**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
**ФИЛИАЛ КУБАНСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО УНИВЕРСИТЕТА**
**В Г. СЛАВЯНСКЕ-НА-КУБАНИ**

**Кафедра русской и зарубежной филологии**

**Н. С. БАЛАЦЕНКО**

# РИТОРИКА

**Методические материалы**
**к изучению дисциплины и организации самостоятельной работы**
**студентов 1-го курса специалитета,**
**обучающихся по направлению**
**44.03.01 01 Педагогика и психология девиантного поведения**
**(специализация № 3 «Психолого-педагогическая профилактика**
**девиантного поведения»)**

**очной формы обучения**

Славянск-на-Кубани
Филиал Кубанского государственного университета
в г. Славянске-на-Кубани
2018

**ББК 80.7.**
**Р 551**

Рекомендовано к печати кафедрой русской и зарубежной филологии
филиала Кубанского государственного университета
в г. Славянске-на-Кубани Протокол № 9 от 21 июня 2018 г.

***Рецензент:***
Кандидат педагогических наук, доцент
***Л. И. Сартаева***

**Балаценко, Н. С.**
**Р 551** **Риторика**: методические материалы к изучению дисциплины и организации самостоятельной работы студентов 1-го курса специалитета; обучающихся по направлению 44.03.01 Педагогика и психология девиантного поведения (специализация № 3 «Психолого-педагогическая профилактика девиантного поведения») очной формы обучения / Н. С. Балаценко. – Славянск-на-Кубани : Филиал Кубанского гос. ун-та в г. Славянске-на-Кубани, 2018. – 47 с. 1 экз.

Методические материалы составлены в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом и учебной программой дисциплины «Риторика». В издании содержатся рекомендации к организации процесса освоения дисциплины, к изучению теоретической и практической части курса, задания для самостоятельной работы студентов, вопросы и задания для подготовки к зачету.

Издание адресовано обучающимся 1-го курса специалитета; направление 44.03.01.01 Педагогика и психология девиантного поведения (специализация № 3 «Психолого-педагогическая профилактика девиантного поведения») очной формы обучения

Электронная версия данного издания размещена в электронной информационно-образовательной среде филиала и доступна обучающимся из любой точки доступа к информационно-коммуникационной сети «Интернет».

ББК 80.7

© Филиал Кубанского государственного университета
в г. Славянске-на-Кубани, 2018

# СОДЕРЖАНИЕ

1 Цели и задачи изучения дисциплины ..... 4
1.1 Цель освоения дисциплины ..... 4
1.2 Задачи дисциплины ..... 4
1.3 Место дисциплины в структуре образовательной программы ..... 5
1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы ..... 5
2. Структура и содержание дисциплины ..... 7
2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ ..... 7
2.3 Содержание разделов дисциплины ..... 8
2.3.1 Занятия лекционного типа ..... 8
2.3.2 Занятия семинарского типа ..... 9
2.3.3 Лабораторные занятия ..... 16
2.3.4 Примерная тематика курсовых работ (проектов) ..... 16
2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине ..... 17
3. Образовательные технологии ..... 24
3.1.Образовательные технологии при проведении лекций ..... 24
3.2.Образовательные технологии при проведении практических занятий ..... 24
4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации ..... 26
4.1 Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля ..... 26
4.1.1 Примерные вопросы для устного опроса ..... 26
4.1.2 Примерные задания контрольных работ ..... 28
4.1.3 Примерные тестовые задания для текущей аттестации ..... 29
4.2 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации ..... 30
5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины ..... 36
5.1 Основная литература ..... 36
5.2 Дополнительная литература ..... 37
5.3. Периодические издания ..... 38
6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «интернет», необходимых для освоения дисциплины ..... 38
7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины ..... 39
8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине ..... 46
8.1 Перечень информационных технологий ..... 46
8.2 Перечень необходимого программного обеспечения ..... 46
8.3 Перечень информационных справочных систем ..... 46
9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине ..... 46

# 1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

## 1.1 Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Риторика» является формирование коммуникативной компетентности будущих специалистов на основе познания ими законов эффективного общения, описанных в исследованиях по риторике; получение соответствующих умений и навыков; создание условий для овладения обучающимися основами профессиональной этики и речевой культуры; развитие устойчивого познавательного интереса обучающихся к проблемам профессиональной коммуникации и повышение общего уровня их речевой подготовки.

## 1.2 Задачи дисциплины

Изучение дисциплины «Риторика» направлено на формирование у обучающихся следующей компетенции:

ОК-10 – способностью осуществлять письменную и устную коммуникацию на русском языке.

В соответствие с этим ставятся следующие задачи дисциплины:

– формировать у обучающихся представления о сущности речевого идеала, специфике, нормах и правилах общения, об основных особенностях коммуникативно-речевых ситуаций, характерных для профессиональной деятельности;

– познакомить обучающихся с основами знаний о речи и общении, видах общения, речевой деятельности, с качествами речи (правильность, чистота, точность, богатство, выразительность, коммуникативная целесообразность), с основными нормами современного русского литературного языка;

– учить анализировать речь окружающих и свою собственную речь (с риторических позиций);

– учить будущих специалистов владеть своим голосом, речевым аппаратом, чтобы организовать максимально эффективное общение;

– познакомить обучающихся с основами знаний о речи и общении, типах общения, различных видах речевой деятельности;

– обогащать знания обучающихся об основных нормах современного русского литературного языка, которые должны соблюдаться в бытовой и деловой сферах общения;

– ознакомить обучающихся с правилами построения логически верных устных и письменных высказываний различных типов и развивать умение создавать такие высказывания (в соответствии с различными коммуникативными и речевыми задачами),

– оказание обучающимся помощи в овладении различными видами

речевой деятельности, умением квалифицированно вести беседу в различных сферах бытового и профессионального общения;

– готовить обучающихся к созданию профессионально значимых речевых высказываний (с учетом различных ситуаций общения);

– формировать у обучающихся умения работать в коллективе, вести диалог с товарищами в ходе обсуждения различных проблем на практических занятиях.

### 1.3 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Риторика» (С1.Б.53) относится к базовой части профессионального цикла дисциплин, гуманитарный, социальный и экономический блок.

В процессе освоения дисциплины «Риторика» обучающиеся опирается на базовые знания, умения, навыки, сформированные при изучении предмета «Русский язык» в общеобразовательной школе.

Дисциплина «Риторика» изучается в 1 семестре. Приобретаемые обучающимися знания, умения и навыки будут способствовать более осознанному и целенаправленному освоению изучаемых в 1–2 семестрах таких курсов, как: «Методика и технология работы социального педагога», «Организация досуга детей и подростков», «Ювенальная юридическая психология», «Правовая психология», «Развитие правосознания у детей и подростков».

Кроме того, приобретенные обучающимися в ходе освоения дисциплины «Риторика» знания, умения и навыки, необходимы для эффективной организации своей деятельности в периоды прохождения практики по получению первичных профессиональных умений, в том числе умений и навыков научно-исследовательской деятельности, практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности и преддипломной практики.

### 1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование профессиональной компетенции (ОК-10): способностью осуществлять письменную и устную коммуникацию на русском языке.

| № п.п. | Индекс компетенции | Содержание компетенции (или её части) | В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | знать | уметь | владеть |
| 1. | ОК-10 | способностью осуществлять письменную и устную коммуникацию на русском языке | – суть речевого идеала как компонента культуры;<br>– сущность, правила и нормы общения;<br>– требования к речевому поведению индивида в различных коммуникативных ситуациях;<br>– различные виды речевой деятельности их важнейшие характеристики;<br>– требования к созданию текстов с учетом различных ситуаций общения;<br>– правила построения логически верных развернутых высказываний | –ориентироваться в различных ситуациях общения;<br>– анализировать и оценивать характер общения индивидов в различных ситуациях;<br>– включаться в различные виды речевой деятельности;<br>– формулировать и реализовывать различные коммуникативные намерения (цели высказываний);<br>– создавать тексты с учетом различных ситуаций общения;<br>– создавать логически верные краткие и развернутые высказывания (устные и письменные ответы на вопросы, сообщения, доклады); | – сведениями о сути, правилах и нормах общения, межличностного и межкультурного взаимодействия, о требованиях к речевому поведению в различных коммуникативно-речевых ситуациях;<br>– умением осознанно включаться в различные виды речевой деятельности;<br>– способностью решать коммуникативные и речевые задачи в конкретной ситуации общения;<br>– способностью свободно создавать логически верные устные и письменные высказывания различных типов (в соответствии с различными коммуникативными задачами); |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | различных типов (устных и письменных ответов на вопросы, сообщений, докладов) | – вести диалог с товарищами в ходе обсуждения различных проблем на практических занятиях | – умением работать в коллективе, включаясь в совместную деятельность с коллегами. |

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 2 зач.ед. (72 часа), их распределение по видам работ в 1 семестре представлено в таблице (*для обучающихся ОФО*).

| Вид учебной работы | | Всего часов | Семестр (часы) |
|---|---|---|---|
| **Контактная работа, в том числе** | | | |
| **Аудиторные занятия (всего):** | | | |
| Занятия лекционного типа | | 4 | 4 |
| Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия) | | 18 | 18 |
| Лабораторные занятия | | | |
| **Иная контактная работа** | | | |
| Контроль самостоятельной работы (КСР) | | 4 | 4 |
| Иная контактная работа (ИКР) | | 0,2 | 0,2 |
| **Самостоятельная работа, в том числе** | | | |
| Проработка учебного (теоретического) материала | | 40 | 40 |
| Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций) | | | |
| Подготовка к текущему контролю | | 5,8 | 5,8 |
| Контроль | | | |
| **Общая трудоемкость** | **час.** | **72** | **72** |
| | **в том числе контактная работа** | **26,2** | **26,2** |
| | **зач. ед.** | **2** | **2** |

### 2.2 Структура дисциплины

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Разделы дисциплины, изучаемые в 1 семестре (*очная форма*).

| № | Наименование разделов | Всего | Количество часов | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Аудиторная работа | | | Внеаудиторная работа |
| | | | ЛК | ПЗ | ЛР | СР |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 семестр | | | | | | |
| 1. | Риторика как учебный предмет, цели и задачи риторики. Общение и коммуникация. | 6 | 2 | | | 4 |
| 2. | Невербальные средства общения. | 6 | | 2 | | 4 |
| 3. | Коммуникативная ситуация, ее составляющие. | 8 | | 2 | | 6 |
| 4. | Речевая деятельность. Виды речевой деятельности. Текст как продукт речевой деятельности. | 8 | | 2 | | 6 |
| 5. | Речевые жанры. Устная речь ее основные жанры. Письменная речь. | 8 | 2 | 2 | | 4 |
| 6. | Коммуникативные качества речи. | 6 | | 2 | | 4 |
| 7. | Межличностное речевое взаимодействие. | 6 | | 2 | | 4 |
| 8. | Устные высказывания профессионального характера. | 6 | | 2 | | 4 |
| 9. | Публичное выступление. Основы полемического мастерства. | 6 | | 2 | | 4 |
| 10. | Речевой этикет и культура общения. | 7,8 | | 2 | | 5,8 |
| Итого по дисциплине: | | | 4 | 18 | | 45,8 |

Примечание: ЛК – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СР – самостоятельная работа.

### 2.3 Содержание разделов дисциплины

#### 2.3.1 Занятия лекционного типа

| № | Наименование раздела, тем | Содержание раздела | Форма текущего контроля |
|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 3 семестр | | | |
| 1. | Тема 1 Риторика как учебный предмет, цели и задачи риторики | Лекция 1. Понятие риторики. Риторика и ее роль в развитии гуманитарных наук.<br>Предмет риторики. Основные подходы к определению понятия «риторика». Становление и основные этапы развития риторики. Понятие риторического идеала.<br>Риторический идеал античности. Особенности русского риторического идеала.<br>Риторика в современном мире. Концепции и дефиниции неориторики. Риторика как теория и практика эффективного, целесообразного, гармонизирующего общения.<br>Общая и частные риторики. Цели, задачи и содержание риторики как вузовской дисциплины. | У, Т |
| 2. | Тема 5 Речевые жанры. Устная речь ее основные жанры. | Лекция 2. Речевой жанр как типизированное высказывание. Профессиональные речевые жанры. Особенности устной речи, ее отличие от речи письменной. Способы и приемы организации слушания в речи учителя. Речь говоримая и речь озвученная. Монолог и диалог.<br>Произнесение речи. Владение голосом, дикция как важное условие эффективности устной речи. | У |

Примечание: У – устный опрос, Т – тестирование.

### 2.3.2 Занятия семинарского типа

| № | Наименование раздела, тем | Содержание раздела | Форма текущего контроля |
|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 семестр | | | |
| 1. | Невербальные средства | Практическое занятие № 1. Невербальные средства общения. | У, ПР |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | общения. | 1. Что, кроме вербальных средств, обеспечивает эффективность общения? Вербальный и невербальный аспекты общения. Невербальные средства общения. Язык внешнего вида (язык телодвижений и жестов). Функции жестов в общении.<br>2. Взаимодействие жестов и мимики, жестов и телодвижений в процессе общения. Особенности невербального поведения специалиста.<br>3. Просодический аспект общения. Голос и слух в акте коммуникации.<br>4. Роль «языка внешнего вида» в речи (Подготовка к деловой игре). | |
| 2. | Коммуникативная ситуация, ее составляющие. | Практическое занятие № 2. Коммуникативная ситуация, ее составляющие.<br>1. Общение. Коммуникативная и речевая ситуация. Структура (компоненты) коммуникативно-речевой ситуации. Коммуниканты (адресант и адресат). Социальные и речевые роли общающихся. Мотив и цель общения.<br>2. Стили общения.<br>3. Субъект-субъектные отношения как норма речевого взаимодействия специалиста, как средство диалогического познания явлений и фактов действительности.<br>4. Специально-риторические задачи. Решаемые в ситуации профессионального общения. Стратегия коммуникативного сотрудничества и способы ее реализации. Профессиональная тактика (способ реализации стратегии речевого поведения). Тактика демонстрации доброжелательного отношения к воспитанникам.<br>5. Похвала, порицание, оценка, одобрение и ободрение, их специфика и роль в реализации принципов гармонизирующего общения.<br>6. Анализ видов речевой деятельности специалиста. | У, ПР |
| 3. | Речевая | Практическое занятие № 3. Речевая | Т, У |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | деятельность. Виды речевой деятельности. Текст как продукт речевой деятельности. | деятельность. Виды речевой деятельности. Текст как продукт речевой деятельности.<br>1. Особенности и функции рецептивных и продуктивных видов речевой деятельности. Этапы создания и восприятия текстов.<br>2. Механизмы речи и особенности их функционирования в процессе порождения и восприятия высказывания.<br>3. Слушание в профессиональной деятельности специалиста. Специфика слушания как вида речевой деятельности. Функции слушания. Виды слушания. Способы слушания Умение слушать как профессионально значимое умение. Учебно-речевые ситуации, связанные с умением специалиста слушать. Основные приемы совершенствования умения слушать.<br>4. Специфика чтения как вида речевой деятельности. Функции чтения. Виды чтения. Механизмы чтения. Специфика понимания текстов различного характера (научного, художественного, публицистического). Приемы запоминания прочитанного. Формы и приемы воспроизведения прочитанного.<br>5. Говорение и письмо как виды речевой деятельности. Специфика продуктивных видов речевой деятельности. Взаимодействие устной и письменной речи. Общее и различное в природе устной и письменной речи. Механизмы речи, обеспечивающие создание устных и письменных высказываний.<br>6. Текст (высказывание) как единица общения, как продукт социального взаимодействия. Основные признаки текста. Категории текста (информативность, цельность и связность, завершенность, модальность и др.). Типология текстов. Первичные и вторичные тексты.<br>7. Речевой жанр как типизированное высказывание. Профессиональные речевые жанры. Умение понимать (интерпретировать) | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | и создавать тексты (высказывания) как необходимые условия результативного общения. Как создаются и воспринимаются тексты (высказывания) в процессе общения. | |
| 4. | Речевые жанры. Устная речь ее основные жанры. Письменная речь. | Практическое занятие № 4. Речевые жанры. Устная речь ее основные жанры. Письменная речь.<br>1.Особенности устной речи, ее отличие от речи письменной. Способы и приемы организации слушания в речи.<br>2.Произнесение речи. Речь говоримая и речь озвученная. Монолог и диалог.<br>3.Владение голосом, дикция как важное условие эффективности устной речи. Выполнение упражнений по технике речи.<br>4.Аннотация как разновидность вторичного текста.<br>5.Отзыв и рецензия как разновидности вторичных текстов.<br>6.Реферат (письменный), его функции и сфера использования. Особенности реферата-обзора.<br>7.Биография и автобиография как разновидности делового повествования. Речевые структуры (формулы, клише), характерные для биографии и автобиографии.<br>8.Характеристика лица как жанр делового общения. Характеристика специалиста, родителей. Сравнительная характеристика воспитанников, родителей, коллег. Групповая характеристика (группы, членов кружка). Риторические приемы создания характеристик.<br>9.Отчет (письменный) как разновидность делового общения. Речевые клише, характерные для отчета.<br>10.Письма в профессиональном общении. Функции писем. Классификация писем. Письменные жанры делового общения в деятельности специалиста: докладная записка, протокол, расписка, заявление. Требования к их оформлению. Речевые | ПР |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | клише, характерные для названных жанров. Написание и редактирование текстов. Подготовка текстов различных жанров профессионального общения (отзыв, рецензия, аннотация, характеристика и т.д.). | |
| 5. | Коммуникативные качества речи. | Практическое занятие № 5. Коммуникативные качества речи.<br>1. Роль языка и речи в общении. Культура речи как необходимое условие эффективного общения.<br>2. Нормы русского литературного языка.<br>3. Коммуникативные качества речи как система, обеспечивающая целесообразное применение языка в целях общения. Правильность и чистота речи. Богатство и точность речи. Точность речи специалиста. Виды речевых и коммуникативных ошибок, связанных с нарушением точности речи, причины их появления. Выразительность речи. Условия и средства создания выразительности. Специфика проявления выразительности в профессиональной учебно-научной речи. Типичные логические ошибки и пути их устранения.<br>4. Взаимодействие и взаимовлияние коммуникативных качеств речи в процессе общения.<br>5. Средства выразительности речи специалиста. Анализ дискурса: Особенности культуры речи региональных СМИ. | У, ПР |
| 6. | Межличностное речевое взаимодействие | Практическое занятие № 6. Межличностное речевое взаимодействие.<br>1. Параметры речевого поведения.<br>2. Типы собеседников и типы беседы.<br>3. Беседа как риторическое событие.<br>4. Беседа в конфликтной ситуации<br>5. Основы ведения деловой беседы.<br>6. Техника взаимодействия.<br>7. Сообщение: «Сократовский метод ведения беседы и его роль в современном общении».<br>Групповой проект «Деловая беседа», «Светская беседа», разработка фрагментов | У, ПР |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | дидактической беседы. | |
| 7. | Устные высказывания профессионального характера. | Практическое занятие № 7. Устные высказывания профессионального характера.<br>1. Функции и специфика устных профессиональных жанров.<br>2. Оценочные высказывания в ситуации общения. Способы выражения оценки.<br>3. Диалог в различных коммуникативно-речевых ситуациях. Коммуникативно-речевые умения, необходимые для организации и ведения диалога. Характер реплик в диалоге. Характер вопросов, требования к их формулировке. Языковые и речевые средства оформления диалогического высказывания.<br>4. Развернутые монологические реплики специалиста в структуре диалога, их функции, специфика, особенности оформления.<br>5. Объяснительный монолог как речевой жанр. Особенности коммуникативно-речевой ситуации, в которой реализуется объяснительный монолог. Характер информации в объяснительной речи. Соотношение информативного и аргументативного компонентов в содержании объяснительной речи. Разновидности объяснительных текстов. Объяснительные тексты сравнительного характера. Правила сравнения. Алгоритм сравнения. Лексико-синтаксические конструкции, с помощью которых осуществляется сравнение.<br>6. Обобщающая речь специалиста в ситуации подведения итогов. Целевая установка и тематическое содержание обобщающей речи. Характер коммуникации в ситуации подведения итогов. Логичность обобщающей речи. Разновидности обобщающей речи. Разновидности обобщающей речи.<br>Проект. «Специфика объяснительной речи специалиста». | У, ПР |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | Групповой проект «Игровые формы общения на ». | |
| 8. | Публичное выступление. Основы полемическог о мастерства. | Практическое занятие № 8. Публичное выступление. Основы полемического мастерства.<br>1. Определение темы и замысла высказывания. Осознание и формулировка общей и конкретной цели выступления. Основные части, их функция, содержательные особенности. Подготовка к публичному выступлению. Риторический анализ публичного выступления.<br>2. Информирующая речь и ее особенности. Аргументирующая речь. Функции и разновидности аргументирующей речи (убеждающая, доказательная, объяснительная, агитирующая и др.) Задачи оратора, решаемые в процессе подготовки аргументирующей речи.<br>3. Доказательство в аргументирующей речи. Структура доказательства: тезис, аргументы, демонстрация. Тезис, требование к формулировке тезиса. Тезис и антитезис.<br>4. Аргументация как система убеждения, доказательства, объяснения. Специфика риторической аргументации. Логическое и риторическое в аргументации. Взаимодействие аргументирующих высказываний в процессе обмена мнениями и при обсуждении спорных вопросов.<br>5. Спор, дискуссия, полемика, прения, обсуждение, дебаты, диспут. Общее и различное в этих формах общения. Дискуссия как разновидность полемического общения, в процессе которого сталкиваются различные точки зрения. Цели дискуссии. Типы дискуссии в зависимости от целевой установки. Требования к формулировке темы дискуссии.<br>6. Культура дискуссии, требования к поведению полемистов. Речевое поведение ведущего. Приемы, позволяющие активизировать участников дискуссии, | У, ПР |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | регламентировать их поведение, корректировать ход дискуссии с учетом ее темы и цели. Функции и специфика заключительного слова в речи ведущего.<br>7. Дискуссионная речь как разновидность устной публичной речи. Стилистические особенности дискуссионной речи. Взаимодействие монолога и диалога в дискуссионной речи.<br>Индивидуальные задания. Подготовка текстов эпидейктической речи, информирующей, аргументирующей речи (проработка вербальных и невербальных планов). | |
| 9. | Речевой этикет и культура общения. | Практическое занятие № 9. Речевой этикет и культура общения.<br>1. Категория гармонии и ее роль в профессиональном общении. Принципы гармонизирующего профессионального общения и средства их реализации в профессиональной деятельности специалиста. Гармонизирующий профессиональный диалог, его сущность, специфика.<br>2. Реализация этических норм речевого поведения в профессиональной деятельности специалиста.<br>3. Национальные особенности речевого этикета.<br>4. Подготовка проектов в малых группах: Этикетные особенности профессиональной речи.<br>5. Этикетные особенности профессиональной речи. | Т, У |

Примечание: У – устный опрос, Т – тестирование, КР – контрольная работа, ПР – практическая работа.

### 2.3.3 Лабораторные занятия

Лабораторные занятия учебным планом не предусмотрены.

### 2.3.4 Примерная тематика курсовых работ (проектов)

Курсовые работы учебным планом не предусмотрены.

**2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

| № | Тема, вид СР | Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы |
|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 |
| 1 СЕМЕСТР | | |
| 1. | Риторика как учебный предмет, цели и задачи риторики. Проработка теоретического материала курса. Подготовка ответов на вопросы практического занятия. | 1.Абрамова, Н. А. Риторика [Электронный ресурс] : учеб. пособие для бакалавров / Н. А. Абрамова, С. И. Володина, И. А. Никулина ; М-во образования и науки РФ, Моск. гос. юрид. ун-т им. О. Е. Кутафина (МГЮА) ; под ред. С. И. Володиной. – М. : Проспект, 2014. – 279 с. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=251788&sr=1.<br>2.Крылова, М. Н. Риторика : учебное пособие [Электронный ресурс] / М. Н. Крылова. – Москва : Директ-Медиа, 2014. – 242 с. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=235641 .<br>3.Стернин, И. А. Практическая риторика : учебное пособие для студентов вузов / И. А. Стернин. – 7-е изд., стер. – М. : Академия, 2012. – 269 с.<br>4.Суспицына И. Н., Ворошилова М. Б., Дзюба Е. В., Еремина С. А., Попова Э. Ю. Русский язык. Культура речи. Риторика. [Электронный ресурс] Учебное пособие для вузов / Екатеринбург : Уральский государственный специалистаический университет, 2012. – 223 с. – URL: http://www.biblioclub.ru/index.php?page=book&id=137755. |
| 2. | Невербальные средства общения. Проработка теоретического материала курса. Подготовка ответов на вопросы практического занятия. | 1.Абрамова, Н. А. Риторика [Электронный ресурс] : учеб. пособие для бакалавров / Н. А. Абрамова, С. И. Володина, И. А. Никулина ; М-во образования и науки РФ, Моск. гос. юрид. ун-т им. О. Е. Кутафина (МГЮА) ; под ред. С. И. Володиной. – М. : Проспект, 2014. – 279 с. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=251788&sr=1.<br>2.Крылова, М. Н. Риторика : учебное пособие |

| | | |
|---|---|---|
| | | [Электронный ресурс] / М. Н. Крылова. – Москва : Директ-Медиа, 2014. – 242 с. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=235641 .<br>3.Стернин, И. А. Практическая риторика : учебное пособие для студентов вузов / И. А. Стернин. – 7-е изд., стер. – М. : Академия, 2012. – 269 с.<br>4.Суспицына И. Н., Ворошилова М. Б., Дзюба Е. В., Еремина С. А., Попова Э. Ю. Русский язык. Культура речи. Риторика. [Электронный ресурс] Учебное пособие для вузов / Екатеринбург : Уральский государственный специалистаический университет, 2012. – 223 с. –<br>URL: http://www.biblioclub.ru/index.php?page=book&id=137755. |
| 3. | Коммуникативная ситуация, ее составляющие. Проработка теоретического материала курса. Подготовка ответов на вопросы практического занятия. | 1.Абрамова, Н. А. Риторика [Электронный ресурс] : учеб. пособие для бакалавров / Н. А. Абрамова, С. И. Володина, И. А. Никулина ; М-во образования и науки РФ, Моск. гос. юрид. ун-т им. О. Е. Кутафина (МГЮА) ; под ред. С. И. Володиной. – М. : Проспект, 2014. – 279 с. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=251788&sr=1.<br>2.Крылова, М. Н. Риторика : учебное пособие [Электронный ресурс] / М. Н. Крылова. – Москва : Директ-Медиа, 2014. – 242 с. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=235641 .<br>3.Стернин, И. А. Практическая риторика : учебное пособие для студентов вузов / И. А. Стернин. – 7-е изд., стер. – М. : Академия, 2012. – 269 с.<br>4.Суспицына И. Н., Ворошилова М. Б., Дзюба Е. В., Еремина С. А., Попова Э. Ю. Русский язык. Культура речи. Риторика. [Электронный ресурс] Учебное пособие для вузов / Екатеринбург : Уральский государственный специалистаический университет, 2012. – 223 с. –<br>URL: http://www.biblioclub.ru/index.php?page=book&id=137755. |

| | | |
|---|---|---|
| 4. | Речевая деятельность. Виды речевой деятельности. Проработка теоретического материала курса. Подготовка ответов на вопросы практического занятия. | 1.Абрамова, Н. А. Риторика [Электронный ресурс] : учеб. пособие для бакалавров / Н. А. Абрамова, С. И. Володина, И. А. Никулина ; М-во образования и науки РФ, Моск. гос. юрид. ун-т им. О. Е. Кутафина (МГЮА) ; под ред. С. И. Володиной. – М. : Проспект, 2014. – 279 с. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=251788&sr=1.<br>2.Крылова, М. Н. Риторика : учебное пособие [Электронный ресурс] / М. Н. Крылова. – Москва : Директ-Медиа, 2014. – 242 с. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=235641 .<br>3.Стернин, И. А. Практическая риторика : учебное пособие для студентов вузов / И. А. Стернин. – 7-е изд., стер. – М. : Академия, 2012. – 269 с.<br>4.Суспицына И. Н., Ворошилова М. Б., Дзюба Е. В., Еремина С. А., Попова Э. Ю. Русский язык. Культура речи. Риторика. [Электронный ресурс] Учебное пособие для вузов / Екатеринбург : Уральский государственный специалистаический университет, 2012. – 223 с. –<br>URL: http://www.biblioclub.ru/index.php?page=book&id=137755. |
| 5. | Речевые жанры. Устная речь ее основные жанры. Проработка теоретического материала курса. Подготовка ответов на вопросы практического занятия. | 1.Введенская, Л. А. Риторика и культура речи : [Электронный ресурс] учебное пособие для студентов вузов / Л. А. Введенская, Л. Г. Павлова. – Изд. 12-е, стер. – Ростов н/Д : Феникс, 2012. – 538 с. – URL : nashol.com›…ritorika…kultura-rechi-vvedenskaya-l.<br>2.Крылова, М. Н. Риторика : учебное пособие [Электронный ресурс] / М. Н. Крылова. – Москва : Директ-Медиа, 2014. – 242 с. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=235641 .<br>3.Стернин, И. А. Практическая риторика : учебное пособие для студентов вузов / И. А. Стернин. – 7-е изд., стер. – М. : Академия, 2012. – 269 с.<br>4.Суспицына И. Н., Ворошилова М. Б., Дзюба |

| | | |
|---|---|---|
| | | Е. В., Еремина С. А., Попова Э. Ю. Русский язык. Культура речи. Риторика. [Электронный ресурс] Учебное пособие для вузов / Екатеринбург : Уральский государственный специалистаический университет, 2012. – 223 с. – URL: http://www.biblioclub.ru/index.php?page=book&id=137755. |
| 6. | Коммуникативные качества речи. Проработка теоретического материала курса. Подготовка ответов на вопросы практического занятия. | 1.Абрамова, Н. А. Риторика [Электронный ресурс] : учеб. пособие для бакалавров / Н. А. Абрамова, С. И. Володина, И. А. Никулина ; М-во образования и науки РФ, Моск. гос. юрид. ун-т им. О. Е. Кутафина (МГЮА) ; под ред. С. И. Володиной. – М. : Проспект, 2014. – 279 с. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=251788&sr=1.<br>2.Голуб, И. Б. Культура письменной и устной речи : учебное пособие / И. Б. Голуб . – М. : КНОРУС, 2010.<br>3.Крылова, М. Н. Риторика : учебное пособие [Электронный ресурс] / М. Н. Крылова. – Москва : Директ-Медиа, 2014. – 242 с. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=235641 .<br>4.Стернин, И. А. Практическая риторика : учебное пособие для студентов вузов / И. А. Стернин. – 7-е изд., стер. – М. : Академия, 2012. – 269 с.<br>5.Суспицына И. Н., Ворошилова М. Б., Дзюба Е. В., Еремина С. А., Попова Э. Ю. Русский язык. Культура речи. Риторика. [Электронный ресурс] Учебное пособие для вузов / Екатеринбург : Уральский государственный специалистаический университет, 2012. – 223 с. – URL: http://www.biblioclub.ru/index.php?page=book&id=137755. |
| 7. | Межличностное речевое взаимодействие. Проработка теоретического материала курса. | 1.Абрамова, Н. А. Риторика [Электронный ресурс] : учеб. пособие для бакалавров / Н. А. Абрамова, С. И. Володина, И. А. Никулина ; М-во образования и науки РФ, Моск. гос. юрид. ун-т им. О. Е. Кутафина (МГЮА) ; под ред. С. И. Володиной. – М. : Проспект, 2014. – 279 с. – |

| | | |
|---|---|---|
| | Подготовка ответов на вопросы практического занятия. | URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=251788&sr=1.<br>2.Голуб, И. Б. Культура письменной и устной речи : учебное пособие / И. Б. Голуб . – М. : КНОРУС, 2010.<br>3.Крылова, М. Н. Риторика : учебное пособие [Электронный ресурс] / М. Н. Крылова. – Москва : Директ-Медиа, 2014. – 242 с. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=235641 .<br>4.Стернин, И. А. Практическая риторика : учебное пособие для студентов вузов / И. А. Стернин. – 7-е изд., стер. – М. : Академия, 2012. – 269 с.<br>а.Суспицына И. Н., Ворошилова М. Б., Дзюба Е. В., Еремина С. А., Попова Э. Ю. Русский язык. Культура речи. Риторика. [Электронный ресурс] Учебное пособие для вузов / Екатеринбург : Уральский государственный специалистаический университет, 2012. – 223 с. –<br>URL: http://www.biblioclub.ru/index.php?page=book&id=137755. |
| 8. | Устные высказывания профессионального характера. Проработка теоретического материала курса. Подготовка ответов на вопросы практического занятия. | 1.Абрамова, Н. А. Риторика [Электронный ресурс] : учеб. пособие для бакалавров / Н. А. Абрамова, С. И. Володина, И. А. Никулина ; М-во образования и науки РФ, Моск. гос. юрид. ун-т им. О. Е. Кутафина (МГЮА) ; под ред. С. И. Володиной. – М. : Проспект, 2014. – 279 с. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=251788&sr=1.<br>2.Голуб, И. Б. Культура письменной и устной речи : учебное пособие / И. Б. Голуб . – М. : КНОРУС, 2010.<br>3.Крылова, М. Н. Риторика : учебное пособие [Электронный ресурс] / М. Н. Крылова. – Москва : Директ-Медиа, 2014. – 242 с. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=235641 .<br>4.Стернин, И. А. Практическая риторика : учебное пособие для студентов вузов / И. А. Стернин. – 7-е изд., стер. – М. : Академия, 2012. – 269 с. |

| | | |
|---|---|---|
| | | 5.Суспицына И. Н., Ворошилова М. Б., Дзюба Е. В., Еремина С. А., Попова Э. Ю. Русский язык. Культура речи. Риторика. [Электронный ресурс] Учебное пособие для вузов / Екатеринбург : Уральский государственный специалистаический университет, 2012. – 223 с. – URL: http://www.biblioclub.ru/index.php?page=book&id=137755. |
| 9. | Публичное выступление. Проработка теоретического материала курса. Подготовка ответов на вопросы практического занятия. | 1.Абрамова, Н. А. Риторика [Электронный ресурс] : учеб. пособие для бакалавров / Н. А. Абрамова, С. И. Володина, И. А. Никулина ; М-во образования и науки РФ, Моск. гос. юрид. ун-т им. О. Е. Кутафина (МГЮА) ; под ред. С. И. Володиной. – М. : Проспект, 2014. – 279 с. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=251788&sr=1.<br>2.Голуб, И. Б. Культура письменной и устной речи : учебное пособие / И. Б. Голуб . – М. : КНОРУС, 2010.<br>3.Крылова, М. Н. Риторика : учебное пособие [Электронный ресурс] / М. Н. Крылова. – Москва : Директ-Медиа, 2014. – 242 с. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=235641 .<br>4.Стернин, И. А. Практическая риторика : учебное пособие для студентов вузов / И. А. Стернин. – 7-е изд., стер. – М. : Академия, 2012. – 269 с.<br>5.Суспицына И. Н., Ворошилова М. Б., Дзюба Е. В., Еремина С. А., Попова Э. Ю. Русский язык. Культура речи. Риторика. [Электронный ресурс] Учебное пособие для вузов / Екатеринбург : Уральский государственный специалистаический университет, 2012. – 223 с. – URL: http://www.biblioclub.ru/index.php?page=book&id=137755. |
| 10. | Речевой этикет и культура общения. подготовка к компьютерному тестированию | 1.Абрамова, Н. А. Риторика [Электронный ресурс] : учеб. пособие для бакалавров / Н. А. Абрамова, С. И. Володина, И. А. Никулина ; М-во образования и науки РФ, Моск. гос. юрид. ун-т им. О. Е. Кутафина (МГЮА) ; под ред. С. |

| | | |
|---|---|---|
| | (промежуточной аттестации). | И. Володиной. – М. : Проспект, 2014. – 279 с. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=251788&sr=1.<br>2.Голуб, И. Б. Культура письменной и устной речи : учебное пособие / И. Б. Голуб . – М. : КНОРУС, 2010.<br>3.Крылова, М. Н. Риторика : учебное пособие [Электронный ресурс] / М. Н. Крылова. – Москва : Директ-Медиа, 2014. – 242 с. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=235641 .<br>4.Стернин, И. А. Практическая риторика : учебное пособие для студентов вузов / И. А. Стернин. – 7-е изд., стер. – М. : Академия, 2012. – 269 с.<br>5.Суспицына И. Н., Ворошилова М. Б., Дзюба Е. В., Еремина С. А., Попова Э. Ю. Русский язык. Культура речи. Риторика. [Электронный ресурс] Учебное пособие для вузов / Екатеринбург : Уральский государственный специалистаический университет, 2012. – 223 с. –<br>URL: http://www.biblioclub.ru/index.php?page=book&id=137755. |

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

–в печатной форме увеличенным шрифтом,

– в форме электронного документа,

Для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа,

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

## 3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Для реализации компетентностного подхода предусматривается использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения аудиторных и внеаудиторных занятий с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

При реализации активной модели обучения обучающийся выступает «субъектом» обучения (самостоятельная работа, творческие задания, творческие проекты и др.). Интерактивная предполагает взаимодействие, равноправное партнерство. Использование интерактивной модели обучения предусматривает моделирование жизненных ситуаций, использование ролевых (деловых) игр, совместное решение проблем. Из объекта взаимодействия обучающийся становится субъектом взаимодействия, он активной участвует в процессе обучения, следуя свои индивидуальным маршрутом.

Все технологии интерактивного обучения делятся на неимитиционные и имитационные (они предполагают имитационное или имитационно-игровое моделирование, т. е. воспроизведение в условиях обучения процессов, происходящих к реальной системе).

В ходе преподавания дисциплины «Риторики» в учебном процессе наряду с традиционными образовательными технологиями используются компьютерное тестирование, тематические презентации, интерактивные технологии.

### 3.1.Образовательные технологии при проведении лекций

| № п/п | Тема лекции | Виды применяемых образовательных технологий | Кол-во час |
|---|---|---|---|
| 1 | Лекция 1 Риторика как учебный предмет, цели и задачи риторики. | коммуникативно-деятельностная технология | 2 |
| 2 | Лекция 2 Речевые жанры. Устная речь ее основные жанры. | проблемно-исследовательское обучение | 2 |
| Итого | | | 4 |

### 3.2.Образовательные технологии при проведении практических занятий

| № | Тема занятия | Виды применяемых образовательных технологий | Кол-во часов |
|---|---|---|---|

| | | | |
|---|---|---|---|
| 1. | Практическое занятие № 1.<br>Тема 2 Невербальные средства общения. | Коммуникативно-деятельностная технология, семинар в форме круглого стола* | 2* |
| 2. | Практическое занятие №2.<br>Тема 3 Коммуникативная ситуация, ее составляющие. | Индивидуализированное обучение с групповым обсуждением игровая технология | 2 |
| 3. | Практическое занятие № 3.<br>Тема 4 Речевая деятельность. Виды речевой деятельности. Текст как продукт речевой деятельности. | Индивидуализированное обучение с групповым обсуждением, проблемное обучение, | 2 |
| 4. | Практическое занятие № 4.<br>Тема 5 Речевые жанры. Устная речь ее основные жанры. Письменная речь. | Индивидуализированное обучение с групповым обсуждением итогов, работа в микро-группах* | 2* |
| 5. | Практическое занятие № 5.<br>Тема 6 Коммуникативные качества речи. | Индивидуализированное обучение с групповым обсуждением, игровая технология | 2 |
| 6. | Практическое занятие № 6.<br>Тема 7 Межличностное речевое взаимодействие. | Индивидуализированное обучение с групповым обсуждением, работа в микро-группах* | 2* |
| 7. | Практическое занятие № 7.<br>Тема 8 Устные высказывания профессионального характера. | Индивидуализированное обучение с групповым обсуждением итогов, коммуникативно-деятельностная технология | 2 |
| 8. | Практическое занятие №8.<br>Тема 9 Публичное выступление. Основы полемического мастерства. | Индивидуализированное обучение с групповым обсуждением итогов, работа в микро-группах* | 2* |
| 9. | Практическое занятие № 9.<br>Тема 10 Речевой этикет и культура общения. | Индивидуализированное обучение с групповым обсуждением итогов, проблемное обучение | 2 |
| ИТОГО: | | | 18 |
| В т. ч. интерактивное обучение * | | | 8* |

## 4. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

### 4.1 Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля

| № | Наименование раздела | Виды оцениваемых работ | Максимал. кол-во балл. |
|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 семестр | | | |
| 1 | Риторика как учебный предмет, цели и задачи риторики. Общение и коммуникация. | Практическая работа<br>Устный опрос | 2<br>2 |
| 2 | Невербальные средства общения. | Практическая работа<br>Устный опрос | 2<br>2 |
| 3 | Коммуникативная ситуация, ее составляющие. | Практическая работа<br>Устный опрос | 2<br>2 |
| 4 | Речевая деятельность. Виды речевой деятельности. Текст как продукт речевой деятельности. | Устный опрос,<br>Тестирование | 2<br>4 |
| 5 | Речевые жанры. Устная речь ее основные жанры. Письменная речь. | Практическая работа<br>Устный опрос | 2<br>2 |
| 6 | Коммуникативные качества речи. | Практическая работа<br>Устный опрос | 2<br>2 |
| 7 | Межличностное речевое взаимодействие. | Практическая работа<br>Устный опрос | 2<br>2 |
| 8 | Устные высказывания профессионального характера. | Практическая работа<br>Устный опрос | 2<br>2 |
| 9 | Публичное выступление. Основы полемического мастерства. | Практическая работа<br>Устный опрос | 2<br>2 |
| 10 | Речевой этикет и культура общения. | Практическая работа<br>Устный опрос | 2<br>2 |
| Контрольная работа | | | 10 |
| Компьютерное тестирование (текущая аттестация) | | | 40 |
| ВСЕГО | | | 100 |

#### 4.1.1 Примерные вопросы для устного опроса

1. Понятие риторики. Предмет риторики.
2. Понятие риторического идеала.

3. Концепции и дефиниции неориторики.

4. Риторика как разновидность частной риторики. Цели, задачи и содержание риторики.

5. Понятие общения. Роль общения в социальной практике.

6. Общение и коммуникация. Виды и формы общения. Эффективность общения.

7. Невербальные средства общения.

8. Коммуникативная ситуация, ее составляющие. Роль языка и речи в общении.

9. Нормы русского литературного языка.

10. Правильность и чистота речи. Богатство и точность речи.

11. Точность речи специалиста. Виды речевых и коммуникативных ошибок, связанных с нарушением точности речи, причины их появления.

12. Коммуникативные качества речи. Выразительность речи. Условия и средства создания выразительности. Специфика проявления выразительности в профессиональной учебно-научной речи. Средства выразительности речи специалиста.

13. Риторическая логика. Типичные логические ошибки и пути их устранения.

14. Речевые жанры. Устная речь ее основные жанры.

15. Письменная речь и ее основные жанры.

16. Виды речевой деятельности. Создание и восприятие текстов.

17. Речевая деятельность. Говорение и письмо.

18. Текст (высказывание) как единица общения. Основные признаки текста.

19. Порождение и интерпретация текстов. Социальная функция текстов.

20. Профессионально значимые для специалиста речевые жанры.

21. Письмо и говорение в профессиональной деятельности специалиста. Письменные профессионально значимые речевые жанры.

22. Функции и специфика устных профессиональных жанров.

23. Слушание в профессиональной деятельности специалиста.

24. Специфика чтения как вида речевой деятельности.

25. Объяснительная речь специалиста.

26. Специфика понимания текстов различного характера (научного, художественного, публицистического).

27. Первичные и вторичные тексты. Стили речи и стилистическая окраска текста.

28. Умение понимать (интерпретировать) и создавать тексты (высказывания). Восприятие текста (высказывания) в процессе общения.

29. Способы и приемы организации слушания в речи специалиста.

30. Спор, дискуссия, полемика, прения, обсуждение, дебаты, диспут.

31. Дискуссия. Дискуссионная речь. Культура дискуссии.

32. Монолог и диалог. Владение голосом, дикция как важное условие

эффективности устной речи.

33. Публичное выступление.

34. Информирующая речь и ее особенности. Эпидейктическая речь, информирующая, аргументирующая речь.

35. Аргументирующая речь.

36. Тезис, аргументы, демонстрация. Тезис и антитезис.

37. Целевая установка и тематическое содержание обобщающей речи. Характер коммуникации в ситуации подведения итогов а.

38. Речевой этикет и культура общения.

39. Реализация этических норм речевого поведения в профессиональной деятельности специалиста. Этикетные особенности профессиональной речи.

40. Риторическая стратегия. Риторическая тактика. Похвала, порицание, оценка, одобрение и ободрение.

### 4.1.2 Примерные задания контрольных работ

Контрольная работа №1.

1. Где и когда возникла риторика как наука и мастерство? Этапы развития риторики. Назовите имена известнейших риторов античности. Охарактеризуйте деятельность одного из них.

2. История риторики в России. Назовите известных деятелей русской риторики. Охарактеризуйте деятельность одного из них.

3.Подготовить эпидейктическую речь на одну из тем

а) Вас пригласили первого сентября выступить перед первоклассниками. Поздравьте их с  началом школьной жизни. Что бы вы могли им пожелать, посоветовать?

б) Проводится фестиваль риторики. Обучающиеся разных факультетов будут соревновать в искусстве публичного выступления. Вы должны произнести минутную приветственную речь перед открытием фестиваля. Расскажите о важности фестиваля, риторики, пожелайте всем успеха.

4.Составьте аннотацию книги, которую Вы недавно прочитали.

5. «Мои впечатления о первом дне на первом курсе». Вспомните события и опишите их.

Контрольная работа №2.

1. Проанализируйте особенности формулирования дискуссионных тем (по материалам СМИ).

2. Подберите аргументы к следующим тезисам:

Школьная форма не нужна.

Все должны заниматься спортом.

Родители должны учитывать мнение детей при совершении больших покупок.

### 4.1.3 Примерные тестовые задания для текущей аттестации

1. Грамматическая ошибка допущена в предложении...

1) Это было одиночество умного человека, когда не хочется ни с кем говорить и который ищет уединения.

2) Перов – замечательный русский художник, который испытал в детстве много горя и обид.

3) Море, не успокоившееся после ночной бури, глухо роптало.

4) Красногрудые снегири, выбравшиеся из лесной чащи, появились в садах и огородах.

2. Грамматическая ошибка допущена в предложении...

1) Росшие у ручья незабудки зацвели.

2) Утка, ловко нырнув, ушла под воду, а хищник взмыл кверху, потом застыл над озером, трепеща крыльями.

3) Деревья, колеблющие ветром, тихо шелестели.

4) На картине Шишкина «Рожь» запечатлены широта и приволье русской природы.

3. Обработанную форму общенародного языка, обладающую письменно закрепленными нормами и обслуживающую различные сферы жизни общества, называют _____ языком

1) литературным, 2) современным, 3) художественным, 4) письменным

4. Паронимы царский – царственный употреблены правильно в предложениях...

1) Борис Годунов окружался царственным почетом, принимал иноземных послов в своих палатах с величавостью и блеском.

2) Лишь под большим увеличительным стеклом удается рассмотреть на черепке интереснейшую сцену царственного пиршества.

3) А прогневал я тебя – воля царская: прикажи казнить, рубить голову.

4) Иногда океан выплескивает на берег таинственные, загадочные вещи, однажды нашли мы на песке золотую царственную корону.

5. Имеет нулевое окончание в форме родительного падежа множественного числа слово...

1) грамм, 2) помидор, 3) ботинок, 4) метр

6. В каком ряду во всех словах пишется НН

1) Утре…ий, несчас…тый, оловя…ый

2) Журавли…ый, мужестве…ый, выкраше…ый

3)Да…ый, иллюстрирова…ый, деревя…ый

3. Ране…ый, серебря…ый, причеса…ый

7. Составьте текст

А. Русский язык принес нам из далеких времен редкий подарок – «Слово о полку Игореве»- его странную ширь и горечь, трепет зарниц.

Б. Он гремел непоколебимым гневом в речах и книгах наших вольнодумцев.

В. Он был главным и праздничным, ласковым и разящим.

Г. Этот язык украшал сказками и песнями тяжелую долю простого русского человека.

1) А,Г,В,Б – последоват., 2) В,Б,А,Г -параллельн.,

3) А,Б,В,Г – последоват., 4) Б,В,А,Г – последов. и параллельн.

8. Определите значение рода выделенного существительного

Куда убежала эта забияка Катя?

1) Женский. 2) Общий, 3) Средний, 4) Мужской

9. Кто автор фразеологизма вишневый сад

1) И. Тургенев, 2) А. Чехов, 3) А. Пушкин, 4) Н. Лесков

10. К жанрам научного стиля относятся

1) Устав, конвенция, 2) Роман, эссе,

3) Частная переписка, беседа, 4) Рецензия, научно-популярное произведение

11.Какие качества недопустимы для участников деловой беседы

1) Пассивность, неспособность устанавливать контакты и поддерживать разговор

2) Доброжелательность, уважительное отношение к другим людям

3)Аутентичность – умение быть естественным, не скрываясь за масками и ролями

4).Готовность поддержать другого человек

12.В каком ряду во всех словах пишется НН

1) Замороже…ое мясо, просея…ый, чека…ый, 2) Перепуга…ый, размеша…ый, копче…ый

## 4.2 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Формой контроля по дисциплине «Риторика» (в 1 семестре) в соответствии с расписанием и учебным планом является зачет. Зачет по дисциплине оценивает сформированность требуемых компетенций, работу обучающегося в течение семестра, получение теоретических знаний, их прочность, развитие творческого мышления, приобретение навыков самостоятельной работы, умение применять полученные знания для решения практических задач.

Зачет по дисциплине преследует цель оценить сформированность требуемых компетенций, работу обучающегося за курс, получение теоретических знаний, их прочность, развитие творческого мышления, приобретение навыков самостоятельной работы, умение применять полученные знания для решения практических задач.

Время проведения зачета устанавливается нормами времени. Результат сдачи зачет заносится преподавателем в экзаменационную ведомость и зачетную книжку.

Оценка «зачтено» выставляется, если обучающийся:

– раскрыл содержание материала в пределах, предусмотренных учебной программой курса;

– продемонстрировал знание основных литературоведческих терминов и понятий; правильно использовал терминологию;

– изложил материал грамотным языком в определенной логической последовательности,

– показал умения иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами из литературных текстов;

– в ходе выполнения практических заданий продемонстрировал достаточный уровень владения базовыми литературоведческими умениями;

– отвечал самостоятельно без наводящих вопросов, как на основной, так и на дополнительные вопросы.

При этом:

– при изложении материала обучающимся могли быть допущены небольшие ошибки, не исказившие содержания ответа;

– содержание материала может быть раскрыто неполно или непоследовательно, но при этом обучающимся должно быть показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения программного материала;

– обучающимся могут быть допущены один-два недочета при освещении основного содержания ответа, исправление по замечанию преподавателя;

– обучающимся допущены ошибки или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов, легко исправленных по замечанию преподавателя;

Оценка «не зачтено» выставляется, если обучающимся:

– не раскрыто основное содержание учебного материала;

– допущены серьезные ошибки в освещении основополагающих вопросов дисциплины;

– обнаружено незнание и непонимание большей или наиболее важной части изученной дисциплины;

– допущены ошибки в определении литературоведческих терминов и понятий; при использовании терминологии в высказываниях допускаются ошибки, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов преподавателя.

**Примерные вопросы на зачет**

1. Риторика как учебный предмет, цели и задачи риторики. Понятие риторики. Риторика и ее роль в развитии гуманитарных наук. Предмет риторики. Основные подходы к определению понятия «риторика». Становление и основные этапы развития риторики.

2. Понятие риторического идеала. Риторический идеал античности.

Особенности русского риторического идеала. Риторический идеал как отражение эстетических и этических идеалов, сформированных в определенной культуре.

3. Риторика в современном мире. Концепции и дефиниции неориторики. Риторика как теория и практика эффективного, целесообразного, гармонизирующего общения.

4. Общая и частные риторики. Риторика как разновидность частной риторики. Цели, задачи и содержание риторики.

5. Общение и коммуникация. Понятие общения. Роль общения в социальной практике. Межличностное речевое взаимодействие. Сущность, функции и средства общения.

6. Общение и коммуникация. Виды и формы общения. Эффективность общения.

7. Невербальные средства общения. Язык внешнего вида (язык телодвижений и жестов). Функции жестов в общении. Взаимодействие жестов и мимики, телодвижений в процессе общения. Особенности невербального поведения специалиста. Просодический аспект общения. Голос и слух в акте коммуникации.

8. Коммуникативная ситуация, ее составляющие. Роль языка и речи в общении. Культура речи как необходимое условие эффективного общения. Нормы русского литературного языка. Типы норм. Особенности культуры речи региональных СМИ.

9. Коммуникативные качества речи как система, обеспечивающая целесообразное применение языка в целях общения. Взаимодействие и взаимовлияние коммуникативных качеств речи в процессе общения.

10. Нормы русского литературного языка. Правильность и чистота речи. Богатство и точность речи.

11. Коммуникативные качества речи. Точность речи специалиста. Виды речевых и коммуникативных ошибок, связанных с нарушением точности речи, причины их появления.

12. Коммуникативные качества речи. Выразительность речи. Условия и средства создания выразительности. Специфика проявления выразительности в профессиональной учебно-научной речи. Средства выразительности речи специалиста.

13. Коммуникативные качества речи. Риторическая логика. Типичные логические ошибки и пути их устранения.

14. Речевая деятельность. Речевые жанры. Устная речь ее основные жанры.

15. Речевые жанры. Письменная речь и ее основные жанры.

16. Речевая деятельность. Виды речевой деятельности. Особенности и функции рецептивных и продуктивных видов речевой деятельности. Взаимодействие устной и письменной речи. Общее и различное в природе устной и письменной речи. Этапы создания и восприятия текстов.

17. Речевая деятельность. Говорение и письмо как виды речевой деятельности. Специфика продуктивных видов речевой деятельности. Механизмы речи и особенности их функционирования в процессе порождения и восприятия высказывания.

18. Речевая деятельность. Речь как способ «формирования и формулирования мысли посредством языка в процессе речевой деятельности» (И.А.Зимняя). Текст (высказывание) как единица общения, как продукт социального взаимодействия. Основные признаки текста.

19. Текст как продукт речевой деятельности. Порождение и интерпретация текстов как компоненты коммуникативно-познавательной деятельности. Текст и дискурс как единицы продуктивной речевой деятельности. Социальная функция текстов.

20. Речевая деятельность специалиста. Речевой жанр как типизированное высказывание. Профессиональные речевые жанры. Профессионально значимые для специалиста речевые жанры.

21. Профессиональные речевые жанры специалиста. Письмо и говорение в профессиональной деятельности специалиста. Письменные профессионально значимые речевые жанры.

22. Профессиональные речевые жанры специалиста. Функции и специфика устных профессиональных жанров.

23. Слушание в профессиональной деятельности специалиста. Специфика слушания как вида речевой деятельности. Функции слушания. Виды слушания. Способы слушания. Умение слушать как профессионально значимое умение. Учебно-речевые ситуации, связанные с умением специалиста слушать. Основные приемы совершенствования умения слушать.

24. Специфика чтения как вида речевой деятельности. Функции чтения. Виды чтения. Механизмы чтения. Чтение как процесс извлечения смысла из письменного текста, как процесс его понимания.

25. Объяснительная речь специалиста. Приемы популяризации объяснительной речи. Объяснительные тексты сравнительного характера. Правила сравнения. Алгоритм сравнения. Приемы диалогизации общения в процессе объяснения. Импровизация в ходе объяснения. Средства активизации учащихся в процессе объяснения.

26. Специфика понимания текстов различного характера (научного, художественного, публицистического). Эпифеноменальное понимание, формы его проявления и причины возникновения. Чтение как деятельность. Этапы работы с текстом в процессе осмысления читаемого.

27. Текст как продукт речевой деятельности, общение людей, единица общения. Текст (высказывание) как единица общения, как продукт социального взаимодействия. Основные признаки текста. Категории текста (информативность, цельность и связность, завершенность, модальность и др.). Типология текстов. Первичные и вторичные тексты. Стили речи и

стилистическая окраска текста.

28. Текст как продукт речевой деятельности. Умение понимать (интерпретировать) и создавать тексты (высказывания) как необходимые условия результативного общения. Восприятие текста (высказывания) в процессе общения.

29. Речевые жанры. Устная речь ее основные жанры. Речевой жанр как типизированное высказывание. Профессиональные речевые жанры. Устные высказывания профессионального характера. Особенности устной речи, ее отличие от речи письменной.

30. Способы и приемы организации слушания в речи специалиста. Речь говоримая и речь озвученная. Монолог и диалог.

31. Основы полемического мастерства. Спор, дискуссия, полемика, прения, обсуждение, дебаты, диспут. Общее и различное в этих формах общения.

32. Основы полемического мастерства. Стилистические особенности дискуссионной речи. Взаимодействие монолога и диалога в дискуссионной речи.

33. Основы полемического мастерства. Дискуссия. Дискуссионная речь. Культура дискуссии, требования к поведению полемистов. Речевое поведение ведущего. Функции и специфика вступительного слова ведущего. Функции и специфика заключительного слова в речи ведущего.

34. Монолог и диалог. Произнесение речи. Владение голосом, дикция как важное условие эффективности устной речи.

35. Публичное выступление. Основные этапы развития ораторского искусства. Специфика публичного выступления. Определение темы и замысла публичного выступления. Осознание и формулировка общей и конкретной цели выступления. Подготовка к публичному выступлению. Риторический анализ публичного выступления.

36. Публичное выступление. Информирующая речь и ее особенности. Эпидейктическая речь, информирующая, аргументирующая речи (проработка вербальных и невербальных планов). Взаимодействие элементов информирующей, аргументирующей и эпидейктической речи в процессе общения.

37. Сущность и функции эпидейктической речи. Законы эпидейктической речи и ее структура. Риторические приемы организации эпидейктической речи. Этос, пафос, логос в эпидейктической речи. Устные жанры в эпидейктической речи.

38. Публичное выступление. Аргументирующая речь. Общая характеристика аргументирующей речи. Функции и разновидности аргументирующей речи (убеждающая, доказательная, объяснительная, агитирующая и др.)

39. Публичное выступление. Искусство красноречия как способ воздействия на людей и как способ их взаимодействия в процессе познания

явлений действительности. Задачи оратора, решаемые в процессе подготовки аргументирующей речи: определение проблемы речи; формулировка тезиса; выбор стратегии доказательства.

40. Публичное выступление. Доказательство в аргументирующей речи. Структура доказательства: тезис, аргументы, демонстрация. Тезис, требование к формулировке тезиса. Тезис и антитезис. Аргументация как система убеждения, доказательства, объяснения.

41. Публичное выступление в профессиональной деятельности специалиста. Требования к поведению говорящего.

42. Публичное выступление. Специфика риторической аргументации. Логическое и риторическое в аргументации. Подготовка публичного выступления.

43. Публичное выступление. Целевая установка и тематическое содержание обобщающей речи. Характер коммуникации в ситуации подведения итогов а. Логичность обобщающей речи. Разновидности обобщающей речи.

44. Речевой этикет и культура общения. Риторический идеал как отражение эстетических и этических идеалов, сформированных в определенной культуре, как образец речевого общения и средство «оценки речевого произведения и речевого поведения в их единстве».

45. Речевой этикет и культура общения. Риторический идеал. Соотношение общериторического речевого идеала. Речевой идеал как конкретизация идеала риторического. Специфика риторического речевого идеала.

46. Речевой этикет и культура общения. Категория гармонии и ее роль в общении. Принципы гармонизирующего общения и средства их реализации в профессиональной деятельности специалиста. Гармонизирующий диалог, его сущность, специфика.

47. Реализация этических норм речевого поведения в профессиональной деятельности специалиста. Национальные особенности речевого этикета. Этикетные особенности профессиональной речи. Риторические идеи в работах А.С. Макаренко.

48. Принцип коммуникативного сотрудничества, его сущность, приемы реализации в деловом общении. Субъект-субъектные отношения как норма речевого взаимодействия специалиста и учащихся, как средство диалогического познания явлений и фактов действительности.

49. Коммуникативная и речевая ситуация, риторические задачи. Структура (компоненты) коммуникативно-речевой ситуации. Мотив и цель общения. Коммуниканты, социальные и речевые роли.

50. Риторическая стратегия. Стратегия коммуникативного сотрудничества в общении и способы ее реализации. Риторическая тактика. Тактика демонстрации доброжелательного отношения к учащимся. Похвала, порицание, оценка, одобрение и ободрение – их специфика и роль в

реализации принципов гармонизирующего общения.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

## 5. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

### 5.1 Основная литература

1. Александров, Д. Н. Риторика, или Русское красноречие [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Д. Н. Александров. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : Юнити-Дана, 2015. – 351 с. – (Cogito ergo sum). – ISBN 5-238-00579-2. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=117682&sr=1.

2. Петров, О. В. Риторика [Электронный ресурс] : учебник / О. В. Петров. – М. : Проспект, 2015. – 423 с. : схем. – ISBN 978-5-392-14686-4. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=251976&sr=1.

3. Риторика [Электронный ресурс] : учебник / З. С. Смелкова, Н. А. Ипполитова, Т. А. Ладыженская и др. ; под ред. Н. А. Ипполитовой. – М. : Проспект, 2015. – 448 с. : – URL : http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=251977&sr=1.

**5.2 Дополнительная литература**

1. Абрамова, Н. А. Риторика [Электронный ресурс] : учеб. пособие для бакалавров / Н. А. Абрамова, С. И. Володина, И. А. Никулина ; М-во образования и науки РФ, Моск. гос. юрид. ун-т им. О. Е. Кутафина (МГЮА) ; под ред. С. И. Володиной. – М. : Проспект, 2014. – 279 с. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=251788&sr=1.

2. Голуб, И. Б. Русская риторика и культура речи : учебное пособие / И. Б. Голуб, В. Д. Неклюдов. – Москва : Логос, 2011. – 328 с. – (Новая университетская библиотека) ; То же [Электронный ресурс]. – URL : http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=84998.

3. Копнина, Г. А. Риторические приемы современного русского литературного языка: опыт системного описания. [Электронный ресурс] / Г. А. Копнина – М. : Флинта. 2012 – 576 с. – URL : http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_cid=25&pl1_id=13012.

4. Крылова, М. Н. Риторика : учебное пособие [Электронный ресурс] / М. Н. Крылова. – Москва : Директ-Медиа, 2014. – 242 с. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=235641.

5. Липатова, В. Ю. Рефлексивная риторика : учебное пособие / В. Ю. Липатова. – Санкт-Петербург. : Алетейя, 2013. – 292 с. ; То же [Электронный ресурс]. – URL : http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=136053

6. Москвин, В. П. Аргументативная риторика : теоретический курс для филологов [Электронный ресурс] / В. П. Москвин. – Изд. 2-е, перераб. и доп. – Ростов н/Д : Феникс, 2008. – 638 с. – URL : https://elibrary.ru/item.asp?id=23545242 .

7. Суспицына И. Н., Ворошилова М. Б., Дзюба Е. В., Еремина С. А., Попова Э. Ю. Русский язык. Культура речи. Риторика. [Электронный ресурс] Учебное пособие для вузов / Екатеринбург : Уральский государственный специалистаический университет, 2012. – 223 с. – URL: http://www.biblioclub.ru/index.php?page=book&id=137755.

8. Тимонина, И. В. Риторика : учеб. пособие [Электронный ресурс] / И. В. Тимонина. – Кемерово : КемГУ, 2012. – 300 с. – ISBN 978-5-8353-1239-9. – URL : http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=232814&sr=1.

### 5.3. Периодические издания

1. Вестник Московского университета. Серия 09: Филология. – URL : https://dlib.eastview.com/browse/publication/9145/udb/890.
2. Вестник Санкт-Петербургского университета. Язык и литература. – URL : https://dlib.eastview.com/browse/publication/71226/udb/2630.
3. Вопросы филологии. – URL : http://dlib.eastview.com/browse/publication/675/udb/4.
4. Известия РАН. Серия литературы и языка. – URL : http://dlib.eastview.com/browse/publication/642/udb/4.
5. Известия Южного федерального университета. Филологические науки – URL : https://elibrary.ru/contents.asp?id=34111235.
6. Проблемы истории, филологии, культуры. – URL : https://dlib.eastview.com/browse/publication/81594/udb/4.
7. Русская речь. – URL : https://dlib.eastview.com/browse/publication/621/udb/1270.
8. Русская словесность. – URL : http://dlib.eastview.com/browse/publication/622/udb/4.
9. Русская словесность.– URL : http://dlib.eastview.com/browse/publication/622/udb/4.

## 6. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1. ЭБС «Университетская библиотека ONLINE» [учебные, научные здания, первоисточники, художественные произведения различных издательств; журналы; мультимедийная коллекция: аудиокниги, аудиофайлы, видеокурсы, интерактивные курсы, экспресс-подготовка к зачетам, презентации, тесты, карты, онлайн-энциклопедии, словари] : сайт. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=main_ub_re d .
2. ЭБС издательства «Лань» [учебные, научные издания, первоисточники, художественные произведения различных издательств; журналы] : сайт. – URL: http://e.lanbook.com .
3. ЭБС «Юрайт» [раздел «ВАША ПОДПИСКА: Филиал КубГУ (г. Славянск-на-Кубани): учебники и учебные пособия издательства «Юрайт»] : сайт. – URL: https://www.biblio-online.ru/catalog/E121B99F-E5ED-430E-A737-37D3A9E6DBFB .
4. Научная электронная библиотека. Монографии, изданные в издательстве Российской Академии Естествознания [полнотекстовый ресурс свободного доступа] : сайт. – URL: https://www.monographies.ru/ .
5. Научная электронная библиотека статей и публикаций «eLibrary.ru» : российский информационно-аналитический портал в области науки,

технологии, медицины, образования [5600 журналов, в открытом доступе – 4800] : сайт. – URL: http://elibrary.ru .

6. Базы данных компании «Ист Вью» [раздел: Периодические издания (на рус. яз.) включает коллекции: Издания по общественным и гуманитарным наукам; Издания по педагогике и образованию; Издания по информационным технологиям; Статистические издания России и стран СНГ] : сайт. – URL: http://dlib.eastview.com .

7. КиберЛенинка : научная электронная библиотека [научные журналы в полнотекстовом формате свободного доступа] : сайт. – URL: http://cyberleninka.ru .

8. Единое окно доступа к образовательным ресурсам : федеральная информационная система свободного доступа к интегральному каталогу образовательных интернет-ресурсов и к электронной библиотеке учебно-методических материалов для всех уровней образования: дошкольное, общее, среднее профессиональное, высшее, дополнительное : сайт. – URL: http://window.edu.ru.

9. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов [для общего, среднего профессионального, дополнительного образования; полнотекстовый ресурс свободного доступа] : сайт. – URL: http://fcior.edu.ru .

10. Официальный интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации [полнотекстовый ресурс свободного доступа] : сайт. – URL: http://publication.pravo.gov.ru .

11. Энциклопедиум [Энциклопедии. Словари. Справочники : полнотекстовый ресурс свободного доступа] // ЭБС «Университетская библиотека ONLINE» : сайт. – URL: http://enc.biblioclub.ru/ .

12. Электронный каталог Кубанского государственного университета и филиалов. – URL: http://212.192.134.46/MegaPro/Web/Home/About .

13. Языкознание // Единое окно доступа к образовательным ресурсам : федеральная информационная система свободного доступа к интегральному каталогу образовательных интернет-ресурсов и к электронной библиотеке учебно-методических материалов для всех уровней образования: дошкольное, общее, среднее профессиональное, высшее, дополнительное : сайт. – URL: http://window.edu.ru/catalog/?p_rubr=2.2.73.12.

14. ГРАМОТА.РУ : справочно-информационный интернет-портал. – URL: http://www.gramota.ru .

15. СЛОВАРИ.РУ. Лингвистика в Интернете : лингвистический портал. – URL: http://slovari.ru/start.aspx?s=0&p=3050.

## 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

При изучении дисциплины «Риторика» обучающиеся часть материала должны проработать самостоятельно. Роль самостоятельной работы велика.

Планирование самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Риторика» необходимо проводить в соответствии с уровнем подготовки обучающихся к изучаемой дисциплине. Самостоятельная работа обучающихся распадается на два самостоятельных направления: на изучение и освоение теоретического лекционного материала, и на освоение методики выполнения практических заданий.

Планирование самостоятельной работы студентов по дисциплине «Риторика» проводится в соответствии с уровнем подготовки обучающихся, которую они приобрели в общеобразовательной школе.

Самостоятельная работа обучающихся по дисциплине включает в себя два самостоятельных направления:

1) изучение и освоение теоретического материала, изложенного в учебниках и учебных пособиях, рекомендованных преподавателем;

2) углубление и закрепление полученных в ходе освоения теоретических работ представлений в процессе обсуждения различных проблем риторики и речевой коммуникации на практических занятиях и в процессе самостоятельной деятельности;

Основной частью самостоятельной работы обучающегося является его систематическая подготовка: изучение материала курса (по рекомендованным преподавателям учебникам и учебным пособиям).

При подготовке к практическим занятиям студенты должны вначале освоить теоретический материал по новой теме, с тем, чтобы использовать полученные знания при подготовке ответов на вопросы и выполнении заданий.

В ходе изучения дисциплины (в процессе подготовки к практическим занятиям и во время их проведения) предполагается выполнение всеми обучающимися (индивидуально или в составе групп) заданий различных типов.

Прежде чем приступать к выполнению того или иного задания, каждому студенту необходимо хорошо представлять себе, в чем именно оно состоит. В связи с этим обучающиеся получают следующие рекомендации относительно выполнения различных видов заданий:

Доклад (сообщение) представляет собой результат самостоятельно проведенного отдельным студентом или группой студентов микро-исследования.

Составление докладов призвано способствовать совершенствованию профессиональной подготовки будущих учителей и связано с углубленным изучением теории, приведением в систему и пополнением ранее приобретенных знаний, формированием и развитием навыков самостоятельной исследовательской деятельности.

В целом доклад подобен письменной работе, но выступает как итог более серьезных научных изысканий, требующих основательного изучения определенной проблемы.

Для того, чтобы создать грамотное с научной точки зрения и полноценное выступление, требуется:

1) разобраться в сути формулировки доклада, определить объем и содержание темы;

2) ознакомиться с материалами учебников и учебных пособий (при необходимости – обратиться к Интернет-сайтам и научным статьям);

3) выделить в учебниках, учебных пособиях, научных статьях те материалы, которые целесообразно использовать для создания доказательного и обоснованного выступления;

4) определить круг теоретико-литературных понятий, которыми следует оперировать в ходе подготовки доклада, для того, чтобы он имел характер научного выступления;

5) в случае, если доклад посвящен каким-либо текстам, следует выявить те фрагменты, которые целесообразно привлечь в ходе выступления (цитаты с комментариями к ним; краткий пересказ содержания, необходимый для доказательств суждения; обращение к микротемам текста и их интерпретация; различного роды ссылки на изображенное в произведении и т.п.);

6) составить план выступления; продумать последовательность изложения материала;

7) составить (в соответствии с планом) текст доклада, соответствующий языковым нормам и требованиям книжного стиля, отличающийся композиционной целостностью, логическими связями между смысловыми частями.

Следует помнить, что каждый доклад должен представлять собой цепь логически связанных утверждений, которые в тексте обычно сопровождаются обоснованиями, доказательствами, пояснениями, «иллюстрациями».

*Вопросы и задания репродуктивного уровня* требуют воспроизведения материала, с которым студенты ознакомились в процессе работы с учебниками или учебными пособиями.

Например:

Практическое занятие 1. Риторика как учебный предмет, цели и задачи риторики

Вопросы для обсуждения на практическом занятии:

1. Понятие риторики. Риторика и ее роль в развитии гуманитарных наук. Предмет риторики. Основные подходы к определению понятия «риторика». Становление и основные этапы развития риторики. Понятие риторического идеала.

2. Риторический идеал античности. Особенности русского риторического идеала.

В ходе подготовки ответа необходимо:

– разобраться в сути формулировки, определить объем и содержание темы (вопроса для обсуждения);

– ознакомиться с соответствующими материалами, имеющимися в учебниках и учебных пособий;

– определить круг теоретических понятий и терминов, которыми следует оперировать в ходе подготовки ответа на тот или иной вопрос;

– составить план ответа на вопрос или тезисы выступления; продумать последовательность изложения материала;

– выступая на практическом занятии, создать устный текст, соответствующий языковым нормам и требованиям книжного стиля, отличающийся композиционной целостностью, логическими связями между смысловыми частями.

*Вопросы и задания реконструктивного уровня* требуют умения синтезировать, анализировать, обобщать изученный материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей.

Такие вопросы и задания встречаются в тех частях планов практических занятий, где дается система вопросов, требующих ссылок на какие-либо примеры (личный опыт студентов, результаты их наблюдений над речью или поведением окружающих, фрагменты прочитанных ими художественных текстов и т.п.).

Например:

Практическое занятие 2. Невербальные средства общения

Задания к практическому занятию 2:

Практическое задание: подбор и анализ фрагментов из художественных текстов, в которых описываются невербальные средства общения персонажей (групповые задания).

В ходе подготовки ответа необходимо:

– разобраться в сути формулировки, определить объем и содержание темы (вопроса для обсуждения);

– ознакомиться с соответствующими разделами из учебников или учебных пособий;

– определить круг теоретических понятий, которыми следует оперировать в ходе подготовки ответа на тот или иной вопрос;

– выделить в учебниках и учебных пособиях те материалы, которые целесообразно использовать для создания доказательного и обоснованного ответа на конкретный вопрос;

– продумать, какие примеры (из собственного опыта, художественных текстов и т.п.) могут быть использованы для того, чтобы проиллюстрировать то или иное теоретическое положение;

– составить план ответа на вопрос или тезисы выступления; продумать последовательность изложения материала;

– выступая на практическом занятии, создать устный текст, соответствующий языковым нормам и требованиям книжного стиля, отличающийся композиционной целостностью, логическими связями между

смысловыми частями.

Ролевая игра проводится для того, чтобы помочь студентам обрести профессиональные умения и навыки. Игра состоит из трех этапов:

1. подготовительного;
2. основного (собственно игрового);
3. обсуждения результатов игры.

На подготовительном этапе выполняется определенное задание (подбираются материалы, которые будут использованы в ходе игры). На основном этапе один из студентов выполняет определенное «игровое задание», на заключительном этапе происходит коллективное обсуждение результатов его деятельности

Для того, чтобы обучающиеся смогли самостоятельно освоить программные материалы, в ходе ознакомления с учебной литературой им рекомендуется составлять тезисы и конспекты.

Конспект – это краткое письменное изложение материалов определенного источника или отрывков из него. Следует помнить, что конспектирование требует не переписывания всего текста, а выделения и записывания самого существенного, основных положений соответствующей работы.

Конспект нужен для того, чтобы:

– научиться перерабатывать любую информацию, передавая ее в сокращенном виде;

– выделить в письменном тексте самое необходимое и нужное для решения учебной или исследовательской задачи;

– создать модель проблемы (понятийную или структурную);

– упростить запоминание текста, облегчить овладение специальными терминами;

– накопить информацию для написания более сложных работ (докладов, курсовых работ и т.п.).

Тезисы – кратко сформулированные положения доклада, сообщения и т. п.

Иными словами, тезис – это положение, отражающее смысл значительной части текста; то, что доказывает или опровергает автор; то, в чем он пытается убедить читателя; выводы, к которым он подводит.

Тезисы, как никакая другая форма записи, позволяют обобщить материал, представить его суть в кратких формулировках. Процесс тезирования позволяет глубоко разобраться в материале, всесторонне обдумать его, составить хорошо продуманный и обоснованный ответ.

Тезисы в определенной степени подобны плану, но пункт плана называет вопрос, не раскрывая его содержания, а тезис дает ответ на этот вопрос, то есть раскрывает его содержание. При составлении плана главное внимание обращается на порядок, последовательность, взаимосвязь высказанных в нем мыслей. При составлении тезисов важен не только

порядок изложения, но и сами мысли, их содержание.

Начальный этап работы над тезисами (анализ формулировки, определения объема и содержания темы, изучение материала и т. п.) совпадает с последовательностью работу над докладом (сообщением).

Кроме этого, написание тезисов предполагает:

1) основательную проработку материала (без его глубокого понимания тезисы составить невозможно);

2) выделение в изучаемом материале главных мыслей;

3) краткую формулировку основных положений доклада, лекции и т. д.

Тезисы могут быть написаны в результате изучения какого-либо источника (в этом случае они подобны конспекту, но отличаются краткостью и практически полным отсутствием цитат). Наряду с этим составляются тезисы собственных сообщений, докладов и т. п. (своеобразные планы, на которые опирается выступающий).

Умело составленные тезисы вытекают один из другого. Первый тезис, открывающий запись, наиболее общий. Он в той или иной мере определяет содержание последующих. Назначение последнего, завершающего тезиса – подытожить все предыдущие.

В ходе усвоения курса обучающийся может получить разъяснения по непонятным вопросам у преподавателя на индивидуальных консультациях (в соответствии с графиком консультаций). Студент может также обратиться к рекомендуемым преподавателем учебникам и учебным пособиям, в которых теоретические вопросы изложены более широко и подробно, чем на лекциях и с достаточным обоснованием.

При всех формах самостоятельной работы обучающийся может получить разъяснения по сложным вопросам у преподавателя на индивидуальных консультациях в соответствии с графиком консультаций. Обучающийся может также обратиться к рекомендуемым преподавателем учебникам и учебным пособиям, в которых теоретические вопросы изложены более широко и подробно, чем на лекциях и с достаточным обоснованием.

Консультация – активная форма учебной деятельности в вузе. Консультацию предваряет самостоятельное изучение обучающимся литературы по определенной теме. Качество консультации зависит от степени подготовки обучающихся и остроты поставленных перед преподавателем вопросов.

Основной частью самостоятельной работы обучающегося является его систематическая подготовка к практическим занятиям. Обучающиеся должны понимать важность качественной подготовки к таким занятиям. При подготовке к практическим занятиям обучающиеся должны освоить теоретический материал по новой теме занятия, чтобы использовать эти знания при выполнении практических заданий. Затем найти и просмотреть материалы, выбрать необходимые тезисы и примеры для практического занятия, провести анализ выбранного текста, дать комментарии к вопросам.

Если некоторые задания при выполнении вызвали затруднения, следует обратиться к преподавателю на очередном практическом занятии или консультации.

Для работы на практических занятиях, самостоятельной работы во внеаудиторное время, а также для подготовки к зачету рекомендуется использовать методические рекомендации к практическим занятиям. Предлагаемые методические рекомендации адресованы изучающим дисциплину «Риторика» как по рейтинговой, так и по традиционной системе контроля качества знаний. Данные методические рекомендации содержат учебно-методический материал для проведения практических занятий.

При подготовке к контрольным работам и тестированию необходимо повторить материал, рассмотренный на практических занятиях, убедиться в знании необходимых терминов, определений и т. д., выполнить анализ предлагаемых вопросов, текстов.

При подготовке к семинару в форме круглого стола обучающиеся изучают указанные преподавателем темы, используя учебные пособия, рекомендуемую литературу и другие вспомогательные материалы. Ответы на возникающие вопросы в ходе подготовки к семинару в форме круглого стола и контрольной работе можно получить на очередной консультации.

Ряд тем и вопросов курса отведены для самостоятельной проработки обучающимися. При этом у преподавателя появляется возможность расширить круг изучаемых проблем, дать на самостоятельную проработку новые интересные вопросы. Обучающийся должен разобраться в рекомендуемой литературе и письменно изложить кратко и доступно для себя основное содержание материала. Преподаватель проверяет качество усвоения самостоятельно проработанных вопросов на практических занятиях, контрольных работах и во время зачета. Затем корректирует изложение материала и нагрузку на обучающихся.

Для получения практического навыка анализа проблемы, вопроса, текста по дисциплине «Риторика» на практических занятиях и для работы во внеаудиторное время предлагается самостоятельная работа в форме практических работ. Контроль над выполнением и оценка практических работ осуществляется в форме собеседования.

Таким образом, использование всех рекомендуемых видов самостоятельной работы дает возможность значительно активизировать работу обучающихся над материалом курса и повысить уровень его усвоения.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала. Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся.

## 8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

### 8.1 Перечень информационных технологий

– Компьютерное тестирование по итогам изучения разделов дисциплины.

– Использование электронных презентаций при проведении практических занятий.

### 8.2 Перечень необходимого программного обеспечения

1.Офисный пакет приложений «ApacheOpenOffice».

2.Приложение позволяющее просматривать и воспроизводить медиаконтент PDF-файлов «AdobeAcrobatReader DC».

3.Программы, демонстрации видео материалов (проигрыватель) «WindowsMediaPlayer».

4.Программа просмотра интернет контента (браузер) «GoogleChrome».

5.Офисный пакет приложений «LibreOffice».

6.Программа файловый архиватор «7-zip».

7.Двухпанельный файловый менеджер «FreeCommander».

8.Программа просмотра интернет контента (браузер) «MozillaFirefox».

### 8.3 Перечень информационных справочных систем

1. Научная электронная библиотека статей и публикаций «eLibrary.ru» : российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины, образования [база данных Российского индекса научного цитирования] : сайт. – URL: http://elibrary.ru .

2. Энциклопедиум [Энциклопедии. Словари. Справочники : полнотекстовый ресурс свободного доступа] // ЭБС «Университетская библиотека ONLINE» : сайт. – URL: http://enc.biblioclub.ru/ .

3. Электронный каталог Кубанского государственного университета и филиалов. – URL: http://212.192.134.46/MegaPro/Web/Home/About.

## 9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

| № | Вид работ | Материально-техническое обеспечение дисциплины и оснащенность |
|---|---|---|
| 1 | Лекционные занятия | Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук) |

| | | |
|---|---|---|
| | | и соответствующим программным обеспечением (ПО) |
| 2 | Семинарские занятия | Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук) и соответствующим программным обеспечением (ПО) |
| 3 | Групповые (индивидуальные) консультации | Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук) и соответствующим программным обеспечением (ПО) |
| 4 | Текущий контроль (текущая аттестация) | Учебная аудитория для проведения текущего контроля, оснащенная персональными ЭВМ и соответствующим программным обеспечением (ПО) |
| 5 | Самостоятельная работа | Помещение для самостоятельной работы, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», программой экранного увеличения и обеспеченный доступом в электронную информационно-образовательную среду филиала университета. Читальный зал библиотеки филиала. |

Учебное издание

**Балаценко** Наталья Сергеевна

# РИТОРИКА

Методические материалы
к изучению дисциплины и организации самостоятельной работы
студентов 1-го курса бакалавриата,
обучающихся по направлению
44.03.01 01 Педагогика и психология девиантного поведения
(специализация № 3 «Психолого-педагогическая профилактика
девиантного поведения»)
очной формы обучения

Подписано в печать 05.11.2018
Формат 60x84/16. Бумага типографская. Гарнитура «Таймс»
Печ. л. 2,87. Уч.-изд. л. 2,17
Тираж 1 экз.
Заказ № 1060

Филиал Кубанского государственного университета
в г. Славянске-на-Кубани
353560, Краснодарский край, г. Славянск-на-Кубани, ул. Кубанская, 200

Отпечатано в издательском центре
филиала Кубанского государственного университета в г. Славянске-на-Кубани
353560, Краснодарский край, г. Славянск-на-Кубани, ул. Коммунистическая, 2