

**Информация о месте приема документов,
необходимых для поступления в 2021 г.
в филиал ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет»
в г Славянске-на-Кубани**

Документы, необходимые для поступления в КубГУс местом обучения в филиале в г Славянске-на-Кубани, представляются (направляются) в филиал одним из следующих способов:

1) Представляются в филиал лично поступающим.

В случае если документы, необходимые для поступления, представляются в филиал лично поступающим, поступающему выдается расписка в приеме документов.

Прием документов проводится в учебном корпусе филиала по адресу:

г. Славянск-на-Кубани, ул. Кубанская, д. 200, комн. 22, приемная комиссия.

Консультации по вопросам приема документов и зачисления проводятся в аудитории 40 (заместитель ответственного секретаря приемной комиссии КубГУ).

Технический секретарь приемной комиссии по филиалу:

Мелешко Елена Николаевна **тел. 8-(861-46) 4-30-44, 8(989) 241-79-22**

приемная директора филиала:

И.о. директора филиала Леус Ольга Викторовна **тел. 8-(861-46) 4-30-42**

Режим работы приемной комиссии:

Понедельник-пятница с 9.00 до 17.30 (перерыв с 13 до 13.30)

Суббота с 9.00 до 16.30 (перерыв с 13 до 13.30), воскресенье – выходной.

2) Направляются в электронной форме посредством электронной информационной системы (личного кабинета абитуриента) на официальном сайте КубГУ <https://www.kubsu.ru>. или на официальном сайте филиала в г. Славянске-на-Кубани www.sgpi.ru

В случае направления документов в электронной форме посредством электронной информационной системы организации, взаимодействие с поступающим осуществляется в соответствии с локальным нормативным актом КубГУ (Положением о подаче документов для поступления на обучение в ФГБОУ ВО «КубГУ» и его филиалы по программам высшего образования, программам среднего профессионального образования в условиях дистанционного взаимодействия с поступающими).

3) Направляются через операторов почтовой связи общего пользования по адресу:

г. Славянск-на-Кубани, ул. Кубанская, д. 200, комн. 22, приемная комиссия.

В случае направления документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования указанные документы принимаются, если они поступили в филиал не позднее срока завершения приема документов, установленного настоящими Правилами.