия хранится в комплекте с ООП ВО на факультете.

2.11. Образовательная программа утверждается Ученым советом КубГУ не реже 1 раза в год, для реализации ОП в следующем учебном году. При необходимости внесения изменений в связи с вступившими в силу законодательными актами и иными изменениями в условиях реализации ООП ВО утверждение ООП ВО проводится в течение месяца с момента вступления в силу новых существенных обстоятельств.

2.12. ООП ВО подлежит периодическому рецензированию.

2.13. ООП ВО ежегодно обновляется в части состава дисциплин (модулей), установленных в учебном плане, и (или) содержания рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), программ учебной и производственной практик, методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующей образовательной технологии с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

2.14. Обновления по ООП оформляются в виде Протокола обновления (приложение 2). В протоколе фиксируются применённые виды обновления ООП. Проект Протокола обсуждается на заседании кафедры, учебно-методическом совете факультета, Ученым советом факультета (института). Оригинал утверждённого Протокола с указанием даты и номера протокола хранится на выпускающей кафедре.

2.15. ООП ВО размещаются на сайте университета.

2.16. Ответственной за разработку, формирование и хранение комплекта документов, входящих в ООП ВО, является выпускающая кафедра.

3. Порядок утверждения

3.1. Учебный план должен быть подписан деканом, заведующими выпускающими кафедрами, начальником учебно-методического управления, руководителем магистерской программы, проректором по учебной работе, качеству образования – первым проректором и утвержден Ученым советом университета.

3.2. Рабочие учебные программы дисциплин (модулей), программы практик (учебной, производственной), программы итоговой государственной аттестации рассматривается (согласовывается) на заседании кафедры, утверждаются на заседании кафедры с указанием даты и номера протокола, на учебно-методических советах факультета и проректором по учебной работе, качеству образования – первым проректором.

3.3. ООП ВО утверждается ректором университета.

4. Структура ООП ВО

ООП ВО состоит из следующих частей:

Общие положения:

- ООП ВО (определение);
- нормативные документы для разработки ООП ВО;
- общая характеристика ООП ВО;
- требования к уровню подготовки, необходимому для освоения ООП ВО;
- характеристика профессиональной деятельности выпускника ООП ВО:
- область профессиональной деятельности выпускника;
- объекты профессиональной деятельности выпускника;
- виды профессиональной деятельности выпускника;
- задачи профессиональной деятельности выпускника.

Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения ООП ВО.

Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ООП ВО:

- календарный учебный график;
- учебный план;
- рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей);
- программы практик;

- порядок организации научно-исследовательской работы обучающихся.

Фактическое ресурсное обеспечение ООП ВО:

- кадровое обеспечение;

- учебно-методическое и информационное обеспечение;

- материально-техническое обеспечение.

Характеристика среды вуза, обеспечивающей развитие общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников.

Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ООП ВО:

- фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации;

- программа государственной итоговой аттестации выпускников ООП ВО.

Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся.

Приложения.

5. Содержание ООП ВО

Общие положения

5.1 ООП ВО, реализуемая в университете по направлению подготовки (специальности) и профилю подготовки / специализации, представляет собой систему нормативно-методических документов, разработанную на основе ФГОС ВПО и ФГОС ВО с учетом рекомендаций ПрООП и требований рынка труда.

5.2 ООП ВО включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практики, научно-исследовательской работы, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

5.3 Общая характеристика ООП ВО

Цель (миссия) ООП ВО

ООП ВО имеет своей целью развитие у студентов личностных качеств, а также формирование общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС по данному направлению подготовки (специальности). Формулировка целей ООП ВО, как в области воспитания, так и в области обучения, даётся с учетом специфики конкретной ООП ВО, характеристики групп обучающихся, а также особенностей научной школы вуза и потребностей рынка труда.

Срок освоения ООП ВО

Срок освоения ООП ВО указывается в годах в соответствии с ФГОС по данному направлению подготовки (специальности) по очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации.

В заочной, очно-заочной форме обучения, вне зависимости от применяемых образовательных технологий, срок освоения увеличивается не менее чем на 6 месяцев и не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования по очной форме обучения.

При обучении по индивидуальному учебному плану, вне зависимости от формы обучения, составляет не более срока получения образования, установленного для соответствующей формы обучения, а при обучении по индивидуальному плану

лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть увеличен по их желанию не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования для соответствующей формы обучения. Объем программы бакалавриата за один учебный год при обучении по индивидуальному плану вне зависимости от формы обучения не может составлять более 75 з.е.

Трудоемкость ООП ВО

Трудоемкость освоения студентом ООП ВО указывается в зачетных единицах за весь период обучения в соответствии с ФГОС по данному направлению подготовки (специальности) и включает все виды аудиторной и самостоятельной работы студента, практики и время, отводимое на контроль качества освоения студентом ООП ВО. Объем программы бакалавриата в очной форме обучения, реализуемый за один учебный год, составляет 60 з.е.

Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения ООП ВО.

Для освоения ООП ВО подготовки бакалавра и специалиста абитуриент должен иметь документ о среднем (полном) общем образовании или среднем профессиональном образовании.

Для направлений подготовки, зарегистрированных в Перечне направлений подготовки, по которым при приеме для обучения могут проводиться дополнительные испытания творческой и (или) профессиональной направленности, утвержденным в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации, в данном разделе ООП ВО могут быть указаны дополнительные требования к абитуриенту - наличие определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств.

Лица, имеющие диплом о высшем профессиональном образовании и желающие освоить магистерскую программу, зачисляются в магистратуру по результатам вступительных испытаний, программы которых разрабатываются университетом с целью установления у поступающего наличия компетенций, необходимых для освоения магистерских программ по данному направлению.

Характеристика профессиональной деятельности выпускника ООП ВО

Область профессиональной деятельности выпускника.

Характеристика области профессиональной деятельности приводится в соответствии с ФГОС по данному направлению подготовки. Описывается специфика профессиональной деятельности выпускника с учетом профиля / специализации его подготовки, указываются типы организаций и учреждений, в которых может осуществлять профессиональную деятельность выпускник по данному направлению подготовки (специальности) и профилю подготовки / специализации.

Объекты профессиональной деятельности выпускника

Объекты профессиональной деятельности указываются в соответствии с ФГОС по данному направлению подготовки (специальности), в случае необходимости описывается специфика объектов профессиональной деятельности с учетом профиля его подготовки / специализации и потребностями рынка труда.

Виды профессиональной деятельности выпускника

Виды профессиональной деятельности указываются в соответствии с ФГОС по данному направлению подготовки (специальности).

Виды профессиональной деятельности могут дополняться в соответствии с профилем подготовки / специализации и потребностями рынка труда.

Задачи профессиональной деятельности выпускника.

Задачи профессиональной деятельности выпускника формулируются для каждого вида профессиональной деятельности по данному направлению подготовки (специальности) и профилю подготовки / специализации на основе соответствующих ФГОС ПрООП и дополняются с учетом традиций университета и потребностями рынка труда.

Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения ООП ВО

При разработке образовательной программы все общекультурные и общепрофессиональные компетенции, а также профессиональные компетенции, отнесенные к тем видам профессиональной деятельности, на которые ориентирована образовательная программа, включаются в набор требуемых результатов освоения образовательной программы. Компетенции выпускника, формируемые в процессе освоения ООП ВО, определяются на основе ФГОС по соответствующему направлению подготовки (специальности), ПрООП по данному профилю подготовки / специализации и могут дополняться профессионально-специализированными, в том числе профильно-специализированными компетенциями (и при необходимости - иными компетенциями) в соответствии с целями ООП. На этапе проектирования ООП ВО разрабатывается документ, определяющий содержательно-логические связи учебных дисциплин (модулей), практик ООП ВО и структурную матрицу формирования компетенций ООП ВО.

Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ООП ВО

Содержание и организация образовательного процесса при реализации ООП ВО регламентируется учебным планом, рабочим учебным планом, рабочими программами учебных дисциплин, материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся, программами учебных и производственных практик, годовым календарным учебным графиком, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

Календарный учебный график

График учебного процесса устанавливает последовательность и продолжительность теоретического обучения, экзаменационных сессий, практик, итоговой государственной аттестации, каникул. График разрабатывается в соответствии с требованиями ФГОС.

Учебный план

По каждой образовательной программе разрабатывается учебный план. В учебных планах отображается логическая последовательность освоения циклов и разделов ООП ВО (дисциплин, модулей, практик), обеспечивающих формирование компетенций.

В учебном плане указывается общая трудоемкость дисциплин, модулей, практик в зачетных единицах, а также формы промежуточной аттестации.

В учебном плане трудоемкость каждого учебного курса, предмета, дисциплины (модуля) указывается в академических часах и в зачетных единицах.

При расчетах трудоемкости основных образовательных программ высшего образования в зачетных единицах необходимо исходить из следующего:

- одна зачетная единица соответствует 36 академическим часам;
- максимальный объем учебной нагрузки студента в неделю составляет 60 академических часа;
- одна неделя практики соответствует 1,5 зачетными единицами;

- трудоемкость итоговой аттестации рассчитывается исходя из количества отведенных на нее недель: одна неделя соответствует 1,5 зачетной единицы.

ООП ВО подготовки бакалавра, магистра и специалиста предусматривает изучение учебных циклов и разделов, указанных в соответствующих ФГОС.

Образовательная программа состоит из следующих блоков:

Блок 1 «Дисциплины (модули)», который включает дисциплины (модули), относящиеся к базовой части программы и дисциплины (модули), относящиеся к ее вариативной части.

Блок 2 «Практики», который включает практики, относящиеся к ее вариативной части.

Блок 3 «Государственная итоговая аттестация», который в полном объеме относится к базовой части программы и завершается присвоением квалификации.

Дисциплины (модули), относящиеся к базовой части образовательной программы, являются обязательными для освоения обучающимся вне зависимости от направленности (профиля) образовательной программы. Набор дисциплин (модулей), относящихся к базовой части образовательной программы определяется в объеме, установленном ФГОС ВО, с учетом соответствующей ПрООП (при наличии). Дисциплины (модули), относящиеся к вариативной части программы и практики, определяют направленность (профиль) программы. Набор дисциплин (модулей), относящихся к вариативной части программы определяется в объеме, установленном ФГОС ВО. После выбора обучающимся направленности (профиля) программы набор соответствующих дисциплин (модулей) и практик является обязательным для освоения обучающимся. Вариативная часть дает возможность расширения и (или) углубления знаний, умений и навыков, определяемых содержанием базовых, обязательных дисциплин (модулей), позволяет студенту получить углубленные знания и навыки для успешной профессиональной деятельности и (или) для продолжения профессионального образования в магистратуре для ООП ВО.

Дисциплины (модули) по физической культуре и спорту реализуются в рамках: базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» программы бакалавриата в объеме не менее 72 академических часов (2 зачетные единицы) в очной форме обучения; элективных дисциплин (модулей) в объеме не менее 328 академических часов. Указанные академические часы являются обязательными для освоения и в зачетные единицы не переводятся. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается особый порядок освоения дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту с учетом состояния их здоровья.

Трудоемкость дисциплин (модулей) и практик должна определяться только целым числом зачетных единиц.

Общая трудоемкость дисциплины не может быть менее 1 зачетной единицы.

Суммарная трудоемкость ООП по очной форме обучения за учебный год должна составлять 60 зачетных единиц.

При разработке образовательной программы обучающимся обеспечивается возможность освоения дисциплин (модулей) по выбору, в том числе специальные условия инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья, в объеме не менее 30 процентов вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)».

Для обучающихся должна быть предоставлена возможность освоения факультативных (необязательных для изучения при освоении образовательной программы).

Для каждой дисциплины, модуля, практики в рабочем учебном плане указываются виды учебной работы и формы промежуточной аттестации.

При составлении учебного плана необходимо руководствоваться общими требованиями к условиям реализации ООП, сформулированными в ФГОС по направлению подготовки (специальности).

Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей)

В ООП ВО должны быть приведены рабочие программы всех учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) как базовой, так и вариативной частей учебного плана, включая дисциплины по выбору.

Программы практик и организация научно-исследовательской работы обучающихся.

В соответствии с ФГОС Блок 2 «Практика» является обязательным и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общекультурных и профессиональных компетенций обучающихся.

В образовательной программе определяются типы практик в зависимости от вида (видов) деятельности, на который (которые) ориентирована программа.

Учебная практика проводится в целях получения первичных профессиональных умений и навыков. Производственная практика проводится в целях получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности. Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной. Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности.

В ООП указываются все типы учебных практик и приводятся их программы, в которых указываются цели и задачи практик, практические навыки, общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции, приобретаемые обучающимися. Указываются местоположение и время прохождения практик, а также формы отчетности по практикам. Указывается перечень предприятий, учреждений и организаций, с которыми университет имеет заключенные договоры.

В том случае, если практики осуществляются в университете, перечисляются кафедры и лаборатории, на базе которых проводятся те или иные виды практик, с обязательным указанием их кадрового и научно-технического потенциала.

В ООП ВО указываются типы производственных практик и приводятся программы всех практик, в которых указываются цели и задачи практик, практические навыки, общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции, приобретаемые обучающимися. Указываются местоположение и время прохождения практик, а также формы отчетности по практикам.

Программа научно-исследовательской работы включается в ООП ВО, если один из типов производственной практики является научно-исследовательская работа (далее - НИР). В программе НИР указываются виды, этапы НИР, в которых обучающийся должен принимать участие.

При планировании и организации НИР для магистрантов необходимо руководствоваться требованиями к организации НИР обучающихся, сформулированными ФГОС по направлению подготовки (специальности).

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик учитывает состояние здоровья и требования по доступности.

Разработка программ практик осуществляется в соответствии с нормативными документами о практике студентов высших учебных заведений.

Фактическое ресурсное обеспечение ООП ВО

Ресурсное обеспечение ООП ВО формируется на основе требований к условиям реализации основных образовательных программ, определяемых ФГОС по направлению подготовки (специальности), действующей нормативной правовой базой, с учетом рекомендаций ПрООП ВО и особенностей, связанных с уровнем и профилем основной образовательной программы.

Ресурсное обеспечение ООП ВО университета определяется как в целом по ООП ВО, так и по циклам дисциплин, практик, государственной итоговой аттестации включает в себя:

- кадровое обеспечение;
- учебно-методическое и информационное обеспечение;
- материально-техническое обеспечение.

Кадровое обеспечение

При разработке ООП ВО должен быть определен кадровый потенциал, который призван обеспечить реализацию данной образовательной программы.

Уровень кадрового потенциала характеризуется выполнением следующих требований к наличию и квалификации научно-педагогических кадров в соответствии с действующей нормативно-правовой базой:

– доля штатных научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) от общего количества научно-педагогических работников организации. должна составлять не ниже показателя, установленного ФГОС;

– доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих образовательную программу, должна составлять не ниже показателя, установленного ФГОС;

– доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое в Российской Федерации), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих образовательную программу, должна не ниже показателя, установленного ФГОС;

– доля работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы бакалавриата (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет) в общем числе работников, реализующих программу бакалавриата, должна не ниже показателя, установленного ФГОС.

Для программ подготовки магистров:

– общее руководство научным содержанием программы магистратуры определенной направленности (профиля) должно осуществляться штатным научно-педагогическим работником, имеющим ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации), осуществляющим самостоятельные научно-исследовательские (творческие) проекты (участвующим в осуществлении таких проектов) по направлению подготовки, имеющим ежегодные публикации по результатам указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, а также осуществляющим ежегодную апробацию результатов указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности на национальных и международных конференциях.

Учебно-методическое и информационное обеспечение

При разработке ООП ВО должны быть определены электронные учебно-методические и информационные ресурсы. При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение и дистанционные образовательные технологии должны предусматривать возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

Каждый обучающийся должен быть обеспечен основной учебной и учебно-методической литературой, методическими пособиями, необходимыми для организации образовательного процесса по всем дисциплинам (модулям) ООП ВО в соответствии с нормативами, установленными ФГОС и иметь доступ к современным информационным базам данных в соответствии с профилем подготовки/ специализации.

Фонд дополнительной литературы, помимо учебной, может включать официальные справочно-библиографические и периодические издания. Фонд периодики должен быть представлен отраслевыми изданиями, соответствующими профилю подготовки.

Фонд научной литературы должен быть представлен монографиями и периодическими научными изданиями по профилю каждой образовательной программы.

Материально-техническое обеспечение

При разработке ООП ВО должна быть определена материально-техническая база, обеспечивающая проведение всех видов лабораторной, практической, дисциплинарной и междисциплинарной подготовки и НИР студентов, предусмотренных учебным планом, и соответствующая действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Специальные помещения должны представлять собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения должны быть укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие

тематические иллюстрации, соответствующие примерным программам дисциплин (модулей), рабочим учебным программам дисциплин (модулей).

Перечень материально-технического обеспечения, необходимого для реализации программы магистратуры, включает в себя лаборатории, оснащенные лабораторным оборудованием, в зависимости от степени сложности.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

Характеристики среды вуза, обеспечивающей развитие общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников

Указываются возможности в формировании общекультурных социально-личностных компетенций выпускников. Дается характеристика социокультурной среды университета, условия, созданные для развития личности и регулирования социально-культурных процессов, способствующих укреплению нравственных, гражданственных, общекультурных качеств обучающихся. Например: документы, регламентирующие воспитательную деятельность; сведения о наличии студенческих общественных организаций; сведения об организации и проведении внеучебной общекультурной работы; сведения о психолого-консультационной и специальной профилактической работе; сведения об обеспечении социально-бытовых условий и др.

Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ООП ВО

В соответствии с ФГОС оценка качества освоения обучающимися основных образовательных программ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую аттестацию обучающихся.

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по ООП ВО осуществляется в соответствии с нормативными документами университета.

Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

В соответствии с требованиями ФГОС для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ООП ВО кафедрами создаются фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Эти фонды включают: контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, зачетов и экзаменов; тесты и компьютерные тестирующие программы; примерную тематику курсовых работ (проектов), рефератов и т.п., а также иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

Оценочные средства, сопровождающие реализацию каждой ООП ВО, должны быть разработаны для проверки качества формирования компетенций и являться действенным средством не только оценки, но и главным образом обучения.

Государственная итоговая аттестация выпускников ООП ВО

Государственная итоговая аттестация выпускника университета является обязательной и осуществляется после освоения ООП ВО в полном объеме.

Государственная итоговая аттестация включает защиту выпускной квалификационной работы. Государственный экзамен вводится по решению Ученого совета университета.

Программа государственной итоговой аттестации составляется на основе нормативных документов об итоговой государственной аттестации выпускников высших учебных заведений. Программа должна определять требования к содержанию, объему и структуре выпускных квалификационных работ, а также требования к содержанию и процедуре проведения государственного экзамена при его наличии.

Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся

В данном разделе ООП могут быть представлены документы и материалы, не нашедшие отражения в предыдущих разделах ООП ВО (например, реализации совместных с зарубежными партнерами образовательных программ и мобильности студентов и преподавателей и т.д.).

6 Обновление основной образовательной программы высшего образования

6.1 Основные образовательные программы высшего образования подлежат ежегодному обновлению с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы.

6.2 ООП ВО может подлежать обновлению в части: основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), учебного плана, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, фондов оценочных средств ГИА и иных учебно-методических документов (при необходимости).

6.3 Ежегодное обновление ООП ВО осуществляется по результатам мониторинга качества освоения ООП ВО, результатов самообследования, изменений условий реализации, обеспечении учебно-методической литературой, научно-педагогическими кадрами, материально-технической базой и иными условиями (приложение 2).

6.4 Обновление учебных планов может быть в части:

- а) перечня и наименования дисциплин (модулей) базовой и вариативной частей;
- б) распределения трудоемкости дисциплин по видам занятий;
- в) распределения изучения дисциплин по семестрам;
- г) формам контроля и иное.

6.5 Обновление рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик осуществляется по решению Ученого совета факультета (института / филиала) после одобрения учебно-методической комиссией факультета (института / филиала).

6.6 Рабочие программы дисциплин (модулей) может подлежать обновлению в части: наименование дисциплины (модуля), практики; количество и содержание разделов (тем) дисциплины или этапов практики; трудоемкость, соотношение видов занятий; содержание и формы контроля самостоятельной работы; перечня основной и дополнительной литературы и иных разделов рабочей программы дисциплины (программы практик).

6.7 Срок размещения ООП ВО, реализуемых в следующем учебном году, в соответствии со статьей 29 Федерального закона «Об образовании в Российской

Федерации» и Правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-коммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации установлен не позднее 01 сентября учебного года.

**Министерство образования и науки Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»**

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор _____ М.Б. Астапов
« ____ » _____ 2017 г.

Решение ученого совета от _____ г. № _

**ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Направление подготовки

_____ (код и наименование направления подготовки)

Направленность (профиль) подготовки

_____ (наименование направленности (профиля) подготовки)

Тип образовательной программы

_____ (прикладная, академическая)

Форма обучения

_____ (очная, очно-заочная, заочная)

Квалификация - _____

(бакалавр, магистр, юрист, экономист, социальный педагог, лингвист-переводчик,
горный инженер-геофизик, Математик. Механик. Преподаватель.)

Краснодар - 2017 г.

Основная образовательная программа (ООП) составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки _____, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ № ___ от _____ 201_ г.

Разработчики ООП:

- | | |
|--|------------------|
| 1. _____
Ф.И.О., должность, ученая степень, ученое звание | _____
подпись |
| 2. _____
Ф.И.О., должность, ученая степень, ученое звание | _____
подпись |
| 3. _____
Ф.И.О., должность, ученая степень, ученое звание | _____
подпись |
| 4. _____
Ф.И.О., должность, ученая степень, ученое звание | _____
подпись |
| 5. _____
Ф.И.О., должность, ученая степень, ученое звание | _____
подпись |

(в группу разработчиков включаются не менее 3-4-х представителей выпускающей кафедры и 2 работодателя в соответствующей сфере профессиональной деятельности)

Основная профессиональная образовательная программа обсуждена на заседании кафедры

_____ 2017 г. протокол № ___
Заведующий кафедрой _____ Ф.И.О.
подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета
_____ 2017 г., протокол №___.
Председатель УМК факультета _____ Ф.И.О.
подпись

Эксперт (рецензент):

(представители работодателей (не менее 1 го внешнего эксперта))

1. Ф.И.О., должность, место работы
2. Ф.И.О., должность, место работы

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Основная образовательная программа высшего образования (ООП ВО) бакалавриата / магистратуры / специалитета, реализуемая ФГБОУ ВО «КубГУ» по направлению подготовки _____, направленность (профиль) _____.

1.2. Нормативные документы, регламентирующие разработку образовательной программы бакалавриата / магистратуры / специалитета.

1.3. Общая характеристика программы бакалавриата / магистратуры / специалитета.

1.4. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения программы бакалавриата / магистратуры / специалитета.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА / МАГИСТРАТУРЫ / СПЕЦИАЛИТЕТА (указать направленность (профиль) ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ _____)

2.1. Область профессиональной деятельности выпускников.

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускников.

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускников.

2.3.1. Тип программы бакалавриата / магистратуры.

2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускников.

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА / МАГИСТРАТУРЫ / СПЕЦИАЛИТЕТА

3.1. Результат освоения программы бакалавриата / магистратуры / специалитета.

4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА / МАГИСТРАТУРЫ / СПЕЦИАЛИТЕТА (указать направленность (профиль) ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ _____).

4.1. Учебный план.

4.2. Календарный учебный график.

4.3. Рабочие программы учебных дисциплин (модулей).

4.4. Рабочие программы практик, в том числе, научно-исследовательской работы (НИР).

4.5. Особенности организации образовательного процесса по образовательным программам для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

5. ФАКТИЧЕСКОЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА / МАГИСТРАТУРЫ / СПЕЦИАЛИТЕТА (указать направленность (профиль) ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ _____). (характеристика условий реализации программы бакалавриата / магистратуры / специалитета).

5.1. Кадровые условия реализации программы бакалавриата / магистратуры / специалитета.

5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации программы бакалавриата / магистратуры / специалитета.

5.3. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса в вузе при реализации программы бакалавриата / магистратуры / специалитета.

5.4. Финансовые условия реализации программы бакалавриата / магистратуры / специалитета.

6. ХАРАКТЕРИСТИКИ СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЙ СРЕДЫ ВУЗА,

ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ.

7. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА / МАГИСТРАТУРЫ / СПЕЦИАЛИТЕТА.

7.1 Матрица соответствия требуемых компетенций, формирующих их составных частей ОПОП.

7.2. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

7.3. Государственная итоговая аттестация выпускников программы бакалавриата / магистратуры / специалитета.

8. ДРУГИЕ НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ И МАТЕРИАЛЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ.

ПРИЛОЖЕНИЯ:

Приложение 1 Учебный план и календарный учебный график.

Приложение 2. Аннотации к рабочим программ учебных дисциплин (модулей).

Приложение 3. Рабочие программы практик.

Приложение 4. Программа государственной итоговой аттестации.

Приложение 5. Матрица соответствия требуемых компетенций, формирующих их составных частей ООП ВО.

ПРОТОКОЛ ОБНОВЛЕНИЯ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ НА 2017/2018 УЧЕБНЫЙ ГОД

По направлению подготовки _____ (_____
 Направленность (профиль) _____
 Тип образовательной программы _____
 Квалификация (степень) бакалавр
 Форма обучения очная
 Год набора 20__ г.

С учетом развития практики, технологий, а также результатов внутреннего мониторинга образовательного процесса, результатов самообследования, потребностей работодателя, рекомендаций, выработанных системой управления качеством образования Университета, произвести обновление основной образовательной программы:

№	Вид обновлений	Содержание вносимых изменений	Причины изменений
1.	<i>Изменение программы практики</i>	<i>Производственная практика (научно-исследовательская работа) Производственная (преддипломная) практика Производственная (практика по получению профессиональных умений и навыков) Учебная (практика по получению первичных умений и навыков)</i>	<i>С учетом требования ФГОС – изменения в части дифференциации видов деятельности. Вносимые изменения будут способствовать углубленной и качественной подготовки конкурентноспособных и профессиональных компетенций их развитию</i>
2.	<i>Изменение рабочих программ дисциплин,</i>	<i>Обновление списков рекомендованной литературы</i>	<i>Изменение в нормативно правовых актах</i>
3.	<i>Изменение программы итоговой государственной аттестации,</i>	<i>Уточнение общекультурных и профессиональных компетенций по дисциплинам ООП</i>	<i>Локальный мониторинг образовательного процесса</i>
4.	<i>Изменение методических материалов, обеспечивающих реализацию ООП</i>		<i>Локальный мониторинг образовательного процесса, изменения в нормативных правовых актах, принятие новых нормативных правовых актов, развитие науки</i>
5.	<i>Изменение ФОС по дисциплинам</i>	<i>Изменения в ФОС по дисциплинам ООП в части</i>	<i>Изменения в нормативных правовых актах, принятие</i>

		<i>критериев оценивания знаний, умений и навыков с учетом компетентностного подхода, обновление списков рекомендованной литературы</i>	<i>новых нормативных правовых актов, развитие науки Развитие науки и практики, результаты мониторинга реализации образовательной программы</i>
6.	<i>Иные виды обновления</i>	<i>Обновление и изменение тем выпускных квалификационных работ (магистерских диссертаций).</i>	<i>Изменение потребностей работодателей; Динамические изменения объектов профессиональной сферы.</i>

Основания:

Протокол заседания кафедры № ____ от ____ 2017г.

Заведующий кафедры _____ И.О.Фамилия

Протокол заседания УМК факультета № ____ от ____ 2017г

Председатель УМК _____ И.О.Фамилия

подпись

Протокол Ученого совета факультета № ____ от ____ 2017г _

Декан факультета _____ И.О.Фамилия

подпись