



1920

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования «Кубанский государственный университет»
Филиал в г. Славянске-на-Кубани
Факультет филологии, истории и обществознания
Кафедра истории, обществознания и педагогических технологий

ПРИНЯТО

На заседании Ученого совета филиала
Протокол № 8 от 28.05.2024 г.

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по работе с филиалами
Львокин А.А.
«31» мая 2024 г.

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Направление подготовки
44.03.01 Педагогическое образование

Направленность (профиль)
Право

Уровень высшего образования
бакалавриат

Квалификация
бакалавр

Форма обучения
заочная

Краснодар 2024 г.

Лист согласования основной профессиональной образовательной программы высшего образования

Разработчики ОПОП:

1. Махненко А.Я., декан факультета филологии, истории и обществознания, канд. эконом. наук, доцент




подпись

2. Демченко А.С., зав. учебно-методическим отделом, канд. ист. наук, доцент



подпись

3. Рябиков А.С., заведующий кафедрой истории, обществознания и педагогических технологий, канд. ист. наук, доцент



подпись

4. Шутенко И.В., директор МБОУ лицей № 4 г. Славянска-на-Кубани



подпись

5. Шапунин Е.А., директор МАОУ СОШ № 7, ст. Полтавской



подпись

Основная профессиональная образовательная программа обсуждена на заседании кафедры истории, обществознания и педагогических технологий 07 мая 2024 г. протокол № 8

Заведующий кафедрой



подпись

Рябиков А.С.

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии филиала 16.05.2024 г., протокол № 9.

Председатель УМК филиала



подпись

Поздняков С.А.

Рецензенты:

1. Городничая Т.В., директор муниципального бюджетного образовательного учреждения средняя общеобразовательная школа № 16 имени Героя России гвардии майора С.Г. Таранца г. Славянск-на-Кубани МО Славянский район



подпись

2. Баровская А.Н, зам. директора по УВР, учитель истории первой категории муниципального бюджетного образовательного учреждения средняя общеобразовательная школа № 16 имени Героя России гвардии майора С.Г. Таранца г. Славянск-на-Кубани МО Славянский район



подпись

Рецензии на ОПОП представлены в приложении 10

СОДЕРЖАНИЕ

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Назначение образовательной программы
- 1.2. Нормативные документы
- 1.3. Перечень сокращений

Раздел 2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

- 2.1. Цель образовательной программы
- 2.2. Объем образовательной программы
- 2.3. Срок получения образования
- 2.4. Форма обучения
- 2.5. Язык реализации образовательной программы
- 2.6. Требования к абитуриенту
- 2.7. Использование сетевой формы реализации образовательной программы
- 2.8. Применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

Раздел 3. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ

- 3.1. Область (области) и сфера (сферы) профессиональной деятельности выпускников, тип (типы) задач и задачи профессиональной деятельности выпускников, объекты профессиональной деятельности выпускников или область (области) знания
- 3.2. Перечень профессиональных стандартов (при наличии)

Раздел 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

- 4.1. Структура и объем образовательной программы
- 4.2. Учебный план и календарный учебный график
- 4.3. Рабочие программы учебных дисциплин (модулей) и практик
- 4.4. Программа государственной итоговой аттестации
- 4.5. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы
- 4.6. Оценочные средства для промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям) и практикам
- 4.7. Методические материалы по дисциплинам (модулям), практикам и государственной итоговой аттестации

Раздел 5. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

- 5.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения
- 5.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения
- 5.3. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Раздел 6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

- 6.1. Электронная информационно-образовательная среда
- 6.2. Материально-технические условия реализации образовательной программы. Учебно-методическое обеспечение
- 6.3. Кадровое обеспечение
- 6.4. Финансовые условия
- 6.5. Механизм оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе
- 6.6. Характеристика социокультурной среды реализации образовательной программы
- 6.7. Условия реализации образовательной программы для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Приложение 1. Перечень профессиональных стандартов, обобщённых трудовых функций и трудовых функций, соответствующих профессиональной деятельности выпускников

Приложение 2. Учебный план и календарный учебный график (*указать ссылку*)

Приложение 3. Аннотации к рабочим программам дисциплин (*указать ссылку*)

- Приложение 4. Рабочие программы учебных дисциплин (модулей) (*указать ссылку*)
- Приложение 5. Рабочие программы практик (*указать ссылку*)
- Приложение 6. Программа государственной итоговой аттестации (*указать ссылку*)
- Приложение 7. Матрица компетенций
- Приложение 8. Рабочая программа воспитания
- Приложение 9. Календарный план воспитательной работы
- Приложение 10. Рецензия (-и) на ОПОП

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы

Основная профессиональная образовательная программа (далее – ОПОП, образовательная программа), реализуемая в филиале Кубанского государственного университета (далее - Университет) по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование, направленность (профиль) Право является комплексным учебно-методическим документом, разработанным на основе соответствующего федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, с учетом профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников.

Образовательная программа представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), практик, иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестаций.

1.2. Нормативные документы

- Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 февраля 2018 г. № 121, зарегистрированный в Минюсте России 15 марта 2018 г. № 50362;
- Перечень профессиональных стандартов: Педагог (педагогическая деятельность в дошкольном, начальном общем, основном общем, среднем общем образовании) (воспитатель, учитель) от 18.10.2013 № 544н (с изм. от 25.12.2014)
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 г. № 301;
- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 29.06.2015 г. № 636;
- Положение о практической подготовке обучающихся, утвержденное приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 05.08.2020 № 885 и приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 390;
- Устав ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет»;
- Локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

1.3. Перечень сокращений

- ВКР - выпускная квалификационная работа
- ВКРС – выпускная квалификационная работа в форме «Стартап как диплом»
- ГИА - государственная итоговая аттестация
- ЕКС - единый квалификационный справочник
- з.е. - зачетная единица (1 з.е. – 36 академических часов; 1 з.е. – 24 астрономических часов)
- ИКТ - информационно-коммуникационные технологии

- ОВЗ - ограниченные возможности здоровья
- ОПОП - основная профессиональная образовательная программа
- ОТФ - обобщенная трудовая функция
- ОПК - общепрофессиональные компетенции
- ПК - профессиональные компетенции
- ПКС - специальные профессиональные компетенции *(в случае установления Университетом)*
- ПС - профессиональный стандарт
- УГСН - укрупненная группа направлений и специальностей
- УК - универсальные компетенции
- ФЗ - Федеральный закон
- ФГОС ВО - федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования
- ОС - оценочные средства
- ФТД - факультативные дисциплины

Раздел 2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1 Цель образовательной программы

Образовательная программа имеет своей целью развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование, направленность (профиль) Право.

В области воспитания целью образовательной программы является оказание содействия формированию личности обучающегося на основе присущей российскому обществу системы ценностей, развитие у студентов личностных качеств, способствующих их творческой активности, общекультурному росту и социальной мобильности, целеустремленности, организованности, трудолюбия, ответственности, самостоятельности, гражданственности, патриотизма.

2.2. Объем образовательной программы

Объем образовательной программы составляет 240 зачетных единиц (далее - з.е.).

Объем образовательной программы, реализуемый за один учебный год, не включая объем факультативных дисциплин, составляет не более 70 з.е., а при ускоренном обучении - не более 80 з.е.

2.3. Срок получения образования

Срок получения образования 4 года, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, в заочной форме обучения увеличивается не менее чем на 6 месяцев и не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования в очной форме обучения.

При обучении по индивидуальному учебному плану инвалидов и лиц с ОВЗ может быть увеличен по их заявлению не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования, установленным для соответствующей формы обучения.

2.4. Форма обучения заочная

2.5. Язык реализации образовательной программы – русский

2.6. Требования к абитуриенту

К освоению образовательной программы допускаются лица, имеющие среднее общее образование.

Требования к абитуриенту, вступительные испытания, особые права при приёме на обучение по образовательным программам бакалавриата регламентируются локальным нормативным актом.

2.7. Использование сетевой формы реализации образовательной программы

Образовательная программа в сетевой форме не реализуется

2.8 Применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

Электронное обучение не используется. Дистанционные образовательные технологии – не применяются.

Раздел 3. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ

3.1. Область и сфера профессиональной деятельности выпускников, тип (типы) задач и задачи профессиональной деятельности выпускников, объекты профессиональной деятельности выпускников или область (области) знания

Таблица 3.1.

Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности (или области знания) (при необходимости)
01 Образование и наука	Педагогический	<ul style="list-style-type: none"> – Осуществление профессиональной деятельности в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики – Разработка и реализация основных и дополнительных образовательных программ – Организация совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями – Контроль и оценка формирования образовательных результатов обучающихся, выявление и корректировка проблем в обучении – Индивидуализация 	Образовательные программы и образовательный процесс в системе основного и среднего общего образования; обучение и воспитание и развитие учащихся.

		<p>обучения, воспитания и развития обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями</p> <ul style="list-style-type: none"> – Взаимодействие с участниками образовательных отношений – Проектирование и реализация педагогической деятельности на основе специальных научных знаний 	
	<p>Методический</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Осуществление отбора содержания правового образования школьников, адекватного ожидаемым результатам, уровню развития современной исторической и обществоведческой науки и возрастным особенностям обучающихся. – Проектирование, планирование и реализация образовательного процесса по праву в образовательных учреждениях основного и среднего общего образования в соответствии с требованиями ФГОС основного общего образования и ФГОС среднего общего образования – Методическое сопровождение достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения на основе учета индивидуальных особенностей обучающихся – Создание условий для развития интереса школьников к изучению права и путем вовлечения их в различные виды деятельности (индивидуальной и групповой, 	<p>Образовательные программы и учебные программы по праву; образовательный процесс по праву в системе общего и дополнительного образования; обучение воспитание и развитие учащихся в образовательном процессе по праву.</p>

		исследовательской, проектной, коммуникативной и др.) – Проектирование образовательной среды школьного курса права, основанное на учете исторических и культурных особенностей региона	
--	--	--	--

3.2. Перечень профессиональных стандартов (при наличии)

Профессиональный стандарт, соответствующий профессиональной деятельности выпускников, освоивших образовательную программу по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) – 01.001 «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 октября 2013 г. N 544н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 6 декабря 2013 г., регистрационный N 30550), с изменением, внесенным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 5 августа 2016 г. N 422н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 августа 2016 г., регистрационный N 43326).

Перечень обобщённых трудовых функций и трудовых функций, соответствующих профессиональной деятельности выпускников образовательной программы, представлен в Приложении 1.

Раздел 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

4.1. Структура и объем образовательной программы

Образовательная программа по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование, направленность (профиль) Право включает следующие блоки:

Блок 1 «Дисциплины (модули)»;

Блок 2 «Практика»;

Блок 3 «Государственная итоговая аттестация».

Структура и объем образовательной программы

Таблица 4.1.

Структура программы		Объем программы и ее блоков в з.е.
Блок 1	Дисциплины (модули)	159
Блок 2	Практика	69
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	12
Объем программы		240

Программа включает обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательных отношений.

К обязательной части программы относятся дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование общепрофессиональных компетенций, установленных

ФГОС ВО.

В обязательную часть программы включаются, в том числе:

дисциплины (модули), указанные в [пункте 2.2](#) ФГОС ВО;

дисциплины (модули) по физической культуре и спорту, реализуемые в рамках [Блока 1](#) "Дисциплины (модули)".

Дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование универсальных компетенций, могут включаться в обязательную часть программы и в часть, формируемую участниками образовательных отношений.

Объем обязательной части, без учета объема государственной итоговой аттестации, должен составлять не менее 70 процентов общего объема программы.

При реализации образовательной программы обучающимся обеспечивается возможность освоения элективных дисциплин (модулей) (избираемых в обязательном порядке) и факультативных дисциплин (модулей) (необязательных для изучения при освоении образовательной программы). Избранные обучающимся элективные дисциплины (модули) являются обязательными для освоения.

Факультативные дисциплины не включаются в объем образовательной программы и призваны углублять и расширять научные и прикладные знания, умения и навыки обучающихся, способствовать повышению уровня сформированности компетенций. Избранные обучающимся факультативные дисциплины являются обязательными для освоения.

В Блок 2 «Практика» входят учебная и производственная практики (далее вместе - практики).

Типы учебной практики:

ознакомительная практика

научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)

Типы производственной практики:

научно-исследовательская работа

педагогическая практика

преддипломная практика

В Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» входят:

выполнение выпускной квалификационной работы;

защита выпускной квалификационной работы.

4.2. Учебный план и календарный учебный график

Учебный план – документ, который определяет перечень, трудоёмкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, формы промежуточной аттестации обучающихся. В учебном плане выделяется объём работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем (далее – контактная работа) по видам учебных занятий и самостоятельной работы обучающихся.

Календарный учебный график устанавливает по годам обучения (курсам) последовательность реализации и продолжительность теоретического обучения, зачётно-экзаменационных сессий, практик, ГИА, каникул.

Учебный план и календарный учебный график представлены в приложении 2, копии размещаются на официальном сайте филиала.

4.3. Рабочие программы учебных дисциплин (модулей) и практик

Копии рабочих программ учебных дисциплин (модулей) и практик (приложение 4, приложение 5), аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы в приложении 3) размещаются на официальном сайте

филиала. Место модулей в образовательной программе и входящих в них учебных дисциплин, практик определяется в соответствии с учебным планом.

4.4. Программа государственной итоговой аттестации

Целью ГИА является установление уровня подготовки выпускника к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование, направленность (профиль) Право.

Порядок проведения государственной итоговой аттестации определяется локальными нормативными актами Университета.

Копия программы ГИА (приложение 6) размещается на официальном сайте филиала.

4.5. Рабочая программа воспитания

Рабочая программа воспитания ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование, направленность (профиль) Право - это нормативный документ, регламентированный Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г., ФЗ-273 (ст.2,12.1,30), который содержит характеристику основных положений воспитательной работы направленной на формирование универсальных компетенций выпускника; информацию об основных мероприятиях, направленных на развитие личности выпускника, создание условий для профессионализации и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Основные направления воспитательной работы вуза и годовой круг событий и творческих дел отражены в программе воспитания вуза и календарном плане воспитательной работы (приложение 8, приложение 9).

В рабочей программе воспитания указаны возможности ФГБОУ ВО «КубГУ» и конкретного структурного подразделения (филиала ФГБОУ ВО «КубГУ» в г. Славянскена-Кубани) в формировании личности выпускника.

В рабочей программе воспитания приводятся стратегические документы ФГБОУ ВО «КубГУ», определяющие концепцию формирования образовательной среды вуза, обеспечивающей развитие универсальных компетенций обучающихся, а также документы, подтверждающие реализацию вузом выбранной стратегии воспитания.

Дается характеристика условий, созданных для развития личности и регулирования социально-культурных процессов, способствующих укреплению нравственных, гражданственных, общекультурных качеств обучающихся.

Указаны задачи и основные направления воспитательной работы филиала и условия их реализации.

Календарный план воспитательной работы

В календарном плане воспитательной работы указана последовательность реализации воспитательных целей и задач по годам, включая участие студентов в мероприятиях филиала ФГБОУ ВО «КубГУ» в г. Славянскена-Кубани, деятельности общественных организаций вуза, волонтерском движении и других социально-значимых направлениях воспитательной работы.

4.6. Оценочные средства для промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям) и практикам

Оценка качества освоения обучающимися данной образовательной программы включает текущий контроль, промежуточную аттестацию и государственную итоговую аттестацию выпускников.

Оценочные материалы для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям представлены в виде комплекса оценочных средств.

Оценочные средства (далее - ОС) - это комплект методических материалов, устанавливающий процедуру и критерии оценивания результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам.

Комплект оценочных средств включает в себя:

– перечень типовых контрольных заданий или иных материалов, необходимых для оценки результатов обучения по дисциплине (модулю) или практике (задания для семинаров, практических занятий и лабораторных работ, практикумов, коллоквиумов, контрольных работ, зачетов и экзаменов, контрольные измерительные материалы для тестирования, примерная тематика курсовых работ, рефератов, эссе, докладов и т.п.);

– методические материалы, определяющие процедуры и критерии оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю) или практике.

Примерный перечень оценочных средств образовательной программы для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся: вопросы и задания для проведения экзамена (зачёта); отчёт по практике (дневник практики); деловая и/или ролевая игра; проблемная профессионально-ориентированная задача; кейс-задача; коллоквиум; контрольная работа; дискуссия; портфолио; проект; разноуровневые задачи и задания; реферат; доклад (сообщение); собеседование; творческое задание; тест; эссе и др.

В целях приближения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся к задачам их будущей профессиональной деятельности филиал Университета привлекает к экспертизе оценочных средств представителей сообщества работодателей из числа действующих руководителей и работников профильных организаций.

4.7. Методические материалы по дисциплинам (модулям), практикам и государственной итоговой аттестации

Методические материалы представляют комплект методических материалов по дисциплине (модулю, практике, ГИА), сформированный в соответствии со структурой и содержанием дисциплины (модуля, практики, ГИА), используемыми образовательными технологиями и формами организации образовательного процесса и являются неотъемлемой частью соответствующих рабочих программ дисциплин (модулей), практик, программы государственной итоговой аттестации.

Организационно-методические материалы (методические указания, рекомендации), позволяют обучающемуся оптимальным образом спланировать и организовать процесс освоения учебного материала.

Учебно-методические материалы направлены на усвоение обучающимися содержания дисциплины (модуля, практики, ГИА), а также направлены на проверку и соответствующую оценку сформированности компетенций обучающихся на различных этапах освоения учебного материала.

В качестве учебных изданий используются учебники, учебные пособия, учебно-методические пособия, рабочие тетради, практикум, задачник и др.

Раздел 5. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

5.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения (для программы бакалавриата)

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции (ИУК)
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИУК-1.1. Осуществляет поиск необходимой информации, опираясь на результаты анализа поставленной задачи
		ИУК-1.2. Выбирает оптимальный вариант решения задачи, аргументируя свой выбор
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИУК-2.1. Понимает сущность правовых норм, цели и задачи нормативных правовых актов
		ИУК-2.2. Осуществляет поиск необходимой правовой информации для решения профессиональных задач
		ИУК-2.3. Использует принципы проектной методологии для решения профессиональных задач
		ИУК-2.4. Выбирает оптимальный способ решения задач, имеющихся ресурсов и ограничений, оценки рисков на основе проектного инструментария
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	ИУК-3.1. Понимает основные аспекты межличностных и групповых коммуникаций; соблюдает нормы и установленные правила поведения в организации
		ИУК-3.2. Применяет методы командного взаимодействия; планирует и организует командную работу
Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	ИУК-4.1. Соблюдает нормы и требования к устной и письменной деловой коммуникации, принятые в стране(ах) изучаемого языка
		ИУК-4.2. Демонстрирует способность к реализации деловой коммуникации в устной и письменной формах на иностранном(ых) языке(ах)
		ИУК-4.3. Выбирает коммуникативно приемлемые стиль и средства взаимодействия в общении с деловыми партнерами
		ИУК-4.4. Ведет деловую переписку и использует диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	ИУК-5.1. Имеет базовые представления о межкультурном разнообразии общества в этическом и философском контекстах
		ИУК-5.2. Интерпретирует проблемы современности с позиции этики и философских знаний
		ИУК-5.3. Анализирует историю России в контексте мирового исторического развития
		ИУК-5.4. Критически анализирует историческое наследие и социокультурные традиции на основе

		исторических знаний
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	ИУК-6.1. Понимает необходимость осознанного управления своим временем и другими личностными ресурсами для выстраивания и реализации траектории саморазвития, личностных достижений, постоянного самообразования
		ИУК-6.2. Планирует траекторию саморазвития, определяет ресурсы, ограничения и приоритеты собственной деятельности, эффективно использует личностные ресурсы
	УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	ИУК-7.1. Понимает влияние оздоровительных систем физического воспитания на укрепление здоровья, профилактику профессиональных заболеваний
		ИУК-7.2. Выполняет индивидуально подобранные комплексы оздоровительной или адаптивной физической культуры
Безопасность жизнедеятельности	УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	ИУК-8.1. Осуществляет выбор способов поддержания безопасных условий жизнедеятельности, методов и средств защиты человека при возникновении опасных или чрезвычайных ситуаций, в том числе военных конфликтов
		ИУК-8.2. Демонстрирует приемы оказания первой помощи пострадавшему
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-9. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	ИУК-9.1. Понимает базовые принципы функционирования экономики, их влияние на индивида и поведение экономических агентов
		ИУК-9.2. Принимает обоснованные экономические решения на основе инструментария управления личными финансами
Гражданская позиция	УК-10. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	ИУК-10.1. Знает нормативно-правовые акты в сфере экстремизма, терроризма, антикоррупционного поведения и способствует формированию нетерпимого к ним отношения
		ИУК-10.2. Оценивает степень негативных последствий экстремизма, терроризма, коррупционного поведения и выстраивает отношения в соответствии с правовыми и этическими нормами
		ИУК-10.3. Организует профессиональную среду, опираясь на этические и правовые нормы поведения, препятствующие формированию экстремизма, терроризма, коррупционного поведения

5.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции (ИОПК)
Правовые и этические основы профессиональной деятельности	ОПК-1. Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	ИОПК-1.1. Осуществляет профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования
		ИОПК-1.2. Соблюдает в профессиональной деятельности нормы профессиональной этики
Разработка основных и дополнительных образовательных программ	ОПК-2. Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)	ИОПК-2.1. Принимает участие в разработке основных, дополнительных образовательных программ и проектов
		ИОПК-2.2. Разрабатывает компоненты образовательных программ и проектов с использованием информационно-коммуникационных технологий
Совместная и индивидуальная учебная и воспитательная деятельность обучающихся	ОПК-3. Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов	ИОПК-3.1. Осуществляет организацию совместной и индивидуальной учебной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов
		ИОПК-3.2. Осуществляет организацию совместной и индивидуальной воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов

Построение воспитывающей образовательной среды	ОПК-4. Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей	ИОПК-4.1. Осуществляет выбор методов, способов и средств духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей
		ИОПК-4.2. Демонстрирует способность осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей
Контроль и оценка формирования результатов образования	ОПК-5. Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении	ИОПК-5.1. Выбирает оптимальные способы контроля результатов образования обучающихся
		ИОПК-5.2. Понимает и знает способы оценки формирования результатов образования обучающихся
		ИОПК-5.3. Демонстрирует способности выявления и корректировки трудностей в обучении
Психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности	ОПК-6. Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями	ИОПК-6.1. Понимает сущность психологопедагогических технологий, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями
		ИОПК-6.2. Демонстрирует способность использования психолого-педагогических технологий, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями
Взаимодействие с участниками образовательных отношений	ОПК-7. Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ	ИОПК-7.1. Понимает основные аспекты взаимодействия участников образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ
		ИОПК-7.2. Применяет методы взаимодействия участников образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ
Научные основы педагогической деятельности	ОПК-8. Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний	ИОПК-8.1. Осуществляет педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний
		ИОПК-8.2. Выбирает оптимальный вариант организации педагогической деятельности на основе специальных научных знаний
Информационно коммуникационные технологии для профессиональной	ОПК-9. Способен понимать принципы работы современных информационных	ИОПК-9.1. Понимает принципы работы современных информационных технологий

деятельности	технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ИОПК-9.2. Демонстрирует способность использовать принципы работы современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности
--------------	--	--

5.3. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Код и наименование обобщенной трудовой функции (ОТФ) Профессионального (ых) стандарта (ов) (ПС) и/или типа профессиональных задач (ТПЗ)	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции (ИПК)
Тип задач профессиональной деятельности: педагогический		
А/01.6 Педагогическая деятельность по проектированию и реализации образовательного процесса в образовательных организациях дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования Общепедагогическая функция. Обучение.	ПК-1 Способен осуществлять обучение праву на основе использования предметных методик и современных образовательных технологий	ИПК 1.1 Знает: концептуальные положения и требования к организации образовательного процесса по праву, определяемые ФГОС общего образования; особенности проектирования образовательного процесса по праву в общеобразовательных учреждениях, подходы к планированию образовательной деятельности; содержание школьного предмета «право»; формы, методы и средства обучения праву, современные образовательные технологии, методические закономерности их выбора; особенности частных методик обучения праву.
		ИПК 1.2 Умеет: проектировать элементы образовательной программы, рабочую программу учителя по праву; формулировать дидактические цели и задачи обучения праву и реализовывать их в образовательном процессе по праву; планировать, моделировать и реализовывать различные организационные формы в процессе обучения праву (урок, экскурсию, домашнюю, внеклассную и внеурочную).
		ИПК 1.3 Владеет: умениями по планированию и проектированию образовательного процесса; методами обучения праву и современными образовательными технологиями
А/01.6 Педагогическая деятельность по проектированию и реализации образовательного процесса в образовательных организациях дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования Общепедагогическая функция. Обучение.	ПК-2 Способен применять знания права при реализации образовательного процесса	ИПК 2.1 Знает: закономерности, принципы и уровни формирования и реализации содержания правового образования; структуру, состав и дидактические единицы содержания школьного предмета «право»
		ИПК 2.2 Умеет: осуществлять отбор учебного содержания для реализации в различных формах обучения праву в соответствии с дидактическими целями и возрастными особенностями учащихся

		ИПК 2.3 Владеет: предметным содержанием права; умениями отбора вариативного содержания с учетом взаимосвязи урочной и внеурочной формы обучения праву
А/01.6 Педагогическая деятельность по проектированию и реализации образовательного процесса в образовательных организациях дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования Общепедагогическая функция. Обучение.	ПК-3 Способен организовывать деятельность обучающихся, направленную на развитие интереса к праву в рамках урочной и внеурочной деятельности	ИПК 3.1 Знает: способы организации образовательной деятельности обучающихся при обучении праву; приемы мотивации школьников к учебной и учебно-исследовательской работе по праву
		ИПК 3.2 Умеет: организовывать различные виды деятельности обучающихся в образовательном процессе по праву; применять приемы, направленные на поддержание познавательного интереса.
		ИПК 3.3 Владеет умениями по организации разных видов деятельности обучающихся при обучении праву и приемами развития познавательного интереса.
Тип задач профессиональной деятельности: методический		
А/03.6 Педагогическая деятельность по проектированию и реализации образовательного процесса в образовательных организациях дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования. Развивающая деятельность.	ПК-4 Способен осуществлять педагогическую поддержку и сопровождение обучающихся в процессе достижения метапредметных, предметных и личностных результатов в контексте обучения праву	ИПК 4.1 Знает: характеристику личностных, метапредметных и предметных результатов учащихся в контексте обучения праву (согласно ФГОС и примерной учебной программе по праву); методы и приемы контроля, оценивания и коррекции результатов обучения праву
		ИПК 4.2 Умеет: оказывать индивидуальную помощь и поддержку обучающимся в зависимости от их способностей, образовательных возможностей и потребностей; разрабатывать индивидуально ориентированные программы, методические разработки и дидактические материалы с учетом индивидуальных особенностей обучающихся в целях реализации гибкого алгоритма управления процессом образовательной деятельности обучающихся; оценивать достижения обучающихся на основе взаимного дополнения количественной и качественной характеристик образовательных результатов (портфолио, профиль умений, дневник достижений и др.)
		ИПК 4.3 Владеет: умениями по созданию и применению в практике обучения праву рабочих программ, методических разработок, дидактических материалов с учетом индивидуальных особенностей учащихся
А/03.6 Педагогическая деятельность по проектированию и реализации образовательного процесса в образовательных организациях дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования.	ПК-5 Способен участвовать в проектировании предметной среды права образовательной программы	ИПК 5.1 Знает: компоненты образовательной среды и их дидактические возможности; принципы и подходы к организации предметной среды права, правовое и культурное своеобразие конкретного региона, где осуществляется образовательная деятельность

Развивающая деятельность.		ИПК5.2 Умеет: обосновывать и включать разнообразные правовые и культурные объекты в образовательную среду и процесс обучения праву; использовать возможности социокультурной среды региона в целях достижения результатов обучения праву
		ИПК 5.3 Владеет умениями по проектированию элементов образовательной среды школьного курса права на основе учета возможностей конкретного региона.

Матрица компетенций представлена в приложении 7.

Раздел 6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

6.1. Электронная информационно-образовательная среда

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде филиала Университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), как на территории филиала Университета, так и вне ее. Условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды созданы с использованием собственных ресурсов и ресурсов иных организаций (официальный сайт <https://sgpi.ru/>; электронно-библиотечные системы (ЭБС).

Электронная информационно-образовательная среда филиала Университета обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

Использование ресурсов электронной системы обучения в процессе реализации программы регламентируется соответствующими локальными нормативными актами.

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

6.2. Материально-технические условия реализации образовательной программы. Учебно-методическое обеспечение

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных образовательной программой, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

Образовательный процесс по реализации образовательной программы организуется на базе факультета филологии, истории и обществознания филиала с использованием учебных специализированных кабинетов.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.

Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

Филиал обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению при необходимости).

Библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ (при наличии) обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

6.3. Кадровое обеспечение

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками филиала Университета, а также лицами, привлекаемыми Университетом к реализации программы на иных условиях.

Квалификация педагогических работников филиала Университета отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

В соответствии с требованиями ФГОС ВО не менее 70 процентов численности педагогических работников филиала Университета, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых Университетом к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

В соответствии с требованиями ФГОС ВО не менее 10 процентов численности педагогических работников филиала Университета, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых Университетом к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (имеют стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3-х лет).

В соответствии с требованиями ФГОС ВО не менее 65 процентов численности педагогических работников Университета и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности Университета на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеют ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

В реализации программы участвуют ведущие преподаватели филиала Университета, имеющие научный и практический опыт в сфере педагогической деятельности - авторы учебников, учебных пособий, монографий и научных статей по проблемам современного образования.

Среди них:

1. Беляева Марина Юрьевна, доктор филологических наук, профессор кафедры русской и зарубежной филологии ФГБОУ ВО Филиал КубГУ в г. Славянске-на-Кубани

2. Серогодский Николай Александрович, доктор исторических наук, профессор, профессор кафедры истории, обществознания и педагогических технологий ФГБОУ ВО Филиал КубГУ в г. Славянске-на-Кубани

3. Маслак Анатолий Андреевич, доктор технических наук, профессор, профессор кафедры математики, информатики, биологии и технологии ФГБОУ ВО Филиал КубГУ в г. Славянске-на-Кубани

4. Леус Ольга Викторовна, кандидат педагогических наук, директор ФГБОУ ВО Филиал КубГУ в г. Славянске-на-Кубани

5. Рябиков Александр Николаевич, кандидат исторических наук, доцент, заведующий кафедрой истории, обществознания и педагогических технологий ФГБОУ ВО Филиал КубГУ в г. Славянске-на-Кубани

6. Махова Анна Владимировна, кандидат экономических наук, доцент, доцент кафедры истории, обществознания и педагогических технологий ФГБОУ ВО Филиал КубГУ в г. Славянске-на-Кубани

7. Южакова Татьяна Леонидовна, кандидат юридических наук, кандидат исторических наук, доцент, доцент кафедры истории, обществознания и педагогических технологий ФГБОУ ВО Филиал КубГУ в г. Славянске-на-Кубани.

6.4. Финансовые условия

Финансовое обеспечение реализации образовательной программы осуществляется в объеме не ниже значений базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования - программ бакалавриата и значений корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат, определяемых Минобрнауки России.

6.5. Механизм оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование, направленность (профиль) Право определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки, в которой филиал Университета принимает участие на добровольной основе.

В целях совершенствования образовательной программы филиал Университета при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе привлекает работодателей и (или) их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников Университета.

В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по образовательной программе обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности по образовательной программе в рамках процедуры государственной аккредитации осуществляется с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности по программе требованиям ФГОС ВО.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе может осуществляться в рамках профессионально-общественной аккредитации, проводимой работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями, в том числе иностранными организациями, либо авторизованными национальными профессионально-общественными организациями, входящими в международные структуры, с целью признания качества и уровня подготовки выпускников отвечающими требованиям

профессиональных стандартов (при наличии) и (или) требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.

6.6. Характеристика социокультурной среды реализации образовательной программы

Целью формирования и развития социокультурной среды реализации образовательной программы на факультете филологии, истории и обществознания в филиале ФГБОУ ВО «КубГУ» в г. Славянске-на-Кубани является подготовка профессионально и культурно ориентированной личности, обладающей мировоззренческим потенциалом, способностями к профессиональному, интеллектуальному и социальному творчеству, владеющей устойчивыми умениями и навыками выполнения профессиональных обязанностей.

Деятельность по организации и развитию воспитывающей социально-культурной среды на факультете филологии, истории и обществознания в филиале ведётся деканом, помощником декана по воспитательной работе и общим вопросам, студенческим советом факультета и филиала, студенческим советом общежития, профсоюзной организацией студентов, кураторами академических групп.

Приоритетными направлениями социальной, внеучебной и воспитательной работы на факультете филологии, истории и обществознания филиала ФГБОУ ВО «КубГУ» в городе Славянске-на-Кубани, необходимыми для всестороннего развития личности студента являются: виды деятельности направленные на формирование личности обучающегося на основе сформировавшейся системы традиционных ценностей, лежащей в основе развития российского общества, способствующей личностному, творческому и профессиональному развитию, самовыражению в различных сферах жизнедеятельности, что способствует обеспечению адаптации в социокультурной среде российского и международного сообщества, повышению гражданского самосознания и социальной ответственности.

Цели и задачи воспитательной деятельности, решаемые в ОПОП, сопоставимы с ежегодной программой воспитательной работы филиала и планами, строятся с учетом специфики общего воспитательного процесса, традиций, интересов, ценностей, а также с учетом требований к формированию компетенций обучающегося.

Студенты при поддержке профсоюзной организации самостоятельно и совместно с педагогами филиала проводят мероприятия, реализуют проекты воспитательной деятельности и участвуют в форумах различной направленности.

<i>Направления воспитательной деятельности</i>	<i>Проекты воспитательной деятельности по направлениям</i>
Военно-патриотическая деятельность	«Минувших лет живая память», «Улицы города», «И помнит мир спасенный...» и др. В рамках проектов проводятся круглые столы, акции, экскурсии по
Сопровождение адаптации первокурсников	Адаптационная программа «Дебют первокурсников» – цикл культурно-массовых мероприятий, способствующих адаптации первокурсников к обучению в вузе, развитию творческих и спортивных способностей обучающихся
Духовно-нравственное и эстетическо-культурологическое воспитание	Проекты «Самоцветы России», «Дни славянской письменности и культуры» и др. Организация особого интерактивного пространства, направленного на духовно-нравственное обогащение каждого студента в контексте его всестороннего развития, приобщение к истокам народной культуры, ее наследию. Формирование чувства любви и добра.

Общественно-профессиональная деятельность	«Школа студенческого самоуправления», в рамках которой реализуются следующие мероприятия: - Слет студенческого самоуправления; - Форум «Молодежная волна»; - Форум прогрессивной молодежи
Информационная деятельность	Работа по информационному обеспечению сайта филиала, освещение деятельности всех структурных подразделений. Официальная группа филиала, группа Совета студенческого самоуправления, Студенческого клуба и группы факультетов в социальной сети «ВКонтакте». Ежемесячно выпуск студенческой газеты «Наше время»

Основные студенческие сообщества (объединения) центры филиала

Студенческие сообщества (объединения), центры	Образовательный компонент
Совет студенческого самоуправления филиала (СССФ)	Создан в филиале 01.04.1999 года в целях решения вопросов жизнедеятельности студенческой молодежи, развития ее социальной активности, поддержки и реализации социальных инициатив, обеспечения прав обучающихся на участие в управлении образовательным процессом в филиале. В состав Совета входят представители всех молодежных объединений филиала, факультетов и отделения среднего профессионального образования, общежитий, актива Студенческого клуба и спортивного клуба «Буревестник»
Первичная профсоюзная организация работников и студентов (ППО)	Профком объединяет 100% обучающихся в филиале. Его деятельность направлена на защиту интересов и прав студентов
Молодежный политический клуб «Мы – это будущее!»	Действует с 2012 года в целях повышения политической активности молодежи и формирования гражданских качеств личности, развития правового сознания обучающихся
Клуб интернациональной дружбы	Действует с 2018 года в целях развития дружеских отношений между представителями различных национальностей в филиале, повышения интереса студентов, а также ознакомления с особенностями национальных культур.
Студенческий клуб	Открыт в сентябре 1999 года, оборудован: хореографическим и конференц-залами, малым классом, студийными помещениями и костюмерной. Действуют 9 творческих кружков: театр народного танца «Меридиан», студии эстрадного вокала «Нет проблем», «Леди блюз», ансамбль народной песни «Разгуляй», фотоклуб «PROfoto», интеллектуальный клуб «Что? Где? Когда?», вокально-инструментальная группа «Sale», КВН, театральное объединение «Интеллигенция».
Спортивный клуб «Буревестник»	С 2002 году является одним из основных мест проведения спортивно-массовой и физкультурно-оздоровительной деятельности студентов. Клуб – автономный комплекс, включающий залы спортивной гимнастики, рукопашного боя и борьбы площадку для игровых видов спорта; открытый корт для занятий мини-футболом, волейболом и стритболом. Работают 11 спортивных секций для юношей и девушек по баскетболу, волейболу, футболу, настольному теннису, дзюдо, самбо и пауэрлифтингу, стрельбе из пневматической

	винтовки
Правовой студенческий клуб «Диалог»	С 2016 года правовой студенческий клуб «Диалог» с целью духовно-нравственного воспитания реализует информационно-разъяснительные задачи
Студенческий совет общежитий	Студенческие советы каждого общежития разрабатывают и осуществляют мероприятия по организации жизнедеятельности проживающих в соответствии с Положением об общежитии филиала
Старостат филиала	Орган демократического управления, объединяющий старост учебных групп с целью привлечения студентов к организации учебно-воспитательного процесса и улучшения взаимодействия педагогического и студенческого коллективов
Научное общество молодых ученых и студентов (НОМУС)	Основной целью деятельности НОМУС является создание и развитие благоприятных условий для формирования востребованных специалистов путем интенсификации научно-исследовательской деятельности студентов, участия их в фундаментальных и прикладных исследованиях; обеспечение возможности для каждого студента реализовать свое право на творческое развитие личности в соответствии с его способностями и потребностями. НОМУС участвует в планировании и организации научно-исследовательской, проектной, внедренческой, координационной деятельности; принимает активное участие в организации и проведении научных конференций, конкурсов и иных научных мероприятий; оказывает содействие в разработке и внедрении в научную и педагогическую практику результатов научных исследований, распространению новейшей научной информации, изучению и пропаганде отечественного и зарубежного опыта молодежных научных исследований

6.7. Условия реализации образовательной программы для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Реализация образовательной программы для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья основывается на требованиях ФГОС ВО, Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (приказ Минобрнауки России от 06.04.2021 №245), локальных нормативных актов.

Обучение по образовательным программам инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется филиалом Университетом с учётом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

Филиал Университета создаёт специальные условия, для получения высшего образования по образовательной программе для инвалидов и лиц с ОВЗ:

- альтернативная версия официального сайта Университета в сети «Интернет» для слабовидящих;
- специальные средства обучения (обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов крупным шрифтом или в виде аудиофайлов; обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации и др.);
- пандусы, поручни, расширенные дверные проёмы и др. приспособления;
- специально оборудованные санитарно-гигиенические помещения;

- электронная информационно-образовательная среда, включающая использование дистанционных образовательных технологий.

Обучающиеся с ОВЗ при необходимости на основании личного заявления могут получать образование на основе адаптированной основной профессиональной образовательной программы. Адаптация ОПОП осуществляется путём включения в учебный план специализированных адаптационных дисциплин (модулей). Для инвалидов образовательная программа проектируется с учётом индивидуальной программы реабилитации инвалида, разработанной федеральным учреждением медико-социальной экспертизы.

Выбор профильных организаций для прохождения практик осуществляется с учётом состояния здоровья инвалидов и лиц с ОВЗ и при условии выполнения требований доступности социальной среды.

Текущий контроль успеваемости, промежуточная и государственная итоговая аттестации обучающихся проводятся с учётом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Для инвалидов и лиц ОВЗ в филиале Университета установлен особый порядок освоения дисциплины (модулей) по физической культуре и спорту с учетом состояния их здоровья.

В филиале Университета создана толерантная социокультурная среда. Деканатом факультета филологии, истории и обществознания, при необходимости, назначаются лица (кураторы), ответственные за педагогическое сопровождение индивидуального образовательного маршрута инвалидов и лиц с ОВЗ, предоставляется помощь студентов-волонтеров. Филиалом Университета осуществляется комплекс мер по психологической, социальной, медицинской помощи и поддержке обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ.

Перечень профессиональных стандартов, обобщённых трудовых функций и трудовых функций, соответствующих профессиональной деятельности выпускников

Код и наименование профессионального стандарта	Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции		
	Код	наименование		Код	наименование	
01.001 «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)»	А	Педагогическая деятельность по проектированию и реализации образовательного процесса в образовательных организациях дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования	01.001 «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)»	А	Педагогическая деятельность по проектированию и реализации образовательного процесса в образовательных организациях дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования	01.001 «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)»

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО Кубанский государственный университет
 Филиал ФГБОУ ВО "Кубанский государственный университет" в г. Славянск-на-Кубани

РАБОЧИЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН

по программе бакалавриата

Направление подготовки 44.03.01 Педагогическое образование



Астапов М.Б.

20 2.

План одобрен Ученым советом филиала

Протокол № 8 от 28.05.2024

44.03.01

Профиль: Право

Кафедра: Истории, обществознания и педагогических технологий (Славянск-на-Кубани)

Факультет: Филологии, истории и обществознания

Квалификация: Бакалавр

Год начала подготовки (по учебному плану) 2024

Учебный год 2024-2025

Образовательный стандарт (ФГОС) № 121 от 22.02.2018

Форма обучения: Заочная

Срок получения образования: 4г 6м

Код	Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности. Профессиональные стандарты
01	ОБРАЗОВАНИЕ И НАУКА
01.001	ПЕДАГОГ (ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В СФЕРЕ ДОШКОЛЬНОГО, НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО, ОСНОВНОГО ОБЩЕГО, СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ) (ВОСПИТАТЕЛЬ, УЧИТЕЛЬ)

	Типы задач профессиональной деятельности
+	педагогический
+	методический

СОГЛАСОВАНО

Зам. начальника УМУ

Директор филиала

Зам. директора филиала по учебной работе

Декан

Зав. кафедрой

[Signature] / Краснова Н.В./
[Signature] / Леус О.В./
[Signature] / Поздняков С.А./
[Signature] / Махненко А.Я./
[Signature] / Рябиков А.Н./

График сессий

	Курс 1						Курс 2					
	Установочная сессия		Зимняя сессия		Летняя сессия		Установочная сессия		Зимняя сессия		Летняя сессия	
Продолжительность	7		16		16		7		16		16	
Дата начала/Номер недели	1 сентября 2024 г	1	13 января 2025 г	20	2 июня 2025 г	40	1 сентября 2025 г	1	9 января 2026 г	19	2 июня 2026 г	40
Дата окончания/Номер недели	7 сентября 2024 г	1	28 января 2025 г	22	17 июня 2025 г	42	7 сентября 2025 г	1	24 января 2026 г	21	17 июня 2026 г	42
	Курс 3						Курс 4					
	Установочная сессия		Зимняя сессия		Летняя сессия		Установочная сессия		Зимняя сессия		Летняя сессия	
Продолжительность	7		21		21		7		21		21	
Дата начала/Номер недели	1 сентября 2026 г	1	11 января 2027 г	19	10 мая 2027 г	36	1 сентября 2027 г	1	10 января 2028 г	19	1 июня 2028 г	40
Дата окончания/Номер недели	7 сентября 2026 г	1	31 января 2027 г	22	30 мая 2027 г	39	7 сентября 2027 г	1	30 января 2028 г	22	21 июня 2028 г	43
	Курс 5											
	Установочная сессия		Зимняя сессия		Летняя сессия							
Продолжительность					49							
Дата начала/Номер недели												
Дата окончания/Номер недели												

Сводные данные

		Курс 1	Курс 2	Курс 3	Курс 4	Курс 5	Итого
	Теоретическое обучение	35	32 1/6	22 3/6	19 3/6	5 3/6	114 4/6
Э	Экзаменационные сессии	4 4/6	4 3/6	6 1/6	6 1/6		21 3/6
У	Учебная практика	2					2
Н	Научно-исслед. работа		2	2	2		6
П	Производственная практика		4	12	14	8	38
Пд	Преддипломная практика					2	2
Д	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы					6	6
К	Каникулы	8	7	7	8	3	33
*	Нерабочие праздничные дни (не включая воскресенья)	2 2/6 (14 дн)	2 2/6 (14 дн)	2 2/6 (14 дн)	2 2/6 (14 дн)	1 3/6 (9 дн)	10 5/6 (65)
Продолжительность обучения □ (не включая нерабочие праздничные дни и каникулы)		более 39 нед	более 39 нед	более 39 нед	более 39 нед	не менее 12 нед и □ не более 39 нед	
Итого		52	52	52	52	26	234
Студентов							
Групп							

-	-	-	-	Форма контроля					з.е.		Итого акад.часов						Курс 1					Курс 2					Курс 3					Курс 4					Курс 5					Закрепленная кафедра	
				Считат ь в плане	Индекс	Наименование	Экза мен	Зачет	Зачет с оц.	КР	Контр.	Экспер тное	Факт	Экспер тное	По плану	Контакт часы	Ауд.	СР	Конт роль	з.е. на курсе	з.е. на курсе	з.е. на курсе	з.е. на курсе	з.е. на курсе	з.е. на курсе	з.е. на курсе	з.е. на курсе	з.е. на курсе	з.е. на курсе	з.е. на курсе	з.е. на курсе	з.е. на курсе	Код	Наименование									
Блок 1. Дисциплины (модули)																																											
Обязательная часть																																											
w	+	Б1.0.01	Философия		1				2	2	72	72	6.2	6	62	3.8	2																114	Истории, обществознания и педагогических технологий (Славянск-на-Кубани)									
w	+	Б1.0.02	Правоведение		1				2	2	72	72	6.2	6	62	3.8	2															114	Истории, обществознания и педагогических технологий (Славянск-на-Кубани)										
w	+	Б1.0.03	Основы проектной деятельности (по педагогике)		2				2	2	72	72	8.2	8	60	3.8		2														117	Профессиональной педагогики, психологии и физической культуры (Славянск-на-Кубани)										
w	+	Б1.0.04	Психология	1				1	4	4	144	144	18.3	18	117	8.7	4															117	Профессиональной педагогики, психологии и физической культуры (Славянск-на-Кубани)										
w	+	Б1.0.05	Иностранный язык	2	112				9	9	324	324	16.9	16	287	20.1	4	5														118	Русской и зарубежной филологии (Славянск-на-Кубани)										
w	+	Б1.0.06	Русский язык и основы деловой коммуникации		1				2	2	72	72	8.2	8	60	3.8	2															118	Русской и зарубежной филологии (Славянск-на-Кубани)										
w	+	Б1.0.07	История России			1			4	4	144	144	58.2	28	82	3.8	4															114	Истории, обществознания и педагогических технологий (Славянск-на-Кубани)										
w	+	Б1.0.08	Физическая культура и спорт		1				2	2	72	72	8.2	8	60	3.8	2															117	Профессиональной педагогики, психологии и физической культуры (Славянск-на-Кубани)										
w	+	Б1.0.09	Безопасность жизнедеятельности		1				2	2	72	72	6.2	6	62	3.8	2															115	Математики, информатики, естественнонаучных и общетехнических дисциплин (Славянск-на-Кубани)										
w	+	Б1.0.10	Экономические основы образования		1				2	2	72	72	6.2	6	62	3.8	2															114	Истории, обществознания и педагогических технологий (Славянск-на-Кубани)										
w	+	Б1.0.11	Основы российской государственности		1				2	2	72	72	10.2	10	58	3.8	2															114	Истории, обществознания и педагогических технологий (Славянск-на-Кубани)										
w	+	Б1.0.12	Основы военной подготовки		2				3	3	108	108	8.2	8	96	3.8		3														114	Истории, обществознания и педагогических технологий (Славянск-на-Кубани)										
w	+	Б1.0.13	Системы искусственного интеллекта		2				2	2	72	72	6.2	6	62	3.8		2														115	Математики, информатики, естественнонаучных и общетехнических дисциплин (Славянск-на-Кубани)										
w	+	Б1.0.14	Анализ данных в профессиональной сфере		2				2	2	72	72	10.2	10	58	3.8		2														115	Математики, информатики, естественнонаучных и общетехнических дисциплин (Славянск-на-Кубани)										
	+	Б1.0.15	Модуль "Мировоззренческий"	2	2				6	6	216	216	16.5	16	187	12.5		6																									
w	+	Б1.0.15.01	Естественнонаучная картина мира		2				3	3	108	108	8.2	8	96	3.8		3														115	Математики, информатики, естественнонаучных и общетехнических дисциплин (Славянск-на-Кубани)										
w	+	Б1.0.15.02	Основы духовно-нравственного воспитания	2					3	3	108	108	8.3	8	91	8.7		3														114	Истории, обществознания и педагогических технологий (Славянск-на-Кубани)										
	+	Б1.0.16	Модуль "Здоровьесберегающий"	12	2				9	9	324	324	30.8	30	272	21.2	3	6																									
w	+	Б1.0.16.01	Возрастная анатомия, физиология и гигиена	1					3	3	108	108	10.3	10	89	8.7	3															115	Математики, информатики, естественнонаучных и общетехнических дисциплин (Славянск-на-Кубани)										
w	+	Б1.0.16.02	Здоровьесберегающие технологии в педагогическом образовании	2					3	3	108	108	10.3	10	89	8.7		3														115	Математики, информатики, естественнонаучных и общетехнических дисциплин (Славянск-на-Кубани)										

w	+	Б1.О.16.03	Обучение лиц с ограниченными возможностями здоровья		2			3	3	108	108	10.2	10	94	3.8		3				117	Профессиональной педагогики, психологии и физической культуры (Славянск-на-Кубани)	
	+	Б1.О.17	Модуль "Психолого-педагогический"	1111	2			17	17	612	612	51.4	50	522	38.6		15	2					
w	+	Б1.О.17.01	Введение в направление подготовки	1				3	3	108	108	8.3	8	91	8.7		3					117	Профессиональной педагогики, психологии и физической культуры (Славянск-на-Кубани)
w	+	Б1.О.17.02	Педагогика	11				9	9	324	324	28.6	28	278	17.4		9					117	Профессиональной педагогики, психологии и физической культуры (Славянск-на-Кубани)
w	+	Б1.О.17.03	Основы вожатской деятельности		2			2	2	72	72	8.2	8	60	3.8		2					117	Профессиональной педагогики, психологии и физической культуры (Славянск-на-Кубани)
w	+	Б1.О.17.04	Профессиональная этика в педагогической деятельности	1				3	3	108	108	6.3	6	93	8.7		3					117	Профессиональной педагогики, психологии и физической культуры (Славянск-на-Кубани)
	+	Б1.О.18	Модуль "Методика преподавания профильных дисциплин"	34	4		3	4	15	15	540	540	46.8	46	472	21.2			6	9			
w	+	Б1.О.18.01	Методика обучения праву	3			3		6	6	216	216	16.3	16	191	8.7			6			114	Истории, обществознания и педагогических технологий (Славянск-на-Кубани)
w	+	Б1.О.18.02	Решение профессиональных задач по профилю подготовки		4			4	4	144	144	14.2	14	126	3.8				4			114	Истории, обществознания и педагогических технологий (Славянск-на-Кубани)
w	+	Б1.О.18.03	Современные технологии обучения праву	4				5	5	180	180	16.3	16	155	8.7					5		114	Истории, обществознания и педагогических технологий (Славянск-на-Кубани)
	+	Б1.О.19	Модуль "Предметный модуль по профилю "Право"	22444	23			2	37	37	1332	1332	204.2	202	1068	59.8			14	3	20		
w	+	Б1.О.19.01	Теория государства и права	2				6	6	216	216	28.3	28	179	8.7		6					114	Истории, обществознания и педагогических технологий (Славянск-на-Кубани)
w	+	Б1.О.19.02	Всеобщая история государства и права	2				5	5	180	180	24.3	24	147	8.7		5					114	Истории, обществознания и педагогических технологий (Славянск-на-Кубани)
w	+	Б1.О.19.03	Конституционное право Российской Федерации	4				5	5	180	180	28.3	28	143	8.7				5			114	Истории, обществознания и педагогических технологий (Славянск-на-Кубани)
w	+	Б1.О.19.04	Конституционное право зарубежных стран		3			3	3	108	108	20.2	20	84	3.8			3				114	Истории, обществознания и педагогических технологий (Славянск-на-Кубани)
w	+	Б1.О.19.05	Правоохранительные органы		2		2	3	3	108	108	24.2	24	80	3.8		3					114	Истории, обществознания и педагогических технологий (Славянск-на-Кубани)
w	+	Б1.О.19.06	Административное право и административное производство	4				5	5	180	180	26.3	26	145	8.7				5			114	Истории, обществознания и педагогических технологий (Славянск-на-Кубани)
w	+	Б1.О.19.07	Уголовное и уголовное процессуальное право	4				5	5	180	180	26.3	26	145	8.7				5			114	Истории, обществознания и педагогических технологий (Славянск-на-Кубани)
w	+	Б1.О.19.08	Гражданское и гражданское процессуальное право	4				5	5	180	180	26.3	26	145	8.7				5			114	Истории, обществознания и педагогических технологий (Славянск-на-Кубани)
									124	124	4464	4464	527.3	488	3709	227.7	44	42	9	29			
Часть, формируемая участниками образовательных отношений																							
w	+	Б1.Б.01	Трудовое право		3		3	3	3	108	108	12.2	12	92	3.8			3				114	Истории, обществознания и педагогических технологий (Славянск-на-Кубани)
w	+	Б1.Б.02	Семейное право		2			3	3	108	108	16.2	16	88	3.8			3				114	Истории, обществознания и педагогических технологий (Славянск-на-Кубани)

w	+	Б1.В.03	Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних		4			4	4	144	144	28.2	28	112	3.8			4		114	Истории, обществознания и педагогических технологий (Славянск-на-Кубани)
w	+	Б1.В.04	Правовое регулирование труда несовершеннолетних		3			3	3	108	108	16.2	16	88	3.8			3		114	Истории, обществознания и педагогических технологий (Славянск-на-Кубани)
w	+	Б1.В.05	Практикум по финансово-правовой грамотности		3			4	4	144	144	16.2	16	124	3.8			4		114	Истории, обществознания и педагогических технологий (Славянск-на-Кубани)
w	+	Б1.В.06	Правовая статистика		3			3	3	108	108	18.2	18	86	3.8			3		114	Истории, обществознания и педагогических технологий (Славянск-на-Кубани)
w	+	Б1.В.07	Основы избирательного права		3			3	3	108	108	16.2	16	88	3.8			3		114	Истории, обществознания и педагогических технологий (Славянск-на-Кубани)
w	+	Б1.В.08	Образовательное право		3			3	3	108	108	16.2	16	88	3.8			3		114	Истории, обществознания и педагогических технологий (Славянск-на-Кубани)
	+	Б1.В.ДВ.01	Дисциплины (модули) по выбору 1 (ДВ.1)		3			3	3	108	108	16.2	16	88	3.8			3			
w	+	Б1.В.ДВ.01.01	Международное право		3			3	3	108	108	16.2	16	88	3.8			3		114	Истории, обществознания и педагогических технологий (Славянск-на-Кубани)
w	-	Б1.В.ДВ.01.02	Международное частное право		3			3	3	108	108	16.2	16	88	3.8			3		114	Истории, обществознания и педагогических технологий (Славянск-на-Кубани)
	+	Б1.В.ДВ.02	Дисциплины (модули) по выбору 2 (ДВ.2)		2			3	3	108	108	14.2	14	90	3.8			3			
w	+	Б1.В.ДВ.02.01	Прикладная политология		2			3	3	108	108	14.2	14	90	3.8			3		114	Истории, обществознания и педагогических технологий (Славянск-на-Кубани)
w	-	Б1.В.ДВ.02.02	Прикладная социология		2			3	3	108	108	14.2	14	90	3.8			3		114	Истории, обществознания и педагогических технологий (Славянск-на-Кубани)
	+	Б1.В.ДВ.03	Дисциплины (модули) по выбору 3 (ДВ.3)		3			3	3	108	108	12.2	12	92	3.8			3			
w	+	Б1.В.ДВ.03.01	Муниципальное право		3			3	3	108	108	12.2	12	92	3.8			3		114	Истории, обществознания и педагогических технологий (Славянск-на-Кубани)
w	-	Б1.В.ДВ.03.02	Экологическое право		3			3	3	108	108	12.2	12	92	3.8			3		114	Истории, обществознания и педагогических технологий (Славянск-на-Кубани)
w	-	Б1.В.ДВ.03.03	Методология и методы в психолого-педагогических исследованиях		3			3	3	108	108	12.2	12	92	3.8			3		117	Профессиональной педагогики, психологии и физической культуры (Славянск-на-Кубани)
	+	Б1.В.ДВ.04	Элективные дисциплины по физической культуре и спорту							328	328			328							
w	+	Б1.В.ДВ.04.01	Баскетбол							328	328			328						117	Профессиональной педагогики, психологии и физической культуры (Славянск-на-Кубани)
w	-	Б1.В.ДВ.04.02	Волейбол							328	328			328						117	Профессиональной педагогики, психологии и физической культуры (Славянск-на-Кубани)
w	-	Б1.В.ДВ.04.03	Общая физическая и профессионально-прикладная подготовка							328	328			328						117	Профессиональной педагогики, психологии и физической культуры (Славянск-на-Кубани)
w	-	Б1.В.ДВ.04.04	Легкая атлетика							328	328			328						117	Профессиональной педагогики, психологии и физической культуры (Славянск-на-Кубани)
w	-	Б1.В.ДВ.04.05	Аэробика и фитнес технологии							328	328			328						117	Профессиональной педагогики, психологии и физической культуры (Славянск-на-Кубани)
i	-	Б1.В.ДВ.04.06	Физическая рекреация							328	328			328						117	Профессиональной педагогики, психологии и физической культуры (Славянск-на-Кубани)

35	35	1588	1588	182.2	180	1364	41.8		6	25	4	
159	159	6052	6052	709.5	668	5073	269.5	44	48	34	33	

Блок 2. Практика
Обязательная часть

	+	Б2.0.01	Учебная практика		2	1			6	6	216	216	48		168		3	3						
w	+	Б2.0.01.01(У)	Ознакомительная практика			1			3	3	108	108	24		84		3						114	Истории, обществознания и педагогических технологий (Славянск-на-Кубани)
w	+	Б2.0.01.02(Н)	Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)		2				3	3	108	108	24		84			3					114	Истории, обществознания и педагогических технологий (Славянск-на-Кубани)
	+	Б2.0.02	Производственная практика		23334	44	55		66	66	2376	2376	34		2342			6	21	24	15			
w	+	Б2.0.02.01(Н)	Научно-исследовательская работа		34				6	6	216	216	13		203				3	3			114	Истории, обществознания и педагогических технологий (Славянск-на-Кубани)
w	+	Б2.0.02.02(П)	Педагогическая практика		23344	5			57	57	2052	2052	19		2033			6	18	21	12		114	Истории, обществознания и педагогических технологий (Славянск-на-Кубани)
w	+	Б2.0.02.03(Пд)	Преддипломная практика			5			3	3	108	108	2		106							3	114	Истории, обществознания и педагогических технологий (Славянск-на-Кубани)
									72	72	2592	2592	82		2510		3	9	21	24	15			
									72	72	2592	2592	82		2510		3	9	21	24	15			

Блок 3. Государственная итоговая аттестация

w	+	Б3.01(Д)	Выполнение выпускной квалификационной работы						3	3	108	108	20		88							3	114	Истории, обществознания и педагогических технологий (Славянск-на-Кубани)
w	+	Б3.02(Д)	Защита выпускной квалификационной работы						6	6	216	216	0.5		215.5							6	114	Истории, обществознания и педагогических технологий (Славянск-на-Кубани)
									9	9	324	324	20.5		303.5							9		
									9	9	324	324	20.5		303.5								9	

ФТД. Факультативные дисциплины

w	+	ФТД.01	Актуальные проблемы права		3				3	3	108	108	14.2	14	90	3.8				3			114	Истории, обществознания и педагогических технологий (Славянск-на-Кубани)
w	+	ФТД.02	Актуальные проблемы методики обучения праву		4				3	3	108	108	14.2	14	90	3.8					3		114	Истории, обществознания и педагогических технологий (Славянск-на-Кубани)
w	+	ФТД.03	Информационная безопасность		2				2	2	72	72	6.2	6	62	3.8				2			115	Математики, информатики, естественнонаучных и общетехнических дисциплин (Славянск-на-Кубани)
									8	8	288	288	34.6	34	242	11.4				2	3	3		
									8	8	288	288	34.6	34	242	11.4				2	3	3		

		Итого				Курс 1	Курс 2	Курс 3	Курс 4	Курс 5	
		Баз.%	Вар.%	ДВ(от Вар.)%	з.е.						
					Не менее						Факт
	Итого (с факультативами)					248	47	59	58	60	24
	Итого по ОП (без факультативов)					240	47	57	55	57	24
Б1	Дисциплины (модули)	78%	22%	25.7%		159	44	48	34	33	
Б1.О	Обязательная часть					124	44	42	9	29	
Б1.В	Часть, формируемая участниками образовательных отношений					35		6	25	4	
Б2	Практика	100%	0%	0%		72	3	9	21	24	15
Б2.О	Обязательная часть					72	3	9	21	24	15
Б2.В	Часть, формируемая участниками образовательных отношений										
Б3	Государственная итоговая аттестация					9					9
ФТД	Факультативные дисциплины					8		2	3	3	
	Учебная нагрузка (акад.час/нед)	ОП, факультативы				46.6	41.8	51.1	50.3	53.5	
		в период гос. экзаменов									
	Суммарная контактная работа (акад. час)	Блок Б1				709.5	189.8	193.7	160.1	165.9	
		Блок Б2				82	24	26	18	8	6
		Блок Б3				20.5					20.5
		Блок ФТД				34.6		6.2	14.2	14.2	
		Итого по всем блокам				846.6	213.8	225.9	192.3	188.1	26.5
	Аудиторная нагрузка (акад.час/год)	ОП без элект. дисциплин по физ.к.				167	156	190	158	164	
	Обязательные формы контроля	ЭКЗАМЕН (Эк)					6	5	1	5	
		ЗАЧЕТ (За)					9	11	9	2	
		ЗАЧЕТ С ОЦЕНКОЙ (ЗаО)					1				
		КУРСОВАЯ РАБОТА (КР)							1		
		КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА (К)					1	1	1	1	
	Процент ... занятий от аудиторных (%)	лекционных				37.43%					
		в интерактивной форме				46.4%					
	Объём обязательной части от общего объёма программы (%)					81.7%					
	Объём конт. работы от общего объёма времени на реализацию дисциплин (модулей) (%)					11.7%					

Аннотация к рабочей программе дисциплины

«Б1.О.01 ФИЛОСОФИЯ»

Объем трудоемкости: 2 зачетных единиц

Цель дисциплины: Целью освоения дисциплины «Философия» является осознание обучающимися круга философско-антропологических и социально-философских проблем, формирование у них навыков самостоятельного аналитического и диалектического мышления в сфере гуманитарного знания, понимание принципов рационального философского подхода к процессам и тенденциям современного информационного общества и при необходимости использование полученных знаний в конкретных областях преподавания социально-гуманитарного знания.

Задачи дисциплины: Изучение дисциплины «Философия» направлено на формирование у обучающихся компетенций:

УК-1 – Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач;

УК-5 – Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах;

ОПК-8 – Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний.

В соответствие с этим ставятся следующие задачи дисциплины.

1. Формирование системы знаний, умений и владений актуализировать и проникать в те мыслительные состояния прошлого и настоящего, которые воссоздают «живую» сторону мысли.
2. Развить представление о своеобразии философского миропонимания, месте и роли философии в культуре, ее значения в обосновании бытия мира и человека, смысла его жизни и восприятии межкультурного разнообразия общества.
3. Актуализация межпредметных связей, способствующих пониманию закономерностей, черт и противоречий философско-антропологических идей, их связи с духовно-нравственным и общекультурным историческим опытом человечества.
4. Содействие формированию общепрофессиональных компетенций, связанных с областью будущей педагогической деятельности в качестве бакалавра.
5. Стимулирование самостоятельной, деятельности по освоению содержания дисциплины и формированию необходимых компетенций.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Философия» относится к *обязательной части* Блока 1 "Дисциплины (модули)" учебного плана.

В соответствии с рабочим учебным планом дисциплина изучается на первом курсе очной и на первом курсе заочной форм обучения.

Специальные требования к входным знаниям, умениям и компетенциям студента не предусматриваются. Дисциплина «Философия» призвана сформировать широкий мировоззренческий горизонт будущего педагога, а также заложить методологические основы и послужить теоретической базой для дальнейшего получения глубоких знаний по другим предметам социально-гуманитарного цикла, таких как «Основы духовно-нравственного воспитания», «Естественнонаучная картина мира», «Профессиональная этика» и других.

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора* достижения компетенции	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
	знать	уметь	владеть
УК-1 – Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач			
ИУК-1.1. Осуществляет поиск необходимой информации, опираясь на результаты анализа поставленной задачи	содержание современных философских дискуссий по проблемам общественного развития	анализировать основные мировоззренческие, социально и личностно значимые философские проблемы	прогнозированием развития в области социальной, гуманитарной и педагогической деятельности;
ИУК-1.2. Выбирает оптимальный вариант решения задачи, аргументируя свой выбор	современные этические модели научного знания; ценность ценностной рациональности и ее исторических типов	оценивать результативность собственной педагогической деятельности; различать закономерные и случайные явления исторического и социального бытия	навыками публичной речи и письменного аргументированного изложения собственной точки зрения; осуществлять педагогическое целенаправленное и решать задачи профессиональной педагогической деятельности на основе специальных научных знаний
УК-5 – Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах			
ИУК-5.1 Имеет базовые представления о межкультурном разнообразии общества в этическом и философском контекстах	основные направления, школы философии и этапы ее исторического развития; структуру философского знания; теоретические представления о многообразии форм человеческого опыта и знания	систематизировать и обобщать теоретические и практические знания гуманитарных наук при решении социальных и профессиональных задач	навыками восприятия и анализа текстов, имеющих философское и общенаучное содержание

Код и наименование индикатора* достижения компетенции	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
	знать	уметь	владеть
ИУК-5.2 Интерпретирует проблемы современности с позиции этики и философских знаний	о системах религиозных, нравственных и интеллектуальных ценностей, их значении в российской истории общества и в ее различных культурных традициях	анализировать основные мировоззренческие, социально и лично значимые философские проблемы	навыками оценивать окружающие социальные явления с точки зрения моральных ценностей
ИУК-5.3 Планирует педагогическую деятельность с учетом межкультурного разнообразия общества	современные этические модели научного знания; ценность ценностной рациональности и ее исторических типов; содержание современных философских дискуссий по проблемам общественного развития	различать закономерные и случайные явления исторического и социального бытия	технологиями приобретения, использования и обновления гуманитарных и социальных знаний
ОПК-8 Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний			
ИОПК-8.1 Осуществляет педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний	о природе мышления, соотношении истины и заблуждения, знания и веры; современные философские модели научного знания	критически оценивать различные теории, гипотезы и методы научно-гуманитарного знания	алгоритмами и технологиями осуществления профессиональной педагогической деятельности на основе специальных научных знаний
ИОПК-8.2 Выбирает оптимальный вариант организации педагогической деятельности на основе специальных научных знаний	особенность философской рефлексии, ценность научной рациональности и ее исторических типов	логично излагать и аргументировано отстаивать собственное видение рассматриваемых проблем	навыками рефлексии, самооценки, самоконтроля, способностью мыслить самостоятельно и творчески

Содержание дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

№	Наименование разделов	Всего	Количество часов			
			Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7

1	Тема 1. Философия, ее значение в жизни человека и общества	6	2			4
2	Тема 2. Мир и человек в философии Древнего Востока и в системе античного космологического мировоззрения	10		2		8
3	Тема 3. Бог, мир и человек в средневековой философии и философии эпохи Возрождения	4				4
4	Тема 4. Мир как природное бытие и проблема человека в философии Нового времени	4				4
5	Тема 5. Диалектика мира и человека в немецкой классической философии	4				4
6	Тема 6. Человек как предметное существо, мир как объективная реальность в марксистской философии.	4				4
7	Тема 7. Гуманистические традиции и духовно-нравственные обоснования человека в русской философии XIX – начала XX века	10		2		8
8	Тема 8. Европейская философия XX века: пересмотр традиций, многообразие школ и направлений	4				4
9	Тема 9. Человек во Вселенной: современные картины мира (философская, религиозная, научная)	4				4
10	Тема 10. Современное философское осмысление духовного бытия человека. Проблема сознания, подсознания, сверхсознания	8				8
11	Тема 11. Диалектика процесса познания. Особенности социально-гуманитарного познания	6				6
12	Тема 12. Основные тенденции изменения мира человека в условиях научно-технического прогресса и современного развития общества Человек в системе современной культуры и образования	4				4
	Итого по разделам дисциплины:	68	2	4		62
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	-				
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2				
	Подготовка к текущему контролю	3,8				
	Общая трудоемкость по дисциплине	72				

Курсовые работы не предусмотрены учебным планом

Форма проведения аттестации по дисциплине: *зачет*

Автор – Устименко А.Л., канд. филос. наук, доц.

Аннотация рабочей программы дисциплины

Б1.О.05 «Иностранный язык»

(код и наименование дисциплины)

Объем трудоемкости: 9 зач. ед.

Цель дисциплины: формирование системы знаний, умений и навыков по всем аспектам языка и видам речевой деятельности для активного применения иностранного языка в повседневном, деловом и профессиональном общении.

Задачи дисциплины:

- расширение и углубление коммуникативных навыков и фоновых знаний, как в области профессиональной деятельности, так и по широкому кругу смежных проблем;
- формирование у обучающихся навыков аналитического чтения и осмысления глубинной структуры общественно-политического текста, его исторической, социокультурной и социально-политической составляющих;
- стимулирование самостоятельной деятельности по освоению содержания дисциплины и формированию необходимых компетенций.

Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Дисциплина «Иностранный язык» относится к Блоку 1 обязательной части учебного плана (Б1.О.05).

В процессе освоения дисциплины обучающиеся опираются на базовые знания, умения, навыки, сформированные при изучении предмета «Иностранный язык» в общеобразовательной школе.

Образовательная роль иностранного языка связана с возможностью получения с его помощью новой информации, приобретением навыков работы с научной литературой, расширением общего и профессионального кругозора, повышением культуры речи. Другими словами, иностранный язык имеет статус дисциплины, способствующей гуманизации образования. Воспитательный потенциал иностранного языка реализуется в формировании у обучающихся интереса к чужой культуре, чувства уважения и понимания духовных ценностей других народов и национальностей.

Основной задачей курса является формирование у обучающихся практических навыков различных видов речевой деятельности: говорения, аудирования, чтения и письма для активного применения иностранного языка как в повседневном, деловом, так и в профессиональном общении.

Требования к уровню освоения дисциплины:

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора* достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
УК-4 – способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке (ах)	
ИУК-4.1. Соблюдает нормы и требования к устной и письменной деловой коммуникации, принятые в стране(ах) изучаемого языка	знает фонетические и лексико-грамматические особенности русского и иностранных языков; целевые установки коммуникации

	<p>умеет выполнять задачи, поставленные в процессе учебной коммуникации; догадываться о значении незнакомых элементов в тексте (слов, морфем, словосочетаний) по контексту, сходству с родным языком и т.д.; использовать двуязычные словари</p>
	<p>владеет навыками оформления речевых высказываний в соответствии с фонетическими и лексико-грамматическими нормами устной и письменной форм коммуникации</p>
<p>ИУК-4.2. Демонстрирует способность к реализации деловой коммуникации в устной и письменной формах на иностранном(ых) языке(ах)</p>	<p>знает основные современные коммуникативные средства, используемые в академическом и профессиональном взаимодействии; основные правила орфографии и пунктуации на иностранном (-ых) языках</p>
	<p>умеет выбирать на иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами, заполнять деловые бумаги</p>
	<p>Владеет навыками понимания, редактирования и составления деловых иноязычных сообщений</p>
<p>ИУК-4.3. Выбирает коммуникативно приемлемые стиль и средства взаимодействия в общении с деловыми партнерами</p>	<p>знает наиболее распространенные языковые средства выражения коммуникативно-речевых функций и общеупотребительные речевые единицы</p>
	<p>умеет использовать теоретические знания для построения грамотных устных и письменных текстов, соблюдать правила делового этикета для говорящего и слушающего</p>
	<p>владеет средствами передачи информации, навыками ведения деловой переписки, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на иностранном (-ых) языках</p>
<p>ИУК-4.4. Ведет деловую переписку и использует диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах</p>	<p>Знает языковые средства в сфере устной и письменной коммуникации; правила делового этикета и эффективной обратной связи</p>
	<p>умеет коммуникативно и культурно приемлемо вести деловые разговоры на иностранном (-ых) языках с учетом межкультурного речевого этикета</p>
	<p>владеет навыками ведения деловых бесед, способами разрешения конфликтных деловых и педагогических ситуаций</p>
<p>ОПК-7 – способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ</p>	

ИОПК-7.1. Понимает основные аспекты взаимодействия участников образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ	знает особенности образовательного процесса; особенности построения взаимодействия с различными участниками образовательных отношений
	умеет использовать особенности образовательной среды учреждения для реализации взаимодействия субъектов
	владеет навыками планирования и организации взаимодействий участников образовательных
ИОПК-7.2. Применяет методы взаимодействия участников образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ	знает методы и приемы построения взаимодействия участников с учетом особенностей образовательной среды учреждения
	умеет составлять (совместно с другими специалистами) планы взаимодействия участников образовательных отношений; использовать методы и приемы организации взаимодействия участников образовательных отношений; использовать социальные сети для организации взаимодействия с различными участниками образовательной деятельности
	владеет методами и приемами построения взаимодействия участников образовательных отношений (с учетом возраста, индивидуальных особенностей, возможностей социальных сетей)

Содержание дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

№	Наименование разделов	Всего	Количество часов				
			Аудиторная работа			Внеаудиторная работа	КСР, ИКР, контроль
			ЛК	ПЗ	ЛР		
1	2	3	4	5	6	7	8
1 курс							
Установочная сессия							
1	О себе. Моя семья. Дом, жилищные условия. Домашние обязанности.	16	-	-	2	14	-
2	Мой рабочий день. Досуг. Еда.	20	-	-	-	20	-
ИТОГО по разделам дисциплины		36	-	-	2	34	-
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	-	-	-	-	-	-
	Промежуточная аттестация (ИКР)	-	-	-	-	-	-
	Подготовка к текущему контролю	-	-	-	-	-	-
	Подготовка к экзамену (контроль)	-	-	-	-	-	-
Зимняя сессия							
3	Магазины и покупки. Книги в нашей жизни. Путешествия.	14	-	-	2	10	2
4	Праздники. Моя будущая профессия. Спорт.	22	-	-	-	20	2

ИТОГО по разделам дисциплины		36	-	-	2	30	4
Контроль самостоятельной работы (КСР)		3,8	-	-	-	-	3,8
Промежуточная аттестация (ИКР)		0,2	-	-	-	-	0,2
Подготовка к текущему контролю		-	-	-	-	-	-
Подготовка к экзамену (контроль)		-	-	-	-	-	-
Летняя сессия							
5	Образование в России и Великобритании. Выдающиеся деятели искусства разных эпох, стран и культур.	36	-	-	2	32	2
6	Лондон. Москва.	36	-	-	2	32	2
ИТОГО по разделам дисциплины		72	-	-	4	64	4
Контроль самостоятельной работы (КСР)		3,8	-	-	-	-	3,8
Промежуточная аттестация (ИКР)		0,2	-	-	-	-	0,2
Подготовка к текущему контролю		-	-	-	-	-	-
Подготовка к экзамену (контроль)		-	-	-	-	-	-
2 курс							
Установочная сессия							
7	Наука. Информационные технологии 21 века.	18			1	17	-
8	Пресса. Телевидение. Театр и кино.	18			1	17	-
ИТОГО по разделам дисциплины		36			2	34	-
Контроль самостоятельной работы (КСР)		-	-	-	-	-	-
Промежуточная аттестация (ИКР)		-	-	-	-	-	-
Подготовка к текущему контролю		-	-	-	-	-	-
Подготовка к экзамену (контроль)		-	-	-	-	-	-
Зимняя сессия							
9	Российская Федерация. Великобритания. Канада. Мой родной город.	36			1	33	2
10	Охрана окружающей среды.	36			1	33	2
ИТОГО по разделам дисциплины		72			2	66	4
Контроль самостоятельной работы (КСР)		3,8	-	-	-	-	3,8
Промежуточная аттестация (ИКР)		0,2	-	-	-	-	0,2
Подготовка к текущему контролю		-	-	-	-	-	-
Подготовка к экзамену (контроль)		-	-	-	-	-	-
Летняя сессия							
11	Климат и погода.	35	-	-	2	29	4
12	Здоровый образ жизни.	37	-	-	2	30	5
ИТОГО по разделам дисциплины		72	-	-	4	59	9
Контроль самостоятельной работы (КСР)		8,7	-	-	-	-	8,7
Промежуточная аттестация (ИКР)		0,3	-	-	-	-	0,3
Подготовка к текущему контролю		-	-	-	-	-	-

Подготовка к экзамену (контроль)	-	-	-	-	-	-
Общая трудоемкость по дисциплине	324			16	287	21

Курсовые работы: *не предусмотрены.*

Форма проведения промежуточной аттестации по дисциплине: зачет (1,2,3 семестр), экзамен (4 семестр).

Автор преподаватель кафедры русской и зарубежной филологии КубГУ филиала в г. Славянске-на-Кубани Т. А. Бабенко.

АННОТАЦИЯ
рабочей программы дисциплины
Б1.О.06 «Русский язык и основы деловой коммуникации»
(код и наименование дисциплины)

Направление подготовки/специальность 44.03.01 Педагогическое образование, с двумя профилями подготовки –Право
Объем трудоемкости: 2 зачетных единицы

Цель дисциплины:

формирование у студентов навыков свободно и грамотно использовать языковые (в т. ч. невербальные) средства в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке (ах) в сфере деловой коммуникации, взаимодействуя с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ.

Задачи дисциплины:

- формирование знаний об основах вербальной коммуникации как базовой в процессе общения и представлений о невербальной коммуникации;
- повышения уровня речевой компетентности;
- отработка навыков делового общения (деловых бесед, совещаний, переговоров), подготовки публичного выступления;
- знакомство с приемами эффективного слушания и формирование навыков эффективного слушания;
- овладение базовыми знаниями в области типологии деловой документации;
- овладение навыками преодоления барьеров взаимодействия, в т.ч. с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ.

Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Относится к обязательной части Блока 1 учебного плана.

В процессе освоения дисциплины обучающиеся опираются на базовые знания, умения, навыки, сформированные при изучении предмета «Русский язык» в общеобразовательной школе»; будут востребованы на дисциплине «Основы духовно-нравственного воспитания», «Профессиональная этика в педагогической деятельности», «Психология делового общения», «Иностранный язык»; при проведении учебных педагогических практик и подготовке к ГИА.

Требования к уровню освоения дисциплины:

Формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора*достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
УК-4 – способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке (ах).	
ИУК.- 4.1 Соблюдает нормы и требования к устной и письменной деловой коммуникации, принятые в стране(ах) изучаемого языка	Знает: ключевые понятия теории деловой коммуникации и мотивации речи; целевые установки деловой коммуникации; признаки основных форм деловой коммуникации; типологию документации
	Умеет выполнять задачи, поставленные в процессе деловой коммуникации; логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь; слушать, распознавать попытки манипуляции

Код и наименование индикатора*достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
	Владеет способностью к восприятию, обобщению и анализу информации; навыками построения письменных и устных форм деловых коммуникации в соответствии с нормами языка; способностью эффективно выполнять свои функции в образовательной среде
ИУК- 4.2 Демонстрирует способность к реализации деловой коммуникации в устной и письменной формах на иностранном(ых) языке(ах)	<p>знает основные современные коммуникативные средства, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), используемые в академическом и профессиональном взаимодействии</p> <p>Умеет выбирать на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами</p> <p>Владеет навыками ведения деловой переписки, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках</p>
ИУК-4.3. Выбирает коммуникативно приемлемые стиль и средства взаимодействия в общении с деловыми партнерами	Знает стили и средства взаимодействия в общении с деловыми партнерами
	<p>Умеет использовать теоретические знания для построения грамотных устных и письменных текстов, соблюдать правила делового этикета для говорящего и слушающего</p> <p>Владеет вербальными и невербальными средствами передачи информации</p>
ИУК- 4.4. Ведет деловую переписку и использует диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах	<p>Знает языковые (вербальные и невербальные) средства в сфере деловых коммуникаций; понятие коммуникативной технологии; правила делового этикета, эффективной обратной связи</p> <p>Умеет коммуникативно и культурно приемлемо вести деловые разговоры на государственном и иностранном (-ых) языках</p> <p>Владеет навыками ведения деловых бесед, совещаний, переговоров; навыками подготовки публичного выступления; способами разрешения конфликтных деловых и педагогических ситуаций</p>
ОПК-7 – способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ.	
ИОПК-7.1.Понимает основные аспекты взаимодействия участников образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ	знает закономерности формирования и развития детско-взрослых сообществ, их социально-психологические особенности и закономерности развития детских и подростковых сообществ, психолого-педагогические закономерности, принципы, особенности, этические и правовые нормы взаимодействия с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ

Код и наименование индикатора*достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
	умеет обоснованно выбирать и реализовывать формы, методы и средства
	владеет техниками и приемами взаимодействия с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ
ИОПК-7.2. Применяет методы взаимодействия участников образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ	знает методы и приемы эффективного взаимодействия участников образовательного процесса
	умеет предупреждать и продуктивно разрешать межличностные конфликты
	владеет приемами предупреждения и продуктивного разрешения межличностных конфликтов

Содержание дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

№	Наименование разделов (тем)	Всего	Количество часов			
			Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			ЛК	ПЗ	ЛР	СР
1	2	3	4	5	6	7
Установочная сессия						
1	Введение в теорию коммуникации	36	2	-	-	34
Зимняя сессия						
2	Этика и психология речевой коммуникации	11	-	2	-	9
3	Формы. деловой коммуникации	11	-	2	-	9
4	Целевая установка деловой коммуникации	10	-	2	-	8
						26
	<i>ИТОГО по разделам дисциплины</i>	68	2	6	-	60
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	3,8	-	-	-	-
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2	-	-	-	-
	Общая трудоемкость по дисциплине	72	-	-	-	

Курсовые работы: не предусмотрены

Форма проведения аттестации по дисциплине: зачет (2 семестр)

Автор : доктор филол. наук, профессор кафедры русской и зарубежной филологии филиала КубГУ в г. Славянске-на-Кубани М.Ю. Беяева.

Аннотация к рабочей программы дисциплины:

ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ

Объем трудоёмкости: 2 зачётных единиц

Цель дисциплины:

Дисциплина «Физическая культура и спорт» относится к обязательной части Блока 1. Изучение направлено на формирование готовности поддерживать уровень физической подготовки, обеспечивающий полноценную деятельность.

Задачи дисциплины:

1. Формирование системы знаний, умений и навыков теоретической, методической и практической профессиональной подготовки выпускника к работе в области физической культуры и спорта.

2. Ознакомление с структурными основами, видами, типами и классификацией применения средств и методов физического воспитания.

3. Обеспечение знаниями сущности закономерностей (принципов) педагогического процесса и системы физического воспитания, о двигательных действиях как основе предмета обучения, о целостном представлении закономерностей формирования двигательных умений и навыков, о средствах и методах обучения движениям, о структуре процесса обучения двигательным действиям.

4. Изучение основ воспитания физических качеств школьников, содержания и форм деятельности преподавателя, планирования процесса физического воспитания, целостные представления о закономерностях формирования физических качеств на основе двигательных умений и навыков.

5. Обеспечение знаний, умений и навыков профессиональной деятельности педагога, структуры процесса обучения, технологии проведения основных форм занятий по физической культуре и спорту, о содержании принципов, средств и методов организации планирования и педагогического контроля физического воспитания дошкольников, школьников, студентов и взрослого населения.

6. Формирование системы знаний теории методики спорта, организации и содержания разделов спортивной тренировки, цикличности многолетней подготовки спортсменов, структуры и методики проведения занятий с различными категориями спортсменов, классификацию спортивных соревнований, разновидности форм планирования, контроля и судейства спортивных мероприятий.

7. Стимулирование самостоятельной деятельности по освоению содержания дисциплины и формированию необходимых знаний.

Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Дисциплина «Физическая культура и спорт» относится к базовой части Блока 1. Дисциплины используют в системе профессиональной подготовки бакалавров для освоения профилирующих дисциплин знаний и представлений о сущности, предметном содержании, строении и функциях физической культуры, физического воспитания и спорта.

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине
ПК-1 Способен осуществлять обучение учебному предмету на основе использования предметных методик и современных образовательных технологий	
ИПК 1.1 Использует в процессе обучения физической культуре современные предметные методики	Знает: концептуальные положения и требования к организации образовательного процесса по физической культуре, определяемые ФГОС общего образования; особенности проектирования образовательного процесса по физической

	культуре в общеобразовательных учреждениях, подходы к планированию образовательной деятельности; содержание школьного предмета «Физическая культура»; формы, методы и средства обучения по физической культуре, современные образовательные технологии, методические закономерности их выбора; особенности частных методик обучения физической культуре
ИПК 1.2 Реализует учебно-воспитательную деятельность на основе современных образовательных технологий.	Умеет: проектировать элементы образовательной программы, рабочую программу по физической культуре; формулировать дидактические цели и задачи обучения физической культуре и реализовывать их в образовательном процессе; планировать, моделировать и реализовывать различные организационные формы в процессе обучения физической культуре (урок, экскурсию, домашнюю, внеклассную и внеурочную деятельность, спортивные секции)
ИПК 1.3 - Организует различные виды внеурочной деятельности, направленные на развитие и поддержание познавательного интереса учащихся	Владеет: умениями по планированию и проектированию образовательного процесса; методами обучения физической культуре и современными образовательными технологиями

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом. Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

Содержание дисциплины

Распределение видов учебной работы и их трудоёмкости по разделам дисциплины.

Структура дисциплины

№	Наименование разделов	Всего	Количество часов				
			Аудиторная работа			Внеаудиторная работа	КСР, ИКР, контроль
			ЛК	ПЗ	ЛР		
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Средства физической культуры в обеспечении работоспособности	11	2	2		7	-
2	Общая физическая подготовка и спортивная подготовка в системе воспитания студента.	7	2			5	-
3	Общая физическая подготовка и спортивная подготовка в системе воспитания студента.	9	2			7	-

4	Основы методики самостоятельных занятий физическими упражнениями	9	2			7	-
5	Основы здорового образа жизни студента. Физическая культура в обеспечении здоровья.	9	2			7	-
6	Физическая культура учителя в общеобразовательном процессе школы.	9	2			7	-
7	Спорт. Индивидуальный выбор видов спорта Систем физических упражнений	9	2			7	-
8	Спорт. Систем физических упражнений	9	2			7	-
ИТОГО по разделам дисциплины		72	16	2		54	-
Контроль самостоятельной работы (КСР)			-	-	-	-	
Промежуточная аттестация (ИКР)		0,2	-	-	-	-	0,2
Подготовка к текущему контролю							
Подготовка к зачёту (контроль)		72	16	2	-	53,8-	0,2-
Общая трудоёмкость по дисциплине		108	16	30	-	57,8	4,2

Курсовые и высшая квалификационная работы: предусмотрена

Форма проведения аттестации по дисциплине: экзамен

Аннотацию составил: канд. пед. наук, доцент Соколов Александр Сергеевич

Аннотация
рабочей программы дисциплины «Основы российской государственности»
(Направление подготовки 44.03.01 Педагогическое образование. Профиль
Право. Год начала подготовки – 2024. Форма обучения – заочная)

1 Цели и задачи изучения дисциплины.

1.1 Цель освоения дисциплины.

Цель дисциплины – формирование системы знаний, навыков и компетенций, а также ценностей, норм поведения, связанных с осознанием принадлежности к российскому обществу, развитием чувства патриотизма и гражданственности, формированием духовно-нравственного и культурного фундамента развитой и цельной личности, осознающей особенности исторического пути российского государства, самобытность его политической организации и сопряжение индивидуального достоинства и успеха с общественным прогрессом и политической стабильностью своей Родины.

Реализация курса предполагает последовательное освоение студентами знаний, представлений, научных концепций, а также исторических, культурологических, социологических и иных данных, связанных с проблематикой развития российской цивилизации и её государственности в исторической ретроспективе и в условиях актуальных вызовов политической, экономической, техногенной и иной природы.

1.2 Задачи дисциплины.

- представить историю России в её непрерывном цивилизационном измерении, отразить её наиболее значимые особенности, принципы и актуальные ориентиры;
- раскрыть ценностно-поведенческое содержание чувства гражданственности и патриотизма, неотделимого от развитого критического мышления, свободного развития личности и способности независимого суждения об актуальном политико-культурном контексте;
- рассмотреть фундаментальные достижения, изобретения, открытия и свершения, связанные с развитием русской земли и российской цивилизации, представить их в актуальной и значимой перспективе, воспитывающей в гражданине гордость и сопричастность своей культуре и своему народу;
- представить ключевые смыслы, этические и мировоззренческие доктрины, сложившиеся внутри российской цивилизации и отражающие ее многонациональный, многоконфессиональный и солидарный (общинный) характер;
- рассмотреть особенности современной политической организации российского общества, каузальную природу и специфику его актуальной трансформации, ценностное обеспечение традиционных институциональных решений и особую поливариантность взаимоотношений российского государства и общества в федеративном измерении;
- исследовать наиболее вероятные внешние и внутренние вызовы, стоящие перед лицом российской цивилизации и её государственностью в настоящий момент, обозначить ключевые сценарии её перспективного развития;
- обозначить фундаментальные ценностные принципы (константы) российской цивилизации (единство многообразия, сила и ответственность, согласие и сотрудничество, любовь и доверие, созидание и развитие), а также связанные между собой ценностные ориентиры российского цивилизационного развития.

1.3 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Основы российской государственности» относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана. Концептуальное внедрение дисциплины в учебный план продиктовано необходимостью продолжения фундаментальной социально-гуманитарной подготовки, инициированной программами среднего образования в части курсов истории и обществознания, а успешное освоение курса в рамках направления подготовки 44.03.01 Педагогическое

образование (бакалавриат) базируется, в первую очередь, на параллельной работе обучающихся в рамках содержательно смежных историко-политических и философских дисциплин (философия, правоведение, история России). Перечень последующих дисциплин, для которых дисциплина «Основы российской государственности» является предшествующей в соответствии с учебным планом: безопасность жизнедеятельности, профессиональная этика в педагогической деятельности, введение в направление подготовки, история России, основы духовно-нравственного воспитания, основы вожатской деятельности, теория государства и права, политология, социология, культурология, экономическая теория, история философии, история экономических учений, конституционное право РФ, производственные практики, педагогические практики и другие.

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся универсальных/общепрофессиональных компетенций (УК/ОПК)

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине (<i>знает, умеет, владеет (навыки и/или опыт деятельности)</i>)
УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	
ИУК-5.1 Имеет базовые представления о межкультурном разнообразии общества в этическом и философском контекстах	Знает фундаментальные достижения, изобретения, открытия и свершения, связанные с развитием русской земли и российской цивилизации
	Умеет представлять фундаментальные достижения, изобретения, открытия и свершения, связанные с развитием русской земли и российской цивилизации в их актуальной и значимой перспективе
	Владеет навыками осознанного выбора ценностных ориентиров и гражданской позиции
	Имеет представление о цивилизационном характере российской государственности, её основных особенностях, ценностных принципах и ориентирах
ИУК-5.2 Интерпретирует проблемы современности с позиции этики и философских знаний	Знает фундаментальные ценностные принципы российской цивилизации (единство и многообразие, сила и ответственность, согласие и сотрудничество, любовь и доверие, созидание и развитие), а также перспективные ценностные ориентиры российского цивилизационного развития
	Умеет объяснять проблемы современности с

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине (<i>знает, умеет, владеет (навыки и/или опыт деятельности)</i>)
	<p>позиции этики и философских знаний</p> <p>Владеет навыками аргументированного обсуждения и решения проблем мировоззренческого, общественного и личностного характера</p> <p>Имеет представление о ключевых смыслах, этических и мировоззренческих доктринах, сложившихся внутри российской цивилизации, отражающих её многонациональный, многоконфессиональный и солидарный (общинный) характер</p>
ИУК-5.3 Анализирует историю России в контексте мирового исторического развития	<p>Знает основные этапы исторического развития России в контексте мировой истории и культурных традиций мира</p> <p>Умеет уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям</p> <p>Владеет толерантным восприятием социальных и культурных различий, опирающимся на знание истории России в контексте мирового исторического развития</p> <p>Имеет представление о наиболее вероятных внешних и внутренних вызовах, стоящих перед лицом российской цивилизации и её государственностью в настоящий момент</p>
ИУК-5.4 Критически анализирует историческое наследие и социокультурные традиции на основе исторических знаний	<p>Знает особенности современной политической организации российского общества, каузальную природу и специфику его актуальной трансформации, ценностное обеспечение традиционных институциональных решений и особую поливариантность взаимоотношений российского государства и общества в федеративном измерении</p> <p>Умеет находить и использовать необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими людьми информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп</p> <p>Владеет развитым чувством гражданственности</p>

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине (<i>знает, умеет, владеет (навыки и/или опыт деятельности)</i>)
	и патриотизма, навыками самостоятельного критического мышления
	Имеет представление о ключевых сценариях перспективного развития России
ОПК-8 Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний	
ИОПК-8.1. Осуществляет педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний	Знает о требованиях осуществления педагогической деятельности на основе реализации специальных научных знаний
	Умеет привлекать знания основ российской государственности в процессе своей педагогической работы
	Владеет навыками использования знаний основ российской государственности для решения практических задач в педагогической деятельности
ИОПК-8.2 Выбирает оптимальный вариант организации педагогической деятельности на основе специальных научных знаний	Знает о необходимости оптимизации педагогической деятельности на основе специальных научных знаний
	Умеет выбирать те специальные научные знания, которые необходимы для достижения наиболее эффективного решения в процессе педагогической работы
	Владеет навыком выбора оптимального варианта организации педагогической деятельности с использованием знаний основ российской государственности

2. Структура и содержание дисциплины.

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ.

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 2 зач.ед. (72 часа), их распределение по видам работ представлено в таблице
(для студентов ЗФО).

2.2 Структура дисциплины

Распределение видов учебной работы и их трудоёмкости по разделам дисциплины.

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые на 1 курсе, в 1 семестре (заочная форма)

№	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеауди- торная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1.	Что такое Россия	13	2			11
2.	Российское государство-цивилизация	13	2			11
3.	Российское мировоззрение и ценности российской цивилизации	14	2			12
4.	Политическое устройство России	14		2		12
5.	Вызовы будущего и развитие страны	14		2		12
	<i>ИТОГО по разделам дисциплины</i>	68	6	4		58
	Контроль самостоятельной работы (КСР)					
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2				
	Подготовка к текущему контролю	3,8				
	Общая трудоемкость по дисциплине	72				

Примечание: ЛК – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента.

Курсовые работы: учебным планом не предусмотрены.

Форма проведения промежуточной аттестации по дисциплине: зачет.

Аннотацию составила: канд. ист. наук, канд. юрид. наук, доцент, доцент Южакова Т.Л.

Аннотация рабочей программы дисциплины

Введение в направление подготовки

Направление подготовки - 44.03.01 Педагогическое образование

Объем трудоемкости:

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зач.ед. (108 часа)

Цель дисциплины:

Усвоение студентами системы категорий и понятий, раскрывающей сущность педагогической профессии, особенностей общей и профессиональной культуры педагога.

Обучающийся должен овладеть способами взаимодействия в образовательной среде, методами профессионального развития и анализа требований к профессиональной компетентности педагога.

Формирование компетенций;

УК-1 (Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач);

ОПК-1 (способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики);

ОПК-7 (способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ).

Задачи дисциплины:

В соответствии с целями ставятся следующие задачи дисциплины:

- формирование у обучающихся представлений о педагогической профессии, выработка позитивных установок и восприятий профессии учителя как личной ценности;

- знание особенностей профессиональной деятельности учителя, основанных на требованиях профессионального стандарта и нормативно-правовых актов РФ в сфере образования;

- выработка системы знаний о человеке как субъекте образовательного процесса и способов взаимодействия в рамках реализации образовательных программ.

Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Дисциплина «Введение в направление подготовки» относится к обязательной части Блок 1 Дисциплины (модули) учебного плана.

Для освоения дисциплины студенты используют опыт взаимодействия с участниками образовательного процесса в школе, подготовки документов для продолжения образования, знания, умения и навыки в ходе освоения нормативно-правовых актов дисциплины «Обществознание» школьного курса.

Дисциплина «Введение в направление подготовки» является необходимой для формирования у будущих педагогов представления о профессии, умений познать себя и выстраивать отношения с окружающими, ориентироваться в педагогических ценностях, развивать стремление к самосовершенствованию и самореализации.

Дисциплина «Введение в направление подготовки» должна заложить основы профессиональной деятельности и личности педагога, понятия об общей и профессиональной культуре, приобретения компетенций в соответствии с требованиями Государственных стандартов.

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора*достижениякомпетенции	Результаты обучения по дисциплине
<p>УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач</p> <p>ИУК - 1.1. Ставит и анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие</p> <p>ИУК - 1.2. Осуществляет поиск, обработку, анализ и синтез информации для решения поставленных задач</p> <p>ИУК - 1.3. Рассматривает различные варианты решения поставленных задач на основе системного подхода, научных методов и достижений</p> <p>ИУК - 1.4. Прогнозирует практические последствия различных способов решения поставленных задач</p> <p>ИУК-1.5. Формирует собственные мнения и суждения, аргументирует выводы с применением философско-понятийного аппарата</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none">- методы критического анализа и оценки современных научных достижений;- основные принципы критического анализа;- характер экономики образования как науки и ее место в системе наук;- структуру системы образования РФ, материально-техническую базу;- особенности финансирования ОУ; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none">- получать новые знания на основе анализа, синтеза и других методов;- собирать данные по сложным научным проблемам, относящимся к профессиональной области;- осуществлять поиск информации и решений на основе экспериментальных действий;- анализировать особенности развития современной системы образования, как в России; так и в мировом пространстве; использовать в практической деятельности основные понятия и категории, для полного понимания проблемы; понимать и разбираться в теориях, при этом используя современные источники <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none">- исследованием проблем профессиональной деятельности с применением анализа, синтеза и других методов интеллектуальной деятельности;- выявлением научных проблем и использованием адекватных методов для их решения;- демонстрацией оценочных суждений в решении проблемных профессиональных ситуаций;

	-умением анализировать данные, описанные в Периодической литературе и печатных изданиях;
ОПК - 1 Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	
ИОПК - 1.1. Осуществляет поиск и анализ нормативно-правовой документации, необходимой для профессиональной деятельности ИОПК - 1.2. Понимает сущность приоритетных направлений развития образовательной системы Российской Федерации ИОПК - 1.3. Соблюдает этические и	Знать: - особенности профессиональной деятельности учителя, нравственные, правовые, этические нормы; - перспективы развития педагогической профессии; - требования к личности педагога-психолога; - сущность профессиональной культуры и этики педагога;
правовые нормы, определяющие особенности социально-правового статуса педагога в профессиональной деятельности	- требования стандарта к личности и профессиональной деятельности педагога-психолога; - основные нормативные акты в сфере образования. Уметь: - оценить полученные психологические данные; - осуществлять поиск и анализ нормативной и правовой документации, необходимой для профессии; - понимать сущность приоритетных направлений Развития образовательной системы РФ; - правильно применять методы и интерпретировать полученные результаты. Владеть: - нормами профессиональной этики, - осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования.
ОПК-7 Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ	
ИОПК 7.1 Определяет статусно-ролевые позиции участников образовательной деятельности при реализации образовательных программ ИОПК - 7.2. Обоснованно выбирает и использует формы, методы и средства взаимодействия с обучающимися и их родителями (законными представителями) ИОПК - 7.3. Конструктивно разрешает межличностные конфликты между участниками образовательных отношений	Знать: - способы взаимодействия педагога с различными субъектами педагогического процесса. Уметь: -свободно пользоваться научной терминологией, основным понятийным аппаратом - применять на практике здоровьесберегающие технологии; -использовать методики для определения индивидуальных особенностей детей. Владеть: -способами осуществления психолого-педагогической диагностики и сопровождения; -способами взаимодействия с другими субъектами образовательного процесса; -знаниями в полном объеме изученного курса

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

№	Наименование разделов	Всего	Количество часов					
			Аудиторная работа			Внеаудиторная работа	КСР, ИКР, контроль	
			ЛК	ПЗ	ЛР	СРС	-	
1	2	3	4	5	6	7	8	
1.	Приоритетные направления развития образования в РФ в документах и нормативных актах. Место образования в развитии страны	13	2				11	
2.	Общая характеристика педагогической профессии. Профессиональная деятельность и личность педагога-психолога	13	2				11	
3.	Гуманистическая, творческая, коллективная природа педагогической деятельности. Общая и профессиональная культура и этика педагога-психолога	13		2			11	
4.	Права, обязанности, статусно-ролевые позиции участников образовательного процесса в нормативных и правовых актах РФ	13		2			11	
5.	Требования государственного образовательного стандарта и профессионального стандарта к личности и профессиональной компетентности педагога-психолога	12					12	
6.	Взаимодействие и общение как основа педагогической деятельности	12					12	
7.	Требования государственной политики и стратегии развития образования в РФ к развитию и компетенциям педагога	12					12	
8.	Круглый стол. Права и обязанности Участников образовательного процесса: реальность и перспектива	11					11	
ИТОГО по разделам дисциплины			4	4			91	-
Контроль самостоятельной работы (КСР)		2	-	-	-	-	-	
Промежуточная аттестация (ИКР)		0,3	-	-	-	-	-	0,3
Подготовка к текущему контролю		8,7	-	-	-	-	-	8,7
Общая трудоемкость по дисциплине		108	4	4	-	91	9	

Курсовые работы: не предусмотрена

Форма проведения аттестации по дисциплине: экзамен

Автор: канд.пед.наук, доцент Леус О.В.

АННОТАЦИЯ
рабочей программы дисциплины
ПЕДАГОГИКА

Направление подготовки - 44.03.01 Педагогическое образование

Объем трудоемкости:

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 9 зач.ед. (324 часа)

Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Педагогика» является овладение научными основами профессионально-педагогической деятельности, формирование и развитие у студентов системы знаний, умений и навыков по новым педагогическим технологиям обучения и воспитания, проектированию собственных технологий, выработке общекультурных и профессиональных компетенций, а также становлению у них навыков поисковой научно-практической и инновационной деятельности, что является важным условием становления их профессиональной творческой позиции.

Задачи дисциплины

Изучение дисциплины «Педагогика» направлена на формирование у студентов следующих компетенций: ОПК-4 – Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей; ОПК-7 – Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ.

В соответствие с этим ставятся следующие задачи дисциплины:

- познакомить студентов с научными основами профессионально-педагогической деятельности;
- ввести студентов в проблемное поле научного поиска сущности педагогических технологий;
- обеспечить интеграцию теоретических педагогических знаний посредством их применения на практике;
- научить студентов решать различные психолого-педагогические задачи;
- научить конструировать разнообразные формы образовательной деятельности с помощью психолого-педагогических методов изучения личности и педагогических технологий.
- способствовать формированию основ технологичности педагогического мышления как качественно нового уровня профессионального мышления учителя;
- стимулировать самостоятельную работу студентов по освоению ими содержания модуля и формированию необходимых компетенций;
- сформировать навыки планирования и организации различных видов деятельности: игровой, учебной, предметной, продуктивной, культурно-досуговой;
- обеспечить условия для активизации познавательной деятельности студентов и формирования у них опыта организации продуктивной деятельности обучающихся в ходе решения прикладных задач, специфических для педагога-психолога;
- стимулировать самостоятельную деятельность по освоению содержания дисциплины и формированию необходимых компетенций.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Педагогика» относится к базовой части основной образовательной программы.

Для освоения дисциплины «Педагогика» студенты используют знания, умения и виды деятельности, сформированные в процессе изучения предметов «Философия», «История (история России, всеобщая история)», «Введение в направление подготовки».

Освоение дисциплины «Педагогика» является необходимой основой для изучения дисциплин «Основы проектной деятельности», «Психолого-педагогический практикум», «Осно-

вы вожатской деятельности», «Управление педагогическими системами», а также дисциплин по выбору студентов.

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование общепрофессиональной (ОПК): ОПК-4 – способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей; ОПК-7 – способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ.

Код и наименование индикатора* достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
ОПК-4 способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей;	
ИОПК-4.1. Осуществляет выбор методов, способов и средств духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей	<p>знать основы методики воспитательной работы; направления и принципы воспитательной работы; методики духовно-нравственного воспитания обучающихся в учебной и внеучебной деятельности;</p> <p>уметь ставить воспитательные цели и задачи, способствующие развитию обучающихся; реализовывать современные, в том числе интерактивные, формы и методы воспитательной работы, используя их как в учебной и внеучебной деятельности реализовывать воспитательные возможности различных видов деятельности ребенка (учебной, игровой, трудовой, спортивной, художественной и т.д.);</p> <p>владеть педагогическим инструментарием, используемым в учебной и внеучебной деятельности обучающихся; технологиями создания воспитывающей образовательной среды и способствующими духовно-нравственному развитию личности;</p>
ИОПК-4.2. Демонстрирует способность осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей	<p>знать виды современных педагогических средств, обеспечивающих создание воспитывающей образовательной среды с учетом своеобразия социальной ситуации развития обучающихся;</p> <p>уметь ставить воспитательные цели, способствующие развитию обучающихся, независимо от их способностей и характера; строить воспитательную деятельность с учетом культурных различий детей, половозрастных и индивидуальных особенностей; формировать толерантность и навыки поведения в изменяющейся поликультурной среде; организовывать различные виды внеурочной деятельности с учетом возможностей образовательной организации, места жительства и историко-культурного своеобразия региона;</p> <p>владеть техниками и приемами взаимодействия с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ; методами организации экскурсий, походов и экспедиций и т.п.</p>

ОПК-7 способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ	
ИОПК-7.1. Понимает основные аспекты взаимодействия участников образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ	знать закономерности формирования и развития детско-взрослых сообществ, их социально-психологические особенности и закономерности развития детских и подростковых сообществ;
	уметь обоснованно выбирать и реализовывать формы, методы и средства взаимодействия с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ;
	владеть техниками и приемами взаимодействия с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ;
ИОПК-7.2. Применяет методы взаимодействия участников образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ	знать психолого-педагогические закономерности, принципы, особенности, этические и правовые нормы взаимодействия с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ
	уметь предупреждать и продуктивно разрешать межличностные конфликты;
	владеть приемами предупреждения и продуктивного разрешения межличностных конфликтов;

Содержание дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 9 зач.ед. (324 часа), их распределение по видам работ представлено в таблице

(для студентов ЗФО)

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры (часы)	
		1	2
Контактная работа, в том числе:			
Аудиторные занятия (всего):	28	14	4
Занятия лекционного типа	10	6	4
Лабораторные занятия		-	-
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)	20	8	10
Иная контактная работа:			
Контроль самостоятельной работы (КСР)	0		
Промежуточная аттестация (ИКР)	0,6	0,3	0,3
Самостоятельная работа, в том числе:	278	193	85
Курсовая работа		-	-
Проработка учебного (теоретического) материала	144	90	54
Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций, портфолио к самостоятельной работе)	105	80	25

Ведение терминологического словаря		27	21	6
Подготовка к текущему контролю		2	2	
Контроль:				
Подготовка к экзамену		17,4	8,7	8,7
Общая трудо- емкость	час.	324	216	108
	в том числе контактная работа	28,6	14,3	14,3
	зач. ед	9	6	3

2.2 Структура дисциплины

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Разделы дисциплины, изучаемые в 1 семестре (заочная форма)

№	Наименование разделов	Всего	Количество часов				
			Аудиторная работа			Внеаудиторная работа	КСР, ИКР, контроль
			ЛК	ПЗ	ЛР		
1	2	3	4	5	6	7	8
Раздел 1. Общие основы педагогики и теории обучения							
1.	Основные педагогические категории: обучение, воспитание, развитие, образование, формирование, развитие, становление, социализация.	24	1	1		22	
2.	Педагогический процесс. Субъекты педагогического процесса.	23		1		22	
3.	Сущность, структура, движущие силы, закономерности, принципы обучения.	25	1	1		23	
4.	Методы обучения, их классификация. Форма обучения.	24		1		23	
Раздел 2. История педагогики и образовательной мысли							
5.	Современная трактовка истории педагогики и образования как области педагогической науки.	22	2			20	
Ведущие педагогические идеи в истории человечества на разных этапах развития:							
6.	Развитие педагогики в государствах Древнего мира.	25	2			23	
7.	Эпоха Средневековья.	22		2		20	
8.	Эпоха Возрождения. Зарождение педагогики как науки.	20				20	
9.	Новое время и современность (конец XVII в. – до наших дней).	22		2		20	
ИТОГО по разделам дисциплины		207	6	8	0	193	
Контроль самостоятельной работы (КСР)		0	-	-	-	-	
Промежуточная аттестация (ИКР)		0,3	-	-	-	-	0,3
Подготовка к текущему контролю		0	-	-	-	-	-
Подготовка к экзамену (контроль)		8,7	-	-	-	-	8,7

Общая трудоемкость по дисциплине	216	6	10	0	193	9
---	------------	----------	-----------	----------	------------	----------

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

Разделы дисциплины, изучаемые во 2 семестре (заочная форма)

№	Наименование разделов	Все-го	Количество часов				
			Аудиторная работа			Внеауди-торная ра-бота	КСР, ИКР, кон-троль
			ЛК	ПЗ	ЛР	СР	-
1	2	3	4	5	6	7	8
Раздел 1. Теория и методика воспитания							
1.	Сущность воспитания и его место в целостной структуре образовательного процесса.	9	2	1	-	6	-
2.	Личность как предмет воспитания. Педагогическое взаимодействие в воспитании.	7		1	-	6	-
3.	Закономерности и принципы воспитания.	6			-	6	-
4.	Система форм и методов воспитания.	8		2	-	6	-
5.	Коллектив как субъект и объект воспитания.	6			-	6	-
6.	Национальное своеобразие воспитания. Воспитание толерантности, веротерпимости, патриотизма.	7			-	7	-
7.	Функции и основные направления деятельности классного руководителя.	7			-	7	-
Раздел 2. Социальная педагогика							
8.	Социализация и воспитание. Сущность социального воспитания.	10	1	2	-	6	-
9.	Сущность, факторы, механизмы социализации ребенка.	6			-	6	-
10.	Семья как субъект педагогического взаимодействия и социокультурная среда.	7			-	7	-
Раздел 3. Современные педагогические технологии обучения в контексте целостного педагогического процесса							
11.	Современное научное представление о понятии «педагогические технологии», и их обусловленность характером решения образовательных задач	6			-	6	-
12.	Классификация педагогических технологий и их отличие от других моделей обучения	10	1	2	-	7	-
13.	Современные авторские технологии обучения, используемые в современной школе.	9		2	-	7	-

ИТОГО по разделам дисциплины	97	4	10	-	83	
Контроль самостоятельной работы (КСР)	0	-	-	-	-	
Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3	-	-	-	-	0,3
Подготовка к текущему контролю	2	-	-	-	2	-
Подготовка к экзамену (контроль)	8,7	-	-	-	-	8,7
Общая трудоемкость по дисциплине	108	4	10	0	85	9

Курсовые работы: не предусмотрена

Форма проведения аттестации по дисциплине: экзамен

Автор: канд. пед. наук, доцент Лахин Р.А.

Аннотация к рабочей программы дисциплины
**«Б1.О.17.04 ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ЭТИКА В ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

Направление подготовки – 44.03.01 Педагогическое образование
Направленность (профиль) – Право

Объем трудоемкости: общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зач. ед. (108 часов).

Цель дисциплины: формирование у студентов знаний и навыков в области педагогического и социального взаимодействия в соответствии с нормами профессиональной этики педагогической деятельности.

Задачи дисциплины:

- формирование целостного представления об этических основах профессиональной деятельности и профессиональной морали педагога;
- раскрытие сущности этического подхода к осмыслению профессиональной деятельности, ответственности, долга;
- формирование личностно-нравственного облика и профессионально-личностных качеств педагога;
- развитие коммуникационной культуры и конфликтологической компетентности; подготовка к реализации социально-коммуникативных функций в профессиональной среде и социально-партнерских взаимоотношениях;
- овладение основами профессиональной этики, этикетными требованиями и навыками (принципами, нормами, правилами и т. д.), речевой профессиональной культуры и готовность к их реализации в практической педагогической деятельности;
- развитие способностей к рефлексии, толерантному восприятию социальных и культурных различий, самоанализу, самооценке, самопознанию и саморазвитию.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Профессиональная этика в педагогической деятельности» относится к обязательной части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

В соответствии с рабочим учебным планом дисциплина изучается на первом курсе очной и на первом курсе заочной форм обучения. Специальные требования к входным знаниям, умениям и компетенциям студента не предусматриваются. Дисциплина «Профессиональная этика в педагогической деятельности» призвана сформировать методы критического анализа и оценки современных научных достижений, методы генерирования новых идей при решении исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях и послужить теоретической базой для дальнейшего получения профессиональных компетенций по дисциплинам «Основы духовно-нравственного воспитания», «Педагогика», «Психология», «Русский язык и основы деловой коммуникации», «Обучение лиц с ограниченными возможностями здоровья» и других.

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора компетенции	Результаты обучения по дисциплине
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	

<p>ИУК – 3.1. Определяет свою роль в команде, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели</p>	<p>Знает правила этикета и особенности представления результатов учебной деятельности в устной и письменной форме; Умеет работать в коллективе, конструктивно строить отношения с учащимися, коллегами, социальными партнерами; следовать нормам и правилам, принятым в научном общении с целью решения научных и научно-образовательных задач для достижения поставленной цели. Владеет некоторыми навыками анализа основных мировоззренческих и методологических проблем, в т. ч. этического характера, возникающих при работе по решению научных и научно-образовательных задач для достижения поставленной цели</p>
<p>ИУК – 3.2. Использует в практической деятельности технологии взаимодействия с членами команды и социальными партнерами</p>	<p>Знает принципы, функции профессионального речевого общения и взаимодействия с различными категориями субъектов коммуникации: учащимися, родителями, коллегами и социальными партнерами. Умеет вести полемику, дискуссию в соответствии с требованиями и речевой культуры во взаимодействии с членами команды и социальными партнерами. Владеет различными методами и технологиями при осуществлении делового общения в профессиональной деятельности во взаимодействии с членами команды и социальными партнерами.</p>
<p>ИУК – 3.3. Учитывает возможные последствия личных действий и риски организационных отношений в профессиональной деятельности</p>	<p>Знает систему необходимых нравственных личностно-профессиональных качеств педагога, учитывает значение этических норм и принципов осуществления образовательной и научно-исследовательской деятельности, а также делового общения в профессиональной сфере. Умеет следовать этическим нормам в образовательной и научно-исследовательской деятельности, а также делового общения в профессиональной сфере с учетом возможных последствий личных действий и рисков организационных отношений в профессиональной деятельности. Владеет способами профессиональной речевой культуры в устной и письменной форме, диалогических и полилогических ситуациях общения, умеет устанавливать контакт, обмениваться информацией субъектами взаимодействия, понимает возможные последствия личных действий.</p>
<p>ИУК – 3.4. Соблюдает установленные нормы и правила командной работы, несет личную ответственность за общий результат</p>	<p>Знает сущность, возможности, принципы и условия применения прикладной этики в педагогической деятельности и зоны личной ответственности за общий результат. Умеет следовать этическим нормам в образовательной и научно-исследовательской деятельности, а также делового общения в профессиональной сфере и осознает личную ответственность за общий результат. Владеет способами организации межличностного взаимодействия в профессиональной сфере на основе этических принципов при работе в команде.</p>

ОПК-1. Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	
ИОПК – 1.1. Осуществляет поиск и анализ нормативно-правовой документации, необходимой для профессиональной деятельности	<p>Знает основы речевой культуры, правил речевого этикета и коммуникативной грамотности, необходимые для элементарного анализа нормативно-правовой документации, необходимой для профессиональной деятельности.</p> <p>Умеет осуществлять поиск и элементарный анализ нормативно-правовой документации, необходимой для профессиональной деятельности.</p> <p>Владеет навыками поиска и элементарного анализа нормативно-правовой документации, необходимой для профессиональной деятельности в сфере образования.</p>
ИОПК – 1.2. Понимает сущность приоритетных направлений развития образовательной системы Российской Федерации	<p>Знает профессиональный и этический кодекс педагога, правила, нормы и требования делового и межличностного этикета.</p> <p>Умеет ориентироваться в изменяющихся условиях общества, науки, практики с целью определения собственной позиции, отношения к нравственно-профессиональной проблематике; реализовать основные этические принципы поведения в профессионально-педагогической деятельности в рамках приоритетных направлений развития образовательной системы Российской Федерации.</p> <p>Владеет этическими правилами профессионально-педагогического и речевого взаимодействия с субъектами общения; способами предотвращения и прекращения конфликтов; сотрудничества и толерантного восприятия социальных и культурных различий, основами корпоративной культуры.</p>
ИОПК – 1.3. Соблюдает этические и правовые нормы, определяющие особенности социально-правового статуса педагога в профессиональной деятельности	<p>Знает основные законы и категории профессиональной этики; этические и нравственные особенности профессиональной педагогической деятельности в сфере образования; нормы поведения для преподавателей и обучающихся в высшем учебном заведении.</p> <p>Умеет применять основы аргументации, мастерства убеждения как составляющие профессиональной культуры;</p> <p>Владеет профессиональным поведением, ориентированным на самообразование и саморазвитие.</p>

Содержание дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

№	Наименование разделов (тем)	Всего	Количество часов			
			Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			ЛК	ПЗ	ЛР	СР
1	2	3	4	5	6	7
1	Введение. Основные понятия профессиональной этики и культуры	9			-	9
2	Профессиональная этика: сущность, основные категории, генезис и классификация видов	14		2	-	12

№	Наименование разделов (тем)	Всего	Количество часов			
3	Структура профессиональной этики личности. Моральные и правовые регуляторы поведения должностных лиц	12			-	12
4	Диалектика социальной ответственности организации и профессионально-нравственной ответственности личности. Кодексы профессиональной этики	12			-	12
5	Этикет и имидж в профессиональной культуре личности	15	2	1	-	12
6	Содержание и специфика педагогической этики	13		1	-	12
7	Личностно-профессиональные качества педагога: теоретический и практический аспекты	12			-	12
8	Педагогическое общение и культура взаимодействия субъектов педагогического процесса	12			-	12
Итого по дисциплине:		99	2	4	-	93
Контроль самостоятельной работы (КСР)						
Промежуточная аттестация (ИКР)		0,3				
Подготовка к текущему контролю		8,7				
Общая трудоемкость по дисциплине		108	2	4		93

Курсовые работы: *не предусмотрены.*

Форма проведения аттестации по дисциплине: *экзамен (1 семестр).*

Автор: канд. пед. наук, доцент, доцент Ходусова Галина Петровна

Аннотация
рабочей программы дисциплины «Правоведение»
(Направление подготовки 44.03.01 Педагогическое образование. Профиль
Право. Год начала подготовки – 2024. Форма обучения – заочная)

1 Цели и задачи изучения дисциплины.

1.1 Цель освоения дисциплины.

Целью освоения дисциплины «Правоведение» является создание базовых представлений о юридической действительности – российском праве; повышение правовой культуры студентов, создание основы для понимания природы государственно-правовых явлений, приобретение элементарных навыков по юридической защите своих гражданских прав и свобод, в принятии решений и совершении иных юридических действий в соответствии с законом.

1.2 Задачи дисциплины.

Изучение дисциплины «Правоведение» направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

УК-2 – Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;

УК-10 – Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению;

ОПК-1 – Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики;

ОПК-8 – Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний.

В соответствии с этим ставятся следующие задачи дисциплины, направленные на общую правовую подготовку и профессиональные виды деятельности, которые являются необходимой основой для успешной последующей деятельности в качестве бакалавра:

- сформировать правовую грамотность студентов;
- дать основополагающие понятия ключевых отраслей права;
- выработать позитивное отношение к праву, закону и готовность использовать правовые знания в профессиональной деятельности.

1.3 Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Дисциплина «Правоведение» относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся универсальных/общепрофессиональных компетенций (УК/ОПК)

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине (<i>знает, умеет, владеет (навыки и/или опыт деятельности)</i>)
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	
ИУК-2.1 Понимает сущность правовых норм, цели и задачи нормативных правовых актов	Знает основные нормативно-правовые акты ключевых отраслей права, изучаемых в рамках учебной дисциплины: конституционного, гражданского, семейного, трудового, административного, образовательного,

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине (<i>знает, умеет, владеет (навыки и/или опыт деятельности)</i>)
	<p>уголовного права</p> <p>Умеет работать с нормативно-правовыми актами, использовать их для решения профессиональных задач</p> <p>Владеет навыками реализации законодательства для решения практических задач</p>
ИУК-2.2 Осуществляет поиск необходимой правовой информации для решения профессиональных задач	<p>Знает основные векторы поиска необходимой правовой информации для решения профессиональных задач</p> <p>Умеет работать с СПС</p> <p>Владеет навыками сохранения правовой информации</p>
ИУК-2.3 Использует принципы проектной методологии для решения профессиональных задач	<p>Знает содержание принципов проектной методологии для решения профессиональных задач</p> <p>Умеет реализовывать принципы проектной методологии в ходе решения профессиональных задач</p> <p>Владеет навыками защиты проектов для решения профессиональных задач</p>
УК-10 Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	
ИУК-10.1. Знает нормативно-правовые акты в сфере экстремизма, терроризма, антикоррупционного поведения и способствует формированию нетерпимого к ним отношения	<p>Знает основные положения законодательства, направленные на противодействие экстремизму, терроризму и коррупции в профессиональной деятельности</p> <p>Умеет самоорганизовываться в противодействии экстремизму, терроризму и коррупции в профессиональной деятельности</p> <p>Владеет навыками реализации активной гражданской позиции по противодействию экстремизму, терроризму и коррупции, исходя из действующих правовых норм</p>
ОПК-1 Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами	

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине (<i>знает, умеет, владеет (навыки и/или опыт деятельности)</i>)
профессиональной этики	
ИОПК-1.1. Осуществляет профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования	Знает основные действующие нормативными правовыми актами в сфере образования
	Умеет работать с текстами основных нормативных актов в сфере образования
	Владеет навыками соотнесения своего профессионального поведения с содержанием норм образовательного права
ИОПК-1.2 Соблюдает в профессиональной деятельности нормы профессиональной этики	Знает содержание норм профессиональной этики
	Умеет соотносить свое профессиональное поведение с нормами этики
	Владеет навыками организации своей работы в профессиональном коллективе в соответствии с требованиями профессиональной этики
ОПК-8 Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний	
ИОПК-8.1. Осуществляет педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний	Знает требование осуществления педагогической деятельности на основе реализации правовых знаний
	Умеет привлекать правовые знания для достижения оптимальных результатов педагогической работы
	Владеет навыками использования законодательства для решения практических задач в педагогической деятельности
ИОПК-8.2 Выбирает оптимальный вариант организации педагогической деятельности на основе специальных научных знаний	Знает назначение права в социальной реальности
	Умеет выбирать те правовые знания, которые необходимы для достижения наиболее эффективного решения в процессе педагогической работы
	Владеет навыком выбора оптимального варианта организации педагогической деятельности с использованием правовых

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине (знает, умеет, владеет (навыки и/или опыт деятельности))
	знаний

2. Структура и содержание дисциплины.

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ.

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 2 зач.ед. (72 часа), их распределение по видам работ представлено в таблице
(для студентов ЗФО).

2.2 Структура дисциплины

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые на 1 курсе (заочная форма)

№	Наименование разделов (тем)	Всего	Количество часов			
			Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			ЛК	ПЗ	ЛР	СРС
1	2	3	4	5	6	7
1	Тема 1. Основы теории права	13	2	4	-	7
2	Тема 2. Конституционное право России	7				7
3	Тема 3. Гражданское право	8				8
4	Тема 4. Трудовое право	8			-	8
5	Тема 5. Семейное право	8			-	8
6	Тема 6. Административное право	8			-	8
7	Тема 7. Уголовное право	8			-	8
8	Тема 8. Образовательное право	8				8
	Итого по дисциплине:	68	2	4		62

Примечание: ЛК – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента.

Курсовые работы: учебным планом не предусмотрены.

Форма проведения промежуточной аттестации по дисциплине: зачет.

Аннотацию составила: канд. ист. наук, канд. юрид. наук, доцент, доцент Южакова Т.Л.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ Б1.О.05 «ПСИХОЛОГИЯ»

Направление подготовки 44.03.01 Педагогическое образование
Направленность (профиль) Право

Объем трудоемкости

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы (144 часа).

Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Психология» является формирование компетенций:

- УК-3 (Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде);
- УК-6 (Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни);
- ОПК-8 (Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний) на основе формируемой системы знаний, умений, навыков в области основ педагогики и психологии.

Задачи дисциплины

Изучение дисциплины «Психология» направлено на формирование у студентов следующих компетенций:

- УК-3 (Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде);
- УК-6 (Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни);
- ОПК-8 (Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний).

В соответствии с этим ставятся следующие задачи дисциплины.

1. Формирование системы знаний и умений, связанных с основными понятиями психологии.
2. Актуализация межпредметных знаний, способствующих ознакомлению с отраслями и методами психологии.
3. Представление ведущих закономерностей психического развития детей на разных возрастных этапах.
4. Систематизация и интеграция современных теоретических психологических знаний о ребенке, его развитии и воспитании в коллективе.
5. Стимулирование самостоятельной деятельности по освоению содержания дисциплины и формированию необходимых компетенций.
6. Участие в создании психологически комфортной и безопасной образовательной среды в учреждении.
7. Повышение уровня психологической компетентности участников образовательного процесса.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Психология» относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

Для освоения дисциплины «Психология» студенты используют знания, умения, навыки, сформированные в ходе изучения следующих дисциплин: «Профессиональная этика в

педагогической деятельности», «Педагогика».

Дисциплина «Психология» призвана заложить основы и послужить теоретической базой для дальнейшего получения глубоких знаний по дисциплинам: «Основы вожатской деятельности», «Основы проектной деятельности (по педагогике)», а также для прохождения педагогической, производственной, преддипломной практики, выполнения выпускной квалификационной работы.

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций

Код и наименование индикатора* достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	
ИУК - 3.1. Определяет свою роль в команде, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели	Знает систему необходимых нравственных личностно-профессиональных качеств педагога; принципы, функции профессионального речевого общения и взаимодействия с различными категориями субъектов коммуникации: учащимися, родителями, коллегами и социальными партнерами. Умеет работать в коллективе, конструктивно строить отношения с учащимися, коллегами, социальными партнерами. Владеет способами профессиональной речевой культуры в устной и письменной форме, устанавливать контакт, обмениваться информацией субъектами взаимодействия.
ИУК - 3.2. Использует в практической деятельности технологии взаимодействия с членами команды и социальными партнерами	
ИУК - 3.3. Учитывает возможные последствия личных действий и риски организационных отношений в профессиональной деятельности	
ИУК - 3.4. Соблюдает установленные нормы и правила командной работы, несет личную ответственность за общий результат	
УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	
ИУК-6.1. Осуществляет поиск необходимой информации, опираясь на результаты анализа поставленной задачи	Знает: различные теории обучения, воспитания; закономерности, категории, принципы и методы психолого-педагогической деятельности; способы презентации информации через ИКТ; методы анализа и оценки современных научных достижений; основные принципы анализа; характер педагогической деятельности. Умеет получать новые знания на основе анализа, синтеза и других методов; собирать данные по сложным научным проблемам, относящимся к профессиональной области; осуществлять поиск информации и решений на основе экспериментальных действий; использовать в практической деятельности основные понятия и категории, для полного понимания проблемы; понимать и разбираться в теориях, при этом используя источники как обязательные, так и дополнительные.

ИУК-6.2. Выбирает оптимальный вариант решения задачи, аргументируя свой выбор	Владеет умением анализировать данные, описанные в периодической литературе и печатных изданиях; основными образовательными программами для учащихся всех возрастов; системой знаний о траектории саморазвития на основе принципов самообразования; навыками создавать возможности в школьном коллективе эффективного функционирования всех систем и подсистем коллективной, групповой и индивидуальной жизнедеятельности.
ОПК-8. Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний	
ИОПК - 8.1. Демонстрирует специальные научные знания в педагогической деятельности	Знает основные базовые понятия курса (психология), способы взаимодействия педагога с различными субъектами педагогического процесса.
ИОПК - 8.2. Проектирует и осуществляет учебно-воспитательный процесс на основе специальных научных знаний	Свободно использует научную терминологию дисциплины, методы педагогической деятельности для решения профессиональных задач.
ИОПК - 8.3. Применяет методы анализа педагогической ситуации, профессиональной рефлексии на основе специальных научных знаний	Умеет подбирать методы сбора первичных данных, проводить их анализ и интерпретацию.
	Владеет системой знаний о педагогической деятельности, способами взаимодействия с другими субъектами образовательного процесса, системой методов повышения своего профессионального мастерства.

Содержание дисциплины

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 4 зач.ед. (144 часа), их распределение по видам работ представлено в таблице (для студентов ЗФО).

№	Наименование разделов	Всего	Количество часов			
			Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			ЛК	ПЗ	ЛР	
1.	Психология как наука. Предмет, задачи, методы и структура современной психологии.	35	2	4		29
2.	Социальная психология как наука.	35	2	4		29
3.	Возрастная психология как наука.	32	1	2		29
4.	Педагогическая психология.	33	1	2		30
Итого по дисциплине		135	6	12		117

Контроль самостоятельной работы (КСР)					
Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3				
Подготовка к текущему контролю	8,7				
Общая трудоемкость по дисциплине	144	6	12		117

Примечание: ЛК – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, КСР – контроль самостоятельной работы, СР – самостоятельная работа, ИКР – иная контактная работа.

Курсовые работы: не предусмотрены учебным планом.

Форма проведения аттестации по дисциплине: экзамен.

Автор: канд. психол. наук, доцент Борцова М.В.

АННОТАЦИЯ к рабочей программе дисциплины Б1.О.07 История России

Направление подготовки – 44.03.01 Педагогическое образование

Объем трудоемкости: 4 зачетные единицы (144 часа)

1.1 Цель освоения дисциплины

Усвоение студентами системы категорий и понятий, раскрывающей сущность педагогической профессии, особенностей общей и профессиональной культуры педагога.

Формирование компетенций: УК-5 (Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах); ОПК-8 (Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний).

Формирование у студентов исторического сознания, что является основой понимания сущности происходящих ныне социально-исторических процессов и событий, и общегражданской идентичности российского общества. Историческое сознание является наиболее существенной составляющей гражданской идентичности населения Российской Федерации. Общность в понимании исторического прошлого необходима для обеспечения единства многонационального народа России. В процессе освоения дисциплины студенты должны овладеть умением осмысливать процессы, события и явления в России и мире в их динамике и взаимосвязи, руководствуясь принципами историзма и объективности, формулировать и аргументированно отстаивать патриотическую позицию по проблемам отечественной истории и современности.

1.2 Задачи дисциплины

В соответствии с целью ставятся следующие задачи дисциплины:

Формирование у студентов представлений о педагогической профессии, выработка позитивных установок и восприятий профессии учителя как личной ценности.

1. Знание особенностей профессиональной деятельности учителя, основанных на требованиях профессионального стандарта и нормативно-правовых актов РФ в сфере образования.

2. Формирование системы знаний, умений и владений, связанных с практическим применением знаний о развитии истории и ее особенностей в зависимости от пространственных и временных рамок.

3. Обеспечение условий для активизации познавательной деятельности студентов и формирования у них опыта оценки истории.

4. Стимулирование самостоятельной, деятельности по освоению содержания дисциплины и формированию необходимых компетенций.

5. Изучение исторического опыта развития России на всех его этапах.

6. Рассмотрение наиболее существенных процессов в сфере экономической, социальной истории, развития духовной культуры, науки и просвещения.

7. Приобретение научных знаний о периодах, когда Россия сталкивалась с серьезными историческими вызовами или переживала кризисы, изучение предпосылок и причин их вызвавшие, а также путей их преодоления.

8. Освещение исторического опыта национальной и конфессиональной политики Российского государства на всех этапах его существования (включая периоды Российской империи и Советского Союза) по достижению межнационального мира и согласия, взаимного влияния и взаимопроникновения культур, уделяя внимание роли русского народа, русского языка и русской культуры как в созидании российской государственности, так и в развитии культуры и просвещения на всей территории страны,

обеспечения единого культурного пространства, межнационального общения и формирования общероссийской идентичности.

9. Изучение героических страниц борьбы народов России за свободу и независимость против иноземных захватчиков, за обеспечение общенациональных интересов и безопасности.

10. Выработка понимания студенчеством особенностей российского исторического развития на общемировом фоне, оценка вклада России в развитие мировой цивилизации, ее роли в разрешении крупных международных конфликтов, влияние в мировой политике в целом, проблемы необходимости реагирования на общеисторические вызовы. Внимания заслуживают события в ведущих странах мира – в Европе, Америке, Азии, Африке, а также процессы в сопредельных с Россией странах, особенно входивших ранее в ее состав, связанные с международным обменом товаров и капитала, общими тенденциями в истории мировой науки и культуры, реформаторскими движениями и революциями, их причинами и последствиями, освоением человеком планеты, противодействием агрессии и экспансии, войнам и колонизациям.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «История России» относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины» учебного плана. Предшествующей дисциплиной, необходимой для ее изучения являются предметы общеобразовательной школы «История России» и «Обществознания».

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине (<i>знает, умеет, владеет (навыки и/или опыт деятельности)</i>)
УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	
ИУК-5.3. Определяет место и роль России в контексте мирового исторического развития	<i>Знает:</i> об основных событиях, явлениях, процессах истории России в контексте общемирового развития
	<i>Умеет:</i> выявлять место и роль России в мировой истории и мировом развитии
	<i>Владеет:</i> методом сравнительно-исторического анализа
ИУК-5.4. На основе исторических знаний оценивает историческое наследие и социокультурные традиции	<i>Знает:</i> о культурном многообразии общества и существующих формах межкультурного взаимодействия
	<i>Умеет:</i> сравнивать и оценивать культурно-исторические достижения различных народов
	<i>Владеет:</i> навыками сравнения и оценки исторического наследия и социокультурных традиций различных народов
ИУК-5.7. Проявляет в своём поведении уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп,	<i>Знает:</i> этапы исторического развития России в контексте мировой истории и культурных традиций мира
	<i>Умеет:</i> проявлять в своём поведении уважительное отношение к историческому

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине (<i>знает, умеет, владеет (навыки и/или опыт деятельности)</i>)
опирающееся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и культурных традиций мира	наследию и социокультурным традициям различных социальных групп
	<i>Владеет:</i> навыками конструктивного взаимодействия на различных уровнях поликультурного общества
Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине (<i>знает, умеет, владеет (навыки и/или опыт деятельности)</i>)
ОПК-8 способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний.	
ИОПК-8.1. Осуществляет педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний	<i>Знает:</i> современные исторические модели научного знания
	<i>Умеет:</i> критически оценивать различные теории, гипотезы и методы научно-гуманитарного знания
	<i>Владеет:</i> прогнозированием развития в области социальной, гуманитарной и педагогической деятельности
ИОПК-8.2. Выбирает оптимальный вариант организации педагогической деятельности на основе специальных научных знаний	<i>Знает:</i> особенность исторической рефлексии, ценность научной рациональности и исторических типов
	<i>Умеет:</i> логично излагать и аргументированно отстаивать собственное видение исторических проблем
	<i>Владеет:</i> навыками рефлексии, самооценки, самоконтроля, способностью мыслить самостоятельно и творчески
ИОПК-8.3. Планирует педагогическую деятельность на основе ценностно-рационального подхода и современных этических моделей научного знания	<i>Знает:</i> современные этические модели научного знания; ценностной рациональности и её исторических типов; содержание современных исторических дискуссий по проблемам общественного развития.
	<i>Умеет:</i> критически оценивать различные теории, гипотезы и методы научно-гуманитарного знания
	<i>Владеет:</i> способностью мыслить самостоятельно и творчески

Содержание дисциплины:

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 1 семестре (*очная форма*)

№	Наименование (тем) разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7

1	История как наука. Народы и политические образования на территории современной России в древности	5	2	2		1
2	Образование государства Русь	5	2	2		1
3	Русь в конце X – начале XIII вв.	5	2	2		1
4	Русь в XIII–XIV вв.	5	2	2		1
5	Формирование единого Русского государства в XV в.	5	2	2		1
6	Россия в XVI в.	5	2	2		1
7	Россия на рубеже XVI–XVII вв. Смутное время.	5	2	2		1
8	Россия в XVII в. Бунташный век.	5	2	2		1
9	Россия в эпоху преобразований Петра I	5	2	2		1
10	Эпоха «дворцовых переворотов». 1725–1762 гг.	5	2	2		1
11	Просвещенный абсолютизм Екатерины II	5	2	2		1
12	Россия в первой четверти XIX в.	5	2	2		1
13	Россия второй четверти XIX в.	5	2	2		1
14	Буржуазные реформы в России во второй половине XIX в. и их последствия	5	2	2		1
15	Россия в начале XX в. Первая русская революция	5	2	2		1
16	Российская империя в 1907–1914 гг. Россия в Первой мировой войне	5	2	2		1
17	Революции 1917 г. и Гражданская война	5	2	2		1
18	Советский Союз в 1920–1930-е гг.	5	2	2		1
19	Великая Отечественная война 1941–1945 гг. Борьба советского народа против фашистского блока – ключевая составляющая Второй мировой войны	10	4	4		2
20	Внутренняя и внешняя политика СССР после войны. Восстановление социально-экономической жизни.	5	2	2		1
21	Развитие советского общества с 1953 по 1984 гг.	8,8	4	2		2,8
22	Период «перестройки» и распада СССР (1985–1991).	5	2	2		1
23	Политические и социально-экономические проблемы Российской Федерации в 1990-е гг.	5	2	2		1
24	Россия и мир в XXI в.	6	2	2		2
	<i>ИТОГО по разделам дисциплины</i>	129,8	52	50		27,8
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	14				
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2				
	Подготовка к текущему контролю	-				
	Общая трудоемкость по дисциплине	144				

Курсовые работы: *не предусмотрена*

Форма проведения аттестации по дисциплине: *зачет с оценкой*

Автор: Ю.Н. Емельянов, доцент кафедры истории, обществознания и педагогических технологий, канд. ист. наук, доцент.

Аннотация дисциплины «Безопасность жизнедеятельности»

1 Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)

1.1 Цель освоения дисциплины

Основными целями освоения дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» являются: формирование компетенций в области безопасности жизнедеятельности, развитие ноксологической культуры, под которой понимается готовность и способность личности использовать приобретенную совокупность знаний, умений и навыков для обеспечения безопасности в сфере повседневной и профессиональной деятельности а так же при возникновении ЧС и военных конфликтов, характера мышления и ценностных ориентаций, при которых вопросы безопасности рассматриваются в качестве приоритета.

1.2 Задачи дисциплины

Основными обобщенными задачами дисциплины являются:

- **приобретение** понимания проблем устойчивого развития, обеспечения безопасности жизнедеятельности и снижения рисков, связанных с деятельностью человека в мирное и военное время;

- **овладение** приемами рационализации жизнедеятельности, ориентированными на снижение антропогенного воздействия на природную среду и обеспечение безопасности личности и общества;

- **формирование:**

- культуры безопасности, экологического сознания и риск-ориентированного мышления, при котором вопросы безопасности и сохранения окружающей среды рассматриваются в качестве приоритетов жизнедеятельности человека;

- культуры профессиональной безопасности, способностей идентификации опасности и оценивания рисков в сфере своей профессиональной деятельности;

- готовности применения профессиональных знаний для минимизации негативных экологических последствий, обеспечения безопасности и улучшения условий труда в сфере своей профессиональной деятельности;

- мотивации и способностей для самостоятельного повышения уровня культуры профессиональной безопасности;

- способностей для обоснования своих решений с точки зрения безопасности.

- знаний по защите человека при возникновении опасных, чрезвычайных ситуаций, военных конфликтов и способов ликвидации их последствий, в том числе в условиях заражения радиоактивными, отравляющими веществами и бактериальными средствами.

- навыков оказания первой помощи пострадавшему при ранениях и травмах.

1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.О.09 «Безопасность жизнедеятельности» относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана. В соответствии с рабочим учебным планом дисциплина изучается на 1 курсе заочной формы обучения. Вид промежуточной аттестации: зачет.

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	
ИУК-8.1 Осуществляет выбор способов поддержания безопасных условий	Знает основные опасности, их свойства и характеристики, характер и последствия воздействия вредных и опасных

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
жизнедеятельности, методов и средств защиты человека при возникновении опасных или чрезвычайных ситуаций, в том числе военных конфликтов.	факторов на человека и природную среду, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций; понятийно-терминологический аппарат в области безопасности; принципы, методы и средства защиты от опасностей применительно к сфере повседневной жизни и в профессиональной деятельности; основные законодательные и нормативно-правовые акты в области обеспечения безопасности; мероприятия по защите человека при возникновении опасных, чрезвычайных ситуаций, военных конфликтов и основные способы ликвидации их последствий, в том числе в условиях заражения радиоактивными, отравляющими веществами и бактериальными средствами.
	Умеет идентифицировать основные опасности среды обитания человека, оценивать риск их реализации; выбирать методы, принципы и средства защиты от опасностей в повседневной жизни и в профессиональной деятельности; выбирать способы создания и поддержания безопасных условий жизнедеятельности; выполнять мероприятия радиационной, химической и биологической защиты.
	Владет базовым понятийно-терминологическим аппаратом в области безопасности; основными законодательными и правовыми актами в области безопасности, требованиями к безопасности технических регламентов в сфере профессиональной деятельности; навыками анализа и рационализации в повседневной жизни и в профессиональной деятельности с целью обеспечения безопасности; методами прогнозирования, способами и технологиями защиты в опасных и чрезвычайных ситуациях; навыками применения индивидуальных средств РХБ защиты
ИУК-8.2 Демонстрирует приемы оказания первой помощи пострадавшему при ранениях и травмах.	Знает алгоритмы и приемы оказания первой помощи пострадавшим, в том числе при ранениях и травмах, при поражении отравляющими веществами, бактериологическими средствами; общие правила оказания самопомощи и взаимопомощи.
	Умеет применять методы оказания первой помощи пострадавшему, в том числе при ранениях и травмах, при поражении отравляющими веществами, бактериологическими средствами
	Владет навыками применения индивидуальных средств медицинской защиты и подручных средств для оказания первой медицинской помощи, в том числе при ранениях и травмах.

Результаты обучения по достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

2. Структура и содержание дисциплины

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 2 зачетных единиц (72 часа), их распределение по видам работ представлено в таблице

Виды работ		Всего часов	Форма обучения
			заочная
			1 курс
Контактная работа, в том числе:		6,2	6,2
Аудиторные занятия (всего):		6	6
занятия лекционного типа		2	2
лабораторные занятия		-	-
практические занятия		4	4
семинарские занятия		-	-
Иная контактная работа:		0,2	0,2
Контроль самостоятельной работы (КСР)		-	-
Промежуточная аттестация (ИКР)		0,2	0,2
Самостоятельная работа, в том числе:		62	62
Реферат, эссе (подготовка)		10	10
Самостоятельное изучение разделов, самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к практическим/семинарским занятиям и т.д.)		48	48
Подготовка к текущему контролю		4	4
Контроль:		3,8	3,8
Подготовка к зачету		3,8	3,8
Общая трудоёмкость	час.	72	72
	в том числе контактная работа	6,2	6,2
	зач. ед	2	2

2.2 Содержание дисциплины

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые на 1 курсе (заочная форма обучения)

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1.	Теоретические основы безопасности жизнедеятельности.	10	2	-	-	8
2.	Идентификация и воздействие на человека негативных факторов среды, их источники и нормирование.	8	-	-	-	8
3.	Защита человека и среды обитания от негативных факторов.	8	-	-	-	8
4.	Психофизиологические основы безопасности. Обеспечение комфортных условий жизнедеятельности человека.	8	-	-	-	8
5.	Чрезвычайные ситуации и военные конфликты, методы защиты при их возникновении.	10	-	2	-	8
6.	Оказание первой помощи пострадавшим в том числе при ранениях и травмах	12	-	2	-	10
7.	Управление безопасностью жизнедеятельности.	8	-	-	-	8
	ИТОГО по разделам дисциплины	64	2	4		58
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	-	-	-	-	-
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2	-	-	-	-
	Подготовка к текущему контролю	4	-	-	-	4
	Подготовка к зачету (контроль)	3,8	-	-	-	-
	Общая трудоемкость по дисциплине	72	-	-	-	62

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

Аннотация к рабочей программы дисциплины Б1.О.10 «Экономические основы образования»

Объем трудоемкости: 2 зачетных единицы

Цель дисциплины: цель изучения дисциплины «Экономические основы образования» состоит в освоении научных и эмпирических знаний о возможностях эффективного использования производственных ресурсов в условиях современной рыночной экономики, исследование комплекса проблем, связанных с местом и ролью образования в современном мире, его влиянием на темпы экономического роста, взаимосвязей с политическими, общественными и экономическими институтами современного постиндустриального общества.

Задачи дисциплины: Изучение дисциплины «Экономические основы образования» направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

УК-9 – способностью принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности;

ОПК-8 – способностью осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний.

В соответствии с этим ставятся следующие задачи дисциплины, которые являются необходимой основой для успешной последующей деятельности в качестве бакалавра:

- дать общие представления об особенностях дисциплины и науки – «Экономические основы образования», выявить тесные связи данной дисциплины с другими науками;
- дать системное представление об основных экономических проблемах сферы образования РФ;
- вооружить студентов знаниями и умениями в области реальных процессов, происходящих в системе образования РФ;
- показать возможности принятия самостоятельных решений в сфере принятия экономических мер по модернизации и реформированию системы образования в России.
- формирование подходов к решению социально-экономических проблем в образовательной сфере;
- применение полученных знаний и методов исследования для изучения экономических явлений и процессов в области образовательной деятельности.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Экономические основы образования» относится к обязательной части Блока 1 «Мировоззренческий» учебного плана.

Дисциплина «Экономические основы образования» призвана сформировать широкий мировоззренческий горизонт будущего бакалавра

Содержание дисциплины «Экономические основы образования» опирается на компетентностный подход в контексте основных тенденций развития современного образования. Практикоориентированность курса, направлена на применение полученных знаний об экономическом развитии, во-первых, для решения проблем, возникающих в процессе профессиональной деятельности, во-вторых, для выработки рекомендаций по совершенствованию экономической деятельности в образовательном учреждении.

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора* достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
УК-9 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	
ИУК-9.1. Понимает базовые принципы функционирования экономики, их влияние на индивида и поведение экономических агентов	Знает базовые принципы функционирования экономики образования, их влияние на индивида и поведение экономических агентов образования как отрасли
	умеет применять базовые экономические принципы в образовательной сфере при решении профессиональных задач
	владеет навыками использования базовых принципов функционирования экономики в профессиональной деятельности, может продуктивно работать с экономическими контрагентами в профессиональной сфере и в обычной жизни
ИУК-9.2. Принимает обоснованные экономические решения на основе инструментария управления личными финансами	знает методологию разработки и принятия экономических решений, в том числе и в области личных финансов
	Умеет применять инструментарий управления личными финансами в общеэкономической и профессиональной деятельности
	владеет методами и технологией оценочных суждений в решении как проблемных профессиональных ситуаций, так и в управлении личными финансами
ОПК-8. Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний	
ИОПК-8.1 Осуществляет педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний	знает культурно- исторические, нормативно-правовые, аксиологические, этические, медико-биологические, эргономические, психологические основы (включая закономерности, законы, принципы) педагогической деятельности; законы развития личности и проявления личностных свойств, психологические законы периодизации и кризисов развития; особенности финансирования системы образования на разных уровнях управления
	умеет осуществлять педагогическое целеполагание и решать задачи профессиональной педагогической деятельности на основе специальных научных

Код и наименование индикатора* достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
	<p>знаний; оценивать результативность собственной педагогической деятельности</p> <p>владеет алгоритмами и технологиями осуществления профессиональной педагогической деятельности на основе специальных научных знаний; приемами педагогической рефлексии; навыками развития у обучающихся познавательной активности, самостоятельности, инициативы, творческих способностей, формирования гражданской позиции, способности к труду и жизни в условиях современного мира, формирования у обучающихся культуры здорового и безопасного образа жизни</p>
<p>ИОПК-8.2. Выбирает оптимальный вариант организации педагогической деятельности на основе специальных научных знаний</p>	<p>знает классические и инновационные педагогические концепции и теории; теории социализация личности, индикаторы индивидуальных особенностей траекторий жизни, их возможные девиации, а также основы их психодиагностики; основы психодидактики, поликультурного образования, закономерностей поведения в социальных сетях; особенности формирования платных оу; налогообложение в образовании; маркетинговую политику в образовании и особенности формирования оплаты труда</p> <p>умеет формировать собственную позицию по отношению к экономике образования, вырабатывать свою точку зрения; определять степень прогрессивности экономических систем в рамках курса экономические основы образования; применять полученные знания и методы исследования для изучения экономических явлений и процессов в области образовательной деятельности</p> <p>владеет способами использования результатов экономического анализа в процессе управления образовательным учреждением; способами принятия самостоятельных решений в сфере принятия экономических мер по модернизации и реформированию системы образования в России</p>

Содержание дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины (заочная форма обучения).

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов					КСР, ИКР, контроль
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа	
			Л	ПЗ	СРС		
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Раздел 1. Экономика образования как наука	24	1	1		22	
2.	Экономика образования в системе экономических наук. Система образования Российской Федерации.	9	1	-		8	
3.	Материально-техническая база образования.	6	-	-		6	
4.	Эффективность образования. Теория и практика определения эффективности образования	9	-	1		8	
5.	Раздел 2. Финансирование образования. Организация труда и заработной платы	35	1	2		32	
6.	Финансирование образования. Статьи сметы. Способы распределения доходов.	9	1	-		8	
7.	Внебюджетная деятельность образовательных учреждений. Платные услуги в образовательных учреждениях.	9	-	1		8	
8.	Виды налогов в образовании.	8	-	-		8	
9.	Организация труда и заработной платы	9	-	1		8	
10.	Раздел 3. Маркетинг образовательных услуг.	9	-	1		8	
11.	Маркетинг образовательных услуг. Анализ маркетинговой среды. Сегментирование рынка и анализ потребления образовательных услуг. Продвижение образовательных услуг.	9	-	1		8	
12.	Итого по дисциплине:	68	2	4		62	
13.	Контроль самостоятельной работы (КСР)						
14.	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2					0,2
15.	Подготовка к текущему контролю						
16.	Подготовка к экзамену (контроль)	3,8					3,8
17.	Общая трудоемкость по дисциплине	72	2	4	-	62	4

Курсовые работы: не предусмотрена

Форма проведения аттестации по дисциплине: зачет

Автор – **Махова А.В.** доцент кафедры истории, обществознания и педагогических технологий

Аннотация дисциплины «Возрастная анатомия, физиология и гигиена»

1 Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)

1.1 Цель освоения дисциплины

Цель учебного курса: содействие становлению и развитию профессиональной компетенции, через овладение широким кругом вопросов о возрастных особенностях и закономерностях развивающегося организма, которые лежат в основе сохранения и укрепления здоровья обучающихся, поддержания их высокой работоспособности при различных видах учебной деятельности.

1.2 Задачи дисциплины

Изучение дисциплины «Возрастная анатомия, физиология и гигиена» направлено на формирование у студентов следующих компетенций:

УК-7 – способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности;

ОПК-8 – способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний.

В соответствие с этим ставятся следующие задачи дисциплины;

– расширение понятийного аппарата в области анатомии и физиологии; формирование знаний о закономерностях онтогенеза, строения и функциях тела человека, его возрастных особенностях; стимулирование студентов к самостоятельной деятельности по освоению дисциплины и формированию необходимых компетенций;

– формирование умений использования знаний о физическом развитии и показателях деятельности анатомо-физиологических систем для комплексной диагностики развития ребенка, гигиенически полноценной организации режима дня и учебных занятий, рабочей среды и рабочего места, понимания детей и подростков, с учётом особенностей их развития и состояния здоровья, выявления и устранения возможных причин трудностей при обучении;

– формирование лично-ориентированного подхода к образованию и развитию детей и подростков, обеспечение исполнения Закона РФ «Об образовании» по вопросу о гарантии образовательным учреждением охраны и укрепления здоровья обучающихся и воспитанников.

1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.О.16.01 «Возрастная анатомия, физиология и гигиена» относится к Модулю «Здоровьесберегающий» из обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

Для освоения дисциплины студенты используют знания, умения и виды деятельности, сформированные в процессе изучения дисциплин биологического профиля по разделу «Человек», «Основ безопасной жизнедеятельности» курса средней общеобразовательной школы.

В курсе «Возрастная анатомия, физиология и гигиена» большое внимание уделено вопросам, необходимым для правильного понимания целого ряда аспектов возрастной психологии и педагогики, морфофизиологическим особенностям детей и подростков, вопросам физиологии нервной системы, высшей нервной деятельности, анализаторов и др. Этим определяется пропедевтическое значение данного курса для педагогики. В соответствии с рабочим учебным планом дисциплина изучается на 1 курсе по очной форме обучения. Вид промежуточной аттестации: экзамен.

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора* достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	
ИУК 7.1. Понимает влияние оздоровительных систем физического воспитания на укрепление здоровья, профилактику профессиональных заболеваний	<i>Знает</i> закономерности функционирования здорового организма; принципы распределения физических нагрузок.
	<i>Умеет</i> поддерживать должный уровень физической подготовленности; грамотно распределить нагрузки.
	<i>Владеет</i> методами поддержки должного уровня физической подготовленности.
ИУК-7.2. Выполняет индивидуально подобранные комплексы оздоровительной или адаптивной физической культуры	<i>Знает</i> нормативы физической готовности по общей физической группе и с учетом индивидуальных условий физического развития человеческого организма; способы пропаганды здорового образа жизни
	<i>Умеет</i> выработать индивидуальную программу физической подготовки, учитывающую индивидуальные особенности развития организма
	<i>Владеет</i> навыками обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности; базовыми приемами пропаганды здорового образа жизни
ОПК-8. Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний	
ИОПК-8.1. Осуществляет педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний	<i>Знает</i> историю, теорию, закономерности и принципы построения и функционирования образовательных (педагогических) систем, роль и место образования в жизни личности и общества; культурно-исторические, нормативно-правовые, аксиологические, этические, медико-биологические, эргономические, психологические основы (включая закономерности, законы, принципы) педагогической деятельности.
	<i>Умеет</i> осуществлять педагогическое целеполагание и решать задачи профессиональной педагогической деятельности на основе специальных научных знаний.
	<i>Владеет</i> алгоритмами и технологиями осуществления профессиональной педагогической деятельности на основе специальных научных знаний; приемами педагогической рефлексии.
ИОПК-8.2. Выбирает оптимальный вариант организации педагогической деятельности на основе специальных научных знаний	<i>Знает</i> классические и инновационные педагогические концепции, и теории; теории социализации личности, индикаторы индивидуальных особенностей траекторий жизни, их возможные девиации, а также основы их психодиагностики; основы психодидактики, поликультурного образования, закономерностей поведения в социальных сетях; законы развития личности и проявления личностных свойств, психологические законы периодизации и кризисов развития
	<i>Умеет</i> оценивать результативность собственной педагогической деятельности.
	<i>Владеет</i> навыками развития у обучающихся познавательной активности, самостоятельности, инициативы, творческих способностей, формирования гражданской позиции, способности к труду и жизни в условиях современного мира, формирования у обучающихся культуры здорового и безопасного образа жизни

Результаты обучения по достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

2. Структура и содержание дисциплины

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 часов), их распределение по видам работ представлено в таблице

Виды работ		Всего часов	Форма обучения
			очная
			1 семестр (часы)
Контактная работа, в том числе:		10,3	10,3
Аудиторные занятия (всего):		10	10
занятия лекционного типа		18	4
лабораторные занятия		-	-
практические занятия		32	6
семинарские занятия		-	-
Иная контактная работа:		0,3	0,3
Контроль самостоятельной работы (КСР)		-	-
Промежуточная аттестация (ИКР)		0,3	0,3
Самостоятельная работа, в том числе:		89	89
Реферат, эссе (подготовка)		10	10
Самостоятельное изучение разделов, самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к практическим/семинарским занятиям и т.д.)		75	75
Подготовка к текущему контролю		4	4
Контроль:		8,7	8,7
Подготовка к экзамену		8,7	8,7
Общая трудоёмкость	час.	108	108
	в том числе контактная работа	10,3	10,3
	зач. ед	2	3

2.2 Содержание дисциплины

Распределение видов учебной работы и их трудоёмкости по разделам дисциплины. Разделы (темы) дисциплины, изучаемые на 1 курсе (*заочная форма обучения*)

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1.	Общие закономерности роста и развития организма	29	2	2	-	25
2.	Возрастные особенности физиологических систем	34	2	2	-	30
3.	Гигиена учебно-воспитательного процесса	32	-	2	-	30
	<i>ИТОГО по разделам дисциплины</i>	95	4	6	-	85
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	-	-	-	-	-
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3	-	-	-	-
	Подготовка к текущему контролю	4	-	-	-	4
	Подготовка к экзамену	8,7	-	-	-	-
	Общая трудоёмкость по дисциплине	108	4	6	-	89

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б 1.В. ДВ.04.05 ЭЛЕКТИВНЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ И СПОРТУ (Аэробика и фитнес технологии)

Объем трудоемкости: 328ч

Цель дисциплины

Целью освоения дисциплины Элективные дисциплины по физической культуре и спорту «Аэробика и фитнес технологии» является формирование системы знаний, умений, владений по теоретической и практической подготовке выпускника к использованию приобретенных навыков для самостоятельных занятий в области аэробики и фитнес технологий в процессе трудовой деятельности.

Задачи дисциплины

Для достижения поставленной цели предусматривается решение следующих образовательных, воспитательных, развивающих и оздоровительных задач, которые являются необходимой основой для успешной последующей деятельности в качестве бакалавра:

- понимание социальной роли аэробики и фитнес технологий в развитии личности и подготовке ее к профессиональной деятельности;
- знание научно - биологических и практических основ физической культуры и здорового образа жизни;
- формирование мотивационно - ценностного отношения к здоровому стилю жизни, физического самосовершенствования и самовоспитания, потребности в регулярных занятиях физическими упражнениями и спортом;
- овладение системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, психическое благополучие, развитие и совершенствование психофизических способностей, качеств и свойств личности, самоопределение в физической культуре;
- обеспечение общей и профессионально-прикладной физической подготовленности, определяющей психофизическую готовность студента к будущей профессии;
- воспитание положительных нравственных и волевых качеств личности (смелости, товарищества, взаимопомощи, гуманности, самоутверждения, ответственности и т.д.);
- приобретение опыта творческого использования физкультурно-спортивной деятельности для достижения жизненных и профессиональных целей, для работы с группой;
- воспитание эстетических качеств (гармонически развитое тело человека и его движения)

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Элективные дисциплины по физической культуре и спорту» относится к части формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 дисциплины (модули) основной образовательной программы.

Для освоения дисциплины «Элективные дисциплины по физической культуре и спорту» студенты используют знания, умения, навыки, сформированные в ходе изучения следующих дисциплин: «Возрастная анатомия, физиология и гигиена», «Здоровье сберегающие технологии в педагогическом образовании», «Безопасность жизнедеятельности». Знания, умения и навыки, полученные в процессе освоения данной дисциплины, необходимы для прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине (знает, умеет, владеет (навыки и/или опыт деятельности))
УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.	
ИУК-7.1 Применяет здоровьесберегающие технологии для обеспечения физической готовности к различным условиям жизнедеятельности	Знает здоровьесберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма и условий реализации профессиональной деятельности;
	Умеет планировать свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности;
	Владеет, соблюдает и пропагандирует нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности
ИУК - 7.2. Распределяет физические нагрузки в различных жизненных ситуациях и при осуществлении профессиональной деятельности с учетом физиологических особенностей организма	Знает научно-практические основы физической культуры, спорта, здорового образа жизни;
	Умеет выполнять программные упражнения и нормативы по физической культуре, применять все формы и средства организации и проведения физкультурно-оздоровительных мероприятий, проводить самостоятельную физическую тренировку и использовать методы самоконтроля за своим физическим состоянием;
	Владеет системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, развитие и совершенствование способностей и качеств способствующих приобретению личного опыта использования физкультурно-спортивной деятельности
ИУК - 7.3. Соблюдает и пропагандирует нормы здорового образа жизни в социальной и профессиональной практике	Знает научно-биологические и практические основы физической культуры и здорового образа жизни;
	Умеет использовать приобретенные навыки для самостоятельных занятий в области аэробики и фитнес технологий в процессе трудовой деятельности.
	Владеет системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья

Содержание дисциплины

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 328 часов, их распределение по видам работ представлено в таблице
(для студентов ЗФО)

Вид учебной работы	Всего часов	Курс (часы)			
		1	2	3	4
Контактная работа, в том числе:					
Аудиторные занятия (всего):					
Занятия лекционного типа					
Лабораторные занятия					
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)					
Иная контактная работа:					
Контроль самостоятельной работы (КСР)					
Промежуточная аттестация (ИКР)					
Самостоятельная работа, в том числе:					
<i>Курсовая работа</i>					

<i>Проработка учебного (теоретического) материала</i>		328	72	72	108	76
<i>Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций)</i>						
<i>Реферат</i>						
Подготовка к текущему контролю						
Контроль:						
Подготовка к экзамену						
Общая трудоемкость	час.	328	72	72	108	76
	в том числе контактная работа					
	зач. ед					

№	Наименование разделов	Всего	Количество часов				
			Аудиторная работа			Внеаудиторная работа	КСР, ИКР, контроль
			ЛК	ПЗ	ЛР	СРС	-
1	2	3	4	5	6	7	8
1 курс							
1	Методы и средства оценки, и развития общей выносливости					10	
2	Методы и средства оценки, и развития скоростных способностей					10	
3	Методы и средства оценки, и развития силовых способностей					10	
4	Методы и средства оценки, и развития гибкости					10	
5	Обучение технике базовых шагов					10	
6	Специальная физическая подготовка					10	
7	Обучение технике базовых шагов в сочетании с работой рук					12	
2 курс							
	Специальная физическая подготовка					22	
	Обучение технике базовых шагов в сочетании с работой рук					20	
	Самостоятельное проведение учащимися структурных частей занятия аэробикой					30	
3 курс							
	Специальная физическая подготовка					16	
	Фитнес технологии (пилатес)					46	
	Фитнес технологии (каланетика)					46	
4 курс							
	Специальная физическая подготовка					16	
	Фитнес технологии (стрейчинг)					30	
	Фитнес технологии (йога)					30	
ИТОГО по разделам дисциплины							
Контроль самостоятельной работы (КСР)							
Промежуточная аттестация (ИКР)							
Подготовка к текущему контролю							

Подготовка к экзамену (контроль)						
Общая трудоемкость по дисциплине	328				328	

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента.

Курсовые работы: не предусмотрены

Форма проведения аттестации по дисциплине:

Автор-составитель Пологова И.В., старший преподаватель кафедры профессиональной педагогики, психологии и физической культуры филиала КубГУ в г. Славянске-на-Кубани.

АННОТАЦИЯ
рабочей программы дисциплины Б1.В.1.ДВ.04.01
«Элективные дисциплины по физической культуре и спорту.
Баскетбол»

Объем трудоемкости: 328 часа

1 Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)

1.1 Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Элективные дисциплины по физической культуре и спорту. Баскетбол» является формирование компетенции:

УК-7 (Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности).

1.2 Задачи дисциплины

Изучение дисциплины «Элективные дисциплины по физической культуре и спорту. Баскетбол» направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.

В соответствии с этим ставятся следующие задачи дисциплины, направленные на методический и педагогический виды деятельности, которые являются необходимой основой для успешной последующей деятельности в качестве бакалавра:

– понимание социальной роли физической культуры в развитии личности и подготовке ее к профессиональной деятельности;

– знание научно - биологических и практических основ физической культуры и здорового образа жизни;

– формирование мотивационно - ценностного отношения к физической культуре, установки на здоровый стиль жизни, физическое самосовершенствование и самовоспитание, потребности в регулярных занятиях физическими упражнениями и спортом; овладение системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, психическое благополучие, развитие и совершенствование психофизических способностей, качеств и свойств личности, самоопределение в физической культуре;

– обеспечение общей и профессионально-прикладной физической подготовленности, определяющей психофизическую готовность студента к будущей профессии; воспитание положительных нравственных и волевых качеств личности

(смелости, товарищества, взаимопомощи, гуманности, самоутверждения, ответственности и т.д.);

– приобретение опыта творческого использования физкультурно-спортивной деятельности для достижения жизненных и профессиональных целей, для работы с группой;

– понимание студентами значимости качественных спортивно-оздоровительных услуг для организации полноценного досуга ;

– воспитание волевых качеств личности (настойчивость в достижении целей, стрессоустойчивость, честность и порядочность, коммуникативность и т.д.);

– воспитание эстетических качеств (гармонически развитое тело человека и его движения).

1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Элективные дисциплины по физической культуре и спорту. Баскетбол» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

В соответствии с рабочим учебным планом дисциплина изучается на 1, 2, 3, 4 курсе по заочной форме обучения. с рабочим учебным планом дисциплина изучается на 1, 2 курсе по очной форме обучения. Вид промежуточной аттестации: зачет.

«Элективные дисциплины по физической культуре и спорту. Баскетбол» - учебная дисциплина и важнейший компонент целостного развития личности. Являясь компонентом общей культуры, психофизического становления и профессиональной подготовки в течение всего периода обучения.

Свои образовательные и развивающие функции «Элективные дисциплины по физической культуре и спорту. Баскетбол» наиболее полно осуществляют в целенаправленном педагогическом процессе физического воспитания, который опирается на основные обще дидактические принципы сознательности, наглядности, доступности, систематичности и динамичности.

Именно этими принципами пронизано все содержание учебной программы по педагогической учебной дисциплине «Элективные дисциплины по физической культуре и спорту. Баскетбол», которая тесно связана не только с физическим развитием и совершенствованием функциональных систем организма молодого человека.

Все это в целом находит свое отражение в психофизической надежности будущего бакалавра, в необходимом уровне и устойчивости его профессиональной работоспособности.

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора*достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине (<i>знает, умеет, владеет (навыки и/или опыт деятельности)</i>)
УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.	
ИУК-7.1. Понимает влияние оздоровительных систем физического воспитания на укрепление здоровья, профилактику профессиональных заболеваний	Знает здоровьесберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма и условий реализации профессиональной деятельности;
	Умеет планировать свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности;
	Владеет, соблюдает и пропагандирует нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности.

ИУК-7.2. Выполняет индивидуально подобранные комплексы оздоровительной или адаптивной физической культуры	Знает научно-практические основы физической культуры, спорта, здорового образа жизни;
	Умеет выполнять программные упражнения и нормативы по физической культуре, применять все формы и средства организации и проведения физкультурно-оздоровительных мероприятий, проводить самостоятельную физическую тренировку и использовать методы самоконтроля за своим физическим состоянием;
	Владеет системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, развитие и совершенствование способностей и качеств способствующих приобретению личного опыта использования физкультурно-спортивной деятельности

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

2. Структура и содержание дисциплины

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет (328 часов), их распределение по видам работ представлено в таблице (для студентов ЗФО)

Вид учебной работы	Всего часов	Курс (часы)			
		1	2	3	4
Контактная работа, в том числе:					
Аудиторные занятия (всего):					
Занятия лекционного типа					
Лабораторные занятия					
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)					
Иная контактная работа:					
Контроль самостоятельной работы (КСР)					
Промежуточная аттестация (ИКР)					
Самостоятельная работа, в том числе:					
<i>Курсовая работа</i>					
<i>Проработка учебного (теоретического) материала</i>	328	72	72	108	76
<i>Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций)</i>					
<i>Реферат</i>					
Подготовка к текущему контролю					
Контроль:					
Подготовка к экзамену					
Общая трудоемкость					
час.	328	72	72	108	76
в том числе контактная работа					
зач. ед					

2.2 Содержание дисциплины

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины. Разделы (темы) дисциплины, изучаемые на 1,2, 3, 4 курсах (заочная форма обучения)

№	Наименование разделов	Всего	Количество часов			
			Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			ЛК	ПЗ	ЛР	СРС
1	2	3	4	5	6	7
1 курс						
	Наименование разделов	Всего	Количество часов			
1	Техника игры баскетбол. Классификация	12	-	-	-	12
2	Техника владения мячом	18	-	-	-	18
3	Тактика игры в нападении и защите	18	-	-	-	18
4	Командно- индивидуальные действия	14	-	-	-	14
	Физическая подготовка	10	-	-	-	10
	Итого:	72	-	-	-	72
2 курс						
1	Стратегия и тактика игры	12	-	-	-	12
2	Командно- индивидуальные действия	16	-	-	-	16
3	Совершенствование техники владения мячом	18	-	-	-	18
4	Развитие двигательных качеств	12	-	-	-	12
5	Физическая подготовка	14	-	-	-	14
	Итого:	72	-	-	-	72
3 курс						
1	Закрепление техники владения мячом	20	-	-	-	20
2	Тактика игры в нападении и защите	24	-	-	-	24
3	Командно- индивидуальные действия	24	-	-	-	24
4	Стратегия и тактика игры	12	-	-	-	12
5	Развитие двигательных качеств	14	-	-	-	14
6	Физическая подготовка	14	-	-	-	14
	Итого:	108	-	-	-	108
4 курс						
1	Командно-индивидуальные действия	14	-	-	-	14
2	Совершенствование техники игры	18	-	-	-	18

3	Совершенствование физических качеств	16	-	-	-	16
4	Совершенствование тактики игры в нападении и защите	18	-	-	-	18
5	Физическая подготовка	10	-	-	-	10
	Итого:	76	-	-	-	76
	ИТОГО по разделам дисциплины	328	-	-	-	328
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	-	-	-	-	-
	Промежуточная аттестация (ИКР)	-	-	-	-	-
	Подготовка к текущему контролю	-	-	-	-	-
	Общая трудоемкость по дисциплине	328	-	-	-	328

Примечание: ПЗ – практические занятия / семинары, СРС - самостоятельная работа

Курсовые работы: не предусмотрены

Форма проведения аттестации по дисциплине: не предусмотрены

Автор-составитель Пологова И.В., старший преподаватель кафедры профессиональной педагогики, психологии и физической культуры филиала КубГУ в г. Славянске-на-Кубани.

**Аннотация рабочей программы дисциплины
Б1.В.ДВ.03.02 «Волейбол»**

Цели и задачи изучения дисциплины

Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Элективные дисциплины по физической культуре и спорту (волейбол)» является формирование физической культуры личности и способности направленного использования разнообразных средств физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей профессиональной деятельности.

Задачи дисциплины

Изучение дисциплины «Элективные дисциплины по физической культуре и спорту (волейбол)» направлена на формирование у студентов компетенции УК-7 - Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности. В соответствии с этим ставятся следующие задачи дисциплины:

- сформировать у студентов мотивационно-целостное отношение к физической культуре, установку на здоровый образ жизни, физическое самосовершенствование и самовоспитание, потребности к регулярным занятиям физическими упражнениями и спортом;
- развивать у студентов знания по теории, истории и методике физической культуры на основе инновационных технологий обучения;
- обучить студентов практическим умениям и навыкам, занятий различными видами спорта, современными двигательными и оздоровительными системами;
- сформировать у студентов готовность применять спортивные и оздоровительные технологии для достижения высокого уровня физического здоровья и поддержания его в процессе обучения в вузе, дальнейшей профессиональной деятельности;
- развивать у студентов индивидуально-психологические и социально-психологические качества и свойства личности, необходимые для успешной учебной и профессиональной деятельности.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Элективные дисциплины по физической культуре и спорту (Волейбол)» относится к части дисциплин, формируемая участниками образовательных отношений, является дисциплиной по выбору. Для освоения дисциплины «Элективные дисциплины по физической культуре и спорту (Волейбол)» студенты используют знания, умения, навыки, сформированные в ходе изучения следующих дисциплин: «Возрастная анатомия, физиология и гигиена», «Теория и методика гимнастики», «Теория и методика подвижных игр», «Безопасность жизнедеятельности». Знания, умения и навыки, полученные в процессе освоения дисциплины «Элективные дисциплины по физической культуре и спорту (Волейбол)», необходимы для изучения дисциплины «Теория и методика спортивных игр», для прохождения ознакомительной, учебной практики, производственной (педагогической) практики.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми

результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование универсальной компетенции УК-7 - Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.

Код и наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине (знает, умеет, владеет (навыки и/или опыт деятельности))
УК-7	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

ИУК-7.1. Понимает влияние оздоровительных систем физического воспитания на укрепление здоровья, профилактику профессиональных заболеваний	Знает здоровьесберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма и условий реализации профессиональной деятельности; Умеет планировать свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности
ИУК-7.2. Выполняет индивидуально подобранные комплексы оздоровительной или адаптивной физической культуры	Знает научно-практические основы физической культуры, спорта, здорового образа жизни; Умеет выполнять программные упражнения и нормативы по физической культуре, применять все формы и средства организации и проведения физкультурно-оздоровительных мероприятий, проводить самостоятельную физическую тренировку и использовать методы самоконтроля за своим физическим состоянием; Владеет системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, развитие и совершенствование способностей и качеств способствующих приобретению личного опыта использования физкультурно-спортивной деятельности

Структура и содержание дисциплины

Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 328 часов, их распределение по видам работ представлено в таблице (для студентов ЗФО).

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры (часы)				
		2	4	6	8	
Контактная работа, в том числе:						
Аудиторные (всего):						
Занятия лекционного типа						
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)						
Лабораторные занятия						
Иная контактная работа:						
Контроль самостоятельной работы (КСР)						
Промежуточная аттестация (ИКР)						
Самостоятельная работа, в том числе:	328	72	72	108	76	
Курсовая работа						
	328	72	72	108	76	
Проработка учебного (теоретического) материала						
Выполнение индивидуальных заданий						
Подготовка к текущему контролю						
Контроль:						
Подготовка к экзамену:						
Общая трудоёмкость	час	328	72	72	108	76
	В том числе контактная работа					

	Зач. ед.	-	-	-	-	-
--	----------	---	---	---	---	---

Курсовые работы не предусмотрены учебным планом.

Форма проведения промежуточной аттестации по дисциплине: зачет

Аннотацию составил: преподаватель кафедры профессиональной педагогики, психологии и физической культуры Цуркан В.В.

Аннотация к рабочей программы дисциплины

«Б1.ВДВ.04.04 Элективные дисциплины по физической культуре и спорту (Легкая атлетика)»

Цель дисциплины: формирование физической культуры личности и способности направленного использования разнообразных средств физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей профессиональной деятельности.

Задачи дисциплины:

- сформировать у студентов мотивационно-целостное отношение к физической культуре, установку на здоровый образ жизни, физическое самосовершенствование и самовоспитание, потребности к регулярным занятиям физическими упражнениями и спортом;
- развивать у студентов знания по теории, истории и методике физической культуры на основе инновационных технологий обучения;
- обучить студентов практическим умениям и навыкам, занятий различными видами спорта, современными двигательными и оздоровительными системами;
- сформировать у студентов готовность применять спортивные и оздоровительные технологии для достижения высокого уровня физического здоровья и поддержания его в процессе обучения в вузе, дальнейшей профессиональной деятельности;
- развивать у студентов индивидуально-психологические и социально-психологические качества и свойства личности, необходимые для успешной учебной и профессиональной деятельности.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Б1.ВДВ.04.04 Элективные дисциплины по физической культуре и спорту (Легкая атлетика)» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 "Дисциплины (модули)" учебного плана.

Для освоения дисциплины «Элективные дисциплины по физической культуре и спорту (Легкая атлетика)» студенты используют знания, умения, навыки, сформированные в ходе изучения следующих дисциплин: «Возрастная анатомия, физиология и гигиена», «Безопасность жизнедеятельности». Знания, умения и навыки, полученные в процессе освоения дисциплины «Элективные дисциплины по физической культуре и спорту (Легкая атлетика)», необходимы для прохождения производственной (педагогической) практики.

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине (<i>знает, умеет, владеет (навыки и/или опыт деятельности)</i>)
УК-7	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

<p>ИУК-7.1. Понимает влияние оздоровительных систем физического воспитания на укрепление здоровья, профилактику профессиональных заболеваний</p>	<p>Знает здоровьесберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма и условий реализации профессиональной деятельности; Умеет планировать свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности;</p>
<p>ИУК-7.2. Выполняет индивидуально подобранные комплексы оздоровительной или адаптивной физической культуры</p>	<p>Знает научно-практические основы физической культуры, спорта, здорового образа жизни; Умеет выполнять программные упражнения и нормативы по физической культуре, применять все формы и средства организации и проведения физкультурно-оздоровительных мероприятий, проводить самостоятельную физическую тренировку и использовать методы самоконтроля за своим физическим состоянием; Владеет системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, развитие и совершенствование способностей и качеств способствующих приобретению личного опыта использования физкультурно-спортивной деятельности</p>

Содержание дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Вид учебной работы		Всего часов	Семестры (часы)					
			1	2	3	4		
Контактная работа, в том числе:								
Аудиторные (всего):								
Занятия лекционного типа								
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)		124	34	30	30	30		
Лабораторные занятия								
Иная контактная работа:								
Контроль самостоятельной работы (КСР)								
Промежуточная аттестация (ИКР)								
Самостоятельная работа, в том числе								
Курсовая работа								
Проработка учебного материала		204	48	52	52	52		
Выполнение индивидуальных заданий								
Подготовка к текущему контролю								
Контроль:								
Подготовка к экзамену								
Общая трудоемкость	час.	328	82	82	82	82		
	в том числе контактная	124	34	30	30	30		

	работа							
	зач. ед	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Курсовые работы: *не предусмотрена*

Форма проведения аттестации по дисциплине: *нет*

Автор: доцент кафедры профессиональной педагогики, психологии и физической культуры Полянский Александр Витальевич

**ЭЛЕКТИВНЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ И СПОРТУ
(ОБЩАЯ ФИЗИЧЕСКАЯ И ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ПРИКЛАДНАЯ ПОДГОТОВКА)**

Объем трудоёмкости: ___ зачётных единиц

Цель дисциплины: «Элективные дисциплины по физической культуре и спорту (общая физическая и профессионально-прикладная подготовка)» является формирование физической культуры личности и способности направленного использования разнообразных средств физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей профессиональной деятельности.

Задачи дисциплины:

Изучение дисциплины «Элективные дисциплины по физической культуре и спорту (общая физическая и профессионально-прикладная подготовка)» направлена на формирование у студентов компетенции УК–7 способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности. В соответствие с этим ставятся следующие задачи дисциплины:

– сформировать у студентов мотивационно-целостное отношение к физической культуре, установку на здоровый образ жизни, физическое самосовершенствование и самовоспитание, потребности к регулярным занятиям физическими упражнениями и спортом;

– развивать у студентов знания по теории, истории и методике физической культуры на основе инновационных технологий обучения;

– обучить студентов практическим умениям и навыкам, занятий различными видами спорта, современными двигательными и оздоровительными системами;

– сформировать у студентов готовность применять спортивные и оздоровительные технологии для достижения высокого уровня физического здоровья и поддержания его в процессе обучения в вузе, дальнейшей профессиональной деятельности;

– развивать у студентов индивидуально-психологические и социально-психологические качества и свойства личности, необходимые для успешной учебной и профессиональной деятельности.

Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Дисциплина (модуль) «Элективные дисциплины по физической культуре и спорту» относится к обязательной части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины физической культуры и спорта, для которых данная дисциплина является предшествующей в соответствии с учебным планом.

Требования к уровню освоения дисциплины: Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине
ПК-1 Способен осуществлять обучение учебному предмету на основе использования предметных методик и современных образовательных технологий	
ИПК 1.1 Использует в процессе обучения физической культуре современные предметные методики	Знает: концептуальные положения и требования к организации образовательного процесса по физической культуре, определяемые ФГОС общего образования; особенности проектирования образовательного процесса по физической культуре в общеобразовательных учреждениях, подходы к планированию образовательной деятельности; содержание школьного предмета «Физическая культура»;

	формы, методы и средства обучения по физической культуре, современные образовательные технологии, методические закономерности их выбора; особенности частных методик обучения физической культуре
ИПК 1.2 Реализует учебно-воспитательную деятельность на основе современных образовательных технологий.	Умеет: проектировать элементы образовательной программы, рабочую программу по физической культуре; формулировать дидактические цели и задачи обучения физической культуре и реализовывать их в образовательном процессе; планировать, моделировать и реализовывать различные организационные формы в процессе обучения физической культуре (урок, экскурсию, домашнюю, внеклассную и внеурочную деятельность, спортивные секции)
ИПК 1.3 - Организует различные виды внеурочной деятельности, направленные на развитие и поддержание познавательного интереса учащихся	Владеет: умениями по планированию и проектированию образовательного процесса; методами обучения физической культуре и современными образовательными технологиями

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом. Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

Содержание дисциплины: Распределение видов учебной работы и их трудоёмкости по разделам дисциплины.

Структура дисциплины: Распределение видов учебной работы и их трудоёмкости по разделам дисциплины.

№	Наименование разделов	Всего	Количество часов					
			Аудиторная работа			Внеаудиторная работа	КСР, ИКР, контроль	
			ЛК	ПЗ	ЛР			СРС
1	2	3	4	5	6	7	8	
1	Вводное занятие. Нагрузка. Отдых. Режим жизнедеятельности Контрольные упражнения по общей физической подготовке в начале учебного периода	20		20				
2	Команды выполнения строевых упражнений	20		20				
3	Команды и выполнение строевых упражнений на месте по спортивному залу	20		20				
4	Команды и выполнение упражнений в ходьбе по спортивному залу	20		20				

5	Команды и выполнение фигурной маршировки в ходьбе по спортивному залу	20		20			
6	Команды и выполнение упражнений в беге по спортивному залу	20		20			
7	Контрольные «экспресс»-тесты по общефизической подготовке в конце семестра.	20		20			
	Обще развивающие упражнения (ОРУ) в начале занятия	20		20			
	Динамические силовые упражнения	20		20			
	Статические силовые упражнения	20		20			
	Акробатические упражнения	20		20			
ИТОГО по разделам дисциплины		240		240	-		-
Контроль самостоятельной работы (КСР)			-	-	-	-	
Промежуточная аттестация (ИКР)							
Подготовка к текущему контролю							-
Подготовка к экзамену (контроль)			-	-	-		
Общая трудоёмкость по дисциплине		240		240	-		

Курсовые работы: не предусмотрена

Форма проведения аттестации по дисциплине: зачёт.

Аннотацию составил: канд. пед. наук, доцент Соколов Александр Сергеевич

АННОТАЦИЯ
рабочей программы дисциплины Б1.В.ДВ.04.06
«Элективные дисциплины по физической культуре и спорту.
Физическая рекреация»

Объем трудоемкости: 328 часа

Цель дисциплины:

Целью освоения дисциплины «Элективные дисциплины по физической культуре и спорту. Физическая рекреация» является формирование компетенции УК-7 (Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности).

Задачи дисциплины:

Изучение дисциплины «Элективные дисциплины по физической культуре и спорту. Физическая рекреация» направлено на формирование у студентов следующих компетенций (УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности).

В соответствии с этим ставятся следующие задачи дисциплины, направленные на методический и педагогический виды деятельности, которые являются необходимой основой для успешной последующей деятельности в качестве бакалавра:

- понимание социальной роли физической культуры в развитии личности и подготовке ее к профессиональной деятельности;
- знание научно - биологических и практических основ физической культуры и здорового образа жизни;
- формирование мотивационно - ценностного отношения к физической культуре, установки на здоровый стиль жизни, физическое самосовершенствование и самовоспитание, потребности в регулярных занятиях физическими упражнениями и спортом; овладение системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, психическое благополучие, развитие и совершенствование психофизических способностей, качеств и свойств личности, самоопределение в физической культуре;
- обеспечение общей и профессионально-прикладной физической подготовленности, определяющей психофизическую готовность студента к будущей профессии; воспитание положительных нравственных и волевых качеств личности (смелости, товарищества, взаимопомощи, гуманности, самоутверждения, ответственности и т.д.);
- приобретение опыта творческого использования физкультурно-спортивной деятельности для достижения жизненных и профессиональных целей, для работы с группой;
- понимание студентами значимости качественных спортивно-оздоровительных видов деятельности для организации полноценного досуга ;
- воспитание волевых качеств личности (настойчивость в достижении целей, стрессоустойчивость, честность и порядочность, коммуникативность и т.д.);
- воспитание эстетических качеств (гармонически развитое тело человека и его движения).

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Элективные дисциплины по физической культуре и спорту. Физическая рекреация» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

«Элективные дисциплины по физической культуре и спорту. Физическая рекреация» - учебная дисциплина и важнейший компонент целостного развития личности. Являясь компонентом общей культуры, психофизического становления и профессиональной подготовки в течение всего периода обучения.

Свои образовательные и развивающие функции «Элективные дисциплины по физической культуре и спорту «Физическая рекреация» наиболее полно осуществляют в целенаправленном педагогическом процессе физического воспитания, который опирается на основные обще дидактические принципы сознательности, наглядности, доступности, систематичности и динамичности. Именно этими принципами пронизано все содержание учебной программы по педагогической учебной дисциплине «Элективные дисциплины по физической культуре и спорту Физическая рекреация», которая тесно связана не только с физическим развитием но и с совершенствованием функциональных систем организма молодого человека.

Требования к уровню освоения дисциплины:

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине (знает, умеет, владеет (навыки и/или опыт деятельности))
УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.	
ИУК-7.1. Понимает влияние оздоровительных систем физического воспитания на укрепление здоровья, профилактику профессиональных заболеваний	Знает здоровьесберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма и условий реализации профессиональной деятельности;
	Умеет планировать свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности;
	Владеет, соблюдает и пропагандирует нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности.
ИУК-7.2. Выполняет индивидуально подобранные комплексы оздоровительной или адаптивной физической культуры	Знает научно-практические основы физической культуры, спорта, здорового образа жизни;
	Умеет выполнять программные упражнения и нормативы по физической культуре, применять все формы и средства организации и проведения физкультурно-оздоровительных мероприятий, проводить самостоятельную физическую тренировку и использовать методы самоконтроля за своим физическим состоянием;
	Владеет системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, развитие и совершенствование способностей и качеств способствующих приобретению личного опыта использования физкультурно-спортивной деятельности

Содержание дисциплины:

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 328 часов, их распределение по видам работ представлено в таблице

(для студентов ЗФО)

Вид учебной работы	Всего часов	Курс (часы)			
		1	2	3	4
Контактная работа, в том числе:					
Аудиторные занятия (всего):					
Занятия лекционного типа					
Лабораторные занятия					
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)					
Иная контактная работа:					
Контроль самостоятельной работы (КСР)					
Промежуточная аттестация (ИКР)					
Самостоятельная работа, в том числе:					
<i>Курсовая работа</i>					
<i>Проработка учебного (теоретического) материала</i>	328	72	72	108	76
<i>Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций)</i>					
<i>Реферат</i>					
Подготовка к текущему контролю					
Контроль:					
Подготовка к экзамену					
Общая трудоемкость					
час.	328	72	72	108	76
в том числе контактная работа					
зач. ед					

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

	Наименование разделов	Всего	Количество часов			
			Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			ЛК	ПЗ	ЛР	СРС
	Наименование разделов	Всего	Количество часов			
1	2	3	4	5	6	7
1 курс						
1	Определение уровня физической подготовки и уровня здоровья.	2	-		-	2
2	Общеразвивающие упражнения	10	-		-	10
3	Общестимулирующие упражнения	20	-		-	20
4	Дыхательные упражнения	10	-		-	10
5	Специально-подготовительные упражнения	20	-		-	20
6	Восстановительный процесс, массаж, самомассаж.	10	-		-	10

	Итого по 1 курсу	72	-		-	72
2 курс						
1	Базовые упражнения верхнего плечевого пояса: - упражнения для рук; - упражнения для предплечий; - упражнения для плечевого пояса; - упражнения для мышц груди и бицепс; - упражнения для трицепс и дельтовидной мышцы; - упражнения для широчайшей мышцы спины.	26	-		-	26
2	Подвижные игры разной спортивной направленности	24	-		-	24
3	Проведение учебно- тренировочного занятия со студентами.	12	-		-	12
4	Обучение студентов составлению комплексов.	10	-		-	10
	Итого за 2 курс:	72			-	72
3 курс						
1	Базовые упражнения: -упражнения для нижних конечностей: -упражнения для передней части ног и ягодичной мышцы; -упражнения для голени; - упражнения для наружной мышцы бедра; -упражнения для икроножной мышцы; - упражнения для задней поверхности бедра; - упражнения для внутренней мышцы бедра;	68	-		-	68
2	Система упражнений «Табата»	20	-		-	20
3	Система упражнений «Изатон»	20	-		-	20
	Итого за 3 курс:	108	-		-	108
4 курс						
1	Упражнения для коррекции фигуры: -Комплексные занятия; -Упражнения со своим весом; -Упражнения с резиновыми амортизаторами.	20	-		-	20
2	Индивидуальный подход к занимающимся: - подбор комплексов упражнений; -рекомендации по восстановлению организма; - подбор индивидуальных упражнений.	30				30
3	Проверка уровня физической подготовленности; Силовые показатели (тесты);	6	-		-	6
4	Упражнения для сердечно- сосудистой системы; Подбор комплекса упражнений для компенсации индивидуальных недостатков;	20				20
	Итого за 4 курс:	76	-		-	76
	ИТОГО по разделам дисциплины	328	-		-	328
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	-	-	-	-	-
	Промежуточная аттестация (ИКР)	-	-	-	-	-
	Подготовка к текущему контролю	-	-	-	-	-

	Общая трудоемкость по дисциплине	328	-		-	328
--	----------------------------------	-----	---	--	---	-----

Курсовые работы: не предусмотрены

Форма проведения аттестации по дисциплине: не предусмотрены учебным планом

Автор-составитель Пологова И.В., старший преподаватель кафедры профессиональной педагогики, психологии и физической культуры филиала КубГУ в г. Славянске-на-Кубани.

АННОТАЦИЯ
рабочей программы дисциплины
Б1.О.03 ОСНОВЫ ПРОЕКТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
(ПО ПЕДАГОГИКЕ)

Направление подготовки 44.03.01 Педагогическое образование

Профиль Право

Объем трудоемкости:

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 2 зач. ед. (72 часа)

Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Основы проектной деятельности (по педагогике)» является формирование у студентов следующих компетенций: УК-2 способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений; ОПК-2 – способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)

Задачи дисциплины

В соответствие с компетенциями УК-2 и ОПК-2 ставятся следующие задачи дисциплины:

- познакомить студентов с научными основами проектной деятельности (по педагогике);
- обеспечить овладение методами проектно-исследовательской деятельности посредством их применения на практике;
- научить проектированию собственной профессиональной деятельности в образовательно-воспитательном процессе;
- способствовать приобретению навыков разработки основных и дополнительных образовательных программ;
- обеспечить условия для активизации познавательной деятельности студентов и формирования у них опыта организации продуктивной деятельности обучающихся в ходе решения прикладных задач, специфических для педагога;
- стимулировать самостоятельную деятельность по освоению содержания дисциплины и формированию необходимых компетенций.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Основы проектной деятельности (по педагогике)» относится к обязательной части блока. Содержание дисциплины «Основы проектной деятельности» включает систематический и научный анализ категории проектной деятельности, контроль в организации (компании) за основами поведения с целью понимания, прогнозирования и управления для улучшения показателей работы организации. Изучение дисциплины «Основы проектной деятельности» базируется на «входных» знаниях, умениях и компетенциях обучающихся, формируемых в результате освоения предшествующих дисциплин «Педагогика», «Психология».

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной дисциплины направлено на формирование у студентов следующих компетенций:

УК-2 способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;

ОПК-2 – способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)

Код и наименование индикатора* достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
--	-----------------------------------

УК-2 способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	
ИУК - 2.1. Формулирует цель деятельности и обеспечивающие ее достижение задачи, выбирает оптимальные способы их решения	Знает: - проектирование траектории своего профессионального роста и личностного развития: этапы и способы самоорганизации и самообразования.
	Умеет: - проектировать индивидуальные образовательные маршруты обучающегося; проектировать образовательные программы
	Владеет: - организацией и управлением командным взаимодействием в решении поставленных целей; созданием команды для выполнения практических задач;
ИУК - 2.2. Планирует достижение цели с учетом правового поля, имеющихся ресурсов и ограничений в сфере профессиональной деятельности	Знает: - особенности психолого-педагогического сопровождения учебно-воспитательного процесса
	Умеет: - определять стиль управления и эффективность руководства командой; вырабатывать командную стратегию; применять принципы и методы организации командной деятельности; подбирать методы и методики исследования профессиональных практических задач
	Владеет: - навыками организации и управления командного взаимодействия в решении поставленных целей; навыками составления деловых писем с целью организации и сопровождения командной работы; умением работать в команде
ИУК - 2.3. Реализует в профессиональной сфере разработанный проект	Знает - историю, теорию, закономерности и принципы построения и функционирования образовательных систем; основные принципы деятельностного подхода
	Умеет: - применять технологии реализации в профессиональной сфере основных функций управления, анализировать и интерпретировать результаты научного исследования
	Владеет: - навыками созданием команды для выполнения практических задач по реализации в профессиональной сфере разработанного проекта; навыками участия в разработке стратегии командной работы
ОПК-2 – способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)	
ИОПК - 2.1. Готов участвовать в разработке программ учебных дисциплин, курсов, методических	Знает: - приоритетные направления развития образовательной системы РФ, требования примерных образовательных

материалов, оценочных средств основных и дополнительных образовательных программ	программ по учебному предмету
	Умеет: - критически анализировать учебные материалы предметной области с точки зрения их научности, психолого-педагогической и методической целесообразности использования
	Владеет: - навыками конструирования предметного содержания и адаптации его в соответствии с особенностями целевой аудитории
ИОПК - 2.2. Применяет информационно-коммуникационные технологии при разработке основных и дополнительных образовательных программ	Знает: - перечень и содержательные характеристики учебной документации по вопросам организации и реализации образовательного процесса
	Умеет: - конструировать содержание обучения по предмету в соответствии с уровнем развития научного знания и с учетом возрастных особенностей обучающихся
	Владеет: - навыками проектирования траектории своего профессионального роста и личностного развития
ИОПК - 2.3. Участвует в разработке индивидуальных образовательных маршрутов обучающихся при реализации основных и дополнительных образовательных программ	Знает: - теорию и технологии учета возрастных особенностей обучающихся; программы и учебники по преподаваемому предмету
	Умеет: - разрабатывать рабочую программу по предмету, курсу на основе примерных основных общеобразовательных программ и обеспечивать ее выполнение
	Владеет: - навыками проектирования индивидуальных образовательных маршрутов обучающихся при реализации основных и дополнительных образовательных программ

Содержание дисциплины:

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 2 зачётных ед. (72 часа), их распределение по видам работ представлено в таблице
(для студентов ЗФО)

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры (часы)
		1,2
Контактная работа, в том числе:	8,2	8,2
Аудиторные занятия (всего):	8	8
Занятия лекционного типа	4	4
Лабораторные занятия	-	-
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)	4	4
Иная контактная работа		
Контроль самостоятельной работы (КСР)	-	-

Промежуточная аттестация (ИКР)		0,2	0,2
Самостоятельная работа, в том числе:		60	60
Курсовая работа		-	-
Проработка учебного (теоретического) материала		30	30
Выполнение индивидуальных заданий (подготовка к устному (письменному) опросу, практическому занятию, групповому заданию, круглому столу, эссе и оформление портфолио)		20	20
Подготовка к текущему контролю		10	10
Контроль:			
Подготовка к зачету		3,8	3,8
Общая трудоемкость	час.	72	72
	в том числе контактная работа	8,2	8,2
	зачетных ед.	2	2

Курсовые работы: не предусмотрена

Форма проведения аттестации по дисциплине: зачет

Автор: канд. психол. наук, доцент Исаакян О.В.

Аннотация к рабочей программе дисциплины

Б1.О.12 ОСНОВЫ ВОЕННОЙ ПОДГОТОВКИ

Объем трудоемкости: 3 зачетных единиц

Цель дисциплины. Целью освоения дисциплины «Основы военной подготовки» является формирование у студентов универсальной компетенции УК-8 (Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов).

Задачи дисциплины

1. Формирование у обучающихся понимания главных положений военной доктрины Российской Федерации, а также основ военного строительства и структуры Вооруженных Сил Российской Федерации (ВС РФ).
2. Формирование у обучающихся высокого общественного сознания и воинского долга.
3. Воспитание дисциплинированности, высоких морально-психологических качеств личности гражданина – патриота.
4. Освоение базовых знаний и формирование ключевых навыков военного дела.
5. Раскрытие специфики деятельности различных категорий военнослужащих ВС РФ.
6. Ознакомление с нормативными документами в области обеспечения обороны государства и прохождения военной службы.
7. Формирование строевой подтянутости, уважительного отношения к воинским ритуалам и традициям, военной форме одежды.
8. Стимулирование самостоятельной, деятельности по освоению содержания дисциплины и формированию необходимых компетенций.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Основы военной подготовки» относится к дисциплинам обязательной части Блока 1 Дисциплины (модули) основной образовательной программы.

Для освоения дисциплины «Основы военной подготовки» студенты используют знания, умения и виды деятельности, сформированные в процессе изучения предметов «История», «Обществознание», «Основы безопасности и защиты Родины» на предыдущем уровне образования, курсов «Правоведение», «Безопасность жизнедеятельности», «Основы российской государственности», изучаемых ранее.

Дисциплина «Основы военной подготовки» является предшествующей для изучения последующих по учебному плану предметов «Конституционное право Российской Федерации» «Административное право и административное производство», а также для написания выпускной квалификационной работы.

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование следующих компетенций

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
УК-8 - Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в	

профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	
ИУК 8.1 - Осуществляет выбор способов поддержания безопасных условий жизнедеятельности, методов и средств защиты человека при возникновении опасных или чрезвычайных ситуаций, в том числе военных конфликтов	Знает: - сведения о ядерном, химическом и биологическом оружии, средствах его применения - правила поведения и меры профилактики в условиях заражения радиоактивными, отравляющими веществами и бактериальными средствами
	Умеет: -выполнять мероприятия радиационной, химической и биологической защиты
	Владеет: -навыками применения индивидуальных средств РХБ защиты
ИУК 8.2 - Демонстрирует приемы оказания первой помощи пострадавшему	Знает: -основные способы и средства оказания первой медицинской помощи при ранениях и травмах
	Умеет: -оказывать первую помощь пострадавшему
	Владеет: -навыками применения индивидуальных средств медицинской защиты и подручных средств для оказания первой медицинской помощи при ранениях и травмах

Содержание дисциплины

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины

	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			ЛК	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1	Правовые основы воинской службы	14	2	-	-	12
2	Общевоинские уставы РФ	10	-	-	-	10
3	Вооруженные силы РФ, их состав и задачи. ТТХ основных образцов вооружения и техники ВС РФ	12	-	-	-	12
4	Строевая подготовка	6	-	2	-	4
5	Назначение, боевые свойства, материальная часть и применение стрелкового оружия, ручных противотанковых гранатометов и ручных гранат	12	-	-	-	12
6	Ядерное, химическое, биологическое, зажигательное оружие, высокоточное оружие и	12	-	-	-	12

	защита от них					
7	Основы медицинского обеспечения	14	2	2	-	10
8	Организация воинских частей и подразделений, вооружение, боевая техника вероятного противника	12	-	-	-	12
9	Армия и флот России в истории России	15,8	-	-	-	15,8
Итого по дисциплине		107,8	4	4	-	99,8

Курсовые работы: не предусмотрены учебным планом

Форма проведения промежуточной аттестации по дисциплине:

2 курс – зачет

Автор: Клочков О.Б., канд. ист. наук, доцент, доцент кафедры истории, обществознания и педагогических технологий филиала «КубГУ» в г. Славянске-на-Кубани

АННОТАЦИЯ рабочей программы дисциплины

«ЕСТЕСТВЕННОНАУЧНАЯ КАРТИНА МИРА»

Направление подготовки/специальность: 44.03.01 Педагогическое образование

Объем трудоемкости: 3 зачетных единицы.

Цели дисциплины:

- формирование естественнонаучной культуры студента;
- знакомство с естественнонаучной картиной мира и становление общекультурных компетенций путем развития естественнонаучных знаний и умений, основанных на принципах универсального эволюционизма;
- развитие абстрактного мышления, общей научной и информационной культуры.

Задачи дисциплины:

- стимулирование формирования общекультурных компетенций бакалавра через развитие культуры мышления в аспекте применения на практике современных методов естествознания;
- расширение систематизированных знаний в области естествознания для обеспечения возможности применять естественнонаучные знания при реализации образовательного процесса;
- обеспечение условий для активизации познавательной и исследовательской деятельности студентов и формирование у них опыта использования методов естествознания в ходе решения практических задач профессиональной деятельности в сфере образования, опыта поиска, критического анализа и синтеза информации, применения принципов универсального эволюционизма и системного подхода.

Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Дисциплина «Естественнонаучная картина мира» относится к модулю Б1.О.15 Мировоззренческий из обязательной части блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана. Она изучается после дисциплин «Философия», «История России», «Правоведение». Для ее освоения студенты также используют знания, умения, навыки, сформированные в ходе изучения основных школьных курсов: «Физика» «Химия», «Биология».

Освоение данной дисциплины является основой для последующего освоения учебных дисциплин других модулей: здоровьесберегающего и предметных, прохождения педагогической практики, а также курсов по выбору студентов, содержание которых связано с готовностью студента использовать свои знания в области естествознания.

Требования к уровню освоения дисциплины.

Изучение дисциплины «Естественнонаучная картина мира» направлена на формирование у студентов следующих компетенций:

УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.

ОПК-8 Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний.

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	
ИУК-1.1. Осуществляет поиск необходимой информации, опираясь на результаты анализа поставленной задачи	<p>знает методы критического анализа и оценки современных научных достижений, основные принципы критического анализа</p> <p>умеет собирать данные по сложным научным проблемам, относящимся к профессиональной области</p> <p>владеет навыками исследования профессиональных проблем с применением анализа, синтеза и других методов интеллектуальной деятельности</p>
ИУК-1.2. Выбирает оптимальный вариант решения задачи, аргументируя свой выбор	<p>демонстрирует достаточный уровень оценочных суждений при разборе проблемных профессиональных ситуаций</p> <p>умеет получать новые знания на основе анализа, синтеза и других методов, осуществлять поиск информации и решений на основе экспериментальных действий</p> <p>владеет навыками выявления научных проблем и использования адекватных методов для их решения</p>
ОПК-8 Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний	
ИОПК-8.1. Осуществляет педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний в области естествознания	<p>Знает историю, теорию, закономерности и принципы построения и функционирования образовательных (педагогических) систем, роль и место образования в жизни личности и общества; культурно- исторические, нормативно- правовые, аксиологические, этические, медико- биологические, эргономические, психологические основы (включая закономерности, законы, принципы) педагогической деятельности.</p> <p>Умеет осуществлять педагогическое целеполагание и решать задачи профессиональной педагогической деятельности на основе специальных научных знаний в области естествознания.</p> <p>Владеет алгоритмами и технологиями осуществления профессиональной педагогической деятельности на основе специальных научных знаний в области естествознания; приемами педагогической рефлексии.</p>
ИОПК-8.2. Выбирает оптимальный вариант организации педагогической деятельности на основе специальных научных знаний в области естествознания	<p>Знает классические и инновационные педагогические концепции, и теории; теории социализации личности, индикаторы индивидуальных особенностей траекторий жизни, их возможные девиации, а также основы их психодиагностики; основы психодидактики, поликультурного образования, закономерностей поведения в социальных сетях; законы развития личности и проявления личностных свойств, психологические законы периодизации и кризисов развития</p> <p>Умеет оценивать результативность собственной педагогической деятельности в области естествознания.</p> <p>Владеет навыками развития у обучающихся познавательной активности, самостоятельности, инициативы, творческих способностей, формирования гражданской позиции, способности к труду и жизни в условиях современного мира, формирования у обучающихся культуры здорового и безопасного образа жизни.</p>

Содержание дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	История развития и основные концепции естествознания	21	1	1		19
2	Физическая картина мира	37	1	1		35
3	Химическая и биологическая картина мира	26	1	1		24
4	Эволюционная картина мира	20	1	1		18
	<i>ИТОГО по разделам дисциплины</i>	104	4	4		96
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	-				-
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2				0,2
	Подготовка к текущему контролю	3,8				3,8
	Общая трудоемкость по дисциплине	108	4	4		100

Курсовые работы: *не предусмотрены***Форма проведения аттестации по дисциплине:** *семестр 3 –зачет*

Автор: кандидат физико-математических наук, доцент кафедры математики, информатики, естественнонаучных и общетехнических дисциплин Н. П. Пушечкин

Аннотация к рабочей программе дисциплины

«Б1.О.15.02 ОСНОВЫ ДУХОВНО-ПРАВСТВЕННОГО ВОСПИТАНИЯ»

Объем трудоемкости: 3 зачетных единиц

Цель дисциплины: Целью освоения дисциплины «Основы духовно-нравственного воспитания» является формирование у обучающихся системы знаний, умений и навыков в области нравственной педагогики, а также оказание теоретической и методологической помощи в подготовке к деятельности воспитания и развития высоконравственного, творческого гражданина России, принимающего судьбу Отечества как свою личную, осознающего ответственность за настоящее и будущее своей страны, укоренённого в духовных и культурных традициях многонационального народа Российской Федерации.

Задачи дисциплины: Изучение дисциплины «Основы духовно-нравственного воспитания» направлено на формирование у обучающихся компетенций:

ОПК-4 – Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей;

ОПК-8 – Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний.

В соответствие с этим ставятся следующие задачи дисциплины.

1. Формирование достоверных сведений о влиянии религии и этики на культуру, быт, традиции, обычаи и духовность народов, и прежде всего многонационального народа России;
2. Раскрытие исторических, культурологических, нравственных основ народной традиции и ее роли в истории и современности России;
3. Овладение обучающимися базовыми религиозными и моральными категориями;
4. Овладение новыми и традиционными педагогическими технологиями в области духовно-нравственного развития и воспитания личности.
5. Выработка собственной мысли в оценке тех или иных нравственных ситуаций или процессов духовной жизни общества, школы, семьи;
6. Содействие выработке толерантного отношения к инакомыслию; пониманию явлений российской культуры в рамках христианского (православного) воспитания;
7. Определение методических основ организации духовно-нравственного воспитания в современной школе;
8. Стимулирование самостоятельной, деятельности по освоению содержания дисциплины и формированию необходимых компетенций.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Основы духовно-нравственного воспитания» относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)», Модуль "Мировоззренческий" учебного плана. В соответствии с рабочим учебным планом

дисциплина изучается на первом курсе очной и на первом курсе заочной форм обучения. Вид промежуточной аттестации: экзамен.

Специальные требования к входным знаниям, умениям и компетенциям студента не предусматриваются. Дисциплина «Основы духовно-нравственного воспитания» призвана сформировать широкий мировоззренческий горизонт будущего педагога, а также заложить методологические основы и послужить теоретической базой для дальнейшего получения глубоких знаний по другим предметам социально-гуманитарного цикла, таких как «Педагогика», «Профессиональная этика», «Психология» и других.

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

ОПК-4 – Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей;

ОПК-8 – Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний

№ п.п.	Код и наименование индикатора* достижения компетенции	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
		знать	уметь	владеть
1.	ОПК-4 Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей			
	ИОПК-4.1 Осуществляет выбор методов, способов и средств духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей	теоретические основы духовно-нравственного воспитания личности; структуру практического и духовно-практического (ценностное) отношения человека к миру; о системах религиозных, нравственных и интеллектуальных ценностей,	систематизировать и обобщать теоретические и практические знания гуманитарных наук при решении социальных и профессиональных задач; анализировать основные мировоззренческие, социально и личностно значимые нравственные проблемы	навыками восприятия и анализа текстов, имеющих нравственное и общенаучное содержание, навыками оценивать окружающие социальные явления с точки зрения моральных ценностей
	ИОПК-4.2 Демонстрирует способность осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей	теоретические представления о многообразии форм человеческого опыта и знания; о духовной природе человека, соотношении добра и зла, долга и ответственности; о системах религиозных, нравственных и интеллектуальных	различать особенности духовно-нравственного развития детей и школьников в различные возрастные периоды	навыками оценивать духовно-нравственного воспитания детей и молодежи; технологиями приобретения, использования и обновления гуманитарных и

№ п.п.	Код и наименование индикатора* достижения компетенции	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
		знать	уметь	владеть
		ценностей, их значения в российской истории общества и в ее различных культурных традициях		социальных знаний
	ИОПК-4.3 Планирует педагогическую деятельность с учетом знания о духовной природе человека, соотношении добра и зла, долга и ответственности	теоретические представления о многообразии форм человеческого опыта и знания; о духовной природе человека, соотношении добра и зла, долга и ответственности; о системах религиозных, нравственных и интеллектуальных ценностей, их значении в истории общества и в различных культурных традициях	анализировать основные мировоззренческие, социально и лично значимые нравственные проблемы;	навыками оценивать окружающие социальные явления с точки зрения моральных ценностей; духовно-нравственного воспитания детей и молодежи;
2	ОПК-8 Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний			
	ИОПК-8.1 Осуществляет педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний	современные этические модели научного знания; ценность ценностной рациональности и ее исторических типов; содержание современных концепций и моделей духовно-нравственного воспитания	критически оценивать различные теории, гипотезы и методы научно-гуманитарного знания	прогнозирование м развития в области социальной, гуманитарной и педагогической деятельности; навыками рефлексии, самооценки, самоконтроля способностью мыслить самостоятельно и творчески мыслить
	ИОПК-8.2 Выбирает оптимальный вариант организации педагогической деятельности на основе специальных научных знаний	особенности духовно-нравственного развития детей и школьников,	логично излагать и аргументировано отстаивать собственное видение рассматриваемых проблем; критически	навыками рефлексии, самооценки, самоконтроля способностью мыслить самостоятельно

№ п.п.	Код и наименование индикатора* достижения компетенции	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
		знать	уметь	владеть
			оценивать различные теории, гипотезы и методы научно-гуманитарного знания	и творчески

Содержание дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

№	Наименование разделов	Всего	Количество часов			
			Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	2	3	4	5	6	7
1	Тема 1. Культурно-исторические основания духовно-нравственного воспитания личности	13	2	-		11
2	Тема 2. Практическое и духовно-практическое (ценностное) отношения человека к миру	4	-	-		4
3	Тема 3. Теория образования и воспитания	10	-	-		10
4	Тема 4. Основы духовно-нравственного воспитания в контексте православной (исламской) педагогической культурной традиции	12	-	-		12
5	Тема 5. Особенности духовно-нравственного развития детей и школьников в различные возрастные периоды.	12		2		10
6	Тема 6. Основы воспитания ребенка в семье в народной педагогике	8	-	-		8
7	Тема 7. Этнопедагогика русского народа	8	-	-		8
8	Тема 8. Современные концепции и модели духовно-нравственного воспитания	12	-	2		10
9	Тема 9. Толерантность как составляющая педагогической культуры и педагогической компетентности учителя	8		-		8

10	Тема 10. Методические основы организации духовно-нравственного воспитания в современной школе	12	2	-		10
	Итого по дисциплине:	99	4	4		91
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	-				
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3				
	Подготовка к текущему контролю	8,7				
	Общая трудоемкость по дисциплине	108				

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента.

Курсовые работы не предусмотрены учебным планом

Форма проведения аттестации по дисциплине: *экзамен*

Автор – Устименко А.Л., канд. филос. наук, доц.

Аннотация дисциплины «Здоровьесберегающие технологии в педагогическом образовании»

1 Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)

1.1 Цель освоения дисциплины

Цель учебного курса: развитие профессионального сознания студентов посредством раскрытия совокупности теоретических знаний о здоровьесберегающих технологиях в профессионально-педагогической деятельности, а также формирование профессиональных умений применять знания по сохранению и укреплению здоровья субъектов образовательного процесса в профессионально-педагогической деятельности.

1.2 Задачи дисциплины

- повышение уровня профессиональных знаний о здоровьесберегающих технологиях в профессионально-педагогическом образовании и способах их применения в условиях образовательного пространства;
- овладение умениями применять здоровьесберегающие образовательные технологии в профессиональной деятельности;
- овладение культурой здоровьесбережения в условиях профессионально-педагогической деятельности.

1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.О.16.02 «Здоровьесберегающие технологии в педагогическом образовании» относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана, Модуль «Здоровьесберегающий». В соответствии с рабочим учебным планом дисциплина изучается на 2 курсе заочной формы обучения. Вид промежуточной аттестации: экзамен.

Для освоения дисциплины студенты используют знания, умения и виды деятельности, сформированные в процессе изучения дисциплин биологического профиля по разделу «Человек», «Основ безопасной жизнедеятельности» курса средней общеобразовательной школы.

В курсе «Здоровьесберегающие технологии в педагогическом образовании» большое внимание уделено вопросам, необходимым для правильного понимания целого ряда аспектов здоровья, здорового образа жизни, здоровьесбережения детей и подростков. Успешное освоение содержания дисциплины способствует в дальнейшем изучению таких дисциплин ООП, как методика профессионального обучения, основы педагогического мастерства, развитие педагогической культуры бакалавра профессионального обучения, Дисциплина ориентирована на эффективное прохождение педагогической практики на втором, третьем и четвертом курсах, как дополняющая, усиливающая образовательное воздействие на данный процесс.

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора* достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	
ИУК 7.1. Понимает влияние оздоровительных систем	<i>Знает</i> закономерности функционирования здорового организма; принципы распределения физических нагрузок.

физического воспитания на укрепление здоровья, профилактику профессиональных заболеваний	<i>Умеет</i> поддерживать должный уровень физической подготовленности; грамотно распределить нагрузки.
	<i>Владеет</i> методами поддержки должного уровня физической подготовленности.
ИУК-7.2. Выполняет индивидуально подобранные комплексы оздоровительной или адаптивной физической культуры	<i>Знает</i> нормативы физической готовности по общей физической группе и с учетом индивидуальных условий физического развития человеческого организма; способы пропаганды здорового образа жизни
	<i>Умеет</i> выработать индивидуальную программу физической подготовки, учитывающую индивидуальные особенности развития организма
	<i>Владеет</i> навыками обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности; базовыми приемами пропаганды здорового образа жизни
УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.	
ИУК-8.1. Осуществляет выбор способов поддержания безопасных условий жизнедеятельности, методов и средств защиты человека при возникновении опасных или чрезвычайных ситуаций, в том числе военных конфликтов	<i>Знает:</i> научно обоснованные способы поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций; виды опасных ситуаций.
	<i>Умеет:</i> создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности; различить факторы, влекущие возникновение опасных ситуаций.
	<i>Владеет:</i> навыками по предотвращению возникновения опасных ситуаций.
ИУК-8.2. Демонстрирует приемы оказания первой помощи пострадавшему	<i>Знает:</i> способы преодоления опасных ситуаций; приемы первой медицинской помощи; основы медицинских знаний.
	<i>Умеет:</i> предотвратить возникновение опасных ситуаций, в том числе на основе приемов по оказанию первой медицинской помощи и базовых медицинских знаний.
	<i>Владеет:</i> приемами первой медицинской помощи; базовыми медицинскими знаниями; способами поддержания гражданской обороны и условий по минимизации последствий от чрезвычайных ситуаций.
ОПК-6. Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями	
ИОПК-6.1. Понимает сущность психологопедагогических технологий, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями	<i>Знает</i> историю, теорию, закономерности и принципы построения и функционирования образовательных (педагогических) систем, роль и место образования в жизни личности и общества; культурно- исторические, нормативно- правовые, аксиологические, этические, медико- биологические, эргономические, психологические основы (включая закономерности, законы, принципы) педагогической деятельности.
	<i>Умеет</i> осуществлять педагогическое целеполагание и решать задачи профессиональной педагогической деятельности на основе специальных научных знаний.
	<i>Владеет</i> алгоритмами и технологиями осуществления профессиональной педагогической деятельности на основе специальных научных знаний; приемами педагогической рефлексии.

ИОПК-6.2. Демонстрирует способность использования психолого-педагогических технологий, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями	<i>Знает</i> классические и инновационные педагогические концепции, и теории; теории социализации личности, индикаторы индивидуальных особенностей траекторий жизни, их возможные девиации, а также основы их психодиагностики; основы психодидактики, поликультурного образования, закономерностей поведения в социальных сетях; законы развития личности и проявления личностных свойств, психологические законы периодизации и кризисов развития
	<i>Умеет</i> оценивать результативность собственной педагогической деятельности.
	<i>Владеет</i> навыками развития у обучающихся познавательной активности, самостоятельности, инициативы, творческих способностей, формирования гражданской позиции, способности к труду и жизни в условиях современного мира, формирования у обучающихся культуры здорового и безопасного образа жизни

Результаты обучения достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

2. Структура и содержание дисциплины

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы (108 часов), их распределение по видам работ представлено в таблице

Виды работ		Всего часов	Форма обучения
			заочная
			2 курс (часы)
Контактная работа, в том числе:		10,3	10,3
Аудиторные занятия (всего):		10	10
занятия лекционного типа		4	4
лабораторные занятия		-	-
практические занятия		6	6
семинарские занятия		-	-
Иная контактная работа:		0,3	0,3
Контроль самостоятельной работы (КСР)		-	-
Промежуточная аттестация (ИКР)		0,3	0,3
Самостоятельная работа, в том числе:		89	89
Реферат, эссе (подготовка)		10	10
Самостоятельное изучение разделов, самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к практическим/семинарским занятиям и т.д.)		70	70
Подготовка к текущему контролю		9	9
Контроль:		8,7	8,7
Подготовка к экзамену		8,7	8,7
Общая трудоёмкость	час.	108	108
	в том числе контактная работа	10,3	10,3
	зач. ед	3	3

2.2 Структура дисциплины

Распределение видов учебной работы и их трудоёмкости по разделам дисциплины. Разделы (темы) дисциплины, изучаемые на 2 курсе (заочная форма обучения)

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1.	Здоровье как ценность образования.	22	2	-	-	20
2.	Понятие здоровьесберегающих технологий в педагогическом образовании	36	2	4	-	30
3.	Гигиенические основы здорового образа жизни	32	-	2	-	30
	<i>ИТОГО по разделам дисциплины</i>	90	4	6	-	80
	Контроль самостоятельной работы (КСР)		-	-	-	-
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3	-	-	-	-
	Подготовка к текущему контролю	9	-	-	-	9
	Подготовка к экзамену (контроль)	8,7	-	-	-	-
	Общая трудоёмкость по дисциплине	108	4	6	-	89

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

**АННОТАЦИЯ рабочей программы дисциплины
«Б1.0.19.02 Всеобщая история государства и права»**

Направление подготовки/специальность

44.03.01 Педагогическое образование .

Право

Объем трудоемкости: 5 Цель

дисциплины:

Целью освоения дисциплины «Всеобщая история государства и права» является формирование у обучаемых общих представлений и знаний о государстве и праве отдельных стран мира в процессе их возникновения и развития в определенной конкретно-исторической обстановке, в хронологической последовательности.

Задачи дисциплины:

- Общее ознакомление студентов с системой историко-правовых и общеправовых понятий и категорий, свободное оперирование ими;
- Изучение процессов образования и развития государственно-правовых институтов и явлений, накопленного в зарубежных странах опыта разработки, издания и применения нормативных актов;
- Выявление исторических закономерностей, общего и особенного в эволюции государства
- и права, связях между государственным и правовым развитием, а также с развитием политических идеологий, экономики, религии и культуры;
- Анализ экономических, политических и иных социальных процессов в жизни общества;
- Ориентация в системе права и законодательства, в их структуре и содержании;
- Формирование умения и навыков работы с источниками и учебно-методической литературой, обобщения материалов юридической и иной социальной практики, конкретных эмпирических данных;
- Закрепление умения ясно выражать и аргументировать свою позицию по государственно-правовой и общественной проблематике

Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Дисциплина «Всеобщая история государства и права» относится к модулю «Предметный модуль по профилю Право» обязательной части образовательной программы.

Для освоения дисциплины «Всеобщая история государства и права» студенты используют знания, умения, навыки, ранее сформированные в ходе изучения следующих дисциплин: «Правоведение».

Дисциплина «Всеобщая история государства и права» влияет на последующее изучение дисциплин «Теория государства и права», «Конституционное право Российской Федерации», и др.

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

- ОПК-2 - способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий);

- ОПК-8 способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний;

– ПК-2 — способен применять знания истории и права при реализации образовательного процесса;

– ПК-5 — способен участвовать в проектировании предметной среды истории и права образовательной программы. образовательной программы **1.1 Структура**

дисциплины

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Разделы дисциплины:

№	Наименование разделов (тем)	Всего	Количество часов			
			Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
Установочная сессия:						
1.	Понятие профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних	22	1	1	—	18
2.	Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в истории российского государства	22	1	1	—	18
3.	Социально-психологические причины противоправного поведения	22	1	1	—	18
4.	Понятие и общая характеристика преступности несовершеннолетних	22	1	1	—	18
Зимняя сессия:						
5.	Основные задачи и принципы деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних	22	3	3	—	18
6.	Система органов профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.	22	3	3	—	18
7.	Полномочия органов и учреждений профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.	24	1	1	—	19
8.	Основания и сроки проведения индивидуальной профилактической работы. Производство по материалам о помещении несовершеннолетних, не подлежащих уголовной ответственности в специальные учебно-воспитательные учреждения	24	1	1	—	12

закрытого типа.					
Контроль	3,8	—	—	—	—
ИКР	0,2	—	—	—	—
<i>Итого по дисциплине:</i>	180	12	12	—	147

Курсовые работы: не предусмотрены

Форма проведения аттестации по дисциплине: экзамен

Автор Колесник Л.Л., кандидат исторических наук, доцент кафедры истории, обществознания и педагогических технологий.

**Аннотация к рабочей программе дисциплины
«Б1.В.ДВ.02.01 Прикладная политология»**

Объем трудоемкости: 3 зачетные единицы

Цель дисциплины: формирование у студентов знаний, умений и навыков, позволяющих получать достоверную информацию о характеристиках политических процессов.

Задачи дисциплины:

- формирование представления о политической сфере общества;
- формирование представления о методологии политического исследования
- формирование политической культуры;
- формирование активной гражданской позиции.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Прикладная политология» относится к формируемой участниками образовательных отношений части дисциплины (модули) по выбору основной образовательной программы. Освоение данной дисциплины является необходимой основой для последующего выполнения дипломной работы и подготовки к итоговой государственной аттестации.

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора* достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
ПК-5 Способен участвовать в проектировании предметной среды права образовательной программы	
ИПК 5.1 Знает: компоненты образовательной среды и их дидактические возможности; принципы и подходы к организации предметной среды права, правовое и культурное своеобразие конкретного региона, где осуществляется образовательная деятельность	<p>Знает основные законы развития современной социально-экономической среды</p> <p>умеет оценивать возможность использования в профессиональной деятельности основных законов развития современной социально-экономической среды</p> <p>владеет навыками оценки возможности использования в профессиональной деятельности основных законов развития современной социально-экономической среды.</p>
ИПК5.2 Умеет: обосновывать и включать разнообразные правовые и культурные объекты в образовательную среду и процесс обучения праву; использовать возможности социокультурной среды региона в целях достижения результатов обучения праву	<p>знает структуру системы образования РФ, материально-техническую базу; особенности финансирования оу; формирование подходов к решению социально-экономических проблем в образовательной сфере</p> <p>умеет анализировать особенности развития современной системы образования, как в России; так и в мировом пространстве; использовать в практической деятельности основные понятия и категории, для полного понимания проблемы; понимать и разбираться в теориях, при этом используя источники как обязательные, так и дополнительные</p>

	владеет исследованием проблем профессиональной деятельности с применением анализа, синтеза и других методов интеллектуальной деятельности; выявлением научных проблем и использованием адекватных методов для их решения
ИПК 5.3 Владеет умениями по проектированию элементов образовательной среды школьного курса права на основе учета возможностей конкретного региона.	Знает компоненты образовательной среды и их дидактические возможности; принципы и подходы к организации предметной среды права, правовое и культурное своеобразие конкретного региона, где осуществляется образовательная деятельность
	Умеет использовать Впринципы и подходы к организации предметной среды права, правовое и культурное своеобразие конкретного региона, где осуществляется образовательная деятельность
	Владеет навыками использования Впринципов и подходов к организации предметной среды права, правовое и культурное своеобразие конкретного региона, где осуществляется образовательная деятельность
ПК-2 Способен применять знания экономики и обществознания при реализации образовательного процесса	
ИПК 2.1 Знает: закономерности, принципы и уровни формирования и реализации содержания правового образования; структуру, состав и дидактические единицы содержания школьного предмета «право»	Знает базовые закономерности функционирования экономики и других социальных институтов, их влияние на индивида
	умеет применять базовые социальные закономерности в образовательной сфере при решении профессиональных задач
	владеет навыками использования базовых социальных закономерностей в профессиональной сфере и в обычной жизни
ИПК 2.2 Умеет: осуществлять отбор учебного содержания для реализации в различных формах обучения праву в соответствии с дидактическими целями и возрастными особенностями учащихся	Знает основные законы развития современной социально-экономической среды
	умеет оценивать возможность использования в профессиональной деятельности основных законов развития современной социально-экономической среды
	владеет навыками использования в профессиональной деятельности основных законов развития современной социально-экономической среды.
ИПК 2.3 Владеет: предметным содержанием права; умениями отбора вариативного содержания с учетом взаимосвязи урочной и внеурочной формы обучения праву	Знает предметносодержанием права;
	умеет отбирать вариативное содержание с учетом взаимосвязи урочной и внеурочной формы обучения праву
	владеет навыками отбора вариативного содержания с учетом взаимосвязи урочной и внеурочной формы обучения праву
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	

ИУК-1.1 Осуществляет поиск необходимой информации, опираясь на результаты анализа поставленной задачи	знает методы критического анализа и оценки современных научных достижений; основные принципы критического анализа; характер экономики образования как науки и ее место в системе наук
	умеет получать новые знания на основе анализа, синтеза и других методов; собирать данные по сложным научным проблемам, относящимся к профессиональной области; осуществлять поиск информации и решений на основе экспериментальных действий
	владеет умением анализировать данные, описанные в периодической литературе и печатных изданиях; основами расчета заработной платы работников образования, материально-технической базы ОУ
ИУК-1.2. Выбирает оптимальный вариант решения задачи, аргументируя свой выбор	знает структуру системы образования РФ, материально-техническую базу; особенности финансирования оу; формирование подходов к решению социально-экономических проблем в образовательной сфере
	умеет анализировать особенности развития современной системы образования, как в России; так и в мировом пространстве; использовать в практической деятельности основные понятия и категории, для полного понимания проблемы; понимать и разбираться в теориях, при этом используя источники как обязательные, так и дополнительные
	владеет исследованием проблем профессиональной деятельности с применением анализа, синтеза и других методов интеллектуальной деятельности; выявлением научных проблем и использованием адекватных методов для их решения;

Содержание дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины

№	Наименование разделов	Всего	Количество часов				
			Аудиторная работа			Внеаудиторная работа	КСР, ИКР, контроль
			ЛК	СРС	ЛР		
1	2	3	4	5	6	7	
1	Прикладная политология как научная дисциплина	10,5	0,5	1		9	
2	Теоретические основы политологического исследования	10,5	0,5	1		9	

№	Наименование разделов	Всего	Количество часов				
3	Программа – основной документ исследования.	10,5	0,5	1		9	
4	Выборочный метод в политологическом исследовании	10,5	0,5	1		9	
5	Опрос в политологическом исследовании	10,5	0,5	1		9	
6	Методы повышения достоверности политологической информации	10,5	0,5	1		9	
7	Наблюдение как метод политологического исследования	10,5	0,5	1		9	
8	Анализ документов как метод политологического исследования	10,5	0,5	1		9	
9	Анализ данных и использование результатов исследования	10		1		9	
10	Научное объяснение эмпирических данных.	10		1		9	
	ИТОГО по разделам дисциплины	104	4	10		90	
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	0,2					0,2
	Промежуточная аттестация (ИКР)						
	Подготовка к текущему контролю	3,8				3,8	
	Подготовка к экзамену (контроль)						
	Общая трудоемкость по дисциплине	108	4	10		93,8	0,2

Курсовые работы: не предусмотрены

Форма проведения аттестации по дисциплине: зачет.

Автор: Федоренко Л. П. канд. социол. н, доцент кафедры истории обществознания и педагогических технологий

Аннотация к рабочей программе дисциплины «Б1.В.ДВ.02.02 Прикладная социология»

Объем трудоемкости: 4 зачетные единицы

Цель дисциплины: формирование у студентов знаний, умений и навыков, позволяющих получать достоверную информацию о характеристиках социальных процессов.

Задачи дисциплины:

- формирование представления о методологии социологического исследования
- формирование активной гражданской позиции

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Прикладная социология» относится к формируемой участниками образовательных отношений части дисциплины (модули) по выбору основной образовательной программы. Освоение данной дисциплины является необходимой основой для последующего выполнения дипломной работы и подготовки к итоговой государственной аттестации.

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора* достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
ПК-5 Способен участвовать в проектировании предметной среды права образовательной программы	
ИПК 5.1 Знает: компоненты образовательной среды и их дидактические возможности; принципы и подходы к организации предметной среды права, правовое и культурное своеобразие конкретного региона, где осуществляется образовательная деятельность	Знает основные законы развития современной социально-экономической среды
	умеет оценивать возможность использования в профессиональной деятельности основных законов развития современной социально-экономической среды
	владеет навыками оценки возможности использования в профессиональной деятельности основных законов развития современной социально-экономической среды.
ИПК5.2 Умеет: обосновывать и включать разнообразные правовые и культурные объекты в образовательную среду и процесс обучения праву; использовать возможности социокультурной среды региона в целях достижения результатов обучения праву	знает структуру системы образования РФ, материально-техническую базу; особенности финансирования оу; формирование подходов к решению социально-экономических проблем в образовательной сфере
	умеет анализировать особенности развития современной системы образования, как в России; так и в мировом пространстве; использовать в практической деятельности основные понятия и категории, для полного понимания проблемы; понимать и разбираться в теориях, при этом используя источники как обязательные, так и дополнительные
	владеет исследованием проблем профессиональной деятельности с применением анализа, синтеза и других методов интеллектуальной деятельности; выявлением научных проблем и использованием адекватных мето-

	дов для их решения
ИПК 5.3 Владеет умениями по проектированию элементов образовательной среды школьного курса права на основе учета возможностей конкретного региона.	Знает компоненты образовательной среды и их дидактические возможности; принципы и подходы к организации предметной среды права, правовое и культурное своеобразие конкретного региона, где осуществляется образовательная деятельность
	Умеет использовать Впринципы и подходы к организации предметной среды права, правовое и культурное своеобразие конкретного региона, где осуществляется образовательная деятельность
	владеет навыками использования Впринципов и подходов к организации предметной среды права, правовое и культурное своеобразие конкретного региона, где осуществляется образовательная деятельность
ПК-2 Способен применять знания экономики и обществознания при реализации образовательного процесса	
ИПК 2.1 Знает: закономерности, принципы и уровни формирования и реализации содержания правового образования; структуру, состав и дидактические единицы содержания школьного предмета «право»	Знает базовые закономерности функционирования экономики и других социальных институтов, их влияние на индивида
	умеет применять базовые социальные закономерности в образовательной сфере при решении профессиональных задач
	владеет навыками использования базовых социальных закономерностей в профессиональной сфере и в обычной жизни
ИПК 2.2 Умеет: осуществлять отбор учебного содержания для реализации в различных формах обучения праву в соответствии с дидактическими целями и возрастными особенностями учащихся	Знает основные законы развития современной социально-экономической среды
	умеет оценивать возможность использования в профессиональной деятельности основных законов развития современной социально-экономической среды
	владеет навыками использования в профессиональной деятельности основных законов развития современной социально-экономической среды.
ИПК 2.3 Владеет: предметным содержанием права; умениями отбора вариативного содержания с учетом взаимосвязи урочной и внеурочной формы обучения праву	Знает предметносодержанием права;
	умеет отбирать вариативное содержание с учетом взаимосвязи урочной и внеурочной формы обучения праву
	владеет навыками отбора вариативного содержания с учетом взаимосвязи урочной и внеурочной формы обучения праву
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	
ИУК-1.1 Осуществляет	знает методы критического анализа и оценки современ-

поиск необходимой информации, опираясь на результаты анализа поставленной задачи	ных научных достижений; основные принципы критического анализа; характер экономики образования как науки и ее место в системе наук
	умеет получать новые знания на основе анализа, синтеза и других методов; собирать данные по сложным научным проблемам, относящимся к профессиональной области; осуществлять поиск информации и решений на основе экспериментальных действий
	владеет умением анализировать данные, описанные в периодической литературе и печатных изданиях; основами расчета заработной платы работников образования, материально-технической базы ОУ
ИУК-1.2. Выбирает оптимальный вариант решения задачи, аргументируя свой выбор	знает структуру системы образования РФ, материально-техническую базу; особенности финансирования оу; формирование подходов к решению социально-экономических проблем в образовательной сфере
	умеет анализировать особенности развития современной системы образования, как в России; так и в мировом пространстве; использовать в практической деятельности основные понятия и категории, для полного понимания проблемы; понимать и разбираться в теориях, при этом используя источники как обязательные, так и дополнительные
	владеет исследованием проблем профессиональной деятельности с применением анализа, синтеза и других методов интеллектуальной деятельности; выявлением научных проблем и использованием адекватных методов для их решения;

Содержание дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины

№	Наименование разделов	Всего	Количество часов					
			Аудиторная работа			Внеаудиторная работа	КСР, ИКР, контроль	
			ЛК	ПЗ	ЛР			СРС
1	2	3	4	5	6	7	8	
1	Прикладная социология как научная дисциплина	10,5	0,5	1			9	
2	Теоретические основы социологического исследования	10,5	0,5	1			9	
3	Программа – основной документ исследования.	10,5	0,5	1			9	

№	Наименование разделов	Всего	Количество часов				
4	Выборочный метод в социологическом исследовании	10,5	0,5	1		9	
5	Опрос в социологическом исследовании	10,5	0,5	1		9	
6	Методы повышения достоверности социологической информации	10,5	0,5	1		9	
7	Наблюдение как метод социологического исследования	10,5	0,5	1		9	
8	Анализ документов как метод социологического исследования	10,5	0,5	1		9	
9	Анализ данных и использование результатов исследования	10		1		9	
10	Научное объяснение эмпирических данных.	10		1		9	
	ИТОГО по разделам дисциплины	104	4	10		90	
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	0,2					0,2
	Промежуточная аттестация (ИКР)						
	Подготовка к текущему контролю	3,8				3,8	
	Подготовка к экзамену (контроль)						
	Общая трудоемкость по дисциплине	108	4	6		93,8	0,2

Курсовые работы: не предусмотрены

Форма проведения аттестации по дисциплине: зачет.

Автор: Федоренко Л. П. канд. социол. н, доцент кафедры истории общественности и педагогических технологий

Аннотация к рабочей программы дисциплины
Б1.О.13 «Системы искусственного интеллекта»
(код и наименование дисциплины)

Объем трудоемкости: 2 зачетные единицы

Цель дисциплины:

Формирование системы понятий, знаний и умений в области технологий искусственного интеллекта; о достижениях в развитии технических и программных средств; содействие становлению профессиональной компетентности студентов через использование современных методов и средств обработки информации при решении педагогических задач. Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с рассмотрением основных понятий искусственного интеллекта: методов, способов и средств получения, хранения и переработки информации; основ автоматизации решения задач; методов анализа данных, математического моделирования и принятия решений применительно к решению задач в профессиональной деятельности.

Задачи дисциплины:

- раскрыть обучающимся теоретические и практические основы знаний в области технологий искусственного интеллекта;
- показать студентам возможности современных технических и программных средств для профессионального решения задач;
- сформировать у студентов практические навыки работы с информацией при обработке ее посредством систем искусственного интеллекта;
- развить навыки информационной культуры будущего бакалавра, необходимые для дальнейшего самообучения в условиях непрерывного развития и совершенствования информационных технологий.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Основы искусственного интеллекта» относится к обязательной части, Блока 1 "Дисциплины (модули)" учебного плана. В соответствии с рабочим учебным планом дисциплина изучается на 2 курсе очной формы обучения.

Для ее освоения слушатели должны владеть математическими знаниями в рамках программы средней школы, а также знаниями в области педагогики, психологии, лингвистики, информатики

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине (<i>знает, умеет, владеет (навыки и/или опыт деятельности)</i>)
ОПК-9 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	
ИОПК-9.1. Понимает принципы работы современных информационных технологий	Обладает базовыми знаниями в области современных информационных технологий (классификация, функциональные возможности, пути развития)
	Знает методы работы нейронных сетей
ИОПК-9.2. Демонстрирует способность использовать принципы работы современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности	Умеет использовать программное обеспечение для ведения учета, систематизации и анализа данных, составления баз данных
	Демонстрирует базовые знания современных цифровых, в том числе систем искусственного интеллекта и использует их для создания специальных программных приложений
	Умеет работать со специализированным программным обеспечением для сбора информации и инструментарием прогнозирования в педагогическом менеджменте

Содержание дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1.	Введение в теорию искусственного интеллекта. Модели знаний	11	0,5	0,5	-	10
2.	Вывод знаний. Четкий вывод. Вывод в условиях неопределенности	21,5	0,5	1	-	20
3.	Инженерия знаний. Методы извлечения знаний. Инструменты разработки интеллектуальных систем для решения задач классификации, регрессии и прогнозирования	34,5	1,0	1,5	-	32
<i>ИТОГО по разделам дисциплины</i>		68	2	4	-	62
Контроль самостоятельной работы (КСР)		-				
Промежуточная аттестация (ИКР)		0,2				
Подготовка к текущему контролю		3,8				-
Общая трудоемкость по дисциплине		72	2	4	-	62

Курсовые работы: *не предусмотрены*

Форма проведения аттестации по дисциплине: *зачет*

Автор: Письменный Р.Г.

Аннотация к рабочей программы дисциплины
Б1.О.14 Анализ данных в профессиональной сфере

Объем трудоемкости: 2 зачетные единицы

Цель дисциплины: Формирование у студентов представления о роли и значимости планирования эксперимента, освоение теоретических знаний по применению основных статистических методов анализа количественной и качественной информации в социальных системах, приобретение практических навыков решения задач планирования и анализа сложных многофакторных экспериментов.

Задачи дисциплины:

1. Формирование у студентов систему знаний и умений, связанных с представлением информации с помощью средств информатики, привить соответствующий понятийный аппарат;
2. Актуализация межпредметных знаний, способствующих пониманию особенностей представления и обработки информации средствами информатики;
3. Формирование системы знаний и умений, необходимых для понимания основ процесса математического моделирования и статистической обработки информации в профессиональной области;
4. Стимулирование самостоятельной деятельности по освоению содержания дисциплины и формированию необходимых компетенций.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Анализ данных в профессиональной сфере» относится к обязательной части Блока 1 "Дисциплины (модули)" учебного плана.

Для освоения дисциплины «Анализ данных в профессиональной сфере» используются знания, умения, навыки, способы деятельности и установки, полученные и сформированные в ходе изучения математических дисциплин в средней школе, а также в ходе изучения следующих дисциплин в вузе «Введение в направление подготовки», «Педагогика».

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине
ОПК-2 способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий).	
ИОПК-2.1. Принимает участие в разработке основных, дополнительных образовательных программ и проектов	<p>Знает нормативно-правовые, аксиологические, психологические, дидактические и методические основы разработки и реализации основных и дополнительных образовательных программ</p> <p>Умеет выбирать организационно-методические средства реализации дополнительных образовательных программ в соответствии с их особенностями</p> <p>владеет навыками конструирования предметного содержания основных и дополнительных образовательных программ</p>
ИОПК-2.2. Разрабатывает компоненты образовательных программ и проектов с использованием информационно-коммуникационных технологий	Знает историю, теорию, закономерности и принципы построения и функционирования образовательных систем; основные

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине
	<p>принципы деятельностного подхода; педагогические закономерности организации образовательного процесса; специфику использования ИКТ в педагогической деятельности</p> <p>Умеет разрабатывать цели, планируемые результаты, содержание, организационно-методический инструментарий, диагностические средства оценки результативности основных и дополнительных образовательных программ, отдельных их компонентов, в том числе с использованием ИКТ</p> <p>Владеет навыками конструирования предметного содержания основных и дополнительных образовательных программ с использованием информационно-коммуникационных технологий</p>
ОПК-9 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	
ИОПК-9.1. Понимает принципы работы современных информационных технологий	<p>Знает основные принципы применения современных информационных технологий в учебном процессе</p> <p>Умеет анализировать возможности использования информационных технологий в процессе реализации учебной и внеучебной деятельности</p> <p>Владеет современными информационными технологиями для решения задач профессиональной деятельности</p>
ИОПК-9.2. Демонстрирует способность использовать принципы работы современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности	<p>Знает приоритетные направления развития образовательной системы РФ, требования примерных образовательных программ по учебному предмету</p> <p>Умеет конструировать содержание обучения в соответствии с уровнем развития научного знания и формой обучения</p> <p>Владеет навыками разработки рабочих программ по предмету на основе примерных основных общеобразовательных программ и обеспечения ее реализации в соответствии с выбранной формой обучения</p>

Содержание дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

№	Наименование разделов	Всего	Количество часов
---	-----------------------	-------	------------------

			Аудиторная работа			Внеаудиторная работа	КСР, ИКР, контроль
			ЛК	ПЗ	ЛР	СРС	
1	Планирование эксперимента в социальных системах. Основные принципы планирования эксперимента. Специфика планирования в социальных системах.	44	2	2	-	30	-
2	Методы анализа неоднородных данных. Интерпретация результатов анализа данных. Статистические критерии.	34	-	4	-	30	-
ИТОГО по разделам дисциплины		68	2	6	-	60	-
Контроль самостоятельной работы (КСР)		3,8	-	-	-	-	3,8
Промежуточная аттестация (ИКР)		0,2	-	-	-	-	0,2
Подготовка к текущему контролю		-	-	-	-	-	-
Подготовка к экзамену(контроль)		-	-	-	-	-	-
Общая трудоемкость по дисциплине		72	2	6	-	60	4

Курсовые работы: *(не предусмотрены)*

Форма проведения аттестации по дисциплине: семестр 3 - зачет

Автор Маслак Анатолий Андреевич, профессор, доктор технических наук, профессор кафедры математики, информатики, естественнонаучных и общетехнических дисциплин

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ «ОБУЧЕНИЕ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ»

1 Цели и задачи изучения дисциплины

1.1 Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Обучение лиц с ограниченными возможностями здоровья» является формирование компетенций: ОПК-2 (Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий), ОПК-3 (Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов), ОПК-6 (Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями).

1.2 Задачи дисциплины

Изучение дисциплины «Обучение лиц с ограниченными возможностями здоровья» направлено на формирование у студентов компетенций: ОПК-2 (Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий), ОПК-3 (Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов), ОПК-6 (Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями).

В соответствии с этим ставятся следующие задачи дисциплины направленные на теоретические и практические виды деятельности, которые являются необходимой основой для успешной последующей деятельности в качестве бакалавра:

- формирование системы знаний и умений, связанных с выявлением и развитием детей с ОВЗ;
- актуализации межпредметных связей, способствующих пониманию роли педагога в процессе социально-педагогического сопровождения детей с ОВЗ;
- ознакомление с современными концепциями и методиками выявления детских проблем в образовательной среде;
- обеспечение условий для активизации познавательной деятельности студентов и формирования у них опыта проектирования программ социальной, психолого-педагогической работы с проблемными детьми и их родителями;
- стимулирование самостоятельной работы студентов по освоению содержания дисциплины и формированию необходимых компетенций.

1.3 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Обучение лиц с ограниченными возможностями здоровья» относится к отношению к части Блока 3 «Здоровьесберегающий» учебного плана.

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора* достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
ОПК-2 - Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)	
ИОПК-2.1. Понимает основные аспекты взаимодействия участников образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ	знает особенности образовательного процесса; особенности построения взаимодействия с различными участниками образовательных отношений
	умеет использовать особенности образовательной среды учреждения для реализации взаимодействия субъектов
	владеет навыками планирования и организации взаимодействий участников образовательных
ИОПК-2.2. Применяет методы взаимодействия участников образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ	знает основы организации и особенности деятельности педагога по выявлению детей с проблемным развитием;
	умеет определять цели и задачи, содержание программы развития проблемных детей;
	владеет навыками организации взаимодействия с различными участниками образовательного процесса
ОПК-3 - Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов	
ИОПК-3.1. Осуществляет педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний	знает современные модели, формы, активные методы развития особых детей
	умеет использовать особенности образовательной среды учреждения для реализации взаимодействия субъектов
	владеет навыками планирования и организации взаимодействий участников образовательных

ИОПК-3.2. Выбирает оптимальный вариант организации педагогической деятельности на основе специальных научных знаний	знает основы организации и особенности деятельности педагога по выявлению детей с проблемным развитием;
	умеет планировать, реализовать и оценивать деятельность по психолого-педагогическому сопровождению проблемных детей в образовательном процессе
	владеет навыками определения типа нарушенного развития; навыками выделения факторов риска появления психических и психомоторных нарушений
ОПК-6 - Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями	
ИОПК-6.1. Учитывает в профессиональной деятельности индивидуальные, возрастные и психофизиологические особенности обучающихся	знает индивидуально-психологические особенности детей разного возраста, особенности индивидуального обучения инклюзивного образования и умеет заинтересовать детей в осуществлении профессиональной деятельности.
	умеет подбирать методы сбора первичных данных, проводить их анализ и интерпретацию.
	владеет системой знаний о педагогической деятельности, способами взаимодействия с другими субъектами образовательного процесса, системой методов повышения своего профессионального мастерства.
ИОПК-6.2. Применяет в профессиональной деятельности психолого-педагогические технологии, необходимые для индивидуализации обучения, развития и воспитания, обучающихся с особыми образовательными потребностями	знает основные формы педагогического воздействия на детей с нарушениями в развитии.
	умеет самостоятельно классифицировать нарушения развития детей с трудностями в обучении
	владеет навыками отбора и реализации современных методов сопровождения и поддержки обучающихся с трудностями в обучении.

2. Структура и содержание дисциплины

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зачётных ед. (108 часа), их распределение по видам работ представлено в таблице (для студентов ЗФО).

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры (часы)	
		2	
Контактная работа (в том числе)			
Аудиторная работа (всего):	10,2	10,2	
Занятия лекционного типа	4	4	
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)	6	6	
Иная контактная работа			
Контроль самостоятельной работы			
Иная контактная работа	0,2	0,2	
Самостоятельная работа (всего)			
В том числе:			
Курсовая работа (подготовка и написание)	-	-	
Проработка учебного (теоретического) материала	44	44	
Выполнение индивидуальных заданий (подготовка к устному опросу, практическая работа, подготовка сообщений, презентаций)	50	50	
Подготовка к текущему контролю	3,8	3,8	
Контроль (промежуточная аттестация) (2 семестр – зачет)	-	-	
Общая трудоемкость	час.	108	108
	в том числе контактная работа	10,2	10,2
	зач. ед.	2	2

Курсовые работы: не предусмотрены планом.

Форма проведения промежуточной аттестации по дисциплине: зачет.

3. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

3.1 Основная литература:

1. Астапов, В. М. Коррекционная педагогика с основами нейро- и патопсихологии : учебное пособие для вузов / В. М. Астапов. – 3-е изд., испр. и доп. – Москва : Юрайт, 2023. – 161 с. – (Высшее образование). – URL: <https://urait.ru/bcode/516562>. – ISBN 978-5- 534-06932-7.

2. Глухов, В. П. Специальная педагогика и специальная психология. Практикум : учебное пособие для вузов / В. П. Глухов. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Юрайт, 2023. – 330 с. – (Высшее образование). – URL: <https://urait.ru/bcode/512304>. – ISBN 978- 5-534-07275-4.

3. Годовникова, Л. В. Психолого-педагогическое сопровождение обучающихся с ОВЗ : учебное пособие для вузов / Л. В. Годовникова. –2-е изд. – Москва : Юрайт, 2023. – 218 с. – (Высшее образование). –URL: <https://urait.ru/bcode/518492>. – ISBN 978-5- 534-12039-4.

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья используются специальные сервисы в электронно-библиотечных системах (ЭБС), доступ к которым организует Научная библиотека КубГУ

3.2 Дополнительная литература.

1. Инклюзивное образование : психолого-педагогические особенности обучающихся с ОВЗ : методическое пособие / автор-составитель: Т. Д. Лукьянова, С. Е. Жуйкова; Глазовский государственный педагогический институт имени В. Г. Короленко. – Глазов : ГГПИ, 2016. – 43 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=458737>

2. Кашанина, Т. В. Право : учебник и практикум для вузов / Т. В. Кашанина, Н. М. Сизикова. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юрайт, 2023. – 550 с. – (Высшее образование). – URL: <https://urait.ru/bcode/510947>. – ISBN 978-5-534-13809-2.

3. Колосова, Т. А. Психология детей с нарушением интеллекта : учебное пособие для вузов / Т. А. Колосова, Д. Н. Исаев ; под общей редакцией Д. Н. Исаева. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юрайт, 2023. – 151 с. – (Высшее образование). – URL: <https://urait.ru/bcode/515465>. – ISBN 978-5-534-11243-6.

4. Поварова, И. А. Логопедия: нарушения письменной речи у младших школьников : учебное пособие для вузов / И. А. Поварова, В. А. Гончарова. – 2-е изд. – Москва : Юрайт, 2023. – 139 с. – (Высшее образование). – URL: <https://urait.ru/bcode/517114>. – ISBN 978-5-534-09758-0.

3.3. Периодические издания.

1. Игра и дети. – URL: <http://dlib.eastview.com/browse/publication/19026/udb/1270>

2. Коррекционная педагогика: теория и практика. – URL: <https://elibrary.ru/contents.asp?id=34119754> 58

3. Коррекционно-развивающее образование. – URL: <https://elibrary.ru/contents.asp?id=34078691>

4. Логопедия. – URL: <https://elibrary.ru/contents.asp?id=34114951>

5. Начальная школа плюс до и после. – URL: <https://elibrary.ru/contents.asp?titleid=9618>

6. Начальная школа. – URL: <https://elibrary.ru/contents.asp?id=34536102>

7. Речевые технологии. – URL: <http://dlib.eastview.com/browse/publication/21146/udb/1270>

8. Современные тенденции развития дошкольного и начального образования. - URL: https://e.lanbook.com/journal/2478#journal_name

Аннотацию составил: канд. пед. наук, доцент, доцент М.Р. Морозов

АННОТАЦИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.О.17.03 «ОСНОВЫ ВОЖАТСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

1 Цели и задачи изучения дисциплины

1.1 Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Основы вожатской деятельности» является формирование компетенции УК-3 (Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде), ОПК-3 (Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов), ОПК-6 (Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями) на основе формируемой системы знаний, умений, навыков в области основ педагогики и психологии.

1.2 Задачи дисциплины

Изучение дисциплины направлено на формирование у студентов следующих компетенций: УК-3 (Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде), ОПК-3 (Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов), ОПК-6 (Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями). В соответствие с этим ставятся следующие задачи дисциплины.

1. Формирование системы знаний и умений, связанных с представлением основ организации воспитательной работы в детских оздоровительных учреждениях, ее исторические корни и традиции, отечественный и зарубежный опыт организации воспитательной работы с детьми в детских оздоровительных учреждениях

2. Актуализация межпредметных знаний, способствующих пониманию особенностей представления о процессах, происходящих в живой и неживой природе в процессе организации воспитательной работы с детьми в детских оздоровительных учреждениях

3. Ознакомление с формами и методами воспитательной работы с детьми в детских оздоровительных учреждениях, направленных на развитие творческих способностей, развития адаптивных навыков, совершенствования способов взаимодействия с окружающим миром, а также обучения, диагностики и коррекции, регулирующие отношения человека к человеку, обществу, окружающей среде для соответствующей предметной области задачами их использования и способностью решать задачи воспитания и духовно-нравственного развития обучающихся в учебной и внеучебной деятельности

4. Формирование системы знаний и умений, необходимых для понимания основ процесса психологического и педагогического проектирования, программирования и моделирования информации в профессиональной области

5. Обеспечение условий для активизации познавательной деятельности студентов и формирования у них опыта психолого-педагогической деятельности в ходе решения прикладных задач, специфических для области их профессиональной деятельности

6. Стимулирование самостоятельной деятельности по освоению содержания дисциплины и формированию необходимых компетенций.

7. Использование научно обоснованных методов и современных информационных технологий в организации собственной профессиональной деятельности.

8. Систематическое повышение своего профессионального мастерства.
9. Соблюдение норм профессиональной этики. Повышение собственного общекультурного уровня.
10. Соблюдение требований охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.

1.3 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Для освоения дисциплины студенты используют знания, умения, навыки, сформированные в ходе изучения следующих дисциплин: «Педагогика», «Психология», «Основы медицинских знаний и здорового образа жизни», «Возрастная анатомия, физиология и гигиена», «Безопасность жизнедеятельности».

Дисциплина «Основы вожатской деятельности» аккумулирует в себе все полученные студентами знания по предыдущим дисциплинам и является необходимой основой для успешной последующей деятельности в качестве бакалавра.

Дисциплина «Основы вожатской деятельности» призвана заложить основы и послужить теоретической базой для дальнейшего получения глубоких знаний по следующим предметам профессионального цикла, таких как «Профессиональная этика», «Толерантное воспитание школьников в полиэтнической среде», «Основы специальной педагогики и психологии» и других.

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование общепрофессиональных компетенций (УК, ОПК):

УК-3 (Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде),

ОПК-3 (Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов),

ОПК-6 (Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями).

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1	УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	способы обучение, воспитание и развитие с учетом социальных, возрастных, психофизических и индивидуальных особенностей детей и подростков; образовательных потребностей обучающихся в летний период	осуществлять реализацию программ в летний период и способы сотрудничества обучающихся; поддерживать активность, инициативность и самостоятельность воспитанников, и развивать их творческие способности с учетом возрастных, психофизических и индивидуальных особенностей детей и подростков	способностью разрабатывать и реализовывать программы летнего досуга направленные на организацию обучения, воспитание и развитие с учетом социальных, возрастных, психофизических и индивидуальных особенностей, в том числе особых образовательных потребностей обучающихся
1.	ОПК-3	Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов	способы взаимодействия педагога при организации воспитания и духовно-нравственного развития обучающихся в учебной и внеучебной деятельности	осуществлять реализацию программ в летний период и способы сотрудничества обучающихся направленных на духовно-нравственного развития обучающихся в учебной и внеучебной деятельности; поддерживать активность, инициативность и самостоятельность воспитанников, и развивать их творческие способности	способностью разрабатывать и реализовывать программы летнего досуга направленные на организацию духовно-нравственного развития обучающихся в учебной и внеучебной деятельности и решать поставленные задачи

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1.	ОПК-6	Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями	концепции, понятие "педагогическое сопровождение"; характеристик и готовности к педагогической импровизации в профессиональной деятельности;	формулировать цели воспитания, отбирать соответствующие им содержание, методы и формы воспитания; – адекватно оценивать собственный уровень готовности к педагогической импровизации в профессиональной деятельности; – осуществлять информационную деятельность согласно нормам информационной этики, права.	опытом самостоятельного отбора эффективных средств и способов достижения, оценки, коррекции результатов воспитания духовно-нравственного развития обучающихся в рамках учебного предмета и внеучебной деятельности; – способностью работать в команде, толерантно воспринимать социальные, культурные и личностные различия;

2. Структура и содержание дисциплины

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 2 зач.ед. (72 часа), их распределение по видам работ представлено в таблице (для студентов ОФО).

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры (часы)
		6
Контактная работа, в том числе:	32	32
Аудиторная работа (всего):		
Занятия лекционного типа	12	12
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)	18	18
Лабораторные занятия	-	-
Иная контактная работа		
Контроль самостоятельной работы (КСР)	2	2
Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2	0,2
Самостоятельная работа в том числе:		
Курсовая работа	-	-

Проработка учебного (теоретического) материала		20	20
Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций)		20	20
Реферат		9,8	9,8
Подготовка к текущему контролю		10	10
Контроль:			
Подготовка к зачету		-	-
Общая трудоемкость	час.	72	72
	в том числе контактная работа	32	32
	зач. ед.	2	2

2.2 Структура дисциплины

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.
Разделы дисциплины, изучаемые в 6 семестре (очная форма)

№	Наименование разделов	Всего	Количество часов			
			Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			ЛК	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1	Организация воспитательной работы с детьми и подростками в детских оздоровительных учреждениях и по месту жительства	9,4	2	2		5,4
2	Планирование воспитательной работы в детских оздоровительных учреждениях	11,4	2	4		5,4
3	Организация временного детского коллектива в детских оздоровительных учреждениях	12,8	2	4		6,8
4	Методика воспитательной работы с детьми и подростками в детских оздоровительных учреждениях	14,6	2	4		8,6
5	Экстремальные ситуации и действия педагога в детских оздоровительных учреждениях	10,8	2	2		6,8
6	Программное обеспечение отдыха детей и подростков в детских оздоровительных учреждениях	10,8	2	2		6,8
Итого по дисциплине:			12	18	-	39,8

Примечание: ЛК – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента.

Основная литература:

1. Теория и методика игры : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / Г. Ф. Кумарина, О. А. Степанова, М. Э. Вайнер, Н. Я. Чутко ; под ред. Г. Ф. Кумариной, О. А. Степановой. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 276 с. — (Серия : Бакалавр. Прикладной курс). ISBN 978-5-534-00245-4, [Электронный ресурс]. - URL: www.biblio-online.ru/book/8D2C501B-3D35-4361-8506-

2. Теория и методика игры : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / Г. Ф. Кумарина, О. А. Степанова, М. Э. Вайнер, Н. Я. Чутко ; под ред. Г. Ф. Кумариной, О. А. Степановой. — 2-е год., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 276 с. — (Серия : Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-534-00245-4, [Электронный ресурс]. - URL: www.biblio-online.ru/book/8D2C501B-3D35-4361-8506-

3. Теория и методика игры : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / Г. Ф. Кумарина, О. А. Степанова, М. Э. Вайнер, Н. Я. Чутко ; под ред. Г. Ф. Кумариной, О. А. Степановой. — 2-е год., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 276 с. — (Серия : Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-534-00245- 4. Электронный DCCVDCI. - URL: www.biblio-online.ru/book/8D2C501B-3D35-4361-8506-0C69DC38E2E1

4. Цибульникова, В.Е. Педагогика : учебно-методический комплекс дисциплины / В.Е. Цибульникова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский педагогический государственный университет», Факультет педагогики и психологии, Кафедра педагогики и психологии профессионального образования имени академика РАО В.А. Сластенина. - Москва : МПГУ, 2016. - 80 с. : ил. - Библиогр.: с. 40-43. - ISBN 978-5-4263-0405-5 [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=469573>

5. Щуркова, Н. Е. Педагогика. Игровые методики в классном руководстве : практ. пособие / И. Е. Щуркова. — 5-е год., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 217 с. — (Серия : Образовательный процесс). — ISBN 978-5-534-02274-2.

Дополнительная литература:

1. Засобина, Г.А. Педагогика : учебное пособие / Г.А. Засобина, И.И. Корягина, Л.В. Куклина. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 250 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-3744- 9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=272316>

2. Орлов, А.А. Педагогика начального образования: традиции и инновации: материалы международной научно-практической конференции 27–28 апреля 2017 года : сборник статей / А.А. Орлов ; Министерство образования и науки Российской Федерации ; Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования ; Институт детства ; Кафедра теории и практики начального образования . - Москва : МПГУ, 2017. - 360 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4263-0488-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=471112>

3. Землянская, Е.Н. Инновационная начальная школа: подготовка магистров по педагогике в условиях сетевого взаимодействия : монография / Е.Н. Землянская ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский педагогический государственный университет». - Москва : МПГУ, 2015. - 216 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4263-0254-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=469720>.

Программу составила Л.А. Яшкова, канд. ист. наук, доцент доцентканд.ист.наук, доцент кафедры профессиональной педагогики, психологии и физической культуры

Аннотация
рабочей программы дисциплины Б1.О.19.01 «Теория государства и права»

Направление подготовки/специальность
44.03.01 Педагогическое образование. Профиль – Право. Форма обучения –
заочная. Начало обучения – 2024 г.

Объем трудоемкости: 6

Цель дисциплины:

Целью освоения дисциплины «Теория государства и права» является получение системы знаний о наиболее общих закономерностях развития государства и права и овладение понятийно-категориальным аппаратом теории государства и права, а также умениями и навыками по их использованию в профессиональной деятельности.

Задачи дисциплины:

Изучение дисциплины «Теория государства и права» направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

ОПК-2 – Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий);

ОПК-8 – Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний;

ПК-2 – Способен применять знания права при реализации образовательного процесса;

ПК-5 – Способен участвовать в проектировании предметной среды образовательной программы.

В соответствии с этим ставятся следующие задачи дисциплины, направленные на общую правовую подготовку и профессиональные виды деятельности, которые являются необходимой основой для успешной последующей деятельности в качестве бакалавра:

1. Овладение основными теоретико-государственными и теоретико-правовыми категориями и понятиями;

2. Формирование представления о наиболее общих закономерностях и о многообразии проявлений в развитии государства и права;

3. Стимулирование самостоятельной деятельности по освоению содержания учебной дисциплины и формированию необходимых компетенций;

4. Обеспечение профессиональной направленности обучения студентов путем активизации их познавательной деятельности в различных формах (выполнение индивидуальных и групповых заданий, решение проблемно-познавательных задач и др.).

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Теория государства и права» относится к дисциплинам предметного модуля по профилю «Право». Освоение дисциплины «Теория государства и права» необходимо для формирования правовой и общей культуры обучающихся, для эффективной профессиональной деятельности в соответствии с действующим законодательством РФ. Для освоения дисциплины «Теория государства и права» обучающиеся используют знания, умения, навыки, способы деятельности и установки, сформированные в ходе изучения дисциплин «Философия», «Введение в направление подготовки», «История», «Правоведение» и др.

Знания, полученные при освоении дисциплины «Теория государства и права», необходимы для профессиональной деятельности бакалавра.

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

ОПК-2 – Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий);

ОПК-8 – Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний;

ПК-2 – Способен применять знания права при реализации образовательного процесса;

ПК-5 – Способен участвовать в проектировании предметной среды образовательной программы.

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине (<i>знает, умеет, владеет (навыки и/или опыт деятельности)</i>)
ОПК-2 Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)	
ИОПК-2.1 Принимает участие в разработке основных, дополнительных образовательных программ и проектов	<p>Знает теорию, закономерности и принципы построения и функционирования образовательных систем; основные принципы деятельностного подхода; педагогические закономерности организации образовательного процесса; нормативно-правовые, аксиологические, психологические, дидактические и методические основы разработки и реализации основных и дополнительных образовательных программ</p> <p>Умеет разрабатывать цели, планируемые результаты, содержание, организационно - методический инструментарий, диагностические средства оценки результативности основных и дополнительных образовательных программ, отдельных их компонентов, в том числе с использованием ИКТ; выбирать организационно-методические средства реализации дополнительных образовательных программ в соответствии с их особенностями</p> <p>Владеет навыками осознанного выбора и рассмотрения аспектов теории государства и права при разработке основных и дополнительных образовательных программ</p>
ИОПК-2.2 Разрабатывает компоненты образовательных программ и проектов с использованием информационно-коммуникационных технологий	Знает формы и основные закономерности возникновения, развития государства и права, исторические типы государства и права; систему социальных норм и особенности их воздействия на общественные отношения; основные закономерности, проблемы и

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине (<i>знает, умеет, владеет (навыки и/или опыт деятельности)</i>)
	<p>перспективы развития правового воздействия на системы общества и на государство; базовые категории и понятия теории государства и права; основы правопонимания;</p> <p>место теории государства и права в системе гуманитарного знания, науки, ее связь с другими дисциплинами, ее предмет, методы и источники;</p> <p>теоретические основы государства, механизма его власти; теоретические основы права, его функционирования.</p> <p>Умеет анализировать, сопоставлять развитие этапов государства и права; выражать и обосновывать свою позицию по основам дискуссионным вопросам теории государства и права; работать с разноплановыми источниками информации; подбирать материалы для реализации поставленной учебной цели.</p> <p>Владеет дидактическим и методическими приемами разработки и технологиями реализации основных и дополнительных образовательных программ; приемами использования ИКТ; приемами ведения дискуссии, полемики; профессиональными основами речевой коммуникации</p>
ОПК-8 Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний	педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний
ИОПК-8.1. Осуществляет педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний	<p>Знает о требовании осуществления педагогической деятельности на основе реализации специальных научных знаний</p> <p>Умеет привлекать знания теории государства и права в процессе своей педагогической работы</p> <p>Владеет навыками использования знаний теории государства и права для решения практических задач в педагогической деятельности</p>
ИОПК-8.2 Выбирает оптимальный вариант организации педагогической деятельности на основе специальных научных знаний	<p>Знает о необходимости оптимизации педагогической деятельности на основе специальных научных знаний</p> <p>Умеет выбирать те специальные научные знания, которые необходимы для достижения</p>

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине (<i>знает, умеет, владеет (навыки и/или опыт деятельности)</i>)
	<p>наиболее эффективного решения в процессе педагогической работы</p> <p>Владеет навыком выбора оптимального варианта организации педагогической деятельности с использованием знаний теории государства и права</p>
ПК-2 Способен применять знания истории и права при реализации образовательного процесса	
<p>ИПК-2.1</p> <p>ИПК-2.2</p> <p>ИПК-2.3</p>	<p>ИПК-2.1 Знает закономерности, принципы и уровни формирования и реализации правового образования; структуру, состав и дидактические единицы содержания школьных предметов «обществознание», «право»</p> <p>ИПК-2.2 осуществлять отбор учебного содержания для реализации в различных формах обучения праву (теории государства и права) в соответствии с дидактическими целями и возрастными особенностями учащихся</p> <p>ИПК-2.3 Владеет предметным содержанием права (обществознания в части теории государства и права); умениями отбора вариативного содержания с учетом взаимосвязи урочной и внеурочной формы обучения теории государства и права в рамках обществознания</p>
ПК-5 Способен участвовать в проектировании предметной среды истории и права образовательной программы	
<p>ИПК-5.1</p> <p>ИПК-5.2</p> <p>ИПК-5.3</p>	<p>ИПК-5.1 Знает компоненты образовательной среды и их дидактические возможности; принципы и подходы к организации предметной среды права, историческое и культурное своеобразие конкретного региона, где осуществляется образовательная деятельность</p> <p>ИПК-5.2 Умеет обосновывать и включать разнообразные исторические и правовые объекты в образовательную среду и процесс обучения и праву; использовать возможности социокультурной среды региона в целях достижения результатов обучения истории и праву (теории государства и права)</p> <p>ИПК-5.3 Владеет умениями по проектированию</p>

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине (<i>знает, умеет, владеет (навыки и/или опыт деятельности)</i>)
	элементов образовательной среды школьной истории и права на основе учета возможностей конкретного региона

Структура дисциплины

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 3, 4 семестрах (заочная форма)

№	Наименование разделов (тем)	Всего	Количество часов			
			Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			ЛК	ПЗ	ЛР	СРС
1	2	3	4	5	6	7
Раздел 1. Теория государства						
1	Тема 1. Предмет и метод теории государства и права	20	1	2	-	17
2	Тема 2 Происхождение государства и права	21	1	2		18
3	Тема 3. Понятие, сущность и типы государства. Функции государства	21	1	2		18
4	Тема 4. Власть и ее виды. Особенности государственной власти	21	1	2	-	18
5	Тема 5. Формы государства. Механизм государства. Государство в политической системе общества	22	2	2	-	18
Раздел 2. Теория права						
6	Тема 6. Понятие, сущность, принципы и функции права. Право в системе регулирования социальных отношений	21	1	2	-	18
7	Тема 7. Нормы права. Источники (формы) права. Система права	21	1	2	-	18

№	Наименование разделов (тем)	Всего	Количество часов			
			ЛК	ПЗ	ЛР	СРС
8	Тема 8. Правовые системы (семьи) современного мира	18	1			17
9	Тема 9. Правотворчество и систематизация нормативных актов. Реализация и толкование права	20	1	2		17
10	Тема 10. Правоотношения и механизм правового регулирования. Правосознание и правовая культура	22	2			20
	Итого по дисциплине:		12	16		179

Примечание: ЛК – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента.

Курсовые работы учебным планом не предусмотрены

Форма проведения аттестации по дисциплине: экзамен.

Автор: Южакова Т.Л., доцент, канд. ист. наук, канд. юрид. наук, доцент кафедры истории, обществознания и педагогических технологий

Аннотация
рабочей программы дисциплины «Б1.О.19.05 Правоохранительные органы»

Направление подготовки/специальность
44.03.01 Педагогическое образование. Профиль - Право. Форма обучения – заочная. Начало обучения – 2024 г.

Объем трудоемкости: 3 з. е.

Цель дисциплины:

Целью освоения дисциплины «Правоохранительные органы» является получение базовых знаний об организации и деятельности судов, прокуратуры, органов, осуществляющих оперативно-розыскную деятельность, расследования, юстиции, структур, оказывающих юридическую помощь, а также умениями и навыками по их использованию в профессиональной деятельности.

Полученные знания послужат основой для последующего изучения различных отраслей права

Задачи дисциплины:

Изучение дисциплины «Правоохранительные органы» направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

ОПК-2 – Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий);

ОПК-8 – Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний;

ПК-2 – Способен применять знания права при реализации образовательного процесса;

ПК-5 – Способен участвовать в проектировании предметной среды права образовательной программы.

В соответствии с этим ставятся следующие задачи дисциплины, направленные на общую правовую подготовку и профессиональные виды деятельности, которые являются необходимой основой для успешной последующей деятельности в качестве бакалавра:

1. Овладение основными правовыми категориями и понятиями дисциплины;
2. Формирование представления о правоохранительной деятельности, ее направлениях и особенностях;
3. Овладение знаниями о статусе правоохранительных органов, действующих в государстве, их системе, внутреннем устройстве и компетенции каждого из них;
4. Стимулирование самостоятельной деятельности по освоению содержания учебной дисциплины и формированию необходимых компетенций;
5. Обеспечение профессиональной направленности обучения студентов путем активизации их познавательной деятельности в различных формах (выполнение индивидуальных и групповых заданий, решение проблемно-познавательных задач и др.);

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Правоохранительные органы» относится к дисциплинам предметного модуля по профилю «Право». Освоение дисциплины «Правоохранительные органы» необходимо для формирования правовой и общей культуры обучающихся, для эффективной профессиональной деятельности в соответствии с действующим законодательством РФ. Для освоения дисциплины «Правоохранительные органы» обучающиеся используют знания, умения, навыки, способы деятельности и установки, сформированные в ходе изучения дисциплин «Философия», «История», «Правоведение», «Теория государства и права» и др.

Знания, полученные при освоении дисциплины «Правоохранительные органы», необходимы для профессиональной деятельности бакалавра.

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

ОПК-2 – Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий);

ОПК-8 – Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний;

ПК-2 – Способен применять знания права при реализации образовательного процесса;

ПК-5 – Способен участвовать в проектировании предметной среды права образовательной программы.

Компетенции и индикаторы их достижения

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
ОПК-2 – Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)	
ИОПК-2.1. Принимает участие в разработке основных и дополнительных образовательных программ и проектов	<p>Знает: действующие нормативные правовые акты, регулирующие порядок функционирования правоохранительных органов;</p> <ul style="list-style-type: none"> - предоставляемые законом полномочия и компетенцию правоохранительных органов по охране и защите конституционных прав и свобод человека и гражданина - закономерности и принципы построения и функционирования образовательных систем, роль и место образования в жизни личности и общества; основы дидактики, основные принципы деятельностного и компетентностного подходов в обучении праву, - виды и приемы современных образовательных технологий. <p>Умеет : ориентироваться в действующем законодательстве Российской Федерации, регламентирующей деятельность правоохранительных органов; использовать действующее законодательство о деятельности правоохранительных органов в образовательном и воспитательном процессе</p> <p>Владеет умением анализировать данные, описанные в периодической литературе и печатных изданиях; содержательной интерпретацией и адаптацией знаний о правоохранительных органах для решения</p>

	<p>образовательных и воспитательных задач в соответствующей профессиональной области</p> <p>навыками анализа и толкования нормативно-правовых актов, направленных на достижение профессиональных задач</p>
<p>ИОПК-2.2. Разрабатывает компоненты образовательных программ и проектов с использованием информационно-коммуникационных технологий</p>	<p>Знает структуру системы образования РФ, материально-техническую базу; формирование подходов к решению проблем в образовательной сфере; пути достижения образовательных результатов с использованием ИКТ</p>
	<p>Умеет разрабатывать и применять отдельные компоненты основных и дополнительных образовательных программ в реальной и виртуальной образовательной среде с использованием ИКТ</p>
	<p>Владеет исследованием проблем профессиональной деятельности с применением анализа, синтеза и других методов интеллектуальной деятельности; выявлением проблем в обучении праву и использованием адекватных методов для их решения; технологиями разработки компонентов образовательных программ и проектов с использованием информационно-коммуникационных технологий.</p>
<p>ОПК-8 - Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний</p>	
<p>ИОПК-8.1. Осуществляет педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний</p>	<p>Знает базовые категории и понятия дисциплины «Правоохранительные органы»; систему правоохранительных органов в РФ и порядок ее функционирования: порядок использования и структурирования специальных научных знаний в педагогической работе</p>
	<p>Умеет: использовать образовательный и воспитательный потенциал знаний о правоохранительных органах РФ; работать с разноплановыми источниками информации</p>
	<p>Владеет: содержательной интерпретацией и адаптацией знаний о правоохранительных органах для решения образовательных и воспитательных задач в соответствующей</p>

	профессиональной области.
ИОПК-8.2. Выбирает оптимальный вариант организации педагогической деятельности на основе специальных научных знаний	Знает: - теорию, закономерности и принципы построения и функционирования образовательного процесса, роль и место образования в жизни человека и общества в области гуманитарных знаний
	Умеет: подбирать материалы для реализации поставленной учебной цели; осуществлять эффективный поиск информации, значимой для формирования знаний по праву; получать, обрабатывать и сохранять источники информации.
	Владеет: навыками анализа источников, направленных на достижение образовательных и воспитательных задач по учебным предметам в соответствии с требованиями образовательных стандартов; навыком определения оптимального варианта организации педагогической деятельности для достижения учебной и воспитательной цели.
ПК-2 – Способен применять знания права при реализации образовательного процесса	
ИПК 2.1 ИПК 2.2 ИПК 2.3	Знает: закономерности, принципы и уровни формирования и реализации содержания правового образования; структуру, состав и дидактические единицы содержания школьного предмета «Право» Умеет: осуществлять отбор учебного содержания для реализации в различных формах обучения праву в соответствии с дидактическими целями и возрастными особенностями учащихся Владеет: Предметным содержанием права; умениями отбора вариативного содержания с учетом взаимосвязи урочной и внеурочной формы обучения праву
ПК-5 - Способен участвовать в проектировании предметной среды права образовательной программы	
ИПК 5.1 ИПК 5.2 ИПК 5.3	Знает: компоненты образовательной среды и их дидактические возможности; принципы и подходы к организации предметной среды права, историческое и культурное своеобразие конкретного региона, где осуществляется образовательная деятельность.

	<p>Умеет: обосновывать и включать разнообразные правовые объекты в образовательную среду и процесс обучения праву; использовать возможности социокультурной среды региона в целях достижения результатов обучения праву.</p> <p>Владеет: умениями по проектированию элементов образовательной среды школьного курса права на основе учета возможностей конкретного региона.</p>
--	---

Структура дисциплины

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 3, 4 семестрах (заочная форма)

№	Наименование разделов (тем)	Всего	Количество часов			
			Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			ЛК	ПЗ	ЛР	СРС
1	2	3	4	5	6	7
1	Тема 1. Введение в учебный курс «Правоохранительные органы». Понятие и система правоохранительных органов в РФ	6	2		-	4
2	Тема 2. Судебная власть, система ее органов и принципы правосудия	10	2	2		6
3	Тема 3. Судебная система РФ. Конституционные (уставные) суды, суды общей юрисдикции.	10	2	2		6
4	Тема 4. Органы судейского сообщества. Статус судей. Судейский корпус. Квалификационные коллегии судей.	7	2		-	5
5	Тема 5. Прокуратура РФ	10	2	2	-	6
6	Тема 6. Министерство юстиции РФ	7	2		-	5
7	Тема 7. Органы раскрытия и расследования преступлений в РФ	8		2	-	6

№	Наименование разделов (тем)	Всего	Количество часов			
8	Тема 8. Органы, осуществляющие охрану правопорядка и обеспечивающие общественную безопасность	8		2		6
9	Тема 9. Органы Федеральной службы безопасности. Федеральные органы государственной охраны	8		2		6
10	Тема 10. Федеральная пограничная служба. Органы внешней разведки	5				5
11	Тема 11. Федеральная служба по контролю за оборотом наркотиков	5				5
12	Тема 12. Таможенные органы РФ	5				5
13	Тема 13. Адвокатура РФ	5				5
14	Тема 14. Нотариат	5				5
15	Тема 15. Частная детективная и охранная деятельность. Третейские суды	5				5
	Итого по дисциплине:		12	12		80

Курсовые работы: учебным планом не предусмотрены.

Форма проведения аттестации по дисциплине: зачет; контрольная работа (4 семестр).

Автор: Южакова Т.Л., доцент, канд. ист. наук, канд. юрид. наук, доцент кафедры истории, обществознания и педагогических технологий

Аннотация к рабочей программе дисциплины

Б1.В.07 СЕМЕЙНОЕ ПРАВО

Объем трудоемкости: 3 зачетных единиц

Цель дисциплины. Целью освоения дисциплины «Семейное право» является формирование у студентов профессиональных компетенций ПК-2 (Способен применять знания права при реализации образовательного процесса) и ПК-5 (Способен участвовать в проектировании предметной среды истории и права образовательной программы).

Задачи дисциплины

1. Освоение действующего законодательства в области семейного права;
2. Овладение понятийно-категориальным аппаратом семейного права;
3. 3. Формирование готовности использования воспитательного потенциала семейного права и правовых знаний в профессиональной педагогической деятельности;
4. Стимулирование самостоятельной деятельности по освоению содержания семейного права и формированию необходимых компетенций;
5. Обеспечение профессиональной направленности обучения студентов путем активизации их познавательной деятельности в различных формах (выполнение индивидуальных и групповых заданий, разработка и решение проблемно-познавательных задач и др.)

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Семейное право» относится к дисциплинам, формируемой участниками образовательных отношений части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана

Для освоения дисциплины «Семейное право» студенты используют знания, умения и виды деятельности, сформированные в процессе изучения предмета «Обществознание» на предыдущем уровне образования, курса «Правоведение», «Административное право и административное производство», «Гражданское и гражданское процессуальное право», «Экономика семьи», «Конституционное право РФ», изучаемого на предыдущих курсах, а также курсов «Теория государства и права» и «Прикладная социология», изучаемых параллельно.

Дисциплина «Семейное право» является одной из завершающих юридических дисциплин в программе подготовки, а потому является предшествующей для написания выпускной квалификационной работы.

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование следующих компетенций

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
ПК-2 – Способен применять знания права при реализации образовательного процесса	
ИПК 2.1 Знает: закономерности, принципы и уровни формирования и реализации содержания правового образования; структуру, состав и дидактические	Знает: действующие нормативные правовые акты, регулирующие общественные отношения, составляющие предмет данной отрасли права

единицы содержания школьного предмета «право»	Умеет: осуществлять поиск необходимых нормативных актов и сохранять нужную информацию
	Владеет: навыком анализа содержания нормативных актов; навыком выделения необходимых правовых норм семейного права в тексте законов и подзаконных актов
ИПК 2.2 Умеет: осуществлять отбор учебного содержания для реализации в различных формах обучения праву в соответствии с дидактическими целями и возрастными особенностями учащихся	Знает: базовые категории и понятия семейного права
	Умеет: толковать необходимые нормативно-правовые акты и правовые нормы
	Владеет: навыками анализа и толкования нормативно-правовых актов, направленных на решение профессиональных задач
ИПК 2.3 Владеет: предметным содержанием права; умениями отбора вариативного содержания с учетом взаимосвязи урочной и внеурочной формы обучения прав	Знает: предмет и источники семейного права
	Умеет: аргументировать свои профессиональные действия, опираясь на содержание действующих нормативных актов и отдельных правовых норм семейного права
	Владеет: навыком коммуникации с соответствующими субъектами по существу дела
ПК-5 Способен участвовать в проектировании предметной среды права образовательной программы	
ИПК-5.1 Знает: компоненты образовательной среды и их дидактические возможности; принципы и подходы к организации предметной среды права, правовое и культурное своеобразие конкретного региона, где осуществляется образовательная деятельность	Знает: современное состояние и тенденции развития семейного права; новеллы семейного законодательства РФ; содержание и особенности правового статуса различных субъектов семейных правоотношений; механизм реализации прав граждан в рамках семейных правоотношений; порядок и способы защиты прав граждан в рамках семейных правоотношений
ИПК-5.2 Умеет: обосновывать и включать разнообразные правовые и культурные объекты в образовательную среду и процесс обучения праву; использовать возможности социокультурной среды региона в целях достижения результатов обучения праву	Умеет: работать с разноплановыми источниками информации; -подбирать материалы для реализации поставленной профессиональной цели; получать, обрабатывать и сохранять источники информации; включаться в совместную деятельность с коллегами, работая в команде; реализовывать нормы семейного права в профессиональной деятельности
ИПК-5.3 Владеет умениями по проектированию элементов образовательной среды школьного курса	Владеет: способами защиты прав ребенка и иных участников семейных правоотношений; навыком обсуждения

права на основе учета возможностей конкретного региона	направлений и результатов своей профессиональной деятельности; навыком выражать и обосновывать свою позицию в рамках осуществления профессиональной деятельности
--	--

Содержание дисциплины.

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины

1	2	3	Всего					Количество часов		
			Аудиторная работа			Внеаудиторная работа	КСР, ИКР, контроль			
			ЛК	ПЗ	ЛР			СРС		
4	5	6	7	8						
3 курс										
1	Семейное право как отрасль права			2			12			
2	Семейные правоотношения. Осуществление и защита семейных прав		1	2			10			
3	Брак в семейном праве. Правовое положение супругов		1	2			10	0,2		
4	Права и обязанности родителей и детей		1	2			10			
5	Алиментные обязательства членов семьи			2			12			
6	Формы устройства детей, оставшихся без попечения родителей		1	2			10			
7	Семейные отношения с участием иностранных граждан и лиц без гражданства						24			
Подготовка к зачету									3,8	
Итого по дисциплине			4	12			88		4	

Курсовые работы: не предусмотрены учебным планом

Форма проведения промежуточной аттестации по дисциплине:

3 курс – зачет

Автор: Клочков О.Б., канд. ист. наук, доцент кафедры истории, обществознания и педагогических технологий филиала «КубГУ» в г. Славянске-на-Кубани

Аннотация к рабочей программы дисциплины

ФТД.03 Информационная безопасность

(код и наименование дисциплины)

Объем трудоемкости: 2 зачетных единицы

Цель дисциплины: формирование у обучающихся системы знаний в области теории и практики информационной безопасности, а также практических навыков и способностей осуществления мероприятий по обеспечению информационной безопасности функционирования информационных систем в образовательных организациях.

Задачи дисциплины:

1. Изучить основные направления обеспечения информационной безопасности, меры законодательного, административного, процедурного и программно-технического уровней при работе на вычислительной технике и в каналах связи;
2. Приобрести теоретические знания и практические навыки по использованию современных методов защиты информации в компьютерных системах;
3. Изучить способы усовершенствования информационно-образовательной среды образовательной организации; безопасное использование интернет-ресурсов, ИКТ-технологий в творческом потенциале педагога для повышения качества образования и воспитания обучающихся, а также соблюдение правового законодательства в области информации;
4. Развить навыки информационной культуры учителя, необходимые для дальнейшего самообучения в условиях непрерывного развития и совершенствования информационных технологий.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Информационная безопасность» относится к части «Факультативы» дисциплин учебного плана. Для освоения дисциплины обучающиеся должны владеть математическими знаниями, умениями, навыками, способами деятельности и установками, полученными и сформированными в рамках программы средней школы, а также знаниями в области педагогики, психологии, информатики.

В соответствии с рабочим учебным планом дисциплина изучается на 2 курсе. Вид промежуточной аттестации: зачет.

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
ОПК-9 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	
ИОПК 9.1 Понимает принципы работы современных информационных технологий	Знает основные принципы применения современных информационных технологий в учебном процессе
ИОПК 9.2 Демонстрирует способность использовать принципы работы современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности	Умеет анализировать возможности использования информационных технологий в процессе реализации учебной и внеучебной деятельности
	Владеет современными информационными технологиями для решения задач профессиональной деятельности

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

Содержание дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

№	Наименование разделов	Всего	Количество часов				
			Аудиторная работа			Внеаудиторная работа	КСР, ИКР, контроль
			ЛК	ПЗ	ЛР	СР	-
1	Нормативно-правовые документы в сфере информационной безопасности преподавателя в российском и мировом сообществе	9	1			8	
2	Программные средства защиты информации	9		0,5		8,5	
3	Аппаратные средства защиты информации	9		0,5		8,5	
4	Информационная безопасность в социальных сетях	11	0,5	0,5		10	
5	Методы и технологии борьбы с компьютерными вирусами	9		1		8	
6	Информационная война и информационный терроризм	12	0,5	0,5		11	
7	Биометрия	9		1		8	
ИТОГО по разделам дисциплины		68	2	4	-	62	-
Контроль самостоятельной работы		-	-	-	-	-	-
Промежуточная аттестация (ИКР)		0,2	-	-	-	-	0,2
Подготовка к текущему контролю		-	-	-	-	-	-
Подготовка к зачету		3,8	-	-	-	-	3,8
Общая трудоемкость по дисциплине		72	2	4	-	62	4

Примечание: ЛК – лекции; ПЗ – практические занятия, семинары; ЛР – лабораторные работы; СР – самостоятельная работа студента; ИКР – иная контактная работа; КСР – контроль самостоятельной работы.

Курсовые работы: не предусмотрена.

Форма проведения аттестации по дисциплине: 2 курс – зачет.

Автор: канд. техн. наук, Поздняков С.А.

Аннотация
рабочей программы дисциплины Б1.О.19.04 «Конституционное право
зарубежных стран»

Направление подготовки/специальность
44.03.01 Педагогическое образование. Профиль - Право. Форма обучения –
заочная. Год набора 2024

Объем трудоемкости: 3 з.е.

Цель дисциплины:

освоение и усвоение студентами основ теории конституционного права зарубежных стран, практической организации и осуществления публичной власти в зарубежных странах, основных тенденций конституционных отношений в зарубежных государствах.

Задачи дисциплины:

Изучение дисциплины «Конституционное право зарубежных стран» направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

УК-1 – Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач;

ПК-2 – Способен применять знания права при реализации образовательного процесса.

В соответствии с этим ставятся следующие задачи дисциплины, направленные на общую правовую подготовку и профессиональные виды деятельности, которые являются необходимой основой для успешной последующей деятельности в качестве бакалавра:

– формирование у студентов системных знаний об особенностях науки конституционного права зарубежных стран, ее места в системе юридических наук;

– изучение конституций зарубежных стран и специфики механизма их правовой охраны;

– формирование у студентов комплексных знаний принципов построения и функционирования правовой системы иностранных государств, конституционных основ взаимоотношений личности, общества и государства в зарубежных странах;

– формирование у студентов понимания института территориальной организации государственной власти в зарубежных странах;

– изучение студентами основ избирательного права и процесса в зарубежных странах;

– формирование у студентов навыков освоения принципов организации и деятельности, порядка формирования и компетенции высших органов государственной власти, а также органов государственной власти субъектов федерации и автономий в зарубежных странах;

– обеспечение профессиональной направленности обучения студентов путем активизации их познавательной деятельности в различных формах (выполнение индивидуальных и групповых заданий, решение проблемно-познавательных задач и др.);

– стимулирование самостоятельной познавательной деятельности по освоению содержания конституционного права зарубежных стран и формированию необходимых компетенций.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Конституционное право зарубежных стран» относится к дисциплинам предметного модуля по профилю «Право». Освоение дисциплины «Конституционное право зарубежных стран» необходимо для формирования правовой и общей культуры обучающихся, для эффективной профессиональной деятельности. Для

освоения дисциплины «Конституционное право зарубежных стран» обучающиеся используют знания, умения, навыки, способы деятельности и установки, сформированные в ходе изучения дисциплин «Философия», «Правоведение», «Теория государства и права» и др.

Знания, полученные при освоении дисциплины «Конституционное право зарубежных стран», необходимы для профессиональной деятельности бакалавра.

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций: УК-1 – Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач; ПК-2 – Способен применять знания права при реализации образовательного процесса.

Компетенции и индикаторы их достижения

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
УК-1 – Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	
ИУК-1.1. Осуществляет поиск необходимой информации, опираясь на результаты анализа поставленной задачи	<p>Знает: - основные закономерности и особенности развития конституционного права в зарубежных странах; - основные закономерности, проблемы и перспективы развития конституционно-правового воздействия на системы общества. - виды и приемы современных образовательных технологий, нужных для поиска информации; - пути достижения образовательных результатов в области ИКТ</p> <p>Умеет получать новые знания на основе анализа, синтеза и других методов; собирать данные по сложным научным проблемам, относящимся к профессиональной области; анализировать особенности развития современной системы образования, как в России; так и в мировом пространстве; использовать в практической деятельности основные понятия и категории, для полного понимания проблемы; анализировать и сопоставлять концепции и идеи в сфере конституционного права зарубежных стран.</p> <p>Владеет умением анализировать данные, описанные в периодической литературе и печатных изданиях; содержательной интерпретацией и адаптацией знаний конституционного права зарубежных стран</p>

	для решения образовательных и воспитательных задач в соответствующей профессиональной области
ИУК-1.2. Выбирает оптимальный вариант решения задачи, аргументируя свой выбор	Знает структуру системы образования РФ, материально-техническую базу; формирование подходов к решению проблем в образовательной сфере
	Умеет разрабатывать и применять отдельные компоненты основных и дополнительных образовательных программ в реальной и виртуальной образовательной среде
	Владеет исследованием проблем профессиональной деятельности с применением анализа, синтеза и других методов интеллектуальной деятельности; выявлением научных проблем и использованием адекватных методов для их решения; демонстрацией оценочных суждений в решении проблемных профессиональных ситуаций
ПК-2 – Способен применять знания права при реализации образовательного процесса.	
ИПК 2.1 ИПК 2.2 ИПК 2.3	<p>Знает: закономерности, принципы и уровни формирования и реализации содержания правового образования; структуру, состав и дидактические единицы содержания школьного предмета «Право»</p> <p>Умеет: осуществлять отбор учебного содержания для реализации в различных формах обучения праву в соответствии с дидактическими целями и возрастными особенностями учащихся</p> <p>Владеет: Предметным содержанием права; умениями отбора вариативного содержания с учетом взаимосвязи урочной и внеурочной формы обучения праву</p>

Структура дисциплины

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 5 семестре (заочная форма)

№	Наименование разделов (тем)	Всего	Количество часов			
			Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			ЛК	ПЗ	ЛР	СРС
1	2	3	4	5	6	7
Раздел 1. Общая часть						
1	Предмет, методы и источники конституционного права зарубежных стран	7	1	2	-	4
2	Конституции зарубежных стран	8	1	2		5
3	Основы правового статуса личности в зарубежных странах	8	1	2		5
4	Конституционно-правовые основы общественного строя в зарубежных странах	8	1	2	-	5
5	Конституционно-правовое положение негосударственных организаций	8	1	2	-	5
6	Формы государства в зарубежных странах	8	1	2	-	5
7	Конституционный механизм государственной власти	7		2	-	5
8	Избирательное право и избирательные системы зарубежных стран	5				5
9	Глава государства в зарубежных странах	5				5
10	Парламент в зарубежных странах	5				5
11	Правительство в зарубежных странах	5				5
12	Судебная власть в зарубежных странах	5				5
13	Местное управление и самоуправление в зарубежных странах	5				5
Раздел 2. Особенная часть						

№	Наименование разделов (тем)	Всего	Количество часов			
14	Основы конституционного строя США и стран Западной Европы	5				5
15	Конституционное право стран Азии	5				5
16	Основы конституционного права стран Ближнего Востока и Африки	5				5
17	Основы конституционного права стран Латинской Америки	5				5
Итого по дисциплине:			6	14		84

Примечание: ЛК – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента.

Курсовые работы: учебным планом не предусмотрены.

Форма проведения аттестации по дисциплине: зачет.

Автор: Южакова Т.Л., канд. ист. наук, канд. юрид. наук, доцент, доцент кафедры истории, обществознания и педагогических технологий

Аннотация
рабочей программы дисциплины «Б1.В.04 Правовое регулирование
труда несовершеннолетних»

Направление подготовки/специальность
44.03.01 Педагогическое образование. Профиль - Право. Форма обучения –
заочная. Начало обучения – 2024 г.

Объем трудоемкости: 3

Цель дисциплины:

Целью освоения дисциплины «Правовое регулирование труда несовершеннолетних» является формирование представлений о правовом регулировании труда несовершеннолетних, опирающихся на знание норм трудового права, неукоснительное следование им в процессе профессиональной деятельности.

Задачи дисциплины:

Изучение дисциплины «Правовое регулирование труда несовершеннолетних» направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

ПК-2 – Способен применять знания права при реализации образовательного процесса;

ПК-5 – Способен участвовать в проектировании предметной среды права образовательной программы.

В соответствии с этим ставятся следующие задачи дисциплины, направленные на общую правовую подготовку и профессиональные виды деятельности, которые являются необходимой основой для успешной последующей деятельности в качестве бакалавра:

1. Изучение институтов трудового права и основных правовых категорий и понятий;
2. Освоение действующего законодательства в области регулирования трудовых правоотношений с участием несовершеннолетних;
3. Формирование представления о многообразии и особенностях трудовых правоотношений с участием несовершеннолетних;
4. Стимулирование самостоятельной деятельности по освоению содержания трудового права и формированию необходимых компетенций;
5. Обеспечение профессиональной направленности обучения студентов путем активизации их познавательной деятельности в различных формах (выполнение индивидуальных и групповых заданий, решение проблемно-познавательных задач и др.).

Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Дисциплина «Правовое регулирование труда несовершеннолетних» относится к части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений. Освоение дисциплины «Правовое регулирование труда несовершеннолетних» необходимо для формирования правовой и общей культуры обучающихся, для эффективной профессиональной деятельности в соответствии с действующим законодательством РФ. Для освоения дисциплины «Правовое регулирование труда несовершеннолетних» обучающиеся используют знания, умения, навыки, способы деятельности и установки, сформированные в ходе изучения дисциплин «Философия», «Теория государства и права», «Психология», «Правоведение» и др.

Знания, полученные при освоении дисциплины «Правовое регулирование труда несовершеннолетних», необходимы для профессиональной деятельности бакалавра.

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций: ПК-2 – Способен применять знания права при

реализации образовательного процесса; ПК-5 – Способен участвовать в проектировании предметной среды права образовательной программы.

Компетенции и индикаторы их достижения

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
ПК-2 – Способен применять знания права при реализации образовательного процесса.	ИПК 2.1 Знает: закономерности, принципы и уровни формирования и реализации содержания правового образования; структуру, состав и дидактические единицы содержания школьного предмета «Право»
	ИПК 2.2 Умеет: осуществлять отбор учебного содержания для реализации в различных формах обучения праву в соответствии с дидактическими целями и возрастными особенностями учащихся
	ИПК 2.3 Владеет: предметным содержанием права; умениями отбора вариативного содержания с учетом взаимосвязи урочной и внеурочной формы обучения праву
ПК-5 – Способен участвовать в проектировании предметной среды права образовательной программы	ИПК 5.1 Знает: компоненты образовательной среды и их дидактические возможности; принципы и подходы к организации предметной среды права, историческое и культурное своеобразие конкретного региона, где осуществляется образовательная деятельность
	ИПК 5.2 Умеет: обосновывать и включать разнообразные правовые объекты в образовательную среду и процесс обучения праву; использовать возможности социокультурной среды региона в целях достижения результатов обучения праву
	ИПК 5.3 Владеет: умениями по проектированию элементов образовательной среды школьного курса права на основе учета возможностей конкретного региона

Структура дисциплины

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 5 семестре (заочная форма)

№	Наименование разделов (тем)	Всего	Количество часов			
			Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			ЛК	ПЗ	ЛР	СРС
1	2	3	4	5	6	7
1	Тема 1. Правовые основы регулирования труда несовершеннолетних	15	2	2	-	11
2	Тема 2. Занятость и трудоустройство несовершеннолетних	17	2	4		11
3	Тема 3. Особенности заключения, изменения и прекращения трудового договора с несовершеннолетними.	15		4		11
4	Тема 4. Правовое регулирование рабочего времени несовершеннолетних и оплата их труда	13		2	-	11
5	Тема 5. Правовое регулирование времени отдыха несовершеннолетних	11			-	11
6	Тема 6. Ответственность несовершеннолетних работников	11			-	11
7	Тема 7. Профессиональная подготовка несовершеннолетних	11			-	11
8	Тема 8. Способы защиты прав несовершеннолетних работников	11				11
	Итого по дисциплине:		4	12		88

Примечание: ЛК – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента.

Курсовые работы: учебным планом не предусмотрены.
Форма проведения аттестации по дисциплине: зачет.

Автор: Южакова Т.Л., канд. ист. наук, канд. юрид. наук, доцент, доцент кафедры истории, обществознания и педагогических технологий

Аннотация к рабочей программы дисциплины
«Б1.В.ДВ.01.01 Международное право»
(код и наименование дисциплины)

Объем трудоемкости: 3 зачетных единиц

Цель дисциплины: Формирование у студентов следующих компетенций. Студент должен обладать следующими общекультурными компетенциями: способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах (УК-5) способен организовывать деятельность обучающихся, направленную на развитие интереса к праву в рамках урочной и внеурочной деятельности (ПК-3).

Задачи дисциплины:

1. Формирование системы знаний, умений и навыков, связанных с выработкой умения применения в практической деятельности полученных знаний и норм данной отрасли права.
2. Усвоение теоретических положений правовой науки.
3. Изучение различных принципов предмета дисциплины.
4. Обеспечение условий для активизации познавательной деятельности студентов и формирования у них правоприменительной деятельности, а также деятельности связанной с преподаванием правовых дисциплин в различных учебных заведениях (кроме ВУЗов).
5. Стимулирование самостоятельной, деятельности по освоению содержания дисциплины и формированию необходимых компетенций.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

С позиции современного федерального государственного образовательного стандарта высшего образования дисциплина «Международное право» относится к вариативной части профессионального цикла дисциплин по профилю «юриспруденция».

С позиции правовой науки в целом «Международное право» является отраслью материального права и учебной дисциплиной, что определяет ее место в структуре основных образовательных программ высшего профессионального образования. Для освоения этой дисциплины студенты используют знания, умения, навыки, ранее сформированные в ходе изучения следующих дисциплин: «Теория государства и права», «Конституционное право Российской Федерации». Дисциплина «Международное право» влияет на последующее изучение дисциплин «Административное право», «Уголовное процессуальное право» и др.

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине (<i>знает, умеет, владеет (навыки и/или опыт деятельности)</i>)
УК – 5 способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	
ИУК-5.1. Имеет базовые представления о межкультурном разнообразии общества в этическом и философском контекстах	Знать: базовые правовые понятия и принципы; - основные нормативные акты определяющие правовой статус личности и организаций
ИУК-5.2. Интерпретирует проблемы современности с позиции этики и философских знаний	Уметь: использовать необходимые нормативные правовые документы; - защищать свои права в соответствии с законодательством, использовать правовую документацию и справочный материал; - организовать профессионально-педагогическую деятельность на нормативно-правовой основе.
ИУК-5.3. Анализирует историю России в контексте мирового исторического развития	Владеть: методами работы основанными на правовых началах;
ИУК-5.4. Критически анализирует историческое наследие и социокультурные традиции на основе исторических знаний	- навыками анализа и оценки результатов и последствий деятельности с правовой точки зрения. - навыками применения правовых знаний для оценки юридических фактов.

ПК-3 Способен осуществлять обучение праву на основе использования предметных методик и современных образовательных технологий	
ИПК 3.1 Знает: способы организации образовательной деятельности обучающихся при обучении праву; приемы мотивации школьников к учебной и учебно-исследовательской работе по праву	Знать: теоретико-методологические основы обучения, принципы обучения. Уметь: разрабатывать и реализовывать учебные программы уроков экономики и обществознания Владеть: способностью разрабатывать и реализовывать учебные программы уроков экономики и обществознания, элективных курсов
ИПК 3.2 Умеет: организовывать различные виды деятельности обучающихся в образовательном процессе по праву; применять приемы, направленные на поддержание познавательного интереса.	
ИПК 3.3 Владеет умениями по организации разных видов деятельности обучающихся при обучении праву и приемами развития познавательного интереса.	

Содержание дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

№	Наименование разделов	Всего	Количество часов			
			Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			ЛК	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1	Международное право как система права. Принципы международного права.		2			10
2	Субъекты современного международного права. Территории в международном праве.		2			10
3	Ответственность в международном праве.			2		10
4	Мирные средства разрешения международных споров.			2		10
5	Право внешних сношений.			2		10
6	Право международных договоров. Право международных организаций.			2		10
7	Право международной безопасности.			2		10
8	Международное гуманитарное право. Международное право в период вооруженных конфликтов.			2		10
9	Международно-правовое регулирование экономического сотрудничества. Международно- правовая охрана окружающей среды.					4
10	Международное морское, воздушное и космическое право. Международное атомное право.					4
	Итого по дисциплине:		4	12		88

Курсовые работы: (не предусмотрена)

Форма проведения аттестации по дисциплине: (зачет)

Автор Емельянова Е. А.

**АННОТАЦИЯ рабочей программы дисциплины «Б1.В.ДВ.01.02
Международное частное право»**

**Направление подготовки/специальность
44.03.01 Педагогическое образование (Право)**

Объем трудоемкости: 3

Цель дисциплины:

Целью освоения дисциплины «Международное частное право» является формирование следующих компетенций: УК-5 - способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах; ПК-3 - способен организовать деятельность обучающихся, направленную на развитие интереса к учебному предмету в рамках урочной и внеурочной работы.

Задачи дисциплины:

□ формирование у студентов правовой культуры, получение широких теоретических знаний об отдельных институтах международного права, о существующих концепциях, плодотворно питающих законотворческую и судебную практику.

□ выработку твердых знаний, в том, что касается сущности международного частного права, его специфики по сравнению с другими отраслями внутригосударственного права, а также международного права, и особенно явления «конфликта законов» как его основной проблемы; □ понимание имеющихся различий между «конфликтами законов» различных государств и «конфликтами юрисдикций»; □ стимулирование самостоятельной деятельности по освоению содержания дисциплины и формированию необходимых компетенций.

Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Дисциплина «Международное частное право» относится к «части, формируемой участниками образовательных отношений» образовательной программы

Для освоения дисциплины «Международное частное право» студенты используют знания, умения, навыки, ранее сформированные в ходе изучения следующих дисциплин: «Правоведение», «Теория государства и права».

Дисциплина «Международное частное право» влияет на последующее изучение дисциплин «Гражданское право и гражданское процессуальное право», «Уголовное право», «Конституционное право Российской Федерации», «Конституционное право зарубежных стран» и др.

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

УК-5 - способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах;

ПК-3 - способен организовать деятельность обучающихся, направленную на развитие интереса к учебному предмету в рамках урочной и внеурочной работы.

Основные разделы дисциплины:

1. Понятие и источники международного частного права. Соотношение международного частного и публичного права. Международное частное право в истории российского государства.

2. Субъекты международного частного права. Понятие унификации.

3. Методы регулирования гражданско-правовых отношений с иностранным элементом.

4. Коллизионные нормы.

5. Внешнеэкономические сделки. Правовое регулирование иностранных инвестиций.

6. Вопросы собственности в международных отношениях. Право интеллектуальной собственности (авторское, патентное и т. п. право). Коллизионные вопросы в области наследственности права и деликтных обязательств.

7. Семейное право.

8. Международный гражданский процесс.

Курсовые работы: не предусмотрены

Форма проведения аттестации по дисциплине: зачет

Автор Колесник Л.Л., кандидат исторических наук, доцент кафедры истории, обществознания и педагогических технологий.

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.О.18.01 «Методика обучения праву»

Объем трудоемкости: 6 зачетных единиц.

Цель дисциплины:

Целью освоения дисциплины «Методика обучения праву» является:

- формирование у студентов методических основ преподавания дисциплин обществоведческого цикла с учетом конкретных задач, обусловленных местом данной дисциплины в учебном плане и особенностями аудитории;
- содействие становлению профессиональной компетентности будущего педагога, необходимой для повышения качества и обеспечения современного уровня преподавания права в образовательных организациях, где преподается право.

Задачи дисциплины

Задачи дисциплины, направленные на педагогическую и методическую виды деятельности, которые являются необходимой основой для успешного решения задач профессиональной деятельности в качестве бакалавра:

- изучение возможностей, потребностей, достижений обучающихся в области образования;
- обучение и воспитание в сфере образования в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов;
- использование технологий, соответствующих возрастным особенностям обучающихся и отражающих специфику права;
- осуществление образовательной деятельности с учетом особых образовательных потребностей;
- организация взаимодействия с общественными и образовательными организациями, детскими коллективами и родителями, участие в самоуправлении и управлении школьным коллективом для решения задач профессиональной деятельности;
- формирование образовательной среды для обеспечения качества образования, в том числе с применением информационных технологий;
- осуществление профессионального самообразования и личностного роста.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Методика обучения праву» относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана. В соответствии с рабочим учебным планом дисциплина изучается на 3 курсе по заочной форме обучения. Вид промежуточной аттестации: экзамен.

Для освоения дисциплины «Методика обучения праву» обучающиеся используют знания, умения и виды деятельности, сформированные в процессе изучения дисциплин «Педагогика», «Психология», «Философия», «Основы проектной деятельности (по педагогике)», «Правоведение».

Освоение дисциплины «Методика обучения праву» является необходимой основой для изучения дисциплины «Современные технологии обучения праву», а также является базовой дисциплиной для прохождения всех видов производственных практик.

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине (знает, умеет, владеет (навыки и/или опыт деятельности))
--	---

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине (<i>знает, умеет, владеет (навыки и/или опыт деятельности)</i>)
ОПК-2. Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)	
ИОПК-2.1. Принимает участие в разработке основных, дополнительных образовательных программ и проектов;	<p>Знает: - технологический регламент реализации образовательной программы по предмету;</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные требования ФГОС к условиям реализации основных, дополнительных образовательных программ и проектов; -структуру реализуемой образовательной программы;
ИОПК-2.2. Разрабатывает компоненты образовательных программ и проектов с использованием информационно-коммуникационных технологий.	<p>Умеет: - оценивать значимость концептуальных подходов различных авторов в разные исторические эпохи к педагогическим проблемам образования для организации учебно-воспитательного процесса в современной школе;</p> <ul style="list-style-type: none"> - обосновать свою профессиональную позицию в отношении различных проблем образовательной практики; - проектировать образовательный процесс, соответствующий общим и специфическим закономерностям и особенностям возрастного развития личности; - создавать педагогически целесообразную и психологически безопасную образовательную среду - анализировать образовательную программу по предмету на ее соответствие требованиям ФГОС; -на основании образовательной программы разрабатывать (проектировать) сценарии учебных занятий и имеет опыт их реализации; -на основании образовательной программы по предмету разрабатывать индивидуальный учебный план с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося и имеет опыт его реализации.
	<p>Владеет: - способами профессионального самопознания и саморазвития;</p> <ul style="list-style-type: none"> - способами совершенствования профессиональных знаний и умений путём использования возможностей информационной среды образовательного учреждения, региона; - способами пропаганды педагогической деятельности в ходе профессионального просвещения учащихся; различными средствами коммуникации в

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине (<i>знает, умеет, владеет (навыки и/или опыт деятельности)</i>)
	профессиональной педагогической деятельности.
ОПК-3. Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов	
<p>ИОПК-3.1. Осуществляет организацию совместной и индивидуальной учебной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов</p> <p>ИОПК-3.2. Осуществляет организацию совместной и индивидуальной воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов</p>	<p>Знает: - основные механизмы социализации личности; - способы профессионального самопознания и саморазвития; - ценностные основы профессиональной деятельности в сфере образования.</p> <p>Умеет: - на основании образовательной программы разрабатывать (проектировать) сценарии учебных занятий и имеет опыт их реализации; - на основании образовательной программы по предмету разрабатывать индивидуальный учебный план с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося и имеет опыт его реализации.</p> <p>Владеет: - содержанием образовательной программы по предмету и мастерски применять ее в достижении требуемого образовательного результата; - приемами решения стандартных задач.</p>
ПК-1 Способен осуществлять обучение праву на основе использования предметных методик и современных образовательных технологий	
<p>ИПК 1.1 Знает: концептуальные положения и требования к организации образовательного процесса по праву, определяемые ФГОС общего образования; особенности проектирования образовательного процесса по праву в общеобразовательных учреждениях, подходы к планированию образовательной деятельности; содержание школьного предмета «право»;</p> <p>формы, методы и средства обучения праву, современные образовательные технологии, методические закономерности их выбора; особенности частных методик обучения праву.</p> <p>ИПК 1.2 Умеет: проектировать элементы образовательной программы, рабочую программу</p>	<p>Знает: - современные методы и технологии обучения и диагностики.</p> <p>Умеет: - использовать различные формы, методы воспитания и обучения в профессиональной деятельности; - осуществлять диагностику методов, технологий обучения.</p> <p>Владеет: - словесными, практическими, наглядными и игровыми методами обучения и различными методами диагностики в ходе организованной практической деятельности.</p>

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине (<i>знает, умеет, владеет (навыки и/или опыт деятельности)</i>)
<p>учителя по праву; формулировать дидактические цели и задачи обучения праву и реализовывать их в образовательном процессе по праву; планировать, моделировать и реализовывать различные организационные формы в процессе обучения праву (урок, экскурсию, домашнюю, внеклассную и внеурочную). ИПК 1.3 Владеет: умениями по планированию и проектированию образовательного процесса; методами обучения праву и современными образовательными технологиями.</p>	
<p>ПК-3 Способен организовывать деятельность обучающихся, направленную на развитие интереса к праву в рамках урочной и внеурочной деятельности.</p>	
<p>ИПК 3.1 Знает: способы организации образовательной деятельности обучающихся при обучении праву; приемы мотивации школьников к учебной и учебно-исследовательской работе по праву. ИПК 3.2 Умеет: организовывать различные виды деятельности обучающихся в образовательном процессе по праву; применять приемы, направленные на поддержание познавательного интереса. ИПК 3.3 Владеет умениями по организации разных видов деятельности обучающихся при обучении праву и приемами развития познавательного интереса.</p>	<p>Знает:- методы и способы организации самостоятельной работы и сотрудничества обучающихся, - сущность педагогического общения в коллективе. Умеет: - общаться, вести диалог и добиваться успеха в процессе коммуникации; - эффективно организовать сотрудничество обучающихся, их самостоятельную работу; - поддерживать активность и инициативу в процессе взаимодействия Владеет: - навыками и способами организации деятельности обучающихся для поддержания их совместного взаимодействия, обеспечивающего сотрудничество и успешную работу в коллективе; - опытом работы в коллективе (в команде), навыками оценки самостоятельной работы обучающихся.</p>
<p>ПК-4 Способен осуществлять педагогическую поддержку и сопровождение обучающихся в процессе достижения метапредметных, предметных и личностных результатов в контексте обучения праву.</p>	
<p>ИПК 4.1 Знает: характеристику личностных, метапредметных и предметных результатов учащихся в контексте обучения праву (согласно ФГОС и примерной учебной программе по праву); методы и приемы контроля,</p>	<p>Знает: - критерии развития исследовательской компетентности в контексте собственного опыта; - педагогические условия развития исследовательской компетентности обучающихся. Умеет: - составлять индивидуальные</p>

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине (<i>знает, умеет, владеет (навыки и/или опыт деятельности)</i>)
<p>оценивания и коррекции результатов обучения праву. ИПК 4.2 Умеет: оказывать индивидуальную помощь и поддержку обучающимся в зависимости от их способностей, образовательных возможностей и потребностей; разрабатывать индивидуально ориентированные программы, методические разработки и дидактические материалы с учетом индивидуальных особенностей обучающихся в целях реализации гибкого алгоритма управления процессом образовательной деятельности обучающихся; оценивать достижения обучающихся на основе взаимного дополнения количественной и качественной характеристик образовательных результатов (портфолио, профиль умений, дневник достижений и др.) ИПК 4.3 Владеет: умениями по созданию и применению в практике обучения праву рабочих программ, методических разработок, дидактических материалов с учетом индивидуальных особенностей учащихся.</p>	<p>программы исследовательской деятельности обучающихся; -системно анализировать педагогические условия развития исследовательской компетентности обучающихся. Владеет: - способами включения исследовательской деятельности в образовательный процесс; -способами критического осмысливания опыта адаптации исследовательской деятельности к процессам обучения, воспитания, сопровождения.</p>

Содержание дисциплины

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые на 3 курсе (*заочная форма*)

№	Наименование разделов (тем)	Всего	Количество часов				
			Аудиторная работа			Внеаудиторная работа	КСР, ИКР, контроль
			ЛК	ПЗ	ЛР		
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Общая характеристика содержания современного школьного правового образования	21		1	-	20	-
2	Методы и приемы обучения праву	22	1	1	-	20	-
3	Формы уроков права	22	1	1	-	20	-

4	Общая характеристика средств обучения праву	22		2	-	20	-
5	Межпредметные связи в обучении праву	21		1	-	20	-
6	Педагогическая диагностика в обучении праву	21		1	-	20	-
7	Педагогические технологии в обучении праву	23	1	2	-	20	-
8	Внеурочная деятельность учителя-предметника в современной школе	21		1	-	20	-
9	Организация проектной и исследовательской деятельности по праву	23	1	2	-	20	-
ИТОГО по разделам дисциплины		196	4	12	-	180	-
Контроль самостоятельной работы (КСР)		-	-	-	-	-	-
Промежуточная аттестация (ИКР)		0,3	-	-	-	-	0,3
Подготовка к текущему контролю		11	-	-	-	11	-
Подготовка к экзамену (контроль)		8,7	-	-	-	-	8,7
Общая трудоемкость по дисциплине		216	4	12	-	191	9

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

Курсовые работы предусмотрены учебным планом.

Форма проведения промежуточной аттестации по дисциплине: экзамен

Автор: кандидат исторических наук, доцент, доцент кафедры истории, обществознания и педагогических технологий
Демченко А.С.

Аннотация к рабочей программы дисциплины
«Б1.В.01 Трудовое право»
(код и наименование дисциплины)

Объем трудоемкости: 3 зачетных единиц

Цель дисциплины: формирование компетенции УК-4 (способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах); ПК-2 (способен применять предметные знания при реализации образовательного процесса).

Задачи дисциплины: 1. Изучение институтов трудового права и основных правовых категорий и понятий;
2. Освоение действующего законодательства в области регулирования трудовых правоотношений;
3. Формирование представления о многообразии и особенностях трудовых правоотношений.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Трудовое право» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 .

Для освоения дисциплины «Трудовое право» студенты используют знания, умения, навыки, сформированные в ходе изучения следующих дисциплин: «Теория государства и права», «Конституционное право России».

Дисциплина «Трудовое право» является одной из дисциплин вариативной части и аккумулирует в себе все полученные студентами знания по предыдущим дисциплинам и является необходимой основой для успешной последующей деятельности в качестве бакалавра.

Дисциплина «Трудовое право» призвана заложить основы и послужить теоретической базой для дальнейшего получения глубоких знаний по следующим предметам, таких как «Муниципальное право», «Семейное право», «Актуальные проблемы образовательного права» и других..

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине <i>(знает, умеет, владеет (навыки и/или опыт деятельности))</i>
УК-4 – (способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах))	
ИУК-4.1. Соблюдает нормы и требования к устной и письменной деловой коммуникации, принятые в стране(ах) изучаемого языка	Знать: принципы коммуникации в профессиональной этике; факторы улучшения коммуникации в организации, коммуникационные технологии в профессиональном взаимодействии; характеристики коммуникационных потоков; значение коммуникации в профессиональном взаимодействии; методы исследования коммуникативного потенциала личности; современные средства информационно-коммуникационных технологий.
ИУК-4.2. Демонстрирует способность к реализации деловой коммуникации в устной и письменной формах на иностранном(ых) языке(ах)	
ИУК-4.3. Выбирает коммуникативно приемлемые стиль и средства взаимодействия в общении с деловыми партнерами	
	Уметь: создавать на русском и иностранном языке письменные тексты научного и официально-делового стилей речи по профессиональным вопросам; исследовать

ИУК-4.4. Ведет деловую переписку и использует диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах	прохождение информации по управленческим коммуникациям; определять внутренние коммуникации в организации; производить редакторскую и корректорскую правку текстов научного и официально-делового стилей речи на русском и иностранном языке; владеть принципами формирования системы коммуникации; анализировать систему коммуникационных связей в организации.
	Владеть: реализацией способов устной и письменной видов коммуникации, в том числе на иностранном языке; представлением планов и результатов собственной и командной деятельности с использованием коммуникативных технологий.
ПК-2 Способен применять знания истории и обществознания при реализации образовательного процесса	
ИПК 2.1 Знает: закономерности, принципы и уровни формирования и реализации содержания правового образования; структуру, состав и дидактические единицы содержания школьного предмета «право»	Знать: приоритетные направления развития образовательной системы РФ, требования примерных образовательных программ по учебному предмету; перечень и содержательные характеристики учебной документации по вопросам организации и реализации образовательного процесса; теорию и технологии учета возрастных особенностей обучающихся; программы и учебники по преподаваемому предмету
	Уметь: критически анализировать учебные материалы предметной области с точки зрения их научности, психолого-педагогической и методической целесообразности использования; конструировать содержание обучения по предмету в соответствии с уровнем развития научного знания и с учетом возрастных особенностей обучающихся; разрабатывать рабочую программу по предмету, курсу на основе примерных основных общеобразовательных программ и обеспечивать ее выполнение.
	Владеть: навыками конструирования предметного содержания и адаптации его в соответствии с особенностями целевой аудитории.
ИПК 2.2 Умеет: осуществлять отбор учебного содержания для реализации в различных формах обучения праву в соответствии с дидактическими целями и возрастными особенностями учащихся	
ИПК 2.3 Владеет: предметным содержанием права; умениями отбора вариативного содержания с учетом взаимосвязи урочной и внеурочной формы обучения праву	

Содержание дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Все-го	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	

1.	Предмет, метод, система и основные принципы трудового права. Источники трудового права РФ.					10
2.	Субъекты трудового права			2		10
3.	Социальное партнерство в сфере труда.			2		10
4.	Система правоотношений в трудовом праве		2			10
5.	Правовое регулирование занятости и трудоустройства		2			10
6.	Права профсоюзов в сфере трудовых отношений			2		10
7.	Коллективные договоры и соглашения			2		10
8.	Понятие трудового договора. Виды трудовых договоров. Заключение и прекращение трудового договора					10
9.	Формы, средства и способы защиты трудовых прав					12
<i>ИТОГО по разделам дисциплины</i>			4	8	0	92
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	3,8				
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2				
	Подготовка к текущему контролю					10
	Общая трудоемкость по дисциплине	108				

Курсовые работы: (не предусмотрена)

Форма проведения аттестации по дисциплине: (зачет)

Автор Емельянова Е. А.

Аннотация к рабочей программы дисциплины

«Б1.В.05 «ПРАКТИКУМ ПО ФИНАНСОВО-ПРАВОВОЙ ГРАМОТНОСТИ»

Объем трудоемкости: 4 зачетных единиц

Цель дисциплины:

Целью освоения дисциплины «Практикум по финансово-правовой грамотности» является: изучение основ финансовой сферы – области, в которой принятие решений осложняется очень высокой сложностью и изменчивостью, использованием денег, высокой неопределенностью, разделением многих операций во времени, неравенством сторон, выражением реальности в числах.

Задачи дисциплины:

Изучение дисциплины «Практикум по финансово-правовой грамотности» направлена на формирование у студентов следующих компетенций: ПК-3 - Способен организовывать деятельность обучающихся, направленную на развитие интереса к праву в рамках урочной и внеурочной деятельности; ПК-5 - Способен участвовать в проектировании предметной среды права образовательной программы.

В соответствии с этим ставятся следующие задачи дисциплин: формирование у слушателей базовых навыков финансового планирования и управления личными финансами;

- формирование представления об инструментах накопления и инвестирования, принципах использования кредитных ресурсов, проведения электронных расчетов;
- приобретение практических навыков комплексного осмысления финансовой информации, анализа финансовых продуктов, принятия финансовых решений.

Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Дисциплина «Практикум по финансово-правовой грамотности» включается в обязательную часть основной образовательной программы по направлению подготовки 44.03.01 «Педагогическое образование», профиль, Право. «Практикум по финансово-правовой грамотности» изучается (Б1.В.05) в соответствии с профилем подготовки «Право».

Дисциплина «Практикум по финансово-правовой грамотности» читается на 3 курсе. Дисциплина реализует как цели изучения студентами сферы управления личными финансами, так и подготовку их к популяризации финансово-правовой грамотности среди учащихся средних учебных заведений. Дисциплина «Практикум по финансово-правовой грамотности» базируется на знаниях, полученных в ходе изучения дисциплин «Экономические основы образования», «Теория государства и права», «Всеобщая история государства и права», «Основы духовно-нравственного воспитания», «Профессиональная этика в педагогической деятельности», «Семейное право».

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение дисциплины «Практикум по финансово-правовой грамотности» направлена на формирование у студентов следующих компетенций: ПК-3 - Способен

организовывать деятельность обучающихся, направленную на развитие интереса к праву в рамках урочной и внеурочной деятельности; ПК-5 - Способен участвовать в проектировании предметной среды права образовательной программы.

Код и наименование индикатора* достижения компетенции	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
	знать	уметь	владеть
ПК-3 - Способен организовывать деятельность обучающихся, направленную на развитие интереса к праву в рамках урочной и внеурочной деятельности			
ИПК 3.1 Знает: способы организации образовательной деятельности обучающихся при обучении истории и обществознанию; приемы мотивации школьников к учебной и учебно-исследовательской работе по истории и обществознанию.	- основные инструменты накопления, инвестирования, кредитные продукты банков и микрофинансовых организаций, их особенности, сопутствующие риски и способы управления ими;	- выбирать инструменты накопления, инвестирования, исходя из степени риска и возможности минимизации; - оценивать будущие денежные потоки по вкладам, кредитам, иным финансовым инструментам;	- навыками расчета простых и сложных процентных ставок, аннуитетных платежей; - навыками анализа депозитных, кредитных и иных банковских продуктов для физических лиц с целью выбора наиболее оптимального по заданным критериям;
ИПК 3.2 Умеет: организовывать различные виды деятельности обучающихся в образовательном процессе по истории и обществознанию; применять приемы.	- юридические права потребителя финансовых услуг и способы их защиты;		
ПК-5 - Способен участвовать в проектировании предметной среды права образовательной программы применять приемы, направленные на повышение познавательного интереса			

ИПК 5.1 компоненты образовательной среды и их дидактические возможности; принципы и подходы к организации предметной среды истории и обществознания, историческое и культурное своеобразие конкретного региона, где осуществляется образовательная деятельность	Знает:	принципы финансового планирования, включая планирование накоплений и инвестирования, и управления личными финансами;	составлять личный финансовый план, планирования сбережения и инвестирование;	навыками финансового планирования в личных целях; - навыками прогнозирования будущих денежных потоков;
	ИПК5.2	Умеет:		
		обосновывать и включать разнообразные исторические и культурные объекты в образовательную среду и процесс обучения истории		

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 4 зач. ед. (144 часа), их распределение по видам работ представлено в таблице для студентов ЗФО.

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры (часы)
		6
Контактная работа, в том числе:	16,2	16,2
Аудиторные занятия (всего):	16	16
Занятия лекционного типа	4	4
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)	12	12
Лабораторные занятия		
Иная контактная работа:	0,2	0,2
Контроль самостоятельной работы (КСР)		
Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2	0,2
Самостоятельная работа, в том числе:	124	124
Курсовая работа		
Проработка учебного (теоретического) материала	64	64
Выполнение индивидуальных заданий (подготовка к устному опросу, тестированию, написание эссе, практическая работа)	60	60
Реферат		
Подготовка к текущему контролю		
Контроль (промежуточная аттестация)	3,8	3,8
(6 семестр – зачет)		

Общая трудоемкость	час.	144	144
	в том числе контактная работа	16,2	16,2
	зач. ед.	4	4

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.
Разделы дисциплины, изучаемые в 6 семестре (заочная форма)

№	Наименование разделов	Всего	Количество часов			
			Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			ЛК	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
6 семестр						
1	О поведении в финансовой сфере	4	0,5	1	-	10
2	Личный бюджет и финансовое планирование	5	0,5	1	-	10
3	Доходы	6	0,5	1	-	10
4	Расходы	6	0,5	1	-	14
5	Расчёты и платежи	6	0,5	1	-	10
6	Сбережения	6	0,5	1	-	10
7	Кредиты и займы	5	0,5	1	-	10
8	Фондовый рынок	6	-	1	-	10
9	Валюта	6	-	1	-	10
10	Страхование	6	-	1	-	10
11	Пенсии	6	-	1	-	10
12	Защита прав потребителей	6	0,5	1	-	10
	Итого по разделам дисциплины:	140	4	12	-	124
	Контроль самостоятельной работы (КСР)				-	
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2			-	0,2
	Подготовка к текущему контролю	3, 8			-	3.8
	Общая трудоемкость по дисциплине	144	4	12	-	128

Курсовые работы: не предусмотрена

Форма проведения аттестации по дисциплине: зачет

Автор Махненко А.Я., доцент кафедры истории, обществознания и педагогических технологий

Аннотация к рабочей программы дисциплины Б1.В.06 «Правовая статистика»

Объем трудоемкости: 3 зачетных единиц

Цель дисциплины:

Целью освоения дисциплины «Правовая статистика» является: формирование теоретических знаний и практических навыков при сборе, обработке и анализе статистических данных.

Задачи дисциплины:

Изучение дисциплины «Правовая статистика» направлена на формирование у студентов следующих компетенций: УК-1 - Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач; ПК-3 - Способен организовывать деятельность обучающихся, направленную на развитие интереса к праву в рамках урочной и внеурочной деятельности.

В соответствие с этим ставятся следующие задачи дисциплин:

- формирование системы компетенций, связанных с представлением практическим применением статистических данных;
- актуализация межпредметных компетенций, способствующих пониманию роли и места науки в практическом использовании статистической информации;
- обеспечение условий для осуществления комплексного анализа изучаемых социально-экономических явлений и процессов, в т.ч. с использованием средств вычислительной техники;
- стимулирование самостоятельной работы по освоению содержания дисциплины и формированию необходимых компетенций.

Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Дисциплина «Правовая статистика» включается в часть, формируемую участниками образовательных отношений, основной образовательной программы по направлению подготовки 44.03.01 «Педагогическое образование», профиль, Право.

Дисциплина «Правовая статистика» читается на 3 курсе, в Части, формируемое участниками образовательных отношений. В методическом плане дисциплина опирается на знания, полученные при обучении математике в школе.

Дисциплина «Правовая статистика» базируется на знаниях, полученных в ходе изучения дисциплин «Экономические основы образования», «Теория государства и права», «Семейное право».

Дисциплина «Правовая статистика» углубляет знания студентов в области права, тесно перекликается с содержанием дисциплин «Предпринимательское право», «Финансовое право», «Административное право», «Уголовное право».

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование универсальной компетенции УК-1 – Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач и профессиональной компетенции ПК-3 – Способен организовывать деятельность обучающихся, направленную на развитие интереса к учебному предмету в рамках урочной и внеурочной деятельности.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения модуля и индикаторы их достижения.

Код и наименование индикатора* достижения компетенции	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
	знать	уметь	владеть
УК-1 - Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач			
ИУК 1.1 - Анализирует задачу, выделяя этапы ее решения, действия по решению задачи. ИУК 1.2 - Находит, критически анализирует и выбирает информацию, необходимую для решения поставленной задачи. ИУК 1.4 - Грамотно, логично, аргументировано формирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности.	- основные инструменты накопления, инвестирования, кредитные продукты банков и микрофинансовых организаций, их особенности, сопутствующие риски и способы управления ими; - юридические права потребителя финансовых услуг и способы их защиты;	- выбирать инструменты накопления и инвестирования, исходя из степени риска и возможности его минимизации; - оценивать будущие денежные потоки по вкладам, кредитам, иным финансовым инструментам;	- навыками расчета простых и сложных процентных ставок, аннуитетных платежей; - навыками анализа депозитных, кредитных и иных банковских продуктов для физических лиц с целью выбора наиболее оптимального по заданным критериям;
ПК-3 - Способен организовывать деятельность обучающихся, направленную на развитие интереса к праву в рамках урочной и внеурочной деятельности			
ИПК 3.2 - организовывать различные виды деятельности обучающихся в образовательном процессе по истории и обществознанию; применять приемы, направленные на поддержание познавательного интереса.	- основные инструменты накопления, инвестирования, кредитные продукты банков и микрофинансовых организаций, их особенности, сопутствующие риски и способы управления	- выбирать инструменты накопления и инвестирования, исходя из степени риска и возможности его минимизации; - оценивать будущие денежные потоки по вкладам,	- навыками расчета простых и сложных процентных ставок, аннуитетных платежей; - навыками анализа депозитных, кредитных и иных банковских продуктов для физических лиц с

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зач. ед. (108 часа), их распределение по видам работ представлено в таблице для студентов ЗФО.

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры (часы)
		6
Контактная работа, в том числе:	18,2	18,2
Аудиторные занятия (всего):	18	18
Занятия лекционного типа	8	8
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)	10	10
Лабораторные занятия		

Иная контактная работа:		0,2	0,2
Контроль самостоятельной работы (КСР)			
Промежуточная аттестация (ИКР)		0,2	0,2
Самостоятельная работа, в том числе:		86	86
Курсовая работа			
Проработка учебного (теоретического) материала		36	36
Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций)		50	50
Реферат			
Подготовка к текущему контролю		3,8	3,8
Контроль (промежуточная аттестация)		3,8	3,8
(А семестр экзамен)			
Общая трудоемкость	час.	108	108
	в том числе контактная работа	18,2	18,2
	зач. ед.	3	3

Курсовые работы: не предусмотрена

Форма проведения аттестации по дисциплине: зачет

Автор Махненко А.Я., доцент кафедры истории, обществознания и педагогических технологий

Аннотация
рабочей программы дисциплины Б1.В.07 «Основы избирательного права»

Направление подготовки/специальность
44.03.01 Педагогическое образование. Профиль - Право. Форма обучения –
заочная. Начало обучения – 2024 г.

Объем трудоемкости: 3

Цель дисциплины:

Целью освоения дисциплины «Основы избирательного права» является овладение теоретическими знаниями основ избирательного права, избирательного процесса и понимание социальной действительности в сфере избирательных отношений и обеспечения прав граждан на участие в свободных выборах, изучение избирательного законодательства РФ и субъектов РФ, овладение практическими умениями и навыками работы с нормативными актами избирательного права.

Задачи дисциплины:

Изучение дисциплины «Основы избирательного права» направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

ПК-2 – Способен применять знания права при реализации образовательного процесса;

ПК-5 – Способен участвовать в проектировании предметной среды права образовательной программы.

В соответствии с этим ставятся следующие задачи дисциплины, направленные на общую правовую подготовку и профессиональные виды деятельности, которые являются необходимой основой для успешной последующей деятельности в качестве бакалавра:

1. Формирование представлений о выборах как высшей форме непосредственной демократии, как способе легитимации власти, знаний принципов, основных категорий, понятий и норм избирательного права, практических навыков обеспечения права гражданина избирать и быть избранным.

2. Актуализация межпредметных связей, способствующих пониманию механизмов взаимодействия личности и общества, личности и государства в ходе выборов;

3. Формирование компетенций, необходимых для понимания сути и особенностей избирательного процесса и значимости реализации избирательных прав;

4. Освоение основ действующего избирательного законодательства, овладение практическими умениями и навыками работы с ним;

5. Стимулирование самостоятельной познавательной деятельности по освоению содержания дисциплины и формированию необходимых компетенций;

6. Формирование компетенций, связанных с использованием воспитательного потенциала избирательного права в профессиональной педагогической деятельности;

7. Обеспечение профессиональной направленности обучения студентов путем активизации их познавательной деятельности в различных формах (выполнение индивидуальных и групповых заданий, решение проблемно-познавательных задач, проектирование предметной среды образовательной программы по обществознанию в части избирательного права и др.).

Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Дисциплина «Основы избирательного права» относится к части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений. Освоение дисциплины «Основы избирательного права» необходимо для формирования правовой и общей культуры обучающихся, для эффективной профессиональной деятельности в соответствии с действующим законодательством РФ. Для освоения дисциплины «Основы избирательного права» обучающиеся используют знания, умения, навыки, способы деятельности и

установки, сформированные в ходе изучения дисциплин «Философия», «Правоведение», «Теория государства и права», «История», «Введение в направление подготовки» и др.

Знания, полученные при освоении дисциплины «Основы избирательного права», необходимы для профессиональной деятельности бакалавра.

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций: ПК-2 – Способен применять знания права при реализации образовательного процесса; ПК-5 – Способен участвовать в проектировании предметной среды права образовательной программы.

Компетенции и индикаторы их достижения

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
ПК-2 – Способен применять знания права при реализации образовательного процесса.	ИПК 2.1 Знает: закономерности, принципы и уровни формирования и реализации содержания правового образования; структуру, состав и дидактические единицы содержания школьного предмета «Право»
	ИПК 2.2 Умеет: осуществлять отбор учебного содержания для реализации в различных формах обучения праву в соответствии с дидактическими целями и возрастными особенностями учащихся
	ИПК 2.3 Владеет: предметным содержанием права; умениями отбора вариативного содержания с учетом взаимосвязи урочной и внеурочной формы обучения праву
ПК-5 – Способен участвовать в проектировании предметной среды права образовательной программы	ИПК 5.1 Знает: компоненты образовательной среды и их дидактические возможности; принципы и подходы к организации предметной среды права, историческое и культурное своеобразие конкретного региона, где осуществляется образовательная деятельность
	ИПК 5.2 Умеет: обосновывать и включать разнообразные правовые объекты в образовательную среду и процесс обучения праву; использовать возможности социокультурной среды региона в целях достижения результатов обучения праву
	ИПК 5.3 Владеет: умениями по проектированию элементов образовательной среды школьного курса права на основе учета возможностей конкретного региона

Структура дисциплины

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 5, 6 семестрах (заочная форма)

№	Наименование разделов (тем)	Всего	Количество часов			
			Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			ЛК	ПЗ	ЛР	СРС
1	2	3	4	5	6	7
1	Тема 1. Основные понятия избирательного права	17	2	4	-	11
2	Тема 2. Избирательное законодательство Российской Федерации. Принципы избирательного права	15	2	2		11
3	Тема 3. Избирательный процесс в Российской Федерации	17	2	4		11
4	Тема 4. Избирательные комиссии	11			-	11
5	Тема 5. Выдвижение и регистрация кандидатов (списка кандидатов)	11			-	11
6	Тема 6. Информирование избирателей и предвыборная агитация	11			-	11
7	Тема 7. Порядок финансирования выборов	11			-	11
8	Тема 8. Организация голосования и определение результатов выборов. Разрешение избирательных споров	11				11
	Итого по дисциплине:		6	10		88

Примечание: ЛК – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента.

Курсовая работа: учебным планом не предусмотрена.

Форма проведения аттестации по дисциплине: зачет.

Автор: Южакова Т.Л., канд. ист. наук, канд. юрид. наук, доцент, доцент кафедры истории, обществознания и педагогических технологий.

Аннотация к рабочей программы дисциплины
«Б1.В.08 ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ПРАВО»

(код и наименование дисциплины)

Объем трудоемкости: 3 зачетных единиц

Цель дисциплины: Формирование у студентов следующих компетенций: УК-2 способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся; ПК-2 способен применять предметные знания при реализации образовательного процесса.

Задачи дисциплины: 1. Изучение институтов образовательного права и основных образовательно-правовых категорий и понятий;

2. Освоение действующего законодательства в области регулирования образовательных правоотношений;

3. Формирование представления о многообразии и особенностях образовательных правоотношений.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Образовательное право» относится к базовой дисциплине. Для освоения дисциплины «Образовательное право» студенты используют знания, умения, навыки, сформированные в ходе изучения следующих дисциплин: «Нормативно-правовое обеспечение образовательных организаций» и «История».

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине <i>(знает, умеет, владеет (навыки и/или опыт деятельности))</i>
УК-2 – способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	
ИУК-2.1. Понимает сущность правовых норм, цели и задачи нормативных правовых актов	Знать: Формулирует совокупность взаимосвязанных задач в рамках поставленной цели работы, обеспечивающих ее достижение.
ИУК-2.2. Осуществляет поиск необходимой правовой информации для решения профессиональных задач	Уметь: Проектирует решение конкретной задачи проекта. Владеть: Качественно решает конкретные задачи (исследования, проекта, деятельности) за установленное время.
ИУК-2.3. Использует принципы проектной методологии для решения профессиональных задач	Знать: Определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач
ИУК-2.4. Выбирает оптимальный способ решения задач, имеющихся ресурсов и ограничений, оценки рисков на основе проектного инструментария	Уметь: выбирать оптимальный способ решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений Владеть: Публично представляет результаты решения задач исследования, проекта, деятельности
	Знать: различные методы и принципы образовательного права. Уметь: составлять практические задачи по нормативным документам. Владеть: методологией изучения и различных тем в рамках предмета.
	Знать: способы и методы работы с нормативной базой. Уметь: работать с интерактивными источниками и в сети интернет. Владеть: навыками оформления документов согласно требованиям.
ПК-2 способен применять предметные знания при реализации образовательного процесса.	
ИПК 2.1 Знает: закономерности, принципы и уровни формирования и реализации содержания правового образования; структуру, состав и дидактические единицы содержания школьного предмета «право»	Знать: приоритетные направления развития системы образования Российской Федерации, законы и иные нормативных правовые акты, регламентирующие деятельность в сфере образования в Российской Федерации. Уметь: применять основные нормативно правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики. Владеть: действиями по соблюдению правовых, нрав-
ИПК 2.2 Умеет: осуществлять отбор учебного	

<p>содержания для реализации в различных формах обучения праву в соответствии с дидактическими целями и возрастными особенностями учащихся</p> <p>ИПК 2.3 Владеет: предметным содержанием права; умениями отбора вариативного содержания с учетом взаимосвязи урочной и внеурочной формы обучения праву</p>	<p>ственных и этических норм, требований профессиональной этики - в условиях реальных педагогических ситуаций.</p>
	<p>Знать: нормативные документы по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи.</p> <p>Уметь: формулировать цели и задачи в соответствии с возрастными особенностями учащихся.</p> <p>Владеть: действиями по осуществлению профессиональной деятельности в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов основного общего, среднего общего образования – в части анализа содержания современных подходов к организации и функционированию системы общего образования</p>
	<p>Знать: федеральные государственные образовательные стандарты основного общего, среднего общего образования, законодательные документы о правах ребенка.</p> <p>Уметь: применять основные нормативно правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики.</p> <p>Владеть: различными методами преподавания материала.</p>

Содержание дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1.	Образовательные правоотношения		2	2		20
2.	Управление системой образования			2		20
3.	Социальная защита обучающихся (воспитанников)			4		20
4.	Особенности регулирования трудовых отношений педагогических работников образовательных учреждений (организаций)		2	2		20
5.	Социальная защита педагогических и иных работников образовательных учреждений (организаций)			2		8
	ИТОГО по разделам дисциплины		4	12	0	88
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	3,8				
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2				
	Подготовка к текущему контролю					
	Общая трудоемкость по дисциплине	108				

Курсовые работы: (не предусмотрена)

Форма проведения аттестации по дисциплине: (зачет)

Автор Емельянова Е. А.

Аннотация к рабочей программы дисциплины
«Б1.В.ДВ.03.01 Муниципальное право»
(код и наименование дисциплины)

Объем трудоемкости: 3 зачетных единиц

Цель дисциплины:

Целью освоения дисциплины «Муниципальное право» является: формирование системы знаний, умений, навыков у студентов в области муниципального права, обеспечение необходимого уровня базовой подготовки студентов по муниципальному праву, формирование базового уровня правовой грамотности в сфере муниципального права, необходимого для ориентации и социальной адаптации к происходящим изменениям в жизни российского общества; формирование культуры правового мышления как одного из компонентов целостного мировоззрения, целостного видения правовых процессов, выработка практических навыков принятия ответственных правовых решений; формирование способности к саморазвитию, самообразованию, самостоятельности в принятии правовых решений

Задачи дисциплины:

1. формирование системы знаний, умений и навыков, связанных с выработкой умения применения в практической деятельности полученных знаний и норм данной отрасли права;
 1. усвоение теоретических положений правовой науки;
 2. изучение различных принципов предмета дисциплины;
 3. обеспечение условий для активизации познавательной деятельности студентов и формирования у них правоприменительной деятельности, а также деятельности связанной с преподаванием правовых дисциплин в различных учебных заведениях;
 4. стимулирование самостоятельной, деятельности по освоению содержания дисциплины и формированию необходимых компетенций.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Муниципальное право» относится к вариативной части цикла общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин;

Для освоения дисциплины «Муниципальное право» студенты используют знания, умения, навыки, сформированные в ходе изучения следующих дисциплин: «Нормативно-правовое обеспечение образовательных организаций» и «История».

Требования к уровню освоения дисциплины

- Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование общекультурной компетенции и общепрофессиональной компетенции (УК, ПК).

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине <i>(знает, умеет, владеет (навыки и/или опыт деятельности))</i>
ПК-2 – способен применять знания права при реализации образовательного процесса	
ИПК 2.1 Знает: закономерности, принципы и уровни формирования и реализации содержания правового образования; структуру, состав и дидактические единицы содержания школьного предмета «право»	Знать: базовые правовые понятия и принципы; - основные нормативные акты определяющие правовой статус личности и организаций; - теоретико-методологические основы обучения, принципы обучения.
ИПК 2.2 Умеет: осуществлять отбор учебного содержания для реализации в различных формах обучения праву в соответствии с дидактическими	Уметь: использовать необходимые нормативные правовые документы; - защищать свои права в соответствии с законодательством, использовать правовую документацию и справочный материал; - организовать профессионально-

целями и возрастными особенностями	педагогическую деятельность на нормативно-
Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине (<i>знает, умеет, владеет (навыки и/или опыт деятельности)</i>)
учащихся	правовой основе; - разрабатывать и реализовывать учебные программы уроков экономики и обществознания
ИПК 2.3 Владеет: предметным содержанием права; умениями отбора вариативного содержания с учетом взаимосвязи урочной и внеурочной формы обучения праву	Владеть: методами работы основанными на правовых началах; - навыками анализа и оценки результатов и последствий деятельности с правовой точки зрения. - навыками применения правовых знаний для оценки юридических фактов; - способностью разрабатывать и реализовывать учебные программы уроков экономики и обществознания, элективных курсов
ПК-3 – способен организовывать деятельность обучающихся, направленную на развитие интереса к праву в рамках урочной и внеурочной деятельности	
ИПК 3.1 Знает: способы организации образовательной деятельности обучающихся при обучении праву; приемы мотивации школьников к учебной и учебно-исследовательской работе по праву	Знать: методы и способы организации самостоятельной работы и сотрудничества обучающихся, сущность педагогического общения в коллективе.
ИПК 3.2 Умеет: организовывать различные виды деятельности обучающихся в образовательном процессе по праву; применять приемы, направленные на поддержание познавательного интереса.	Уметь: общаться, вести диалог и добиваться успеха в процессе коммуникации; -эффективно организовать сотрудничество обучающихся, их самостоятельную работу; -поддерживать активность и инициативу в процессе взаимодействия.
ИПК 3.3 Владеет умениями по организации разных видов деятельности обучающихся при обучении праву и приемами развития познавательного интереса.	Владеть: навыками и способами организации деятельности обучающихся для поддержания их совместного взаимодействия, обеспечивающего сотрудничество и успешную работу в коллективе;
ИПК 2.3 Владеет: предметным содержанием права; умениями отбора вариативного содержания с учетом взаимосвязи урочной и внеурочной формы обучения праву	- опытом работы в коллективе (в команде), навыками оценки самостоятельной работы обучающихся.

Содержание дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

№	Наименование разделов (тем)	Всего	Количество часов		
			Аудиторная работа	Внеаудиторная работа	КСР, ИКР, контроль

			ЛК	ПЗ	ЛР	СРС	-
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Муниципальное право Российской Федерации как отрасль права и как наука.		2		-	10	-
2	Исторические основы и зарубежный опыт местного самоуправления		2		-	10	-
3	Понятие и сущность местного самоуправления. Признаки и принципы местного самоуправления в РФ		2		-	10	-
4	Правовые основы местного самоуправления. Устав муниципального образования			2	-	10	-
5	Территориальные основы местного самоуправления. Особенности осуществления местного самоуправления			2		10	
6	Формы прямого волеизъявления граждан в системе местного самоуправления			2		10	
7	Органы местного самоуправления					10	
8	Экономические основы местного самоуправления. Основы компетенции местного самоуправления					10	
9	Гарантии и ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления, контроль за их деятельностью					12	
ИТОГО по разделам дисциплины			6	6	-	92	-
Контроль самостоятельной работы (КСР)		-	-	-	-	-	-
Промежуточная аттестация (ИКР)		0,2	-	-	-	-	0,2
Подготовка к текущему контролю			-	-	-		-
Подготовка к экзамену (контроль)		3,8	-	-	-	-	3,8
Общая трудоемкость по дисциплине		108	6	6	-	92	4

Курсовые работы: *(не предусмотрена)*

Форма проведения аттестации по дисциплине: *(зачет)*

Автор Емельянова Е. А.

Аннотация к рабочей программы дисциплины
«Б1.В.ДВ.03.02 ЭКОЛОГИЧЕСКОЕ ПРАВО»

(код и наименование дисциплины)

Объем трудоемкости: 3 зачетных единиц

Цель дисциплины: Формирование компетенции ПК-2 способен применять знания права при реализации образовательного процесса; ПК-3 способен организовывать деятельность обучающихся, направленную на развитие интереса к праву в рамках урочной и внеурочной деятельности.

Задачи дисциплины: 1. Изучение институтов экологического права и основных правовых категорий и понятий;
 2. Освоение действующего законодательства в области регулирования экологических правоотношений;
 3. Формирование представления о многообразии и особенностях экологических правоотношений.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Экологическое право» относится к вариативной части цикла общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин.

Для освоения дисциплины «Экологическое право» студенты используют знания, умения, навыки, сформированные в ходе изучения следующих дисциплин: «Теория государства и права», «Конституционное право России».

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине (<i>знает, умеет, владеет (навыки и/или опыт деятельности)</i>)
ПК-2 Способен применять знания истории и обществознания при реализации образовательного процесса	
ИПК 2.1 Знает: закономерности, принципы и уровни формирования и реализации содержания правового образования; структуру, состав и дидактические единицы содержания школьного предмета «право»	Знать: принципы коммуникации в профессиональной этике; факторы улучшения коммуникации в организации, коммуникационные технологии в профессиональном взаимодействии; характеристики коммуникационных потоков; значение коммуникации в профессиональном взаимодействии; методы исследования коммуникативного потенциала личности; современные средства информационно-коммуникационных технологий.
ИПК 2.2 Умеет: осуществлять отбор учебного содержания для реализации в различных формах обучения праву в соответствии с дидактическими целями и возрастными особенностями учащихся	Уметь: создавать на русском и иностранном языке письменные тексты научного и официально-делового стилей речи по профессиональным вопросам; исследовать прохождение информации по управленческим коммуникациям; определять внутренние коммуникации в организации; производить редакторскую и корректорскую правку текстов научного и официально-делового стилей речи на русском и иностранном языке; владеть принципами формирования системы коммуникации; анализировать систему коммуникационных связей в организации.
ИПК 2.3 Владеет: предметным содержанием права; умениями отбора вариативного содержания с учетом взаимосвязи урочной и внеурочной формы обучения праву	Владеть: реализацией способов устной и письменной видов коммуникации, в том числе

	на иностранном языке; представлением планов и результатов собственной и командной деятельности с использованием коммуникативных технологий.
ПК-3 Способен организовывать деятельность обучающихся, направленную на развитие интереса к праву в рамках урочной и внеурочной деятельности	
ИПК 2.1 Знает: закономерности, принципы и уровни формирования и реализации содержания правового образования; структуру, состав и дидактические единицы содержания школьного предмета «право»	Знать: приоритетные направления развития образовательной системы РФ, требования примерных образовательных программ по учебному предмету; перечень и содержательные характеристики учебной документации по вопросам организации и реализации образовательного процесса; теорию и технологии учета возрастных особенностей обучающихся; программы и учебники по преподаваемому предмету
ИПК 2.2 Умеет: осуществлять отбор	Уметь: критически анализировать учебные материалы предметной области с точки зрения их научности, психолого-педагогической и методической целесообразности использования; конструировать содержание обучения по предмету в соответствии с уровнем развития научного знания и с учетом возрастных особенностей обучающихся; разрабатывать рабочую программу по предмету, курсу на основе примерных основных общеобразовательных программ и обеспечивать ее выполнение.
ИПК 3.1 Знает: способы организации образовательной деятельности обучающихся при обучении праву; приемы мотивации школьников к учебной и учебно-исследовательской работе по праву	
	Владеть: навыками конструирования предметного содержания и адаптации его в соответствии с особенностями целевой аудитории.

Содержание дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1.	Экологические системы как объект правового регулирования. Понятие, предмет и система экологического права. Нормы экологического права и экологические правоотношения. Источники экологического права				20	
2.	Правовые формы использования природных ресурсов. Правовая охрана природных объектов. Организационно-правовые формы охраны окружающей природной среды.		2		10	
3.	Ответственность за экологические правонарушения.		2		10	
4.	Экологические требования при размещении, проектировании, строительстве и эксплуатации объектов. Правовой режим охраны отдельных объектов окружающей природной среды. Правовой режим использования и охраны земель.		2		10	
5.	Правовой режим недропользования и водопользования. Правовой режим лесопользования. Правовой режим использования животного мира. Правовая защита атмосферного воздуха.			2	10	
6.	Правовой режим особо охраняемых природных территорий, лечебно-оздоровительных местностей и курортов, зон повышенного экологического риска.			2	10	

7.	Возмещение вреда, причиненного экологическим правонарушением.			2		10
8.	Международно-правовой механизм охраны окружающей среды.					12
<i>ИТОГО по разделам дисциплины</i>			6	6	0	92
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	3,8				
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2				
	Подготовка к текущему контролю					
	Общая трудоемкость по дисциплине	108				

Курсовые работы: (не предусмотрена)

Форма проведения аттестации по дисциплине: (зачет)

Автор Емельянова Е. А.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ Б1.В.ДВ.03.03 «МЕТОДОЛОГИЯ И МЕТОДЫ В ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ ИССЛЕДОВАНИЯХ»

Направление подготовки 44.03.01 Педагогическое образование

Направленность (профиль) Право

Объем трудоемкости

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 часов).

Цель освоения дисциплины

Цель дисциплины:

- сформировать у обучающихся компетенции в области методологии и методики психолого-педагогических исследований;
- готовность и способности руководить учебно-исследовательской деятельностью детей дошкольного и младшего школьного возраста.

Задачи дисциплины

Изучение дисциплины «Методология и методика психолого-педагогических исследований» направлено на формирование у студентов компетенции: ПК-5. Способен участвовать в проектировании предметной среды права образовательной программы.

В соответствие с этими компетенциями ставятся следующие задачи дисциплины:

- сформировать основные понятия методологии и методики исследовательской деятельности;
- обеспечить освоение основ психолого-педагогических исследований, умение планировать и определять систему методов исследования;
- обеспечить условия для овладения навыками руководства учебно-исследовательской деятельностью учащегося;
- стимулировать самостоятельную деятельность студентов по освоению дисциплины и формированию исследовательских компетенций.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Методология и методы в психолого-педагогических исследованиях» относится к части формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

Для освоения данной дисциплины используются знания, умения, навыки, способы деятельности, полученные и сформированные в ходе изучения дисциплин: «Педагогика», «Психология».

Освоение данной дисциплины является основой для последующего изучения учебных дисциплин, курсов по выбору содержание которых связано с исследовательской деятельностью, а также выполнения научно-исследовательской работы, подготовкой курсовых и выпускных квалификационных работ.

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора* достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
ПК-5.Способен участвовать в проектировании предметной среды права образовательной программы.	
<p>ИПК 5.1 Знает: компоненты образовательной среды и их дидактические возможности; принципы и подходы к организации предметной среды права, правовое и культурное своеобразие конкретного региона, где осуществляется образовательная деятельность</p> <p>ИПК5.2 Умеет: обосновывать и включать разнообразные правовые и культурные объекты в образовательную среду и процесс обучения праву; использовать возможности социокультурной среды региона в целях достижения результатов обучения праву</p> <p>ИПК 5.3 Владеет умениями по проектированию элементов образовательной среды школьного курса права на основе учета возможностей конкретного региона.</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основные понятия методологии исследовательской деятельности; – основные категории психолого-педагогических исследований – функции психолого-педагогического исследования и уровни методологии образования; – логику, структуру и методы исследовательской деятельности. – способы интерпретации и представления результатов. - способы оценивания результатов образования и трудности в обучении отдельной категории учащихся. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – определять логику и планировать исследовательскую деятельность; – определять методологическую основу психолого-педагогических исследований; – определять систему методов психолого-педагогических исследований; – проводить психолого-педагогические исследования, и обработку данных. - осуществлять контроль обучения и коррекцию трудностей. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками разработки категориально-понятийного аппарата исследования; – навыками подбора и разработки диагностических методик; – навыками интерпретации данных психолого-педагогических исследований; – навыками публичного представления результатов исследования участия в обсуждениях; – методами контроля и коррекции.

Содержание дисциплины

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины. Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 4-м семестре (заочная форма обучения).

№	Наименование разделов	Всего	Количество часов			
			Аудиторная работа			Внеауди- торная ра- бота
			ЛК	ПЗ	ЛР	
1	Методологические основы психолого-педагогических исследований	26	2	1	-	23
2	Логика, структура и методика психолого-педагогического исследования	26	2	1	-	23
3	Общая характеристика методов и методик психолого-педагогических исследований	26	1	2	-	23
4	Интерпретация, апробация, способы представления и оформления результатов психолого-педагогического исследования	26	1	2	-	23
Итого по дисциплине		104	6	6	-	92
Контроль самостоятельной работы (КСР)						
Промежуточная аттестация (ИКР)		0,2				
Подготовка к текущему контролю		3,8				
Общая трудоемкость по дисциплине		108	4	12		96

Примечание: ЛК – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, КСР – контроль самостоятельной работы, СР – самостоятельная работа, ИКР – иная контактная работа.

Курсовые работы: не предусмотрены учебным планом.

Форма проведения аттестации по дисциплине: зачет.

Автор: канд. психол. наук, доцент Борцова М.В.

Аннотация
рабочей программы дисциплины ФТД.01 «Актуальные проблемы права»

Направление подготовки/специальность
44.03.01 Педагогическое образование. Профиль - Право. Форма обучения –
заочная. Год набора 2024

Объем трудоемкости: 3 з.е.

Цель дисциплины:

Цель освоения дисциплины «Актуальные проблемы права» состоит в творческом рассмотрении и анализе студентами проблем права, в том числе российского права. В нее также входит формирование у обучающихся высокого правосознания и правовой культуры.

Задачи дисциплины:

Изучение дисциплины «Актуальные проблемы права» направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

- ПК-1 – Способен осуществлять обучение праву на основе использования предметных методик и современных образовательных технологий;
- ПК-4 – Способен осуществлять педагогическую поддержку и сопровождение обучающихся в процессе достижения метапредметных, предметных и личностных результатов в контексте обучения праву.

В соответствии с этим ставятся следующие задачи дисциплины, направленные на общую правовую подготовку и профессиональные виды деятельности, которые являются необходимой основой для успешной последующей деятельности в качестве бакалавра:

1. Изучение системы права, государственно-правовых явлений в системе понятий и категорий, различных подходов, теорий и концепций;
2. Формирование представлений о принципах функционирования правовых явлений в обществе;
3. Владение методологией юридической науки и практики;
4. Формирование навыков и умений анализа норм права, интерпретационной деятельности;
5. Стимулирование самостоятельной деятельности по освоению содержания учебной дисциплины и формированию необходимых компетенций;
6. Обеспечение профессиональной направленности обучения студентов путем активизации их познавательной деятельности в различных формах (выполнение индивидуальных и групповых заданий, решение проблемно-познавательных задач и др.);
7. Формирование способности конструировать образовательную среду для обеспечения качества образования, в том числе с применением информационных технологий, сопровождения обучающихся в процессе достижения метапредметных, предметных и личностных результатов;
8. Осуществление профессионального самообразования и личностного роста.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Актуальные проблемы права» относится к факультативным дисциплинам профиля «Право». Освоение дисциплины необходимо для формирования правовой и общей культуры обучающихся, для эффективной профессиональной деятельности в соответствии с действующим законодательством РФ. Актуальные проблемы права (по отраслям) выступают важным элементом в формировании гуманитарной составляющей в системе подготовки бакалавра. Знания в сфере правоведения

позволяют развивать у молодежи черты высокой гражданственности, активной жизненной позиции, коммуникативные качества, дают возможность целостно видеть современный мир, анализировать сложные проблемы отношений в обществе. Для освоения дисциплины «Актуальные проблемы права» обучающиеся используют знания, умения, навыки, способы деятельности и установки, сформированные в ходе изучения дисциплин «Философия», «Введение в направление подготовки», «История», «Правоведение», «Теория государства и права», «Конституционное право Российской Федерации» и др.

Знания, полученные при освоении дисциплины «Актуальные проблемы права», необходимы для профессиональной деятельности бакалавра.

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций: ПК-1 – Способен осуществлять обучение праву на основе использования предметных методик и современных образовательных технологий;

ПК-4 – Способен осуществлять педагогическую поддержку и сопровождение обучающихся в процессе достижения метапредметных, предметных и личностных результатов в контексте обучения праву.

Компетенции и индикаторы их достижения

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
ПК-1 – Способен осуществлять обучение праву на основе использования предметных методик и современных образовательных технологий	
	ИПК 1.1 Знает: концептуальные положения и требования к организации образовательного процесса по праву, определяемые ФГОС общего образования; особенности проектирования образовательного процесса по праву в общеобразовательных учреждениях, подходы к планированию образовательной деятельности; содержание школьного предмета «право»; формы, методы и средства обучения праву, современные образовательные технологии, методические закономерности их выбора; особенности частных методик обучения праву
	ИПК 1.2 Умеет: проектировать элементы образовательной программы, рабочую программу учителя по праву; формулировать дидактические цели и задачи обучения праву и реализовывать их в образовательном процессе по праву; планировать, моделировать и реализовывать различные организационные формы в процессе обучения праву (урок, экскурсию, домашнюю, внеклассную и внеурочную).

	ИПК 1.3 Владеет: умениями по планированию и проектированию образовательного процесса; методами обучения праву и современными образовательными технологиями
ПК-4 – Способен осуществлять педагогическую поддержку и сопровождение обучающихся в процессе достижения метапредметных, предметных и личностных результатов в контексте обучения праву.	
	ИПК 4.1 Знает: характеристику личностных, метапредметных и предметных результатов учащихся в контексте обучения праву (согласно ФГОС и примерной учебной программе по праву); методы и приемы контроля, оценивания и коррекции результатов обучения праву.
	ИПК 4.2 Умеет: оказывать индивидуальную помощь и поддержку обучающимся в зависимости от их способностей, образовательных возможностей и потребностей; разрабатывать индивидуально ориентированные программы, методические разработки и дидактические материалы с учетом индивидуальных особенностей обучающихся в целях реализации гибкого алгоритма управления процессом образовательной деятельности обучающихся; оценивать достижения обучающихся на основе взаимного дополнения количественной и качественной характеристик образовательных результатов (портфолио, профиль умений, дневник достижений и др.)
	ИПК 4.3 Владеет: умениями по созданию и применению в практике обучения праву рабочих программ, методических разработок, дидактических материалов с учетом индивидуальных особенностей учащихся

Структура дисциплины

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 5, 6 семестрах (заочная форма)

№	Наименование разделов (тем)	Всего	Количество часов			
			Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			ЛК	ПЗ	ЛР	СРС
1	2	3	4	5	6	7
1	Тема 1. Актуальные проблемы правопонимания	27	2	2	-	23
2	Тема 2 Проблемы определения предмета конституционного права: доктрина и конституционное правопонимание	26	2	2		22
3	Тема 3. Проблемы реализации и толкования права	25	1	2		22
4	Тема 4. Проблемы общей теории законности и правопорядка	26	1	2	-	23
	Итого по дисциплине:		6	8		90

Примечание: ЛК – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента.

Форма проведения аттестации по дисциплине: зачет.

Автор: Южакова Т.Л., канд. ист. наук, канд. юрид. наук, доцент, доцент кафедры истории, обществознания и педагогических технологий

Аннотация
рабочей программы дисциплины Б1.О.19.03 «Конституционное право
Российской Федерации»

Направление подготовки/специальность
44.03.01 Педагогическое образование. Профиль - Право. Форма обучения –
заочная. Год набора 2024

Объем трудоемкости: 5 з.е.

Цель дисциплины:

Формирование у студентов знаний в области важнейших конституционных (государственно-правовых) институтов, закрепляющих и регулирующих основы, формы и механизм осуществления народовластия, основы правового статуса человека и гражданина, политико-территориальное устройство государства, порядок формирования, принципы организации и деятельности органов государственной власти и местного самоуправления.

Задачи дисциплины:

Изучение дисциплины «Конституционное право Российской Федерации» направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

УК-1 – Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач;

ПК-2 – Способен применять знания права при реализации образовательного процесса.

В соответствии с этим ставятся следующие задачи дисциплины, направленные на общую правовую подготовку и профессиональные виды деятельности, которые являются необходимой основой для успешной последующей деятельности в качестве бакалавра:

1. Изучение институтов конституционного права и основных государственно-правовых категорий и понятий;
2. Освоение действующего конституционного законодательства;
3. Формирование представления о механизме взаимодействия личности, общества и государства и его правовом закреплении;
4. Владение необходимыми знаниями о специфике норм конституционного права и источников, в которых эти нормы фиксируются;
5. Получение навыков реализации конституционно-правовых норм в ходе образовательного процесса;
6. Обеспечение профессиональной направленности обучения студентов путем активизации их познавательной деятельности в различных формах (выполнение индивидуальных и групповых заданий, решение проблемно-познавательных задач, выполнение заданий по проектированию предметной среды образовательной программы по дисциплине «Обществознание» в части конституционного права России и др.);
7. Стимулирование самостоятельной познавательной деятельности по освоению содержания конституционного права России и формированию необходимых компетенций.

Основой для изучения дисциплины являются Конституция РФ, законы РФ, а также указы Президента РФ, имеющие нормативный характер. Для изучения ряда разделов дисциплины требуется использовать конституции и иные нормативные акты субъектов в составе Российской Федерации. Учитывая объем и сложность учебной дисциплины «Конституционное право Российской Федерации», студентам рекомендуется самостоятельная аналитическая работа с учебной и научной литературой, нормативными актами, решениями Конституционного Суда РФ.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Конституционное право Российской Федерации» относится к дисциплинам предметного модуля по профилю «Право». Освоение дисциплины «Конституционное право Российской Федерации» необходимо для формирования правовой и общей культуры обучающихся, для эффективной профессиональной деятельности в соответствии с действующим законодательством РФ. Для освоения дисциплины «Конституционное право Российской Федерации» обучающиеся используют знания, умения, навыки, способы деятельности и установки, сформированные в ходе изучения дисциплин «Философия», «История», «Правоведение», «Основы духовно-нравственного воспитания», «Теория государства и права», «Правоохранительные органы», «Конституционное право зарубежных стран» и др.

Знания, полученные при освоении дисциплины «Конституционное право Российской Федерации», необходимы для профессиональной деятельности бакалавра.

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

УК-1 – Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач;

ПК-2 – Способен применять знания права при реализации образовательного процесса.

Компетенции и индикаторы их достижения

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
УК-1 – Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	
ИУК-1.1. Осуществляет поиск необходимой информации, опираясь на результаты анализа поставленной задачи	Знает: - базовые категории и понятия конституционного права; - основные источники конституционного права; - структуру конституционного права России; - место конституционного права в системе российского права, -структуру и функции органов государственной власти и местного самоуправления; - закономерности и принципы построения и функционирования образовательных систем, роль и место образования в жизни личности и общества; основы дидактики, основные принципы деятельностного и компетентностного подходов в образовании, -виды и приемы современных образовательных технологий; - пути достижения образовательных результатов в области ИКТ
	Умеет: использовать образовательный и воспитательный потенциал конституционного

	<p>права России в профессиональной педагогической деятельности; работать с разноплановыми источниками информации; подбирать материалы для реализации поставленной учебной цели; осуществлять эффективный поиск информации, значимой для формирования знаний по конституционному праву; получать новые знания на основе анализа, синтеза и других методов; собирать данные по сложным научным проблемам, относящимся к профессиональной области; анализировать особенности развития современной системы образования, как в России; так и в мировом пространстве; использовать в практической деятельности основные понятия и категории, для полного понимания проблемы; анализировать и сопоставлять концепции и идеи в сфере конституционного права.</p>
	<p>Владеет: умением анализировать данные, описанные в периодической литературе и печатных изданиях; содержательной интерпретацией и адаптацией знаний конституционного права РФ для решения образовательных и воспитательных задач в соответствующей профессиональной области</p>
<p>ИУК-1.2. Выбирает оптимальный вариант решения задачи, аргументируя свой выбор</p>	<p>Знает: структуру системы образования РФ, материально-техническую базу; формирование подходов к решению проблем в образовательной сфере</p>
	<p>Умеет: разрабатывать и применять отдельные компоненты основных и дополнительных образовательных программ в реальной и виртуальной образовательной среде</p>
	<p>Владеет: исследованием проблем профессиональной деятельности с применением анализа, синтеза и других методов интеллектуальной деятельности; выявлением научных проблем и использованием адекватных методов для их решения; демонстрацией оценочных суждений в решении проблемных профессиональных ситуаций</p>
<p>ПК-2 – Способен применять знания права при реализации образовательного</p>	

процесса.	
ИПК 2.1 ИПК 2.2 ИПК 2.3	<p>Знает: закономерности, принципы и уровни формирования и реализации содержания правового образования; структуру, состав и дидактические единицы содержания школьного предмета «Право»</p> <p>Умеет: осуществлять отбор учебного содержания для реализации в различных формах обучения праву в соответствии с дидактическими целями и возрастными особенностями учащихся</p> <p>Владеет: Предметным содержанием права; умениями отбора вариативного содержания с учетом взаимосвязи урочной и внеурочной формы обучения праву</p>

Структура дисциплины

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Разделы дисциплины, изучаемые в 7 семестре (заочная форма)

№	Наименование разделов (тем)	Всего	Количество часов			
			Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			ЛК	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1	Тема 1. Конституционное право России как отрасль права	20	2	4	-	14
2	Тема 2 Конституция России – Основной закон Российского государства. Правовая охрана Российской Конституции	20	2	4	-	14
3	Тема 3. Основы конституционного строя Российской Федерации. Государство и народовластие. Основы избирательного права и избирательная система	20	2	4		14
4	Тема 4. Понятие и принципы основ правового положения личности в Российской Федерации. Гражданство Российской Федерации	22	2	6		14

№	Наименование разделов (тем)	Всего	Количество часов			
5	Тема 5. Конституционные права, свободы и обязанности граждан Российской Федерации, их гарантии	16	2		-	14
6	Тема 6. Конституционно-правовой статус России как федеративного государства	14			-	14
7	Тема 7. Система органов государственной власти в Российской Федерации. Конституционные основы исполнительной, судебной власти и прокуратуры в России	14			-	14
8	Тема 8. Президент Российской Федерации – глава государства	15			-	15
9	Тема 9. Федеральное Собрание – Парламент Российской Федерации	15			-	15
10	Тема 10. Конституционно-правовые основы местного самоуправления в Российской Федерации	15				15
	Итого по дисциплине:		10	18		143

Примечание: ЛК – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента.

Курсовые работы: учебным планом не предусмотрены.

Форма проведения аттестации по дисциплине: экзамен.

Автор: Южакова Т.Л., канд. ист. наук, канд. юрид. наук, доцент, доцент кафедры истории, обществознания и педагогических технологий

Аннотация рабочей программы дисциплины ФТД.02 «Актуальные проблемы методики обучения праву»

Объем трудоемкости: 3 зачетных единицы.

Цель дисциплины:

Целью освоения дисциплины «Актуальные проблемы методики обучения праву» является:

- формирование у студентов методических основ преподавания дисциплин обществоведческого цикла с учетом конкретных задач, обусловленных местом данной дисциплины в учебном плане и особенностями аудитории;
- содействие становлению профессиональной компетентности будущего педагога, необходимой для повышения качества и обеспечения современного уровня преподавания права в образовательных организациях, где преподается право.

Задачи дисциплины

Задачи дисциплины, направленные на педагогическую и методическую виды деятельности, которые являются необходимой основой для успешного решения задач профессиональной деятельности в качестве бакалавра:

- изучение возможностей, потребностей, достижений обучающихся в области образования;
- обучение и воспитание в сфере образования в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов;
- использование технологий, соответствующих возрастным особенностям обучающихся и отражающих специфику права;
- осуществление образовательной деятельности с учетом особых образовательных потребностей;
- организация взаимодействия с общественными и образовательными организациями, детскими коллективами и родителями, участие в самоуправлении и управлении школьным коллективом для решения задач профессиональной деятельности;
- формирование образовательной среды для обеспечения качества образования, в том числе с применением информационных технологий;
- осуществление профессионального самообразования и личностного роста.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Актуальные проблемы методики обучения праву» относится к части учебного плана Факультативы.

Для освоения дисциплины «Актуальные проблемы методики обучения праву» обучающиеся используют знания, умения и виды деятельности, сформированные в процессе изучения дисциплин «Педагогика», «Психология», «Философия», «Основы проектной деятельности (по педагогике)», «Правоведение», «Основы российской государственности», «Методика обучения праву».

Освоение дисциплины «Актуальные проблемы методики обучения праву» является необходимой для прохождения производственной (преддипломной) практики.

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине (знает, умеет, владеет (навыки и/или опыт деятельности))
ОПК-2. Способен участвовать в разработке основных и дополнительных	

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине (<i>знает, умеет, владеет (навыки и/или опыт деятельности)</i>)
образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)	
ИОПК-2.1. Принимает участие в разработке основных, дополнительных образовательных программ и проектов;	<p>Знает: - технологический регламент реализации образовательной программы по предмету;</p> <p>- основные требования ФГОС к условиям реализации основных, дополнительных образовательных программ и проектов;</p> <p>-структуру реализуемой образовательной программы;</p>
ИОПК-2.2. Разрабатывает компоненты образовательных программ и проектов с использованием информационно-коммуникационных технологий.	<p>Умеет: - оценивать значимость концептуальных подходов различных авторов в разные исторические эпохи к педагогическим проблемам образования для организации учебно-воспитательного процесса в современной школе;</p> <p>- обосновать свою профессиональную позицию в отношении различных проблем образовательной практики;</p> <p>- проектировать образовательный процесс, соответствующий общим и специфическим закономерностям и особенностям возрастного развития личности;</p> <p>- создавать педагогически целесообразную и психологически безопасную образовательную среду</p> <p>- анализировать образовательную программу по предмету на ее соответствие требованиям ФГОС;</p> <p>-на основании образовательной программы разрабатывать (проектировать) сценарии учебных занятий и имеет опыт их реализации;</p> <p>-на основании образовательной программы по предмету разрабатывать индивидуальный учебный план с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося и имеет опыт его реализации.</p>
	<p>Владеет: - способами профессионального самопознания и саморазвития;</p> <p>- способами совершенствования профессиональных знаний и умений путём использования возможностей информационной среды образовательного учреждения, региона;</p> <p>- способами пропаганды педагогической деятельности в ходе профессионального просвещения учащихся; различными средствами коммуникации в профессиональной педагогической</p>

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине (<i>знает, умеет, владеет (навыки и/или опыт деятельности)</i>)
	деятельности.
ПК-2 Способен применять знания права при реализации образовательного процесса	
<p>ИПК 2.1 Знает: закономерности, принципы и уровни формирования и реализации содержания правового образования; структуру, состав и дидактические единицы содержания школьного предмета «право».</p> <p>ИПК 2.2 Умеет: осуществлять отбор учебного содержания для реализации в различных формах обучения праву в соответствии с дидактическими целями и возрастными особенностями учащихся.</p> <p>ИПК 2.3 Владеет: предметным содержанием права; умениями отбора вариативного содержания с учетом взаимосвязи урочной и внеурочной формы обучения праву.</p>	<p>Знает: - основные механизмы социализации личности; - способы профессионального самопознания и саморазвития; - ценностные основы профессиональной деятельности в сфере образования.</p> <p>Умеет: - на основании образовательной программы разрабатывать (проектировать) сценарии учебных занятий и имеет опыт их реализации; - на основании образовательной программы по предмету разрабатывать индивидуальный учебный план с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося и имеет опыт его реализации.</p> <p>Владеет: - содержанием образовательной программы по предмету и мастерски применять ее в достижении требуемого образовательного результата; - приемами решения стандартных задач; - словесными, практическими, наглядными и игровыми методами обучения и различными методами диагностики в ходе организованной практической деятельности.</p>

Содержание дисциплины

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые на 4 курсе (*заочная форма*)

№	Наименование разделов (тем)	Всего	Количество часов				
			Аудиторная работа			Внеаудиторная работа	КСР, ИКР, контроль
			ЛК	ПЗ	ЛР		
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Технология развития критического мышления в обучении праву	13	2	1	-	10	-
2	Тренинговые технологии в обучении праву	13	2	1	-	10	-
3	Технология проблемного обучения праву	13	1	2	-	10	-

4	Диалоговые технологии обучения праву	13	1	2	-	10	-
5	Блочно-модульные технологии обучения праву	21		1	-	20	-
6	Педагогические риски в обучении праву	21		1	-	20	-
ИТОГО по разделам дисциплины		94	6	8	-	80	-
Контроль самостоятельной работы (КСР)		-	-	-	-	-	-
Промежуточная аттестация (ИКР)		0,2	-	-	-	-	0,2
Подготовка к текущему контролю		10	-	-	-	10	-
Подготовка к экзамену (контроль)		3,8	-	-	-	-	3,8
Общая трудоемкость по дисциплине		108	6	8	-	90	4

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

Курсовые работы не предусмотрены учебным планом.

Форма проведения промежуточной аттестации по дисциплине: зачет.

Автор: кандидат исторических наук, доцент, доцент кафедры истории, обществознания и педагогических технологий
Демченко А.С.

Аннотация
рабочей программы дисциплины «Б1.О.18.02 Решение профессиональных задач по профилю подготовки»

Направление подготовки/специальность
44.03.01 Педагогическое образование. Профиль - Право. Форма обучения – заочная. Год набора 2024

Объем трудоемкости: 4

Цель дисциплины:

Целью освоения дисциплины «Решение профессиональных задач по профилю подготовки» является освоение обучающимися способности действовать в образовательной среде (овладение с этой целью необходимыми умениями и навыками) на основе развития профессионального мышления и овладения методикой проектирования образовательного процесса по праву.

Задачи дисциплины:

Изучение дисциплины «Решение профессиональных задач по профилю подготовки» направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

УК-1 - Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

ОПК-1 - Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики

ОПК-2 – Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий);

ОПК-7 - Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ;

ОПК-8 – Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний;

ПК-2- Способен применять знания права при реализации образовательного процесса

ПК-3 – Способен организовывать деятельность обучающихся, направленную на развитие интереса к праву в рамках урочной и внеурочной деятельности;

ПК-4 – Способен осуществлять педагогическую поддержку и сопровождение обучающихся в процессе достижения метапредметных, предметных и личностных результатов в контексте обучения праву,

ПК-5 – Способен участвовать в проектировании предметной среды права образовательной программы.

В соответствии с этим ставятся следующие задачи дисциплины, направленные на профессиональные виды деятельности, которые являются необходимой основой для успешной последующей деятельности в качестве бакалавра:

1. Формирование готовности:
 - использовать знания современных проблем информационного общества и педагогического образования при решении профессиональных задач по профилю подготовки;
 - осуществлять профессиональную педагогическую деятельность;
 - использовать знание понятийно-категориального аппарата права в профессиональной деятельности;
 - использовать воспитательный потенциал права и правовых знаний в профессиональной педагогической деятельности;
 - осуществлять педагогическую поддержку и сопровождение обучающихся в процессе достижения метапредметных, предметных и личностных результатов;
2. Овладение:
 - применением современных методик и технологий для проектирования учебных программ по праву и их компонентов;
 - способами конструирования проблемно-познавательных задач и заданий по праву;
 - способами установления межпредметных связей при решении профессиональных задач
3. Стимулирование самостоятельной деятельности по формированию необходимых компетенций;
4. Обеспечение профессиональной направленности обучения студентов путем активизации их познавательной деятельности в различных формах (выполнение индивидуальных и групповых заданий, разработка и решение проблемно-познавательных задач и др.).

Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Дисциплина «Решение профессиональных задач по профилю подготовки» относится к дисциплинам предметного модуля «Методика преподавания профильных дисциплин» учебного плана. Освоение дисциплины «Решение профессиональных задач по профилю подготовки» необходимо для формирования правовой и общей культуры обучающихся, для эффективной профессиональной деятельности в соответствии с действующим законодательством РФ. Для освоения дисциплины «Решение профессиональных задач по профилю подготовки» обучающиеся используют знания, умения, навыки, способы деятельности и установки, сформированные в ходе изучения дисциплин «Теория государства и права», «Правоведение», «Методика обучения праву», «Конституционное право Российской Федерации», «Конституционное право зарубежных стран», «Психология», «Муниципальное право», «Основы избирательного права» и др.

Знания, полученные при освоении дисциплины «Решение профессиональных задач по профилю подготовки», необходимы для профессиональной деятельности бакалавра.

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

УК-1 - Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

ОПК-1 - Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики

ОПК-2 – Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий);

ОПК-7 - Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ;

ОПК-8 – Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний;

ПК-2- Способен применять знания права при реализации образовательного процесса

ПК-3 – Способен организовывать деятельность обучающихся, направленную на развитие интереса к праву в рамках урочной и внеурочной деятельности;

ПК-4 – Способен осуществлять педагогическую поддержку и сопровождение обучающихся в процессе достижения метапредметных, предметных и личностных результатов в контексте обучения праву,

ПК-5 – Способен участвовать в проектировании предметной среды права образовательной программы.

Компетенции и индикаторы их достижения

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
УК-1 - Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	
ИУК-1.1. Осуществляет поиск необходимой информации, опираясь на результаты анализа поставленной задачи	<p>Знает: содержание и возможности анализа, синтеза, системного подхода для решения поставленных задач</p> <p>Умеет: осуществлять поиск необходимой информации для решения поставленных задач</p> <p>Владеет: методами поиска и обобщения необходимой для решения задач информации</p>
ИУК-1.2. Выбирает оптимальный вариант решения задачи, аргументируя свой выбор	<p>Знает: методологические основы решения поставленных задач</p> <p>Умеет: применять различные методы решения задачи, обосновывая свой выбор</p> <p>Владеет: умением аргументировать при выборе пути решения задачи</p>
ОПК 1- Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	
ИОПК-1.1. Осуществляет профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования	<p>Знает основные нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность в сфере образования</p> <p>Умеет: использовать необходимые правовые</p>

	<p>нормы в профессиональной деятельности</p> <p>Владеет: содержательной интерпретацией и толкованием норм основных источников образовательного права для решения поставленных задач.</p>
ИОПК-1.2. Соблюдает в профессиональной деятельности нормы профессиональной этики	<p>Знает: - нормы профессиональной этики</p> <p>Умеет: эффективно взаимодействовать с окружающими на основе соблюдения норм профессиональной этики</p> <p>Владеет: культурой устного и письменного общения в профессиональной среде</p>
<p>ОПК-2 – Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)</p>	
ИОПК-2.1. Принимает участие в разработке основных и дополнительных образовательных программ и проектов	<p>Знает: действующие нормативные правовые акты, регулирующие порядок разработки основных и дополнительных образовательных программ;</p> <p>- закономерности и принципы построения и функционирования образовательных систем, роль и место образования в жизни личности и общества; основы дидактики, основные принципы деятельностного и компетентностного подходов в обучении праву,</p> <p>-виды и приемы современных образовательных технологий.</p> <p>Умеет : ориентироваться в действующем законодательстве Российской Федерации, регламентирующем разработку основных и дополнительных образовательных программ, в т. ч. с применением ИКТ.</p> <p>Владеет умением анализировать данные, описанные в периодической литературе и печатных изданиях; содержательной интерпретацией и адаптацией знаний права для решения образовательных и воспитательных задач в соответствующей профессиональной области; навыками анализа и толкования нормативно-правовых актов, направленных на достижение профессиональных задач</p>

ИОПК-2.2. Разрабатывает компоненты образовательных программ и проектов с использованием информационно-коммуникационных технологий	Знает структуру системы образования РФ, материально-техническую базу; формирование подходов к решению проблем в образовательной сфере; пути достижения образовательных результатов с использованием ИКТ
	Умеет разрабатывать и применять отдельные компоненты основных и дополнительных образовательных программ в реальной и виртуальной образовательной среде с использованием ИКТ
	Владеет исследованием проблем профессиональной деятельности с применением анализа, синтеза и других методов интеллектуальной деятельности; выявлением проблем в обучении праву и использованием адекватных методов для их решения; технологиями разработки компонентов образовательных программ и проектов с использованием информационно-коммуникационных технологий.
ОПК-7 - Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ	
ИОПК-7.1. Понимает основные аспекты взаимодействия участников образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ	<p>Знает: основные направления, формы, способы взаимодействия участников образовательного процесса</p> <p>Умеет: результативно взаимодействовать с участниками образовательных отношений</p> <p>Владеет: различными способами коммуникации с участниками образовательного процесса</p>
ИОПК-7.2. Применяет методы взаимодействия участников образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ	<p>Знает: различные методы взаимодействия участников образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ</p> <p>Умеет: осуществлять выбор наиболее результативных методов взаимодействия участников образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ в зависимости от сложившихся</p>

	<p>условий</p> <p>Владеет: навыком организации взаимодействия участников образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ</p>
<p>ОПК-8 - Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний</p>	
<p>ИОПК-8.1. Осуществляет педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний</p>	<p>Знает базовые категории и понятия дисциплины права; систему образовательных отношений и порядок ее функционирования; порядок использования и структурирования специальных научных знаний в педагогической работе</p> <p>Умеет: использовать образовательный и воспитательный потенциал знаний о праве; работать с разноплановыми источниками информации</p> <p>Владеет: содержательной интерпретацией и адаптацией знаний о праве для решения образовательных и воспитательных задач в соответствующей профессиональной области</p>
<p>ИОПК-8.2. Выбирает оптимальный вариант организации педагогической деятельности на основе специальных научных знаний</p>	<p>Знает: - теорию, закономерности и принципы построения и функционирования образовательного процесса, роль и место образования в жизни человека и общества в области гуманитарных знаний</p> <p>Умеет: подбирать материалы для реализации поставленной учебной цели; осуществлять эффективный поиск информации, значимой для формирования знаний по праву; получать, обрабатывать и сохранять источники информации.</p> <p>Владеет: навыками анализа источников, направленных на достижение образовательных и воспитательных задач по учебным предметам в соответствии с требованиями образовательных стандартов; навыком определения оптимального варианта организации педагогической деятельности для достижения учебной и воспитательной</p>

	цели.
ПК-2 Способен применять знания права при реализации образовательного процесса	
ИПК 2.1 ИПК 2.2 ИПК 2.3	<p>ИПК 2.1 Знает: закономерности, принципы и уровни формирования и реализации содержания правового образования; структуру, состав и дидактические единицы содержания школьного предмета «право»</p> <p>ИПК 2.2 Умеет: осуществлять отбор учебного содержания для реализации в различных формах обучения праву в соответствии с дидактическими целями и возрастными особенностями учащихся</p> <p>ИПК 2.3 Владеет: предметным содержанием права; умениями отбора вариативного содержания с учетом взаимосвязи урочной и внеурочной формы обучения праву</p>
ПК-3 – Способен организовывать деятельность обучающихся, направленную на развитие интереса к праву в рамках урочной и внеурочной деятельности	
ИПК 3.1 ИПК 3.2 ИПК 3.3	<p>ИПК 3.1 Знает: способы организации образовательной деятельности обучающихся при обучении праву; приемы мотивации школьников к учебной и учебно-исследовательской работе по праву</p> <p>ИПК 3.2 Умеет: организовывать различные виды деятельности обучающихся в образовательном процессе по праву; применять приемы, направленные на поддержание познавательного интереса</p> <p>ИПК 3.3 Владеет умениями по организации разных видов деятельности обучающихся при обучении праву и приемами развития познавательного интереса.</p>
ПК-4 – Способен осуществлять педагогическую поддержку и сопровождение обучающихся в процессе достижения метапредметных, предметных и личностных результатов в контексте обучения праву	
ИПК 4.1 ИПК 4.2 ИПК 4.3	<p>ИПК 4.1 Знает: характеристику личностных, метапредметных и предметных результатов учащихся в контексте обучения праву (согласно ФГОС и примерной учебной программе по праву); методы и приемы контроля,</p>

	<p>оценивания и коррекции результатов обучения праву Умеет: осуществлять отбор учебного содержания для реализации в различных формах обучения праву в соответствии с дидактическими целями и возрастными особенностями учащихся</p> <p>ИПК 4.2 Умеет: оказывать индивидуальную помощь и поддержку обучающимся в зависимости от их способностей, образовательных возможностей и потребностей; разрабатывать индивидуально ориентированные программы, методические разработки и дидактические материалы с учетом индивидуальных особенностей обучающихся в целях реализации гибкого алгоритма управления процессом образовательной деятельности обучающихся; оценивать достижения обучающихся на основе взаимного дополнения количественной и качественной характеристик образовательных результатов (портфолио, профиль умений, дневник достижений и др.)</p> <p>ИПК 4.3 Владеет: умениями по созданию и применению в практике обучения праву рабочих программ, методических разработок, дидактических материалов с учетом индивидуальных особенностей учащихся</p>
<p>ПК-5 - Способен участвовать в проектировании предметной среды права образовательной программы</p>	
<p>ИПК 5.1 ИПК 5.2 ИПК 5.3</p>	<p>ИПК 5.1 Знает: компоненты образовательной среды и их дидактические возможности; принципы и подходы к организации предметной среды права, правовое и культурное своеобразие конкретного региона, где осуществляется образовательная деятельность</p> <p>ИПК5.2 Умеет: обосновывать и включать разнообразные правовые и культурные объекты в образовательную среду и процесс обучения праву; использовать возможности социокультурной среды</p>

	региона в целях достижения результатов обучения праву ИПК ИПК 5.3 Владеет умениями по проектированию элементов образовательной среды школьного курса права на основе учета возможностей конкретного региона.
--	---

Структура дисциплины

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 7,8 семестрах (заочная форма)

№	Наименование разделов (тем)	Всего	Количество часов			
			Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			ЛК	ПЗ	ЛР	СРС
1	2	3	4	5	6	7
1	Правовое образование в школе	46		4	-	42
2	Методические особенности обучения праву в школе	46		4		42
3	Педагогические технологии обучения праву в школе	48		6		42
	Итого по дисциплине:			14		126

Примечание: ЛК – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента.

Курсовые работы: учебным планом не предусмотрены.

Форма проведения аттестации по дисциплине: зачет; контрольная работа.

Автор: Южакова Т.Л., доцент, канд. ист. наук, канд. юрид. наук, доцент кафедры истории, обществознания и педагогических технологий

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.О.18.03 «Современные технологии обучения праву»

Объем трудоемкости: 5 зачетных единиц.

Цель дисциплины:

Целью освоения дисциплины «Современные технологии обучения праву» является:

- формирование у студентов методических основ преподавания дисциплин обществоведческого цикла с учетом конкретных задач, обусловленных местом данной дисциплины в учебном плане и особенностями аудитории;
- содействие становлению профессиональной компетентности будущего педагога, необходимой для повышения качества и обеспечения современного уровня преподавания права в образовательных организациях, где преподается право.

Задачи дисциплины

Задачи дисциплины, направленные на педагогическую и методическую виды деятельности, которые являются необходимой основой для успешного решения задач профессиональной деятельности в качестве бакалавра:

- изучение возможностей, потребностей, достижений обучающихся в области образования;
- обучение и воспитание в сфере образования в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов;
- использование технологий, соответствующих возрастным особенностям обучающихся и отражающих специфику права;
- осуществление образовательной деятельности с учетом особых образовательных потребностей;
- организация взаимодействия с общественными и образовательными организациями, детскими коллективами и родителями, участие в самоуправлении и управлении школьным коллективом для решения задач профессиональной деятельности;
- формирование образовательной среды для обеспечения качества образования, в том числе с применением информационных технологий;
- осуществление профессионального самообразования и личностного роста.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Современные технологии обучения праву» относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

Для освоения дисциплины «Современные технологии обучения праву» обучающиеся используют знания, умения и виды деятельности, сформированные в процессе изучения дисциплин «Педагогика», «Психология», «Философия», «Основы проектной деятельности (по педагогике)», «Правоведение», «Основы российской государственности», «Методика обучения праву».

Освоение дисциплины «Современные технологии обучения праву» является необходимой для прохождения производственной (преддипломной) практики.

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине (<i>знает, умеет, владеет (навыки и/или опыт деятельности)</i>)
ПК-1 Способен осуществлять обучение праву на основе использования предметных методик и современных образовательных технологий	

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине (<i>знает, умеет, владеет (навыки и/или опыт деятельности)</i>)
<p>ИПК 1.1 Знает: концептуальные положения и требования к организации образовательного процесса по праву, определяемые ФГОС общего образования; особенности проектирования образовательного процесса по праву в общеобразовательных учреждениях, подходы к планированию образовательной деятельности; содержание школьного предмета «право»; формы, методы и средства обучения праву, современные образовательные технологии, методические закономерности их выбора; особенности частных методик обучения праву.</p> <p>ИПК 1.2 Умеет: проектировать элементы образовательной программы, рабочую программу учителя по праву; формулировать дидактические цели и задачи обучения праву и реализовывать их в образовательном процессе по праву; планировать, моделировать и реализовывать различные организационные формы в процессе обучения праву (урок, экскурсию, домашнюю, внеклассную и внеурочную).</p> <p>ИПК 1.3 Владеет: умениями по планированию и проектированию образовательного процесса; методами обучения праву и современными образовательными технологиями.</p>	<p>Знает: - современные методы и технологии обучения и диагностики.</p> <p>Умеет: - использовать различные формы, методы воспитания и обучения в профессиональной деятельности; - осуществлять диагностику методов, технологий обучения.</p> <p>Владеет: - словесными, практическими, наглядными и игровыми методами обучения и различными методами диагностики в ходе организованной практической деятельности.</p>
<p>ПК-4 Способен осуществлять педагогическую поддержку и сопровождение обучающихся в процессе достижения метапредметных, предметных и личностных результатов в контексте обучения праву.</p>	
<p>ИПК 4.1 Знает: характеристику личностных, метапредметных и предметных результатов учащихся в контексте обучения праву (согласно ФГОС и примерной учебной программе по праву); методы и приемы контроля, оценивания и коррекции результатов</p>	<p>Знает: - критерии развития исследовательской компетентности в контексте собственного опыта; - педагогические условия развития исследовательской компетентности обучающихся.</p> <p>Умеет: - составлять индивидуальные программы исследовательской деятельности</p>

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине (знает, умеет, владеет (навыки и/или опыт деятельности))
<p>обучения праву. ИПК 4.2 Умеет: оказывать индивидуальную помощь и поддержку обучающимся в зависимости от их способностей, образовательных возможностей и потребностей; разрабатывать индивидуально ориентированные программы, методические разработки и дидактические материалы с учетом индивидуальных особенностей обучающихся в целях реализации гибкого алгоритма управления процессом образовательной деятельности обучающихся; оценивать достижения обучающихся на основе взаимного дополнения количественной и качественной характеристик образовательных результатов (портфолио, профиль умений, дневник достижений и др.) ИПК 4.3 Владеет: умениями по созданию и применению в практике обучения праву рабочих программ, методических разработок, дидактических материалов с учетом индивидуальных особенностей обучающихся.</p>	<p>обучающихся; - системно анализировать педагогические условия развития исследовательской компетентности обучающихся. Владеет: - способами включения исследовательской деятельности в образовательный процесс; - способами критического осмысливания опыта адаптации исследовательской деятельности к процессам обучения, воспитания, сопровождения.</p>

Содержание дисциплины

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые на 4 курсе (заочная форма)

№	Наименование разделов (тем)	Всего	Количество часов				
			Аудиторная работа			Внеаудиторная работа	КСР, ИКР, контроль
			ЛК	ПЗ	ЛР		
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Технология развития критического мышления в обучении праву	24	1	1	2	20	-
2	Тренинговые технологии в обучении праву	22	1	1	-	20	-
3	Технология проблемного обучения праву	23	1	2	-	20	-

4	Диалоговые технологии обучения праву	23	1	2	-	20	-
5	Блочно-модульные технологии обучения праву	23		1	2	20	-
6	Педагогические риски в обучении праву	41		1	-	40	-
ИТОГО по разделам дисциплины		156	4	8	4	140	-
Контроль самостоятельной работы (КСР)		-	-	-	-	-	-
Промежуточная аттестация (ИКР)		0,3	-	-	-	-	0,3
Подготовка к текущему контролю		15	-	-	-	15	-
Подготовка к экзамену (контроль)		8,7	-	-	-	-	8,7
Общая трудоемкость по дисциплине		180	4	8	4	155	9

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

Курсовые работы не предусмотрены учебным планом.

Форма проведения промежуточной аттестации по дисциплине: экзамен

Автор: кандидат исторических наук, доцент, доцент кафедры истории, обществознания и педагогических технологий
Демченко А.С.

АННОТАЦИЯ рабочей программы дисциплины
«Б1.О.19.06 Административное право и административное производство»

Объем трудоемкости: 5 Цель дисциплины:

Целью освоения дисциплины «Административное право и административное производство» является формирование у студента знания об административном праве как отрасли национальной правовой системы России, представляющей совокупность административно-правовых норм, регулирующих общественные отношения, складывающиеся в процессе организации и функционирования органов исполнительной власти.

Задачи дисциплины:

- сформировать знания об основных положениях науки административного права, предмете и методе административно-правового регулирования, источниках данной отрасли права;
- сформировать умение в них ориентироваться и применять;
- сформировать представление о структуре, задачах и функциях исполнительной власти, процессе осуществления государственного регулирования и управления различными сферами общественной и политической жизни общества, статус, о правах и обязанностях субъектов административных правоотношений.

Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Дисциплина «Административное право и административное производство» относится к модулю «Предметный модуль по профилю Право» обязательной части образовательной программы.

Для освоения дисциплины «Административное право и административное производство» студенты используют знания, умения, навыки, ранее сформированные в ходе изучения следующих дисциплин: «Правоведение», «Теория государства и права».

Дисциплина «Административное право и административное производство» влияет на последующее изучение дисциплин «Трудовое право», «Жилищное право», и др.

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

- ОПК-2 — Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий);
- ОПК-8 — Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний;
- ПК-2 — Способен применять знания истории и права при реализации образовательного процесса;
- ПК-5 — Способен участвовать в проектировании предметной среды истории и права образовательной программы

№ п. п.	Индекс компет	Содержание	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
	енции	компетенции (или её части)	знать	уметь	владеть

№ п. п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1.	ОПК-2	способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ. Разрабатывать отдельные их компоненты с использованием информационнокоммуникативных технологий;	- историю, закономерности и принципы построения и функционирования образовательных систем; - роль и место образования в жизни личности и общества; - основы дидактики, основные принципы деятельностного подхода; - виды и приемы современных образовательных технологий; - пути достижения образовательных результатов в области ИКТ	- классифицировать образовательные системы и образовательные технологии; - разрабатывать и применять отдельные компоненты основных и дополнительных образовательных программ в реальной и виртуальной образовательной среде	- приемами разработки и реализации программ учебных дисциплин в рамках основной общеобразовательной программы; - средствами формирования навыков, связанных с информационнокоммуникационными технологиями (далее - ИКТ); - действиями реализации ИКТ: на уровне пользователя, на общепедагогическом уровне; - на уровне преподаваемого (ых) предметов (отражающая профессиональную ИКТ-компетентность соответствующей области человеческой деятельности)

2. ОПК-8	способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний;	- историю, теорию, закономерности и принципы построения и функционирования образовательного процесса, роль и место образования в жизни человека и	использовать современные, в том числе интерактивные, формы и методы воспитательной работы в урочной и внеурочной деятельности, дополнительном образовании детей	- методами, формами и средствами обучения, в том числе выходящими за рамки учебных занятий, для осуществления проектной деятельности обучающихся,
----------	---	---	---	---

№ п. п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
			<p>Общества в области гуманитарных знаний; - историю, теорию, закономерности и принципы построения и функционирования образовательного процесса, роль и место образования в жизни человека и общества в области естественнонаучных знаний; - историю, теорию, закономерности и принципы построения и функционирования образовательного процесса, роль и место образования в жизни человека и общества в области нравственного воспитания</p>		<p>проведения лабораторных экспериментов, экскурсионной работы, полевой практики и т.п.; - действиями организации различных видов внеурочной деятельности: игровой, учебно-исследовательской, художественнопродуктивной, культурнодосуговой с учетом возможностей образовательной организации, места жительства и историко-культурного своеобразия региона</p>
№	Индекс	Содержание	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		

п. п. г. енции	компе енции	компетен ции (или её части)	знать	уметь	владеть
3.	ПК-2	способен применять предметные знания при реализации и образовательного процесса	- закономерности, принципы и уровни формирования и реализации содержания исторического и обществоведческого образования; - структуру, состав и дидактические единицы содержания школьных предметов «история», «обществознание»	осуществлять отбор учебного содержания для реализации в различных формах обучения истории и обществознанию в соответствии с дидактическими целями и возрастными особенностями учащихся	- предметным содержанием истории и обществознания; - умениями отбора вариативного содержания с учетом взаимосвязи урочной и внеурочной формы обучения истории и обществознанию
4.	ПК-5	способен участвовать в проектировании предметной среды истории и права образовательной программы	- компоненты образовательной среды и их дидактические возможности; - принципы и подходы к организации предметной среды истории и обществознания; - историческое и культурное своеобразие конкретного региона, где осуществляется образовательная деятельность	- обосновывать и включать разнообразные исторические и культурные объекты в образовательную среду и процесс обучения истории и обществознанию; - использовать возможности социокультурной среды региона в целях достижения результатов обучения истории и обществознанию	умениями по проектированию элементов образовательной среды школьной истории и обществознания на основе учета возможностей конкретного региона

Основные разделы дисциплины:

1. Понятие административного права. Предмет и метод административно-правового регулирования.
2. Источники административного права. Административно-правовые нормы.
3. Административно-правовые отношения.
4. Субъекты административного права.
5. Граждане и юридические лица как участники административных правоотношений.
6. Органы исполнительной власти (виды, статус, полномочия).
7. Органы местного самоуправления.
8. Понятия и виды государственной службы и государственных служащих.
9. Общественные и религиозные организации. Предприятия и учреждения.
10. Административно-правовые формы и методы государственного управления.
11. Административное принуждение. Административная ответственность: понятие, основания и виды.
12. Административные правонарушения и виды административного наказания.
13. Сущность административного процесса. Особенности рассмотрения дел об административных правонарушениях.

Структура дисциплины

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Разделы дисциплины:

№ п.п.	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная Работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
Установочная сессия:						
1.	Государственное управление, исполнительная власть, административное право	18	2	—	—	16
2.	Субъекты административного права	20	2	2	—	16
3.	Формы управленческих действий	18	—	2	—	16
4.	Методы управленческих действий	16	—	2	—	14
Зимняя сессия:						
5.	Административное принуждение, административное правонарушение и административная ответственность	26	2	4	—	20
6.	Административно-процессуальное право. Производство по делам об административных правонарушениях	26	2	4	—	20
7.	Обеспечение законности в государственном управлении	27	2	2	—	23
Контроль		8,7	—	—	—	—
ИКР		0,3	—	—	—	—
Итого по дисциплине:		180	10	16	—	145

Курсовые работы: не предусмотрены

Форма проведения аттестации по дисциплине: экзамен

Автор Колесник Л.Л., кандидат исторических наук, доцент кафедры истории, обществознания и педагогических технологий.

АННОТАЦИЯ рабочей программы дисциплины
«Б1.О.19.07 Уголовное право и уголовное процессуальное право»

Направление подготовки/специальность
44.03.01 Педагогическое образование (Право)

Объем трудоемкости: 5 Цель

дисциплины:

Целью освоения дисциплины «Уголовное право и уголовное процессуальное право» является формирование систематизированных знаний об уголовном и уголовном процессуальном праве, как отраслях права, их основных понятиях, субъектах, формах и методах реализации, умение ориентироваться в общей системе норм уголовного и уголовного процессуального права при решении конкретных практических задач. **Задачи дисциплины:**

- формирование у студентов правовой культуры, получение широких теоретических знаний об отдельных институтах уголовного права, о существующих концепциях, плодотворно питающих законотворческую и судебную практику;
- раскрытие социальной ценности уголовного права как одного из элементов общегосударственного механизма регулирования специфических общественных отношений, связанных с предупреждением и раскрытием преступлений;
- привитие навыков правильного применения уголовного закона в конкретных ситуациях;
- стимулирование самостоятельной деятельности по освоению содержания дисциплины и формированию необходимых компетенций.

Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Дисциплина «Уголовное право и уголовное процессуальное право» относится к модулю «Предметный модуль профиля Обществознание» обязательной части образовательной программы

Для освоения дисциплины «Уголовное право и уголовное процессуальное право» студенты используют знания, умения, навыки, ранее сформированные в ходе изучения следующих дисциплин: «Правоведение», «Теория государства и права».

Дисциплина «Уголовное процессуальное право» влияет на последующее изучение дисциплин «Гражданское право и гражданское процессуальное право», «Экологическое право», и др.

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

ОПК-2 - способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ. Разрабатывать отдельные их компоненты с использованием информационно-коммуникативных технологий;

ОПК-8 - способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний;

ПК-2 – способен применять знания истории и права при реализации образовательного процесса;

ПК-5 - способен участвовать в проектировании предметной среды истории и права образовательной программы.

№ п. п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть

№ п. п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1.	ОПК-2	способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ. Разрабатывать отдельные их компоненты с использованием информационнокоммуникативных технологий;	- историю, закономерности и принципы построения и функционирования образовательных систем; - роль и место образования в жизни личности и общества; - основы дидактики, основные принципы деятельностного подхода; - виды и приемы современных образовательных технологий; - пути достижения образовательных результатов в области ИКТ	- классифицировать образовательные системы и образовательные технологии; - разрабатывать и применять отдельные компоненты основных и дополнительных образовательных программ в реальной и виртуальной образовательной среде	- приемами разработки и реализации программ учебных дисциплин в рамках основной общеобразовательной программы; - средствами формирования навыков, связанных с информационнокоммуникационными технологиями (далее - ИКТ); - действиями реализации ИКТ: на уровне пользователя, на общепедагогическом уровне; - на уровне преподаваемого (ых) предметов (отражающая профессиональную ИКТ-компетентность соответствующей области человеческой деятельности)

2. ОПК-8	способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний;	- историю, теорию, закономерности и принципы построения и функционирования образовательного процесса, роль и место образования в жизни человека и	использовать современные, в том числе интерактивные, формы и методы воспитательной работы в урочной и внеурочной деятельности, дополнительном образовании детей	- методами, формами и средствами обучения, в том числе выходящими за рамки учебных занятий, для осуществления проектной деятельности обучающихся,
----------	---	---	---	---

№ п. п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
			Общества в области гуманитарных знаний; - историю, теорию, закономерности и принципы построения и функционирования образовательного процесса, роль и место образования в жизни человека и общества в области естественнонаучных знаний; - историю, теорию, закономерности и принципы построения и функционирования образовательного процесса, роль и место образования в жизни человека и общества в области нравственного воспитания		проведения лабораторных экспериментов, экскурсионной работы, полевой практики и т.п.; - действиями организации различных видов внеурочной деятельности: игровой, учебно-исследовательской, художественнопродуктивной, культурнодосуговой с учетом возможностей образовательной организации, места жительства и историко-культурного своеобразия региона
№ п. п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть

		части)			
3.	ПК-2	способен применять предметные знания при реализации образовательного процесса	- закономерности, принципы и уровни формирования и реализации содержания исторического и обществоведческого образования; - структуру, состав и дидактические единицы содержания школьных предметов «история», «обществознание»	осуществлять отбор учебного содержания для реализации в различных формах обучения истории и обществознанию в соответствии с дидактическими целями и возрастными особенностями учащихся	- предметным содержанием истории и обществознания; - умениями отбора вариативного содержания с учетом взаимосвязи урочной и внеурочной формы обучения истории и обществознанию
4.	ПК-5	способен участвовать в проектировании предметной среды истории и права образовательной программы	- компоненты образовательной среды и их дидактические возможности; - принципы и подходы к организации предметной среды истории и обществознания; - историческое и культурное своеобразие конкретного региона, где осуществляется образовательная деятельность	- обосновывать и включать разнообразные исторические и культурные объекты в образовательную среду и процесс обучения истории и обществознанию; - использовать возможности социокультурной среды региона в целях достижения результатов обучения истории и обществознанию	умениями по проектированию элементов образовательной среды школьной истории и обществознания на основе учета возможностей конкретного региона

Основные разделы дисциплины:

1. Понятие и задачи уголовного права. Наука уголовного права. Уголовная политика;
2. Уголовное законодательство Российской Федерации. Уголовная ответственность в уголовном праве РФ;
3. Преступления в уголовном праве РФ;
4. Наказание в уголовном праве РФ;
5. Виды уголовных преступлений в уголовном законодательстве РФ;
6. Понятие, принципы, участники уголовного процесса. Меры уголовнопроцессуального принуждения. Доказывание и доказательства в уголовном процессе. Процессуальный порядок заявления ходатайств и принесения жалоб. Право на возмещение вреда реабилитированному лицу. Процессуальные сроки и процессуальные издержки;
7. Досудебное производство в уголовном процессе РФ;
8. Судебное производство в уголовном процессе РФ;
9. Особые виды судопроизводства в уголовном процессуальном праве;
10. Международное сотрудничество в сфере уголовного судопроизводства

Содержание дисциплины

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Разделы дисциплины:

№ п. п.	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная Работа			Внеаудиторн ая работа
			Л	ПЗ	ЛР	
Установочная сессия:						
1.	Понятие и задачи уголовного права. Наука уголовного права. Уголовная политика	16	1	—	—	14
2.	Уголовное законодательство Российской Федерации. Уголовная ответственность в уголовном праве РФ	16	1	—	—	14
3.	Преступления в уголовном праве РФ	16	—	2	—	14
4.	Наказание в уголовном праве РФ	14	—	2	—	14
5.	Виды уголовных преступлений в уголовном законодательстве РФ	16	—	2	—	14
Зимняя сессия:						
6.	Понятие, принципы, участники уголовного процесса. Меры уголовно-процессуального принуждения. Доказывание и доказательства в уголовном процессе. Процессуальный порядок заявления ходатайств и принесения жалоб. Право на возмещение вреда	18	-	2	—	14

	реабилитированному лицу. Процессуальные сроки и процессуальные издержки					
7.	Досудебное производство в уголовном процессе РФ	18	1	2	—	14
8.	Судебное производство в уголовном процессе РФ	18	1	2	—	14
9.	Особые виды судопроизводства в уголовном процессуальном праве	16	—	2	—	14
10.	Международное сотрудничество в сфере уголовного судопроизводства	21	—	2	—	19
КСР		—	—	—	—	—
ИКР		0,3	—	—	—	—
Контроль: Экзамен		8,7	—	—	—	—
Итого по дисциплине:		180	4	16	—	145

Курсовые работы: не предусмотрены

Форма проведения аттестации по дисциплине: экзамен

Автор Колесник Л.Л., кандидат исторических наук, доцент кафедры истории, обществознания и педагогических технологий.

Аннотация
рабочей программы дисциплины Б1.О.19.08 «Гражданское и гражданское процессуальное право»

Направление подготовки/специальность
44.03.01 Педагогическое образование. Профиль - Право. Форма обучения – заочная. Год набора 2023

Объем трудоемкости: 5

Цель дисциплины:

Цель освоения дисциплины «Гражданское и гражданское процессуальное право» состоит в освоении важнейших цивилистических категорий, понятий, институтов гражданского и гражданского процессуального права, основных концепций и тенденций развития гражданско-правового регулирования имущественных и личных неимущественных отношений, а также гражданских процессуальных правоотношений в современных условиях. Это обуславливает первостепенное значение изучения фундаментальных положений и конструкций гражданского и гражданского процессуального права, действующего законодательства и практики его применения. Кроме того, целью является освоение обучающимися способности действовать в образовательной среде (овладение для этого необходимыми умениями и навыками).

Задачи дисциплины:

Изучение дисциплины «Гражданское и гражданское процессуальное право» направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

ОПК-2 – Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий);

ОПК-8 – Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний;

ПК-2 – Способен применять знания права при реализации образовательного процесса;

ПК-5 – Способен участвовать в проектировании предметной среды образовательной программы.

В соответствии с этим ставятся следующие задачи дисциплины, направленные на общую правовую подготовку и профессиональные виды деятельности, которые являются необходимой основой для успешной последующей деятельности в качестве бакалавра:

1. Освоение действующего законодательства в области гражданского и гражданского процессуального права;

2. Овладение понятийно-категориальным аппаратом гражданского и гражданского процессуального права;

3. Формирование готовности использования воспитательного потенциала гражданского и гражданского процессуального права и правовых знаний в профессиональной педагогической деятельности;

4. Стимулирование самостоятельной деятельности по освоению содержания гражданского и гражданского процессуального права и формированию необходимых компетенций;

5. Обеспечение профессиональной направленности обучения студентов путем активизации их познавательной деятельности в различных формах (выполнение индивидуальных и групповых заданий, разработка и решение проблемно-познавательных задач и др.).

Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Дисциплина «Гражданское и гражданское процессуальное право» относится к дисциплинам предметного модуля по профилю «Право» учебного плана. Освоение дисциплины «Гражданское и гражданское процессуальное право» необходимо для формирования правовой и общей культуры обучающихся, для эффективной профессиональной деятельности в соответствии с действующим законодательством РФ. Для освоения дисциплины «Гражданское и гражданское процессуальное право» обучающиеся используют знания, умения, навыки, способы деятельности и установки, сформированные в ходе изучения дисциплин «Философия», «Теория государства и права», «Правоведение», «Трудовое право», «Правовое регулирование труда несовершеннолетних» и др.

Знания, полученные при освоении дисциплины «Гражданское и гражданское процессуальное право», необходимы для профессиональной деятельности бакалавра.

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

ОПК-2 – Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий);

ОПК-8 – Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний;

ПК-2 – Способен применять знания права при реализации образовательного процесса;

ПК-5 – Способен участвовать в проектировании предметной среды права образовательной программы.

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине (<i>знает, умеет, владеет (навыки и/или опыт деятельности)</i>)
ОПК-2 Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)	
ИОПК-2.1 Принимает участие в разработке основных, дополнительных образовательных программ и проектов	Знает теорию, закономерности и принципы построения и функционирования образовательных систем; основные принципы деятельностного подхода; педагогические закономерности организации образовательного процесса; нормативно-правовые, аксиологические, психологические, дидактические и методические основы разработки и реализации основных и дополнительных образовательных программ; понятийный аппарат, структуру и основное содержание гражданского и гражданского процессуального права.
	Умеет разрабатывать цели, планируемые результаты, содержание, организационно - методический инструментарий,

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине (<i>знает, умеет, владеет (навыки и/или опыт деятельности)</i>)
	<p>диагностические средства оценки результативности основных и дополнительных образовательных программ, отдельных их компонентов, в том числе с использованием ИКТ; выбирать организационно-методические средства реализации дополнительных образовательных программ в соответствии с их особенностями</p> <p>Владеет дидактическим и методическими приемами разработки и технологиями реализации основных и дополнительных образовательных программ; приемами использования ИКТ; приемами ведения дискуссии, полемики; профессиональными основами речевой коммуникации; умением использовать информационно-коммуникационные технологии.</p>
<p>ИОПК-2.2 Разрабатывает компоненты образовательных программ и проектов с использованием информационно-коммуникационных технологий</p>	<p>Знает теорию, закономерности и принципы построения и функционирования образовательных (педагогических) систем, роль и место образования в жизни личности и общества, структуру образовательных программ и проектов; место гражданского и гражданского процессуального права в системе российского права, особенности гражданско-правовых и гражданских процессуальных отношений, их состав.</p> <p>Умеет использовать образовательный и воспитательный потенциал гражданского и гражданского процессуального права в профессиональной педагогической деятельности; работать с разноплановыми источниками информации с использованием ИКТ; осуществлять эффективный поиск информации, значимой для формирования знаний по гражданскому праву и гражданскому процессу с использованием ИКТ</p> <p>Владеет дидактическими и методическими приемами разработки и технологиями реализации основных и дополнительных образовательных программ; приемами использования ИКТ</p>
ОПК-8	Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине (<i>знает, умеет, владеет (навыки и/или опыт деятельности)</i>)
специальных научных знаний	
ИОПК-8.1. Осуществляет педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний	Знает о требованиях осуществления педагогической деятельности на основе реализации специальных научных знаний
	Умеет привлекать знания гражданского права и гражданского процессуального права в процессе своей педагогической работы
	Владеет навыками использования знаний гражданского права и гражданского процессуального права для решения практических задач в педагогической деятельности
ИОПК-8.2. Выбирает оптимальный вариант организации педагогической деятельности на основе специальных научных знаний	Знает о необходимости оптимизации педагогической деятельности на основе специальных научных знаний
	Умеет выбирать те специальные научные знания, которые необходимы для достижения наиболее эффективного решения в процессе педагогической работы
	Владеет навыком выбора оптимального варианта организации педагогической деятельности с использованием знаний гражданского и гражданского процессуального права
ПК-2 Способен применять знания истории и права при реализации образовательного процесса	
ИПК-2.1 ИПК-2.2 ИПК-2.3	ИПК-2.1 Знает закономерности, принципы и уровни формирования и реализации исторического и правового образования; структуру, состав и дидактические единицы содержания школьных предметов «история», «право»
	ИПК-2.2 осуществлять отбор учебного содержания для реализации в различных формах обучения истории и праву (гражданскому и гражданскому процессуальному праву) в соответствии с дидактическими целями и возрастными особенностями учащихся
	ИПК-2.3 Владеет предметным содержанием

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине (<i>знает, умеет, владеет (навыки и/или опыт деятельности)</i>)
	истории и права (обществознания в части гражданского и гражданского процессуального права); умениями отбора вариативного содержания с учетом взаимосвязи урочной и внеурочной формы обучения гражданскому праву и гражданскому процессу в рамках обществознания
ПК-5 Способен участвовать в проектировании предметной среды истории и права образовательной программы	
ИПК-5.1 ИПК-5.2 ИПК-5.3	ИПК-5.1 Знает компоненты образовательной среды и их дидактические возможности; принципы и подходы к организации предметной среды истории и права (гражданского и гражданского процессуального права), историческое и культурное своеобразие конкретного региона, где осуществляется образовательная деятельность
	ИПК-5.2 Умеет обосновывать и включать разнообразные исторические и правовые объекты в образовательную среду и процесс обучения истории и праву; использовать возможности социокультурной среды региона в целях достижения результатов обучения истории и праву
	ИПК-5.3 Владеет умениями по проектированию элементов образовательной среды школьной истории и права (гражданского и гражданского процессуального права) на основе учета возможностей конкретного региона

Структура дисциплины

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 7, 8 семестрах (заочная форма)

№	Наименование разделов (тем)	Всего	Количество часов			
			Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			ЛК	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7

№	Наименование разделов (тем)	Всего	Количество часов			
1. Гражданское право						
1	Тема 1. Гражданское право в системе права России, источники, принципы, предмет и метод гражданско-правового регулирования общественных отношений	11				11
2	Тема 2 Понятие, содержание и виды гражданских правоотношений. Граждане, как субъекты гражданских правоотношений, их правоспособность и дееспособность. Дееспособность несовершеннолетних.	15	4			11
3	Тема 3. Юридические лица как субъекты гражданских правоотношений. Государственные и муниципальные образования как субъекты гражданских правоотношений, их правоспособность и дееспособность	15	4			11
4	Тема 4. Основные виды объектов гражданских правоотношений. Основания возникновения гражданских правоотношений. Понятие и виды юридических фактов в гражданском праве	13	2			11
5	Тема 5. Классификация сделок и условия их действительности. Понятие обязательства и обязательственного права. Гражданско-правовая ответственность. Право на защиту гражданских прав	17		6		11
6	Тема 6. Понятие собственности, ее правовые формы. Объекты права собственности. Понятие и виды вещных прав	15		4	-	11
7	Тема 7. Гражданский договор и его виды. Обязательства и отдельные виды обязательств. Исполнение обязательств. Понятие и система способов обеспечения обязательств. Прекращение обязательств	18		6		12
2. Гражданское процессуальное право						

№	Наименование разделов (тем)	Всего	Количество часов			
8	Тема 8. Гражданские процессуальные правоотношения. Подведомственность и подсудность гражданских дел	11			-	11
9	Тема 9. Участники гражданского процесса. Участие в гражданском процессе органов государственной власти и местного самоуправления.	12				12
10	Тема 10. Представительство в суде. Сроки в гражданском процессе. Судебные расходы и судебные штрафы.	11				11
11	Тема 11 Доказывание и доказательства в гражданском процессе	11				11
12	Тема 12. Исковое производство	11				11
13	Тема 13. Приказное производство. Производство по делам возникающим из публичных правоотношений. Особое производство. Заочное производство.	11				11
Итого по дисциплине:			10	16		145

Примечание: ЛК – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента.

Курсовые работы: учебным планом не предусмотрены.

Форма проведения аттестации по дисциплине: экзамен.

Автор: Южакова Т.Л., доцент, канд. ист. наук, канд. юрид. наук, доцент кафедры истории, обществознания и педагогических технологий

1	2	3	4	5	6	7
1.	Понятие профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних		1	2		10
2.	Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в истории российского государства		1	2		10
3.	Социально-психологические причины противоправного поведения несовершеннолетних		-	2		10
4.	Понятие и общая характеристика преступности несовершеннолетних		-	2		10
5.	Основные задачи и принципы деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних		-	2		20
6.	Система органов профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.		1	2		20
7.	Полномочия органов и учреждений профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.		1	2		20
8.	Основания и сроки проведения индивидуальной профилактической работы. Производство по материалам о помещении несовершеннолетних, не подлежащих уголовной ответственности в специальные учебно-воспитательные учреждения закрытого типа.		-	2		22
	Итого по дисциплине:	144	4	12	-	138

Основные разделы дисциплины:

1. Понятие профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.
2. Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в истории российского государства.
3. Социально-психологические причины противоправного поведения несовершеннолетних.
4. Понятие и общая характеристика преступности несовершеннолетних.
5. Основные задачи и принципы деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.
6. Система органов профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.
7. Полномочия органов и учреждений профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.
8. Основания и сроки проведения индивидуальной профилактической работы. Производство по материалам о помещении несовершеннолетних, не подлежащих уголовной ответственности в специальные учебно-воспитательные учреждения закрытого типа.

Курсовые работы: не предусмотрены

Форма проведения аттестации по дисциплине: зачет

Автор Колесник Л.Л., кандидат исторических наук, доцент кафедры истории, обществознания и педагогических технологий.



1920

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Филиал федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Кубанский государственный университет» в г. Славянске-на-Кубани
Факультет филологии, истории и обществознания
Кафедра истории, обществознания и педагогических технологий

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по работе с филиалами

 А. А. Волков

«31» мая 2024 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б2.О.01.01(У) ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА

Направление подготовки 44.03.01. Педагогическое образование

Направленность (профиль) Право

Форма обучения заочная

Квалификация бакалавр

Краснодар 2024

Рабочая программа дисциплины Б2.О.01.01(У) «Ознакомительная практика» составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование, утвержденному приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.02.2018 г. № 121, зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации от 15.03.2018 г. регистрационный № 50362.

Программу составил(и):

Федоренко Л.П., канд. социол. наук, доцент


подпись

Рабочая программа дисциплины Б2.О.01.01(У) «Ознакомительная практика» обсуждена на заседании кафедры истории, обществознания и педагогических технологий протокол от «07» мая 2024 г. № 8

Заведующий кафедрой (разработчика)

истории обществознания и педагогических технологий

Рябиков А.Н.

фамилия, инициалы


подпись

Рабочая программа дисциплины Б2.О.01.01(У) «Ознакомительная практика» утверждена на заседании кафедры истории, обществознания и педагогических технологий протокол от «07» мая 2024 г. № 8

Заведующий кафедрой (выпускающей)

истории, обществознания и педагогических технологий

Рябиков А.Н.

фамилия, инициалы


подпись

Утверждена на заседании учебно-методического совета филиала протокол от «16» мая 2024 г. № 9


Председатель УМС филиала


Поздняков С.А.

фамилия, инициалы


подпись

Рецензенты:

 Городничая Т.В., директор муниципального бюджетного образовательного учреждения средняя общеобразовательная школа № 16 имени Героя России гвардии майора С.Г. Таранца г. Славянск-на-Кубани МО Славянский район

 А.Н. Баровская, зам. директора по УВР, учитель истории первой категории муниципального бюджетного образовательного учреждения средняя общеобразовательная школа № 16 имени Героя России гвардии майора С.Г. Таранца г. Славянск-на-Кубани МО Славянский район

Оглавление

1. Цель учебной практики.....	4
2. Задачи учебной практики:	4
3. Место учебной практики в структуре ООП.....	4
4. Тип (форма) и способ проведения учебной практики	4
5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении учебной практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ООП.	5
6. Структура и содержание учебной практики «Ознакомительная практика»	9
7. Формы отчетности учебной практики «Ознакомительная практика».....	10
8. Образовательные технологии, используемые в учебной практике «Ознакомительная практика».....	12
9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на учебной (ознакомительной) практике.....	12
10. Фонд оценочных средств, для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной практике «Ознакомительная практика».....	13
11. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной практики	19
12. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения учебной практики.....	20
13. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по учебной практике «Ознакомительная практика», включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.....	22
13.1 Перечень лицензионного программного обеспечения:	22
13.2 Перечень информационных справочных систем:	22
14. Методические указания для обучающихся по прохождению учебной практики «Ознакомительная практика»	23
15. Материально-техническое обеспечение учебной практики «Ознакомительная практика»	24
Приложение 1.....	25

1 Цель учебной практики

Целью прохождения учебной практики «Ознакомительная практика» является формирование у студентов следующих компетенций:

УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач;

УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;

ОПК-7 Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ

2. Задачи учебной практики

1. Приобретение более глубоких профессиональных навыков, необходимых при решении конкретных профессиональных задач в определенном виде деятельности, установленном ФГОС ВО.

2. Закрепление специальных и теоретических знаний и практических навыков, полученных в процессе обучения и их рациональное сочетание с умением решать вопросы, возникающие в практической деятельности.

3. Ознакомление с условиями для организации взаимодействия с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ.

4. Овладеть методами и формами работы в команде для осуществления социального взаимодействия и реализации своей роли в команде.

5. Овладеть способами выбора, планирования и проведения учебно-воспитательных занятий в различных формах.

2. Место учебной практики в структуре образовательной программы

Учебная практика (Ознакомительная практика) (Б2.О.01.01(У)) относится к блоку 2 Практики (обязательная часть) образовательной программы направления подготовки 44.03.01

Педагогическое образование, профиль Право.

Учебной практике «(Ознакомительная практика)» предшествует изучение дисциплин:

«Философия», «Теория государства и права», «Правоведение», «Иностранный язык» и др.

3. Место учебной практики в структуре ООП

Учебная практика «Ознакомительная практика» относится к Обязательной части Блока 2 Практики. Для успешного прохождения учебной (ознакомительной) практики используются знания, умения и виды деятельности, сформированные в процессе изучения предметов модулей «Мировоззренческий», «Коммуникативный», «Здоровьесберегающий», «Психолого-педагогический» Обязательной части Блока 1. Дисциплины (модули). Учебная (ознакомительная) практика формирует основное представление о выбранной педагогической профессии, закрепляет знания, полученные на 1-м курсе обучения и создает условия для освоения обучающимися дисциплин модулей «Методика преподавания профильных дисциплин», «Предметный модуль профиля "История"», «Предметный модуль профиля «Обществознание».

4. Тип (форма) и способ проведения учебной практики

Тип практики: учебная, форма - ознакомительная практика.

Способы проведения практики: стационарная; выездная. Форма проведения практики: дискретно.

Практика проводится во 2 семестре после освоения студентами программы теоретического и практического обучения Обязательными являются: установочная конференция (проводится в

один из дней летней экзаменационной сессии) и итоговая конференция. Руководством филиала ФГБОУ ВО «КубГУ» в г. Славянске-на-Кубани, определяются соответствующие подразделения и организации для прохождения практики. Отношения с вышеуказанными подразделениями и организациями определяются договорами.

Общее руководство практикой возлагается на курсового руководителя практики, назначаемого из числа профессорско-преподавательского состава кафедры.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении учебной практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ООП.

В результате прохождения учебной (ознакомительной) практики студент должен приобрести следующие компетенции в соответствии с ФГОС ВО:

1. **Общепрофессиональная компетенция ОПК-1** (способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики)
2. **Профессиональная компетенция ПК-1** (способен осуществлять обучение праву на основе использования предметных методик и современных образовательных технологий).
3. **Профессиональная компетенция ПК-4** (способен осуществлять педагогическую поддержку и сопровождение обучающихся в процессе достижения метапредметных, предметных и личностных результатов в контексте обучения праву).
4. **Профессиональная компетенция ПК-5** (способен участвовать в проектировании предметной среды права образовательной программы).

Компетенции и индикаторы их достижения

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
УК-1 - Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИУК-1.1. Осуществляет поиск необходимой информации, опираясь на результаты анализа поставленной задачи
	ИУК-1.2. Выбирает оптимальный вариант решения задачи, аргументируя свой выбор
УК-2 - Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;	ИУК-2.1. Понимает сущность правовых норм, цели и задачи нормативных правовых актов
	ИУК-2.2. Осуществляет поиск необходимой правовой информации для решения профессиональных задач
	ИУК-2.3. Использует принципы проектной методологии для решения профессиональных задач
	ИУК-2.4. Выбирает оптимальный способ решения задач, имеющихся ресурсов и ограничений, оценки рисков на основе проектного инструментария
ОПК-7 Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ	ИОПК-7.1. Понимает основные аспекты взаимодействия участников образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ
	ИОПК-7.2. Применяет методы взаимодействия участников образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
УК-1 - Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	
ИУК-1.1. Осуществляет поиск необходимой информации, опираясь на результаты анализа поставленной задачи	Знает: основные источники информации
	Умеет: осуществлять поиск необходимой информации, опираясь на результаты анализа поставленной задачи
	Владеет: навыками поиска необходимой информации, опираясь на результаты анализа поставленной задачи
ИУК-1.2. Выбирает оптимальный вариант решения задачи, аргументируя свой выбор	Знает: разнообразные варианты решения задач
	Умеет: выбирать оптимальный вариант решения задачи, аргументируя свой выбор
	Владеет: разнообразные варианты решения задач
УК-2 - Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;	
ИУК-2.1. Понимает сущность правовых норм, цели и задачи нормативных правовых актов	Знает: особенности правовых норм, цели и задачи нормативных правовых актов.
	Умеет: определять задачи нормативных правовых актов.
	Владеет: умениями по определению задач нормативных правовых актов
ИУК-2.2. Осуществляет поиск необходимой правовой информации для решения профессиональных задач	Знает: источники правовой информации для решения профессиональных задач.
	Умеет: осуществлять поиск необходимой правовой информации для решения профессиональных задач
	Владеет: навыками поиска необходимой правовой информации для решения профессиональных задач
ИУК-2.3. Использует принципы проектной методологии для решения профессиональных задач	Знает: принципы проектной методологии
	Умеет: использовать принципы проектной методологии для решения профессиональных задач
	Владеет: навыками использования принципов проектной методологии для решения профессиональных задач
ИУК-2.4. Выбирает оптимальный способ решения задач, имеющихся ресурсов и ограничений, оценки рисков на основе проектного инструментария	Знает: разнообразные способы решения задач на основе проектного инструментария методологии
	Умеет: выбирать оптимальный способ решения задач, имеющихся ресурсов и ограничений, оценки рисков на основе проектного инструментария
	Владеет: навыками выбора оптимального способа решения задач, имеющихся ресурсов и

	ограничений, оценки рисков на основе проектного инструментария
ОПК-7 Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ	
ИОПК-7.1. Понимает основные аспекты взаимодействия участников образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ	Знает: основные аспекты взаимодействия участников образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ. Умеет: взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ Владеет: умениями взаимодействия с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ
ИОПК-7.2. Применяет методы взаимодействия участников образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ	Знает: методы взаимодействия участников образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ
	Умеет: применять методы взаимодействия участников образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ
	Владеет: навыками применения методов взаимодействия участников образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ

6. Структура и содержание учебной практики «Ознакомительная практика»

Объем практики составляет 3 зачетные единицы; 24 часа выделено на контактную работу обучающихся, и 84 часа самостоятельной работы обучающихся. Продолжительность практики – 16 дней. Время проведения практики - 1 семестр. Содержание разделов программы практики, распределение бюджета времени практики на их выполнение представлено в таблице:

№ п\п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу	Содержание раздела	Бюджет времени, (недели, дни)
<i>Подготовительный этап</i>			
1	Установочная конференция	Ознакомление с целями, задачами, содержанием и организационными формами практики «Ознакомительная практика». Составление индивидуального плана практики. Обсуждение организационных вопросов с руководителем практики от школы	1 день
<i>Экспериментальный (производственный) этап</i>			
2	Рабочая практика	Знакомство с базой практики (школой), ее педагогическим коллективом. Изучение нормативных документов,	1-ая неделя практики

		регулирующих деятельность педагога в школе, режима работы образовательного учреждения в летний (каникулярный) период, Устава образовательной организации, инструкции по ТБ. Наблюдение за проведением отдельных видов воспитательной и развлекательной работы на детской летней площадке. Оказание помощи в составлении документации учителя-предметника и классного руководителя. Оказание помощи в подготовке классов и других помещений школы к новому учебному году	
3	Рабочая практика	Выполнение индивидуальных заданий по поручению руководителя практики. Участие в подготовке и проведении отдельных видов культурно-массовой работы с детьми на летней площадке. Оказание помощи в оформлении и создании информационных стендов, наглядных пособий. Подготовка выступления на отчетной конференции	2-ая неделя практики
<i>Подготовка отчета по практике</i>			
4	Обработка и систематизация материала, написание отчета	Формирование пакета документов по практике. Самостоятельная работа по составлению и оформлению отчета по результатам прохождения данной практики. Студент оформляет и подготавливает документы к итоговой конференции: дневник практики, индивидуальный план, отчет о прохождении практики, презентацию, и предоставляет на кафедру	1 день
5.	Подготовка презентации и защита отчета.	Итоговая конференция. Публичное выступление. Подведение итогов пройденной практики.	1 день

Продолжительность каждого вида работ, предусмотренного индивидуальным заданием, уточняется студентом совместно с руководителем практики. По итогам учебной (ознакомительной) практики студентами оформляется дневник и письменный отчет, в которых излагаются результаты проделанной работы и в систематизированной форме приводится обзор освоенного научного и практического материала. Форма отчетности - дифференцированный зачет с выставлением оценки.

7. Формы отчетности учебной практики «Ознакомительная практика»

За время прохождения практики студентом готовятся следующие документы:

- индивидуальный план учебной практики (Ознакомительная практика);
- дневник учебной практики (Ознакомительной практика);
- отчет о выполнении индивидуального задания учебной практики (Ознакомительная практика);
- характеристика личностных и деловых качеств студента-практиканта, подготовленная руководителем практики от школы.

Отчет составляется в ходе прохождения практики по мере изучения и выполнения работ по настоящей программе и должен быть построен в соответствии с разработанной индивидуальной программой. В нем студент отражает связь полученных теоретических знаний и практических навыков, а также показывает полученные навыки и умения общения с коллегами и обучающимися. Отчет должен содержать развернутые ответы на все вопросы, предусмотренные программой прохождения практики. Ответы могут быть проиллюстрированы ксерокопиями документов и нормативных актов и т.п.

В отчете необходимо описать, какими документами, справочниками, нормами и нормативными актами студент пользовался в процессе своей работы на практике.

Отчет выполняется в печатной форме на стандартных листах (А4) и должен включать в себя: титульный лист и, собственно, сам отчет. Приложения Таблицы, схемы, ксерокопии различных документов могут быть представлены как по мере изложения вопроса, так и в конце отчета (в виде приложений). Они обязательно должны быть пронумерованы, снабжены единообразными подписями и описаны в отчете (с какой целью прилагаются, как используются на практике).

Требования к отчету:

- 1) титульный лист должен быть оформлен в соответствии с требованиями;
- 2) текст отчета должен быть структурирован, названия разделов и подразделов должны иметь нумерацию с указанием страниц, с которых они начинаются;
- 3) нумерация страниц, таблиц и приложений должна быть сквозной;
- 4) текст отчета набирается в Microsoft Word и печатается на одной стороне стандартного листа бумаги формата А-4: шрифт Times New Roman - обычный, размер 14 пт; междустрочный интервал - полуторный; левое, верхнее и нижнее - 2,0 см; правое - 1,0 см; абзац - 1,25.

Объем отчета должен быть: 5-6 страниц. Неполные и небрежно оформленные отчеты к защите не допускаются.

При написании отчета по практике рекомендуется придерживаться следующего плана:

- общая оценка образовательной организации;
- общая характеристика педагогического коллектива;
- структура школы, общее количество классов, распределение классов и учащихся по категориям;
- краткая характеристика закрепленного коллектива детей на летней школьной площадке;
- краткая оценка психологического климата в педагогическом коллективе;
- краткий перечень и характеристика мероприятий, которые удалось посетить и провести;
- общее заключение о правильности выбора педагогической профессии.

Отчет по практике с дневником и характеристикой студент предоставляет на кафедру.

К отчету прилагается:

- характеристика на студента;

- дневник практики;
- индивидуальный план;
- отчет по форме.

При оценке работы студента во время практики принимается во внимание:

- характеристика руководителем практики соответствующего подразделения или организации;
- деятельность студента в период практики (степень полноты выполнения индивидуальной программы, овладение основными профессиональными навыками);
- содержание и качество оформления отчета, полнота записей в дневнике;
- качество доклада и ответы студента на поставленные вопросы.

Основные критерии положительной оценки практики:

1. аккуратность и правильность оформления все необходимых документов;
 2. положительная характеристика непосредственного руководителя практики от соответствующего подразделения или организации;
 3. правильное и исчерпывающее обоснование выдвигаемых тезисов и предложений в отчете по практике, чёткая и ясная логика рассуждений;
 4. четкие и грамотные ответы на вопросы, задаваемые членами кафедральной комиссии на этапе защиты отчета по практике;
 5. надлежащее качество оформления и содержание отчета, полнота записей в дневнике.
- Неудовлетворительная оценка по практике расценивается как академическая задолженность.

8. Образовательные технологии, используемые в учебной практике «Ознакомительная практика»

Учебная (ознакомительная) носит некий «созерцательный» характер, направлена - по большей степени - на формирование у студентов представления о педагогической профессии, о деятельности учителя-предметника и классного руководителя.

В соответствии со ФГОС, бакалавр должен самостоятельно справляться с разработкой и реализацией культурно-просветительских программ для различных социальных групп, должен быть готов решать задачи обучения и воспитания в сфере образования в соответствии с требованиями образовательных стандартов.

Учебная (ознакомительная) практика направлена на отработку полученных в результате теоретического обучения знаний и трансформации их в навыки и опыт пользования в сфере более глубоко осмысления таких учебных предметов, как «Педагогика», «Психология», «Возрастная анатомия, физиология и гигиена» других частных методик и специальных курсов, обеспечивающих комплексное формирование профессиональных педагогических компетенций. Технологии самостоятельной работы включают в себя приемы развития критического мышления, диалоговые, информационно-коммуникационные технологии.

При прохождении практики «Ознакомительная практика» наиболее актуальными следует признать следующие педагогические технологии:

- Методы ИТ - применение компьютеров для доступа к интернет-ресурсам, обеспечения удобства преобразования и структурирования информации для трансформации ее в знания;
- Технология проблемного обучения (стимулирование студентов к самостоятельной «добыче» знаний, необходимых для решения задач, поставленных в исследовании);
- Технология проектирования (проектная технология)
- Научно-исследовательские технологии при прохождении практики включают в себя: определение проблемы, объекта и предмета исследования, постановку исследовательской задачи; разработку инструментария исследования; наблюдения, измерения, фиксация результатов; сбор, обработка, анализ и предварительную систематизацию фактического материала; использование информационно-аналитических компьютерных программ и технологий; формулирование выводов и предложений по общей части программы практики; экспертизу результатов практики (предоставление материалов дневника и отчета о практике; оформление отчета о практике).

9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на учебной (ознакомительной) практике

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов при прохождении учебной практики (Ознакомительная практика) являются:

- учебная литература;
- нормативные документы, регламентирующие прохождение практики студентом;
- методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание практики «Ознакомительная практика».

Самостоятельная работа студентов во время прохождения практики включает:

- ведение дневника практики;
- оформление итогового отчета по практике;
- подготовка сценариев мероприятий;
- разработка макетов наглядных пособий и других методических материалов;
- составление эскизов оформления школьных помещений, классов, кабинетов.
- работу с методической и регламентирующей литературой (ГОСТы);

Для самостоятельной работы представляется аудитория с компьютером и доступом в Интернет, к электронной библиотеке вуза и к информационно-справочным системам.

10. Фонд оценочных средств, для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной практике «Ознакомительная практика»

Форма контроля учебной практики (Ознакомительная практика) по этапам формирования компетенций:

№ п\п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся		Формы текущего контроль Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования	Формы текущего контроль Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования
Подготовительный этап				
1	Установочная конференция	УК-1 УК-2 ОПК-7	Записи в журнале инструктажа. Записи в дневнике.	Ознакомление с задачами, содержанием и организационными формами практики «Ознакомительная практика». Составление индивидуального плана практики. Обсуждение организационных вопросов с руководителем практики от института и от школы
Экспериментальный (производственный) этап				
2	Организация выполнения индивидуального задания	УК-1 УК-2 ОПК-7	Заполнение дневника практики и выполнения индивидуального задания Письменный отчет о проделанной	Проверка записей в дневнике.

			работе с перечнем работ	
Подготовка отчета по практике				
3	Выполнение индивидуальных заданий по поручению руководителя практики. Подготовка выступления на отчетной конференции.	УК-1 УК-2 ОПК-7	Текст выступления для прохождения процедуры защиты прохождения учебной практики. Характеристика из школы об итогах прохождения практики студентов	Рекомендуемая школой оценка за прохождение практики
4	Подготовка презентации и защита отчета о прохождении практики	УК-1 УК-2 ОПК-7	Выступление на конференции по результатам практики.	Публичное выступление с отчетом по результатам практики «Преддипломная практика»; продолжительность выступления на защите - не более 7 мин. (рекомендуется - 5 мин.); - полнота представляемого пакета документов по практике

Текущий контроль по учебной практике «Ознакомительная практика» не предусмотрен учебным планом ООП. Промежуточный контроль предполагает проведение по окончании практики проверки документов (отчет, дневник, характеристика студента, индивидуальное задание, и т.д.). Документы обязательно должны быть заверены подписью личного руководителя выпускной квалификационной работы и курсового руководителя практики.

№ п/п	Уровень сформированности компетенции	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Основные признаки уровня (дескрипторные характеристики)
1	Пороговый уровень	УК-1	Знает: основные источники информации Умеет: осуществлять поиск необходимой информации, опираясь на результаты анализа поставленной задачи Владеет: навыками поиска необходимой информации, опираясь на результаты анализа поставленной задачи
2	Повышенный уровень	УК-1	Знает: разнообразные варианты решения задач Умеет: выбирать оптимальный вариант решения задачи, аргументируя свой выбор Владеет: разнообразными вариантами решения задач
3	Продвинутый уровень	УК-1	Знает: оптимальный вариант решения задач Умеет: использовать оптимальный вариант решения задачи, аргументируя свой выбор Владеет: разнообразными вариантами решения задач и методами аргументации

4	Пороговый	УК-2	<p>Знает: особенности правовых норм, цели и задачи нормативных правовых актов.</p> <p>Умеет: определять задачи нормативных правовых актов.</p> <p>Владеет: умениями по определению задач нормативных правовых актов</p>
5	Повышенный	УК-2	<p>Знает: источники правовой информации для решения профессиональных задач.</p> <p>Умеет: осуществлять поиск необходимой правовой информации для решения профессиональных задач</p> <p>Владеет: навыками поиска необходимой правовой информации для решения профессиональных задач</p>
6	Продвинутый	УК-2	<p>Знает: принципы проектной методологии</p> <p>Умеет: использовать принципы проектной методологии для решения профессиональных задач</p> <p>Владеет: навыками использования принципов проектной методологии для решения профессиональных задач</p>
7	Пороговый	ОПК-7	<p>Знает: основные аспекты взаимодействия участников образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ.</p> <p>Умеет: взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ</p> <p>Владеет: умениями взаимодействия с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ</p>
8	Повышенный	ОПК-7	<p>Знает: методы взаимодействия участников образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ</p> <p>Умеет: применять методы взаимодействия участников образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ</p> <p>Владеет: навыками применения методов взаимодействия участников образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ</p>
9	Продвинутый	ОПК-7	<p>Знает: оптимальные методы взаимодействия участников образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ</p> <p>Умеет: применять оптимальные методы взаимодействия участников образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ</p> <p>Владеет: навыками применения оптимальных методов взаимодействия участников образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ</p>

Критерии оценки отчетов по прохождению практики:

- 1) полнота представленного материала в соответствии с индивидуальным заданием;
- 2) своевременное представление отчёта, качество оформления;
- 3) защита отчёта, качество ответов на вопросы.

Шкала и критерии оценивания формируемых компетенций в результате прохождения учебной практики (Ознакомительная практика) – зачет с оценкой:

«Отлично» - Содержание и оформление отчета по практике и дневника прохождения практики полностью соответствуют предъявляемым требованиям. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. Предусмотренные программой практики результаты обучения в соответствии с Установленными компонентами компетенций достигнуты. Обучающийся активно работал в течение всего периода практики. Применил во время работы в качестве руководителя, в том числе при разработке технологической карты ВМ, подготовке и проведении ВМ практические навыки анализа педагогических концепций, оценки явлений социокультурной среды с точки зрения воспитания; использовал приёмы и методы научного анализа и критики педагогических источников; распределил время при проведении и проектировании ВМ; разграничил временные границы этапов внеклассного мероприятия; использовал способы планирования и реализации траектории саморазвития и профессионального роста путем изучения педагогической литературы, анализировал внеклассных мероприятий педагогов и студентов; выбирал формы, методы и средства организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся для проведения ВМ; учитывал возрастные особенности обучающихся; образовательные потребности в соответствии с требованиями ФГОС в том числе инклюзивного образования, использовал технологии организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями; выбирал ресурсы образовательной и социокультурной среды для решения задач духовно-нравственного воспитания обучающихся при подготовке и во время проведения ВМ; использовал педагогические инструментари и технологии создания образовательной среды, способствующей духовно-нравственному развитию личности на основе базовых национальных ценностей для ВМ; выбирать психолого-педагогические технологии индивидуализации обучения, развития, воспитания, ориентируясь на индивидуальные программы развития и индивидуально-ориентированные образовательные программы; определял актуальность тематики и содержания материала ВМ согласно требованиям развивающегося общества и социума; показал навыками оценивания принципов построения и функционирования образовательных систем, их роль в развитии общества; использовал на ВМ различные виды деятельности игровую, художественно-продуктивную, культурно-досуговую.

«Хорошо» - Предусмотренные программой практики результаты обучения в соответствии с Установленными компонентами компетенций достигнуты практически полностью. Обучающийся демонстрирует в целом хорошую подготовку, но при подготовке отчета по практике допускает заметные ошибки или недочеты. Обучающийся активно работал в течение всего периода практики. Обучающийся представил подробный отчет по практике. Применил во время работы в качестве руководителя, в том числе при разработке технологической карты ВМ, подготовке и проведении ВМ практические навыки анализа педагогических концепций, оценки явлений социокультурной среды с точки зрения воспитания; использовал приёмы и методы научного анализа и критики педагогических источников; распределил время при проведении и проектировании ВМ; разграничил временные границы этапов внеклассного мероприятия; использовал способы планирования и реализации траектории саморазвития и профессионального роста путем изучения педагогической литературы, анализировал внеклассных мероприятий педагогов и студентов; выбирал формы, методы и средства организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся для проведения ВМ; учитывал возрастные особенности обучающихся; образовательные потребности в соответствии с, требованиями ФГОС в том числе инклюзивного образования использовал технологии организации совместной и индивидуальной учебной и

воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями; выбирал ресурсы образовательной и социокультурной среды для решения задач духовно-нравственного воспитания обучающихся при подготовке и во время проведения ВМ; использовал педагогические инструментари и технологии создания образовательной среды, способствующей духовно-нравственному развитию личности на основе базовых национальных ценностей для ВМ; выбирать психолого-педагогические технологии индивидуализации обучения, развития, воспитания, ориентируясь на индивидуальные программы развития и индивидуально-ориентированные образовательные программы; определял актуальность тематики и содержания материала ВМ согласно требованиям развивающегося общества и социума; показал навыками оценивания принципов построения и функционирования образовательных систем, их роль в развитии общества; использовал на ВМ различные виды деятельности игровую, художественно-продуктивную, культурно-досуговую.

«Удовлетворительно» - Предусмотренные программой практики результаты обучения в соответствии с установленными компонентами компетенций в целом достигнуты, но имеются явные недочеты в демонстрации умений и навыков, которые не в полной мере применил во время работы в качестве руководителя, в том числе при разработке технологической карты ВМ, подготовке и проведении ВМ практические навыки анализа педагогических концепций, оценки явлений социокультурной среды с точки зрения воспитания; не в полной мере использовал приёмы и методы научного анализа и критики педагогических источников; не в полной мере распределил время при проведении и проектировании ВМ; не в полной мере разграничил временные границы этапов внеклассного мероприятия; не в полной мере использовал способы планирования и реализации траектории саморазвития и профессионального роста путем изучения педагогической литературы, анализировал внеклассных мероприятий педагогов и студентов; не в полной мере выбирал формы, методы и средства организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся для проведения ВМ; не в полной мере учитывал возрастные особенности обучающихся; образовательные потребности в соответствии с, требованиями ФГОС в том числе инклюзивного образования, не в полной мере использовал технологии организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями; выбирал ресурсы образовательной и социокультурной среды для решения задач духовно-нравственного воспитания обучающихся при подготовке и во время проведения ВМ; не в полной мере использовал педагогические инструментари и технологии создания образовательной среды, способствующей духовно-нравственному развитию личности на основе базовых национальных ценностей для ВМ; не в полной мере выбирать психолого-педагогические технологии индивидуализации обучения, развития, воспитания, ориентируясь на индивидуальные программы развития и индивидуально-ориентированные образовательные программы не в полной мере; определял актуальность тематики и содержания материала ВМ согласно требованиям развивающегося общества и социума; не в полной мере показал навыками оценивания принципов построения и функционирования образовательных систем, их роль в развитии общества; использовал на ВМ различные виды деятельности игровую, художественно-продуктивную, культурно-досуговую. Обучающийся показал минимальный уровень теоретических знаний, делает существенные ошибки при выполнении индивидуального задания. Обучающийся имел пропуски в течение периода практики. Обучающийся представил отчет по практике. общества; использовал на ВМ различные виды деятельности игровую, художественно-продуктивную, культурно-досуговую. Обучающийся показал минимальный уровень теоретических знаний, делает существенные ошибки при выполнении индивидуального задания. Обучающийся имел пропуски в течение периода практики. Обучающийся представил отчет по практике.

«Неудовлетворительно» - Предусмотренные программой практики результаты обучения в соответствии с установленными компонентами компетенций в целом не достигнуты, обучающийся не представил своевременно/представил недостоверный отчет по практике, пропустил большую часть времени, отведенного на прохождение практики. Не применил во

время работы в качестве руководителя, в том числе при разработке технологической карты ВМ, подготовке и проведении ВМ практические навыки анализа педагогических концепций, оценки явлений социокультурной среды с точки зрения воспитания; не использовал приёмы и методы научного анализа и критики педагогических источников; не распределил время при проведении и проектировании ВМ; не разграничил временные границы этапов внеклассного мероприятия; не использовал способы планирования и реализации траектории саморазвития и профессионального роста путем изучения педагогической литературы, анализировал внеклассных мероприятий педагогов и студентов; не выбирал формы, методы и средства организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся для проведения ВМ; не учитывал возрастные особенности обучающихся; образовательные потребности в соответствии с, требованиями ФГОС в том числе инклюзивного образования, не использовал технологии организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями; не выбирал ресурсы образовательной и социокультурной среды для решения задач духовно-нравственного воспитания обучающихся при подготовке и во время проведения ВМ; не использовал педагогические инструментари и технологии создания образовательной среды, способствующей духовно-нравственному развитию личности на основе базовых национальных ценностей для ВМ; выбирать психолого-педагогические технологии индивидуализации обучения, развития, воспитания, ориентируясь на индивидуальные программы развития и индивидуально-ориентированные образовательные программы; не определял актуальность тематики и содержания материала ВМ согласно требованиям развивающегося общества и социума; не показал навыками оценивания принципов построения и функционирования образовательных систем, их роль в развитии общества; не использовал на ВМ различные виды деятельности игровую, художественно-продуктивную, культурно-досуговую. Обучающийся показал минимальный уровень теоретических знаний, делает существенные ошибки при выполнении индивидуального задания. Обучающийся имел пропуски в течение периода практики. Обучающийся не представил/ фрагментарно представил отчет по практике.

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной практики

Учебная литература:

1 Положение о научно-исследовательской работе студентов. – URL: https://kubsu.ru/sites/default/files/docs/polozhenie_o_nir.pdf

2. Структура и оформление бакалаврской, дипломной, курсовой и магистерской диссертации [Электронный ресурс] : учеб.-метод. указания / сост.: М. Б. Астапов, Ж. О. Карапетян, О. А. Бондаренко. – Краснодар : Кубанский государственный университет, 2021. – 58 с. – URL [http://uchebno-metodicheskie_ukazaniya_struktura_i_oformlenie_magisterskoy_dissertacii_bakalavrskoy_diplomnoy_i_kursovoy_rabot.pdf\(kubsu.ru\)](http://uchebno-metodicheskie_ukazaniya_struktura_i_oformlenie_magisterskoy_dissertacii_bakalavrskoy_diplomnoy_i_kursovoy_rabot.pdf(kubsu.ru))

3. Мокий, В. С. Методология научных исследований. Трансдисциплинарные подходы и методы : учебное пособие для вузов / В. С. Мокий, Т. А. Лукьянова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 229 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13916-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/515431_

Периодические издания:

1. Собрание законодательства Российской Федерации. -URL: <http://www.szrf.ru/>

2. Российская газета. Официальное издание Правительства РФ. - URL: www.rg.ru

3. Парламентская газета. - URL: <http://www.pnp.ru/>
4. Государство и право. - URL: http://elibrary.ru/title_about.asp?id=7774
5. Гуманитарные и социально-экономические науки. -URL: http://elibrary.ru/title_about.asp?id=8639
6. Право и образование. - URL: https://edit.muh.ru/mags_pravo-2/
7. Педагогика. – URL: <http://dlib.eastview.com/browse/publication/598/udb/4>
- 8.. Новые педагогические технологии. – URL: http://elibrary.ru/title_about.asp?id=48977
9. Образовательные технологии. – URL: http://elibrary.ru/title_about.asp?id=10556
10. Качество. Инновации. Образование. – URL: http://elibrary.ru/title_about.asp?id=8766
11. Известия высших учебных заведений. Северо-Кавказский регион. Серия: Общественные науки – URL :http://elibrary.ru/title_about.asp?id=7571
12. Журналы вузов России [Электронный ресурс] : сайт. URL : <http://e.lanbook.com/journal/>
13. Научная мысль Кавказа [Электронный ресурс] : сайт. URL : http://elibrary.ru/title_about.asp?id=8906

12 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики

1. ЭБС «Университетская библиотека ONLINE» [учебные, научные здания, первоисточники, художественные произведения различных издательств; журналы; мультимедийная коллекция: аудиокниги, аудиофайлы, видеокурсы, интерактивные курсы, экспресс-подготовка к экзаменам, презентации, тесты, карты, онлайн-энциклопедии, словари] : сайт. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=main_ub_red.
2. ЭБС издательства «Лань» [учебные, научные издания, первоисточники, художественные произведения различных издательств] : сайт. – URL: <http://e.lanbook.com>.
3. ЭБС «Юрайт» [раздел «ВАША ПОДПИСКА: Филиал КубГУ (г. Славянск-на-Кубани): учебники и учебные пособия издательства «Юрайт»] : сайт. – URL: <https://www.biblio-online.ru/catalog/E121B99F-E5ED-430E-A737-37D3A9E6DBFB>.
4. ЭБС «Znanium.com» [учебные, научные, научно-популярные материалы различных издательств, журналы] : сайт. – URL: <http://znanium.com/>.
5. Научная электронная библиотека статей и публикаций «eLibrary.ru» : российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины, образования [5600 журналов, в открытом доступе – 4800] : сайт. – URL: <http://elibrary.ru>.
6. Базы данных компании «Ист Вью» [раздел: Периодические издания (на рус. яз.) включает коллекции журналов России: по общественным и гуманитарным наукам; по вопросам педагогики и образования; по информационным технологиям; по вопросам экономики и финансов; по экономике и предпринимательству; Статистические издания России и стран СНГ] : сайт. – URL: <http://dlib.eastview.com>.
7. КиберЛенинка : научная электронная библиотека [научные журналы в полнотекстовом формате свободного доступа] : сайт. – URL: <http://cyberleninka.ru>.
8. Единое окно доступа к образовательным ресурсам : федеральная информационная система свободного доступа к интегральному каталогу образовательных интернет-ресурсов и к электронной библиотеке учебно-методических материалов для всех уровней образования: дошкольное, общее, среднее профессиональное, высшее, дополнительное : сайт. – URL: <http://window.edu.ru>.
9. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов [для общего, среднего профессионального, дополнительного образования; полнотекстовый ресурс свободного доступа] : сайт. – URL: <http://fcior.edu.ru>.

10. Официальный интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации [полнотекстовый ресурс свободного доступа] : сайт. – URL: <http://publication.pravo.gov.ru>.
11. Энциклопедиум [Энциклопедии. Словари. Справочники : полнотекстовый ресурс свободного доступа] // ЭБС «Университетская библиотека ONLINE» : сайт. – URL: <http://enc.biblioclub.ru/>.
12. Электронный каталог Кубанского государственного университета и филиалов. – URL: <http://212.192.134.46/MegaPro/Web/Home/About>.
13. Электронная библиотека диссертаций Российской государственной библиотеки [авторефераты – в свободном доступе] : сайт. – URL: <http://diss.rsl.ru/>.
14. Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» [на базе Российской государственной библиотеки] : сайт. – URL: <http://xn--90ax2c.xn--p1ai/>.
15. Официальная Россия. Сервер органов государственной власти Российской Федерации. – URL: <http://www.gov.ru>.
16. Кодексы и законы РФ. Правовая справочно-консультационная система [полнотекстовый ресурс свободного доступа] : сайт. – URL: <http://kodeks.systems.ru>.
17. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» : сайт. – URL: <http://www.consultant.ru>.
18. ГРАМОТА.РУ : справочно-информационный интернет-портал. – URL: <http://www.gramota.ru>.
19. Словарь финансовых и юридических терминов [полнотекстовый ресурс свободного доступа] // КонсультантПлюс : справочно-правовая система : сайт. – URL: http://www.consultant.ru/law/ref/ju_dict.
20. Scopus : международная реферативная и справочная база данных цитирования рецензируемой литературы [научные журналы, книги и материалы конференций] (интерфейс = русскоязычный, публикации и поиск – на англ. яз.) : сайт. – URL: <https://www.scopus.com/search/form.uri?display=basic>.
21. Web of Science (WoS, ISI) : международная аналитическая база данных научного цитирования [журнальные статьи, материалы конференций] (интерфейс = русскоязычный, публикации и поиск = на англ. яз.) : сайт. – URL: <http://webofknowledge.com>.
22. Clarivate Analytics : информационно-аналитический портал [раздел "Онлайн-семинары", доступ к наукометрической базе данных "Web of Science"] (интерфейс = русскоязычный, публикации = на англ. яз.) : сайт. – URL: <http://info.clarivate.com/rcis>
23. Academia : видеолекции ученых России на телеканале «Россия К» : сайт. – URL: http://tvkultura.ru/brand/show/brand_id/20898/.
24. Лекториум : видеокolleкции академических лекций вузов России : сайт. – URL: <https://www.lektorium.tv>.
25. Научная педагогическая электронная библиотека [сетевая информационно-поисковая система Российской академии образования, многофункциональный полнотекстовый ресурс свободного доступа]. – URL: <http://elib.gnpbu.ru/>.
26. Библиографические базы данных Института научной информации по общественным наукам Российской академии наук (ИНИОН РАН) [политематический ресурс открытого доступа]. – URL: <http://inion.ru/resources/bazy-dannykh-inion-ran/>
27. Фестиваль педагогических идей «Открытый урок» / ИД «Первое сентября». – URL: <https://xn--i1abbnckbmcl9fb.xn--p1ai/>
28. Лаборатория педагогического мастерства. – URL: <https://nsportal.ru/lpm>
29. Инфоурок : образовательный портал. – URL: <https://infourok.ru/>
30. metod-kopilka.ru : библиотека методических материалов для учителя. – URL: <https://www.metod-kopilka.ru/>

31. Обучонok. Обучающие программы и исследовательские работы учащихся. – URL: <http://obuchonok.ru/>
32. Лаборатория гуманной педагогики. – URL: <https://nsportal.ru/gp>

13. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса в ходе практики

а) в процессе организации подготовки к практике и в ходе ее осуществления применяются современные информационные технологии:

- 1) мультимедийные технологии, в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами.
- 2) компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации информации, проведения требуемых расчетов и т.д.

б) перечень необходимого программного обеспечения:

1. Офисный пакет приложений «ApacheOpenOffice»
2. Приложение позволяющее просматривать и воспроизводить медиаконтент PDF-файлов «AdobeAcrobatReader DC»
3. Программы, демонстрации видео материалов (проигрыватель) «WindowsMediaPlayer».
4. Программа просмотра интернет контента (браузер) «GoogleChrome »
5. Офисный пакет приложений «LibreOffice»
6. Программа файловый архиватор «7-zip»
7. Двухпанельный файловый менеджер «FreeCommander»
8. Программа просмотра интернет контента (браузер) «MozillaFirefox»

в) перечень информационных справочных систем:

1. Официальный интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации [полнотекстовый ресурс свободного доступа]. – URL: <http://publication.pravo.gov.ru>.
2. Информационно-правовая система «Законодательство России» [полнотекстовый ресурс свободного доступа]. – URL: http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?start_search&fattrib=1.
3. Официальная Россия. Сервер органов государственной власти Российской Федерации. – URL: <http://www.gov.ru>.
4. Кодексы и законы РФ. Правовая справочно-консультационная система [полнотекстовый ресурс свободного доступа] : сайт. – URL: <http://kodeks.systems.ru>.
5. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» : сайт. – URL: <http://www.consultant.ru> (доступ в локальной сети филиала).
6. РАГС - Российский архив государственных стандартов, строительных норм и правил (СНиП) - полнотекстовая информационная система. – URL: <http://www.rags.ru/gosts/2874/>.
7. Федеральный центр образовательного законодательства : сайт. – URL: <http://www.lexed.ru>.
8. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования. – URL: <http://www.fgosvo.ru>.
9. Единое окно доступа к образовательным ресурсам : федеральная информационная система свободного доступа к интегральному каталогу образовательных интернет-ресурсов и к электронной библиотеке учебно-методических материалов для всех уровней образования [дошкольное, общее, среднее профессиональное, высшее, дополнительное] : сайт. – URL: <http://window.edu.ru>.
10. ГРАМОТА.РУ : справочно-информационный интернет-портал. – URL: <http://www.gramota.ru>
11. Энциклопедиум [Энциклопедии. Словари. Справочники : полнотекстовый ресурс свободного доступа] // ЭБС «Университетская библиотека ONLINE» : сайт. – URL: <http://enc.biblioclub.ru/>.

12. Словарь финансовых и юридических терминов [полнотекстовый ресурс свободного доступа] // КонсультантПлюс : справочно-правовая система : сайт. – URL: http://www.consultant.ru/law/ref/ju_dict.

13. Электронный каталог Кубанского государственного университета и филиалов. – URL: <http://212.192.134.46/MegaPro/Web/Home/About>

г) перечень современных профессиональных баз данных

1. Научная электронная библиотека статей и публикаций «eLibrary.ru» : российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины, образования [база данных Российского индекса научного цитирования : сайт. – URL: <http://elibrary.ru>.

2. Web of Science (WoS, ISI) : международная аналитическая база данных научного цитирования [журнальные статьи, материалы конференций] (интерфейс – русскоязычный, публикации – на англ. яз.) : сайт. – URL: <http://webofknowledge.com>.

3. Scopus : международная реферативная и справочная база данных цитирования рецензируемой литературы [научные журналы, книги, материалы конференций] (интерфейс – русскоязычный, публикации – на англ. яз.) : сайт. – URL: <https://www.scopus.com/search/form.uri?display=basic>.

4. Научная педагогическая электронная библиотека [сетевая информационнопоисковая система Российской академии образования, многофункциональный полнотекстовый ресурс свободного доступа]. – URL: <http://elib.gnpbu.ru/>.

5. Научное наследие России : электронная библиотека [политематический ресурс открытого доступа, созданный на базе классификатора ГРНТИ] // Библиотека Российской академии наук : официальный сайт. – URL: <http://nasledie.enip.ras.ru/index.html>

14. Методические указания для обучающихся по прохождению учебной практики «Ознакомительная практика»

В соответствии с заданием на практику совместно с руководителем студент составляет план прохождения практики. Выполнение этих работ проводится студентом при систематических консультациях с руководителем практики от организации.

Руководитель практики:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ООП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Студенты, направляемые на практику, обязаны:

- явиться на установочное собрание, проводимое руководителем практики;
- детально ознакомиться с программой и рабочим планом практики;
- явиться на место практики в установленные сроки; - выполнять правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка;
- выполнять указания руководителя практики, нести ответственность за выполняемую работу;
- проявлять инициативу и максимально использовать свои знания, умения и навыки на практике;
- выполнить программу и план практики, решить поставленные задачи и своевременно подготовить отчет о практике.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья должны быть обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья. При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение и дистанционные образовательные технологии должны предусматривать возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

15. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по учебной практике

№	Вид работы	Материально-техническое обеспечение дисциплины и оснащенность
1	Групповые (индивидуальные) консультации	Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук) и соответствующим программным обеспечением (ПО)
2	Текущий контроль (текущая аттестация) и промежуточная аттестация	Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенная персональными компьютерами и соответствующим программным обеспечением (ПО)
3	Самостоятельная работа	Помещение для самостоятельной работы, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», программой экранного увеличения и обеспеченный доступом в электронную информационно-образовательную среду филиала университета. Читальный зал библиотеки филиала

Приложение 1

Структура отчета

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**

Филиал федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Кубанский государственный университет»
в г. Славянске-на-Кубани

Факультет филологии, истории и обществознания
Кафедра истории, обществознания и педагогических технологий

**ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ УЧЕБНОЙ
(ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ) ПРАКТИКИ**

период с _____ г. по _____ г.

(Ф.И.О. студента)

студента группы _____, 1 курса, заочной формы обучения

Направление подготовки /специальность – 44.03.01 Педагогическое образование

Направленность (профиль)/специализация –Право

Руководитель практики кандидат исторических наук, кандидат юридических наук,
доцент, доцент кафедры истории, обществознания и педагогических технологий

(ученая степень, ученое звание, должность, Ф.И.О.)

Оценка по итогам защиты практики: _____

Подпись руководителя практики _____

« _____ » _____ г.
(дата)

Славянск-на-Кубани 2024 г.

**Сведения о прохождении инструктажа по ознакомлению с требованиями
Охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также
правилами внутреннего трудового распорядка**

Кафедра истории, обществознания и педагогических технологий филиала ФГБОУ
ВО «Кубанский государственный университет»
в г. Славянске-на-Кубани

Студент _____, _____ лет
(ФИО, возраст)

Дата _____

1. Инструктаж по требованиям охраны труда

Провел

(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж, подпись)

Прослушал _____
(ФИО. Подпись студента)

2. Инструктаж по технике безопасности

Провел

(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж, подпись)

Прослушал _____
(ФИО. Подпись студента)

3. Инструктаж по пожарной безопасности

Провел

(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж, подпись)

Прослушал _____
(ФИО. Подпись студента)

4. Инструктаж по правилам внутреннего трудового распорядка

Провел

(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж, подпись)

Прослушал _____
(ФИО. Подпись студента)

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ, ВЫПОЛНЯЕМОЕ В ПЕРИОД
ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
(ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА)**

Студента _____

Направление подготовки: 44.03.01 Педагогическое образование

Направленность (профиль): Право

Место прохождения практики: кафедра истории, обществознания и педагогических технологий

Срок прохождения практики: с _____ по _____

Целью прохождения учебной практики (ознакомительная практика) является формирование у студентов следующих компетенций:

УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач;

УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;

ОПК-7 Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
УК-1 - Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	
ИУК-1.1. Осуществляет поиск необходимой информации, опираясь на результаты анализа поставленной задачи	Знает: основные источники информации
	Умеет: осуществлять поиск необходимой информации, опираясь на результаты анализа поставленной задачи
	Владет: навыками поиска необходимой информации, опираясь на результаты анализа поставленной задачи
ИУК-1.2. Выбирает оптимальный вариант решения задачи, аргументируя свой выбор	Знает: разнообразные варианты решения задач
	Умеет: выбирать оптимальный вариант решения задачи, аргументируя свой выбор
	Владет: разнообразные варианты решения задач
УК-2 - Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;	
ИУК-2.1. Понимает сущность правовых норм, цели и задачи нормативных правовых актов	Знает: особенности правовых норм, цели и задачи нормативных правовых актов.
	Умеет: определять задачи нормативных правовых актов.
	Владет: умениями по определению задач нормативных правовых актов
ИУК-2.2. Осуществляет поиск необходимой правовой информации для решения профессиональных задач	Знает: источники правовой информации для решения профессиональных задач.
	Умеет: осуществлять поиск необходимой правовой информации для решения профессиональных задач
	Владет: навыками поиска

	необходимой правовой информации для решения профессиональных задач
ИУК-2.3. Использует принципы проектной методологии для решения профессиональных задач	Знает: принципы проектной методологии
	Умеет: использовать принципы проектной методологии для решения профессиональных задач
	Владеет: навыками использования принципов проектной методологии для решения профессиональных задач
ИУК-2.4. Выбирает оптимальный способ решения задач, имеющихся ресурсов и ограничений, оценки рисков на основе проектного инструментария	Знает: разнообразные способы решения задач на основе проектного инструментария методологии
	Умеет: выбирать оптимальный способ решения задач, имеющихся ресурсов и ограничений, оценки рисков на основе проектного инструментария
	Владеет: навыками выбора оптимального способа решения задач, имеющихся ресурсов и ограничений, оценки рисков на основе проектного инструментария
ОПК-7 Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ	
ИОПК-7.1. Понимает основные аспекты взаимодействия участников образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ	Знает: основные аспекты взаимодействия участников образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ.
	Умеет: взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ
	Владеет: умениями взаимодействия с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ
ИОПК-7.2. Применяет методы взаимодействия участников образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ	Знает: методы взаимодействия участников образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ
	Умеет: применять методы взаимодействия участников образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ
	Владеет: навыками применения методов взаимодействия участников образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ

Перечень вопросов (заданий, поручений) для прохождения практики:

Создание электронной презентации из слайдов, сделанных на основании снимков экрана своей учебной полки библиотечной образовательной платформе.

Создание списка правильно оформленных источников по профилю.

Ознакомлен _____

подпись студента расшифровка подписи

« ____ » _____ 20 ____ г.

Согласовано:

Руководитель практики от филиала _____
(подпись)

Заведующий кафедрой истории, обществознания и пед. технологий _____
(подпись)

План-график выполнения работ:

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу	Содержание раздела	Бюджет времени, (недели, дни)
Подготовительный этап			
1	Установочная конференция	Ознакомление с целями, задачами, содержанием и организационными формами практики «Ознакомительная практика». Составление индивидуального плана практики. Обсуждение организационных вопросов с заведующим кафедрой	1 день
Экспериментальный (производственный) этап			
2	Рабочая практика	Знакомство с базой практики (институтом), его педагогическим коллективом. Изучение нормативных документов, регулирующих деятельность студента в ВУЗе, режима работы образовательного учреждения в летний (каникулярный) период, Устава образовательной организации, инструкции по ТБ. Наблюдение за проведением отдельных видов воспитательной работы в летний период. Ознакомление с учебным планом на следующий учебный год; перечнем учебных предметов.	1-ая неделя практики
3	Рабочая практика	Выполнение индивидуальных заданий по поручению руководителя практики. Участие в подготовке к проведению занятий на следующем курсе с использованием библиотечной образовательной платформы. Подготовка выступления на отчетной конференции.	2-ая неделя практики
4	Обработка и систематизация материала, написание отчета	Формирование пакета документов по практике. Самостоятельная работа по составлению и оформлению отчета по результатам прохождения данной практики. Студент оформляет и подготавливает документы к итоговой конференции: дневник практики, индивидуальный план, отчет о прохождении практики, презентацию, и предоставляет на кафедру.	1 день
5	Подготовка презентации и защита	Итоговая конференция . Публичное выступление. Подведение итогов пройденной практики.	1 день

№	Этапы работы (виды деятельности) при прохождении практики	Сроки	Отметка руководителя практики от университета о выполнении (подпись)
1	Подготовительный этап	1-й день практики	
2	Экспериментальный (производственный) этап	1-2 недели практики	
3	Подготовка отчета по практике	Последний день практики	

Ознакомлен _____
подпись студента расшифровка подписи

« ____ » _____ 20__ г.

Согласовано:
 Руководитель практики от филиала _____
(подпись)

ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ)

Студента _____

Направление подготовки: 44.03.01 Педагогическое образование

Направленность (профиль): Право

Место прохождения практики: кафедра истории, обществознания и педагогических технологий

Срок прохождения практики: с 06.07.2022 по 19.07.2022

Дата	Содержание выполняемых работ	Отметка руководителя практики (подпись)
	Прохождение инструктажа ТБ при прохождении практики, получение индивидуального задания	
	Изучение краткой характеристики учебного заведения	
	Изучение исторической справки учебного заведения	
	Краткая характеристика филиала КубГУ в г. Славянске-на-Кубани	
	Изучение краткого перечня основных документов, касающихся жизни учебного заведения и обучающихся	
	Изучение дисциплин, которые должны освоить обучающиеся по профилю «Право» заочной формы обучения	
	Охарактеризовать учебные предметы «Теория государства и права», «Семейное право»	
	Работа с ЭОР филиала: поиск литературы по профилям обучения	
	Работа с нормативно-правовыми актами. Оформление их в библиографическом списке	
	Работа с библиотечными образовательными платформами, добавление изучаемой литературы	
	Составление презентации на основе снимков экрана с библиотечного портала, содержащих добавленную литературу.	
	Составление отчета по практике. Предложения и пожелания по организации и содержанию практики	

Отчет по практике

Отчет об учебной практике (ознакомительная практика) студента филиала ФГБОУ ВО «КубГУ» в г. Славянске-на-Кубани

1 курса, группы _____, факультета Филологии, истории и обществознания,

проходящего практику на кафедре истории, обществознания и педагогических технологий филиала ФГБОУ ВО «КубГУ» в г. Славянске-на-Кубани.

Срок прохождения практики: с 06.07.2022 по 19.07.2022 г.

Групповой руководитель практики: Южакова Татьяна Леонидовна.

СПИСОК ИСТОЧНИКОВ

Далее Вы приводите список ПРАВИЛЬНО оформленных источников из библиотечных образовательных платформ, с которыми Вы работали на установочной конференции. В списке должны присутствовать 20 наименований изданий по рекомендованной для изучения темы по теории государства и права: четыре учебника или учебных пособия, четыре монографические работы, четыре статей, четыре сборника и четыре электронных источника. Кроме того, в список нужно включить четыре правильно оформленных нормативно-правовых акта (Конституция РФ, ФКЗ, ФЗ, любой подзаконный акт федерального уровня)

Всего источников – 24! Больше можно, меньше – нельзя.

Презентация по работе в ЮРАЙТ

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации. Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кубанский государственный университет» в г. Славянске-на-Кубани

Факультет филологии, истории и обществознания Кафедра истории, обществознания и педагогических технологий

ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА)
ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

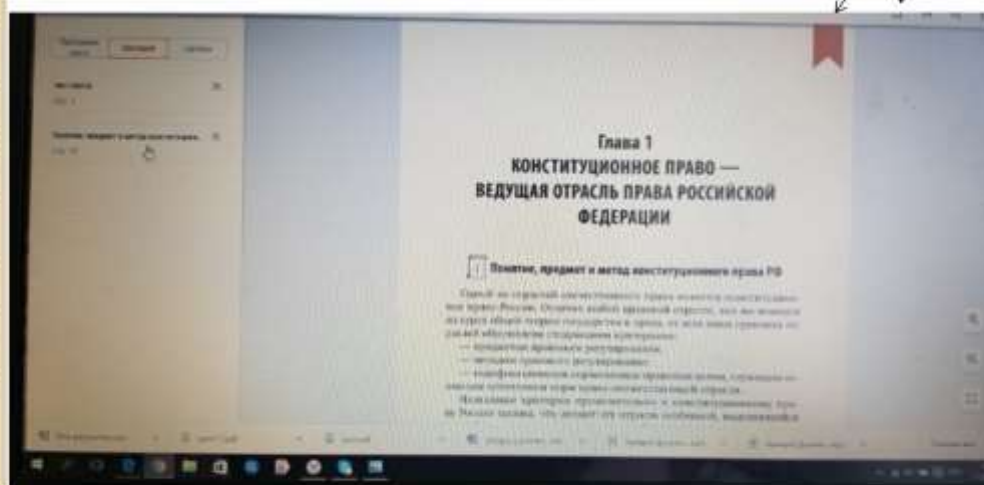
Направление подготовки: 44.03.01 Педагогическое образование
Направленность (профиль): Право

Выполнил: Сотниченко Алексей Владимирович
Руководитель учебной практики
Канд. ист. наук, Письменная Т.Г.

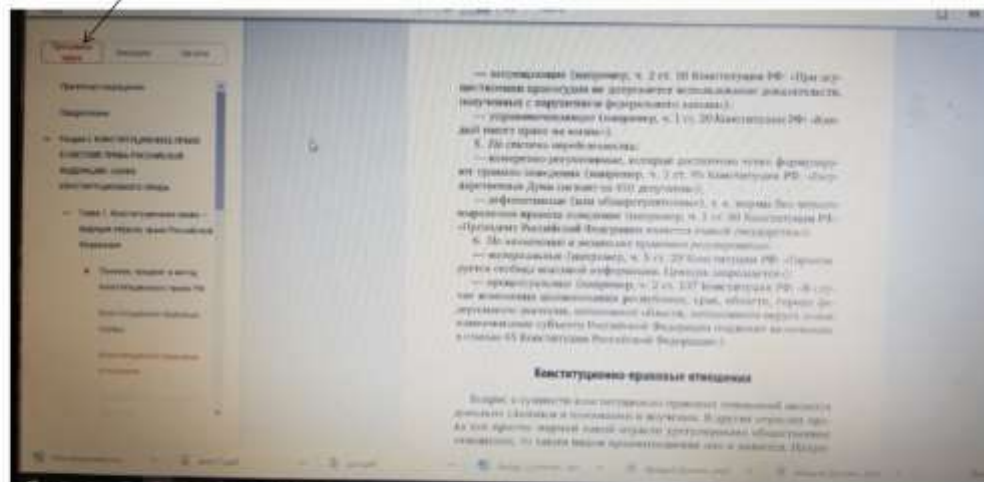
Славянск-на-Кубани,
2021 г.

Создание закладок

Для создания закладок необходимо нажать на флажок, который расположен справа от текста.



На «Юрайте», так же можно просмотреть полную программа курса



ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ
 результатов прохождения учебной практики (ознакомительная практика)
 по направлению подготовки
 44.03.01 Педагогическое образование
 Направленность (профиль): Право

_____ (Ф.И.Остудента)

№	ОБЩАЯ ОЦЕНКА (отмечается руководителем практики)	Оценка			
		5	4	3	2
	Уровень подготовленности студента к прохождению практики				
	Умение правильно определять и эффективно решать основные задачи				
	Степень самостоятельности при выполнении задания по практике				
	Оценка трудовой дисциплины				
	Соответствие программе практики работ, выполняемых студентом в ходе прохождения практики				

Руководитель практики _____ (Ф.И.О)

№	СФОРМИРОВАННЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (ознакомительная практика) КОМПЕТЕНЦИИ	Оценка			
		5	4	3	2
1.	ОПК-1 – Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики				
2.	ПК-1 – Способен осуществлять обучение учебному предмету на основе использования предметных методик и современных образовательных технологий				
3.	ПК-4 – Способен осуществлять педагогическую поддержку и сопровождение обучающихся в процессе достижения метапредметных, предметных и личностных результатов				
4.	ПК-5 – Способен участвовать в проектировании предметной среды образовательной программы				

Руководитель практики _____ (Ф.И.О)

ХАРАКТЕРИСТИКА

студента-практиканта группы 3-21-П

направление подготовки: 44.03.01 Педагогическое образование

Направленность (профиль) Право

Студент _____, прошел учебную практику (ознакомительная практика) в период с _____ г. по _____ г. в филиале ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» в г. Славянске-на-Кубани на кафедре истории, обществознания и педагогических технологий

В процессе прохождения практики сформированы следующие компетенции:

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения	Отметка о выполнении (выполнено полностью, частично, не выполнено)
УК-1 - Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач		
ИУК-1.1. Осуществляет поиск необходимой информации, опираясь на результаты анализа поставленной задачи	Знает: основные источники информации	
	Умеет: осуществлять поиск необходимой информации, опираясь на результаты анализа поставленной задачи	
	Владет: навыками поиска необходимой информации, опираясь на результаты анализа поставленной задачи	
ИУК-1.2. Выбирает оптимальный вариант решения задачи, аргументируя свой выбор	Знает: разнообразные варианты решения задач	
	Умеет: выбирать оптимальный вариант решения задачи, аргументируя свой выбор	
	Владет: разнообразные варианты решения задач	
УК-2 - Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;		
ИУК-2.1. Понимает сущность правовых норм, цели и задачи нормативных правовых актов	Знает: особенности правовых норм, цели и задачи нормативных правовых актов.	
	Умеет: определять задачи нормативных правовых актов.	
	Владет: умениями по определению задач нормативных правовых актов	
ИУК-2.2. Осуществляет поиск необходимой правовой информации для решения профессиональных задач	Знает: источники правовой информации для решения профессиональных задач.	
	Умеет: осуществлять поиск необходимой правовой информации	

	для решения профессиональных задач	
	Владеет: навыками поиска необходимой правовой информации для решения профессиональных задач	
ИУК-2.3. Использует принципы проектной методологии для решения профессиональных задач	Знает: принципы проектной методологии	
	Умеет: использовать принципы проектной методологии для решения профессиональных задач	
	Владеет: навыками использования принципов проектной методологии для решения профессиональных задач	
ИУК-2.4. Выбирает оптимальный способ решения задач, имеющихся ресурсов и ограничений, оценки рисков на основе проектного инструментария	Знает: разнообразные способы решения задач на основе проектного инструментария методологии	
	Умеет: выбирать оптимальный способ решения задач, имеющихся ресурсов и ограничений, оценки рисков на основе проектного инструментария	
	Владеет: навыками выбора оптимального способа решения задач, имеющихся ресурсов и ограничений, оценки рисков на основе проектного инструментария	
ОПК-7 Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ		
ИОПК-7.1. Понимает основные аспекты взаимодействия участников образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ	Знает: основные аспекты взаимодействия участников образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ. Умеет: взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ Владеет: умениями взаимодействия с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ	
ИОПК-7.2. Применяет методы взаимодействия участников образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ	Знает: методы взаимодействия участников образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ	
	Умеет: применять методы взаимодействия участников образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ	
	Владеет: навыками применения методов взаимодействия участников	

	образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ	
--	--	--

В ходе практики _____ зарекомендовал себя с положительной стороны. График проведения практики строго соблюдался; работа по подбору необходимого материала шла интенсивно, техника безопасности соблюдалась в полном объеме, трудовая дисциплина соблюдалась неукоснительно.

Индивидуальное задание, выраженное в создании электронной презентации из слайдов, сделанных на основании снимков экрана своей учебной полки в образовательной платформе «Юрайт» и характеристике роли дисциплин «Теория государства и права», «Семейное право» в системе общего среднего образования выполнено.

Студент _____ заслуживает оценку _____

Руководитель практики:

доц. кафедры _____

(Ф.И.О.)



1920

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Филиал федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Кубанский государственный университет» в г. Славянске-на-Кубани
Факультет филологии, истории и обществознания
Кафедра истории, обществознания и педагогических технологий

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по работе с филиалами

А. А. Евдокимов

«31» мая 2024 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б2.О.01.02(Н) НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА (ПОЛУЧЕНИЕ ПЕРВИЧНЫХ НАВЫКОВ НАУЧНО- ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ)

Направление подготовки 44.03.01. Педагогическое образование

Направленность (профиль) Право

Форма обучения заочная

Квалификация бакалавр

Краснодар 2024

Рабочая программа дисциплины Б2.О.01.02(Н) «Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)» составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование, утвержденному приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.02.2018 г. № 121, зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации от 15.03.2018 г. регистрационный № 50362.

Программу составил(и):

Федоренко Л.П., канд. социол. наук, доцент


_____ подпись

Рабочая программа дисциплины Б2.О.01.02(Н) «Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)» обсуждена на заседании кафедры истории, обществознания и педагогических технологий протокол от «07» мая 2024 г. № 8

Заведующий кафедрой (разработчик)

истории, обществознания и педагогических технологий

Рябиков А.Н.

фамилия, инициалы


_____ подпись

Рабочая программа дисциплины Б2.О.01.02(Н) «Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)» утверждена на заседании кафедры истории, обществознания и педагогических технологий протокол от «07» мая 2024 г. № 8

Заведующий кафедрой (выпускающей)

истории, обществознания и педагогических технологий

Рябиков А.Н.

фамилия, инициалы


_____ подпись


Утверждена на заседании учебно-методического совета филиала протокол от «16» мая 2024 г. № 9

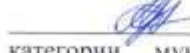
Председатель УМС филиала

Поздняков С.А.
фамилия, инициалы


_____ подпись

Рецензенты:


Городничая Т.В., директор муниципального бюджетного образовательного учреждения средняя общеобразовательная школа № 16 имени Героя России гвардии майора С.Г. Таранца г. Славянск-на-Кубани МО Славянский район


А.Н. Баровская, зам. директора по УВР, учитель истории первой категории муниципального бюджетного образовательного учреждения средняя общеобразовательная школа № 16 имени Героя России гвардии майора С.Г. Таранца г. Славянск-на-Кубани МО Славянский район

1. Цель и задачи учебной практики	4
2. Место учебной практики в структуре образовательной программы	4
3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении учебной практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
4. Содержание и структура учебной практики.	5
5. Образовательные технологии (в т.ч. интерактивные), используемые в период прохождения учебной практики.....	7
6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.....	7
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной практики.....	8
8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса в ходе практики.....	11
9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по учебной практике («Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)».....	12

1 Цели и задачи учебной практики

Целями практики «Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)» студентов является закрепление, углубление и систематизация теоретических знаний, полученных в процессе освоения учебных дисциплин в рамках направления «Педагогическое образование» профиль «Право», практическое внедрение этих знаний в учебный процесс, в соответствии с современными требованиями, предъявляемыми к организации и содержанию научно-исследовательской работы в условиях компетентностного подхода.

Задачи учебной практики «Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)»:

Формирование у обучающихся следующих компетенций:

УК-1 - Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

ОПК-1 - Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики

ОПК-9 - Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности

ПК 1 - Способен осуществлять обучение праву на основе использования предметных методик и современных образовательных технологий

В соответствии с этим необходимо решить следующие задачи, направленные на общую правовую подготовку и профессиональные виды деятельности, которые являются необходимой основой для успешной последующей деятельности в качестве бакалавра.

Задачами практики «Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)» являются: на базе теоретических знаний развивать у студентов:

- способность осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач;
- умение использовать теоретические и практические знания для постановки и решения исследовательских задач и организации проектной деятельности обучающихся;
- способность управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни;
- умение осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и изучаемом иностранном языке.

2. Место учебной практики в структуре образовательной программы

Учебная практика «Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)» (Б2.О.01.02 (Н)) относится к блоку 2 «Практика» (обязательная часть) образовательной программы направления подготовки 44.03.01 Педагогическое образование, профиль Право.

Учебной практике «Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)» предшествуют изучение дисциплин: «Философия», «Теория государства и права», «Правоведение», «Иностранный язык» и др.

3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении учебной практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

По итогам учебной практики «Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)» проверяется степень освоения выпускником следующих компетенций:

УК-1 - Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

ОПК-1 - Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики
 ОПК-9 - Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности
 ПК 1 - Способен осуществлять обучение праву на основе использования предметных методик и современных образовательных технологий

Компетенции и индикаторы их достижения

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
УК-1 - Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	
ИУК-1.1. Осуществляет поиск необходимой информации, опираясь на результаты анализа поставленной задачи	<p>Знает: порядок работы с литературой и иными источниками информации для решения поставленной задачи; - принципы построения и функционирования справочных систем, - виды и приемы современных технологий поиска необходимой информации для решения поставленной задачи.</p> <p>Умеет : ориентироваться в учебной и научной литературе, необходимой для решения поставленной задачи</p> <p>Владеет умением анализировать данные, описанные в периодической литературе и печатных изданиях; содержательной интерпретацией и адаптацией знаний для решения задач в соответствующей профессиональной области; навыками анализа и толкования нормативно-правовых актов, направленных на достижение профессиональных задач</p>
ИУК-1.2. Выбирает оптимальный вариант решения задачи, аргументируя свой выбор	<p>Знает основные подходы по выбору оптимального варианта решения задачи; пути достижения результатов с использованием ИКТ</p> <p>Умеет аргументировать свой выбор решения задачи</p> <p>Владеет исследованием проблем профессиональной деятельности с применением анализа, синтеза и других методов интеллектуальной деятельности.</p>
ОПК-1 - Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	
ИОПК-1.1. Осуществляет профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования	Знает основные нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность в сфере образования
	Умеет: использовать необходимые правовые нормы в профессиональной деятельности

	Владеет: содержательной интерпретацией и толкованием норм основных источников образовательного права для решения поставленных задач.
ИОПК-1.2. Соблюдает в профессиональной деятельности нормы профессиональной этики	Знает: - нормы профессиональной этики
	Умеет: эффективно взаимодействовать с окружающими на основе соблюдения норм профессиональной этики.
	Владеет: культурой устного и письменного общения в профессиональной среде.
ОПК-9 - Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	
ИОПК-9.1. Понимает принципы работы современных информационных технологий	Знает: принципы работы современных информационных технологий Умеет: осуществлять применять ИКТ для решения профессиональных задач Владеет: основными техническими приемами работы с современными информационными технологиями
ИОПК-9.2. Демонстрирует способность использовать принципы работы современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности	Знает: способы и приемы демонстрации способности использовать принципы работы современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности, Умеет: показать наиболее эффективные пути применения ИКТ для решения профессиональных задач Владеет: умением продемонстрировать способность использовать ИКТ для решения поставленных профессиональных задач.
ПК 1 - Способен осуществлять обучение праву на основе использования предметных методик и современных образовательных технологий	
ИПК 1.1 Знает: концептуальные положения и требования к организации образовательного процесса по праву, определяемые ФГОС общего образования; особенности проектирования образовательного процесса по праву в общеобразовательных учреждениях, подходы к планированию образовательной деятельности; содержание школьного предмета «право»; формы, методы и средства обучения праву, современные образовательные технологии, методические закономерности их выбора; особенности частных методик обучения праву	Знает: компоненты образовательной среды и их дидактические возможности; принципы и подходы к организации предметной среды права, содержание школьного предмета «право»; формы, методы и средства обучения праву, современные образовательные технологии, методические закономерности их выбора; особенности частных методик обучения праву. Умеет: обосновывать и включать разнообразные правовые объекты в образовательную среду и процесс обучения праву; использовать возможности социокультурной среды региона в целях достижения результатов обучения праву.

	Владеет: умением выделять наиболее эффективные формы, методы, средства обучения праву и аргументировать свой выбор.
ИПК 1.2 Умеет: проектировать элементы образовательной программы, рабочую программу учителя по праву; формулировать дидактические цели и задачи обучения праву и реализовывать их в образовательном процессе по праву; планировать, моделировать и реализовывать различные организационные формы в процессе обучения праву (урок, экскурсию, домашнюю, внеклассную и внеурочную).	Знает: дидактические цели и задачи обучения праву, компоненты образовательной программы по праву в общеобразовательной школе Умеет: моделировать различные организационные формы в процессе обучения праву Владеет: умением дифференцировать организационные формы урочной и внеурочной работы по праву с обозначением их особенностей.
ИПК 1.3 Владеет: умениями по планированию и проектированию образовательного процесса; методами обучения праву и современными образовательными технологиями	Знает: основные подходы к планированию и проектированию образовательного процесса, Умеет: планировать образовательный процесс Владеет: основными методами обучения праву и связанными с ними современными образовательными технологиями

4. Содержание и структура учебной практики

4.1. Содержание и структура практики

Способ проведения учебной практики: стационарная или выездная.

Тип учебной практики: Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)

Общая трудоёмкость учебной практики «Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)» составляет 3 зач.ед. Практика проводится в 3 семестре в течение 2-х недель.

Форма проведения практики: дискретно.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Практика стационарная. Стационарная практика осуществляется на базе факультета и кафедры, в образовательных учреждениях г. Славянска-на-Кубани

Выездная практика осуществляется на базе факультета и кафедры, образовательных учреждений различных типов и видов: государственные, муниципальные, негосударственные образовательные и др. Практика может быть организована в образовательных организациях, заключивших договоры с вузом.

Распределение часов по видам работ представлено в таблице:

Таблица 3 – Структура и содержание учебной практики для заочной формы обучения

№ п\п	Разделы (этапы) практики	Трудоёмкость (в час.)	Формы текущего контроля
-------	--------------------------	-----------------------	-------------------------

1	<p>Подготовительный этап:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проведение установочной конференции; - получение индивидуального исследовательского задания на практику; составление плана практики и его утверждение; знакомство с руководителем практики от образовательной организации (далее – ОО); - инструктаж по технике безопасности; - инструктаж и показательные занятия по использованию компьютерных технологий (работа с информационными системами ЭБС) 	8	<p>Собеседование с руководителем практики от кафедры и от ОО; собеседование по технике безопасности и отметка в журнале учета инструктажа по технике безопасности; Занятие в библиотеке с информационными системами ЭБС</p>
2	<p>Основной этап: Выполнение программы практики. Изучение ОО как объекта исследования:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организационно-правовая форма; структура; характер отношений; -система анализа, планирования, организации, технического и информационного обеспечения, пополнение материальной базы; - постановка, организация, тематика, формы НИР учащихся в ОО, результативность НИР обучаемых. - труднорешаемые проблемы; - участие в организации НИР обучаемых; - изучение правил оформления списка литературы научно-исследовательской работы согласно требованиям вуза. - ознакомление с методами научного исследования. - ознакомление с правилами и овладение навыками создания презентаций к научно-исследовательской работе - изучение основных методов обучения праву и связанных с ними современных образовательных технологий 	55	<p>Собеседование с руководителем практики от кафедры и от ОО, их контроль</p>
3	<p>Экспериментальный этап: Выполнение программы практики Выполнение индивидуального задания Работа над научной статьей (объем 5 стр.)</p> <ul style="list-style-type: none"> - выбор темы; - сбор, обработка и анализ материалов; - обсуждение основных типов и структур предполагаемого итогового продукта; - сбор, обработка и систематизация фактического материала; - написание аннотации; 	35	<p>Собеседование с руководителем практики от кафедры и контроль с его стороны</p>

	- подготовка научной статьи		
4	Заключительный (обработка и анализ полученной информации) этап: - написание отчета, - подготовка презентации результатов научно-исследовательской деятельности; - защита результатов практики.	10	Контроль со стороны руководителей практики
Итого		108	

Руководителем практики могут быть внесены изменения в этапы практики в зависимости от базовой образовательной организации (например, обобщение опыта НИР (персонального или коллективного) и др.

4.2. Место и время проведения научно-исследовательской работы

Места проведения: кафедра, КубГУ в г. Славянске-на-Кубани структурные подразделения филиала КубГУ в г. Славянске-на-Кубани, где есть необходимые условия, кадровый и научный потенциал.

Программа практики разработана с участием работодателей, куда студенты могут распределиться на практику:

Аракелянц В.В., директор ПО ЧУ «Техникум экономики и права» г. Славянска-на-Кубани.

Практика может проводиться на выпускающей кафедре или других кафедрах КубГУ, имеющих необходимые ресурсы для практики, а также в структурных подразделениях.

Место практики обучающимся может быть выбрано самостоятельно. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики. В этом случае обучающийся предоставляет на кафедру гарантийное письмо/договор от организации с согласием принять его на практику. При необходимости кафедра предоставляет место практики.

5. Образовательные технологии (в т.ч. интерактивные), используемые в период прохождения учебной практики

В период подготовки и проведения практики используются образовательные, научно-образовательная и научно-исследовательские технологии.

Образовательная технология - это система, включающая представление об исходных данных и планируемых результатах обучения, средства диагностики текущего состояния обучаемых, набор моделей обучения и критерии выбора оптимальной модели обучения для конкретных моделей:

- наглядно-информационные технологии (материалы выставок, ярмарок, стенды, плакаты); - использование библиотечного фонда образовательной организации и Университета;
- организационно – информационные технологии (присутствие на собраниях, совещаниях, планерках);
- вербально-коммуникационные технологии (интервью, опрос, беседы с руководителями, педагогами);
- наставничество (работа в период практики в качестве ученика опытного специалиста);
- информационно-коммуникационные технологии (информация из Интернет с сайта);
- работа в библиотеке (уточнение содержания учебных и научных проблем, профессиональных и научных терминов, правовых и иных статистических показателей).

Научно-образовательная управленческая технология представляет собой инновационную технологию, разработанную на основе современных достижений науки и передового опыта:

- инновационные технологии, используемые в образовательной организации, изучаемые и анализируемые студентами в ходе практики;
- консультации учителей-методистов по использованию в учебном процессе и управлении достижений педагогической науки и практики.

Научно-исследовательская технология – это система методов, инструментов и процедур получения новых знаний об объекте и предмете исследования:

- систематизация фактического и литературного материала;
- обобщение полученных результатов;
- использование информационно-аналитических и проектных компьютерных программ и технологий;
- формулирование выводов и предложений по общей части программы практики и индивидуальному заданию;
- экспертиза результатов практики (предоставление материалов отчета по практике руководителю практики от организации);
- публичный отчет и защита практики.

6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

В качестве текущего контроля студент по итогам практики обязан представить отчет о практике научному руководителю в виде готовой работы (приложения). Защита практики проходит в форме устной предзащиты с презентацией в присутствии учебной группы, руководителей практики.

Требования к отчету по практике

Отчет по практике должен содержать следующие части:

- титульный лист установленного образца с подписью руководителя от образовательной организации с печатью организации;
- задание на практику, согласованное с научным руководителем, руководителем практики от кафедры и утвержденное заведующим выпускающей кафедрой;
- содержание – отражает перечень тем и вопросов, содержащихся в отчете;
- введение – определяет цель, задачи и направления работы в конкретной образовательной организации;
- основная часть – содержит краткую характеристику об образовательной организации, цели и задачи, основные перспективные направления развития НИР, а также виды, структуру и объем выполняемых работ. Также в этой части работы студент должен ответить на все вопросы, входящие в программу практики, и рассмотреть, как эта работа (формы либо вопросы) выполняется в данной образовательной организации;
- индивидуальное задание – включает в себя полное развернутое рассмотрение и практическое применение задач, поставленных руководителем практики от кафедры.

Излагаются практические результаты;

- заключение – содержит основные выводы, итоги проделанной работы, основные предложения (мероприятия) по улучшению деятельности образовательной организации;
 - литература – список литературы, оформленный в алфавитном порядке. При оформлении литературы необходимо учесть, что законодательные акты располагаются в самом начале, периодическая и справочная литература – в конце списка в алфавитном порядке;
 - приложения – различные изученные и рассмотренные формы отчетности ОО, сценарии, программы, бланки, рисунки и графики
- текст написанной статьи на определенную тему в объеме 5 стр. через 1,5 интервала.

Отчет по практике оформляется на листах формата А4. Текст излагается грамотно, четко и логически последовательно. Работа выполняется на компьютере шрифтом Times New Roman, размер 14 пунктов, полуторный междустрочный интервал, отступ красной строки 1 см. Страницы работы должны иметь поля: левое, правое, верхнее и нижнее (шириной

соответственно 30, 15, 20 и 20 мм). Все страницы нумеруются, начиная с титульного листа, номер страницы проставляется посередине нижнего поля (на титульном листе номер не проставляется). Общий объем отчета по практике – от 30 до 40 страниц.

Программой практики предусмотрены следующие виды контроля:

текущий контроль успеваемости в форме собеседования практиканта с научным руководителем и промежуточный контроль в форме зачета в виде предоставления документации и публичной защиты отчета. Аттестацию организует руководитель практики.

Аттестация проводится в форме публичного выступления студента по результатам практики перед учебной группой с присутствием руководителей практики.

В зачетную книжку и в зачетно - экзаменационную ведомость отметка выставляется руководителем практики. Форма промежуточного контроля знаний студентов – зачет.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики

Учебная литература

1 Положение о научно-исследовательской работе студентов. – URL: https://kubsu.ru/sites/default/files/docs/polozhenie_o_nir.pdf

2. Структура и оформление бакалаврской, дипломной, курсовой и магистерской диссертации [Электронный ресурс] : учеб.-метод. указания / сост.: М. Б. Астапов, Ж. О. Карапетян, О. А. Бондаренко. – Краснодар : Кубанский государственный университет, 2021. – 58 с. – URL <http://uchebno-metodicheskie ukazaniya struktura i oformlenie magisterskoy dissertacii bakalavrskoy diplomnoy i kursovoy rabot.pdf> (kubsu.ru)

3. Мокий, В. С. Методология научных исследований. Трансдисциплинарные подходы и методы : учебное пособие для вузов / В. С. Мокий, Т. А. Лукьянова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 229 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13916-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/515431_

4. Горовая, В. И. Научно-исследовательская работа : учебное пособие для вузов / В. И. Горовая. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 103 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14688-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519806>

1. Горелов, Н. А. Методология научных исследований : учебник и практикум для вузов / Н. А. Горелов, О. Н. Кораблева, Д. В. Круглов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 390 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16519-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/531217>

4. Образцов, П. И. Методология педагогического исследования : учебное пособие для вузов / П. И. Образцов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 156 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08332-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/514377>

Периодические издания:

1. Собрание законодательства Российской Федерации. -URL: <http://www.szrf.ru/>
2. Российская газета. Официальное издание Правительства РФ. - URL: www.rg.ru
3. Парламентская газета. - URL: <http://www.pnp.ru/>
4. Государство и право. - URL: http://elibrary.ru/title_about.asp?id=7774
5. Гуманитарные и социально-экономические науки. -URL: http://elibrary.ru/title_about.asp?id=8639
6. Право и образование. - URL: https://edit.muh.ru/mags_pravo-2/

7. Педагогика. – URL: <http://dlib.eastview.com/browse/publication/598/udb/4>
- 8.. Новые педагогические технологии. – URL: http://elibrary.ru/title_about.asp?id=48977
9. Образовательные технологии. – URL: http://elibrary.ru/title_about.asp?id=10556
10. Качество. Инновации. Образование. – URL: http://elibrary.ru/title_about.asp?id=8766
11. Известия высших учебных заведений. Северо-Кавказский регион. Серия: Общественные науки – URL :http://elibrary.ru/title_about.asp?id=7571
12. Журналы вузов России [Электронный ресурс] : сайт. URL : <http://e.lanbook.com/journal/>
13. Научная мысль Кавказа [Электронный ресурс] : сайт. URL : http://elibrary.ru/title_about.asp?id=8906

**Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»,
необходимых для освоения дисциплины**

Электронно-библиотечные системы

1. ЭБС «ЮРАЙТ» <https://urait.ru/>
2. ЭБС «УНИВЕРСИТЕТСКАЯ БИБЛИОТЕКА ОНЛАЙН» <http://www.biblioclub.ru/>
3. ЭБС «BOOK.ru» <https://www.book.ru>
4. ЭБС «ZNANIUM.COM» www.znanium.com
5. ЭБС «ЛАНЬ» <https://e.lanbook.com>

Профессиональные базы данных

1. Scopus <http://www.scopus.com/>
2. ScienceDirect <https://www.sciencedirect.com/>
3. Журналы издательства Wiley <https://onlinelibrary.wiley.com/>
4. Научная электронная библиотека (НЭБ) <http://www.elibrary.ru/>
5. Полнотекстовые архивы ведущих западных научных журналов на Российской платформе научных журналов НЭИКОН <http://archive.neicon.ru>
6. Национальная электронная библиотека (доступ к Электронной библиотеке диссертаций Российской государственной библиотеки (РГБ) <https://rusneb.ru/>
7. Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина <https://www.prlib.ru/>
8. База данных CSD Кембриджского центра кристаллографических данных (CCDC) <https://www.ccdc.cam.ac.uk/structures/>
9. Springer Journals: <https://link.springer.com/>
10. Springer Journals Archive: <https://link.springer.com/>
11. Nature Journals: <https://www.nature.com/>
12. Springer Nature Protocols and Methods: <https://experiments.springernature.com/sources/springer-protocols>
13. Springer Materials: <http://materials.springer.com/>
14. Nano Database: <https://nano.nature.com/>
15. Springer eBooks (i.e. 2020 eBook collections): <https://link.springer.com/>
16. "Лекториум ТВ" <http://www.lektorium.tv/>
17. Университетская информационная система РОССИЯ <http://uisrussia.msu.ru>

Информационные справочные системы

1. Консультант Плюс - справочная правовая система (доступ по локальной сети с компьютеров библиотеки)

Ресурсы свободного доступа

1. КиберЛенинка <http://cyberleninka.ru/>;
2. Американская патентная база данных <http://www.uspto.gov/patft/>
3. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации <https://www.minobrnauki.gov.ru/>;
4. Федеральный портал "Российское образование" <http://www.edu.ru/>;

5. Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" <http://window.edu.ru/>;
6. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов <http://school-collection.edu.ru/> .
7. Проект Государственного института русского языка имени А.С. Пушкина "Образование на русском" <https://pushkininstitute.ru/>;
8. Справочно-информационный портал "Русский язык" <http://gramota.ru/>;
9. Служба тематических толковых словарей <http://www.glossary.ru/>;
10. Словари и энциклопедии <http://dic.academic.ru/>;
11. Образовательный портал "Учеба" <http://www.uceba.com/>;
12. Законопроект "Об образовании в Российской Федерации". Вопросы и ответы http://xn--273--84d1f.xn--plai/voprosy_i_otvety

Собственные электронные образовательные и информационные ресурсы КубГУ

1. Электронный каталог Научной библиотеки КубГУ <http://megapro.kubsu.ru/MegaPro/Web>
2. Электронная библиотека трудов ученых КубГУ <http://megapro.kubsu.ru/MegaPro/UserEntry?Action=ToDb&idb=6>
3. Среда модульного динамического обучения <http://moodle.kubsu.ru>
4. База учебных планов, учебно-методических комплексов, публикаций и конференций <http://infoneeds.kubsu.ru/>
5. Библиотека информационных ресурсов кафедры информационных образовательных технологий <http://mschool.kubsu.ru;>
6. Электронный архив документов КубГУ <http://docspace.kubsu.ru/>
7. Электронные образовательные ресурсы кафедры информационных систем и технологий в образовании КубГУ и научно-методического журнала "ШКОЛЬНЫЕ ГОДЫ" <http://icdau.kubsu.ru/>

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса в ходе практики

а) в процессе организации подготовки к практике и в ходе ее осуществления применяются современные информационные технологии:

- 1) мультимедийные технологии, в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами.
- 2) компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации информации, проведения требуемых расчетов и т.д.

б) перечень необходимого программного обеспечения:

1. Офисный пакет приложений «ApacheOpenOffice»
2. Приложение позволяющее просматривать и воспроизводить медиаконтент PDF-файлов «AdobeAcrobatReader DC»
3. Программы, демонстрации видео материалов (проигрыватель) «WindowsMediaPlayer».
4. Программа просмотра интернет контента (браузер) «GoogleChrome »
5. Офисный пакет приложений «LibreOffice»
6. Программа файловый архиватор «7-zip»
7. Двухпанельный файловый менеджер «FreeCommander»
8. Программа просмотра интернет контента (браузер) «MozillaFirefox»

в) перечень информационных справочных систем:

1. Официальный интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации [полнотекстовый ресурс свободного доступа]. – URL: <http://publication.pravo.gov.ru>.

2. Информационно-правовая система «Законодательство России» [полнотекстовый ресурс свободного доступа]. – URL: http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?start_search&fattrib=1.
3. Официальная Россия. Сервер органов государственной власти Российской Федерации. – URL: <http://www.gov.ru>.
4. Кодексы и законы РФ. Правовая справочно-консультационная система [полнотекстовый ресурс свободного доступа] : сайт. – URL: <http://kodeks.systems.ru>.
5. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» : сайт. – URL: <http://www.consultant.ru> (доступ в локальной сети филиала).
6. РАГС - Российский архив государственных стандартов, строительных норм и правил (СНиП) - полнотекстовая информационная система. – URL: <http://www.rags.ru/gosts/2874/>.
7. Федеральный центр образовательного законодательства : сайт. – URL: <http://www.lexed.ru>.
8. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования. – URL: <http://www.fgosvo.ru>.
9. Единое окно доступа к образовательным ресурсам : федеральная информационная система свободного доступа к интегральному каталогу образовательных интернет-ресурсов и к электронной библиотеке учебно-методических материалов для всех уровней образования [дошкольное, общее, среднее профессиональное, высшее, дополнительное] : сайт. – URL: <http://window.edu.ru>.
10. ГРАМОТА.РУ : справочно-информационный интернет-портал. – URL: <http://www.gramota.ru>
11. Энциклопедиум [Энциклопедии. Словари. Справочники : полнотекстовый ресурс свободного доступа] // ЭБС «Университетская библиотека ONLINE» : сайт. – URL: <http://enc.biblioclub.ru/>.
12. Словарь финансовых и юридических терминов [полнотекстовый ресурс свободного доступа] // КонсультантПлюс : справочно-правовая система : сайт. – URL: http://www.consultant.ru/law/ref/ju_dict.
13. Электронный каталог Кубанского государственного университета и филиалов. – URL: <http://212.192.134.46/MegaPro/Web/Home/About>

г) перечень современных профессиональных баз данных

1. Научная электронная библиотека статей и публикаций «eLibrary.ru» : российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины, образования [база данных Российского индекса научного цитирования : сайт. – URL: <http://elibrary.ru>.
2. Web of Science (WoS, ISI) : международная аналитическая база данных научного цитирования [журнальные статьи, материалы конференций] (интерфейс – русскоязычный, публикации – на англ. яз.) : сайт. – URL: <http://webofknowledge.com>.
3. Scopus : международная реферативная и справочная база данных цитирования рецензируемой литературы [научные журналы, книги, материалы конференций] (интерфейс – русскоязычный, публикации – на англ. яз.) : сайт. – URL: <https://www.scopus.com/search/form.uri?display=basic>.
4. Научная педагогическая электронная библиотека [сетевая информационно-поисковая система Российской академии образования, многофункциональный полнотекстовый ресурс свободного доступа]. – URL: <http://elib.gnpbu.ru/>.
5. Научное наследие России : электронная библиотека [политематический ресурс открытого доступа, созданный на базе классификатора ГРНТИ] // Библиотека Российской академии наук : официальный сайт. – URL: <http://nasledie.enip.ras.ru/index.html>

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по учебной практике («Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)»)

№	Вид работы	Материально-техническое обеспечение дисциплины и
---	------------	--

		оснащенность
1	Групповые (индивидуальные) консультации	Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук) и соответствующим программным обеспечением (ПО)
2	Текущий контроль (текущая аттестация) и промежуточная аттестация	Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенная персональными компьютерами и соответствующим программным обеспечением (ПО)
3	Самостоятельная работа	Помещение для самостоятельной работы, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», программой экранного увеличения и обеспеченный доступом в электронную информационно-образовательную среду филиала университета. Читальный зал библиотеки филиала



1920

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Филиал федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Кубанский государственный университет» в г. Славянске-на-Кубани
Факультет филологии, истории и обществознания
Кафедра истории, обществознания и педагогических технологий

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по работе с аспирантами



«31» мая 2024



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б2.О.02.02(П) ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА

Направление подготовки 44.03.01. Педагогическое образование

Направленность (профиль) Право

Форма обучения заочная

Квалификация бакалавр

Краснодар 2024

Рабочая программа дисциплины Б2.О.02.02(П) «Педагогическая практика» составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование, утвержденному приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.02.2018 г. № 121, зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации от 15.03.2018 г. регистрационный № 50362.

Программу составил(и):

Федоренко Л.П., канд. социол. наук, доцент



подпись

Рабочая программа дисциплины Б2.О.02.02(П) «Педагогическая практика» обсуждена на заседании кафедры истории, обществознания и педагогических технологий протокол от «07» мая 2024 г. № 8

Заведующий кафедрой (разработчик)

истории обществознания и педагогических технологий

Рябиков А.Н.
фамилия, инициалы



подпись

Рабочая программа дисциплины Б2.О.02.02(П) «Педагогическая практика» утверждена на заседании кафедры истории, обществознания и педагогических технологий протокол от «07» мая 2024 г. № 8

Заведующий кафедрой (выпускающей)

истории, обществознания и педагогических технологий

Рябиков А.Н.
фамилия, инициалы



подпись

Утверждена на заседании учебно-методического совета филиала протокол от «16» мая 2024 г. № 9


Председатель УМС филиала


Поздняков С.А.
фамилия, инициалы



подпись

Рецензенты:

 Городничая Т.В., директор муниципального бюджетного образовательного учреждения средняя общеобразовательная школа № 16 имени Героя России гвардии майора С.Г. Таранца г. Славянск-на-Кубани МО Славянский район

 А.Н. Баровская, зам. директора по УВР, учитель истории первой категории муниципального бюджетного образовательного учреждения средняя общеобразовательная школа № 16 имени Героя России гвардии майора С.Г. Таранца г. Славянск-на-Кубани МО Славянский район

Оглавление

2. Задачи производственной практики.....	4
3. Место производственной практики в структуре ООП.....	5
4. Тип (форма) и способ проведения производственной практики	6
5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ООП.....	7
6. Структура и содержание производственной практики	14
7. Формы отчетности производственной практики.....	16
8 Образовательные технологии, используемые на учебной практике.....	19
9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на учебной практике.....	20
10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной практике.....	21
11. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности	24
11.1 Учебная литература	24
11.3 Периодические издания	25
14. Методические указания для обучающихся по прохождению производственной практики	30
15. Материально-техническое обеспечение производственной практики.....	31
Приложение 1 Образец оформления титульного листа производственной практики	34
Приложение 2 Дневник прохождения производственной практики.....	36
Приложение 3 Индивидуальное задание, выполняемое в период проведения производственной практики	37
Приложение 4 Оценочный лист результатов прохождения производственной практики.....	39
Приложение 5 Отзыв руководителя по итогам прохождения производственной практики.....	41
Приложение 6 Отчет по учебной практике: структура	42
Приложение 7. Характеристика на студента-практиканта.....	44
Приложение 8	45
Сведения о прохождении инструктажа.....	45

1. Цель производственной практики

Целью прохождения производственной практики(педагогической практики)является

формирование у обучающихся устойчивого интереса к выбранной профессии и развитие умений по взаимодействию с участниками образовательного процесса, овладению основами профессиональной этики, способностью к самоорганизации.

При прохождении практики студенты опираются на теоретические, научно- методические знания, полученные в период обучения по направлению, формирование профессионально необходимых бакалавру качеств в условиях самостоятельной педагогической деятельности. В результате прохождения практики у студентов формируются следующие компетенции:

- ОПК-3 – Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов;
- ОПК-5 - Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении;
- ОПК-6 - Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями;
- ОПК-7 – Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ;
- ПК-1 – Способен осуществлять обучение учебному предмету на основе использования предметных методик и современных образовательных технологий;
- ПК-2 – Способен применять предметные знания при реализации образовательного процесса;
- ПК-3 – Способен организовать деятельность обучающихся, направленную на развитие интереса к учебному предмету в рамках урочной и внеурочной деятельности;
- ПК-4 – Способен осуществлять педагогическую поддержку и сопровождение обучающихся в процессе достижения метапредметных, предметных и личностных результатов;

2. Задачи производственной практики

Программа производственной практики (педагогической практики) предусматривает решение следующих задач:

1. Организация воспитания в сфере воспитания и образования с использованием технологий, соответствующих возрастным особенностям обучающихся и отражающих специфику областей знаний (в соответствии с реализуемыми профилями).

2. Организация взаимодействия с общественными и образовательными организациями, детскими коллективами и родителями для решения задач профессиональной деятельности.

3. Использование возможностей воспитательной среды для обеспечения качества образования, в том числе с применением информационных технологий; осуществление профессионального самообразования и личностного роста, проектирование дальнейшего образовательного маршрута и профессиональной карьеры.

4. Изучение, формирование и реализация потребностей детей и взрослых в культурно-просветительской деятельности.

5. Разработка современных педагогических технологий с учетом особенностей

образовательного процесса, задач воспитания, обучения и развития личности; проведение экспериментов по использованию новых форм учебной и воспитательной деятельности, анализ результатов.

6. Углубление знаний и навыков по методике преподавания.

7. Сбор, анализ, систематизация и использование информации по актуальным проблемам науки и образования;

8. Завершение процесса формирования у студентов морально-психологической и профессиональной готовности к работе учителя.

9. Формирование у студентов целостной научной картины педагогической деятельности и нового педагогического мышления.

10. Овладение активными формами и методами учебной и воспитательной работы.

11. Способствовать соединению теории и методики воспитания с опытом организации процесса организации оздоровительно-досуговой деятельности детей;

12. Расширение профессиональной компетентности будущих преподавателей, развитие у студентов способности организации позитивно-направленного педагогического взаимодействия, формирование умений проектировать, реализовывать воспитательный процесс в условиях детского летнего лагеря и проводить анализ результатов процесса, осуществлять руководство временным детским коллективом;

13. Ознакомление с важнейшими видами практической психолого-педагогической и социально-педагогической образовательной, оздоровительной и творческой деятельности с детьми и подростками в условиях временного летнего загородного, пришкольного, профильного лагеря, смены, площадки и их реализация;

14. Овладение целостной методикой изучения и самоанализа уровня педагогической культуры учителя как важнейшей характеристики его готовности к профессиональной деятельности.

3. Место производственной практики в структуре ООП

Производственная практика (Педагогическая практика) относится к формируемой участниками образовательных отношений части Блока 2. Для освоения практики студенты используют знания, умения и виды деятельности, сформированные в процессе изучения предметов «Методика обучения истории», «Методика обучения обществознания», «Методика преподавания основ православной культуры», «Педагогика», «Психология», «Основы духовно-нравственного воспитания», «Здоровьесберегающие технологии в педагогическом образовании», «Профессиональная этика в педагогической деятельности», «Основы вожатской деятельности».

Освоение производственной практики (Педагогической практики) необходимо для прохождения преддипломной практики. Знания и умения, формируемые в процессе прохождения педагогической практики, будут использоваться в дальнейшем при освоении профессии учителя.

Студент должен соответствовать требованиям к входным знаниям, умениям и готовностям, приобретенным в результате освоения предшествующих частей ООП и необходимым при освоении данной практики, а именно:

Знать:

- основные понятия школьного курса профильного предмета, с точки зрения заложенных в них фундаментальных идей;
- средства, методы и организационные формы ведения педагогической деятельности;
- приемы воспитания и общения с учащимися и межличностного общения в коллективе;
- важнейшие методы проведения педагогического контроля, профилактику травматизма;
- организационную структуру профессиональной деятельности;

- психолого-педагогические основы организации учебно-воспитательной работы.

Уметь:

- подбирать и применять средства и методы, адекватные поставленным задачам, при самостоятельном проведении занятий;
- применять в профессиональной деятельности современные методы, приемы, технические средства;
- используя педагогические, медико-биологические методы, контролировать состояние учащихся;
- использовать в профессиональной деятельности передовые приемы обучения и воспитания.

Владеть:

- рациональной организацией проведения в соответствии с содержанием действующих программ и спецификой контингента занимающихся;
- использования специальной терминологии, профессиональной речи и жестикюляции в процессе занятий, общения, воспитательной и консультационной работы.

4. Тип (форма) и способ проведения производственной практики

Тип производственной практики: педагогическая.

Способ проведения производственной практики (педагогической практики): стационарная, выездная.

Производственная практика (педагогическая практика) проводится стационарно на базе подразделений филиала КубГУ в г. Славянске-на-Кубани, в аудиториях и компьютерных залах факультетов; на базе средних общеобразовательных школ, летних оздоровительных площадок г. Славянска-на-Кубани; в учреждениях и организациях города основная деятельность которых связана с дополнительным образованием детей и подростков, организацией досуга детей и подростков, каникулярного отдыха, в организациях детского отдыха детей санаторно-курортного типа.

Выездная производственная практика (педагогическая практика) осуществляется на базе образовательных учреждений различных типов и видов: государственные, муниципальные, негосударственные образовательные, социальные, оздоровительные учреждения, организации: загородные летние детские лагеря, городские пришкольные площадки дневного пребывания, санаторно-оздоровительные группы, профильные отряды, заключивших договоры с вузом и находящиеся за пределами г. Славянска-на-Кубани.

Проведение практики в профильной организации осуществляется в соответствии с договором между Университетом и профильной организацией.

Форма проведения производственной практики (педагогической практики): дискретно.

Место проведения производственной практики. Прохождение практики является обязательным на местах, определяемых выпускающей кафедрой. Место производственной практики (педагогической практики) обучающимся может быть выбрано самостоятельно. В этом случае обучающийся предоставляет на кафедру ходатайство и гарантийное письмо/договор от организации с согласием принять его на практику, на основании которых, кафедра принимает решение о согласии или об отказе в прохождении практики студентом в указанной организации.

Обучающиеся, осваивающие образовательные программы в рамках целевого обучения, проходят практику в профильных организациях в соответствии с договорами о целевом обучении (за исключением случаев невозможности проведения практики обучающихся в соответствии с договорами о целевом обучении, в том числе в связи с

ликвидацией профильной организации).

Производственная практика (педагогическая практика) для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Общее руководство практикой (факультетское руководство) возлагается приказом на преподавателя кафедры. Руководителю практики от факультета согласует работу и осуществляет контроль над групповыми руководителями практики.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ООП

В результате прохождения производственной практики (педагогической практики) обучающийся должен приобрести следующие компетенции в соответствии с ФГОС ВО:

Код и наименование индикатора* достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
ОПК-3 – Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов	
ИОПК-3.1. Осуществляет организацию совместной и индивидуальной учебной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов	<p>Знает федеральные государственные образовательные стандарты</p> <p>умеет выполнять требования федеральных государственных образовательных стандартов в учебной и воспитательной деятельности</p> <p>владеет навыками соблюдения федеральных государственных образовательных стандартов в учебной и воспитательной деятельности</p>
ИОПК-3.2. Осуществляет организацию совместной и индивидуальной воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов	<p>знает нормативно-правовые, психологические и педагогические закономерности и принципы организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями; основные закономерности возрастного развития, стадии и кризисы развития, социализация личности, индикаторы индивидуальных особенностей траекторий жизни; теорию и технологии учета возрастных особенностей обучающихся в сфере</p>
	<p>умеет нормативно-правовые, психологические и педагогические закономерности и принципы организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями; основные закономерности возрастного развития, стадии и кризисы развития, социализация личности, индикаторы индивидуальных особенностей траекторий жизни; теорию и технологии учета возрастных особенностей обучающихся</p>

	Владеет образовательными технологиями организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, требованиями инклюзивного образования
ОПК-5 - Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении	
ИОПК-5.1.Выбирает оптимальные способы контроля результатов образования обучающихся	Знает способы контроля результатов образования обучающихся
	Умеет выбирать оптимальные способы контроля результатов образования обучающихся
	Владеет оптимальными способами контроля результатов образования обучающихся
ИОПК-5.2. Понимает и знает способы оценки формирования результатов образования обучающихся	Знает способы оценки формирования результатов образования обучающихся
	Умеет оценивать результаты образования обучающихся
	Владеет способами оценки формирования результатов образования обучающихся
ИОПК-5.3.Демонстрирует способности выявления и корректировки трудностей в обучении	Знает причины возникновения возможных трудностей в обучении
	Умеет выявлять и корректировать трудности в обучении
	Владеет навыками выявления и корректировки трудностей в обучении
ОПК-6 - Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями	
ИОПК-6.1. Понимает сущность психологопедагогических технологий, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями	Знает способы взаимодействия педагога при организации воспитания и духовнонравственного развития обучающихся в учебной и внеучебной деятельности
	Умеет осуществлять реализацию программ и способы сотрудничества обучающихся направленных на духовно-нравственное развитие
	Владеет способностью разрабатывать и реализовывать программы, направленные на организацию духовно-нравственного развития обучающихся, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями
ИОПК-6.2. Демонстрирует способность использования	Знает способы использования психолого-педагогических технологий
	Умеет осуществлять индивидуализацию обучения,

психолого-педагогических технологий, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями	развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями
	Владеет способностью разрабатывать и реализовывать программы, направленные на индивидуализацию обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями
ОПК-7 Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ	
ИОПК-7.1. Понимает основные аспекты взаимодействия участников образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ	Знает закономерности межличностного и межинституционального взаимодействия
	умеет использовать закономерности межличностного и межинституционального взаимодействия в рамках реализации образовательных программ
	владеет навыками использования закономерности межличностного и межинституционального взаимодействия в рамках реализации образовательных программ
ИОПК-7.2. Применяет методы взаимодействия участников образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ	Знает закономерности формирования и развития детско- взрослых сообществ, их социально-психологические особенности и закономерности развития детских и подростковых сообществ; психолого- педагогические закономерности, принципы, особенности, этические и правовые нормы взаимодействия с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ
	умеет обоснованно выбирать и реализовывать формы, методы и средства взаимодействия с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ; предупреждать и продуктивно разрешать межличностные конфликты
	владеет техниками и приемами взаимодействия с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ; приемами предупреждения и продуктивного разрешения межличностных конфликтов
ПК-1 - Способен осуществлять обучение учебному предмету на основе использования предметных методик и современных образовательных технологий	
ИПК 1.1 Знает: концептуальные положения и требования к организации образовательного процесса по праву, определяемые ФГОС общего образования; особенности проектирования образовательного процесса по праву в общеобразовательных учреждениях, подходы к планированию образовательной деятельности;	знает предметные методики и современные образовательные технологии
	Умеет применять предметные методики и современные образовательные технологии в обучении учебному предмету
	владеет навыками применения предметных методик и современных образовательных технологий в обучении учебному предмету

<p>содержание школьного предмета «право»; формы, методы и средства обучения праву, современные образовательные технологии, методические закономерности их выбора; особенности частных методик обучения праву.</p>	
<p>ИПК 1.2 Умеет: проектировать элементы образовательной программы, рабочую программу учителя по праву; формулировать дидактические цели и задачи обучения праву и реализовывать их в образовательном процессе по праву; планировать, моделировать и реализовывать различные организационные формы в процессе обучения праву (урок, экскурсию, домашнюю, внеклассную и внеурочную).</p>	<p>знает содержание, сущность, закономерности, принципы и особенности изучаемых явлений и процессов, базовые теории в предметной области; закономерности, определяющие место предмета в общей картине мира; программы и учебники по преподаваемому предмету; основы общетеоретических дисциплин в объеме, необходимом для решения педагогических, научно- методических и организационно- управленческих задач (педагогика, психология, возрастная физиология; школьная гигиена; методика преподавания предмета)</p> <p>умеет критически анализировать учебные материалы предметной области с точки зрения их научности, психолого-педагогической и методической целесообразности использования; конструировать содержание обучения по предмету в соответствии с уровнем развития научного знания и с учетом возрастных особенностей обучающихся; разрабатывать рабочую программу по предмету, курсу на основе примерных основных общеобразовательных программ и обеспечивать ее выполнение</p> <p>владеет навыками конструирования предметного содержания и адаптации его в соответствии с особенностями целевой аудитории</p>
<p>ИПК 1.3 Владеет: умениями по планированию и проектированию образовательного процесса; методами обучения праву и современными образовательными технологиями</p>	<p>Знает: концептуальные положения и требования к организации образовательного процесса</p> <p>Умеет проектировать образовательный процесс по экономике в общеобразовательных учреждениях,</p> <p>Владеет формами, методами и средствами обучения экономике, современными образовательными технологиями</p>
<p>ПК-2 Способен применять знания экономики и обществознания при реализации образовательного процесса</p>	
<p>ИПК 2.1 Знает: закономерности, принципы и уровни формирования и реализации содержания правового образования; структуру, состав и дидактические единицы содержания школьного</p>	<p>Знает базовые закономерности функционирования экономики и других социальных институтов, их влияние на индивида</p> <p>умеет применять базовые социальные закономерности в образовательной сфере при решении профессиональных задач</p> <p>владеет навыками использования базовых социальных закономерностей в профессиональной</p>

предмета «право»	сфере и в обычной жизни
ИПК 2.2 Умеет: осуществлять отбор учебного содержания для реализации в различных формах обучения праву в соответствии с дидактическими целями и возрастными особенностями учащихся	Знает основные законы развития современной социально-экономической среды
	умеет оценивать возможность использования в профессиональной деятельности основных законов развития современной социально-экономической среды
	владеет навыками использования в профессиональной деятельности основных законов развития современной социально-экономической среды.
ИПК 2.3 Владеет: предметным содержанием права; умениями отбора вариативного содержания с учетом взаимосвязи урочной и внеурочной формы обучения праву	Знает предметноесодержанием права;
	умеет отбирать вариативное содержание с учетом взаимосвязи урочной и внеурочной формы обучения праву
	владеет навыками отбора вариативного содержания с учетом взаимосвязи урочной и внеурочной формы обучения праву
ПК-3 Способен организовывать деятельность обучающихся, направленную на развитие интереса к учебному предмету в рамках урочной и внеурочной деятельности	
ИПК 3.1 Знает: способы организации образовательной деятельности обучающихся при обучении праву; приемы мотивации школьников к учебной и учебно-исследовательской работе по праву ние познавательного интереса.	Знает базовые закономерности формирования мотивации к обучению в рамках урочной и внеурочной деятельности
	умеет применять базовые закономерности формирования мотивации к обучению в рамках урочной и внеурочной деятельности
	владеет навыками применения базовых закономерностей формирования мотивации к обучению в рамках урочной и внеурочной деятельности
ИПК 3.2 Умеет: организовывать различные виды деятельности обучающихся в образовательном процессе по праву; применять приемы, направленные на поддержание познавательного интереса.	Знает методику преподавания учебного предмета (закономерности процесса его преподавания; основные подходы, принципы, виды и приемы современных педагогических технологий); условия выбора образовательных технологий для достижения планируемых образовательных результатов обучения; теорию и методы управления образовательными системами, методику учебной и воспитательной работы, требования к оснащению и оборудованию учебных кабинетов и
	подсобных помещений к ним, средства обучения и их дидактические возможности; современные педагогические технологии реализации компетентностного подхода с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся; правила внутреннего распорядка; правила по охране труда и требования к безопасности образовательной среды

	<p>умеет использовать достижения отечественной и зарубежной методической мысли, современных методических направлений и концепций для решения конкретных задач практического характера; разрабатывать учебную документацию; самостоятельно планировать учебную работу в рамках образовательной программы и осуществлять реализацию программ по учебному предмету; разрабатывать технологическую карту урока, включая постановку его задач и планирование учебных результатов; управлять учебными группами с целью вовлечения обучающихся в процесс обучения, мотивируя их учебно-познавательную деятельность; планировать и осуществлять учебный процесс в соответствии с основной общеобразовательной программой; проводить учебные занятия, опираясь на достижения в области педагогической и психологической наук, возрастной физиологии и школьной гигиены, а также современных информационных технологий и методик обучения; применять современные образовательные технологии, включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы; организовать самостоятельную деятельность обучающихся, в том числе исследовательскую; использовать разнообразные формы, приемы, методы и средства обучения, в том числе по индивидуальным учебным планам, ускоренным курсам в рамках федеральных государственных образовательных стандартов основного общего образования и среднего общего образования; осуществлять контрольно-оценочную деятельность в образовательном процессе; использовать современные способы оценивания в условиях информационно-коммуникационных технологий (ведение электронных форм документации, в том числе электронного журнала и дневников обучающихся)</p>
<p>ИПК 3.3 Владеет умениями по организации разных видов деятельности обучающихся при обучении праву и приемами развития познавательного интереса.</p>	<p>Знает методику организации разных видов деятельности обучающихся при обучении экономике и приемами развития познавательного интереса</p> <p>Умеет организовывать разные виды деятельности обучающихся при обучении экономике и приемами развития познавательного интереса</p> <p>Владеет навыками организации разных видов деятельности обучающихся при обучении экономике и приемами развития познавательного интереса</p>
<p>ПК-4 - Способен осуществлять педагогическую поддержку и сопровождение обучающихся в процессе достижения метапредметных, предметных и</p>	

личностных результатов	
<p>ИПК 4.1 Знает: характеристику личностных, метапредметных и предметных результатов учащихся в контексте обучения праву (согласно ФГОС и примерной учебной программе по праву); методы и приемы контроля, оценивания и коррекции результатов обучения праву</p>	<p>Знает методику педагогической поддержки и сопровождения обучающихся в процессе достижения метапредметных, предметных и личностных результатов</p>
	<p>Умеет применять методику педагогической поддержки и сопровождения обучающихся в процессе достижения метапредметных, предметных и личностных результатов</p>
	<p>владеет навыками применения методики педагогической поддержки и сопровождения обучающихся в процессе достижения метапредметных, предметных и личностных результатов</p>
<p>ИПК 4.2 Умеет: оказывать индивидуальную помощь и поддержку обучающимся в зависимости от их способностей, образовательных возможностей и потребностей; разрабатывать индивидуально ориентированные программы, методические разработки и дидактические материалы с учетом индивидуальных особенностей обучающихся в целях реализации гибкого алгоритма управления процессом образовательной деятельности обучающихся; оценивать достижения обучающихся на основе взаимного дополнения количественной и качественной характеристик образовательных результатов (портфолио, профиль умений, дневник достижений и др.)</p>	<p>знает место преподаваемого предмета в структуре учебной деятельности; возможности предмета по формированию УУД; специальные приемы вовлечения в учебную деятельность по предмету обучающихся с разными образовательными потребностями; устанавливать контакты с обучающимися разного возраста и их родителями (законными представителями), другими педагогическими и иными работниками; современные педагогические технологии реализации компетентного подхода с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся; методы и технологии поликультурного, дифференцированного и развивающего обучения</p>
	<p>умеет использовать и апробировать специальные подходы к обучению в целях включения в образовательный процесс всех категорий обучающихся; применять психолого-педагогические технологии (в том числе инклюзивные), необходимые для адресной работы с различными контингентами учащихся: одаренные дети, социально уязвимые дети, дети, попавшие в трудные жизненные ситуации, дети-мигранты, дети-сироты, дети с особыми образовательными потребностями (аутисты, дети с синдромом дефицита внимания и гиперактивностью и др.), дети с ограниченными возможностями здоровья, дети с девиациями поведения, дети с зависимостью</p>
	<p>владеет навыками обучения и диагностики образовательных результатов с учетом специфики учебной дисциплины и реальных учебных возможностей всех категорий обучающихся; приемами оценки образовательных результатов: формируемых в преподаваемом предмете предметных и метапредметных компетенций, а также осуществлять (совместно с психологом)</p>

	мониторинг личностных характеристик
ИПК 4.3 Владеет: умениями по созданию и применению в практике обучения прав рабочих программ, методических разработок, дидактических материалов с учетом индивидуальных особенностей	Знает методики определения индивидуальных особенностей учащихся
	Умеет создавать и применять в практике обучения экономике рабочих программ, методических разработок, дидактических материалов с учетом индивидуальных особенностей учащихся
	Владеет: навыками создания и применения в практике обучения экономике рабочих программ, методических разработок, дидактических материалов с учетом индивидуальных особенностей учащихся
ПК-5 Способен участвовать в проектировании предметной среды экономики и общественности образовательной программы	
ИПК 5.1 Знает: компоненты образовательной среды и их дидактические возможности; принципы и подходы к организации предметной среды права, правовое и культурное своеобразие конкретного региона, где осуществляется образовательная деятельность	Знает основные законы развития современной социально-экономической среды
	умеет оценивать возможность использования в профессиональной деятельности основных законов развития современной социально-экономической среды
	владеет навыками оценки возможности использования в профессиональной деятельности основных законов развития современной социально-экономической среды.
ИПК5.2 Умеет: обосновывать и включать разнообразные правовые и культурные объекты в образовательную среду и процесс обучения праву; использовать возможности социокультурной среды региона в целях достижения результатов обучения праву	знает структуру системы образования РФ, материально-техническую базу; особенности финансирования оу; формирование подходов к решению социально-экономических проблем в образовательной сфере
	умеет анализировать особенности развития современной системы образования, как в России; так и в мировом пространстве; использовать в практической деятельности основные понятия и категории, для полного понимания проблемы; понимать и разбираться в теориях, при этом используя источники как обязательные, так и дополнительные
	владеет исследованием проблем профессиональной деятельности с применением анализа, синтеза и других методов интеллектуальной деятельности; выявлением научных проблем и использованием адекватных методов для их решения
ИПК 5.3 Владеет умениями по проектированию элементов образовательной среды школьного курса права на основе учета возможностей конкретного региона.	Знает компоненты образовательной среды и их дидактические возможности; принципы и подходы к организации предметной среды права, правовое и культурное своеобразие конкретного региона, где осуществляется образовательная деятельность
	Умеет использовать впринципы и подходы к организации предметной среды

	права, правовое и культурное своеобразие конкретного региона, где осуществляется образовательная деятельность
	владеет навыками использования в принципов и подходов к организации предметной среды права, правовое и культурное своеобразие конкретного региона, где осуществляется образовательная деятельность

6. Структура и содержание производственной практики

Объем производственной практики(педагогической практики)составляет 45 зачетных единиц, 68 часов выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем, и 1552 часа самостоятельной работы обучающихся. Продолжительность производственной практики(педагогической практики)30 недель. Распределение практики по семестрам представлено в следующей таблице:

№	Семестр	Продолжи- тельность	Объем (зачетных единиц)	Контактная работа	Самостоя- тельная работа	Форма отчета
1	4 семестр	4 недели	6 з.е.	9 час.	207 час.	дифференцирован ный зачет
2	5 семестр	4 недели	6 з.е.	9 час.	207 час.	дифференцирован ный зачет
3	6 семестр	6 недель	9з.е.	14 час.	310 час.	дифференцирован ный зачет
4	7 семестр	4 недели	6 з.е.	9 час.	207 час.	дифференцирован ный зачет
5	8 семестр	4 недели	6 з.е.	9 час.	207 час.	дифференцирован ный зачет
6	9 семестр	4 недели	6 з.е.	9 час.	207 час.	дифференцирован ный зачет
7	10 семестр	4 недели	6 з.е.	9 час.	207 час.	дифференцирован ный зачет
	ИТОГО	30 недель	45 з.е.	68 час.	1552 час.	

Содержание производственной практики(педагогической практики) реализуется:

- 1) в деятельности студента как учителя на занятиях по истории и обществознанию;
- 2) в проведении учебной и методической работы по методике преподавания истории и обществознания;
- 3) в профессиональном самообразовании студента по методике преподавания истории и обществознания
- 4) в деятельности студента как вожатого, организатора внеклассных мероприятий

Структура педагогической практики ориентирована на формирование личности будущего учителя, применение теоретических знаний по методике преподавания истории и обществознания в практической деятельности, на усвоение и совершенствование педагогических умений, а также на изучение и анализ опыта по преподаванию истории и обществознания.

Содержание учебно-методической деятельности студента:

- самостоятельная разработка системы уроков по истории и обществознанию;
- осуществление взаимосвязи воспитательной работы на уроках истории и обществознания с внеклассными занятиями, а также межпредметные связи;

- анализ системы уроков по теме, в их связи с внеклассной работой;
- изучение системы внеклассной работы по истории и обществознанию в школе и проведение собственной работы (кружок, организация олимпиады, конкурсы и др.);
- изучение опыта работы учителей средних и старших классов по преподаванию истории и обществознанию и внедрение его в практику своей работы;
- завершение научно-исследовательской работы по истории и обществознанию и методике их преподавания.

В ходе практики студенты выполняют следующие виды деятельности:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- знакомятся с организацией учебно-воспитательного процесса в классе, школе, с работой учителя средней школы на занятиях по истории и обществознанию;
- составляют индивидуальный план проведения уроков и внеклассных занятий по истории и обществознанию на период педагогической практики;
- продолжают совершенствовать свои методико-исторические и методико-обществоведческие умения в процессе самостоятельной профессиональной деятельности;
- отработывают приемы и методы организации индивидуальной работы с учащимися в различных видах деятельности (учебной, внеучебной и т.д.) на занятиях по истории и обществознанию;
- разрабатывают систему уроков по истории и обществознанию;
- проводят уроки истории и обществознания;
- составляют перспективно-тематическое планирование уроков;
- проводят внеклассные занятия по истории и обществознанию
- посещают и анализируют уроки и внеклассные занятия других студентов-практикантов по истории и обществознанию;
- проводят индивидуальные занятия с детьми, испытывающими трудности при изучении истории и обществознания;
- овладевают умениями научно-методического анализа программ начальной школы, учебников, методических пособий по истории и обществознанию;
- овладевают методами самоанализа и самооценки отдельных элементов собственного опыта в преподавании истории и обществознания;
- продолжают экспериментальную работу, научный анализ ее результатов по истории и обществознанию и методике ее преподавания.
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности;
- готовят и своевременно предоставляют руководителю практики отчетные документы, установленные программой практики.

Студенты должны уметь:

- выполнять функции учителя: готовить и проводить систему уроков по истории и обществознанию; проводить внеклассные занятия по истории и обществознанию; определять эффективность отдельных уроков и внеклассных занятий и системы уроков; самостоятельно вести учет, давать правильную текущую и итоговую оценку знаний, умений и навыков учащихся по истории и обществознанию; организовывать взаимопомощь детей; инструктировать родителей о характере помощи детям в выполнении домашних заданий по истории и обществознанию; организовывать отдельные виды и формы внеурочной деятельности детей с учетом индивидуальных способностей ребенка, специфики местности (городская, сельская школа), национальных особенностей и традиций; определять качество и эффективность выполненной за период практики работы; составлять индивидуальные и групповые коррекционно-развивающие программы, испытывающих трудности при изучении истории и обществознания, и программы развивающего характера для одаренных детей.
- совершенствовать профессионально-методическое мастерство: выявлять и

обобщать положительный опыт работы учителя на занятиях по истории и обществознанию (реферат, часть курсовой работы по методике истории и т.д.); пополнять, систематизировать и использовать личный методический фонд.

– обеспечивать охрану здоровья детей в процессе проведения учебных занятий и внеклассной работы по истории: соблюдать санитарно-гигиенические требования к организации учебно-воспитательного процесса с учетом специфики местности (городская, сельская местность).

По итогам производственной практики (педагогической практики) студентами оформляется отчет, в котором излагаются результаты проделанной работы. Вся отчетная документация предоставляется руководителям практики от университета не позднее 3 дней с момента окончания практики. При несвоевременной сдаче отчетной документации оценка за прохождение практики может быть снижена.

Открытая защита проводится при наличии всей отчетной документации студента, в день, назначенный деканатом, но не позднее 2-х недельного срока после окончания практики. Оценка за учебную практику приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

7. Формы отчетности производственной практики

Направление на производственную практику (педагогическую практику) оформляется распорядительным актом руководителя организации или иного уполномоченного им должностного лица с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

Примерный перечень документов (при прохождении практики в образовательном учреждении), предоставляемый студентом по завершению практики.

- 1 Договор
- 2 Дополнительное соглашение к договору
- 3 Гарантийное письмо
- 4 Ходатайство
- 5 Отчет(приложение 6)
- 6 Дневник(приложение 2)
- 7 Индивидуальное задание(приложение 3)
- 8 План-график выполнения работ
- 9 Сведения о прохождении инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка (приложение 8)
- 10 Характеристика(приложение 7)
- 11 Оценочный лист
- 12 План-конспект зачетного урока по истории

- 13 Анализ зачетного урока по истории
- 14 План-конспект зачетного урока по обществознанию
- 15 Анализ зачетного урока по обществознанию
- 16 Сценарий внеклассного мероприятия

Перечень документов может быть дополнен другими документами, в зависимости от места прохождения практики. С перечнем отчетной документации руководители практики обязаны познакомить студента до прохождения практики на установочной конференции.

В качестве основной формы отчетности по практике (практике) устанавливается дневник практики, письменный отчет и характеристика.

В дневнике на практику руководитель производственной практики (педагогической практики) от кафедры должен заполнить: тема, задание (перечень работ), организация (место прохождения практики), сроки начала и окончания практики, продолжительность практики, навыки, приобретенные за время практики

Характеристика, индивидуальный план и дневник производственной практики (педагогической практики) должны быть подписаны руководителем соответствующего подразделения или организации и заверены печатью.

Отчет составляется в ходе прохождения производственной практики (педагогической практики) по мере изучения и выполнения работ по настоящей программе и должен быть построен в соответствии с разработанной индивидуальной программой. В нем студент отражает связь полученных теоретических знаний и практических навыков, а также показывает умение самостоятельно вести научные исследования, анализировать и обобщать полученные результаты и делать соответствующие выводы.

Отчет должен содержать развернутые ответы на все вопросы, предусмотренные программой прохождения практики. Ответы могут быть проиллюстрированы ксерокопиями документов и нормативных актов и т.п. Отчет может содержать сценарии мероприятий направленных на формирование правовой культуры и правового сознания у детей и подростков, проводимых студентом-практикантом. В отчете необходимо описать, какими документами, справочниками, нормами и нормативными актами студент пользовался в процессе своей работы на практике.

Отчет выполняется в печатной форме на стандартных листах (А4) и должен включать в себя: *титульный лист, оглавление, введение*: цель, место, дата начала и продолжительность практики, перечень основных работ и заданий, выполняемых в процессе практики. *Основная часть*: описание организации работы в процессе практики, практических задач, решаемых студентом за время прохождения практики. Основная часть может быть структурирована разделами и подразделами.

Заключение: необходимо описать навыки и умения, приобретенные за время практики и сделать индивидуальные выводы о практической значимости для себя проведенного вида производственной практики (педагогической практики).

Приложения (при наличии).

Таблицы, схемы, ксерокопии различных документов могут быть представлены как по мере изложения вопроса, так и в конце отчета (в виде приложений). Они обязательно должны быть пронумерованы, снабжены единообразными подписями и описаны в отчете (с какой целью прилагаются, как используются на практике).

Критерии оценки

Работа студентов на всех этапах педпрактики оценивается дифференцированно. Критерии оценки следующие:

- уровень теоретического осмысления студентами своей практической деятельности (ее целей, задач, содержания, методов) по методике преподавания истории и обществознания;
- степень сформированности профессионально-педагогических умений в проведении

занятий по истории и обществознанию;

– уровень профессиональной направленности будущих учителей, их социальной активности (интерес к педагогической профессии, активность, ответственное отношение к работе и т.д.).

- уровень анализа и самоанализа;

- качество оформления документации;

- качество проведенных отчетных уроков;

- положительная характеристика непосредственного руководителя практики от соответствующего подразделения или организации

«Отлично» – ставится студенту, который выполнил в срок и на высоком уровне весь намеченный объем работы, предусмотренный программой практики того или иного курса. Обнаружил умение определять и оптимально осуществлять основную учебно-воспитательную задачу, способы и результаты ее решения с учетом возрастных и индивидуальных особенностей учащихся, проявлял в работе самостоятельность, творческий подход, педагогический такт, педагогическую культуру в процессе преподавания истории и обществознания в школе.

«Хорошо» – ставится студенту, который полностью выполнил намеченную на период практики программу работы, обнаружил умение определять основные учебно-воспитательные задачи и способы их решения в процессе преподавания, проявлял инициативу в работе, но не смог вести творческий поиск или не проявил стремление к творческому росту.

«Удовлетворительно» – ставится студенту, который выполнил программу работы, но не проявил глубоких теоретических знаний и методике ее преподавания, допускал ошибки в планировании и проведении учебно-воспитательной работы, не учитывал в достаточной степени индивидуальные особенности детей.

«Неудовлетворительно» – ставится студенту, который не выполнил программу учебно-воспитательной работы, обнаружил слабые теоретические знания и методике ее преподавания, неумение применять их для выдвижения и реализации учебно-методических и воспитательных задач, устанавливать оптимальные взаимоотношения учащихся и организовывать педагогически целесообразную их деятельность.

Неудовлетворительная оценка по производственной практике (педагогической практике) расценивается как академическая задолженность.

Студенты, не выполнившие программу производственной практики (педагогической практики) по уважительной причине, направляются на практику вторично. По представлению кафедр, обеспечивающих проведение практики, деканат совместно назначает другие сроки прохождения практики в свободное от учебы время.

Студенты, не выполнившие программу производственной практики (педагогической практики) без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, могут быть отчислены из учебного заведения как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Уставом КубГУ

8 Образовательные технологии, используемые на учебной практике

Производственная практика (педагогическая практика) носит ознакомительный характер, при ее проведении используются образовательные технологии в форме консультаций преподавателей-руководителей практики от университета, руководителей практики от организаций, а также в виде самостоятельной работы студентов.

Кроме традиционных образовательных, научно-исследовательских технологий, используемых в процессе практической деятельности, используются и интерактивные технологии (анализ и разбор конкретных ситуаций, подготовка на их основе рекомендаций) с включением практикантов в активное взаимодействие всех участвующих в процессе делового общения.

В рамках производственной практики (педагогической практики) студенты

используют разнообразные эмпирические методы (наблюдение, анкетирование, тестирование). Кроме традиционных образовательных, научно-исследовательских технологий, используемых в процессе практической деятельности, используются и интерактивные технологии (анализ и разбор конкретных ситуаций, подготовка на их основе рекомендаций) с включением практикантов в активное взаимодействие всех участвующих в процессе делового общения.

Образовательные технологии при прохождении производственной практики(педагогической практики)включают в себя: инструктаж по технике безопасности; экскурсия по организации; первичный инструктаж на рабочем месте; организационно-информационные технологии (присутствие на собраниях, совещаниях, «планерках», нарядах и т.п.); вербально-коммуникационные технологии (интервью, беседы с руководителями, специалистами, работниками предприятия (учреждения, жителями населенных пунктов); наставничество (работа в период практики в качестве ученика опытного специалиста);

Научно-производственные технологии при прохождении производственной практики(педагогической практики)включают в себя: инновационные технологии, используемые в организации, изучаемые и анализируемые студентами в ходе практики; эффективные традиционные технологии, используемые в организации, изучаемые и анализируемые студентами в ходе практики; консультации ведущих специалистов по использованию научно-технических достижений.

Научно-исследовательские технологии при прохождении производственной практики(педагогической практики)включают в себя: определение проблемы, объекта и предмета исследования, постановку исследовательской задачи; разработку инструментария исследования; наблюдения, измерения, фиксация результатов; сбор, обработка, анализ и предварительную систематизацию фактического материала; использование информационно-аналитических компьютерных программ и технологий; формулирование выводов и предложений по общей части программы практики; экспертизу результатов практики (предоставление материалов дневника и отчета о практике; оформление отчета о практике).

9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на учебной практике

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов при прохождении производственной практики (практики по получению по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) являются:

- 1) учебная литература;
- 2) нормативные документы, регламентирующие прохождение практики студентом;
- 3) методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание ученой практики.

Самостоятельная работа студентов во время прохождения практики включает:

- ведение дневника практики;
- оформление итогового отчета по практике.
- анализ нормативно-методической базы организации;
- анализ научных публикации по заранее определённой руководителем практики теме;
- анализ и обработку информации, полученной ими при прохождении практики по получению по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности в организации.
- работу с научной, учебной и методической литературой,
- работа с конспектами лекций, ЭБС.
- и т.д.

Для самостоятельной работы представляется аудитория с компьютером и доступом в Интернет, к электронной библиотеке вуза и к информационно-справочным системам.

№ п/п	Виды самостоятельной работы в период практики	Форма контроля
1.	Оформить в дневнике практики: 1. цель и задачи практики, 2. содержание заданий.	Проверка документации (тематического плана, материалов для диагностики)
2.	Составление в дневнике плана работы.	Проверка документации (тематического плана)
3.	Выполнение индивидуального задания	Проверка документации
4.	Оформление отчета по практике по установленной форме.	Проверка документации. Итоговая конференция
5.	Отзыв группового руководителя и оценка по практике.	Защита практики

10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной практике

Форма контроля по учебной практике (практике по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) по этапам формирования компетенций:

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся		Формы текущего контроль	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования
<i>Подготовительный этап</i>				
1	Ознакомительная (установочная) лекция, включая инструктаж по технике безопасности	ОПК-3 ОПК-4 ОПК-7 ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5	Записи в журнале инструктажа. Записи в дневнике	Ознакомление с целями, задачами, содержанием и организационными формами производственной практики (педагогической практики). Распределение студентов по учреждениям и организациям; Производственный инструктаж. Изучение правил внутреннего распорядка. Прохождение инструктажа по технике безопасности, по прибытии на место практики, составление индивидуального плана практики
2	Теоретическая и техническая подготовка студентов	ОПК-3 ОПК-4 ОПК-7 ПК-1	Собеседование	Производственный инструктаж. Изучение правил внутреннего распорядка. Прохождение инструктажа по технике

		ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5		безопасности, по прибытии на место практики, составление
Экспериментальный (производственный) этап				
3	Работа на рабочем месте, сбор материалов. Воспитательный этап, направленный на формирование правового сознания и правовой культуры у детей и подростков	ОПК-3 ОПК-4 ОПК-7 ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5	Заполнение дневника практики и выполнения индивидуального задания	Ознакомление с предприятием, организацией, его производственной, организационно-функциональной структурой. Работа с источниками правовой, статистической информации. Студент встречается с руководителем или заместителем соответствующего подразделения, совместно с ним составляет индивидуальный план работы на весь период практики. В план включаются проводимые мероприятия, индивидуальная работа, знакомство с задачами подразделения и его функциями. Студент знакомится с наставником и коллективом подразделения по месту прохождения практики. Студент знакомится с распорядком образовательной организации или организации, занимающейся дополнительным образованием или организацией каникулярного отдыха детей и подростков.
4	Обработка и анализ полученной информации	ОПК-3 ОПК-4 ОПК-7 ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5	Письменный отчет о проделанной работе с перечнем работ	Получение консультаций по вопросам, возникающим в ходе прохождения практики. Заполнение дневника практики, поддерживает в установленные дни контакты с преподавателем –руководителем практики, а в случае возникновения непредвиденных обстоятельств или неясностей сообщение о них незамедлительно.
5	Ознакомление с нормативно-правовой документацией	ОПК-3 ОПК-4 ОПК-7 ПК-1	Проверка выполнения индивидуально го плана	Студент знакомится с нормативными актами, служебными документами и другими материалами,

		ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5	практики, дневника практики	находящимися в соответствующем подразделении, в объеме заданий, определяемых настоящей программой и индивидуальными планами. Студент изучает нормативные акты регламентирующие функции и задачи подразделения.
6	Проведение анализа и сбора правовых актов и документов	ОПК-3 ОПК-4 ОПК-7 ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5	Проверка выполнения индивидуально го плана практики, дневника практики	Выполнение индивидуальных заданий по поручению руководителя практики, участие в подготовке и осуществлении плановых мероприятий конкретного соответствующего подразделения или организации, предусмотренных программой практики, ежедневный учет выполнения программы практики в дневнике и накопление материала для составления отчета.
Подготовка отчета по практике				
7	Обработка и систематизация материала, написание отчета	ОПК-3 ОПК-4 ОПК-7 ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5	Выступление на конференции по результатам практики. Подготовка методических материалов для школы.	Формирование пакета документов по практике по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности. Самостоятельная работа по составлению и оформлению отчета по результатам прохождения данной практики. Студент оформляет и подготавливает документы к итоговой конференции: дневник практики, индивидуальный план, отчет о прохождении практики, презентацию, и предоставляет на кафедре.

8	Подготовка презентации и защита	ОПК-3 ОПК-4 ОПК-7 ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5	Практическая проверка	Публичное выступление с отчетом по результатам производственной практики(педагогической практики).
---	---------------------------------	---	-----------------------	--

Текущий контроль предполагает контроль ежедневной посещаемости студентами рабочих мест в организации и контроль правильности формирования компетенций. Промежуточный контроль предполагает проведение по окончании практики проверки документов (отчет, дневник, характеристика студента, индивидуальное задание, отзыв и т.д.). Документы обязательно должны быть заверены подписью руководителя практики.

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности

11.1 Учебная литература

1. Грицай, Л. А. Педагогика : учебное пособие / Л. А. Грицай. — Рязань : РГУ имени С.А.Есенина, 2022. — 172 с. — ISBN 978-5-907266-81-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/261290>(дата обращения: 09.06.2024)
2. Липский, И. А. Социальная педагогика : учебник / И. А. Липский, Л. Е. Сикорская. — Москва : Дашков и К, 2022. — 280 с. — ISBN 978-5-394-04033-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/277523>. (дата обращения: 09.06.2024)
3. Соломин, И. Л. Психодиагностика : учебное пособие / И. Л. Соломин. — Санкт-Петербург : ПГУПС, 2022. — 66 с. — ISBN 978-5-7641-1737-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/224525>
4. Атаманова, Г. И. Педагогика. Практикум / Г. И. Атаманова, В. Н. Ромашин. — Санкт-Петербург : Лань, 2024. — 272 с. — ISBN 978-5-507-48030-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/362894> (дата обращения: 09.06.2024)

11.3 Периодические издания

1. Вопросы образования. – URL: <https://dlib.eastview.com/browse/publication/80288/udb/1270>
2. Воспитательная работа в школе. – URL: <https://dlib.eastview.com/browse/publication/18906/udb/1270>
3. Исследовательская работа школьников. – URL: <https://dlib.eastview.com/browse/publication/19027/udb/1270>
4. Народное образование. – URL: <https://dlib.eastview.com/browse/publication/18887/udb/1270>
5. Педагогика. – URL: <http://dlib.eastview.com/browse/publication/598/udb/4>.
6. Педагогическая диагностика. – URL: <https://dlib.eastview.com/browse/publication/19028/udb/1270>
7. Педагогическая техника. – URL: <https://dlib.eastview.com/browse/publication/18849/udb/1270>

8. Педагогические измерения. – URL:
<https://dlib.eastview.com/browse/publication/19029/udb/1270>
9. Проблемы современного образования. – URL:
<https://dlib.eastview.com/browse/publication/18848/udb/1270>
10. Социальная педагогика. – URL:
<https://dlib.eastview.com/browse/publication/19006/udb/1270>
11. Учительская газета. – URL:
<https://dlib.eastview.com/browse/publication/6205/udb/1270>.

5.3. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Электронно-библиотечные системы

1. ЭБС «ЮРАЙТ» : образовательная платформа [учебники и учебные пособия издательства «ЮРАЙТ», медиа-материалы, тесты]. – URL: <https://urait.ru/>.
2. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [учебные, научные издания, первоисточники, художественные произведения различных издательств; журналы; коллекция медиа-материалов: аудиокниги, аудиофайлы, видеокурсы, экспресс-подготовка к экзаменам, презентации, тесты, карты, онлайн-энциклопедии, словари]. – URL: www.biblioclub.ru/.
3. ЭБС «Znanium.com» [учебные, научные, справочные, научно-популярные издания различных издательств, журналы]. – URL: <http://znanium.com/>.
4. ЭБС «Лань» [учебные, научные издания, первоисточники, художественные произведения различных издательств; журналы]. – URL: <http://e.lanbook.com/>.

Профессиональные базы данных

1. БД научного цитирования «Scopus». – URL: <http://www.scopus.com/>.
2. БД «ScienceDirect» [научные журналы по естественным, техническим, социальным, гуманитарным наукам, по медицине]. – URL: www.sciencedirect.com.
3. Журналы издательства «Wiley» [по естественным, техническим, социальным, гуманитарным наукам, по медицине]. – URL: <https://onlinelibrary.wiley.com/>.
4. Научная электронная библиотека (НЭБ) «eLIBRARY.RU» [российские научные журналы, труды конференций; Российская национальная база данных научного цитирования (РИНЦ)]. – URL: <http://www.elibrary.ru/>.
5. БД компании «Ист Вью Информейшн Сервисиз Инк.» [российские научные журналы по общественным и гуманитарным наукам, педагогике, информационным технологиям, экономике и предпринимательству]. – URL: <http://dlib.eastview.com/>.
6. Электронная библиотека «Grebennikon.ru» [российские научные журналы по экономике, менеджменту]. – URL: www.grebennikon.ru/.
7. Национальная электронная библиотека : [федеральная государственная информационная система Министерства культуры РФ] . – URL: <https://rusneb.ru/>. (*доступ – в читальных залах библиотеки филиала*)
8. Архив научных журналов [ведущих зарубежных издательств: «Annual Reviews», «Cambridge University Press», «Oxford University Press», «SAGE Publications», «The Institute of Physics»; цифровой архив журналов: «Nature» (1869–2011 гг.), «Science» (1880–1996 гг.); цифровой архив издательств: «Taylor&Francis», «Royal Society of Chemistry», «Wiley» на платформе

российского Национального электронно-информационного консорциума (НЭИКОН)]. – URL: <http://archive.neicon.ru>.

- БД «Springer Journals» [полнотекстовые журналы издательства «Springer» по различным отраслям знаний (выпуски 2021 г.)]. – URL: <https://link.springer.com/>.
- БД «Springer Journals Archive» [полнотекстовые журналы издательства «Springer» по различным отраслям знаний (архив выпусков 1946-1996 гг.)]. – URL: <https://link.springer.com/>.
- БД «Nature Journals» [полнотекстовые журналы «Nature Publishing Group» - коллекции Nature journals, Academic journals, Scientific American, Palgrave Macmillan (выпуски 2021 года)]. – URL: <https://www.nature.com/>.
- БД «Springer Nature Protocols and Methods» [коллекции научных протоколов по различным отраслям знаний]. – URL: <https://experiments.springernature.com/sources/springer-protocols>.
- БД «Springer Materials» [коллекции научных материалов в области физических наук и инжиниринга «Springer Materials» (материалы за 2021 г.)]. – URL: <http://materials.springer.com/>.
- БД «Nano Database» [данные о более 200 000 наноматериалов]. – URL: <https://nano.nature.com/>.
- БД «Springer eBooks» (i.e. 2020 eBook collections) [полнотекстовая коллекция книг (монографий) издательства «Springer Nature» по различным отраслям знаний, опубликованных в 2020 г. на английском языке]. – URL: <https://link.springer.com>.
- Университетская информационная система РОССИЯ. – URL: <https://www.uisrussia.msu.ru/>.

Информационные справочные системы

1. КонсультантПлюс : некоммерческие интернет-версии справочной правовой системы [ресурс свободного доступа]. – URL: <http://www.consultant.ru/online/>
2. Официальный интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации [ресурс свободного доступа]. – URL: <http://pravo.gov.ru/>.
3. Законодательство России : [интегрированный полнотекстовый банк правовой информации (эталонный банк данных правовой информации) – элемент государственной системы правовой информации свободного доступа]. – URL: http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?start_search&fattrib=1.
4. Кодексы и законы РФ. Правовая справочно-консультационная система [ресурс свободного доступа]. – URL: <http://kodeks.systemcs.ru>.
5. РАГС – Российский архив государственных стандартов, а также строительных норм и правил (СНиП) [ресурс свободного доступа]. – URL: <http://www.rags.ru/gosts/2874/>.
6. Общероссийский портал «Math-Net.Ru» : информационная система доступа к научной информации по математике, физике, информационным технологиям и смежным наукам [ресурс свободного доступа Математического института им. В. А. Стеклова РАН]. – URL: <http://www.mathnet.ru/>.
7. Справочно-информационный портал «Грамота.ру» [ресурс свободного доступа, функционирует при поддержке Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций РФ]. – URL: <http://www.gramota.ru/>.
8. Научная педагогическая электронная библиотека (НПЭБ) : [многофункциональная полнотекстовая информационно-поисковая система по педагогике и психологии – ресурс свободного доступа Российской академии образования]. – URL: <http://elib.gnpbu.ru>.

Ресурсы свободного доступа

1. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации : сайт. – URL: <https://www.minobrnauki.gov.ru/>.
2. Федеральный портал «Российское образование». – URL: <http://www.edu.ru/>.
3. Государственная образовательная платформа «Российская электронная школа» / Министерство просвещения РФ. – URL: <https://resh.edu.ru>.
4. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам». – URL: <http://window.edu.ru/>.
5. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов. – URL: <http://fcior.edu.ru/>.
6. Законопроект «Об образовании в Российской Федерации». Вопросы и ответы. – URL: http://xn--273--84d1f.xn--p1ai/voprosy_i_otvety.
7. Федеральный центр образовательного законодательства / Министерство просвещения РФ. – URL: <https://fcoz.ru/>.
8. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» [русские научные журналы]. – URL: <http://cyberleninka.ru/>.
9. Научная электронная библиотека. Монографии, изданные в издательстве Российской Академии Естествознания. – URL: <https://www.monographies.ru/>.
10. Фундаментальная электронная библиотека «Русская литература и фольклор» : полнотекстовая информационная система Института мировой литературы им. А. М. Горького РАН. – URL: <http://feb-web.ru/>.
11. Электронная библиотека Государственной публичной исторической библиотеки (ГПИБ) России. – URL: <http://elib.shpl.ru/ru/nodes/9347-elektronnaya-biblioteka-gpib/>.
12. Большая российская энциклопедия : [электронная версия] / Министерство культуры РФ. – URL: <https://bigenc.ru/>.
13. Энциклопедиум : [справочный портал «Классика энциклопедий»] / издательство «Директ-Медиа». – URL: <http://enc.biblioclub.ru/>.
14. Интернет-проект «СЛОВАРИ.РУ» / Институт русского языка им. В. В. Виноградова РАН. – URL: <http://slovari.ru/start.aspx?s=0&p=3050>.
15. Словарь финансовых и юридических терминов [ресурс некоммерческой интернет-версии справочно-правовой системы «КонсультантПлюс»]. – URL: <http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=jt&div=LAW&rnd=7078C860B51485C4F9F53689F67ADDA2>.
16. Лекториум ТВ : просветительский проект [онлайн-курсы, медиатека – бесплатные лекции ведущих вузов]. – URL: <http://www.lektorium.tv/>.
17. Портал «Культура.РФ» : гуманитарный просветительский проект, посвященный культуре России [кино, музеи, музыка, театры, архитектура, литература, персоны, традиции, лекции-онлайн] / Министерство культуры РФ. – URL: <https://www.culture.ru/>.
18. Читальный зал : национальный проект сбережения русской литературы [литературно-художественные журналы, альманахи, газеты] / Союз писателей XXI века. – URL: <https://reading-hall.ru/magazines.html>

Собственные электронные образовательные и информационные ресурсы

1. База информационных потребностей [КубГУ и филиалов] (разделы: *Научные публикации преподавателей и обучающихся; Информация об участии*)

- преподавателей и обучающихся в научных конференциях; Темы выпускных квалификационных работ студентов).* – URL: <https://infoneeds.kubsu.ru/infoneeds/>.
2. Электронная библиотека информационных ресурсов филиала [КубГУ в г. Славянске-на-Кубани]. – URL: <http://sgpi.ru/bip.php>.
 3. Поступления литературы в библиотеки филиалов : [электронный каталог библиотек филиалов КубГУ]. – URL: <http://megapro.kubsu.ru/MegaPro/UserEntry?Action=ToDb&idb=1>.
 4. Электронный каталог [Научной библиотеки КубГУ]. – URL: <http://megapro.kubsu.ru/MegaPro/UserEntry?Action=ToDb&idb=0>.
 5. Электронная библиотека трудов учёных КубГУ. – URL: <http://megapro.kubsu.ru/MegaPro/UserEntry?Action=ToDb&idb=6>.
 6. ГОСТы (официальные тексты) – в помощь оформлению курсовых, выпускных квалификационных работ, диссертационных исследований : [коллекция ссылок на ресурсы сайта Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии (Росстандарт), размещённая на сайте филиала КубГУ в г. Славянске-на-Кубани]. – URL: <http://www.sgpi.ru/?n=2417/>.

14. Методические указания для обучающихся по прохождению производственной практики

Перед началом производственной практики (педагогической практики) в организации студентам необходимо ознакомиться с правилами безопасной работы и пройти инструктаж по технике безопасности.

В соответствии с заданием студент совместно с руководителем составляет план прохождения практики. Выполнение этих работ проводится студентом при систематических консультациях с руководителем практики от организации.

Руководитель производственной практики (педагогической практики):

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ООП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Студенты, направляемые на учебную практику (педагогической практики), обязаны:

- явиться на установочное собрание, проводимое руководителем практики;
- детально ознакомиться с программой и рабочим планом практики;
- явиться на место практики в установленные сроки;
- выполнять правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка;
- выполнять указания руководителя практики, нести ответственность за выполняемую работу;
- проявлять инициативу и максимально использовать свои знания, умения и навыки на практике;
- выполнить программу и план практики, решить поставленные задачи и своевременно подготовить отчет о практике.

Производственная практика (педагогическая практика) для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей

их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья должны быть обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение и дистанционные образовательные технологии должны предусматривать возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

15. Материально-техническое обеспечение производственной практики

Для проведения производственной практики(педагогической практики), осуществляемой на основе современных технологий сбора и фиксации материала, необходимы стационарные компьютеры с необходимым программным обеспечением.

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения
Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: презентационная техника, компьютер	1. Apache OpenOffice. The Free and Open Productivity Suite. Apache OpenOffice 4.1.3 released – свободное программное обеспечение, бессрочное, с неограниченным количеством лицензий, правообладатель: SUN/Oracle. 2. Adobe. Лицензионный договор на программное обеспечение [Adobe Acrobat Reader DC, Adobe Flash Player] для персональных компьютеров, бессрочный с неограниченным количеством лицензий, правообладатель – «Adobe Systems». 3. Microsoft software license terms [Условия лицензионного соглашения на использование программного обеспечения «Microsoft» (в т. ч. программное обеспечение «Windows Media Player», распространяемое вместе с компьютерами)], правообладатель: «Microsoft». 4. Условия предоставления услуг Google Chrome. Исходный код предоставляется бесплатно, бессрочно с неограниченным количеством лицензионных

		<p>соглашений, правообладатель – «Google». 5. Licenses. LibreOffice is Free Software [свободное программное обеспечение LibreOffice], бессрочное, с неограниченным кол-вом лицензий, правообладатель – «The Document Foundation». 6. 7-Zip. License for use and distribution [7-Zip. Лицензия на использование и распространение]. Свободное программное обеспечение, бессрочное, с неограниченным кол-вом лицензий, правообладатель – Igor Pavlov. 7. Лицензия. Программа FreeCommander, бесплатная, свободного использования, бессрочная, правообладатель – Marek Jasinski. 8. Mozilla Firefox – бесплатная программа на условиях Публичной лицензии, бессрочной для неограниченного количества пользователей, разработчики – участники проекта mozilla.org.</p>
<p>Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации</p>	<p>Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: презентационная техника, компьютер</p>	<p>1. Apache OpenOffice. The Free and Open Productivity Suite. Apache OpenOffice 4.1.3 released – свободное программное обеспечение, бессрочное, с неограниченным количеством лицензий, правообладатель: SUN/Oracle. 2. Adobe. Лицензионный договор на программное обеспечение [Adobe Acrobat Reader DC, Adobe Flash Player] для персональных компьютеров, бессрочный с неограниченным количеством лицензий, правообладатель – «Adobe</p>

		Systems». 3. Microsoft software license terms [Условия лицензионного соглашения на использование программного обеспечения «Microsoft» (в т. ч. программное обеспечение «Windows Media Player», распространяемое вместе с компьютерами)], правообладатель: «Microsoft».
--	--	--

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (353560, Краснодарский край, г. Славянск-на-Кубани, ул. Кубанская, 200, Электронный зал библиотеки, читальный зал № 2, № А-1)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	1. Apache OpenOffice. The Free and Open Productivity Suite. Apache OpenOffice 4.1.3 released – свободное программное обеспечение, бессрочное, с неограниченным количеством лицензий, правообладатель: SUN/Oracle. 2. Adobe. Лицензионный договор на программное обеспечение [Adobe Acrobat Reader DC, Adobe Flash Player] для персональных компьютеров, бессрочный с неограниченным количеством лицензий, правообладатель – «Adobe Systems». 3. Microsoft software license terms [Условия лицензионного соглашения на использование программного обеспечения «Microsoft» (в т. ч. программное обеспечение «Windows Media Player», распространяемое вместе с компьютерами)], правообладатель:

		<p>«Microsoft». 4. Условия предоставления услуг Google Chrome. Исходный код предоставляется бесплатно, бессрочно с неограниченным количеством лицензионных соглашений, правообладатель – «Google». 5. Licenses. LibreOffice is Free Software [свободное программное обеспечение LibreOffice], бессрочное, с неограниченным кол-вом лицензий, правообладатель – «The Document Foundation». 6. 7-Zip. License for use and distribution [7-Zip. Лицензия на использование и распространение]. Свободное программное обеспечение, бессрочное, с неограниченным кол-вом лицензий, правообладатель – Igor Pavlov.</p>
--	--	---

Приложение 1 Образец оформления титульного листа производственной практики



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Филиал в г. Славянске-на-Кубани
Факультет филологии, истории и обществознания
Кафедра истории, обществознания и педагогических технологий

ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (педагогической практики)

По направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование
Направленность (профиль) – Право

Выполнил

Ф.И.О. студента

Руководитель практики

ученое звание, должность, Ф.И.О

Групповой руководитель практики

ученое звание, должность, Ф.И.О

Славянск-на-Кубани

20__г

Приложение 3 Индивидуальное задание, выполняемое в период проведения производственной практики

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Филиал в г. Славянске-на-Кубани
Факультет филологии, истории и обществознания
Кафедра истории, обществознания и педагогических технологий

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ, ВЫПОЛНЯЕМОЕ В ПЕРИОД ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (педагогической практики)

Студент _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

Направление подготовки (специальности)

44.03.01 Педагогическое образование

Направленность (профиль) – Право

Место прохождения практики _____

Срок прохождения практики с _____ по _____ 20__ г.

Целью прохождения практики является моделирование будущей профессиональной деятельности в условиях образовательной организации. При прохождении практики студенты опираются на теоретические, научно-методические знания, полученные в период обучения по направлению, формирование профессионально необходимых бакалавру качеств в условиях самостоятельной педагогической деятельности. Целью данного вида практики так же является формирование следующих компетенций, регламентируемых ФГОС ВО:

- ОПК-3 – Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов;
- ОПК-4 – Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей;
- ОПК-7 – Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ;
- ПК-1 – Способен осуществлять обучение учебному предмету на основе использования предметных методик и современных образовательных технологий;
- ПК-2 – Способен применять предметные знания при реализации образовательного процесса;
- ПК-3 – Способен организовать деятельность обучающихся, направленную на развитие интереса к учебному предмету в рамках урочной и внеурочной деятельности;
- ПК-4 – Способен осуществлять педагогическую поддержку и сопровождение обучающихся в процессе достижения метапредметных, предметных и личностных результатов;
- ПК-5 Способен участвовать в проектировании предметной среды образовательной программы.

Перечень вопросов (заданий, поручений) для прохождения практики

Приложение 4 Оценочный лист результатов прохождения производственной практики

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ результатов прохождения производственной практики (педагогической практики)

Направление 44.03.01 Педагогическое образование

Направленность (профиль) – Право

Ф.И.О студента _____

Курс _____

№	ОБЩАЯ ОЦЕНКА (отмечается руководителем практики)	Оценка			
		5	4	3	2
1	Уровень подготовленности студента к прохождению практики				
2	Умение правильно определять и эффективно решать основные задачи				
3	Степень самостоятельности при выполнении задания по практике				
4	Оценка трудовой дисциплины				
5	Соответствие программе практики работ, выполняемых студентом в ходе прохождения практики				

Руководитель практики _____
(подпись) (расшифровка подписи)

№	Сформированные в результате производственной практики(педагогической практики) компетенции (отмечается руководителем практики от университета)	Оценка			
		5	4	3	2
	ОПК-3 – Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов;				
	ОПК-4 – Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей;				
	ОПК-7 – Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ;				
	ПК-1 – Способен осуществлять обучение учебному предмету на основе использования предметных методик и современных образовательных технологий;				
	ПК-2 – Способен применять предметные знания при реализации образовательного процесса;				
	ПК-3 – Способен организовать деятельность обучающихся, направленную на развитие интереса к учебному предмету в рамках урочной и внеурочной деятельности;				
	ПК-4 – Способен осуществлять педагогическую поддержку				

	и сопровождение обучающихся в процессе достижения метапредметных, предметных и личностных результатов;				
	ПК-5 Способен участвовать в проектировании предметной среды образовательной программы				

Руководитель практики _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 5 Отзыв руководителя по итогам прохождения производственной практики

ОТЗЫВ о прохождении производственной практики (педагогической практики)

студент _____ группы _____

– результаты практики, степень теоретической подготовленности, активность, добросовестность, отношение к делу, дисциплинированность, замечания и пожелания и др.)

– оценка личностных качеств студента-практиканта. *(Оцените общечеловеческие качества, умение работать в коллективе, увлечь за собой людей. Отметьте, насколько практикант пользовался уважением сотрудников, работающих с ним, проявил ли он себя как лидер, как будущий специалист. Укажите на те качества, которые мешали в работе.)*

– общая оценка его теоретических знаний, их уровня и умения применять их в практической деятельности. *(Оцените способность к обучению и умению работать. Перечислите деловые качества практиканта, проявленные в ходе выполнения заданий, его дисциплинированность, добросовестность, пунктуальность, аккуратность и ответственность.)*

– общая оценка практики. *(Дайте общую оценку практики: «отлично», «хорошо» или «удовлетворительно». Выскажите свое мнение о способностях студента, наличии в нем свойств характера, качеств и навыков, которые необходимы специалисту.)*

Руководитель практики

«__» _____ 20__ г. (подпись)

(инициалы, фамилия)

М.П.

Приложение 6 Отчет по учебной практике: структура

ОТЧЕТ

о прохождении производственной практики
(педагогической практики)

по направлению подготовки
44.03.01 Педагогическое образование
Направленность (профиль) – Право

Ф. И.О студента _____
ФИО руководителя практики
ФИО руководителя от образовательной организации
Курс, группа, факультет _____

Отчет составляется в ходе прохождения практики по мере изучения и выполнения работ по настоящей программе и должен быть построен в соответствии с разработанной индивидуальной программой. В нем студент отражает связь полученных теоретических знаний и практических навыков, а также показывает умение самостоятельно вести научные исследования, анализировать и обобщать полученные результаты и делать соответствующие выводы.

Отчет должен содержать развернутые ответы на все вопросы, предусмотренные программой прохождения практики. Ответы могут быть проиллюстрированы ксерокопиями документов и нормативных актов и т.п. Отчет может содержать сценарии мероприятий направленных на формирование правовой культуры и правового сознания у детей и подростков, проводимых студентом-практикантом. В отчете необходимо описать, какими документами, справочниками, нормами и нормативными актами студент пользовался в процессе своей работы на практике.

Отчет выполняется в печатной форме на стандартных листах (А4) и должен включать в себя: *титульный лист, оглавление, введение*: цель, место, дата начала и продолжительность практики, перечень основных работ и заданий, выполняемых в процессе практики. *Основная часть*: описание организации работы в процессе практики, практических задач, решаемых студентом за время прохождения практики. Основная часть может быть структурирована разделами и подразделами.

Заключение: необходимо описать навыки и умения, приобретенные за время практики и сделать индивидуальные выводы о практической значимости для себя проведенного вида практики.

Приложения (при наличии).

Таблицы, схемы, ксерокопии различных документов могут быть представлены как по мере изложения вопроса, так и в конце отчета (в виде приложений). Они обязательно должны быть пронумерованы, снабжены единообразными подписями и описаны в отчете (с какой целью прилагаются, как используются на практике).

Требования к отчету:

- 1) титульный лист должен быть оформлен в соответствии с требованиями;
- 2) текст отчета должен быть структурирован, названия разделов и подразделов должны иметь нумерацию с указанием страниц, с которых они начинаются;
- 3) нумерация страниц, таблиц и приложений должна быть сквозной;
- 4) текст отчета набирается в MicrosoftWord и печатается на одной стороне стандартного листа бумаги формата А-4: шрифт TimesNewRoman – обычный, размер 14 пт; междустрочный интервал – полуторный; левое, верхнее и нижнее – 2,0 см; правое – 1,0 см; абзац – 1,25. Объем отчета должен быть: 5-15 страниц.

Неполные и небрежно оформленные отчеты к защите не допускаются.

- При написании отчета по практике рекомендуется придерживаться следующего плана:
- организационно-правовая характеристика соответствующего подразделения или организации;
 - исследование и анализ материалов, собранных во время прохождения практики, обобщение полученных результатов; сценарии мероприятий, направленных на формирование правовой культуры и правового сознания детей и подростков;
 - выводы и предложения – сформулированные в сжатой форме основные выводы и конкретные предложения по улучшению организации и проведения практики;
 - приложения (в случае необходимости).

Отчет по практике с дневником и характеристикой студент предоставляет на кафедру.

К отчету прилагается:

- характеристика на студента;
- дневник практики;
- индивидуальный план;
- отчет по форме.

В отчете необходимо описать, какими документами, справочниками, нормами и нормативными актами студент пользовался в процессе своей работы на практике.

Приложение 7. Характеристика на студента-практиканта

ХАРАКТЕРИСТИКА

студента-практиканта _____ (ФИО),
направление подготовки _____,
профиль подготовки _____,
группы _____

Студент(ка) _____ (ФИО), прошел(а) _____ (вид) практику
(_____) (тип) в период с _____ по _____ 20__ г. в
филиале ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» в г. Славянске-на-Кубани
в/на _____
(наименование структурного подразделения)

В процессе прохождения практики сформированы следующие компетенции:

Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты	Отметка о выполнении
			выполнено полностью, частично, не выполнено

В ходе практики _____ (ФИО) зарекомендовал(а) себя

Индивидуальное задание, выраженное в выполнении

_____ выполнено полностью, частично, не выполнено
(нужное подчеркнуть)

Студент(ка) _____ заслуживает оценки _____
(Ф.И.О. студента)

(Ф.И.О. должность руководителя практики)

(подпись)

Сведения о прохождении инструктажа

СВЕДЕНИЯ

о прохождении инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка

(База практики)

(ФИО, студента)

проведен _____
(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж)

1. Инструктаж по требованиям охраны труда
2. Инструктаж по технике безопасности
3. Инструктаж по пожарной безопасности
4. Инструктаж по правилам внутреннего трудового распорядка

Инструктаж прослушан и усвоен
« ____ » _____ 20__ г.

Инструктаж проведен
« ____ » _____ 20__ г.

(подпись лица, получившего инструктаж)

(подпись лица, проводившего инструктаж)

М.П.



1920

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Филиал федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Кубанский государственный университет» в г. Славянске-на-Кубани
Факультет филологии, истории и обществознания
Кафедра истории, обществознания и педагогических технологий

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по работе с физлицами


А. А. Евдокимов

«31» мая 2024



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б2.О.02.01(Н) НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА

Направление подготовки 44.03.01. Педагогическое образование

Направленность (профиль) Право

Форма обучения заочная


Квалификация бакалавр

Краснодар 2024

Рабочая программа дисциплины Б2.О.02.01(Н) «Научно-исследовательская работа» составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование, утвержденному приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.02.2018 г. № 121, зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации от 15.03.2018 г. регистрационный № 50362.

Программу составил(и):

Рябиков А.Н., канд. ист. наук, доцент



подпись

Рабочая программа дисциплины Б2.О.02.01(Н) «Научно-исследовательская работа» обсуждена на заседании кафедры истории, обществознания и педагогических технологий протокол от «07» мая 2024 г. № 8

Заведующий кафедрой (разработчик)

истории обществознания и педагогических технологий

Рябиков А.Н.

фамилия, инициалы



подпись

Рабочая программа дисциплины Б2.О.02.01(Н) «Научно-исследовательская работа» утверждена на заседании кафедры истории, обществознания и педагогических технологий протокол от «07» мая 2024 г. № 8

Заведующий кафедрой (выпускающей)

истории, обществознания и педагогических технологий

Рябиков А.Н.

фамилия, инициалы



подпись

Утверждена на заседании учебно-методического совета филиала протокол от «16» мая 2024 г. № 9

Председатель УМС филиала


Поздняков С.А.


фамилия, инициалы



подпись

Рецензенты:

 Городничая Т.В., директор муниципального бюджетного образовательного учреждения средняя общеобразовательная школа № 16 имени Героя России гвардии майора С.Г. Таранца г. Славянск-на-Кубани МО Славянский район

 А.Н. Баровская, зам. директора по УВР, учитель истории первой категории муниципального бюджетного образовательного учреждения средняя общеобразовательная школа № 16 имени Героя России гвардии майора С.Г. Таранца г. Славянск-на-Кубани МО Славянский район

Оглавление	
1 Цели и задачи производственной практики	4
2 Место программы производственной практики образовательной программы в структуре ОПОП.	4
3 Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики	4
4. Содержание и структура программы производственной практики	7
4.1 Содержание и структура практики	7
4.2 Место и время проведения производственной практики	18
4.3. Содержание самостоятельной работы студентов	19
5. Образовательные технологии (в т.ч. интерактивные) используемые в период прохождения производственной практики	19
6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.	20
6.1 Примерная система оценки успеваемости студентов	20
6.2 Контрольные вопросы для проведения текущей аттестации в ходе выполнения научно-исследовательской работы	21
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики	22
7.1. Основная литература:	22
7.2. Дополнительная литература:	22
7.3. Периодические издания	23
7.4 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины	23
8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине	24
8.1 Перечень информационных технологий	25
8.2 Перечень необходимого программного обеспечения	25
8.3 Перечень информационных справочных систем:	25
9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по производственной практике (научно-исследовательская практика)	25
Приложение 1	27
Приложение 2	28
Приложение 3	29
Приложение 4	30
Приложение 5	31
Приложение 6	32

1 Цели и задачи производственной практики

Основной целью производственной практики (научно-исследовательская работа) студента является развитие способности самостоятельного осуществления научно-исследовательской работы, связанной с решением сложных профессиональных задач в инновационных условиях.

Научно-исследовательская работа в семестре выполняется студентом под руководством научного руководителя. Направление научно-исследовательских работ студента определяется в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению 44.03.01 Педагогическое образование профиль подготовки – Право

Задачами НИР являются:

- обеспечение становления профессионального научно-исследовательского мышления студентов, формирование у них четкого представления об основных профессиональных задачах, способах их решения;
- формирование умений использовать современные технологии сбора информации, обработки и интерпретации полученных экспериментальных и эмпирических данных, владение современными методами исследований;
- формирование готовности проектировать и реализовывать в образовательной практике новое содержание учебных программ, осуществлять инновационные образовательные технологии;
- обеспечение готовности к профессиональному самосовершенствованию, развитию инновационного мышления и творческого потенциала, профессионального мастерства;
- самостоятельное формулирование и решение задач, возникающих в ходе научно-исследовательской и педагогической деятельности и требующих углубленных профессиональных знаний;
- проведение библиографической работы с привлечением современных информационных технологий.

Выпускающая кафедра определяет специальные требования к подготовке студента бакалавриата по научно-исследовательской части программы. К числу специальных требований относится:

- владение современной проблематикой данной отрасли знания;
- знание конкретной научной проблемы, ее роли и места в изучаемом научном направлении;
- наличие конкретных специфических знаний по научной проблеме, изучаемой студентом;
- умение практически осуществлять научные исследования, экспериментальные работы в той или иной научной сфере, связанной с программой бакалавриата (дипломной работой);
- умение работать с конкретными программными продуктами и конкретными ресурсами Интернета и т.п.

2 Место программы производственной практики образовательной программы в структуре ОПОП.

Производственная практика (научно-исследовательская работа) относится к Блоку 2 Практики. Предполагает предшествующее изучение базовых дисциплин, студенты используют знания, умения, навыки, способы деятельности, сформированные в процессе изучения дисциплин.

Способ проведения производственной практики: стационарная, выездная.

Форма проведения - дискретно.

3 Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование компетенции:

ОПК-2 Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий); ОПК-4. Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей; ПК-3 Способен организовывать деятельность обучающихся, направленную на развитие интереса к праву в рамках урочной и внеурочной деятельности.

Таблица 1 – Компетенции обучающихся

Код и наименование индикатора* достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
ОПК-2. Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)	
ИОПК-2.1. Принимает участие в разработке основных, дополнительных образовательных программ и проектов	знает: историю, закономерности и принципы построения и функционирования образовательных систем, роль и место образования в жизни личности и общества; основы дидактики, основные принципы деятельностного подхода, виды и приемы современных образовательных технологий; пути достижения образовательных результатов в области ИКТ.
ИОПК-2.2. Разрабатывает компоненты образовательных программ и проектов с использованием информационно-коммуникационных технологий	умеет: классифицировать образовательные системы и образовательные технологии; разрабатывать и применять отдельные компоненты основных и дополнительных образовательных программ в реальной и виртуальной образовательной среде; владеет дидактическими и методическими приемами разработки и технологиями реализации основных и дополнительных образовательных программ; приемами использования ИКТ
ОПК-4. Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей	
ИОПК-4.1. Осуществляет выбор методов, способов и средств духовно-нравственное воспитание обучающихся	знает: принципы организации контроля и оценивания образовательных результатов обучающихся; специальные технологии и

Код и наименование индикатора* достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
на основе базовых национальных ценностей	методы, позволяющие проводить коррекционно-развивающую работу с неуспевающими обучающимися
ИОПК-4.2. Демонстрирует способность осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей	<p>умеет: умеет выражать и обосновывать свою позицию по вопросам, касающимся ценностного отношения к историческому прошлому, формам организации и эволюции общественных систем, вкладу народов мира, России, земляков-кубанцев, исторических деятелей в достижения мировой цивилизации;</p> <p>- работать с источниками и исследованиями по кавказоведению;</p> <p>- применять инструментарий, методы диагностики и оценки показателей уровня и динамики развития обучающихся; проводить педагогическую диагностику неуспеваемости обучающихся.</p>
	<p>владеет: действиями применения методов контроля и оценки образовательных результатов (личностных, предметных, метапредметных) обучающихся; действиями освоения и адекватного применения специальных технологий и методов, позволяющих проводить коррекционно-развивающую работу с неуспевающими обучающимися.</p>
	<p>- знает: основные закономерности и направления развития исторического процесса; закономерности, принципы и уровни формирования и реализации содержания обществоведческого образования;</p>
ПК-3 Способен организовывать деятельность обучающихся, направленную на развитие интереса к праву в рамках урочной и внеурочной деятельности	
ИПК 3.1 Знает: способы организации образовательной деятельности обучающихся при обучении праву; приемы мотивации школьников к учебной и учебно-исследовательской	знает: принципы организации контроля и оценивания образовательных результатов обучающихся; специальные технологии и методы, позволяющие проводить коррекционно-

Код и наименование индикатора* достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
работе по праву	развивающую работу с неуспевающими обучающимися
ИПК 3.2 Умеет: организовывать различные виды деятельности обучающихся в образовательном процессе по праву; применять приемы, направленные на поддержание познавательного интереса	умеет: применять инструментарий, методы диагностики и оценки показателей уровня и динамики развития обучающихся; проводить педагогическую диагностику неуспеваемости обучающихся.
ИПК 3.3 Владеет умениями по организации разных видов деятельности обучающихся при обучении праву и приемами развития познавательного интереса.	владеет: действиями применения методов контроля и оценки образовательных результатов (личностных, предметных, метапредметных) обучающихся; действиями освоения и адекватного применения специальных технологий и методов, позволяющих проводить коррекционно-развивающую работу с неуспевающими обучающимися.

4. Содержание и структура программы производственной практики

4.1 Содержание и структура практики

Практика: стационарная; выездная

Таблица 3 – Структура и содержание производственной практики (научно-исследовательской работы) для заочной формы бакалавриата семестр 3

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Трудоемкость в часах	Формы текущего контроля
1	Подготовительный этап: получение исследовательского задания на практику от научного руководителя; составление плана и программы практики и их утверждение; знакомство с руководителем практики от ОО; - инструктаж по технике безопасности; - представление студента пед. коллективу	8	Собеседование с руководителем практики от кафедры и от ОО.

2	<p>Основной этап Выполнение программы практики. Изучение <i>ОО</i> как объекта исследования: организационно-правовая форма; структура; характер отношений; система анализа, планирования, организации, технического и информационного обеспечения, пополнение материальной базы; труднорешаемые проблемы; сбор, обработка и анализ материалов. Всестороннее изучение: практики применения управленческих решений, направленных на развитие <i>ОО</i>; формы маркетинга образовательной услуги; использование бизнес- технологий в <i>ОО</i> (источники: отчеты, архивы, опрос); обработка материала для анализа управленческой деятельности по теме ВКР</p>	70	Контроль со стороны руководителя практики.
3	<p>Экспериментальный этап Выполнение исследовательского задания: постановка и решение исследовательской задачи; разработка инструментария и программы исследования; выбор методов и технологий исследования; обработка и анализ полученной информации; постановка проблемы и поиск путей решения (на примере <i>ОО</i>, где проходит практика)</p>	20	Контроль научного руководителя.
4	<p>Заключительный этап: оформление документов практики; подготовка публичного отчета и презентации; публичный отчет, в сроки определенные кафедрой.</p>	10	Защита отчета. Сдача письменного отчета руководителю, затем на кафедре.
ИТОГО		108	

ИКР 12, СР 96,

Таблица 3 – Структура и содержание производственной практики (научно-исследовательской работы) для заочной формы бакалавриата семестр 4

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Трудоемкость в часах	Формы текущего контроля
-------	--------------------------	----------------------	-------------------------

1	Подготовительный этап: получение исследовательского задания на практику от научного руководителя; составление плана и программы практики и их утверждение; знакомство с руководителем практики от ОО; - инструктаж по технике безопасности; - представление студента пед. коллективу	8	Собеседование с руководителем практики от кафедры и от ОО.
2	Основной этап <i>Выполнение программы практики.</i> <i>Изучение ОО как объекта исследования:</i> организационно-правовая форма; структура; характер отношений; система анализа, планирования, организации, технического и информационного обеспечения, пополнение материальной базы; труднорешаемые проблемы; сбор, обработка и анализ материалов. <i>Всестороннее изучение:</i> практики применения управленческих решений, направленных на развитие ОО; формы маркетинга образовательной услуги; использование бизнес- технологий в ОО (источники: отчеты, архивы, опрос); обработка материала для анализа управленческой деятельности по теме ВКР	70	Контроль со стороны руководителя практики.
3	Экспериментальный этап <i>Выполнение исследовательского задания:</i> постановка и решение исследовательской задачи; разработка инструментария и программы исследования; выбор методов и технологий исследования; обработка и анализ полученной информации; постановка проблемы и поиск путей решения (на примере ОО, где проходит практика)	20	Контроль научного руководителя.
4	Заключительный этап: оформление документов практики; подготовка публичного отчета и презентации; публичный отчет, в сроки определенные кафедрой.	10	Защита отчета. Сдача письменного отчета руководителю, затем на кафедру.
ИТОГО		108	

ИКР 1, СР 107,

Руководителем практики или научным руководителем могут быть внесены изменения в этапы практики в зависимости от базовой образовательной организации (например, обобщение опыта, участие в семинаре и т. п.)

№	Код	и	Результаты	Наименование оценочного средства
---	-----	---	------------	----------------------------------

п.п	наименование индикатора (в соответствии с п. 1.4)	обучения (в соответствии с п. 1.4)	Текущий контроль	Промежуточная аттестация
1.	ИОПК-2.1. Принимает участие в разработке основных, дополнительных образовательных программ и проектов	знает: историю, закономерности и принципы построения и функционирования образовательных систем, роль и место образования в жизни личности и общества; основы дидактики, основные принципы деятельностного подхода, виды и приемы современных образовательных технологий; пути достижения образовательных результатов в области ИКТ.	отчет	т е с т

№ п.п	Код и наименование индикатора (в соответствии с п. 1.4)	Результаты обучения (в соответствии с п. 1.4)	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
2	ИОПК-2.2. Разрабатывает компоненты образовательных программ и проектов с использованием информационно-коммуникационных технологий	умеет: классифицировать образовательные системы и образовательные технологии; разрабатывать и применять отдельные компоненты основных и дополнительных образовательных программ в реальной и виртуальной образовательной среде; владеет дидактическими и методическими приемами разработки и технологиями реализации основных и дополнительных образовательных программ; приемами использования ИКТ	отчет	тест

№ п.п	Код и наименование индикатора (в соответствии с п. 1.4)	Результаты обучения (в соответствии с п. 1.4)	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
3	ИОПК-4.1. Осуществляет выбор методов, способов и средств духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей	знает: принципы организации контроля и оценивания образовательных результатов обучающихся; специальные технологии и методы, позволяющие проводить коррекционно-развивающую работу с неуспевающим и обучающимися	отчет	тест

№ п.п	Код и наименование индикатора (в соответствии с п. 1.4)	Результаты обучения (в соответствии с п. 1.4)	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
4	ИОПК-4.2. Демонстрирует способность осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей	умеет: умеет выражать и обосновывать свою позицию по вопросам, касающимся ценностного отношения к историческому прошлому, формам организации и эволюции общественных систем, вкладу народов мира, России, земляков-кубанцев, исторических деятелей в достижения мировой цивилизации; - работать с источниками и исследованиями по кавказоведению; -применять инструментарий, методы диагностики и оценки показателей уровня и динамики развития обучающихся; проводить педагогическую диагностику неуспеваемости обучающихся. владеет:	отчет	тест

№ п.п	Код и наименование индикатора (в соответствии с п. 1.4)	Результаты обучения (в соответствии с п. 1.4)	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
		<p>действиями применения методов контроля и оценки образовательных результатов (личностных, предметных, метапредметных) обучающихся; действиями освоения и адекватного применения специальных технологий и методов, позволяющих проводить коррекционно-развивающую работу с неуспевающим и обучающимися.</p> <p>-знает:</p> <p>основные закономерности и направления развития исторического процесса; закономерности, принципы и уровни формирования и реализации содержания обществоведческого</p>		

№ п.п	Код наименование индикатора соответствии с 1.4)	и (в соответствии с п. 1.4)	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
		образования		

№ п.п	Код и наименование индикатора (в соответствии с п. 1.4)	Результаты обучения (в соответствии с п. 1.4)	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
5	ИПК 3.1 Знает: способы организации образовательной деятельности обучающихся при обучении праву; приемы мотивации школьников к учебной и учебно-исследовательской работе по праву	знает: принципы организации контроля и оценивания образовательных результатов обучающихся; специальные технологии и методы, позволяющие проводить коррекционно-развивающую работу с неуспевающими обучающимися	отчет	тест

№ п.п	Код и наименование индикатора (в соответствии с п. 1.4)	Результаты обучения (в соответствии с п. 1.4)	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
6	ИПК 3.2 Умеет: организовывать различные виды деятельности обучающихся в образовательном процессе по праву; применять приемы, направленные на поддержание познавательного интереса	умеет: применять инструментарий, методы диагностики и оценки показателей уровня и динамики развития обучающихся; проводить педагогическую диагностику неуспеваемости обучающихся.	отчет	тест

№ п.п	Код и наименование индикатора (в соответствии с п. 1.4)	Результаты обучения (в соответствии с п. 1.4)	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
5	ИПК 3.3 Владеет умениями по организации разных видов деятельности обучающихся при обучении праву и приемами развития познавательного интереса.	владеет: действиями применения методов контроля и оценки образовательных результатов (личностных, предметных, метапредметных) обучающихся; действиями освоения и адекватного применения специальных технологий и методов, позволяющих проводить коррекционно-развивающую работу с неуспевающими обучающимися.	отчет	тест

4.2 Место и время проведения производственной практики

Места проведения практики:

- кафедра, КубГУ в г. Славянске-на-Кубани
- структурные подразделения филиала КубГУ в г. Славянске-на-Кубани, где есть необходимые условия, кадровый и научный потенциал.

Программа практики разработана с участием работодателей, куда студенты могут распределиться на практику:

Городничая Т.В., директор муниципального бюджетного образовательного учреждения средняя общеобразовательная школа № 16 имени Героя России гвардии майора С.Г. Таранца г. Славянск-на-Кубани МО Славянский район;

Практика может проводиться на выпускающей кафедре или других кафедрах КубГУ, имеющих необходимые ресурсы для практики, а также в структурных подразделениях.

4.3. Содержание самостоятельной работы студентов

Для обеспечения качественного выполнения задания на практику, студенту следует самостоятельно изучить ряд тем, соответствующих основным разделам практики.

Темы для самостоятельного изучения студентами в ходе практики

Для 3 семестра

1. Правила оформления списка литературы дипломной работы.
2. Методы научного исследования.
3. Правила создания презентаций к дипломной работе.

Для 4 семестра

4. Способы работы с различными базами данных.
5. Требования к публичной защите дипломной работы.
6. Правила написания рецензии на дипломную работу.

5. Образовательные технологии (в т.ч. интерактивные) используемые в период прохождения производственной практики

В период подготовки и проведения практики используются образовательные, научно-образовательная и научно-исследовательские технологии.

Образовательная технология - это система, включающая представление об исходных данных и планируемых результатах обучения, средства диагностики текущего состояния обучаемых, набор моделей обучения и критерии выбора оптимальной модели обучения для конкретных моделей:

- *наглядно-информационные технологии* (материалы выставок, ярмарок, стенды, плакаты);
- использование *библиотечного фонда* образовательной организации и Университета;
 - *организационно – информационные технологии* (присутствие на собраниях, совещаниях, планерках);
- *вербально-коммуникационные технологии* (интервью, опрос, беседы с руководителями, педагогами);
- *наставничество* (работа в период практики в качестве ученика опытного специалиста);
- *информационно-коммуникационные технологии* (информация из Интернет с сайта);
- *работа в библиотеке* (уточнение содержания учебных и научных проблем, профессиональных и научных терминов, экономических и статистических показателей).

Научно-образовательная управленческая технология представляет собой инновационную технологию, разработанную на основе современных достижений науки и передового опыта:

- инновационные технологии, используемые в образовательной организации, изучаемые и анализируемые студентами в ходе практики;
- консультации учителей-методистов по использованию в учебном процессе и управлении достижений педагогической науки и практики.

Научно-исследовательская технология – это система методов, инструментов и процедур получения новых знаний об объекте и предмете исследования:

- систематизация фактического и литературного материала; обобщение полученных результатов;
- использование информационно-аналитических и проектных компьютерных программ и технологий;
- формулирование выводов и предложений по общей части программы практики и индивидуальному заданию;
- экспертиза результатов практики (предоставление материалов отчета по практике руководителю)

- практики от организации);
- публичный отчет и защита практики.

6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

6.1 Примерная система оценки успеваемости студентов

В качестве текущего контроля студент по итогам практики обязан представить отчет о практике научному руководителю в виде готовой работы (приложения).

Защита практики проходит в форме устной предзащиты с презентацией, иллюстрациями, схемами, таблицами, видеофильмами в присутствии учебной группы, руководителей практики и научных руководителей.

Требования к отчету по практике

Отчет по практике должен содержать следующие части:

- титульный лист установленного образца с подписью руководителя от образовательной организации с печатью организации;
- задание на практику, согласованное с научным руководителем, руководителем практики от кафедры и утвержденное заведующим выпускающей кафедрой;
- содержание – отражает перечень тем и вопросов, содержащихся в отчете;
- введение – определяет цель, задачи и направления работы в конкретной образовательной организации;
- основная часть – содержит краткую характеристику об образовательной организации, цели и задачи, основные перспективные направления развития, а также виды, структуру и объем выполняемых работ. Также в этой части работы студент должен ответить на все вопросы, входящие в программу управленческой практики, и рассмотреть, как эта работа (формы либо вопросы) выполняется в данной образовательной организации;
- индивидуальное задание – включает в себя полное развернутое рассмотрение и практическое применение задач, поставленных руководителем практики от кафедры. Излагаются практические результаты;
- заключение – содержит основные выводы, итоги проделанной работы, основные предложения (мероприятия) по улучшению деятельности образовательной организации;
- литература – список литературы, оформленный в алфавитном порядке. При оформлении литературы необходимо учесть, что законодательные акты располагаются в самом начале, периодическая и справочная литература – в конце списка в алфавитном порядке;
- приложения – различные изученные и рассмотренные формы отчетности ОО, сценарии, программы, бланки, рисунки и графики.

Отчет по практике оформляется на листах формата А4. Текст излагается грамотно, четко и логически последовательно. Работа выполняется на компьютере шрифтом Times New Roman, размер 14 пунктов, полуторный междустрочный интервал, отступ красной строки 1 см.

Страницы работы должны иметь поля: левое, правое, верхнее и нижнее (шириной соответственно 30, 15, 20 и 20 мм). Все страницы нумеруются, начиная с титульного листа, номер страницы проставляется посередине нижнего поля (на титульном листе номер не проставляется).

Общий объем отчета по практике – от 30 до 40 страниц.

Каждая глава работы начинается с новой страницы. Заголовки глав оформляются полужирным шрифтом размером 16 пунктов с выравниванием по центру без отступа красной строки, заголовки подразделов пишутся строчными буквами полужирным шрифтом размером 14 пунктов. Переносы слов в заголовках не допускаются.

Отзыв руководителя практики должен отражать следующие моменты:

- характеристика студента как овладевшего определенным набором профессиональных компетенций; способность к организаторской, управленческой, научно-исследовательской деятельности, к творческому мышлению, инициативность и дисциплинированность;
- направления дальнейшего совершенствования, недостатки и пробелы в подготовке студента;
- дается оценка выполнения студентом работ в баллах.

Программой практики предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме собеседования практиканта с научным руководителем и промежуточный контроль в форме дифференцированного зачета в виде предоставления документации и публичной защиты отчета. Аттестацию организует руководитель практики. Аттестация проводится в форме публичного выступления студента по результатам практики перед учебной группой с присутствием руководителей практики.

В зачетную книжку и в зачетно-экзаменационную ведомость отметка выставляется руководителем.

Таблица 5 - Оценки и соответствующие суммарные баллы промежуточной и текущей аттестации

Оценки и соответствующие суммарные баллы промежуточной и текущей аттестации		
«удовлетворительно»	« хорошо»	« отлично»
50 – 69	70 – 84	85 – 100

6.2 Контрольные вопросы для проведения текущей аттестации в ходе выполнения научно-исследовательской работы

Для 3 семестра

- Охарактеризовать методы научного исследования.
- Пояснить правила создания презентаций к ВКР.
- Перечислить способы работы с различными базами данных.
- Охарактеризовать требования к публичной защите ВКР.
- Перечислить правила написания рецензии на ВКР.
- Перечислить правила оформления списка литературы ВКР.

Критерии:

«Отлично» - студент успешно справляется с заданиями текущего контроля; умеет анализировать, обобщать, делать выводы; самостоятельно прорабатывает индивидуальные задания; умеет создавать, демонстрировать и защищать авторские наработки, презентации; умеет вести диалог; к зачету представил в полном объеме работы, предусмотренные планом практики, качество их выполнения оценено высоко.

«Хорошо» - необходимые навыки работы сформированы, студент успешно справился с заданиями, качество выполненных заданий высокое, однако имеются неточности, ошибки, недостаточен уровень самостоятельности.

«Удовлетворительно» - необходимые практические навыки в основном сформированы, большая часть заданий предусмотренных практикой выполнена, некоторые задания

выполнены с ошибками, низок уровень самостоятельности, отдельные практические навыки не сформированы.

«Неудовлетворительно» - практические навыки не сформированы, большая часть практических заданий не выполнена.

Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие неудовлетворительную оценку, отчисляются.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики

7.1. Основная литература:

1. Жук, Ю. А. Информационные технологии: мультимедиа : учебное пособие для вузов / Ю. А. Жук. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 208 с. — ISBN 978-5-8114-6683-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/151663>). — Режим доступа: для авториз. пользователей;
2. Иванова, А. В. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебно-методическое пособие / А. В. Иванова, Т. А. Саркисян. — Сургут : СурГПУ, 2019. — 110 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/151886>). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
3. Полунина, Л. И. Организация вожатской деятельности : учебно-методическое пособие / Л. И. Полунина, Г. А. Баудер. — Воронеж : Мичуринский ГАУ, 2019. — 78 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://.lanbook.com/book/157859> . — Режим доступа: для авториз. пользователей.

7.2. Дополнительная литература:

1. Диких, Э. Р. Методологические подходы и методы педагогических исследований : монография / Э. Р. Диких, Ю. Б. Дроботенко, Т. О. Дука ; составители Н. В. Чекалева [и др.]. — Омск : ОмГПУ, 2018. — 184 с. — ISBN 978-5-8268-2174-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/143230> . — Режим доступа: для авториз. пользователей
2. Мандель, Б.Р. Инновационные технологии педагогической деятельности : учебное пособие для магистрантов / Б.Р. Мандель. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2016. - 260 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-6466-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=429392>
- 3.
4. Гошин, Г.Г. Интеллектуальная собственность и основы научного творчества : учебное пособие / Г.Г. Гошин. - Томск : Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, 2012. - 193 с. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=208589> .
5. . Красичкова, А.Г. Новейший самоучитель работы на ПК и ноутбуке: наглядно, понятно и очень просто : самоучитель / А.Г. Красичкова. - Москва : Издательство «Рипол-Классик», 2015. - 257 с. : ил. - (Компьютер: просто и понятно). - ISBN 978-5-386-08473-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=477592> .
6. Педагогическая практика бакалавра профессионального обучения [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Е. Гараева, В. Гладких, О. Мазина, Т. Султанова ; М-во образования и науки РФ, ФГБОУ ВПО «Оренбургский государственный университет». - Оренбург: ОГУ, 2013. - 166 с. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=259213&sr=1 .

7. Ситниченко, М.Я. Моделирование педагогической практики студентов: проблемно-исторический анализ : монография / М.Я. Ситниченко ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Московский педагогический государственный университет». - Москва : МПГУ, 2016. - 180 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4263-0345-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=471254> .
8. Преддипломная практика бакалавра профессионального обучения : учебное пособие / О. Мазина, В. Гладких, Е. Гараева, Т. Султанова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Оренбургский государственный университет». - Оренбург : ОГУ, 2014. - 112 с. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=259333> .

7.3. Периодические издания

1. Гуманитарные и социально-экономические науки [Электронный ресурс] : сайт. URL : http://elibrary.ru/title_about.asp?id=8639 .
2. Педагогика. – URL: <http://dlib.eastview.com/browse/publication/598/udb/4> .
3. Новые педагогические технологии. – URL: http://elibrary.ru/title_about.asp?id=48977 .
4. Образовательные технологии. – URL: http://elibrary.ru/title_about.asp?id=10556 .
5. Качество. Инновации. Образование. – URL: http://elibrary.ru/title_about.asp?id=8766 .
6. Известия высших учебных заведений. Северо-Кавказский регион. Серия: Общественные науки – URL :http://elibrary.ru/title_about.asp?id=7571.
7. Археология, этнография и антропология Евразии – <http://dlib.eastview.com/browse/publication/7746/udb/4>
8. Научная мысль Кавказа – URL : http://elibrary.ru/title_about.asp?id=8906
9. Известия высших учебных заведений. Северо-Кавказский регион. Серия: Общественные науки [Электронный ресурс] : сайт. URL : http://elibrary.ru/title_about.asp?id=7571.
10. Журналы вузов России [Электронный ресурс] : сайт. URL : <http://e.lanbook.com/journal/>.
11. Научная мысль Кавказа [Электронный ресурс] : сайт. URL : http://elibrary.ru/title_about.asp?id=8906.
12. Историко-философский ежегодник [Электронный ресурс] : сайт. URL : <http://dlib.eastview.com/browse/publication/2680/udb/4>.
13. Логос [Электронный ресурс] : сайт. URL : <http://dlib.eastview.com/browse/publication/62178/udb/4>.
14. Человек [Электронный ресурс] : сайт. URL : <http://dlib.eastview.com/browse/publication/484/udb/4>.

7.4 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. ЭБС «Университетская библиотека ONLINE» [учебные, научные издания, первоисточники, художественные произведения различных издательств; журналы; мультимедийная коллекция: аудиокниги, аудиофайлы, видеокурсы, интерактивные курсы, экспресс-подготовка к экзаменам, презентации, тесты, карты, онлайн-энциклопедии, словари] : сайт. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=main_ub_red.

2. ЭБС издательства «Лань» [учебные, научные издания, первоисточники, художественные произведения различных издательств; журналы] : сайт. – URL: <http://e.lanbook.com>

3. ЭБС «Юрайт» [раздел «ВАША ПОДПИСКА: Филиал КубГУ (г. Славянск-на-Кубани): учебники и учебные пособия издательства «Юрайт»] : сайт. – URL: <https://www.biblio-online.ru/catalog/E121B99F-E5ED-430E-A737-37D3A9E6DBFB> .

4. Научная электронная библиотека. Монографии, изданные в издательстве Российской Академии Естествознания [полнотекстовый ресурс свободного доступа] : сайт. – URL: <https://www.monographies.ru/>

5. Научная электронная библиотека статей и публикаций «eLibrary.ru» : российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины, образования [5600 журналов, в открытом доступе – 4800] : сайт. – URL: <http://elibrary.ru> .

6. Базы данных компании «Ист Вью» [раздел: Периодические издания (на рус. яз.) включает коллекции: Издания по общественным и гуманитарным наукам; Издания по педагогике и образованию; Издания по информационным технологиям; Статистические издания России и стран СНГ] : сайт. – URL: <http://dlib.eastview.com> .

7. КиберЛенинка : научная электронная библиотека [научные журналы в полнотекстовом формате свободного доступа] : сайт. – URL: <http://cyberleninka.ru> .

8. Единое окно доступа к образовательным ресурсам : федеральная информационная система свободного доступа к интегральному каталогу образовательных интернет-ресурсов и к электронной библиотеке учебно-методических материалов для всех уровней образования: дошкольное, общее, среднее профессиональное, высшее, дополнительное : сайт. – URL: <http://window.edu.ru> .

9. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов [для общего, среднего профессионального, дополнительного образования; полнотекстовый ресурс свободного доступа] : сайт. – URL: <http://fcior.edu.ru> .

10. Официальный интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации [полнотекстовый ресурс свободного доступа] : сайт. – URL: <http://publication.pravo.gov.ru> .

11. Энциклопедиум [Энциклопедии. Словари. Справочники : полнотекстовый ресурс свободного доступа] // ЭБС «Университетская библиотека ONLINE» : сайт. – URL: <http://enc.biblioclub.ru>

12. Электронный каталог Кубанского государственного университета и филиалов. – URL: <http://212.192.134.46/MegaPro/Web/Home/About> .

13. Языкознание // Единое окно доступа к образовательным ресурсам : федеральная информационная система свободного доступа к интегральному каталогу образовательных интернет-ресурсов и к электронной библиотеке учебно-методических материалов для всех уровней образования: дошкольное, общее, среднее профессиональное, высшее, дополнительное : сайт. – URL: http://window.edu.ru/catalog/?p_rubr=2.2.73.12.

14. ГРАМОТА.РУ : справочно-информационный интернет-портал. – URL: <http://www.gramota.ru> .

15. СЛОВАРИ.РУ. Лингвистика в Интернете : лингвистический портал. – URL: <http://slovari.ru/start.aspx?s=0&p=3050> .

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

8.1 Перечень информационных технологий.

- Компьютерное тестирование по итогам изучения разделов дисциплины.
- Использование электронных презентаций при проведении практических занятий.

8.2 Перечень необходимого программного обеспечения.

1. Офисный пакет приложений «Apache OpenOffice»
2. Приложение позволяющее просматривать и воспроизводить медиаконтент PDF-файлов «Adobe Acrobat Reader DC»
3. Программы, демонстрации видео материалов (проигрыватель) «WindowsMediaPlayer».
4. Программа просмотра интернет контента (браузер) «Google Chrome »
5. Офисный пакет приложений «LibreOffice»
6. Программа файловый архиватор «7-zip»
7. Двухпанельный файловый менеджер «FreeCommander»
8. Программа просмотра интернет контента (браузер) «Mozilla Firefox»

8.3 Перечень информационных справочных систем:

1 Научная электронная библиотека статей и публикаций «eLibrary.ru» : российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины, образования [база данных Российского индекса научного цитирования] : сайт. – URL: <http://elibrary.ru> .

2 Scopus : международная реферативная и справочная база данных цитирования рецензируемой литературы [научные журналы, книги, материалы конференций] (интерфейс – русскоязычный, публикации – на англ. яз.) : сайт. – URL: <https://www.scopus.com/search/form.uri?display=basic>.

3 Web of Science (WoS, ISI) : международная аналитическая база данных научного цитирования [журнальные статьи, материалы конференций] (интерфейс – русскоязычный, публикации – на англ. яз.) : сайт. – URL: <http://webofknowledge.com> .

4 Энциклопедиум [Энциклопедии. Словари. Справочники : полнотекстовый ресурс свободного доступа] // ЭБС «Университетская библиотека ONLINE» : сайт. – URL: <http://enc.biblioclub.ru/> .

5 ГРАМОТА.РУ : справочно-информационный интернет-портал. – URL: <http://www.gramota.ru> .

6 СЛОВАРИ.РУ. Лингвистика в Интернете : лингвистический портал. – URL: <http://slovari.ru/start.aspx?s=0&p=3050> .

7 Электронный каталог Кубанского государственного университета и филиалов. – URL: <http://212.192.134.46/MegaPro/Web/Home/About> .

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по производственной практике (научно-исследовательская практика)

№	Вид работ	Материально-техническое обеспечение дисциплины и оснащенность
1	Групповые (индивидуальные)	Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, оснащенная

	консультации	презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук) и соответствующим программным обеспечением (ПО)
2	Текущий контроль (текущая аттестация) и промежуточная аттестация	Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенная персональными ЭВМ и соответствующим программным обеспечением (ПО)
3	Самостоятельная работа	Помещение для самостоятельной работы, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», программой экранного увеличения и обеспеченный доступом в электронную информационно-образовательную среду филиала университета. Читальный зал библиотеки филиала.

Приложение 1

Министерство науки и высшего образования и Российской Федерации
Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего
образования
«Кубанский государственный университет»
в г. Славянске-на-Кубани

Факультет _____
Кафедра _____

ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ)

44.03.01 Педагогическое образование

Направленность (профиль): _____

Выполнил

Ф.И.О. студента

Руководитель производственной практики

ученое звание, должность, Ф.И.О

Славянск-на-Кубани,
20__г.

Приложение 2

ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ)

Направление подготовки (специальности)

44.03.01 Педагогическое образование

Направленность (профиль): _____

Фамилия И.О студента _____

Курс _____

Время проведения практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Дата	Содержание выполняемых работ	Отметка руководителя практики от организации (подпись)

Приложение 3

Министерство науки и высшего образования и Российской Федерации
Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Кубанский государственный университет» в г. Славянске-на-Кубани
Факультет _____
Кафедра _____

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ, ВЫПОЛНЯЕМОЕ В ПЕРИОД ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ)

Студент _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

Направление подготовки (специальности)

44.03.01 Педагогическое образование

Направленность (профиль): _____

Место прохождения практики _____

Срок прохождения практики с _____ по _____ 20__ г

Целью прохождения производственной практики является формирование у студентов следующих компетенций:

ОПК-2 Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий); ОПК-4. Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей;

ПК-3 Способен организовывать деятельность обучающихся, направленную на развитие интереса к праву в рамках урочной и внеурочной деятельности.

Перечень вопросов (заданий, поручений) для прохождения практики

План-график выполнения работ:

№	Этапы работы (виды деятельности) при прохождении практики	Сроки	Отметка руководителя практики от университета о выполнении (подпись)
1			
2			

Ознакомлен _____

Согласовано: _____ «_____» _____ 20__ г.
подпись студента *расшифровка подписи*

Руководитель практики от университета _____ ФИО

Руководитель практики от организации _____ ФИО

Приложение 4

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ)

по направлению подготовки
44.03.01 Педагогическое образование

Направленность (профиль): _____

Фамилия И.О студента

Курс

№	ОБЩАЯ ОЦЕНКА (отмечается руководителем практики)	Оценка			
		5	4	3	2
1.	Уровень подготовленности студента к прохождению практики				
2.	Умение правильно определять и эффективно решать основные задачи				
3.	Степень самостоятельности при выполнении задания по практике				
4.	Оценка трудовой дисциплины				
5.	Соответствие программе практики работ, выполняемых студентом в ходе прохождения практики				

Руководитель практики _____

(подпись) (расшифровка подписи)

№	СФОРМИРОВАННЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ КОМПЕТЕНЦИИ (отмечается руководителем практики от университета)	оценка			
		5	4	3	2
1.	ОПК-2 Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)	+			
2.	ОПК-4. Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей				
3.	ПК-3 Способен организовывать деятельность обучающихся, направленную на развитие интереса к праву в рамках урочной и внеурочной деятельности				

Руководитель практики _____

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 5

ХАРАКТЕРИСТИКА

студента-практиканта _____ (ФИО),
направление подготовки _____,
профиль подготовки _____,
группы _____

Студент(ка) _____ (ФИО), прошел(а) _____ (вид) практику
(_____) (тип) в период с _____ по _____ 20__ г. в
филиале ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» в г. Славянске-на-Кубани
в/на _____
(наименование структурного подразделения)

В процессе прохождения практики сформированы следующие компетенции:

Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты	Отметка о выполнении
			выполнено полностью, частично, не выполнено

В ходе практики _____ (ФИО) зарекомендовал(а) себя

Индивидуальное задание, выраженное в выполнении

_____ выполнено полностью, частично, не выполнено
(нужное подчеркнуть)

Студент(ка) _____ заслуживает оценки _____
(Ф.И.О. студента)

_____ (Ф.И.О. должность руководителя практики)

_____ (подпись)

СВЕДЕНИЯ

о прохождении инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка

(База практики)

(ФИО, студента)

проведен

(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж)

Инструктаж по требованиям охраны труда

Инструктаж по технике безопасности

Инструктаж по пожарной безопасности

Инструктаж по правилам внутреннего трудового распорядка

Инструктаж прослушан и усвоен

«_____» _____ 20____ г.

Инструктаж проведен

«_____» _____ 20____ г.

(подпись лица, получившего инструктаж)

(подпись лица, проводившего инструктаж)

М.П.




1920

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Филиал федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Кубанский государственный университет» в г. Славянске-на-Кубани
Факультет филологии, истории и обществознания
Кафедра истории, обществознания и педагогических технологий

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по работе с аспирантами



«31» мая 2024



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б2.О.02.02(П) ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА

Направление подготовки 44.03.01. Педагогическое образование

Направленность (профиль) Право

Форма обучения заочная

Квалификация бакалавр

Краснодар 2024

Рабочая программа дисциплины Б2.О.02.02(П) «Педагогическая практика» составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование, утвержденному приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.02.2018 г. № 121, зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации от 15.03.2018 г. регистрационный № 50362.

Программу составил(и):

Федоренко Л.П., канд. социол. наук, доцент



подпись

Рабочая программа дисциплины Б2.О.02.02(П) «Педагогическая практика» обсуждена на заседании кафедры истории, обществознания и педагогических технологий протокол от «07» мая 2024 г. № 8

Заведующий кафедрой (разработчик)

истории, обществознания и педагогических технологий

Рябиков А.Н.
фамилия, инициалы



подпись

Рабочая программа дисциплины Б2.О.02.02(П) «Педагогическая практика» утверждена на заседании кафедры истории, обществознания и педагогических технологий протокол от «07» мая 2024 г. № 8

Заведующий кафедрой (выпускающей)

истории, обществознания и педагогических технологий

Рябиков А.Н.
фамилия, инициалы



подпись

Утверждена на заседании учебно-методического совета филиала протокол от «16» мая 2024 г. № 9


Председатель УМС филиала


Поздняков С.А.
фамилия, инициалы



подпись

Рецензенты:

 Городничая Т.В., директор муниципального бюджетного образовательного учреждения средняя общеобразовательная школа № 16 имени Героя России гвардии майора С.Г. Таранца г. Славянск-на-Кубани МО Славянский район

 А.Н. Баровская, зам. директора по УВР, учитель истории первой категории муниципального бюджетного образовательного учреждения средняя общеобразовательная школа № 16 имени Героя России гвардии майора С.Г. Таранца г. Славянск-на-Кубани МО Славянский район

Оглавление

2. Задачи производственной практики.....	4
3. Место производственной практики в структуре ООП.....	5
4. Тип (форма) и способ проведения производственной практики	6
5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ООП.....	7
6. Структура и содержание производственной практики	14
7. Формы отчетности производственной практики.....	16
8 Образовательные технологии, используемые на учебной практике.....	19
9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на учебной практике.....	20
10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной практике.....	21
11. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности	24
11.1 Учебная литература	24
11.3 Периодические издания	25
14. Методические указания для обучающихся по прохождению производственной практики	30
15. Материально-техническое обеспечение производственной практики.....	31
Приложение 1 Образец оформления титульного листа производственной практики	34
Приложение 2 Дневник прохождения производственной практики.....	36
Приложение 3 Индивидуальное задание, выполняемое в период проведения производственной практики	37
Приложение 4 Оценочный лист результатов прохождения производственной практики.....	39
Приложение 5 Отзыв руководителя по итогам прохождения производственной практики.....	41
Приложение 6 Отчет по учебной практике: структура	42
Приложение 7. Характеристика на студента-практиканта.....	44
Приложение 8	45
Сведения о прохождении инструктажа.....	45

1. Цель производственной практики

Целью прохождения производственной практики(педагогической практики)является

формирование у обучающихся устойчивого интереса к выбранной профессии и развитие умений по взаимодействию с участниками образовательного процесса, овладению основами профессиональной этики, способностью к самоорганизации.

При прохождении практики студенты опираются на теоретические, научно- методические знания, полученные в период обучения по направлению, формирование профессионально необходимых бакалавру качеств в условиях самостоятельной педагогической деятельности. В результате прохождения практики у студентов формируются следующие компетенции:

- ОПК-3 – Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов;
- ОПК-5 - Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении;
- ОПК-6 - Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями;
- ОПК-7 – Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ;
- ПК-1 – Способен осуществлять обучение учебному предмету на основе использования предметных методик и современных образовательных технологий;
- ПК-2 – Способен применять предметные знания при реализации образовательного процесса;
- ПК-3 – Способен организовать деятельность обучающихся, направленную на развитие интереса к учебному предмету в рамках урочной и внеурочной деятельности;
- ПК-4 – Способен осуществлять педагогическую поддержку и сопровождение обучающихся в процессе достижения метапредметных, предметных и личностных результатов;

2. Задачи производственной практики

Программа производственной практики (педагогической практики) предусматривает решение следующих задач:

1. Организация воспитания в сфере воспитания и образования с использованием технологий, соответствующих возрастным особенностям обучающихся и отражающих специфику областей знаний (в соответствии с реализуемыми профилями).

2. Организация взаимодействия с общественными и образовательными организациями, детскими коллективами и родителями для решения задач профессиональной деятельности.

3. Использование возможностей воспитательной среды для обеспечения качества образования, в том числе с применением информационных технологий; осуществление профессионального самообразования и личностного роста, проектирование дальнейшего образовательного маршрута и профессиональной карьеры.

4. Изучение, формирование и реализация потребностей детей и взрослых в культурно-просветительской деятельности.

5. Разработка современных педагогических технологий с учетом особенностей

образовательного процесса, задач воспитания, обучения и развития личности; проведение экспериментов по использованию новых форм учебной и воспитательной деятельности, анализ результатов.

6. Углубление знаний и навыков по методике преподавания.

7. Сбор, анализ, систематизация и использование информации по актуальным проблемам науки и образования;

8. Завершение процесса формирования у студентов морально-психологической и профессиональной готовности к работе учителя.

9. Формирование у студентов целостной научной картины педагогической деятельности и нового педагогического мышления.

10. Овладение активными формами и методами учебной и воспитательной работы.

11. Способствовать соединению теории и методики воспитания с опытом организации процесса организации оздоровительно-досуговой деятельности детей;

12. Расширение профессиональной компетентности будущих преподавателей, развитие у студентов способности организации позитивно-направленного педагогического взаимодействия, формирование умений проектировать, реализовывать воспитательный процесс в условиях детского летнего лагеря и проводить анализ результатов процесса, осуществлять руководство временным детским коллективом;

13. Ознакомление с важнейшими видами практической психолого-педагогической и социально-педагогической образовательной, оздоровительной и творческой деятельности с детьми и подростками в условиях временного летнего загородного, пришкольного, профильного лагеря, смены, площадки и их реализация;

14. Овладение целостной методикой изучения и самоанализа уровня педагогической культуры учителя как важнейшей характеристики его готовности к профессиональной деятельности.

3. Место производственной практики в структуре ООП

Производственная практика (Педагогическая практика) относится к формируемой участниками образовательных отношений части Блока 2. Для освоения практики студенты используют знания, умения и виды деятельности, сформированные в процессе изучения предметов «Методика обучения истории», «Методика обучения обществознания», «Методика преподавания основ православной культуры», «Педагогика», «Психология», «Основы духовно-нравственного воспитания», «Здоровьесберегающие технологии в педагогическом образовании», «Профессиональная этика в педагогической деятельности», «Основы вожатской деятельности».

Освоение производственной практики (Педагогической практики) необходимо для прохождения преддипломной практики. Знания и умения, формируемые в процессе прохождения педагогической практики, будут использоваться в дальнейшем при освоении профессии учителя.

Студент должен соответствовать требованиям к входным знаниям, умениям и готовностям, приобретенным в результате освоения предшествующих частей ООП и необходимым при освоении данной практики, а именно:

Знать:

- основные понятия школьного курса профильного предмета, с точки зрения заложенных в них фундаментальных идей;
- средства, методы и организационные формы ведения педагогической деятельности;
- приемы воспитания и общения с учащимися и межличностного общения в коллективе;
- важнейшие методы проведения педагогического контроля, профилактику травматизма;
- организационную структуру профессиональной деятельности;

- психолого-педагогические основы организации учебно-воспитательной работы.

Уметь:

- подбирать и применять средства и методы, адекватные поставленным задачам, при самостоятельном проведении занятий;
- применять в профессиональной деятельности современные методы, приемы, технические средства;
- используя педагогические, медико-биологические методы, контролировать состояние учащихся;
- использовать в профессиональной деятельности передовые приемы обучения и воспитания.

Владеть:

- рациональной организацией проведения в соответствии с содержанием действующих программ и спецификой контингента занимающихся;
- использования специальной терминологии, профессиональной речи и жестикюляции в процессе занятий, общения, воспитательной и консультационной работы.

4. Тип (форма) и способ проведения производственной практики

Тип производственной практики: педагогическая.

Способ проведения производственной практики (педагогической практики): стационарная, выездная.

Производственная практика (педагогическая практика) проводится стационарно на базе подразделений филиала КубГУ в г. Славянске-на-Кубани, в аудиториях и компьютерных залах факультетов; на базе средних общеобразовательных школ, летних оздоровительных площадок г. Славянска-на-Кубани; в учреждениях и организациях города основная деятельность которых связана с дополнительным образованием детей и подростков, организацией досуга детей и подростков, каникулярного отдыха, в организациях детского отдыха детей санаторно-курортного типа.

Выездная производственная практика (педагогическая практика) осуществляется на базе образовательных учреждений различных типов и видов: государственные, муниципальные, негосударственные образовательные, социальные, оздоровительные учреждения, организации: загородные летние детские лагеря, городские пришкольные площадки дневного пребывания, санаторно-оздоровительные группы, профильные отряды, заключивших договоры с вузом и находящиеся за пределами г. Славянска-на-Кубани.

Проведение практики в профильной организации осуществляется в соответствии с договором между Университетом и профильной организацией.

Форма проведения производственной практики (педагогической практики): дискретно.

Место проведения производственной практики. Прохождение практики является обязательным на местах, определяемых выпускающей кафедрой. Место производственной практики (педагогической практики) обучающимся может быть выбрано самостоятельно. В этом случае обучающийся предоставляет на кафедру ходатайство и гарантийное письмо/договор от организации с согласием принять его на практику, на основании которых, кафедра принимает решение о согласии или об отказе в прохождении практики студентом в указанной организации.

Обучающиеся, осваивающие образовательные программы в рамках целевого обучения, проходят практику в профильных организациях в соответствии с договорами о целевом обучении (за исключением случаев невозможности проведения практики обучающихся в соответствии с договорами о целевом обучении, в том числе в связи с

ликвидацией профильной организации).

Производственная практика (педагогическая практика) для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Общее руководство практикой (факультетское руководство) возлагается приказом на преподавателя кафедры. Руководителю практики от факультета согласует работу и осуществляет контроль над групповыми руководителями практики.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ООП

В результате прохождения производственной практики (педагогической практики) обучающийся должен приобрести следующие компетенции в соответствии с ФГОС ВО:

Код и наименование индикатора* достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
ОПК-3 – Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов	
ИОПК-3.1. Осуществляет организацию совместной и индивидуальной учебной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов	<p>Знает федеральные государственные образовательные стандарты</p> <p>умеет выполнять требования федеральных государственных образовательных стандартов в учебной и воспитательной деятельности</p> <p>владеет навыками соблюдения федеральных государственных образовательных стандартов в учебной и воспитательной деятельности</p>
ИОПК-3.2. Осуществляет организацию совместной и индивидуальной воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов	<p>знает нормативно-правовые, психологические и педагогические закономерности и принципы организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями; основные закономерности возрастного развития, стадии и кризисы развития, социализация личности, индикаторы индивидуальных особенностей траекторий жизни; теорию и технологии учета возрастных особенностей обучающихся в сфере</p>
	<p>умеет нормативно-правовые, психологические и педагогические закономерности и принципы организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями; основные закономерности возрастного развития, стадии и кризисы развития, социализация личности, индикаторы индивидуальных особенностей траекторий жизни; теорию и технологии учета возрастных особенностей обучающихся</p>

	Владеет образовательными технологиями организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, требованиями инклюзивного образования
ОПК-5 - Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении	
ИОПК-5.1.Выбирает оптимальные способы контроля результатов образования обучающихся	Знает способы контроля результатов образования обучающихся
	Умеет выбирать оптимальные способы контроля результатов образования обучающихся
	Владеет оптимальными способами контроля результатов образования обучающихся
ИОПК-5.2. Понимает и знает способы оценки формирования результатов образования обучающихся	Знает способы оценки формирования результатов образования обучающихся
	Умеет оценивать результаты образования обучающихся
	Владеет способами оценки формирования результатов образования обучающихся
ИОПК-5.3.Демонстрирует способности выявления и корректировки трудностей в обучении	Знает причины возникновения возможных трудностей в обучении
	Умеет выявлять и корректировать трудности в обучении
	Владеет навыками выявления и корректировки трудностей в обучении
ОПК-6 - Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями	
ИОПК-6.1. Понимает сущность психологопедагогических технологий, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями	Знает способы взаимодействия педагога при организации воспитания и духовнонравственного развития обучающихся в учебной и внеучебной деятельности
	Умеет осуществлять реализацию программ и способы сотрудничества обучающихся направленных на духовно-нравственное развитие
	Владеет способностью разрабатывать и реализовывать программы, направленные на организацию духовно-нравственного развития обучающихся, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями
ИОПК-6.2. Демонстрирует способность использования	Знает способы использования психолого-педагогических технологий
	Умеет осуществлять индивидуализацию обучения,

психолого-педагогических технологий, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями	развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями
	Владеет способностью разрабатывать и реализовывать программы, направленные на индивидуализацию обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями
ОПК-7 Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ	
ИОПК-7.1. Понимает основные аспекты взаимодействия участников образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ	Знает закономерности межличностного и межинституционального взаимодействия
	умеет использовать закономерности межличностного и межинституционального взаимодействия в рамках реализации образовательных программ
	владеет навыками использования закономерности межличностного и межинституционального взаимодействия в рамках реализации образовательных программ
ИОПК-7.2. Применяет методы взаимодействия участников образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ	Знает закономерности формирования и развития детско- взрослых сообществ, их социально-психологические особенности и закономерности развития детских и подростковых сообществ; психолого- педагогические закономерности, принципы, особенности, этические и правовые нормы взаимодействия с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ
	умеет обоснованно выбирать и реализовывать формы, методы и средства взаимодействия с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ; предупреждать и продуктивно разрешать межличностные конфликты
	владеет техниками и приемами взаимодействия с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ; приемами предупреждения и продуктивного разрешения межличностных конфликтов
ПК-1 - Способен осуществлять обучение учебному предмету на основе использования предметных методик и современных образовательных технологий	
ИПК 1.1 Знает: концептуальные положения и требования к организации образовательного процесса по праву, определяемые ФГОС общего образования; особенности проектирования образовательного процесса по праву в общеобразовательных учреждениях, подходы к планированию образовательной деятельности;	знает предметные методики и современные образовательные технологии
	Умеет применять предметные методики и современные образовательные технологии в обучении учебному предмету
	владеет навыками применения предметных методик и современных образовательных технологий в обучении учебному предмету

<p>содержание школьного предмета «право»; формы, методы и средства обучения праву, современные образовательные технологии, методические закономерности их выбора; особенности частных методик обучения праву.</p>	
<p>ИПК 1.2 Умеет: проектировать элементы образовательной программы, рабочую программу учителя по праву; формулировать дидактические цели и задачи обучения праву и реализовывать их в образовательном процессе по праву; планировать, моделировать и реализовывать различные организационные формы в процессе обучения праву (урок, экскурсию, домашнюю, внеклассную и внеурочную).</p>	<p>знает содержание, сущность, закономерности, принципы и особенности изучаемых явлений и процессов, базовые теории в предметной области; закономерности, определяющие место предмета в общей картине мира; программы и учебники по преподаваемому предмету; основы общетеоретических дисциплин в объеме, необходимом для решения педагогических, научно- методических и организационно- управленческих задач (педагогика, психология, возрастная физиология; школьная гигиена; методика преподавания предмета)</p> <p>умеет критически анализировать учебные материалы предметной области с точки зрения их научности, психолого-педагогической и методической целесообразности использования; конструировать содержание обучения по предмету в соответствии с уровнем развития научного знания и с учетом возрастных особенностей обучающихся; разрабатывать рабочую программу по предмету, курсу на основе примерных основных общеобразовательных программ и обеспечивать ее выполнение</p> <p>владеет навыками конструирования предметного содержания и адаптации его в соответствии с особенностями целевой аудитории</p>
<p>ИПК 1.3 Владеет: умениями по планированию и проектированию образовательного процесса; методами обучения праву и современными образовательными технологиями</p>	<p>Знает: концептуальные положения и требования к организации образовательного процесса</p> <p>Умеет проектировать образовательный процесс по экономике в общеобразовательных учреждениях,</p> <p>Владеет формами, методами и средствами обучения экономике, современными образовательными технологиями</p>
<p>ПК-2 Способен применять знания экономики и обществознания при реализации образовательного процесса</p>	
<p>ИПК 2.1 Знает: закономерности, принципы и уровни формирования и реализации содержания правового образования; структуру, состав и дидактические единицы содержания школьного</p>	<p>Знает базовые закономерности функционирования экономики и других социальных институтов, их влияние на индивида</p> <p>умеет применять базовые социальные закономерности в образовательной сфере при решении профессиональных задач</p> <p>владеет навыками использования базовых социальных закономерностей в профессиональной</p>

предмета «право»	сфере и в обычной жизни
ИПК 2.2 Умеет: осуществлять отбор учебного содержания для реализации в различных формах обучения праву в соответствии с дидактическими целями и возрастными особенностями учащихся	Знает основные законы развития современной социально-экономической среды
	умеет оценивать возможность использования в профессиональной деятельности основных законов развития современной социально-экономической среды
	владеет навыками использования в профессиональной деятельности основных законов развития современной социально-экономической среды.
ИПК 2.3 Владеет: предметным содержанием права; умениями отбора вариативного содержания с учетом взаимосвязи урочной и внеурочной формы обучения праву	Знает предметноесодержанием права;
	умеет отбирать вариативное содержание с учетом взаимосвязи урочной и внеурочной формы обучения праву
	владеет навыками отбора вариативного содержания с учетом взаимосвязи урочной и внеурочной формы обучения праву
ПК-3 Способен организовывать деятельность обучающихся, направленную на развитие интереса к учебному предмету в рамках урочной и внеурочной деятельности	
ИПК 3.1 Знает: способы организации образовательной деятельности обучающихся при обучении праву; приемы мотивации школьников к учебной и учебно-исследовательской работе по праву ине познавательного интереса.	Знает базовые закономерности формирования мотивации к обучению в рамках урочной и внеурочной деятельности
	умеет применять базовые закономерности формирования мотивации к обучению в рамках урочной и внеурочной деятельности
	владеет навыками применения базовых закономерностей формирования мотивации к обучению в рамках урочной и внеурочной деятельности
ИПК 3.2 Умеет: организовывать различные виды деятельности обучающихся в образовательном процессе по праву; применять приемы, направленные на поддержание познавательного интереса.	Знает методику преподавания учебного предмета (закономерности процесса его преподавания; основные подходы, принципы, виды и приемы современных педагогических технологий); условия выбора образовательных технологий для достижения планируемых образовательных результатов обучения; теорию и методы управления образовательными системами, методику учебной и воспитательной работы, требования к оснащению и оборудованию учебных кабинетов и
	подсобных помещений к ним, средства обучения и их дидактические возможности; современные педагогические технологии реализации компетентностного подхода с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся; правила внутреннего распорядка; правила по охране труда и требования к безопасности образовательной среды

	<p>умеет использовать достижения отечественной и зарубежной методической мысли, современных методических направлений и концепций для решения конкретных задач практического характера; разрабатывать учебную документацию; самостоятельно планировать учебную работу в рамках образовательной программы и осуществлять реализацию программ по учебному предмету; разрабатывать технологическую карту урока, включая постановку его задач и планирование учебных результатов; управлять учебными группами с целью вовлечения обучающихся в процесс обучения, мотивируя их учебно-познавательную деятельность; планировать и осуществлять учебный процесс в соответствии с основной общеобразовательной программой; проводить учебные занятия, опираясь на достижения в области педагогической и психологической наук, возрастной физиологии и школьной гигиены, а также современных информационных технологий и методик обучения; применять современные образовательные технологии, включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы; организовать самостоятельную деятельность обучающихся, в том числе исследовательскую; использовать разнообразные формы, приемы, методы и средства обучения, в том числе по индивидуальным учебным планам, ускоренным курсам в рамках федеральных государственных образовательных стандартов основного общего образования и среднего общего образования; осуществлять контрольно-оценочную деятельность в образовательном процессе; использовать современные способы оценивания в условиях информационно-коммуникационных технологий (ведение электронных форм документации, в том числе электронного журнала и дневников обучающихся)</p>
<p>ИПК 3.3 Владеет умениями по организации разных видов деятельности обучающихся при обучении праву и приемами развития познавательного интереса.</p>	<p>Знает методику организации разных видов деятельности обучающихся при обучении экономике и приемами развития познавательного интереса</p> <p>Умеет организовывать разные виды деятельности обучающихся при обучении экономике и приемами развития познавательного интереса</p> <p>Владеет навыками организации разных видов деятельности обучающихся при обучении экономике и приемами развития познавательного интереса</p>
<p>ПК-4 - Способен осуществлять педагогическую поддержку и сопровождение обучающихся в процессе достижения метапредметных, предметных и</p>	

личностных результатов	
<p>ИПК 4.1 Знает: характеристику личностных, метапредметных и предметных результатов учащихся в контексте обучения праву (согласно ФГОС и примерной учебной программе по праву); методы и приемы контроля, оценивания и коррекции результатов обучения праву</p>	<p>Знает методику педагогической поддержки и сопровождения обучающихся в процессе достижения метапредметных, предметных и личностных результатов</p>
	<p>Умеет применять методику педагогической поддержки и сопровождения обучающихся в процессе достижения метапредметных, предметных и личностных результатов</p>
	<p>владеет навыками применения методики педагогической поддержки и сопровождения обучающихся в процессе достижения метапредметных, предметных и личностных результатов</p>
<p>ИПК 4.2 Умеет: оказывать индивидуальную помощь и поддержку обучающимся в зависимости от их способностей, образовательных возможностей и потребностей; разрабатывать индивидуально ориентированные программы, методические разработки и дидактические материалы с учетом индивидуальных особенностей обучающихся в целях реализации гибкого алгоритма управления процессом образовательной деятельности обучающихся; оценивать достижения обучающихся на основе взаимного дополнения количественной и качественной характеристик образовательных результатов (портфолио, профиль умений, дневник достижений и др.)</p>	<p>знает место преподаваемого предмета в структуре учебной деятельности; возможности предмета по формированию УУД; специальные приемы вовлечения в учебную деятельность по предмету обучающихся с разными образовательными потребностями; устанавливать контакты с обучающимися разного возраста и их родителями (законными представителями), другими педагогическими и иными работниками; современные педагогические технологии реализации компетентного подхода с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся; методы и технологии поликультурного, дифференцированного и развивающего обучения</p>
	<p>умеет использовать и апробировать специальные подходы к обучению в целях включения в образовательный процесс всех категорий обучающихся; применять психолого-педагогические технологии (в том числе инклюзивные), необходимые для адресной работы с различными контингентами учащихся: одаренные дети, социально уязвимые дети, дети, попавшие в трудные жизненные ситуации, дети-мигранты, дети-сироты, дети с особыми образовательными потребностями (аутисты, дети с синдромом дефицита внимания и гиперактивностью и др.), дети с ограниченными возможностями здоровья, дети с девиациями поведения, дети с зависимостью</p>
	<p>владеет навыками обучения и диагностики образовательных результатов с учетом специфики учебной дисциплины и реальных учебных возможностей всех категорий обучающихся; приемами оценки образовательных результатов: формируемых в преподаваемом предмете предметных и метапредметных компетенций, а также осуществлять (совместно с психологом)</p>

	мониторинг личностных характеристик
ИПК 4.3 Владеет: умениями по созданию и применению в практике обучения прав рабочих программ, методических разработок, дидактических материалов с учетом индивидуальных особенностей	Знает методики определения индивидуальных особенностей учащихся
	Умеет создавать и применять в практике обучения экономике рабочих программ, методических разработок, дидактических материалов с учетом индивидуальных особенностей учащихся
	Владеет: навыками создания и применения в практике обучения экономике рабочих программ, методических разработок, дидактических материалов с учетом индивидуальных особенностей учащихся
ПК-5 Способен участвовать в проектировании предметной среды экономики и общественности образовательной программы	
ИПК 5.1 Знает: компоненты образовательной среды и их дидактические возможности; принципы и подходы к организации предметной среды права, правовое и культурное своеобразие конкретного региона, где осуществляется образовательная деятельность	Знает основные законы развития современной социально-экономической среды
	умеет оценивать возможность использования в профессиональной деятельности основных законов развития современной социально-экономической среды
	владеет навыками оценки возможности использования в профессиональной деятельности основных законов развития современной социально-экономической среды.
ИПК5.2 Умеет: обосновывать и включать разнообразные правовые и культурные объекты в образовательную среду и процесс обучения праву; использовать возможности социокультурной среды региона в целях достижения результатов обучения праву	знает структуру системы образования РФ, материально-техническую базу; особенности финансирования оу; формирование подходов к решению социально-экономических проблем в образовательной сфере
	умеет анализировать особенности развития современной системы образования, как в России; так и в мировом пространстве; использовать в практической деятельности основные понятия и категории, для полного понимания проблемы; понимать и разбираться в теориях, при этом используя источники как обязательные, так и дополнительные
	владеет исследованием проблем профессиональной деятельности с применением анализа, синтеза и других методов интеллектуальной деятельности; выявлением научных проблем и использованием адекватных методов для их решения
ИПК 5.3 Владеет умениями по проектированию элементов образовательной среды школьного курса права на основе учета возможностей конкретного региона.	Знает компоненты образовательной среды и их дидактические возможности; принципы и подходы к организации предметной среды права, правовое и культурное своеобразие конкретного региона, где осуществляется образовательная деятельность
	Умеет использовать впринципы и подходы к организации предметной среды

	права, правовое и культурное своеобразие конкретного региона, где осуществляется образовательная деятельность
	владеет навыками использования в принципов и подходов к организации предметной среды права, правовое и культурное своеобразие конкретного региона, где осуществляется образовательная деятельность

6. Структура и содержание производственной практики

Объем производственной практики(педагогической практики)составляет 45 зачетных единиц, 68 часов выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем, и 1552 часа самостоятельной работы обучающихся. Продолжительность производственной практики(педагогической практики)30 недель. Распределение практики по семестрам представлено в следующей таблице:

№	Семестр	Продолжи- тельность	Объем (зачетных единиц)	Контактная работа	Самостоя- тельная работа	Форма отчета
1	4 семестр	4 недели	6 з.е.	9 час.	207 час.	дифференцирован ный зачет
2	5 семестр	4 недели	6 з.е.	9 час.	207 час.	дифференцирован ный зачет
3	6 семестр	6 недель	9з.е.	14 час.	310 час.	дифференцирован ный зачет
4	7 семестр	4 недели	6 з.е.	9 час.	207 час.	дифференцирован ный зачет
5	8 семестр	4 недели	6 з.е.	9 час.	207 час.	дифференцирован ный зачет
6	9 семестр	4 недели	6 з.е.	9 час.	207 час.	дифференцирован ный зачет
7	10 семестр	4 недели	6 з.е.	9 час.	207 час.	дифференцирован ный зачет
	ИТОГО	30 недель	45 з.е.	68 час.	1552 час.	

Содержание производственной практики(педагогической практики) реализуется:

- 1) в деятельности студента как учителя на занятиях по истории и обществознанию;
- 2) в проведении учебной и методической работы по методике преподавания истории и обществознания;
- 3) в профессиональном самообразовании студента по методике преподавания истории и обществознания
- 4) в деятельности студента как вожатого, организатора внеклассных мероприятий

Структура педагогической практики ориентирована на формирование личности будущего учителя, применение теоретических знаний по методике преподавания истории и обществознания в практической деятельности, на усвоение и совершенствование педагогических умений, а также на изучение и анализ опыта по преподаванию истории и обществознания.

Содержание учебно-методической деятельности студента:

- самостоятельная разработка системы уроков по истории и обществознанию;
- осуществление взаимосвязи воспитательной работы на уроках истории и обществознания с внеклассными занятиями, а также межпредметные связи;

- анализ системы уроков по теме, в их связи с внеклассной работой;
- изучение системы внеклассной работы по истории и обществознанию в школе и проведение собственной работы (кружок, организация олимпиады, конкурсы и др.);
- изучение опыта работы учителей средних и старших классов по преподаванию истории и обществознанию и внедрение его в практику своей работы;
- завершение научно-исследовательской работы по истории и обществознанию и методике их преподавания.

В ходе практики студенты выполняют следующие виды деятельности:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- знакомятся с организацией учебно-воспитательного процесса в классе, школе, с работой учителя средней школы на занятиях по истории и обществознанию;
- составляют индивидуальный план проведения уроков и внеклассных занятий по истории и обществознанию на период педагогической практики;
- продолжают совершенствовать свои методико-исторические и методико-обществоведческие умения в процессе самостоятельной профессиональной деятельности;
- отработывают приемы и методы организации индивидуальной работы с учащимися в различных видах деятельности (учебной, внеучебной и т.д.) на занятиях по истории и обществознанию;
- разрабатывают систему уроков по истории и обществознанию;
- проводят уроки истории и обществознания;
- составляют перспективно-тематическое планирование уроков;
- проводят внеклассные занятия по истории и обществознанию
- посещают и анализируют уроки и внеклассные занятия других студентов-практикантов по истории и обществознанию;
- проводят индивидуальные занятия с детьми, испытывающими трудности при изучении истории и обществознания;
- овладевают умениями научно-методического анализа программ начальной школы, учебников, методических пособий по истории и обществознанию;
- овладевают методами самоанализа и самооценки отдельных элементов собственного опыта в преподавании истории и обществознания;
- продолжают экспериментальную работу, научный анализ ее результатов по истории и обществознанию и методике ее преподавания.
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности;
- готовят и своевременно предоставляют руководителю практики отчетные документы, установленные программой практики.

Студенты должны уметь:

- выполнять функции учителя: готовить и проводить систему уроков по истории и обществознанию; проводить внеклассные занятия по истории и обществознанию; определять эффективность отдельных уроков и внеклассных занятий и системы уроков; самостоятельно вести учет, давать правильную текущую и итоговую оценку знаний, умений и навыков учащихся по истории и обществознанию; организовывать взаимопомощь детей; инструктировать родителей о характере помощи детям в выполнении домашних заданий по истории и обществознанию; организовывать отдельные виды и формы внеурочной деятельности детей с учетом индивидуальных способностей ребенка, специфики местности (городская, сельская школа), национальных особенностей и традиций; определять качество и эффективность выполненной за период практики работы; составлять индивидуальные и групповые коррекционно-развивающие программы, испытывающих трудности при изучении истории и обществознания, и программы развивающего характера для одаренных детей.
- совершенствовать профессионально-методическое мастерство: выявлять и

обобщать положительный опыт работы учителя на занятиях по истории и обществознанию (реферат, часть курсовой работы по методике истории и т.д.); пополнять, систематизировать и использовать личный методический фонд.

– обеспечивать охрану здоровья детей в процессе проведения учебных занятий и внеклассной работы по истории: соблюдать санитарно-гигиенические требования к организации учебно-воспитательного процесса с учетом специфики местности (городская, сельская местность).

По итогам производственной практики (педагогической практики) студентами оформляется отчет, в котором излагаются результаты проделанной работы. Вся отчетная документация предоставляется руководителям практики от университета не позднее 3 дней с момента окончания практики. При несвоевременной сдаче отчетной документации оценка за прохождение практики может быть снижена.

Открытая защита проводится при наличии всей отчетной документации студента, в день, назначенный деканатом, но не позднее 2-х недельного срока после окончания практики. Оценка за учебную практику приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

7. Формы отчетности производственной практики

Направление на производственную практику (педагогическую практику) оформляется распорядительным актом руководителя организации или иного уполномоченного им должностного лица с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

Примерный перечень документов (при прохождении практики в образовательном учреждении), предоставляемый студентом по завершению практики.

- 1 Договор
- 2 Дополнительное соглашение к договору
- 3 Гарантийное письмо
- 4 Ходатайство
- 5 Отчет(приложение 6)
- 6 Дневник(приложение 2)
- 7 Индивидуальное задание(приложение 3)
- 8 План-график выполнения работ
- 9 Сведения о прохождении инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка (приложение 8)
- 10 Характеристика(приложение 7)
- 11 Оценочный лист
- 12 План-конспект зачетного урока по истории

- 13 Анализ зачетного урока по истории
- 14 План-конспект зачетного урока по обществознанию
- 15 Анализ зачетного урока по обществознанию
- 16 Сценарий внеклассного мероприятия

Перечень документов может быть дополнен другими документами, в зависимости от места прохождения практики. С перечнем отчетной документации руководители практики обязаны познакомить студента до прохождения практики на установочной конференции.

В качестве основной формы отчетности по практике (практике) устанавливается дневник практики, письменный отчет и характеристика.

В дневнике на практику руководитель производственной практики (педагогической практики) от кафедры должен заполнить: тема, задание (перечень работ), организация (место прохождения практики), сроки начала и окончания практики, продолжительность практики, навыки, приобретенные за время практики

Характеристика, индивидуальный план и дневник производственной практики (педагогической практики) должны быть подписаны руководителем соответствующего подразделения или организации и заверены печатью.

Отчет составляется в ходе прохождения производственной практики (педагогической практики) по мере изучения и выполнения работ по настоящей программе и должен быть построен в соответствии с разработанной индивидуальной программой. В нем студент отражает связь полученных теоретических знаний и практических навыков, а также показывает умение самостоятельно вести научные исследования, анализировать и обобщать полученные результаты и делать соответствующие выводы.

Отчет должен содержать развернутые ответы на все вопросы, предусмотренные программой прохождения практики. Ответы могут быть проиллюстрированы ксерокопиями документов и нормативных актов и т.п. Отчет может содержать сценарии мероприятий направленных на формирование правовой культуры и правового сознания у детей и подростков, проводимых студентом-практикантом. В отчете необходимо описать, какими документами, справочниками, нормами и нормативными актами студент пользовался в процессе своей работы на практике.

Отчет выполняется в печатной форме на стандартных листах (А4) и должен включать в себя: *титульный лист, оглавление, введение*: цель, место, дата начала и продолжительность практики, перечень основных работ и заданий, выполняемых в процессе практики. *Основная часть*: описание организации работы в процессе практики, практических задач, решаемых студентом за время прохождения практики. Основная часть может быть структурирована разделами и подразделами.

Заключение: необходимо описать навыки и умения, приобретенные за время практики и сделать индивидуальные выводы о практической значимости для себя проведенного вида производственной практики (педагогической практики).

Приложения (при наличии).

Таблицы, схемы, ксерокопии различных документов могут быть представлены как по мере изложения вопроса, так и в конце отчета (в виде приложений). Они обязательно должны быть пронумерованы, снабжены единообразными подписями и описаны в отчете (с какой целью прилагаются, как используются на практике).

Критерии оценки

Работа студентов на всех этапах педпрактики оценивается дифференцированно. Критерии оценки следующие:

- уровень теоретического осмысления студентами своей практической деятельности (ее целей, задач, содержания, методов) по методике преподавания истории и обществознания;
- степень сформированности профессионально-педагогических умений в проведении

занятий по истории и обществознанию;

– уровень профессиональной направленности будущих учителей, их социальной активности (интерес к педагогической профессии, активность, ответственное отношение к работе и т.д.).

- уровень анализа и самоанализа;

- качество оформления документации;

- качество проведенных отчетных уроков;

- положительная характеристика непосредственного руководителя практики от соответствующего подразделения или организации

«Отлично» – ставится студенту, который выполнил в срок и на высоком уровне весь намеченный объем работы, предусмотренный программой практики того или иного курса. Обнаружил умение определять и оптимально осуществлять основную учебно-воспитательную задачу, способы и результаты ее решения с учетом возрастных и индивидуальных особенностей учащихся, проявлял в работе самостоятельность, творческий подход, педагогический такт, педагогическую культуру в процессе преподавания истории и обществознания в школе.

«Хорошо» – ставится студенту, который полностью выполнил намеченную на период практики программу работы, обнаружил умение определять основные учебно-воспитательные задачи и способы их решения в процессе преподавания, проявлял инициативу в работе, но не смог вести творческий поиск или не проявил стремление к творческому росту.

«Удовлетворительно» – ставится студенту, который выполнил программу работы, но не проявил глубоких теоретических знаний и методике ее преподавания, допускал ошибки в планировании и проведении учебно-воспитательной работы, не учитывал в достаточной степени индивидуальные особенности детей.

«Неудовлетворительно» – ставится студенту, который не выполнил программу учебно-воспитательной работы, обнаружил слабые теоретические знания и методике ее преподавания, неумение применять их для выдвижения и реализации учебно-методических и воспитательных задач, устанавливать оптимальные взаимоотношения учащихся и организовывать педагогически целесообразную их деятельность.

Неудовлетворительная оценка по производственной практике (педагогической практике) расценивается как академическая задолженность.

Студенты, не выполнившие программу производственной практики (педагогической практики) по уважительной причине, направляются на практику вторично. По представлению кафедр, обеспечивающих проведение практики, деканат совместно назначает другие сроки прохождения практики в свободное от учебы время.

Студенты, не выполнившие программу производственной практики (педагогической практики) без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, могут быть отчислены из учебного заведения как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Уставом КубГУ

8 Образовательные технологии, используемые на учебной практике

Производственная практика (педагогическая практика) носит ознакомительный характер, при ее проведении используются образовательные технологии в форме консультаций преподавателей-руководителей практики от университета, руководителей практики от организаций, а также в виде самостоятельной работы студентов.

Кроме традиционных образовательных, научно-исследовательских технологий, используемых в процессе практической деятельности, используются и интерактивные технологии (анализ и разбор конкретных ситуаций, подготовка на их основе рекомендаций) с включением практикантов в активное взаимодействие всех участвующих в процессе делового общения.

В рамках производственной практики (педагогической практики) студенты

используют разнообразные эмпирические методы (наблюдение, анкетирование, тестирование). Кроме традиционных образовательных, научно-исследовательских технологий, используемых в процессе практической деятельности, используются и интерактивные технологии (анализ и разбор конкретных ситуаций, подготовка на их основе рекомендаций) с включением практикантов в активное взаимодействие всех участвующих в процессе делового общения.

Образовательные технологии при прохождении производственной практики(педагогической практики)включают в себя: инструктаж по технике безопасности; экскурсия по организации; первичный инструктаж на рабочем месте; организационно-информационные технологии (присутствие на собраниях, совещаниях, «планерках», нарядах и т.п.); вербально-коммуникационные технологии (интервью, беседы с руководителями, специалистами, работниками предприятия (учреждения, жителями населенных пунктов); наставничество (работа в период практики в качестве ученика опытного специалиста);

Научно-производственные технологии при прохождении производственной практики(педагогической практики)включают в себя: инновационные технологии, используемые в организации, изучаемые и анализируемые студентами в ходе практики; эффективные традиционные технологии, используемые в организации, изучаемые и анализируемые студентами в ходе практики; консультации ведущих специалистов по использованию научно-технических достижений.

Научно-исследовательские технологии при прохождении производственной практики(педагогической практики)включают в себя: определение проблемы, объекта и предмета исследования, постановку исследовательской задачи; разработку инструментария исследования; наблюдения, измерения, фиксация результатов; сбор, обработка, анализ и предварительную систематизацию фактического материала; использование информационно-аналитических компьютерных программ и технологий; формулирование выводов и предложений по общей части программы практики; экспертизу результатов практики (предоставление материалов дневника и отчета о практике; оформление отчета о практике).

9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на учебной практике

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов при прохождении производственной практики (практики по получению по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) являются:

- 1) учебная литература;
- 2) нормативные документы, регламентирующие прохождение практики студентом;
- 3) методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание ученой практики.

Самостоятельная работа студентов во время прохождения практики включает:

- ведение дневника практики;
- оформление итогового отчета по практике.
- анализ нормативно-методической базы организации;
- анализ научных публикации по заранее определённой руководителем практики теме;
- анализ и обработку информации, полученной ими при прохождении практики по получению по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности в организации.
- работу с научной, учебной и методической литературой,
- работа с конспектами лекций, ЭБС.
- и т.д.

Для самостоятельной работы представляется аудитория с компьютером и доступом в Интернет, к электронной библиотеке вуза и к информационно-справочным системам.

№ п/п	Виды самостоятельной работы в период практики	Форма контроля
1.	Оформить в дневнике практики: 1. цель и задачи практики, 2. содержание заданий.	Проверка документации (тематического плана, материалов для диагностики)
2.	Составление в дневнике плана работы.	Проверка документации (тематического плана)
3.	Выполнение индивидуального задания	Проверка документации
4.	Оформление отчета по практике по установленной форме.	Проверка документации. Итоговая конференция
5.	Отзыв группового руководителя и оценка по практике.	Защита практики

10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной практике

Форма контроля по учебной практике (практике по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) по этапам формирования компетенций:

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся		Формы текущего контроль	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования
<i>Подготовительный этап</i>				
1	Ознакомительная (установочная) лекция, включая инструктаж по технике безопасности	ОПК-3 ОПК-4 ОПК-7 ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5	Записи в журнале инструктажа. Записи в дневнике	Ознакомление с целями, задачами, содержанием и организационными формами производственной практики (педагогической практики). Распределение студентов по учреждениям и организациям; Производственный инструктаж. Изучение правил внутреннего распорядка. Прохождение инструктажа по технике безопасности, по прибытии на место практики, составление индивидуального плана практики
2	Теоретическая и техническая подготовка студентов	ОПК-3 ОПК-4 ОПК-7 ПК-1	Собеседование	Производственный инструктаж. Изучение правил внутреннего распорядка. Прохождение инструктажа по технике

		ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5		безопасности, по прибытии на место практики, составление
Экспериментальный (производственный) этап				
3	Работа на рабочем месте, сбор материалов. Воспитательный этап, направленный на формирование правового сознания и правовой культуры у детей и подростков	ОПК-3 ОПК-4 ОПК-7 ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5	Заполнение дневника практики и выполнения индивидуального задания	Ознакомление с предприятием, организацией, его производственной, организационно-функциональной структурой. Работа с источниками правовой, статистической информации. Студент встречается с руководителем или заместителем соответствующего подразделения, совместно с ним составляет индивидуальный план работы на весь период практики. В план включаются проводимые мероприятия, индивидуальная работа, знакомство с задачами подразделения и его функциями. Студент знакомится с наставником и коллективом подразделения по месту прохождения практики. Студент знакомится с распорядком образовательной организации или организации, занимающейся дополнительным образованием или организацией каникулярного отдыха детей и подростков.
4	Обработка и анализ полученной информации	ОПК-3 ОПК-4 ОПК-7 ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5	Письменный отчет о проделанной работе с перечнем работ	Получение консультаций по вопросам, возникающим в ходе прохождения практики. Заполнение дневника практики, поддерживает в установленные дни контакты с преподавателем –руководителем практики, а в случае возникновения непредвиденных обстоятельств или неясностей сообщение о них незамедлительно.
5	Ознакомление с нормативно-правовой документацией	ОПК-3 ОПК-4 ОПК-7 ПК-1	Проверка выполнения индивидуально го плана	Студент знакомится с нормативными актами, служебными документами и другими материалами,

		ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5	практики, дневника практики	находящимися в соответствующем подразделении, в объеме заданий, определяемых настоящей программой и индивидуальными планами. Студент изучает нормативные акты регламентирующие функции и задачи подразделения.
6	Проведение анализа и сбора правовых актов и документов	ОПК-3 ОПК-4 ОПК-7 ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5	Проверка выполнения индивидуально го плана практики, дневника практики	Выполнение индивидуальных заданий по поручению руководителя практики, участие в подготовке и осуществлении плановых мероприятий конкретного соответствующего подразделения или организации, предусмотренных программой практики, ежедневный учет выполнения программы практики в дневнике и накопление материала для составления отчета.
Подготовка отчета по практике				
7	Обработка и систематизация материала, написание отчета	ОПК-3 ОПК-4 ОПК-7 ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5	Выступление на конференции по результатам практики. Подготовка методических материалов для школы.	Формирование пакета документов по практике по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности. Самостоятельная работа по составлению и оформлению отчета по результатам прохождения данной практики. Студент оформляет и подготавливает документы к итоговой конференции: дневник практики, индивидуальный план, отчет о прохождении практики, презентацию, и предоставляет на кафедре.

8	Подготовка презентации и защита	ОПК-3 ОПК-4 ОПК-7 ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5	Практическая проверка	Публичное выступление с отчетом по результатам производственной практики(педагогической практики).
---	---------------------------------	---	-----------------------	--

Текущий контроль предполагает контроль ежедневной посещаемости студентами рабочих мест в организации и контроль правильности формирования компетенций. Промежуточный контроль предполагает проведение по окончании практики проверки документов (отчет, дневник, характеристика студента, индивидуальное задание, отзыв и т.д.). Документы обязательно должны быть заверены подписью руководителя практики.

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности

11.1 Учебная литература

1. Грицай, Л. А. Педагогика : учебное пособие / Л. А. Грицай. — Рязань : РГУ имени С.А.Есенина, 2022. — 172 с. — ISBN 978-5-907266-81-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/261290>(дата обращения: 09.06.2024)
2. Липский, И. А. Социальная педагогика : учебник / И. А. Липский, Л. Е. Сикорская. — Москва : Дашков и К, 2022. — 280 с. — ISBN 978-5-394-04033-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/277523>. (дата обращения: 09.06.2024)
3. Соломин, И. Л. Психодиагностика : учебное пособие / И. Л. Соломин. — Санкт-Петербург : ПГУПС, 2022. — 66 с. — ISBN 978-5-7641-1737-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/224525>
4. Атаманова, Г. И. Педагогика. Практикум / Г. И. Атаманова, В. Н. Ромашин. — Санкт-Петербург : Лань, 2024. — 272 с. — ISBN 978-5-507-48030-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/362894> (дата обращения: 09.06.2024)

11.3 Периодические издания

1. Вопросы образования. – URL: <https://dlib.eastview.com/browse/publication/80288/udb/1270>
2. Воспитательная работа в школе. – URL: <https://dlib.eastview.com/browse/publication/18906/udb/1270>
3. Исследовательская работа школьников. – URL: <https://dlib.eastview.com/browse/publication/19027/udb/1270>
4. Народное образование. – URL: <https://dlib.eastview.com/browse/publication/18887/udb/1270>
5. Педагогика. – URL: <http://dlib.eastview.com/browse/publication/598/udb/4>.
6. Педагогическая диагностика. – URL: <https://dlib.eastview.com/browse/publication/19028/udb/1270>
7. Педагогическая техника. – URL: <https://dlib.eastview.com/browse/publication/18849/udb/1270>

8. Педагогические измерения. – URL:
<https://dlib.eastview.com/browse/publication/19029/udb/1270>
9. Проблемы современного образования. – URL:
<https://dlib.eastview.com/browse/publication/18848/udb/1270>
10. Социальная педагогика. – URL:
<https://dlib.eastview.com/browse/publication/19006/udb/1270>
11. Учительская газета. – URL:
<https://dlib.eastview.com/browse/publication/6205/udb/1270>.

5.3. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Электронно-библиотечные системы

1. ЭБС «ЮРАЙТ» : образовательная платформа [учебники и учебные пособия издательства «ЮРАЙТ», медиа-материалы, тесты]. – URL: <https://urait.ru/>.
2. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [учебные, научные издания, первоисточники, художественные произведения различных издательств; журналы; коллекция медиа-материалов: аудиокниги, аудиофайлы, видеокурсы, экспресс-подготовка к экзаменам, презентации, тесты, карты, онлайн-энциклопедии, словари]. – URL: www.biblioclub.ru/.
3. ЭБС «Znanium.com» [учебные, научные, справочные, научно-популярные издания различных издательств, журналы]. – URL: <http://znanium.com/>.
4. ЭБС «Лань» [учебные, научные издания, первоисточники, художественные произведения различных издательств; журналы]. – URL: <http://e.lanbook.com/>.

Профессиональные базы данных

1. БД научного цитирования «Scopus». – URL: <http://www.scopus.com/>.
2. БД «ScienceDirect» [научные журналы по естественным, техническим, социальным, гуманитарным наукам, по медицине]. – URL: www.sciencedirect.com.
3. Журналы издательства «Wiley» [по естественным, техническим, социальным, гуманитарным наукам, по медицине]. – URL: <https://onlinelibrary.wiley.com/>.
4. Научная электронная библиотека (НЭБ) «eLIBRARY.RU» [российские научные журналы, труды конференций; Российская национальная база данных научного цитирования (РИНЦ)]. – URL: <http://www.elibrary.ru/>.
5. БД компании «Ист Вью Информейшн Сервисиз Инк.» [российские научные журналы по общественным и гуманитарным наукам, педагогике, информационным технологиям, экономике и предпринимательству]. – URL: <http://dlib.eastview.com/>.
6. Электронная библиотека «Grebennikon.ru» [российские научные журналы по экономике, менеджменту]. – URL: www.grebennikon.ru/.
7. Национальная электронная библиотека : [федеральная государственная информационная система Министерства культуры РФ] . – URL: <https://rusneb.ru/>. (*доступ – в читальных залах библиотеки филиала*)
8. Архив научных журналов [ведущих зарубежных издательств: «Annual Reviews», «Cambridge University Press», «Oxford University Press», «SAGE Publications», «The Institute of Physics»; цифровой архив журналов: «Nature» (1869–2011 гг.), «Science» (1880–1996 гг.); цифровой архив издательств: «Taylor&Francis», «Royal Society of Chemistry», «Wiley» на платформе

российского Национального электронно-информационного консорциума (НЭИКОН)]. – URL: <http://archive.neicon.ru>.

- БД «Springer Journals» [полнотекстовые журналы издательства «Springer» по различным отраслям знаний (выпуски 2021 г.)]. – URL: <https://link.springer.com/>.
- БД «Springer Journals Archive» [полнотекстовые журналы издательства «Springer» по различным отраслям знаний (архив выпусков 1946-1996 гг.)]. – URL: <https://link.springer.com/>.
- БД «Nature Journals» [полнотекстовые журналы «Nature Publishing Group» - коллекции Nature journals, Academic journals, Scientific American, Palgrave Macmillan (выпуски 2021 года)]. – URL: <https://www.nature.com/>.
- БД «Springer Nature Protocols and Methods» [коллекции научных протоколов по различным отраслям знаний]. – URL: <https://experiments.springernature.com/sources/springer-protocols>.
- БД «Springer Materials» [коллекции научных материалов в области физических наук и инжиниринга «Springer Materials» (материалы за 2021 г.)]. – URL: <http://materials.springer.com/>.
- БД «Nano Database» [данные о более 200 000 наноматериалов]. – URL: <https://nano.nature.com/>.
- БД «Springer eBooks» (i.e. 2020 eBook collections) [полнотекстовая коллекция книг (монографий) издательства «Springer Nature» по различным отраслям знаний, опубликованных в 2020 г. на английском языке]. – URL: <https://link.springer.com>.
- Университетская информационная система РОССИЯ. – URL: <https://www.uisrussia.msu.ru/>.

Информационные справочные системы

1. КонсультантПлюс : некоммерческие интернет-версии справочной правовой системы [ресурс свободного доступа]. – URL: <http://www.consultant.ru/online/>
2. Официальный интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации [ресурс свободного доступа]. – URL: <http://pravo.gov.ru/>.
3. Законодательство России : [интегрированный полнотекстовый банк правовой информации (эталонный банк данных правовой информации) – элемент государственной системы правовой информации свободного доступа]. – URL: http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?start_search&fattrib=1.
4. Кодексы и законы РФ. Правовая справочно-консультационная система [ресурс свободного доступа]. – URL: <http://kodeks.systemcs.ru>.
5. РАГС – Российский архив государственных стандартов, а также строительных норм и правил (СНиП) [ресурс свободного доступа]. – URL: <http://www.rags.ru/gosts/2874/>.
6. Общероссийский портал «Math-Net.Ru» : информационная система доступа к научной информации по математике, физике, информационным технологиям и смежным наукам [ресурс свободного доступа Математического института им. В. А. Стеклова РАН]. – URL: <http://www.mathnet.ru/>.
7. Справочно-информационный портал «Грамота.ру» [ресурс свободного доступа, функционирует при поддержке Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций РФ]. – URL: <http://www.gramota.ru/>.
8. Научная педагогическая электронная библиотека (НПЭБ) : [многофункциональная полнотекстовая информационно-поисковая система по педагогике и психологии – ресурс свободного доступа Российской академии образования]. – URL: <http://elib.gnpbu.ru>.

Ресурсы свободного доступа

1. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации : сайт. – URL: <https://www.minobrnauki.gov.ru/>.
2. Федеральный портал «Российское образование». – URL: <http://www.edu.ru/>.
3. Государственная образовательная платформа «Российская электронная школа» / Министерство просвещения РФ. – URL: <https://resh.edu.ru>.
4. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам». – URL: <http://window.edu.ru/>.
5. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов. – URL: <http://fcior.edu.ru/>.
6. Законопроект «Об образовании в Российской Федерации». Вопросы и ответы. – URL: http://xn--273--84d1f.xn--p1ai/voprosy_i_otvety.
7. Федеральный центр образовательного законодательства / Министерство просвещения РФ. – URL: <https://fcoz.ru/>.
8. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» [русские научные журналы]. – URL: <http://cyberleninka.ru/>.
9. Научная электронная библиотека. Монографии, изданные в издательстве Российской Академии Естествознания. – URL: <https://www.monographies.ru/>.
10. Фундаментальная электронная библиотека «Русская литература и фольклор» : полнотекстовая информационная система Института мировой литературы им. А. М. Горького РАН. – URL: <http://feb-web.ru/>.
11. Электронная библиотека Государственной публичной исторической библиотеки (ГПИБ) России. – URL: <http://elib.shpl.ru/ru/nodes/9347-elektronnaya-biblioteka-gpib/>.
12. Большая российская энциклопедия : [электронная версия] / Министерство культуры РФ. – URL: <https://bigenc.ru/>.
13. Энциклопедиум : [справочный портал «Классика энциклопедий»] / издательство «Директ-Медиа». – URL: <http://enc.biblioclub.ru/>.
14. Интернет-проект «СЛОВАРИ.РУ» / Институт русского языка им. В. В. Виноградова РАН. – URL: <http://slovari.ru/start.aspx?s=0&p=3050>.
15. Словарь финансовых и юридических терминов [ресурс некоммерческой интернет-версии справочно-правовой системы «КонсультантПлюс»]. – URL: <http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=jt&div=LAW&rnd=7078C860B51485C4F9F53689F67ADDA2>.
16. Лекториум ТВ : просветительский проект [онлайн-курсы, медиатека – бесплатные лекции ведущих вузов]. – URL: <http://www.lektorium.tv/>.
17. Портал «Культура.РФ» : гуманитарный просветительский проект, посвященный культуре России [кино, музеи, музыка, театры, архитектура, литература, персоны, традиции, лекции-онлайн] / Министерство культуры РФ. – URL: <https://www.culture.ru/>.
18. Читальный зал : национальный проект сбережения русской литературы [литературно-художественные журналы, альманахи, газеты] / Союз писателей XXI века. – URL: <https://reading-hall.ru/magazines.html>

Собственные электронные образовательные и информационные ресурсы

1. База информационных потребностей [КубГУ и филиалов] (разделы: *Научные публикации преподавателей и обучающихся; Информация об участии*)

- преподавателей и обучающихся в научных конференциях; Темы выпускных квалификационных работ студентов).* – URL: <https://infoneeds.kubsu.ru/infoneeds/>.
2. Электронная библиотека информационных ресурсов филиала [КубГУ в г. Славянске-на-Кубани]. – URL: <http://sgpi.ru/bip.php>.
 3. Поступления литературы в библиотеки филиалов : [электронный каталог библиотек филиалов КубГУ]. – URL: <http://megapro.kubsu.ru/MegaPro/UserEntry?Action=ToDb&idb=1>.
 4. Электронный каталог [Научной библиотеки КубГУ]. – URL: <http://megapro.kubsu.ru/MegaPro/UserEntry?Action=ToDb&idb=0>.
 5. Электронная библиотека трудов учёных КубГУ. – URL: <http://megapro.kubsu.ru/MegaPro/UserEntry?Action=ToDb&idb=6>.
 6. ГОСТы (официальные тексты) – в помощь оформлению курсовых, выпускных квалификационных работ, диссертационных исследований : [коллекция ссылок на ресурсы сайта Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии (Росстандарт), размещённая на сайте филиала КубГУ в г. Славянске-на-Кубани]. – URL: <http://www.sgpi.ru/?n=2417/>.

14. Методические указания для обучающихся по прохождению производственной практики

Перед началом производственной практики (педагогической практики) в организации студентам необходимо ознакомиться с правилами безопасной работы и пройти инструктаж по технике безопасности.

В соответствии с заданием студент совместно с руководителем составляет план прохождения практики. Выполнение этих работ проводится студентом при систематических консультациях с руководителем практики от организации.

Руководитель производственной практики (педагогической практики):

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ООП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Студенты, направляемые на учебную практику (педагогической практики), обязаны:

- явиться на установочное собрание, проводимое руководителем практики;
- детально ознакомиться с программой и рабочим планом практики;
- явиться на место практики в установленные сроки;
- выполнять правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка;
- выполнять указания руководителя практики, нести ответственность за выполняемую работу;
- проявлять инициативу и максимально использовать свои знания, умения и навыки на практике;
- выполнить программу и план практики, решить поставленные задачи и своевременно подготовить отчет о практике.

Производственная практика (педагогическая практика) для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей

их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья должны быть обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение и дистанционные образовательные технологии должны предусматривать возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

15. Материально-техническое обеспечение производственной практики

Для проведения производственной практики (педагогической практики), осуществляемой на основе современных технологий сбора и фиксации материала, необходимы стационарные компьютеры с необходимым программным обеспечением.

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения
Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: презентационная техника, компьютер	1. Apache OpenOffice. The Free and Open Productivity Suite. Apache OpenOffice 4.1.3 released – свободное программное обеспечение, бессрочное, с неограниченным количеством лицензий, правообладатель: SUN/Oracle. 2. Adobe. Лицензионный договор на программное обеспечение [Adobe Acrobat Reader DC, Adobe Flash Player] для персональных компьютеров, бессрочный с неограниченным количеством лицензий, правообладатель – «Adobe Systems». 3. Microsoft software license terms [Условия лицензионного соглашения на использование программного обеспечения «Microsoft» (в т. ч. программное обеспечение «Windows Media Player», распространяемое вместе с компьютерами)], правообладатель: «Microsoft». 4. Условия предоставления услуг Google Chrome. Исходный код предоставляется бесплатно, бессрочно с неограниченным количеством лицензионных

		<p>соглашений, правообладатель – «Google». 5. Licenses. LibreOffice is Free Software [свободное программное обеспечение LibreOffice], бессрочное, с неограниченным кол-вом лицензий, правообладатель – «The Document Foundation». 6. 7-Zip. License for use and distribution [7-Zip. Лицензия на использование и распространение]. Свободное программное обеспечение, бессрочное, с неограниченным кол-вом лицензий, правообладатель – Igor Pavlov. 7. Лицензия. Программа FreeCommander, бесплатная, свободного использования, бессрочная, правообладатель – Marek Jasinski. 8. Mozilla Firefox – бесплатная программа на условиях Публичной лицензии, бессрочной для неограниченного количества пользователей, разработчики – участники проекта mozilla.org.</p>
<p>Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации</p>	<p>Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: презентационная техника, компьютер</p>	<p>1. Apache OpenOffice. The Free and Open Productivity Suite. Apache OpenOffice 4.1.3 released – свободное программное обеспечение, бессрочное, с неограниченным количеством лицензий, правообладатель: SUN/Oracle. 2. Adobe. Лицензионный договор на программное обеспечение [Adobe Acrobat Reader DC, Adobe Flash Player] для персональных компьютеров, бессрочный с неограниченным количеством лицензий, правообладатель – «Adobe</p>

		Systems». 3. Microsoft software license terms [Условия лицензионного соглашения на использование программного обеспечения «Microsoft» (в т. ч. программное обеспечение «Windows Media Player», распространяемое вместе с компьютерами)], правообладатель: «Microsoft».
--	--	--

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (353560, Краснодарский край, г. Славянск-на-Кубани, ул. Кубанская, 200, Электронный зал библиотеки, читальный зал № 2, № А-1)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	1. Apache OpenOffice. The Free and Open Productivity Suite. Apache OpenOffice 4.1.3 released – свободное программное обеспечение, бессрочное, с неограниченным количеством лицензий, правообладатель: SUN/Oracle. 2. Adobe. Лицензионный договор на программное обеспечение [Adobe Acrobat Reader DC, Adobe Flash Player] для персональных компьютеров, бессрочный с неограниченным количеством лицензий, правообладатель – «Adobe Systems». 3. Microsoft software license terms [Условия лицензионного соглашения на использование программного обеспечения «Microsoft» (в т. ч. программное обеспечение «Windows Media Player», распространяемое вместе с компьютерами)], правообладатель:

		<p>«Microsoft». 4. Условия предоставления услуг Google Chrome. Исходный код предоставляется бесплатно, бессрочно с неограниченным количеством лицензионных соглашений, правообладатель – «Google». 5. Licenses. LibreOffice is Free Software [свободное программное обеспечение LibreOffice], бессрочное, с неограниченным кол-вом лицензий, правообладатель – «The Document Foundation». 6. 7-Zip. License for use and distribution [7-Zip. Лицензия на использование и распространение]. Свободное программное обеспечение, бессрочное, с неограниченным кол-вом лицензий, правообладатель – Igor Pavlov.</p>
--	--	---

Приложение 1 Образец оформления титульного листа производственной практики



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Филиал в г. Славянске-на-Кубани
Факультет филологии, истории и обществознания
Кафедра истории, обществознания и педагогических технологий

ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (педагогической практики)

По направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование
Направленность (профиль) – Право

Выполнил

Ф.И.О. студента

Руководитель практики

ученое звание, должность, Ф.И.О

Групповой руководитель практики

ученое звание, должность, Ф.И.О

Славянск-на-Кубани

20__г

Приложение 3 Индивидуальное задание, выполняемое в период проведения производственной практики

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Филиал в г. Славянске-на-Кубани
Факультет филологии, истории и обществознания
Кафедра истории, обществознания и педагогических технологий

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ, ВЫПОЛНЯЕМОЕ В ПЕРИОД ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (педагогической практики)

Студент _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

Направление подготовки (специальности)

44.03.01 Педагогическое образование

Направленность (профиль) – Право

Место прохождения практики _____

Срок прохождения практики с _____ по _____ 20__ г.

Целью прохождения практики является моделирование будущей профессиональной деятельности в условиях образовательной организации. При прохождении практики студенты опираются на теоретические, научно-методические знания, полученные в период обучения по направлению, формирование профессионально необходимых бакалавру качеств в условиях самостоятельной педагогической деятельности. Целью данного вида практики так же является формирование следующих компетенций, регламентируемых ФГОС ВО:

- ОПК-3 – Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов;
- ОПК-4 – Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей;
- ОПК-7 – Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ;
- ПК-1 – Способен осуществлять обучение учебному предмету на основе использования предметных методик и современных образовательных технологий;
- ПК-2 – Способен применять предметные знания при реализации образовательного процесса;
- ПК-3 – Способен организовать деятельность обучающихся, направленную на развитие интереса к учебному предмету в рамках урочной и внеурочной деятельности;
- ПК-4 – Способен осуществлять педагогическую поддержку и сопровождение обучающихся в процессе достижения метапредметных, предметных и личностных результатов;
- ПК-5 Способен участвовать в проектировании предметной среды образовательной программы.

Перечень вопросов (заданий, поручений) для прохождения практики

План-график выполнения работ:

№	Этапы работы (виды деятельности) при прохождении практики	Сроки	Отметка руководителя практики от университета о выполнении (подпись)
1	Подготовительный этап		
2	Экспериментальный (производственный) этап		
3	Подготовка отчета по практике		

Ознакомлен _____
подпись студента *расшифровка подписи*

« ____ » _____ 20__ г.

Согласовано:

Руководитель практики от филиала _____

Руководитель практики от организации _____

Приложение 4 Оценочный лист результатов прохождения производственной практики

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ результатов прохождения производственной практики (педагогической практики)

Направление 44.03.01 Педагогическое образование

Направленность (профиль) – Право

Ф.И.О студента _____

Курс _____

№	ОБЩАЯ ОЦЕНКА (отмечается руководителем практики)	Оценка			
		5	4	3	2
1	Уровень подготовленности студента к прохождению практики				
2	Умение правильно определять и эффективно решать основные задачи				
3	Степень самостоятельности при выполнении задания по практике				
4	Оценка трудовой дисциплины				
5	Соответствие программе практики работ, выполняемых студентом в ходе прохождения практики				

Руководитель практики _____
(подпись) (расшифровка подписи)

№	Сформированные в результате производственной практики(педагогической практики) компетенции (отмечается руководителем практики от университета)	Оценка			
		5	4	3	2
	ОПК-3 – Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов;				
	ОПК-4 – Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей;				
	ОПК-7 – Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ;				
	ПК-1 – Способен осуществлять обучение учебному предмету на основе использования предметных методик и современных образовательных технологий;				
	ПК-2 – Способен применять предметные знания при реализации образовательного процесса;				
	ПК-3 – Способен организовать деятельность обучающихся, направленную на развитие интереса к учебному предмету в рамках урочной и внеурочной деятельности;				
	ПК-4 – Способен осуществлять педагогическую поддержку				

	и сопровождение обучающихся в процессе достижения метапредметных, предметных и личностных результатов;				
	ПК-5 Способен участвовать в проектировании предметной среды образовательной программы				

Руководитель практики _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 5 Отзыв руководителя по итогам прохождения производственной практики

ОТЗЫВ о прохождении производственной практики (педагогической практики)

студент _____ группы _____

– результаты практики, степень теоретической подготовленности, активность, добросовестность, отношение к делу, дисциплинированность, замечания и пожелания и др.)

– оценка личностных качеств студента-практиканта. *(Оцените общечеловеческие качества, умение работать в коллективе, увлечь за собой людей. Отметьте, насколько практикант пользовался уважением сотрудников, работающих с ним, проявил ли он себя как лидер, как будущий специалист. Укажите на те качества, которые мешали в работе.)*

– общая оценка его теоретических знаний, их уровня и умения применять их в практической деятельности. *(Оцените способность к обучению и умению работать. Перечислите деловые качества практиканта, проявленные в ходе выполнения заданий, его дисциплинированность, добросовестность, пунктуальность, аккуратность и ответственность.)*

– общая оценка практики. *(Дайте общую оценку практики: «отлично», «хорошо» или «удовлетворительно». Выскажите свое мнение о способностях студента, наличии в нем свойств характера, качеств и навыков, которые необходимы специалисту.)*

Руководитель практики

«__» _____ 20__ г. (подпись)
(инициалы, фамилия)

М.П.

Приложение 6 Отчет по учебной практике: структура

ОТЧЕТ

о прохождении производственной практики
(педагогической практики)

по направлению подготовки
44.03.01 Педагогическое образование
Направленность (профиль) – Право

Ф. И.О студента _____
ФИО руководителя практики
ФИО руководителя от образовательной организации
Курс, группа, факультет _____

Отчет составляется в ходе прохождения практики по мере изучения и выполнения работ по настоящей программе и должен быть построен в соответствии с разработанной индивидуальной программой. В нем студент отражает связь полученных теоретических знаний и практических навыков, а также показывает умение самостоятельно вести научные исследования, анализировать и обобщать полученные результаты и делать соответствующие выводы.

Отчет должен содержать развернутые ответы на все вопросы, предусмотренные программой прохождения практики. Ответы могут быть проиллюстрированы ксерокопиями документов и нормативных актов и т.п. Отчет может содержать сценарии мероприятий направленных на формирование правовой культуры и правового сознания у детей и подростков, проводимых студентом-практикантом. В отчете необходимо описать, какими документами, справочниками, нормами и нормативными актами студент пользовался в процессе своей работы на практике.

Отчет выполняется в печатной форме на стандартных листах (А4) и должен включать в себя: *титульный лист, оглавление, введение*: цель, место, дата начала и продолжительность практики, перечень основных работ и заданий, выполняемых в процессе практики. *Основная часть*: описание организации работы в процессе практики, практических задач, решаемых студентом за время прохождения практики. Основная часть может быть структурирована разделами и подразделами.

Заключение: необходимо описать навыки и умения, приобретенные за время практики и сделать индивидуальные выводы о практической значимости для себя проведенного вида практики.

Приложения (при наличии).

Таблицы, схемы, ксерокопии различных документов могут быть представлены как по мере изложения вопроса, так и в конце отчета (в виде приложений). Они обязательно должны быть пронумерованы, снабжены единообразными подписями и описаны в отчете (с какой целью прилагаются, как используются на практике).

Требования к отчету:

- 1) титульный лист должен быть оформлен в соответствии с требованиями;
- 2) текст отчета должен быть структурирован, названия разделов и подразделов должны иметь нумерацию с указанием страниц, с которых они начинаются;
- 3) нумерация страниц, таблиц и приложений должна быть сквозной;
- 4) текст отчета набирается в MicrosoftWord и печатается на одной стороне стандартного листа бумаги формата А-4: шрифт TimesNewRoman – обычный, размер 14 пт; междустрочный интервал – полуторный; левое, верхнее и нижнее – 2,0 см; правое – 1,0 см; абзац – 1,25. Объем отчета должен быть: 5-15 страниц.

Неполные и небрежно оформленные отчеты к защите не допускаются.

- При написании отчета по практике рекомендуется придерживаться следующего плана:
- организационно-правовая характеристика соответствующего подразделения или организации;
 - исследование и анализ материалов, собранных во время прохождения практики, обобщение полученных результатов; сценарии мероприятий, направленных на формирование правовой культуры и правового сознания детей и подростков;
 - выводы и предложения – сформулированные в сжатой форме основные выводы и конкретные предложения по улучшению организации и проведения практики;
 - приложения (в случае необходимости).

Отчет по практике с дневником и характеристикой студент предоставляет на кафедру.

К отчету прилагается:

- характеристика на студента;
- дневник практики;
- индивидуальный план;
- отчет по форме.

В отчете необходимо описать, какими документами, справочниками, нормами и нормативными актами студент пользовался в процессе своей работы на практике.

Приложение 7. Характеристика на студента-практиканта

ХАРАКТЕРИСТИКА

студента-практиканта _____ (ФИО),
направление подготовки _____,
профиль подготовки _____,
группы _____

Студент(ка) _____ (ФИО), прошел(а) _____ (вид) практику
(_____) (тип) в период с _____ по _____ 20__ г. в
филиале ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» в г. Славянске-на-Кубани
в/на _____
(наименование структурного подразделения)

В процессе прохождения практики сформированы следующие компетенции:

Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты	Отметка о выполнении
			выполнено полностью, частично, не выполнено

В ходе практики _____ (ФИО) зарекомендовал(а) себя

Индивидуальное задание, выраженное в выполнении

_____ выполнено полностью, частично, не выполнено
(нужное подчеркнуть)

Студент(ка) _____ заслуживает оценки _____
(Ф.И.О. студента)

(Ф.И.О. должность руководителя практики)

(подпись)

Сведения о прохождении инструктажа

СВЕДЕНИЯ

о прохождении инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка

(База практики)

(ФИО, студента)

проведен _____
(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж)

1. Инструктаж по требованиям охраны труда
2. Инструктаж по технике безопасности
3. Инструктаж по пожарной безопасности
4. Инструктаж по правилам внутреннего трудового распорядка

Инструктаж прослушан и усвоен
« ____ » _____ 20__ г.

Инструктаж проведен
« ____ » _____ 20__ г.

(подпись лица, получившего инструктаж)

(подпись лица, проводившего инструктаж)

М.П.



1920

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Филиал федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Кубанский государственный университет» в г. Славянске-на-Кубани
Факультет филологии, истории и обществознания
Кафедра истории, обществознания и педагогических технологий

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по работе с аспирантами



«31» мая 2024



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б2.О.02.02(П) ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА

Направление подготовки 44.03.01. Педагогическое образование

Направленность (профиль) Право

Форма обучения заочная

Квалификация бакалавр

Краснодар 2024

Рабочая программа дисциплины Б2.О.02.02(П) «Педагогическая практика» составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование, утвержденному приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.02.2018 г. № 121, зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации от 15.03.2018 г. регистрационный № 50362.

Программу составил(и):

Федоренко Л.П., канд. социол. наук, доцент



подпись

Рабочая программа дисциплины Б2.О.02.02(П) «Педагогическая практика» обсуждена на заседании кафедры истории, обществознания и педагогических технологий протокол от «07» мая 2024 г. № 8

Заведующий кафедрой (разработчик)

истории обществознания и педагогических технологий

Рябиков А.Н.
фамилия, инициалы



подпись

Рабочая программа дисциплины Б2.О.02.02(П) «Педагогическая практика» утверждена на заседании кафедры истории, обществознания и педагогических технологий протокол от «07» мая 2024 г. № 8

Заведующий кафедрой (выпускающей)

истории, обществознания и педагогических технологий

Рябиков А.Н.
фамилия, инициалы



подпись

Утверждена на заседании учебно-методического совета филиала протокол от «16» мая 2024 г. № 9


Председатель УМС филиала


Поздняков С.А.
фамилия, инициалы



подпись

Рецензенты:

 Городничая Т.В., директор муниципального бюджетного образовательного учреждения средняя общеобразовательная школа № 16 имени Героя России гвардии майора С.Г. Таранца г. Славянск-на-Кубани МО Славянский район

 А.Н. Баровская, зам. директора по УВР, учитель истории первой категории муниципального бюджетного образовательного учреждения средняя общеобразовательная школа № 16 имени Героя России гвардии майора С.Г. Таранца г. Славянск-на-Кубани МО Славянский район

Оглавление

2. Задачи производственной практики.....	4
3. Место производственной практики в структуре ООП.....	5
4. Тип (форма) и способ проведения производственной практики	6
5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ООП.....	7
6. Структура и содержание производственной практики	14
7. Формы отчетности производственной практики.....	16
8 Образовательные технологии, используемые на учебной практике.....	19
9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на учебной практике.....	20
10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной практике.....	21
11. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности	24
11.1 Учебная литература	24
11.3 Периодические издания	25
14. Методические указания для обучающихся по прохождению производственной практики	30
15. Материально-техническое обеспечение производственной практики.....	31
Приложение 1 Образец оформления титульного листа производственной практики	34
Приложение 2 Дневник прохождения производственной практики.....	36
Приложение 3 Индивидуальное задание, выполняемое в период проведения производственной практики	37
Приложение 4 Оценочный лист результатов прохождения производственной практики.....	39
Приложение 5 Отзыв руководителя по итогам прохождения производственной практики.....	41
Приложение 6 Отчет по учебной практике: структура	42
Приложение 7. Характеристика на студента-практиканта.....	44
Приложение 8	45
Сведения о прохождении инструктажа.....	45

1. Цель производственной практики

Целью прохождения производственной практики(педагогической практики)является

формирование у обучающихся устойчивого интереса к выбранной профессии и развитие умений по взаимодействию с участниками образовательного процесса, овладению основами профессиональной этики, способностью к самоорганизации.

При прохождении практики студенты опираются на теоретические, научно- методические знания, полученные в период обучения по направлению, формирование профессионально необходимых бакалавру качеств в условиях самостоятельной педагогической деятельности. В результате прохождения практики у студентов формируются следующие компетенции:

- ОПК-3 – Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов;
- ОПК-5 - Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении;
- ОПК-6 - Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями;
- ОПК-7 – Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ;
- ПК-1 – Способен осуществлять обучение учебному предмету на основе использования предметных методик и современных образовательных технологий;
- ПК-2 – Способен применять предметные знания при реализации образовательного процесса;
- ПК-3 – Способен организовать деятельность обучающихся, направленную на развитие интереса к учебному предмету в рамках урочной и внеурочной деятельности;
- ПК-4 – Способен осуществлять педагогическую поддержку и сопровождение обучающихся в процессе достижения метапредметных, предметных и личностных результатов;

2. Задачи производственной практики

Программа производственной практики (педагогической практики) предусматривает решение следующих задач:

1. Организация воспитания в сфере воспитания и образования с использованием технологий, соответствующих возрастным особенностям обучающихся и отражающих специфику областей знаний (в соответствии с реализуемыми профилями).

2. Организация взаимодействия с общественными и образовательными организациями, детскими коллективами и родителями для решения задач профессиональной деятельности.

3. Использование возможностей воспитательной среды для обеспечения качества образования, в том числе с применением информационных технологий; осуществление профессионального самообразования и личностного роста, проектирование дальнейшего образовательного маршрута и профессиональной карьеры.

4. Изучение, формирование и реализация потребностей детей и взрослых в культурно-просветительской деятельности.

5. Разработка современных педагогических технологий с учетом особенностей

образовательного процесса, задач воспитания, обучения и развития личности; проведение экспериментов по использованию новых форм учебной и воспитательной деятельности, анализ результатов.

6. Углубление знаний и навыков по методике преподавания.

7. Сбор, анализ, систематизация и использование информации по актуальным проблемам науки и образования;

8. Завершение процесса формирования у студентов морально-психологической и профессиональной готовности к работе учителя.

9. Формирование у студентов целостной научной картины педагогической деятельности и нового педагогического мышления.

10. Овладение активными формами и методами учебной и воспитательной работы.

11. Способствовать соединению теории и методики воспитания с опытом организации процесса организации оздоровительно-досуговой деятельности детей;

12. Расширение профессиональной компетентности будущих преподавателей, развитие у студентов способности организации позитивно-направленного педагогического взаимодействия, формирование умений проектировать, реализовывать воспитательный процесс в условиях детского летнего лагеря и проводить анализ результатов процесса, осуществлять руководство временным детским коллективом;

13. Ознакомление с важнейшими видами практической психолого-педагогической и социально-педагогической образовательной, оздоровительной и творческой деятельности с детьми и подростками в условиях временного летнего загородного, пришкольного, профильного лагеря, смены, площадки и их реализация;

14. Овладение целостной методикой изучения и самоанализа уровня педагогической культуры учителя как важнейшей характеристики его готовности к профессиональной деятельности.

3. Место производственной практики в структуре ООП

Производственная практика (Педагогическая практика) относится к формируемой участниками образовательных отношений части Блока 2. Для освоения практики студенты используют знания, умения и виды деятельности, сформированные в процессе изучения предметов «Методика обучения истории», «Методика обучения обществознания», «Методика преподавания основ православной культуры», «Педагогика», «Психология», «Основы духовно-нравственного воспитания», «Здоровьесберегающие технологии в педагогическом образовании», «Профессиональная этика в педагогической деятельности», «Основы вожатской деятельности».

Освоение производственной практики (Педагогической практики) необходимо для прохождения преддипломной практики. Знания и умения, формируемые в процессе прохождения педагогической практики, будут использоваться в дальнейшем при освоении профессии учителя.

Студент должен соответствовать требованиям к входным знаниям, умениям и готовностям, приобретенным в результате освоения предшествующих частей ООП и необходимым при освоении данной практики, а именно:

Знать:

- основные понятия школьного курса профильного предмета, с точки зрения заложенных в них фундаментальных идей;
- средства, методы и организационные формы ведения педагогической деятельности;
- приемы воспитания и общения с учащимися и межличностного общения в коллективе;
- важнейшие методы проведения педагогического контроля, профилактику травматизма;
- организационную структуру профессиональной деятельности;

- психолого-педагогические основы организации учебно-воспитательной работы.

Уметь:

- подбирать и применять средства и методы, адекватные поставленным задачам, при самостоятельном проведении занятий;
- применять в профессиональной деятельности современные методы, приемы, технические средства;
- используя педагогические, медико-биологические методы, контролировать состояние учащихся;
- использовать в профессиональной деятельности передовые приемы обучения и воспитания.

Владеть:

- рациональной организацией проведения в соответствии с содержанием действующих программ и спецификой контингента занимающихся;
- использования специальной терминологии, профессиональной речи и жестикюляции в процессе занятий, общения, воспитательной и консультационной работы.

4. Тип (форма) и способ проведения производственной практики

Тип производственной практики: педагогическая.

Способ проведения производственной практики (педагогической практики): стационарная, выездная.

Производственная практика (педагогическая практика) проводится стационарно на базе подразделений филиала КубГУ в г. Славянске-на-Кубани, в аудиториях и компьютерных залах факультетов; на базе средних общеобразовательных школ, летних оздоровительных площадок г. Славянска-на-Кубани; в учреждениях и организациях города основная деятельность которых связана с дополнительным образованием детей и подростков, организацией досуга детей и подростков, каникулярного отдыха, в организациях детского отдыха детей санаторно-курортного типа.

Выездная производственная практика (педагогическая практика) осуществляется на базе образовательных учреждений различных типов и видов: государственные, муниципальные, негосударственные образовательные, социальные, оздоровительные учреждения, организации: загородные летние детские лагеря, городские пришкольные площадки дневного пребывания, санаторно-оздоровительные группы, профильные отряды, заключивших договоры с вузом и находящиеся за пределами г. Славянска-на-Кубани.

Проведение практики в профильной организации осуществляется в соответствии с договором между Университетом и профильной организацией.

Форма проведения производственной практики (педагогической практики): дискретно.

Место проведения производственной практики. Прохождение практики является обязательным на местах, определяемых выпускающей кафедрой. Место производственной практики (педагогической практики) обучающимся может быть выбрано самостоятельно. В этом случае обучающийся предоставляет на кафедру ходатайство и гарантийное письмо/договор от организации с согласием принять его на практику, на основании которых, кафедра принимает решение о согласии или об отказе в прохождении практики студентом в указанной организации.

Обучающиеся, осваивающие образовательные программы в рамках целевого обучения, проходят практику в профильных организациях в соответствии с договорами о целевом обучении (за исключением случаев невозможности проведения практики обучающихся в соответствии с договорами о целевом обучении, в том числе в связи с

ликвидацией профильной организации).

Производственная практика (педагогическая практика) для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Общее руководство практикой (факультетское руководство) возлагается приказом на преподавателя кафедры. Руководителю практики от факультета согласует работу и осуществляет контроль над групповыми руководителями практики.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ООП

В результате прохождения производственной практики (педагогической практики) обучающийся должен приобрести следующие компетенции в соответствии с ФГОС ВО:

Код и наименование индикатора* достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
ОПК-3 – Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов	
ИОПК-3.1. Осуществляет организацию совместной и индивидуальной учебной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов	<p>Знает федеральные государственные образовательные стандарты</p> <p>умеет выполнять требования федеральных государственных образовательных стандартов в учебной и воспитательной деятельности</p> <p>владеет навыками соблюдения федеральных государственных образовательных стандартов в учебной и воспитательной деятельности</p>
ИОПК-3.2. Осуществляет организацию совместной и индивидуальной воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов	<p>знает нормативно-правовые, психологические и педагогические закономерности и принципы организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями; основные закономерности возрастного развития, стадии и кризисы развития, социализация личности, индикаторы индивидуальных особенностей траекторий жизни; теорию и технологии учета возрастных особенностей обучающихся в сфере</p>
	<p>умеет нормативно-правовые, психологические и педагогические закономерности и принципы организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями; основные закономерности возрастного развития, стадии и кризисы развития, социализация личности, индикаторы индивидуальных особенностей траекторий жизни; теорию и технологии учета возрастных особенностей обучающихся</p>

	Владеет образовательными технологиями организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, требованиями инклюзивного образования
ОПК-5 - Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении	
ИОПК-5.1.Выбирает оптимальные способы контроля результатов образования обучающихся	Знает способы контроля результатов образования обучающихся
	Умеет выбирать оптимальные способы контроля результатов образования обучающихся
	Владеет оптимальными способами контроля результатов образования обучающихся
ИОПК-5.2. Понимает и знает способы оценки формирования результатов образования обучающихся	Знает способы оценки формирования результатов образования обучающихся
	Умеет оценивать результаты образования обучающихся
	Владеет способами оценки формирования результатов образования обучающихся
ИОПК-5.3.Демонстрирует способности выявления и корректировки трудностей в обучении	Знает причины возникновения возможных трудностей в обучении
	Умеет выявлять и корректировать трудности в обучении
	Владеет навыками выявления и корректировки трудностей в обучении
ОПК-6 - Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями	
ИОПК-6.1. Понимает сущность психологопедагогических технологий, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями	Знает способы взаимодействия педагога при организации воспитания и духовнонравственного развития обучающихся в учебной и внеучебной деятельности
	Умеет осуществлять реализацию программ и способы сотрудничества обучающихся направленных на духовно-нравственное развитие
	Владеет способностью разрабатывать и реализовывать программы, направленные на организацию духовно-нравственного развития обучающихся, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями
ИОПК-6.2. Демонстрирует способность использования	Знает способы использования психолого-педагогических технологий
	Умеет осуществлять индивидуализацию обучения,

психолого-педагогических технологий, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями	развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями
	Владеет способностью разрабатывать и реализовывать программы, направленные на индивидуализацию обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями
ОПК-7 Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ	
ИОПК-7.1. Понимает основные аспекты взаимодействия участников образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ	Знает закономерности межличностного и межинституционального взаимодействия
	умеет использовать закономерности межличностного и межинституционального взаимодействия в рамках реализации образовательных программ
	владеет навыками использования закономерности межличностного и межинституционального взаимодействия в рамках реализации образовательных программ
ИОПК-7.2. Применяет методы взаимодействия участников образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ	Знает закономерности формирования и развития детско- взрослых сообществ, их социально-психологические особенности и закономерности развития детских и подростковых сообществ; психолого- педагогические закономерности, принципы, особенности, этические и правовые нормы взаимодействия с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ
	умеет обоснованно выбирать и реализовывать формы, методы и средства взаимодействия с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ; предупреждать и продуктивно разрешать межличностные конфликты
	владеет техниками и приемами взаимодействия с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ; приемами предупреждения и продуктивного разрешения межличностных конфликтов
ПК-1 - Способен осуществлять обучение учебному предмету на основе использования предметных методик и современных образовательных технологий	
ИПК 1.1 Знает: концептуальные положения и требования к организации образовательного процесса по праву, определяемые ФГОС общего образования; особенности проектирования образовательного процесса по праву в общеобразовательных учреждениях, подходы к планированию образовательной деятельности;	знает предметные методики и современные образовательные технологии
	Умеет применять предметные методики и современные образовательные технологии в обучении учебному предмету
	владеет навыками применения предметных методик и современных образовательных технологий в обучении учебному предмету

<p>содержание школьного предмета «право»; формы, методы и средства обучения праву, современные образовательные технологии, методические закономерности их выбора; особенности частных методик обучения праву.</p>	
<p>ИПК 1.2 Умеет: проектировать элементы образовательной программы, рабочую программу учителя по праву; формулировать дидактические цели и задачи обучения праву и реализовывать их в образовательном процессе по праву; планировать, моделировать и реализовывать различные организационные формы в процессе обучения праву (урок, экскурсию, домашнюю, внеклассную и внеурочную).</p>	<p>знает содержание, сущность, закономерности, принципы и особенности изучаемых явлений и процессов, базовые теории в предметной области; закономерности, определяющие место предмета в общей картине мира; программы и учебники по преподаваемому предмету; основы общетеоретических дисциплин в объеме, необходимом для решения педагогических, научно- методических и организационно- управленческих задач (педагогика, психология, возрастная физиология; школьная гигиена; методика преподавания предмета)</p> <p>умеет критически анализировать учебные материалы предметной области с точки зрения их научности, психолого-педагогической и методической целесообразности использования; конструировать содержание обучения по предмету в соответствии с уровнем развития научного знания и с учетом возрастных особенностей обучающихся; разрабатывать рабочую программу по предмету, курсу на основе примерных основных общеобразовательных программ и обеспечивать ее выполнение</p> <p>владеет навыками конструирования предметного содержания и адаптации его в соответствии с особенностями целевой аудитории</p>
<p>ИПК 1.3 Владеет: умениями по планированию и проектированию образовательного процесса; методами обучения праву и современными образовательными технологиями</p>	<p>Знает: концептуальные положения и требования к организации образовательного процесса</p> <p>Умеет проектировать образовательный процесс по экономике в общеобразовательных учреждениях,</p> <p>Владеет формами, методами и средствами обучения экономике, современными образовательными технологиями</p>
<p>ПК-2 Способен применять знания экономики и обществознания при реализации образовательного процесса</p>	
<p>ИПК 2.1 Знает: закономерности, принципы и уровни формирования и реализации содержания правового образования; структуру, состав и дидактические единицы содержания школьного</p>	<p>Знает базовые закономерности функционирования экономики и других социальных институтов, их влияние на индивида</p> <p>умеет применять базовые социальные закономерности в образовательной сфере при решении профессиональных задач</p> <p>владеет навыками использования базовых социальных закономерностей в профессиональной</p>

предмета «право»	сфере и в обычной жизни
ИПК 2.2 Умеет: осуществлять отбор учебного содержания для реализации в различных формах обучения праву в соответствии с дидактическими целями и возрастными особенностями учащихся	Знает основные законы развития современной социально-экономической среды
	умеет оценивать возможность использования в профессиональной деятельности основных законов развития современной социально-экономической среды
	владеет навыками использования в профессиональной деятельности основных законов развития современной социально-экономической среды.
ИПК 2.3 Владеет: предметным содержанием права; умениями отбора вариативного содержания с учетом взаимосвязи урочной и внеурочной формы обучения праву	Знает предметноесодержанием права;
	умеет отбирать вариативное содержание с учетом взаимосвязи урочной и внеурочной формы обучения праву
	владеет навыками отбора вариативного содержания с учетом взаимосвязи урочной и внеурочной формы обучения праву
ПК-3 Способен организовывать деятельность обучающихся, направленную на развитие интереса к учебному предмету в рамках урочной и внеурочной деятельности	
ИПК 3.1 Знает: способы организации образовательной деятельности обучающихся при обучении праву; приемы мотивации школьников к учебной и учебно-исследовательской работе по праву ние познавательного интереса.	Знает базовые закономерности формирования мотивации к обучению в рамках урочной и внеурочной деятельности
	умеет применять базовые закономерности формирования мотивации к обучению в рамках урочной и внеурочной деятельности
	владеет навыками применения базовых закономерностей формирования мотивации к обучению в рамках урочной и внеурочной деятельности
ИПК 3.2 Умеет: организовывать различные виды деятельности обучающихся в образовательном процессе по праву; применять приемы, направленные на поддержание познавательного интереса.	Знает методику преподавания учебного предмета (закономерности процесса его преподавания; основные подходы, принципы, виды и приемы современных педагогических технологий); условия выбора образовательных технологий для достижения планируемых образовательных результатов обучения; теорию и методы управления образовательными системами, методику учебной и воспитательной работы, требования к оснащению и оборудованию учебных кабинетов и
	подсобных помещений к ним, средства обучения и их дидактические возможности; современные педагогические технологии реализации компетентностного подхода с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся; правила внутреннего распорядка; правила по охране труда и требования к безопасности образовательной среды

	<p>умеет использовать достижения отечественной и зарубежной методической мысли, современных методических направлений и концепций для решения конкретных задач практического характера; разрабатывать учебную документацию; самостоятельно планировать учебную работу в рамках образовательной программы и осуществлять реализацию программ по учебному предмету; разрабатывать технологическую карту урока, включая постановку его задач и планирование учебных результатов; управлять учебными группами с целью вовлечения обучающихся в процесс обучения, мотивируя их учебно-познавательную деятельность; планировать и осуществлять учебный процесс в соответствии с основной общеобразовательной программой; проводить учебные занятия, опираясь на достижения в области педагогической и психологической наук, возрастной физиологии и школьной гигиены, а также современных информационных технологий и методик обучения; применять современные образовательные технологии, включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы; организовать самостоятельную деятельность обучающихся, в том числе исследовательскую; использовать разнообразные формы, приемы, методы и средства обучения, в том числе по индивидуальным учебным планам, ускоренным курсам в рамках федеральных государственных образовательных стандартов основного общего образования и среднего общего образования; осуществлять контрольно-оценочную деятельность в образовательном процессе; использовать современные способы оценивания в условиях информационно-коммуникационных технологий (ведение электронных форм документации, в том числе электронного журнала и дневников обучающихся)</p>
<p>ИПК 3.3 Владеет умениями по организации разных видов деятельности обучающихся при обучении праву и приемами развития познавательного интереса.</p>	<p>Знает методику организации разных видов деятельности обучающихся при обучении экономике и приемами развития познавательного интереса</p> <p>Умеет организовывать разные виды деятельности обучающихся при обучении экономике и приемами развития познавательного интереса</p> <p>Владеет навыками организации разных видов деятельности обучающихся при обучении экономике и приемами развития познавательного интереса</p>
<p>ПК-4 - Способен осуществлять педагогическую поддержку и сопровождение обучающихся в процессе достижения метапредметных, предметных и</p>	

личностных результатов	
<p>ИПК 4.1 Знает: характеристику личностных, метапредметных и предметных результатов учащихся в контексте обучения праву (согласно ФГОС и примерной учебной программе по праву); методы и приемы контроля, оценивания и коррекции результатов обучения праву</p>	<p>Знает методику педагогической поддержки и сопровождения обучающихся в процессе достижения метапредметных, предметных и личностных результатов</p>
	<p>Умеет применять методику педагогической поддержки и сопровождения обучающихся в процессе достижения метапредметных, предметных и личностных результатов</p>
	<p>владеет навыками применения методики педагогической поддержки и сопровождения обучающихся в процессе достижения метапредметных, предметных и личностных результатов</p>
<p>ИПК 4.2 Умеет: оказывать индивидуальную помощь и поддержку обучающимся в зависимости от их способностей, образовательных возможностей и потребностей; разрабатывать индивидуально ориентированные программы, методические разработки и дидактические материалы с учетом индивидуальных особенностей обучающихся в целях реализации гибкого алгоритма управления процессом образовательной деятельности обучающихся; оценивать достижения обучающихся на основе взаимного дополнения количественной и качественной характеристик образовательных результатов (портфолио, профиль умений, дневник достижений и др.)</p>	<p>знает место преподаваемого предмета в структуре учебной деятельности; возможности предмета по формированию УУД; специальные приемы вовлечения в учебную деятельность по предмету обучающихся с разными образовательными потребностями; устанавливать контакты с обучающимися разного возраста и их родителями (законными представителями), другими педагогическими и иными работниками; современные педагогические технологии реализации компетентного подхода с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся; методы и технологии поликультурного, дифференцированного и развивающего обучения</p>
	<p>умеет использовать и апробировать специальные подходы к обучению в целях включения в образовательный процесс всех категорий обучающихся; применять психолого-педагогические технологии (в том числе инклюзивные), необходимые для адресной работы с различными контингентами учащихся: одаренные дети, социально уязвимые дети, дети, попавшие в трудные жизненные ситуации, дети-мигранты, дети-сироты, дети с особыми образовательными потребностями (аутисты, дети с синдромом дефицита внимания и гиперактивностью и др.), дети с ограниченными возможностями здоровья, дети с девиациями поведения, дети с зависимостью</p>
	<p>владеет навыками обучения и диагностики образовательных результатов с учетом специфики учебной дисциплины и реальных учебных возможностей всех категорий обучающихся; приемами оценки образовательных результатов: формируемых в преподаваемом предмете предметных и метапредметных компетенций, а также осуществлять (совместно с психологом)</p>

	мониторинг личностных характеристик
ИПК 4.3 Владеет: умениями по созданию и применению в практике обучения прав рабочих программ, методических разработок, дидактических материалов с учетом индивидуальных особенностей	Знает методики определения индивидуальных особенностей учащихся
	Умеет создавать и применять в практике обучения экономике рабочих программ, методических разработок, дидактических материалов с учетом индивидуальных особенностей учащихся
	Владеет: навыками создания и применения в практике обучения экономике рабочих программ, методических разработок, дидактических материалов с учетом индивидуальных особенностей учащихся
ПК-5 Способен участвовать в проектировании предметной среды экономики и общественности образовательной программы	
ИПК 5.1 Знает: компоненты образовательной среды и их дидактические возможности; принципы и подходы к организации предметной среды права, правовое и культурное своеобразие конкретного региона, где осуществляется образовательная деятельность	Знает основные законы развития современной социально-экономической среды
	умеет оценивать возможность использования в профессиональной деятельности основных законов развития современной социально-экономической среды
	владеет навыками оценки возможности использования в профессиональной деятельности основных законов развития современной социально-экономической среды.
ИПК5.2 Умеет: обосновывать и включать разнообразные правовые и культурные объекты в образовательную среду и процесс обучения праву; использовать возможности социокультурной среды региона в целях достижения результатов обучения праву	знает структуру системы образования РФ, материально-техническую базу; особенности финансирования оу; формирование подходов к решению социально-экономических проблем в образовательной сфере
	умеет анализировать особенности развития современной системы образования, как в России; так и в мировом пространстве; использовать в практической деятельности основные понятия и категории, для полного понимания проблемы; понимать и разбираться в теориях, при этом используя источники как обязательные, так и дополнительные
	владеет исследованием проблем профессиональной деятельности с применением анализа, синтеза и других методов интеллектуальной деятельности; выявлением научных проблем и использованием адекватных методов для их решения
ИПК 5.3 Владеет умениями по проектированию элементов образовательной среды школьного курса права на основе учета возможностей конкретного региона.	Знает компоненты образовательной среды и их дидактические возможности; принципы и подходы к организации предметной среды права, правовое и культурное своеобразие конкретного региона, где осуществляется образовательная деятельность
	Умеет использовать впринципы и подходы к организации предметной среды

	права, правовое и культурное своеобразие конкретного региона, где осуществляется образовательная деятельность
	владеет навыками использования в принципов и подходов к организации предметной среды права, правовое и культурное своеобразие конкретного региона, где осуществляется образовательная деятельность

6. Структура и содержание производственной практики

Объем производственной практики(педагогической практики)составляет 45 зачетных единиц, 68 часов выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем, и 1552 часа самостоятельной работы обучающихся. Продолжительность производственной практики(педагогической практики)30 недель. Распределение практики по семестрам представлено в следующей таблице:

№	Семестр	Продолжи- тельность	Объем (зачетных единиц)	Контактная работа	Самостоя- тельная работа	Форма отчета
1	4 семестр	4 недели	6 з.е.	9 час.	207 час.	дифференцирован ный зачет
2	5 семестр	4 недели	6 з.е.	9 час.	207 час.	дифференцирован ный зачет
3	6 семестр	6 недель	9з.е.	14 час.	310 час.	дифференцирован ный зачет
4	7 семестр	4 недели	6 з.е.	9 час.	207 час.	дифференцирован ный зачет
5	8 семестр	4 недели	6 з.е.	9 час.	207 час.	дифференцирован ный зачет
6	9 семестр	4 недели	6 з.е.	9 час.	207 час.	дифференцирован ный зачет
7	10 семестр	4 недели	6 з.е.	9 час.	207 час.	дифференцирован ный зачет
	ИТОГО	30 недель	45 з.е.	68 час.	1552 час.	

Содержание производственной практики(педагогической практики) реализуется:

- 1) в деятельности студента как учителя на занятиях по истории и обществознанию;
- 2) в проведении учебной и методической работы по методике преподавания истории и обществознания;
- 3) в профессиональном самообразовании студента по методике преподавания истории и обществознания
- 4) в деятельности студента как вожатого, организатора внеклассных мероприятий

Структура педагогической практики ориентирована на формирование личности будущего учителя, применение теоретических знаний по методике преподавания истории и обществознания в практической деятельности, на усвоение и совершенствование педагогических умений, а также на изучение и анализ опыта по преподаванию истории и обществознания.

Содержание учебно-методической деятельности студента:

- самостоятельная разработка системы уроков по истории и обществознанию;
- осуществление взаимосвязи воспитательной работы на уроках истории и обществознания с внеклассными занятиями, а также межпредметные связи;

- анализ системы уроков по теме, в их связи с внеклассной работой;
- изучение системы внеклассной работы по истории и обществознанию в школе и проведение собственной работы (кружок, организация олимпиады, конкурсы и др.);
- изучение опыта работы учителей средних и старших классов по преподаванию истории и обществознанию и внедрение его в практику своей работы;
- завершение научно-исследовательской работы по истории и обществознанию и методике их преподавания.

В ходе практики студенты выполняют следующие виды деятельности:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- знакомятся с организацией учебно-воспитательного процесса в классе, школе, с работой учителя средней школы на занятиях по истории и обществознанию;
- составляют индивидуальный план проведения уроков и внеклассных занятий по истории и обществознанию на период педагогической практики;
- продолжают совершенствовать свои методико-исторические и методико-обществоведческие умения в процессе самостоятельной профессиональной деятельности;
- отработывают приемы и методы организации индивидуальной работы с учащимися в различных видах деятельности (учебной, внеучебной и т.д.) на занятиях по истории и обществознанию;
- разрабатывают систему уроков по истории и обществознанию;
- проводят уроки истории и обществознания;
- составляют перспективно-тематическое планирование уроков;
- проводят внеклассные занятия по истории и обществознанию
- посещают и анализируют уроки и внеклассные занятия других студентов-практикантов по истории и обществознанию;
- проводят индивидуальные занятия с детьми, испытывающими трудности при изучении истории и обществознания;
- овладевают умениями научно-методического анализа программ начальной школы, учебников, методических пособий по истории и обществознанию;
- овладевают методами самоанализа и самооценки отдельных элементов собственного опыта в преподавании истории и обществознания;
- продолжают экспериментальную работу, научный анализ ее результатов по истории и обществознанию и методике ее преподавания.
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности;
- готовят и своевременно предоставляют руководителю практики отчетные документы, установленные программой практики.

Студенты должны уметь:

- выполнять функции учителя: готовить и проводить систему уроков по истории и обществознанию; проводить внеклассные занятия по истории и обществознанию; определять эффективность отдельных уроков и внеклассных занятий и системы уроков; самостоятельно вести учет, давать правильную текущую и итоговую оценку знаний, умений и навыков учащихся по истории и обществознанию; организовывать взаимопомощь детей; инструктировать родителей о характере помощи детям в выполнении домашних заданий по истории и обществознанию; организовывать отдельные виды и формы внеурочной деятельности детей с учетом индивидуальных способностей ребенка, специфики местности (городская, сельская школа), национальных особенностей и традиций; определять качество и эффективность выполненной за период практики работы; составлять индивидуальные и групповые коррекционно-развивающие программы, испытывающих трудности при изучении истории и обществознания, и программы развивающего характера для одаренных детей.
- совершенствовать профессионально-методическое мастерство: выявлять и

обобщать положительный опыт работы учителя на занятиях по истории и обществознанию (реферат, часть курсовой работы по методике истории и т.д.); пополнять, систематизировать и использовать личный методический фонд.

– обеспечивать охрану здоровья детей в процессе проведения учебных занятий и внеклассной работы по истории: соблюдать санитарно-гигиенические требования к организации учебно-воспитательного процесса с учетом специфики местности (городская, сельская местность).

По итогам производственной практики (педагогической практики) студентами оформляется отчет, в котором излагаются результаты проделанной работы. Вся отчетная документация предоставляется руководителям практики от университета не позднее 3 дней с момента окончания практики. При несвоевременной сдаче отчетной документации оценка за прохождение практики может быть снижена.

Открытая защита проводится при наличии всей отчетной документации студента, в день, назначенный деканатом, но не позднее 2-х недельного срока после окончания практики. Оценка за учебную практику приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

7. Формы отчетности производственной практики

Направление на производственную практику (педагогическую практику) оформляется распорядительным актом руководителя организации или иного уполномоченного им должностного лица с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

Примерный перечень документов (при прохождении практики в образовательном учреждении), предоставляемый студентом по завершению практики.

- 1 Договор
- 2 Дополнительное соглашение к договору
- 3 Гарантийное письмо
- 4 Ходатайство
- 5 Отчет(приложение 6)
- 6 Дневник(приложение 2)
- 7 Индивидуальное задание(приложение 3)
- 8 План-график выполнения работ
- 9 Сведения о прохождении инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка (приложение 8)
- 10 Характеристика(приложение 7)
- 11 Оценочный лист
- 12 План-конспект зачетного урока по истории

- 13 Анализ зачетного урока по истории
- 14 План-конспект зачетного урока по обществознанию
- 15 Анализ зачетного урока по обществознанию
- 16 Сценарий внеклассного мероприятия

Перечень документов может быть дополнен другими документами, в зависимости от места прохождения практики. С перечнем отчетной документации руководители практики обязаны познакомить студента до прохождения практики на установочной конференции.

В качестве основной формы отчетности по практике (практике) устанавливается дневник практики, письменный отчет и характеристика.

В дневнике на практику руководитель производственной практики (педагогической практики) от кафедры должен заполнить: тема, задание (перечень работ), организация (место прохождения практики), сроки начала и окончания практики, продолжительность практики, навыки, приобретенные за время практики

Характеристика, индивидуальный план и дневник производственной практики (педагогической практики) должны быть подписаны руководителем соответствующего подразделения или организации и заверены печатью.

Отчет составляется в ходе прохождения производственной практики (педагогической практики) по мере изучения и выполнения работ по настоящей программе и должен быть построен в соответствии с разработанной индивидуальной программой. В нем студент отражает связь полученных теоретических знаний и практических навыков, а также показывает умение самостоятельно вести научные исследования, анализировать и обобщать полученные результаты и делать соответствующие выводы.

Отчет должен содержать развернутые ответы на все вопросы, предусмотренные программой прохождения практики. Ответы могут быть проиллюстрированы ксерокопиями документов и нормативных актов и т.п. Отчет может содержать сценарии мероприятий направленных на формирование правовой культуры и правового сознания у детей и подростков, проводимых студентом-практикантом. В отчете необходимо описать, какими документами, справочниками, нормами и нормативными актами студент пользовался в процессе своей работы на практике.

Отчет выполняется в печатной форме на стандартных листах (А4) и должен включать в себя: *титульный лист, оглавление, введение*: цель, место, дата начала и продолжительность практики, перечень основных работ и заданий, выполняемых в процессе практики. *Основная часть*: описание организации работы в процессе практики, практических задач, решаемых студентом за время прохождения практики. Основная часть может быть структурирована разделами и подразделами.

Заключение: необходимо описать навыки и умения, приобретенные за время практики и сделать индивидуальные выводы о практической значимости для себя проведенного вида производственной практики (педагогической практики).

Приложения (при наличии).

Таблицы, схемы, ксерокопии различных документов могут быть представлены как по мере изложения вопроса, так и в конце отчета (в виде приложений). Они обязательно должны быть пронумерованы, снабжены единообразными подписями и описаны в отчете (с какой целью прилагаются, как используются на практике).

Критерии оценки

Работа студентов на всех этапах педпрактики оценивается дифференцированно. Критерии оценки следующие:

- уровень теоретического осмысления студентами своей практической деятельности (ее целей, задач, содержания, методов) по методике преподавания истории и обществознания;
- степень сформированности профессионально-педагогических умений в проведении

занятий по истории и обществознанию;

– уровень профессиональной направленности будущих учителей, их социальной активности (интерес к педагогической профессии, активность, ответственное отношение к работе и т.д.).

- уровень анализа и самоанализа;

- качество оформления документации;

- качество проведенных отчетных уроков;

- положительная характеристика непосредственного руководителя практики от соответствующего подразделения или организации

«Отлично» – ставится студенту, который выполнил в срок и на высоком уровне весь намеченный объем работы, предусмотренный программой практики того или иного курса. Обнаружил умение определять и оптимально осуществлять основную учебно-воспитательную задачу, способы и результаты ее решения с учетом возрастных и индивидуальных особенностей учащихся, проявлял в работе самостоятельность, творческий подход, педагогический такт, педагогическую культуру в процессе преподавания истории и обществознания в школе.

«Хорошо» – ставится студенту, который полностью выполнил намеченную на период практики программу работы, обнаружил умение определять основные учебно-воспитательные задачи и способы их решения в процессе преподавания, проявлял инициативу в работе, но не смог вести творческий поиск или не проявил стремление к творческому росту.

«Удовлетворительно» – ставится студенту, который выполнил программу работы, но не проявил глубоких теоретических знаний и методике ее преподавания, допускал ошибки в планировании и проведении учебно-воспитательной работы, не учитывал в достаточной степени индивидуальные особенности детей.

«Неудовлетворительно» – ставится студенту, который не выполнил программу учебно-воспитательной работы, обнаружил слабые теоретические знания и методике ее преподавания, неумение применять их для выдвижения и реализации учебно-методических и воспитательных задач, устанавливать оптимальные взаимоотношения учащихся и организовывать педагогически целесообразную их деятельность.

Неудовлетворительная оценка по производственной практике (педагогической практике) расценивается как академическая задолженность.

Студенты, не выполнившие программу производственной практики (педагогической практики) по уважительной причине, направляются на практику вторично. По представлению кафедр, обеспечивающих проведение практики, деканат совместно назначает другие сроки прохождения практики в свободное от учебы время.

Студенты, не выполнившие программу производственной практики (педагогической практики) без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, могут быть отчислены из учебного заведения как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Уставом КубГУ

8 Образовательные технологии, используемые на учебной практике

Производственная практика (педагогическая практика) носит ознакомительный характер, при ее проведении используются образовательные технологии в форме консультаций преподавателей-руководителей практики от университета, руководителей практики от организаций, а также в виде самостоятельной работы студентов.

Кроме традиционных образовательных, научно-исследовательских технологий, используемых в процессе практической деятельности, используются и интерактивные технологии (анализ и разбор конкретных ситуаций, подготовка на их основе рекомендаций) с включением практикантов в активное взаимодействие всех участвующих в процессе делового общения.

В рамках производственной практики (педагогической практики) студенты

используют разнообразные эмпирические методы (наблюдение, анкетирование, тестирование). Кроме традиционных образовательных, научно-исследовательских технологий, используемых в процессе практической деятельности, используются и интерактивные технологии (анализ и разбор конкретных ситуаций, подготовка на их основе рекомендаций) с включением практикантов в активное взаимодействие всех участвующих в процессе делового общения.

Образовательные технологии при прохождении производственной практики(педагогической практики)включают в себя: инструктаж по технике безопасности; экскурсия по организации; первичный инструктаж на рабочем месте; организационно-информационные технологии (присутствие на собраниях, совещаниях, «планерках», нарядах и т.п.); вербально-коммуникационные технологии (интервью, беседы с руководителями, специалистами, работниками предприятия (учреждения, жителями населенных пунктов); наставничество (работа в период практики в качестве ученика опытного специалиста);

Научно-производственные технологии при прохождении производственной практики(педагогической практики)включают в себя: инновационные технологии, используемые в организации, изучаемые и анализируемые студентами в ходе практики; эффективные традиционные технологии, используемые в организации, изучаемые и анализируемые студентами в ходе практики; консультации ведущих специалистов по использованию научно-технических достижений.

Научно-исследовательские технологии при прохождении производственной практики(педагогической практики)включают в себя: определение проблемы, объекта и предмета исследования, постановку исследовательской задачи; разработку инструментария исследования; наблюдения, измерения, фиксация результатов; сбор, обработка, анализ и предварительную систематизацию фактического материала; использование информационно-аналитических компьютерных программ и технологий; формулирование выводов и предложений по общей части программы практики; экспертизу результатов практики (предоставление материалов дневника и отчета о практике; оформление отчета о практике).

9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на учебной практике

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов при прохождении производственной практики (практики по получению по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) являются:

- 1) учебная литература;
- 2) нормативные документы, регламентирующие прохождение практики студентом;
- 3) методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание ученой практики.

Самостоятельная работа студентов во время прохождения практики включает:

- ведение дневника практики;
- оформление итогового отчета по практике.
- анализ нормативно-методической базы организации;
- анализ научных публикации по заранее определённой руководителем практики теме;
- анализ и обработку информации, полученной ими при прохождении практики по получению по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности в организации.
- работу с научной, учебной и методической литературой,
- работа с конспектами лекций, ЭБС.
- и т.д.

Для самостоятельной работы представляется аудитория с компьютером и доступом в Интернет, к электронной библиотеке вуза и к информационно-справочным системам.

№ п/п	Виды самостоятельной работы в период практики	Форма контроля
1.	Оформить в дневнике практики: 1. цель и задачи практики, 2. содержание заданий.	Проверка документации (тематического плана, материалов для диагностики)
2.	Составление в дневнике плана работы.	Проверка документации (тематического плана)
3.	Выполнение индивидуального задания	Проверка документации
4.	Оформление отчета по практике по установленной форме.	Проверка документации. Итоговая конференция
5.	Отзыв группового руководителя и оценка по практике.	Защита практики

10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной практике

Форма контроля по учебной практике (практике по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) по этапам формирования компетенций:

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся		Формы текущего контроль	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования
Подготовительный этап				
1	Ознакомительная (установочная) лекция, включая инструктаж по технике безопасности	ОПК-3 ОПК-4 ОПК-7 ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5	Записи в журнале инструктажа. Записи в дневнике	Ознакомление с целями, задачами, содержанием и организационными формами производственной практики (педагогической практики). Распределение студентов по учреждениям и организациям; Производственный инструктаж. Изучение правил внутреннего распорядка. Прохождение инструктажа по технике безопасности, по прибытии на место практики, составление индивидуального плана практики
2	Теоретическая и техническая подготовка студентов	ОПК-3 ОПК-4 ОПК-7 ПК-1	Собеседование	Производственный инструктаж. Изучение правил внутреннего распорядка. Прохождение инструктажа по технике

		ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5		безопасности, по прибытии на место практики, составление
Экспериментальный (производственный) этап				
3	Работа на рабочем месте, сбор материалов. Воспитательный этап, направленный на формирование правового сознания и правовой культуры у детей и подростков	ОПК-3 ОПК-4 ОПК-7 ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5	Заполнение дневника практики и выполнения индивидуального задания	Ознакомление с предприятием, организацией, его производственной, организационно-функциональной структурой. Работа с источниками правовой, статистической информации. Студент встречается с руководителем или заместителем соответствующего подразделения, совместно с ним составляет индивидуальный план работы на весь период практики. В план включаются проводимые мероприятия, индивидуальная работа, знакомство с задачами подразделения и его функциями. Студент знакомится с наставником и коллективом подразделения по месту прохождения практики. Студент знакомится с распорядком образовательной организации или организации, занимающейся дополнительным образованием или организацией каникулярного отдыха детей и подростков.
4	Обработка и анализ полученной информации	ОПК-3 ОПК-4 ОПК-7 ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5	Письменный отчет о проделанной работе с перечнем работ	Получение консультаций по вопросам, возникающим в ходе прохождения практики. Заполнение дневника практики, поддерживает в установленные дни контакты с преподавателем –руководителем практики, а в случае возникновения непредвиденных обстоятельств или неясностей сообщение о них незамедлительно.
5	Ознакомление с нормативно-правовой документацией	ОПК-3 ОПК-4 ОПК-7 ПК-1	Проверка выполнения индивидуально го плана	Студент знакомится с нормативными актами, служебными документами и другими материалами,

		ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5	практики, дневника практики	находящимися в соответствующем подразделении, в объеме заданий, определяемых настоящей программой и индивидуальными планами. Студент изучает нормативные акты регламентирующие функции и задачи подразделения.
6	Проведение анализа и сбора правовых актов и документов	ОПК-3 ОПК-4 ОПК-7 ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5	Проверка выполнения индивидуально го плана практики, дневника практики	Выполнение индивидуальных заданий по поручению руководителя практики, участие в подготовке и осуществлении плановых мероприятий конкретного соответствующего подразделения или организации, предусмотренных программой практики, ежедневный учет выполнения программы практики в дневнике и накопление материала для составления отчета.
Подготовка отчета по практике				
7	Обработка и систематизация материала, написание отчета	ОПК-3 ОПК-4 ОПК-7 ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5	Выступление на конференции по результатам практики. Подготовка методических материалов для школы.	Формирование пакета документов по практике по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности. Самостоятельная работа по составлению и оформлению отчета по результатам прохождения данной практики. Студент оформляет и подготавливает документы к итоговой конференции: дневник практики, индивидуальный план, отчет о прохождении практики, презентацию, и предоставляет на кафедре.

8	Подготовка презентации и защита	ОПК-3 ОПК-4 ОПК-7 ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5	Практическая проверка	Публичное выступление с отчетом по результатам производственной практики(педагогической практики).
---	---------------------------------	---	-----------------------	--

Текущий контроль предполагает контроль ежедневной посещаемости студентами рабочих мест в организации и контроль правильности формирования компетенций. Промежуточный контроль предполагает проведение по окончании практики проверки документов (отчет, дневник, характеристика студента, индивидуальное задание, отзыв и т.д.). Документы обязательно должны быть заверены подписью руководителя практики.

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности

11.1 Учебная литература

1. Грицай, Л. А. Педагогика : учебное пособие / Л. А. Грицай. — Рязань : РГУ имени С.А.Есенина, 2022. — 172 с. — ISBN 978-5-907266-81-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/261290>(дата обращения: 09.06.2024)
2. Липский, И. А. Социальная педагогика : учебник / И. А. Липский, Л. Е. Сикорская. — Москва : Дашков и К, 2022. — 280 с. — ISBN 978-5-394-04033-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/277523>. (дата обращения: 09.06.2024)
3. Соломин, И. Л. Психодиагностика : учебное пособие / И. Л. Соломин. — Санкт-Петербург : ПГУПС, 2022. — 66 с. — ISBN 978-5-7641-1737-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/224525>
4. Атаманова, Г. И. Педагогика. Практикум / Г. И. Атаманова, В. Н. Ромашин. — Санкт-Петербург : Лань, 2024. — 272 с. — ISBN 978-5-507-48030-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/362894> (дата обращения: 09.06.2024)

11.3 Периодические издания

1. Вопросы образования. – URL: <https://dlib.eastview.com/browse/publication/80288/udb/1270>
2. Воспитательная работа в школе. – URL: <https://dlib.eastview.com/browse/publication/18906/udb/1270>
3. Исследовательская работа школьников. – URL: <https://dlib.eastview.com/browse/publication/19027/udb/1270>
4. Народное образование. – URL: <https://dlib.eastview.com/browse/publication/18887/udb/1270>
5. Педагогика. – URL: <http://dlib.eastview.com/browse/publication/598/udb/4>.
6. Педагогическая диагностика. – URL: <https://dlib.eastview.com/browse/publication/19028/udb/1270>
7. Педагогическая техника. – URL: <https://dlib.eastview.com/browse/publication/18849/udb/1270>

8. Педагогические измерения. – URL:
<https://dlib.eastview.com/browse/publication/19029/udb/1270>
9. Проблемы современного образования. – URL:
<https://dlib.eastview.com/browse/publication/18848/udb/1270>
10. Социальная педагогика. – URL:
<https://dlib.eastview.com/browse/publication/19006/udb/1270>
11. Учительская газета. – URL:
<https://dlib.eastview.com/browse/publication/6205/udb/1270>.

5.3. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Электронно-библиотечные системы

1. ЭБС «ЮРАЙТ» : образовательная платформа [учебники и учебные пособия издательства «ЮРАЙТ», медиа-материалы, тесты]. – URL: <https://urait.ru/>.
2. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [учебные, научные издания, первоисточники, художественные произведения различных издательств; журналы; коллекция медиа-материалов: аудиокниги, аудиофайлы, видеокурсы, экспресс-подготовка к экзаменам, презентации, тесты, карты, онлайн-энциклопедии, словари]. – URL: www.biblioclub.ru/.
3. ЭБС «Znanium.com» [учебные, научные, справочные, научно-популярные издания различных издательств, журналы]. – URL: <http://znanium.com/>.
4. ЭБС «Лань» [учебные, научные издания, первоисточники, художественные произведения различных издательств; журналы]. – URL: <http://e.lanbook.com/>.

Профессиональные базы данных

1. БД научного цитирования «Scopus». – URL: <http://www.scopus.com/>.
2. БД «ScienceDirect» [научные журналы по естественным, техническим, социальным, гуманитарным наукам, по медицине]. – URL: www.sciencedirect.com.
3. Журналы издательства «Wiley» [по естественным, техническим, социальным, гуманитарным наукам, по медицине]. – URL: <https://onlinelibrary.wiley.com/>.
4. Научная электронная библиотека (НЭБ) «eLIBRARY.RU» [русские научные журналы, труды конференций; Российская национальная база данных научного цитирования (РИНЦ)]. – URL: <http://www.elibrary.ru/>.
5. БД компании «Ист Вью Информейшн Сервисиз Инк.» [русские научные журналы по общественным и гуманитарным наукам, педагогике, информационным технологиям, экономике и предпринимательству]. – URL: <http://dlib.eastview.com/>.
6. Электронная библиотека «Grebennikon.ru» [русские научные журналы по экономике, менеджменту]. – URL: www.grebennikon.ru/.
7. Национальная электронная библиотека : [федеральная государственная информационная система Министерства культуры РФ] . – URL: <https://rusneb.ru/>. (доступ – в читальных залах библиотеки филиала)
8. Архив научных журналов [ведущих зарубежных издательств: «Annual Reviews», «Cambridge University Press», «Oxford University Press», «SAGE Publications», «The Institute of Physics»; цифровой архив журналов: «Nature» (1869–2011 гг.), «Science» (1880–1996 гг.); цифровой архив издательств: «Taylor&Francis», «Royal Society of Chemistry», «Wiley» на платформе

российского Национального электронно-информационного консорциума (НЭИКОН)]. – URL: <http://archive.neicon.ru>.

- БД «Springer Journals» [полнотекстовые журналы издательства «Springer» по различным отраслям знаний (выпуски 2021 г.)]. – URL: <https://link.springer.com/>.
- БД «Springer Journals Archive» [полнотекстовые журналы издательства «Springer» по различным отраслям знаний (архив выпусков 1946-1996 гг.)]. – URL: <https://link.springer.com/>.
- БД «Nature Journals» [полнотекстовые журналы «Nature Publishing Group» - коллекции Nature journals, Academic journals, Scientific American, Palgrave Macmillan (выпуски 2021 года)]. – URL: <https://www.nature.com/>.
- БД «Springer Nature Protocols and Methods» [коллекции научных протоколов по различным отраслям знаний]. – URL: <https://experiments.springernature.com/sources/springer-protocols>.
- БД «Springer Materials» [коллекции научных материалов в области физических наук и инжиниринга «Springer Materials» (материалы за 2021 г.)]. – URL: <http://materials.springer.com/>.
- БД «Nano Database» [данные о более 200 000 наноматериалов]. – URL: <https://nano.nature.com/>.
- БД «Springer eBooks» (i.e. 2020 eBook collections) [полнотекстовая коллекция книг (монографий) издательства «Springer Nature» по различным отраслям знаний, опубликованных в 2020 г. на английском языке]. – URL: <https://link.springer.com>.
- Университетская информационная система РОССИЯ. – URL: <https://www.uisrussia.msu.ru/>.

Информационные справочные системы

1. КонсультантПлюс : некоммерческие интернет-версии справочной правовой системы [ресурс свободного доступа]. – URL: <http://www.consultant.ru/online/>
2. Официальный интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации [ресурс свободного доступа]. – URL: <http://pravo.gov.ru/>.
3. Законодательство России : [интегрированный полнотекстовый банк правовой информации (эталонный банк данных правовой информации) – элемент государственной системы правовой информации свободного доступа]. – URL: http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?start_search&fattrib=1.
4. Кодексы и законы РФ. Правовая справочно-консультационная система [ресурс свободного доступа]. – URL: <http://kodeks.systemcs.ru>.
5. РАГС – Российский архив государственных стандартов, а также строительных норм и правил (СНиП) [ресурс свободного доступа]. – URL: <http://www.rags.ru/gosts/2874/>.
6. Общероссийский портал «Math-Net.Ru» : информационная система доступа к научной информации по математике, физике, информационным технологиям и смежным наукам [ресурс свободного доступа Математического института им. В. А. Стеклова РАН]. – URL: <http://www.mathnet.ru/>.
7. Справочно-информационный портал «Грамота.ру» [ресурс свободного доступа, функционирует при поддержке Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций РФ]. – URL: <http://www.gramota.ru/>.
8. Научная педагогическая электронная библиотека (НПЭБ) : [многофункциональная полнотекстовая информационно-поисковая система по педагогике и психологии – ресурс свободного доступа Российской академии образования]. – URL: <http://elib.gnpbu.ru>.

Ресурсы свободного доступа

1. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации : сайт. – URL: <https://www.minobrnauki.gov.ru/>.
2. Федеральный портал «Российское образование». – URL: <http://www.edu.ru/>.
3. Государственная образовательная платформа «Российская электронная школа» / Министерство просвещения РФ. – URL: <https://resh.edu.ru>.
4. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам». – URL: <http://window.edu.ru/>.
5. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов. – URL: <http://fcior.edu.ru/>.
6. Законопроект «Об образовании в Российской Федерации». Вопросы и ответы. – URL: http://xn--273--84d1f.xn--p1ai/voprosy_i_otvety.
7. Федеральный центр образовательного законодательства / Министерство просвещения РФ. – URL: <https://fcoz.ru/>.
8. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» [русские научные журналы]. – URL: <http://cyberleninka.ru/>.
9. Научная электронная библиотека. Монографии, изданные в издательстве Российской Академии Естествознания. – URL: <https://www.monographies.ru/>.
10. Фундаментальная электронная библиотека «Русская литература и фольклор» : полнотекстовая информационная система Института мировой литературы им. А. М. Горького РАН. – URL: <http://feb-web.ru/>.
11. Электронная библиотека Государственной публичной исторической библиотеки (ГПИБ) России. – URL: <http://elib.shpl.ru/ru/nodes/9347-elektronnaya-biblioteka-gpib/>.
12. Большая российская энциклопедия : [электронная версия] / Министерство культуры РФ. – URL: <https://bigenc.ru/>.
13. Энциклопедиум : [справочный портал «Классика энциклопедий»] / издательство «Директ-Медиа». – URL: <http://enc.biblioclub.ru/>.
14. Интернет-проект «СЛОВАРИ.РУ» / Институт русского языка им. В. В. Виноградова РАН. – URL: <http://slovari.ru/start.aspx?s=0&p=3050>.
15. Словарь финансовых и юридических терминов [ресурс некоммерческой интернет-версии справочно-правовой системы «КонсультантПлюс»]. – URL: <http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=jt&div=LAW&rnd=7078C860B51485C4F9F53689F67ADDA2>.
16. Лекториум ТВ : просветительский проект [онлайн-курсы, медиатека – бесплатные лекции ведущих вузов]. – URL: <http://www.lektorium.tv/>.
17. Портал «Культура.РФ» : гуманитарный просветительский проект, посвященный культуре России [кино, музеи, музыка, театры, архитектура, литература, персоны, традиции, лекции-онлайн] / Министерство культуры РФ. – URL: <https://www.culture.ru/>.
18. Читальный зал : национальный проект сбережения русской литературы [литературно-художественные журналы, альманахи, газеты] / Союз писателей XXI века. – URL: <https://reading-hall.ru/magazines.html>

Собственные электронные образовательные и информационные ресурсы

1. База информационных потребностей [КубГУ и филиалов] (разделы: *Научные публикации преподавателей и обучающихся; Информация об участии*)

- преподавателей и обучающихся в научных конференциях; Темы выпускных квалификационных работ студентов).* – URL: <https://infoneeds.kubsu.ru/infoneeds/>.
2. Электронная библиотека информационных ресурсов филиала [КубГУ в г. Славянске-на-Кубани]. – URL: <http://sgpi.ru/bip.php>.
 3. Поступления литературы в библиотеки филиалов : [электронный каталог библиотек филиалов КубГУ]. – URL: <http://megapro.kubsu.ru/MegaPro/UserEntry?Action=ToDb&idb=1>.
 4. Электронный каталог [Научной библиотеки КубГУ]. – URL: <http://megapro.kubsu.ru/MegaPro/UserEntry?Action=ToDb&idb=0>.
 5. Электронная библиотека трудов учёных КубГУ. – URL: <http://megapro.kubsu.ru/MegaPro/UserEntry?Action=ToDb&idb=6>.
 6. ГОСТы (официальные тексты) – в помощь оформлению курсовых, выпускных квалификационных работ, диссертационных исследований : [коллекция ссылок на ресурсы сайта Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии (Росстандарт), размещённая на сайте филиала КубГУ в г. Славянске-на-Кубани]. – URL: <http://www.sgpi.ru/?n=2417/>.

14. Методические указания для обучающихся по прохождению производственной практики

Перед началом производственной практики (педагогической практики) в организации студентам необходимо ознакомиться с правилами безопасной работы и пройти инструктаж по технике безопасности.

В соответствии с заданием студент совместно с руководителем составляет план прохождения практики. Выполнение этих работ проводится студентом при систематических консультациях с руководителем практики от организации.

Руководитель производственной практики (педагогической практики):

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ООП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Студенты, направляемые на учебную практику (педагогической практики), обязаны:

- явиться на установочное собрание, проводимое руководителем практики;
- детально ознакомиться с программой и рабочим планом практики;
- явиться на место практики в установленные сроки;
- выполнять правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка;
- выполнять указания руководителя практики, нести ответственность за выполняемую работу;
- проявлять инициативу и максимально использовать свои знания, умения и навыки на практике;
- выполнить программу и план практики, решить поставленные задачи и своевременно подготовить отчет о практике.

Производственная практика (педагогическая практика) для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей

их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья должны быть обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение и дистанционные образовательные технологии должны предусматривать возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

15. Материально-техническое обеспечение производственной практики

Для проведения производственной практики (педагогической практики), осуществляемой на основе современных технологий сбора и фиксации материала, необходимы стационарные компьютеры с необходимым программным обеспечением.

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения
Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: презентационная техника, компьютер	1. Apache OpenOffice. The Free and Open Productivity Suite. Apache OpenOffice 4.1.3 released – свободное программное обеспечение, бессрочное, с неограниченным количеством лицензий, правообладатель: SUN/Oracle. 2. Adobe. Лицензионный договор на программное обеспечение [Adobe Acrobat Reader DC, Adobe Flash Player] для персональных компьютеров, бессрочный с неограниченным количеством лицензий, правообладатель – «Adobe Systems». 3. Microsoft software license terms [Условия лицензионного соглашения на использование программного обеспечения «Microsoft» (в т. ч. программное обеспечение «Windows Media Player», распространяемое вместе с компьютерами)], правообладатель: «Microsoft». 4. Условия предоставления услуг Google Chrome. Исходный код предоставляется бесплатно, бессрочно с неограниченным количеством лицензионных

		<p>соглашений, правообладатель – «Google». 5. Licenses. LibreOffice is Free Software [свободное программное обеспечение LibreOffice], бессрочное, с неограниченным кол-вом лицензий, правообладатель – «The Document Foundation». 6. 7-Zip. License for use and distribution [7-Zip. Лицензия на использование и распространение]. Свободное программное обеспечение, бессрочное, с неограниченным кол-вом лицензий, правообладатель – Igor Pavlov. 7. Лицензия. Программа FreeCommander, бесплатная, свободного использования, бессрочная, правообладатель – Marek Jasinski. 8. Mozilla Firefox – бесплатная программа на условиях Публичной лицензии, бессрочной для неограниченного количества пользователей, разработчики – участники проекта mozilla.org.</p>
<p>Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации</p>	<p>Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: презентационная техника, компьютер</p>	<p>1. Apache OpenOffice. The Free and Open Productivity Suite. Apache OpenOffice 4.1.3 released – свободное программное обеспечение, бессрочное, с неограниченным количеством лицензий, правообладатель: SUN/Oracle. 2. Adobe. Лицензионный договор на программное обеспечение [Adobe Acrobat Reader DC, Adobe Flash Player] для персональных компьютеров, бессрочный с неограниченным количеством лицензий, правообладатель – «Adobe</p>

		Systems». 3. Microsoft software license terms [Условия лицензионного соглашения на использование программного обеспечения «Microsoft» (в т. ч. программное обеспечение «Windows Media Player», распространяемое вместе с компьютерами)], правообладатель: «Microsoft».
--	--	--

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (353560, Краснодарский край, г. Славянск-на-Кубани, ул. Кубанская, 200, Электронный зал библиотеки, читальный зал № 2, № А-1)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	1. Apache OpenOffice. The Free and Open Productivity Suite. Apache OpenOffice 4.1.3 released – свободное программное обеспечение, бессрочное, с неограниченным количеством лицензий, правообладатель: SUN/Oracle. 2. Adobe. Лицензионный договор на программное обеспечение [Adobe Acrobat Reader DC, Adobe Flash Player] для персональных компьютеров, бессрочный с неограниченным количеством лицензий, правообладатель – «Adobe Systems». 3. Microsoft software license terms [Условия лицензионного соглашения на использование программного обеспечения «Microsoft» (в т. ч. программное обеспечение «Windows Media Player», распространяемое вместе с компьютерами)], правообладатель:

		<p>«Microsoft». 4. Условия предоставления услуг Google Chrome. Исходный код предоставляется бесплатно, бессрочно с неограниченным количеством лицензионных соглашений, правообладатель – «Google». 5. Licenses. LibreOffice is Free Software [свободное программное обеспечение LibreOffice], бессрочное, с неограниченным кол-вом лицензий, правообладатель – «The Document Foundation». 6. 7-Zip. License for use and distribution [7-Zip. Лицензия на использование и распространение]. Свободное программное обеспечение, бессрочное, с неограниченным кол-вом лицензий, правообладатель – Igor Pavlov.</p>
--	--	---

Приложение 1 Образец оформления титульного листа производственной практики



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Филиал в г. Славянске-на-Кубани
Факультет филологии, истории и обществознания
Кафедра истории, обществознания и педагогических технологий

ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (педагогической практики)

По направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование
Направленность (профиль) – Право

Выполнил

Ф.И.О. студента

Руководитель практики

ученое звание, должность, Ф.И.О

Групповой руководитель практики

ученое звание, должность, Ф.И.О

Славянск-на-Кубани

20__г

Приложение 3 Индивидуальное задание, выполняемое в период проведения производственной практики

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Филиал в г. Славянске-на-Кубани
Факультет филологии, истории и обществознания
Кафедра истории, обществознания и педагогических технологий

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ, ВЫПОЛНЯЕМОЕ В ПЕРИОД ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (педагогической практики)

Студент _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

Направление подготовки (специальности)

44.03.01 Педагогическое образование

Направленность (профиль) – Право

Место прохождения практики _____

Срок прохождения практики с _____ по _____ 20__ г.

Целью прохождения практики является моделирование будущей профессиональной деятельности в условиях образовательной организации. При прохождении практики студенты опираются на теоретические, научно-методические знания, полученные в период обучения по направлению, формирование профессионально необходимых бакалавру качеств в условиях самостоятельной педагогической деятельности. Целью данного вида практики так же является формирование следующих компетенций, регламентируемых ФГОС ВО:

- ОПК-3 – Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов;
- ОПК-4 – Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей;
- ОПК-7 – Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ;
- ПК-1 – Способен осуществлять обучение учебному предмету на основе использования предметных методик и современных образовательных технологий;
- ПК-2 – Способен применять предметные знания при реализации образовательного процесса;
- ПК-3 – Способен организовать деятельность обучающихся, направленную на развитие интереса к учебному предмету в рамках урочной и внеурочной деятельности;
- ПК-4 – Способен осуществлять педагогическую поддержку и сопровождение обучающихся в процессе достижения метапредметных, предметных и личностных результатов;
- ПК-5 Способен участвовать в проектировании предметной среды образовательной программы.

Перечень вопросов (заданий, поручений) для прохождения практики

Приложение 4 Оценочный лист результатов прохождения производственной практики

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ результатов прохождения производственной практики (педагогической практики)

Направление 44.03.01 Педагогическое образование

Направленность (профиль) – Право

Ф.И.О студента _____

Курс _____

№	ОБЩАЯ ОЦЕНКА (отмечается руководителем практики)	Оценка			
		5	4	3	2
1	Уровень подготовленности студента к прохождению практики				
2	Умение правильно определять и эффективно решать основные задачи				
3	Степень самостоятельности при выполнении задания по практике				
4	Оценка трудовой дисциплины				
5	Соответствие программе практики работ, выполняемых студентом в ходе прохождения практики				

Руководитель практики _____
(подпись) (расшифровка подписи)

№	Сформированные в результате производственной практики(педагогической практики) компетенции (отмечается руководителем практики от университета)	Оценка			
		5	4	3	2
	ОПК-3 – Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов;				
	ОПК-4 – Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей;				
	ОПК-7 – Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ;				
	ПК-1 – Способен осуществлять обучение учебному предмету на основе использования предметных методик и современных образовательных технологий;				
	ПК-2 – Способен применять предметные знания при реализации образовательного процесса;				
	ПК-3 – Способен организовать деятельность обучающихся, направленную на развитие интереса к учебному предмету в рамках урочной и внеурочной деятельности;				
	ПК-4 – Способен осуществлять педагогическую поддержку				

	и сопровождение обучающихся в процессе достижения метапредметных, предметных и личностных результатов;				
	ПК-5 Способен участвовать в проектировании предметной среды образовательной программы				

Руководитель практики _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 5 Отзыв руководителя по итогам прохождения производственной практики

ОТЗЫВ о прохождении производственной практики (педагогической практики)

студент _____ группы _____

– результаты практики, степень теоретической подготовленности, активность, добросовестность, отношение к делу, дисциплинированность, замечания и пожелания и др.)

– оценка личностных качеств студента-практиканта. *(Оцените общечеловеческие качества, умение работать в коллективе, увлечь за собой людей. Отметьте, насколько практикант пользовался уважением сотрудников, работающих с ним, проявил ли он себя как лидер, как будущий специалист. Укажите на те качества, которые мешали в работе.)*

– общая оценка его теоретических знаний, их уровня и умения применять их в практической деятельности. *(Оцените способность к обучению и умению работать. Перечислите деловые качества практиканта, проявленные в ходе выполнения заданий, его дисциплинированность, добросовестность, пунктуальность, аккуратность и ответственность.)*

– общая оценка практики. *(Дайте общую оценку практики: «отлично», «хорошо» или «удовлетворительно». Выскажите свое мнение о способностях студента, наличии в нем свойств характера, качеств и навыков, которые необходимы специалисту.)*

Руководитель практики

«__» _____ 20__ г. (подпись)
(инициалы, фамилия)

М.П.

Приложение 6 Отчет по учебной практике: структура

ОТЧЕТ

о прохождении производственной практики
(педагогической практики)

по направлению подготовки
44.03.01 Педагогическое образование
Направленность (профиль) – Право

Ф. И.О студента _____
ФИО руководителя практики
ФИО руководителя от образовательной организации
Курс, группа, факультет _____

Отчет составляется в ходе прохождения практики по мере изучения и выполнения работ по настоящей программе и должен быть построен в соответствии с разработанной индивидуальной программой. В нем студент отражает связь полученных теоретических знаний и практических навыков, а также показывает умение самостоятельно вести научные исследования, анализировать и обобщать полученные результаты и делать соответствующие выводы.

Отчет должен содержать развернутые ответы на все вопросы, предусмотренные программой прохождения практики. Ответы могут быть проиллюстрированы ксерокопиями документов и нормативных актов и т.п. Отчет может содержать сценарии мероприятий направленных на формирование правовой культуры и правового сознания у детей и подростков, проводимых студентом-практикантом. В отчете необходимо описать, какими документами, справочниками, нормами и нормативными актами студент пользовался в процессе своей работы на практике.

Отчет выполняется в печатной форме на стандартных листах (А4) и должен включать в себя: *титульный лист, оглавление, введение*: цель, место, дата начала и продолжительность практики, перечень основных работ и заданий, выполняемых в процессе практики. *Основная часть*: описание организации работы в процессе практики, практических задач, решаемых студентом за время прохождения практики. Основная часть может быть структурирована разделами и подразделами.

Заключение: необходимо описать навыки и умения, приобретенные за время практики и сделать индивидуальные выводы о практической значимости для себя проведенного вида практики.

Приложения (при наличии).

Таблицы, схемы, ксерокопии различных документов могут быть представлены как по мере изложения вопроса, так и в конце отчета (в виде приложений). Они обязательно должны быть пронумерованы, снабжены единообразными подписями и описаны в отчете (с какой целью прилагаются, как используются на практике).

Требования к отчету:

- 1) титульный лист должен быть оформлен в соответствии с требованиями;
- 2) текст отчета должен быть структурирован, названия разделов и подразделов должны иметь нумерацию с указанием страниц, с которых они начинаются;
- 3) нумерация страниц, таблиц и приложений должна быть сквозной;
- 4) текст отчета набирается в MicrosoftWord и печатается на одной стороне стандартного листа бумаги формата А-4: шрифт TimesNewRoman – обычный, размер 14 пт; междустрочный интервал – полуторный; левое, верхнее и нижнее – 2,0 см; правое – 1,0 см; абзац – 1,25. Объем отчета должен быть: 5-15 страниц.

Неполные и небрежно оформленные отчеты к защите не допускаются.

- При написании отчета по практике рекомендуется придерживаться следующего плана:
- организационно-правовая характеристика соответствующего подразделения или организации;
 - исследование и анализ материалов, собранных во время прохождения практики, обобщение полученных результатов; сценарии мероприятий, направленных на формирование правовой культуры и правового сознания детей и подростков;
 - выводы и предложения – сформулированные в сжатой форме основные выводы и конкретные предложения по улучшению организации и проведения практики;
 - приложения (в случае необходимости).

Отчет по практике с дневником и характеристикой студент предоставляет на кафедру.

К отчету прилагается:

- характеристика на студента;
- дневник практики;
- индивидуальный план;
- отчет по форме.

В отчете необходимо описать, какими документами, справочниками, нормами и нормативными актами студент пользовался в процессе своей работы на практике.

Приложение 7. Характеристика на студента-практиканта

ХАРАКТЕРИСТИКА

студента-практиканта _____ (ФИО),
направление подготовки _____,
профиль подготовки _____,
группы _____

Студент(ка) _____ (ФИО), прошел(а) _____ (вид) практику
(_____) (тип) в период с _____ по _____ 20__ г. в
филиале ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» в г. Славянске-на-Кубани
в/на _____
(наименование структурного подразделения)

В процессе прохождения практики сформированы следующие компетенции:

Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты	Отметка о выполнении
			выполнено полностью, частично, не выполнено

В ходе практики _____ (ФИО) зарекомендовал(а) себя

Индивидуальное задание, выраженное в выполнении

_____ выполнено полностью, частично, не выполнено
(нужное подчеркнуть)

Студент(ка) _____ заслуживает оценки _____
(Ф.И.О. студента)

(Ф.И.О. должность руководителя практики)

(подпись)

Сведения о прохождении инструктажа

СВЕДЕНИЯ

о прохождении инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка

(База практики)

(ФИО, студента)

проведен _____
(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж)

1. Инструктаж по требованиям охраны труда
2. Инструктаж по технике безопасности
3. Инструктаж по пожарной безопасности
4. Инструктаж по правилам внутреннего трудового распорядка

Инструктаж прослушан и усвоен
« ____ » _____ 20__ г.

Инструктаж проведен
« ____ » _____ 20__ г.

(подпись лица, получившего инструктаж)

(подпись лица, проводившего инструктаж)

М.П.




1920

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Филиал федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Кубанский государственный университет» в г. Славянске-на-Кубани
Факультет филологии, истории и обществознания
Кафедра истории, обществознания и педагогических технологий

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по работе с аспирантами



«31» мая 2024



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б2.О.02.02(П) ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА

Направление подготовки 44.03.01. Педагогическое образование

Направленность (профиль) Право

Форма обучения заочная

Квалификация бакалавр

Краснодар 2024

Рабочая программа дисциплины Б2.О.02.02(П) «Педагогическая практика» составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование, утвержденному приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.02.2018 г. № 121, зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации от 15.03.2018 г. регистрационный № 50362.

Программу составил(и):

Федоренко Л.П., канд. социол. наук, доцент



подпись

Рабочая программа дисциплины Б2.О.02.02(П) «Педагогическая практика» обсуждена на заседании кафедры истории, обществознания и педагогических технологий протокол от «07» мая 2024 г. № 8

Заведующий кафедрой (разработчик)

истории обществознания и педагогических технологий

Рябиков А.Н.
фамилия, инициалы



подпись

Рабочая программа дисциплины Б2.О.02.02(П) «Педагогическая практика» утверждена на заседании кафедры истории, обществознания и педагогических технологий протокол от «07» мая 2024 г. № 8

Заведующий кафедрой (выпускающей)

истории, обществознания и педагогических технологий

Рябиков А.Н.
фамилия, инициалы



подпись

Утверждена на заседании учебно-методического совета филиала протокол от «16» мая 2024 г. № 9


Председатель УМС филиала


Поздняков С.А.
фамилия, инициалы



подпись

Рецензенты:

 Городничая Т.В., директор муниципального бюджетного образовательного учреждения средняя общеобразовательная школа № 16 имени Героя России гвардии майора С.Г. Таранца г. Славянск-на-Кубани МО Славянский район

 А.Н. Баровская, зам. директора по УВР, учитель истории первой категории муниципального бюджетного образовательного учреждения средняя общеобразовательная школа № 16 имени Героя России гвардии майора С.Г. Таранца г. Славянск-на-Кубани МО Славянский район

Оглавление

2. Задачи производственной практики.....	4
3. Место производственной практики в структуре ООП.....	5
4. Тип (форма) и способ проведения производственной практики	6
5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ООП.....	7
6. Структура и содержание производственной практики	14
7. Формы отчетности производственной практики.....	16
8 Образовательные технологии, используемые на учебной практике.....	19
9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на учебной практике.....	20
10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной практике.....	21
11. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности	24
11.1 Учебная литература	24
11.3 Периодические издания	25
14. Методические указания для обучающихся по прохождению производственной практики	30
15. Материально-техническое обеспечение производственной практики.....	31
Приложение 1 Образец оформления титульного листа производственной практики	34
Приложение 2 Дневник прохождения производственной практики.....	36
Приложение 3 Индивидуальное задание, выполняемое в период проведения производственной практики	37
Приложение 4 Оценочный лист результатов прохождения производственной практики.....	39
Приложение 5 Отзыв руководителя по итогам прохождения производственной практики.....	41
Приложение 6 Отчет по учебной практике: структура	42
Приложение 7. Характеристика на студента-практиканта.....	44
Приложение 8	45
Сведения о прохождении инструктажа.....	45

1. Цель производственной практики

Целью прохождения производственной практики(педагогической практики)является

формирование у обучающихся устойчивого интереса к выбранной профессии и развитие умений по взаимодействию с участниками образовательного процесса, овладению основами профессиональной этики, способностью к самоорганизации.

При прохождении практики студенты опираются на теоретические, научно- методические знания, полученные в период обучения по направлению, формирование профессионально необходимых бакалавру качеств в условиях самостоятельной педагогической деятельности. В результате прохождения практики у студентов формируются следующие компетенции:

- ОПК-3 – Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов;
- ОПК-5 - Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении;
- ОПК-6 - Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями;
- ОПК-7 – Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ;
- ПК-1 – Способен осуществлять обучение учебному предмету на основе использования предметных методик и современных образовательных технологий;
- ПК-2 – Способен применять предметные знания при реализации образовательного процесса;
- ПК-3 – Способен организовать деятельность обучающихся, направленную на развитие интереса к учебному предмету в рамках урочной и внеурочной деятельности;
- ПК-4 – Способен осуществлять педагогическую поддержку и сопровождение обучающихся в процессе достижения метапредметных, предметных и личностных результатов;

2. Задачи производственной практики

Программа производственной практики (педагогической практики) предусматривает решение следующих задач:

1. Организация воспитания в сфере воспитания и образования с использованием технологий, соответствующих возрастным особенностям обучающихся и отражающих специфику областей знаний (в соответствии с реализуемыми профилями).

2. Организация взаимодействия с общественными и образовательными организациями, детскими коллективами и родителями для решения задач профессиональной деятельности.

3. Использование возможностей воспитательной среды для обеспечения качества образования, в том числе с применением информационных технологий; осуществление профессионального самообразования и личностного роста, проектирование дальнейшего образовательного маршрута и профессиональной карьеры.

4. Изучение, формирование и реализация потребностей детей и взрослых в культурно-просветительской деятельности.

5. Разработка современных педагогических технологий с учетом особенностей

образовательного процесса, задач воспитания, обучения и развития личности; проведение экспериментов по использованию новых форм учебной и воспитательной деятельности, анализ результатов.

6. Углубление знаний и навыков по методике преподавания.

7. Сбор, анализ, систематизация и использование информации по актуальным проблемам науки и образования;

8. Завершение процесса формирования у студентов морально-психологической и профессиональной готовности к работе учителя.

9. Формирование у студентов целостной научной картины педагогической деятельности и нового педагогического мышления.

10. Овладение активными формами и методами учебной и воспитательной работы.

11. Способствовать соединению теории и методики воспитания с опытом организации процесса организации оздоровительно-досуговой деятельности детей;

12. Расширение профессиональной компетентности будущих преподавателей, развитие у студентов способности организации позитивно-направленного педагогического взаимодействия, формирование умений проектировать, реализовывать воспитательный процесс в условиях детского летнего лагеря и проводить анализ результатов процесса, осуществлять руководство временным детским коллективом;

13. Ознакомление с важнейшими видами практической психолого-педагогической и социально-педагогической образовательной, оздоровительной и творческой деятельности с детьми и подростками в условиях временного летнего загородного, пришкольного, профильного лагеря, смены, площадки и их реализация;

14. Овладение целостной методикой изучения и самоанализа уровня педагогической культуры учителя как важнейшей характеристики его готовности к профессиональной деятельности.

3. Место производственной практики в структуре ООП

Производственная практика (Педагогическая практика) относится к формируемой участниками образовательных отношений части Блока 2. Для освоения практики студенты используют знания, умения и виды деятельности, сформированные в процессе изучения предметов «Методика обучения истории», «Методика обучения обществознания», «Методика преподавания основ православной культуры», «Педагогика», «Психология», «Основы духовно-нравственного воспитания», «Здоровьесберегающие технологии в педагогическом образовании», «Профессиональная этика в педагогической деятельности», «Основы вожатской деятельности».

Освоение производственной практики (Педагогической практики) необходимо для прохождения преддипломной практики. Знания и умения, формируемые в процессе прохождения педагогической практики, будут использоваться в дальнейшем при освоении профессии учителя.

Студент должен соответствовать требованиям к входным знаниям, умениям и готовностям, приобретенным в результате освоения предшествующих частей ООП и необходимым при освоении данной практики, а именно:

Знать:

- основные понятия школьного курса профильного предмета, с точки зрения заложенных в них фундаментальных идей;
- средства, методы и организационные формы ведения педагогической деятельности;
- приемы воспитания и общения с учащимися и межличностного общения в коллективе;
- важнейшие методы проведения педагогического контроля, профилактику травматизма;
- организационную структуру профессиональной деятельности;

- психолого-педагогические основы организации учебно-воспитательной работы.

Уметь:

- подбирать и применять средства и методы, адекватные поставленным задачам, при самостоятельном проведении занятий;
- применять в профессиональной деятельности современные методы, приемы, технические средства;
- используя педагогические, медико-биологические методы, контролировать состояние учащихся;
- использовать в профессиональной деятельности передовые приемы обучения и воспитания.

Владеть:

- рациональной организацией проведения в соответствии с содержанием действующих программ и спецификой контингента занимающихся;
- использования специальной терминологии, профессиональной речи и жестикюляции в процессе занятий, общения, воспитательной и консультационной работы.

4. Тип (форма) и способ проведения производственной практики

Тип производственной практики: педагогическая.

Способ проведения производственной практики (педагогической практики): стационарная, выездная.

Производственная практика (педагогическая практика) проводится стационарно на базе подразделений филиала КубГУ в г. Славянске-на-Кубани, в аудиториях и компьютерных залах факультетов; на базе средних общеобразовательных школ, летних оздоровительных площадок г. Славянска-на-Кубани; в учреждениях и организациях города основная деятельность которых связана с дополнительным образованием детей и подростков, организацией досуга детей и подростков, каникулярного отдыха, в организациях детского отдыха детей санаторно-курортного типа.

Выездная производственная практика (педагогическая практика) осуществляется на базе образовательных учреждений различных типов и видов: государственные, муниципальные, негосударственные образовательные, социальные, оздоровительные учреждения, организации: загородные летние детские лагеря, городские пришкольные площадки дневного пребывания, санаторно-оздоровительные группы, профильные отряды, заключивших договоры с вузом и находящиеся за пределами г. Славянска-на-Кубани.

Проведение практики в профильной организации осуществляется в соответствии с договором между Университетом и профильной организацией.

Форма проведения производственной практики (педагогической практики): дискретно.

Место проведения производственной практики. Прохождение практики является обязательным на местах, определяемых выпускающей кафедрой. Место производственной практики (педагогической практики) обучающимся может быть выбрано самостоятельно. В этом случае обучающийся предоставляет на кафедру ходатайство и гарантийное письмо/договор от организации с согласием принять его на практику, на основании которых, кафедра принимает решение о согласии или об отказе в прохождении практики студентом в указанной организации.

Обучающиеся, осваивающие образовательные программы в рамках целевого обучения, проходят практику в профильных организациях в соответствии с договорами о целевом обучении (за исключением случаев невозможности проведения практики обучающихся в соответствии с договорами о целевом обучении, в том числе в связи с

ликвидацией профильной организации).

Производственная практика (педагогическая практика) для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Общее руководство практикой (факультетское руководство) возлагается приказом на преподавателя кафедры. Руководителю практики от факультета согласует работу и осуществляет контроль над групповыми руководителями практики.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ООП

В результате прохождения производственной практики (педагогической практики) обучающийся должен приобрести следующие компетенции в соответствии с ФГОС ВО:

Код и наименование индикатора* достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
ОПК-3 – Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов	
ИОПК-3.1. Осуществляет организацию совместной и индивидуальной учебной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов	<p>Знает федеральные государственные образовательные стандарты</p> <p>умеет выполнять требования федеральных государственных образовательных стандартов в учебной и воспитательной деятельности</p> <p>владеет навыками соблюдения федеральных государственных образовательных стандартов в учебной и воспитательной деятельности</p>
ИОПК-3.2. Осуществляет организацию совместной и индивидуальной воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов	<p>знает нормативно-правовые, психологические и педагогические закономерности и принципы организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями; основные закономерности возрастного развития, стадии и кризисы развития, социализация личности, индикаторы индивидуальных особенностей траекторий жизни; теорию и технологии учета возрастных особенностей обучающихся в сфере</p>
	<p>умеет нормативно-правовые, психологические и педагогические закономерности и принципы организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями; основные закономерности возрастного развития, стадии и кризисы развития, социализация личности, индикаторы индивидуальных особенностей траекторий жизни; теорию и технологии учета возрастных особенностей обучающихся</p>

	Владеет образовательными технологиями организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, требованиями инклюзивного образования
ОПК-5 - Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении	
ИОПК-5.1.Выбирает оптимальные способы контроля результатов образования обучающихся	Знает способы контроля результатов образования обучающихся
	Умеет выбирать оптимальные способы контроля результатов образования обучающихся
	Владеет оптимальными способами контроля результатов образования обучающихся
ИОПК-5.2. Понимает и знает способы оценки формирования результатов образования обучающихся	Знает способы оценки формирования результатов образования обучающихся
	Умеет оценивать результаты образования обучающихся
	Владеет способами оценки формирования результатов образования обучающихся
ИОПК-5.3.Демонстрирует способности выявления и корректировки трудностей в обучении	Знает причины возникновения возможных трудностей в обучении
	Умеет выявлять и корректировать трудности в обучении
	Владеет навыками выявления и корректировки трудностей в обучении
ОПК-6 - Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями	
ИОПК-6.1. Понимает сущность психологопедагогических технологий, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями	Знает способы взаимодействия педагога при организации воспитания и духовнонравственного развития обучающихся в учебной и внеучебной деятельности
	Умеет осуществлять реализацию программ и способы сотрудничества обучающихся направленных на духовно-нравственное развитие
	Владеет способностью разрабатывать и реализовывать программы, направленные на организацию духовно-нравственного развития обучающихся, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями
ИОПК-6.2. Демонстрирует способность использования	Знает способы использования психолого-педагогических технологий
	Умеет осуществлять индивидуализацию обучения,

психолого-педагогических технологий, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями	развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями
	Владеет способностью разрабатывать и реализовывать программы, направленные на индивидуализацию обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями
ОПК-7 Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ	
ИОПК-7.1. Понимает основные аспекты взаимодействия участников образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ	Знает закономерности межличностного и межинституционального взаимодействия
	умеет использовать закономерности межличностного и межинституционального взаимодействия в рамках реализации образовательных программ
	владеет навыками использования закономерности межличностного и межинституционального взаимодействия в рамках реализации образовательных программ
ИОПК-7.2. Применяет методы взаимодействия участников образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ	Знает закономерности формирования и развития детско- взрослых сообществ, их социально-психологические особенности и закономерности развития детских и подростковых сообществ; психолого- педагогические закономерности, принципы, особенности, этические и правовые нормы взаимодействия с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ
	умеет обоснованно выбирать и реализовывать формы, методы и средства взаимодействия с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ; предупреждать и продуктивно разрешать межличностные конфликты
	владеет техниками и приемами взаимодействия с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ; приемами предупреждения и продуктивного разрешения межличностных конфликтов
ПК-1 - Способен осуществлять обучение учебному предмету на основе использования предметных методик и современных образовательных технологий	
ИПК 1.1 Знает: концептуальные положения и требования к организации образовательного процесса по праву, определяемые ФГОС общего образования; особенности проектирования образовательного процесса по праву в общеобразовательных учреждениях, подходы к планированию образовательной деятельности;	знает предметные методики и современные образовательные технологии
	Умеет применять предметные методики и современные образовательные технологии в обучении учебному предмету
	владеет навыками применения предметных методик и современных образовательных технологий в обучении учебному предмету

<p>содержание школьного предмета «право»; формы, методы и средства обучения праву, современные образовательные технологии, методические закономерности их выбора; особенности частных методик обучения праву.</p>	
<p>ИПК 1.2 Умеет: проектировать элементы образовательной программы, рабочую программу учителя по праву; формулировать дидактические цели и задачи обучения праву и реализовывать их в образовательном процессе по праву; планировать, моделировать и реализовывать различные организационные формы в процессе обучения праву (урок, экскурсию, домашнюю, внеклассную и внеурочную).</p>	<p>знает содержание, сущность, закономерности, принципы и особенности изучаемых явлений и процессов, базовые теории в предметной области; закономерности, определяющие место предмета в общей картине мира; программы и учебники по преподаваемому предмету; основы общетеоретических дисциплин в объеме, необходимом для решения педагогических, научно- методических и организационно- управленческих задач (педагогика, психология, возрастная физиология; школьная гигиена; методика преподавания предмета)</p> <p>умеет критически анализировать учебные материалы предметной области с точки зрения их научности, психолого-педагогической и методической целесообразности использования; конструировать содержание обучения по предмету в соответствии с уровнем развития научного знания и с учетом возрастных особенностей обучающихся; разрабатывать рабочую программу по предмету, курсу на основе примерных основных общеобразовательных программ и обеспечивать ее выполнение</p> <p>владеет навыками конструирования предметного содержания и адаптации его в соответствии с особенностями целевой аудитории</p>
<p>ИПК 1.3 Владеет: умениями по планированию и проектированию образовательного процесса; методами обучения праву и современными образовательными технологиями</p>	<p>Знает: концептуальные положения и требования к организации образовательного процесса</p> <p>Умеет проектировать образовательный процесс по экономике в общеобразовательных учреждениях,</p> <p>Владеет формами, методами и средствами обучения экономике, современными образовательными технологиями</p>
<p>ПК-2 Способен применять знания экономики и обществознания при реализации образовательного процесса</p>	
<p>ИПК 2.1 Знает: закономерности, принципы и уровни формирования и реализации содержания правового образования; структуру, состав и дидактические единицы содержания школьного</p>	<p>Знает базовые закономерности функционирования экономики и других социальных институтов, их влияние на индивида</p> <p>умеет применять базовые социальные закономерности в образовательной сфере при решении профессиональных задач</p> <p>владеет навыками использования базовых социальных закономерностей в профессиональной</p>

предмета «право»	сфере и в обычной жизни
ИПК 2.2 Умеет: осуществлять отбор учебного содержания для реализации в различных формах обучения праву в соответствии с дидактическими целями и возрастными особенностями учащихся	Знает основные законы развития современной социально-экономической среды
	умеет оценивать возможность использования в профессиональной деятельности основных законов развития современной социально-экономической среды
	владеет навыками использования в профессиональной деятельности основных законов развития современной социально-экономической среды.
ИПК 2.3 Владеет: предметным содержанием права; умениями отбора вариативного содержания с учетом взаимосвязи урочной и внеурочной формы обучения праву	Знает предметноесодержанием права;
	умеет отбирать вариативное содержание с учетом взаимосвязи урочной и внеурочной формы обучения праву
	владеет навыками отбора вариативного содержания с учетом взаимосвязи урочной и внеурочной формы обучения праву
ПК-3 Способен организовывать деятельность обучающихся, направленную на развитие интереса к учебному предмету в рамках урочной и внеурочной деятельности	
ИПК 3.1 Знает: способы организации образовательной деятельности обучающихся при обучении праву; приемы мотивации школьников к учебной и учебно-исследовательской работе по праву ине познавательного интереса.	Знает базовые закономерности формирования мотивации к обучению в рамках урочной и внеурочной деятельности
	умеет применять базовые закономерности формирования мотивации к обучению в рамках урочной и внеурочной деятельности
	владеет навыками применения базовых закономерностей формирования мотивации к обучению в рамках урочной и внеурочной деятельности
ИПК 3.2 Умеет: организовывать различные виды деятельности обучающихся в образовательном процессе по праву; применять приемы, направленные на поддержание познавательного интереса.	Знает методику преподавания учебного предмета (закономерности процесса его преподавания; основные подходы, принципы, виды и приемы современных педагогических технологий); условия выбора образовательных технологий для достижения планируемых образовательных результатов обучения; теорию и методы управления образовательными системами, методику учебной и воспитательной работы, требования к оснащению и оборудованию учебных кабинетов и
	подсобных помещений к ним, средства обучения и их дидактические возможности; современные педагогические технологии реализации компетентностного подхода с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся; правила внутреннего распорядка; правила по охране труда и требования к безопасности образовательной среды

	<p>умеет использовать достижения отечественной и зарубежной методической мысли, современных методических направлений и концепций для решения конкретных задач практического характера; разрабатывать учебную документацию; самостоятельно планировать учебную работу в рамках образовательной программы и осуществлять реализацию программ по учебному предмету; разрабатывать технологическую карту урока, включая постановку его задач и планирование учебных результатов; управлять учебными группами с целью вовлечения обучающихся в процесс обучения, мотивируя их учебно-познавательную деятельность; планировать и осуществлять учебный процесс в соответствии с основной общеобразовательной программой; проводить учебные занятия, опираясь на достижения в области педагогической и психологической наук, возрастной физиологии и школьной гигиены, а также современных информационных технологий и методик обучения; применять современные образовательные технологии, включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы; организовать самостоятельную деятельность обучающихся, в том числе исследовательскую; использовать разнообразные формы, приемы, методы и средства обучения, в том числе по индивидуальным учебным планам, ускоренным курсам в рамках федеральных государственных образовательных стандартов основного общего образования и среднего общего образования; осуществлять контрольно-оценочную деятельность в образовательном процессе; использовать современные способы оценивания в условиях информационно-коммуникационных технологий (ведение электронных форм документации, в том числе электронного журнала и дневников обучающихся)</p>
<p>ИПК 3.3 Владеет умениями по организации разных видов деятельности обучающихся при обучении праву и приемами развития познавательного интереса.</p>	<p>Знает методику организации разных видов деятельности обучающихся при обучении экономике и приемами развития познавательного интереса</p> <p>Умеет организовывать разные виды деятельности обучающихся при обучении экономике и приемами развития познавательного интереса</p> <p>Владеет навыками организации разных видов деятельности обучающихся при обучении экономике и приемами развития познавательного интереса</p>
<p>ПК-4 - Способен осуществлять педагогическую поддержку и сопровождение обучающихся в процессе достижения метапредметных, предметных и</p>	

личностных результатов	
<p>ИПК 4.1 Знает: характеристику личностных, метапредметных и предметных результатов учащихся в контексте обучения праву (согласно ФГОС и примерной учебной программе по праву); методы и приемы контроля, оценивания и коррекции результатов обучения праву</p>	<p>Знает методику педагогической поддержки и сопровождения обучающихся в процессе достижения метапредметных, предметных и личностных результатов</p>
	<p>Умеет применять методику педагогической поддержки и сопровождения обучающихся в процессе достижения метапредметных, предметных и личностных результатов</p>
	<p>владеет навыками применения методики педагогической поддержки и сопровождения обучающихся в процессе достижения метапредметных, предметных и личностных результатов</p>
<p>ИПК 4.2 Умеет: оказывать индивидуальную помощь и поддержку обучающимся в зависимости от их способностей, образовательных возможностей и потребностей; разрабатывать индивидуально ориентированные программы, методические разработки и дидактические материалы с учетом индивидуальных особенностей обучающихся в целях реализации гибкого алгоритма управления процессом образовательной деятельности обучающихся; оценивать достижения обучающихся на основе взаимного дополнения количественной и качественной характеристик образовательных результатов (портфолио, профиль умений, дневник достижений и др.)</p>	<p>знает место преподаваемого предмета в структуре учебной деятельности; возможности предмета по формированию УУД; специальные приемы вовлечения в учебную деятельность по предмету обучающихся с разными образовательными потребностями; устанавливать контакты с обучающимися разного возраста и их родителями (законными представителями), другими педагогическими и иными работниками; современные педагогические технологии реализации компетентного подхода с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся; методы и технологии поликультурного, дифференцированного и развивающего обучения</p>
	<p>умеет использовать и апробировать специальные подходы к обучению в целях включения в образовательный процесс всех категорий обучающихся; применять психолого-педагогические технологии (в том числе инклюзивные), необходимые для адресной работы с различными контингентами учащихся: одаренные дети, социально уязвимые дети, дети, попавшие в трудные жизненные ситуации, дети-мигранты, дети-сироты, дети с особыми образовательными потребностями (аутисты, дети с синдромом дефицита внимания и гиперактивностью и др.), дети с ограниченными возможностями здоровья, дети с девиациями поведения, дети с зависимостью</p>
	<p>владеет навыками обучения и диагностики образовательных результатов с учетом специфики учебной дисциплины и реальных учебных возможностей всех категорий обучающихся; приемами оценки образовательных результатов: формируемых в преподаваемом предмете предметных и метапредметных компетенций, а также осуществлять (совместно с психологом)</p>

	мониторинг личностных характеристик
ИПК 4.3 Владеет: умениями по созданию и применению в практике обучения прав рабочих программ, методических разработок, дидактических материалов с учетом индивидуальных особенностей	Знает методики определения индивидуальных особенностей учащихся
	Умеет создавать и применять в практике обучения экономике рабочих программ, методических разработок, дидактических материалов с учетом индивидуальных особенностей учащихся
	Владеет: навыками создания и применения в практике обучения экономике рабочих программ, методических разработок, дидактических материалов с учетом индивидуальных особенностей учащихся
ПК-5 Способен участвовать в проектировании предметной среды экономики и общественности образовательной программы	
ИПК 5.1 Знает: компоненты образовательной среды и их дидактические возможности; принципы и подходы к организации предметной среды права, правовое и культурное своеобразие конкретного региона, где осуществляется образовательная деятельность	Знает основные законы развития современной социально-экономической среды
	умеет оценивать возможность использования в профессиональной деятельности основных законов развития современной социально-экономической среды
	владеет навыками оценки возможности использования в профессиональной деятельности основных законов развития современной социально-экономической среды.
ИПК5.2 Умеет: обосновывать и включать разнообразные правовые и культурные объекты в образовательную среду и процесс обучения праву; использовать возможности социокультурной среды региона в целях достижения результатов обучения праву	знает структуру системы образования РФ, материально-техническую базу; особенности финансирования оу; формирование подходов к решению социально-экономических проблем в образовательной сфере
	умеет анализировать особенности развития современной системы образования, как в России; так и в мировом пространстве; использовать в практической деятельности основные понятия и категории, для полного понимания проблемы; понимать и разбираться в теориях, при этом используя источники как обязательные, так и дополнительные
	владеет исследованием проблем профессиональной деятельности с применением анализа, синтеза и других методов интеллектуальной деятельности; выявлением научных проблем и использованием адекватных методов для их решения
ИПК 5.3 Владеет умениями по проектированию элементов образовательной среды школьного курса права на основе учета возможностей конкретного региона.	Знает компоненты образовательной среды и их дидактические возможности; принципы и подходы к организации предметной среды права, правовое и культурное своеобразие конкретного региона, где осуществляется образовательная деятельность
	Умеет использовать впринципы и подходы к организации предметной среды

	права, правовое и культурное своеобразие конкретного региона, где осуществляется образовательная деятельность
	владеет навыками использования в принципов и подходов к организации предметной среды права, правовое и культурное своеобразие конкретного региона, где осуществляется образовательная деятельность

6. Структура и содержание производственной практики

Объем производственной практики(педагогической практики)составляет 45 зачетных единиц, 68 часов выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем, и 1552 часа самостоятельной работы обучающихся. Продолжительность производственной практики(педагогической практики)30 недель. Распределение практики по семестрам представлено в следующей таблице:

№	Семестр	Продолжи- тельность	Объем (зачетных единиц)	Контактная работа	Самостоя- тельная работа	Форма отчета
1	4 семестр	4 недели	6 з.е.	9 час.	207 час.	дифференцирован ный зачет
2	5 семестр	4 недели	6 з.е.	9 час.	207 час.	дифференцирован ный зачет
3	6 семестр	6 недель	9з.е.	14 час.	310 час.	дифференцирован ный зачет
4	7 семестр	4 недели	6 з.е.	9 час.	207 час.	дифференцирован ный зачет
5	8 семестр	4 недели	6 з.е.	9 час.	207 час.	дифференцирован ный зачет
6	9 семестр	4 недели	6 з.е.	9 час.	207 час.	дифференцирован ный зачет
7	10 семестр	4 недели	6 з.е.	9 час.	207 час.	дифференцирован ный зачет
	ИТОГО	30 недель	45 з.е.	68 час.	1552 час.	

Содержание производственной практики(педагогической практики) реализуется:

- 1) в деятельности студента как учителя на занятиях по истории и обществознанию;
- 2) в проведении учебной и методической работы по методике преподавания истории и обществознания;
- 3) в профессиональном самообразовании студента по методике преподавания истории и обществознания
- 4) в деятельности студента как вожатого, организатора внеклассных мероприятий

Структура педагогической практики ориентирована на формирование личности будущего учителя, применение теоретических знаний по методике преподавания истории и обществознания в практической деятельности, на усвоение и совершенствование педагогических умений, а также на изучение и анализ опыта по преподаванию истории и обществознания.

Содержание учебно-методической деятельности студента:

- самостоятельная разработка системы уроков по истории и обществознанию;
- осуществление взаимосвязи воспитательной работы на уроках истории и обществознания с внеклассными занятиями, а также межпредметные связи;

- анализ системы уроков по теме, в их связи с внеклассной работой;
- изучение системы внеклассной работы по истории и обществознанию в школе и проведение собственной работы (кружок, организация олимпиады, конкурсы и др.);
- изучение опыта работы учителей средних и старших классов по преподаванию истории и обществознанию и внедрение его в практику своей работы;
- завершение научно-исследовательской работы по истории и обществознанию и методике их преподавания.

В ходе практики студенты выполняют следующие виды деятельности:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- знакомятся с организацией учебно-воспитательного процесса в классе, школе, с работой учителя средней школы на занятиях по истории и обществознанию;
- составляют индивидуальный план проведения уроков и внеклассных занятий по истории и обществознанию на период педагогической практики;
- продолжают совершенствовать свои методико-исторические и методико-обществоведческие умения в процессе самостоятельной профессиональной деятельности;
- отработывают приемы и методы организации индивидуальной работы с учащимися в различных видах деятельности (учебной, внеучебной и т.д.) на занятиях по истории и обществознанию;
- разрабатывают систему уроков по истории и обществознанию;
- проводят уроки истории и обществознания;
- составляют перспективно-тематическое планирование уроков;
- проводят внеклассные занятия по истории и обществознанию
- посещают и анализируют уроки и внеклассные занятия других студентов-практикантов по истории и обществознанию;
- проводят индивидуальные занятия с детьми, испытывающими трудности при изучении истории и обществознания;
- овладевают умениями научно-методического анализа программ начальной школы, учебников, методических пособий по истории и обществознанию;
- овладевают методами самоанализа и самооценки отдельных элементов собственного опыта в преподавании истории и обществознания;
- продолжают экспериментальную работу, научный анализ ее результатов по истории и обществознанию и методике ее преподавания.
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности;
- готовят и своевременно предоставляют руководителю практики отчетные документы, установленные программой практики.

Студенты должны уметь:

- выполнять функции учителя: готовить и проводить систему уроков по истории и обществознанию; проводить внеклассные занятия по истории и обществознанию; определять эффективность отдельных уроков и внеклассных занятий и системы уроков; самостоятельно вести учет, давать правильную текущую и итоговую оценку знаний, умений и навыков учащихся по истории и обществознанию; организовывать взаимопомощь детей; инструктировать родителей о характере помощи детям в выполнении домашних заданий по истории и обществознанию; организовывать отдельные виды и формы внеурочной деятельности детей с учетом индивидуальных способностей ребенка, специфики местности (городская, сельская школа), национальных особенностей и традиций; определять качество и эффективность выполненной за период практики работы; составлять индивидуальные и групповые коррекционно-развивающие программы, испытывающих трудности при изучении истории и обществознания, и программы развивающего характера для одаренных детей.
- совершенствовать профессионально-методическое мастерство: выявлять и

обобщать положительный опыт работы учителя на занятиях по истории и обществознанию (реферат, часть курсовой работы по методике истории и т.д.); пополнять, систематизировать и использовать личный методический фонд.

– обеспечивать охрану здоровья детей в процессе проведения учебных занятий и внеклассной работы по истории: соблюдать санитарно-гигиенические требования к организации учебно-воспитательного процесса с учетом специфики местности (городская, сельская местность).

По итогам производственной практики (педагогической практики) студентами оформляется отчет, в котором излагаются результаты проделанной работы. Вся отчетная документация предоставляется руководителям практики от университета не позднее 3 дней с момента окончания практики. При несвоевременной сдаче отчетной документации оценка за прохождение практики может быть снижена.

Открытая защита проводится при наличии всей отчетной документации студента, в день, назначенный деканатом, но не позднее 2-х недельного срока после окончания практики. Оценка за учебную практику приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

7. Формы отчетности производственной практики

Направление на производственную практику (педагогическую практику) оформляется распорядительным актом руководителя организации или иного уполномоченного им должностного лица с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

Примерный перечень документов (при прохождении практики в образовательном учреждении), предоставляемый студентом по завершению практики.

- 1 Договор
- 2 Дополнительное соглашение к договору
- 3 Гарантийное письмо
- 4 Ходатайство
- 5 Отчет(приложение 6)
- 6 Дневник(приложение 2)
- 7 Индивидуальное задание(приложение 3)
- 8 План-график выполнения работ
- 9 Сведения о прохождении инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка (приложение 8)
- 10 Характеристика(приложение 7)
- 11 Оценочный лист
- 12 План-конспект зачетного урока по истории

- 13 Анализ зачетного урока по истории
- 14 План-конспект зачетного урока по обществознанию
- 15 Анализ зачетного урока по обществознанию
- 16 Сценарий внеклассного мероприятия

Перечень документов может быть дополнен другими документами, в зависимости от места прохождения практики. С перечнем отчетной документации руководители практики обязаны познакомить студента до прохождения практики на установочной конференции.

В качестве основной формы отчетности по практике (практике) устанавливается дневник практики, письменный отчет и характеристика.

В дневнике на практику руководитель производственной практики (педагогической практики) от кафедры должен заполнить: тема, задание (перечень работ), организация (место прохождения практики), сроки начала и окончания практики, продолжительность практики, навыки, приобретенные за время практики

Характеристика, индивидуальный план и дневник производственной практики (педагогической практики) должны быть подписаны руководителем соответствующего подразделения или организации и заверены печатью.

Отчет составляется в ходе прохождения производственной практики (педагогической практики) по мере изучения и выполнения работ по настоящей программе и должен быть построен в соответствии с разработанной индивидуальной программой. В нем студент отражает связь полученных теоретических знаний и практических навыков, а также показывает умение самостоятельно вести научные исследования, анализировать и обобщать полученные результаты и делать соответствующие выводы.

Отчет должен содержать развернутые ответы на все вопросы, предусмотренные программой прохождения практики. Ответы могут быть проиллюстрированы ксерокопиями документов и нормативных актов и т.п. Отчет может содержать сценарии мероприятий направленных на формирование правовой культуры и правового сознания у детей и подростков, проводимых студентом-практикантом. В отчете необходимо описать, какими документами, справочниками, нормами и нормативными актами студент пользовался в процессе своей работы на практике.

Отчет выполняется в печатной форме на стандартных листах (А4) и должен включать в себя: *титульный лист, оглавление, введение*: цель, место, дата начала и продолжительность практики, перечень основных работ и заданий, выполняемых в процессе практики. *Основная часть*: описание организации работы в процессе практики, практических задач, решаемых студентом за время прохождения практики. Основная часть может быть структурирована разделами и подразделами.

Заключение: необходимо описать навыки и умения, приобретенные за время практики и сделать индивидуальные выводы о практической значимости для себя проведенного вида производственной практики (педагогической практики).

Приложения (при наличии).

Таблицы, схемы, ксерокопии различных документов могут быть представлены как по мере изложения вопроса, так и в конце отчета (в виде приложений). Они обязательно должны быть пронумерованы, снабжены единообразными подписями и описаны в отчете (с какой целью прилагаются, как используются на практике).

Критерии оценки

Работа студентов на всех этапах педпрактики оценивается дифференцированно. Критерии оценки следующие:

- уровень теоретического осмысления студентами своей практической деятельности (ее целей, задач, содержания, методов) по методике преподавания истории и обществознания;
- степень сформированности профессионально-педагогических умений в проведении

занятий по истории и обществознанию;

– уровень профессиональной направленности будущих учителей, их социальной активности (интерес к педагогической профессии, активность, ответственное отношение к работе и т.д.).

- уровень анализа и самоанализа;

- качество оформления документации;

- качество проведенных отчетных уроков;

- положительная характеристика непосредственного руководителя практики от соответствующего подразделения или организации

«Отлично» – ставится студенту, который выполнил в срок и на высоком уровне весь намеченный объем работы, предусмотренный программой практики того или иного курса. Обнаружил умение определять и оптимально осуществлять основную учебно-воспитательную задачу, способы и результаты ее решения с учетом возрастных и индивидуальных особенностей учащихся, проявлял в работе самостоятельность, творческий подход, педагогический такт, педагогическую культуру в процессе преподавания истории и обществознания в школе.

«Хорошо» – ставится студенту, который полностью выполнил намеченную на период практики программу работы, обнаружил умение определять основные учебно-воспитательные задачи и способы их решения в процессе преподавания, проявлял инициативу в работе, но не смог вести творческий поиск или не проявил стремление к творческому росту.

«Удовлетворительно» – ставится студенту, который выполнил программу работы, но не проявил глубоких теоретических знаний и методике ее преподавания, допускал ошибки в планировании и проведении учебно-воспитательной работы, не учитывал в достаточной степени индивидуальные особенности детей.

«Неудовлетворительно» – ставится студенту, который не выполнил программу учебно-воспитательной работы, обнаружил слабые теоретические знания и методике ее преподавания, неумение применять их для выдвижения и реализации учебно-методических и воспитательных задач, устанавливать оптимальные взаимоотношения учащихся и организовывать педагогически целесообразную их деятельность.

Неудовлетворительная оценка по производственной практике (педагогической практике) расценивается как академическая задолженность.

Студенты, не выполнившие программу производственной практики (педагогической практики) по уважительной причине, направляются на практику вторично. По представлению кафедр, обеспечивающих проведение практики, деканат совместно назначает другие сроки прохождения практики в свободное от учебы время.

Студенты, не выполнившие программу производственной практики (педагогической практики) без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, могут быть отчислены из учебного заведения как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Уставом КубГУ

8 Образовательные технологии, используемые на учебной практике

Производственная практика (педагогическая практика) носит ознакомительный характер, при ее проведении используются образовательные технологии в форме консультаций преподавателей-руководителей практики от университета, руководителей практики от организаций, а также в виде самостоятельной работы студентов.

Кроме традиционных образовательных, научно-исследовательских технологий, используемых в процессе практической деятельности, используются и интерактивные технологии (анализ и разбор конкретных ситуаций, подготовка на их основе рекомендаций) с включением практикантов в активное взаимодействие всех участвующих в процессе делового общения.

В рамках производственной практики (педагогической практики) студенты

используют разнообразные эмпирические методы (наблюдение, анкетирование, тестирование). Кроме традиционных образовательных, научно-исследовательских технологий, используемых в процессе практической деятельности, используются и интерактивные технологии (анализ и разбор конкретных ситуаций, подготовка на их основе рекомендаций) с включением практикантов в активное взаимодействие всех участвующих в процессе делового общения.

Образовательные технологии при прохождении производственной практики(педагогической практики)включают в себя: инструктаж по технике безопасности; экскурсия по организации; первичный инструктаж на рабочем месте; организационно-информационные технологии (присутствие на собраниях, совещаниях, «планерках», нарядах и т.п.); вербально-коммуникационные технологии (интервью, беседы с руководителями, специалистами, работниками предприятия (учреждения, жителями населенных пунктов); наставничество (работа в период практики в качестве ученика опытного специалиста);

Научно-производственные технологии при прохождении производственной практики(педагогической практики)включают в себя: инновационные технологии, используемые в организации, изучаемые и анализируемые студентами в ходе практики; эффективные традиционные технологии, используемые в организации, изучаемые и анализируемые студентами в ходе практики; консультации ведущих специалистов по использованию научно-технических достижений.

Научно-исследовательские технологии при прохождении производственной практики(педагогической практики)включают в себя: определение проблемы, объекта и предмета исследования, постановку исследовательской задачи; разработку инструментария исследования; наблюдения, измерения, фиксация результатов; сбор, обработка, анализ и предварительную систематизацию фактического материала; использование информационно-аналитических компьютерных программ и технологий; формулирование выводов и предложений по общей части программы практики; экспертизу результатов практики (предоставление материалов дневника и отчета о практике; оформление отчета о практике).

9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на учебной практике

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов при прохождении производственной практики (практики по получению по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) являются:

- 1) учебная литература;
- 2) нормативные документы, регламентирующие прохождение практики студентом;
- 3) методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание ученой практики.

Самостоятельная работа студентов во время прохождения практики включает:

- ведение дневника практики;
- оформление итогового отчета по практике.
- анализ нормативно-методической базы организации;
- анализ научных публикации по заранее определённой руководителем практики теме;
- анализ и обработку информации, полученной ими при прохождении практики по получению по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности в организации.
- работу с научной, учебной и методической литературой,
- работа с конспектами лекций, ЭБС.
- и т.д.

Для самостоятельной работы представляется аудитория с компьютером и доступом в Интернет, к электронной библиотеке вуза и к информационно-справочным системам.

№ п/п	Виды самостоятельной работы в период практики	Форма контроля
1.	Оформить в дневнике практики: 1. цель и задачи практики, 2. содержание заданий.	Проверка документации (тематического плана, материалов для диагностики)
2.	Составление в дневнике плана работы.	Проверка документации (тематического плана)
3.	Выполнение индивидуального задания	Проверка документации
4.	Оформление отчета по практике по установленной форме.	Проверка документации. Итоговая конференция
5.	Отзыв группового руководителя и оценка по практике.	Защита практики

10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной практике

Форма контроля по учебной практике (практике по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) по этапам формирования компетенций:

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся		Формы текущего контроль	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования
<i>Подготовительный этап</i>				
1	Ознакомительная (установочная) лекция, включая инструктаж по технике безопасности	ОПК-3 ОПК-4 ОПК-7 ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5	Записи в журнале инструктажа. Записи в дневнике	Ознакомление с целями, задачами, содержанием и организационными формами производственной практики (педагогической практики). Распределение студентов по учреждениям и организациям; Производственный инструктаж. Изучение правил внутреннего распорядка. Прохождение инструктажа по технике безопасности, по прибытии на место практики, составление индивидуального плана практики
2	Теоретическая и техническая подготовка студентов	ОПК-3 ОПК-4 ОПК-7 ПК-1	Собеседование	Производственный инструктаж. Изучение правил внутреннего распорядка. Прохождение инструктажа по технике

		ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5		безопасности, по прибытии на место практики, составление
Экспериментальный (производственный) этап				
3	Работа на рабочем месте, сбор материалов. Воспитательный этап, направленный на формирование правового сознания и правовой культуры у детей и подростков	ОПК-3 ОПК-4 ОПК-7 ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5	Заполнение дневника практики и выполнения индивидуального задания	Ознакомление с предприятием, организацией, его производственной, организационно-функциональной структурой. Работа с источниками правовой, статистической информации. Студент встречается с руководителем или заместителем соответствующего подразделения, совместно с ним составляет индивидуальный план работы на весь период практики. В план включаются проводимые мероприятия, индивидуальная работа, знакомство с задачами подразделения и его функциями. Студент знакомится с наставником и коллективом подразделения по месту прохождения практики. Студент знакомится с распорядком образовательной организации или организации, занимающейся дополнительным образованием или организацией каникулярного отдыха детей и подростков.
4	Обработка и анализ полученной информации	ОПК-3 ОПК-4 ОПК-7 ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5	Письменный отчет о проделанной работе с перечнем работ	Получение консультаций по вопросам, возникающим в ходе прохождения практики. Заполнение дневника практики, поддерживает в установленные дни контакты с преподавателем –руководителем практики, а в случае возникновения непредвиденных обстоятельств или неясностей сообщение о них незамедлительно.
5	Ознакомление с нормативно-правовой документацией	ОПК-3 ОПК-4 ОПК-7 ПК-1	Проверка выполнения индивидуального плана	Студент знакомится с нормативными актами, служебными документами и другими материалами,

		ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5	практики, дневника практики	находящимися в соответствующем подразделении, в объеме заданий, определяемых настоящей программой и индивидуальными планами. Студент изучает нормативные акты регламентирующие функции и задачи подразделения.
6	Проведение анализа и сбора правовых актов и документов	ОПК-3 ОПК-4 ОПК-7 ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5	Проверка выполнения индивидуально го плана практики, дневника практики	Выполнение индивидуальных заданий по поручению руководителя практики, участие в подготовке и осуществлении плановых мероприятий конкретного соответствующего подразделения или организации, предусмотренных программой практики, ежедневный учет выполнения программы практики в дневнике и накопление материала для составления отчета.
Подготовка отчета по практике				
7	Обработка и систематизация материала, написание отчета	ОПК-3 ОПК-4 ОПК-7 ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5	Выступление на конференции по результатам практики. Подготовка методических материалов для школы.	Формирование пакета документов по практике по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности. Самостоятельная работа по составлению и оформлению отчета по результатам прохождения данной практики. Студент оформляет и подготавливает документы к итоговой конференции: дневник практики, индивидуальный план, отчет о прохождении практики, презентацию, и предоставляет на кафедру.

8	Подготовка презентации и защита	ОПК-3 ОПК-4 ОПК-7 ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5	Практическая проверка	Публичное выступление с отчетом по результатам производственной практики(педагогической практики).
---	---------------------------------	---	-----------------------	--

Текущий контроль предполагает контроль ежедневной посещаемости студентами рабочих мест в организации и контроль правильности формирования компетенций. Промежуточный контроль предполагает проведение по окончании практики проверки документов (отчет, дневник, характеристика студента, индивидуальное задание, отзыв и т.д.). Документы обязательно должны быть заверены подписью руководителя практики.

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности

11.1 Учебная литература

1. Грицай, Л. А. Педагогика : учебное пособие / Л. А. Грицай. — Рязань : РГУ имени С.А.Есенина, 2022. — 172 с. — ISBN 978-5-907266-81-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/261290>(дата обращения: 09.06.2024)
2. Липский, И. А. Социальная педагогика : учебник / И. А. Липский, Л. Е. Сикорская. — Москва : Дашков и К, 2022. — 280 с. — ISBN 978-5-394-04033-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/277523>. (дата обращения: 09.06.2024)
3. Соломин, И. Л. Психодиагностика : учебное пособие / И. Л. Соломин. — Санкт-Петербург : ПГУПС, 2022. — 66 с. — ISBN 978-5-7641-1737-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/224525>
4. Атаманова, Г. И. Педагогика. Практикум / Г. И. Атаманова, В. Н. Ромашин. — Санкт-Петербург : Лань, 2024. — 272 с. — ISBN 978-5-507-48030-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/362894> (дата обращения: 09.06.2024)

11.3 Периодические издания

1. Вопросы образования. – URL: <https://dlib.eastview.com/browse/publication/80288/udb/1270>
2. Воспитательная работа в школе. – URL: <https://dlib.eastview.com/browse/publication/18906/udb/1270>
3. Исследовательская работа школьников. – URL: <https://dlib.eastview.com/browse/publication/19027/udb/1270>
4. Народное образование. – URL: <https://dlib.eastview.com/browse/publication/18887/udb/1270>
5. Педагогика. – URL: <http://dlib.eastview.com/browse/publication/598/udb/4>.
6. Педагогическая диагностика. – URL: <https://dlib.eastview.com/browse/publication/19028/udb/1270>
7. Педагогическая техника. – URL: <https://dlib.eastview.com/browse/publication/18849/udb/1270>

8. Педагогические измерения. – URL:
<https://dlib.eastview.com/browse/publication/19029/udb/1270>
9. Проблемы современного образования. – URL:
<https://dlib.eastview.com/browse/publication/18848/udb/1270>
10. Социальная педагогика. – URL:
<https://dlib.eastview.com/browse/publication/19006/udb/1270>
11. Учительская газета. – URL:
<https://dlib.eastview.com/browse/publication/6205/udb/1270>.

5.3. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Электронно-библиотечные системы

1. ЭБС «ЮРАЙТ» : образовательная платформа [учебники и учебные пособия издательства «ЮРАЙТ», медиа-материалы, тесты]. – URL: <https://urait.ru/>.
2. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [учебные, научные издания, первоисточники, художественные произведения различных издательств; журналы; коллекция медиа-материалов: аудиокниги, аудиофайлы, видеокурсы, экспресс-подготовка к экзаменам, презентации, тесты, карты, онлайн-энциклопедии, словари]. – URL: www.biblioclub.ru/.
3. ЭБС «Znanium.com» [учебные, научные, справочные, научно-популярные издания различных издательств, журналы]. – URL: <http://znanium.com/>.
4. ЭБС «Лань» [учебные, научные издания, первоисточники, художественные произведения различных издательств; журналы]. – URL: <http://e.lanbook.com/>.

Профессиональные базы данных

1. БД научного цитирования «Scopus». – URL: <http://www.scopus.com/>.
2. БД «ScienceDirect» [научные журналы по естественным, техническим, социальным, гуманитарным наукам, по медицине]. – URL: www.sciencedirect.com.
3. Журналы издательства «Wiley» [по естественным, техническим, социальным, гуманитарным наукам, по медицине]. – URL: <https://onlinelibrary.wiley.com/>.
4. Научная электронная библиотека (НЭБ) «eLIBRARY.RU» [российские научные журналы, труды конференций; Российская национальная база данных научного цитирования (РИНЦ)]. – URL: <http://www.elibrary.ru/>.
5. БД компании «Ист Вью Информейшн Сервисиз Инк.» [российские научные журналы по общественным и гуманитарным наукам, педагогике, информационным технологиям, экономике и предпринимательству]. – URL: <http://dlib.eastview.com/>.
6. Электронная библиотека «Grebennikon.ru» [российские научные журналы по экономике, менеджменту]. – URL: www.grebennikon.ru/.
7. Национальная электронная библиотека : [федеральная государственная информационная система Министерства культуры РФ] . – URL: <https://rusneb.ru/>. (*доступ – в читальных залах библиотеки филиала*)
8. Архив научных журналов [ведущих зарубежных издательств: «Annual Reviews», «Cambridge University Press», «Oxford University Press», «SAGE Publications», «The Institute of Physics»; цифровой архив журналов: «Nature» (1869–2011 гг.), «Science» (1880–1996 гг.); цифровой архив издательств: «Taylor&Francis», «Royal Society of Chemistry», «Wiley» на платформе

российского Национального электронно-информационного консорциума (НЭИКОН)]. – URL: <http://archive.neicon.ru>.

- БД «Springer Journals» [полнотекстовые журналы издательства «Springer» по различным отраслям знаний (выпуски 2021 г.)]. – URL: <https://link.springer.com/>.
- БД «Springer Journals Archive» [полнотекстовые журналы издательства «Springer» по различным отраслям знаний (архив выпусков 1946-1996 гг.)]. – URL: <https://link.springer.com/>.
- БД «Nature Journals» [полнотекстовые журналы «Nature Publishing Group» - коллекции Nature journals, Academic journals, Scientific American, Palgrave Macmillan (выпуски 2021 года)]. – URL: <https://www.nature.com/>.
- БД «Springer Nature Protocols and Methods» [коллекции научных протоколов по различным отраслям знаний]. – URL: <https://experiments.springernature.com/sources/springer-protocols>.
- БД «Springer Materials» [коллекции научных материалов в области физических наук и инжиниринга «Springer Materials» (материалы за 2021 г.)]. – URL: <http://materials.springer.com/>.
- БД «Nano Database» [данные о более 200 000 наноматериалов]. – URL: <https://nano.nature.com/>.
- БД «Springer eBooks» (i.e. 2020 eBook collections) [полнотекстовая коллекция книг (монографий) издательства «Springer Nature» по различным отраслям знаний, опубликованных в 2020 г. на английском языке]. – URL: <https://link.springer.com>.
- Университетская информационная система РОССИЯ. – URL: <https://www.uisrussia.msu.ru/>.

Информационные справочные системы

1. КонсультантПлюс : некоммерческие интернет-версии справочной правовой системы [ресурс свободного доступа]. – URL: <http://www.consultant.ru/online/>
2. Официальный интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации [ресурс свободного доступа]. – URL: <http://pravo.gov.ru/>.
3. Законодательство России : [интегрированный полнотекстовый банк правовой информации (эталонный банк данных правовой информации) – элемент государственной системы правовой информации свободного доступа]. – URL: http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?start_search&fattrib=1.
4. Кодексы и законы РФ. Правовая справочно-консультационная система [ресурс свободного доступа]. – URL: <http://kodeks.systemcs.ru>.
5. РАГС – Российский архив государственных стандартов, а также строительных норм и правил (СНиП) [ресурс свободного доступа]. – URL: <http://www.rags.ru/gosts/2874/>.
6. Общероссийский портал «Math-Net.Ru» : информационная система доступа к научной информации по математике, физике, информационным технологиям и смежным наукам [ресурс свободного доступа Математического института им. В. А. Стеклова РАН]. – URL: <http://www.mathnet.ru/>.
7. Справочно-информационный портал «Грамота.ру» [ресурс свободного доступа, функционирует при поддержке Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций РФ]. – URL: <http://www.gramota.ru/>.
8. Научная педагогическая электронная библиотека (НПЭБ) : [многофункциональная полнотекстовая информационно-поисковая система по педагогике и психологии – ресурс свободного доступа Российской академии образования]. – URL: <http://elib.gnpbu.ru>.

Ресурсы свободного доступа

1. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации : сайт. – URL: <https://www.minobrnauki.gov.ru/>.
2. Федеральный портал «Российское образование». – URL: <http://www.edu.ru/>.
3. Государственная образовательная платформа «Российская электронная школа» / Министерство просвещения РФ. – URL: <https://resh.edu.ru>.
4. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам». – URL: <http://window.edu.ru/>.
5. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов. – URL: <http://fcior.edu.ru/>.
6. Законопроект «Об образовании в Российской Федерации». Вопросы и ответы. – URL: http://xn--273--84d1f.xn--p1ai/voprosy_i_otvety.
7. Федеральный центр образовательного законодательства / Министерство просвещения РФ. – URL: <https://fcoz.ru/>.
8. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» [русские научные журналы]. – URL: <http://cyberleninka.ru/>.
9. Научная электронная библиотека. Монографии, изданные в издательстве Российской Академии Естествознания. – URL: <https://www.monographies.ru/>.
10. Фундаментальная электронная библиотека «Русская литература и фольклор» : полнотекстовая информационная система Института мировой литературы им. А. М. Горького РАН. – URL: <http://feb-web.ru/>.
11. Электронная библиотека Государственной публичной исторической библиотеки (ГПИБ) России. – URL: <http://elib.shpl.ru/ru/nodes/9347-elektronnaya-biblioteka-gpib/>.
12. Большая российская энциклопедия : [электронная версия] / Министерство культуры РФ. – URL: <https://bigenc.ru/>.
13. Энциклопедиум : [справочный портал «Классика энциклопедий»] / издательство «Директ-Медиа». – URL: <http://enc.biblioclub.ru/>.
14. Интернет-проект «СЛОВАРИ.РУ» / Институт русского языка им. В. В. Виноградова РАН. – URL: <http://slovari.ru/start.aspx?s=0&p=3050>.
15. Словарь финансовых и юридических терминов [ресурс некоммерческой интернет-версии справочно-правовой системы «КонсультантПлюс»]. – URL: <http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=jt&div=LAW&rnd=7078C860B51485C4F9F53689F67ADDA2>.
16. Лекториум ТВ : просветительский проект [онлайн-курсы, медиатека – бесплатные лекции ведущих вузов]. – URL: <http://www.lektorium.tv/>.
17. Портал «Культура.РФ» : гуманитарный просветительский проект, посвященный культуре России [кино, музеи, музыка, театры, архитектура, литература, персоны, традиции, лекции-онлайн] / Министерство культуры РФ. – URL: <https://www.culture.ru/>.
18. Читальный зал : национальный проект сбережения русской литературы [литературно-художественные журналы, альманахи, газеты] / Союз писателей XXI века. – URL: <https://reading-hall.ru/magazines.html>

Собственные электронные образовательные и информационные ресурсы

1. База информационных потребностей [КубГУ и филиалов] (разделы: *Научные публикации преподавателей и обучающихся; Информация об участии*)

- преподавателей и обучающихся в научных конференциях; Темы выпускных квалификационных работ студентов).* – URL: <https://infoneeds.kubsu.ru/infoneeds/>.
2. Электронная библиотека информационных ресурсов филиала [КубГУ в г. Славянске-на-Кубани]. – URL: <http://sgpi.ru/bip.php>.
 3. Поступления литературы в библиотеки филиалов : [электронный каталог библиотек филиалов КубГУ]. – URL: <http://megapro.kubsu.ru/MegaPro/UserEntry?Action=ToDb&idb=1>.
 4. Электронный каталог [Научной библиотеки КубГУ]. – URL: <http://megapro.kubsu.ru/MegaPro/UserEntry?Action=ToDb&idb=0>.
 5. Электронная библиотека трудов учёных КубГУ. – URL: <http://megapro.kubsu.ru/MegaPro/UserEntry?Action=ToDb&idb=6>.
 6. ГОСТы (официальные тексты) – в помощь оформлению курсовых, выпускных квалификационных работ, диссертационных исследований : [коллекция ссылок на ресурсы сайта Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии (Росстандарт), размещённая на сайте филиала КубГУ в г. Славянске-на-Кубани]. – URL: <http://www.sgpi.ru/?n=2417/>.

14. Методические указания для обучающихся по прохождению производственной практики

Перед началом производственной практики (педагогической практики) в организации студентам необходимо ознакомиться с правилами безопасной работы и пройти инструктаж по технике безопасности.

В соответствии с заданием студент совместно с руководителем составляет план прохождения практики. Выполнение этих работ проводится студентом при систематических консультациях с руководителем практики от организации.

Руководитель производственной практики (педагогической практики):

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ООП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Студенты, направляемые на учебную практику (педагогической практики), обязаны:

- явиться на установочное собрание, проводимое руководителем практики;
- детально ознакомиться с программой и рабочим планом практики;
- явиться на место практики в установленные сроки;
- выполнять правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка;
- выполнять указания руководителя практики, нести ответственность за выполняемую работу;
- проявлять инициативу и максимально использовать свои знания, умения и навыки на практике;
- выполнить программу и план практики, решить поставленные задачи и своевременно подготовить отчет о практике.

Производственная практика (педагогическая практика) для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей

их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья должны быть обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение и дистанционные образовательные технологии должны предусматривать возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

15. Материально-техническое обеспечение производственной практики

Для проведения производственной практики (педагогической практики), осуществляемой на основе современных технологий сбора и фиксации материала, необходимы стационарные компьютеры с необходимым программным обеспечением.

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения
Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: презентационная техника, компьютер	1. Apache OpenOffice. The Free and Open Productivity Suite. Apache OpenOffice 4.1.3 released – свободное программное обеспечение, бессрочное, с неограниченным количеством лицензий, правообладатель: SUN/Oracle. 2. Adobe. Лицензионный договор на программное обеспечение [Adobe Acrobat Reader DC, Adobe Flash Player] для персональных компьютеров, бессрочный с неограниченным количеством лицензий, правообладатель – «Adobe Systems». 3. Microsoft software license terms [Условия лицензионного соглашения на использование программного обеспечения «Microsoft» (в т. ч. программное обеспечение «Windows Media Player», распространяемое вместе с компьютерами)], правообладатель: «Microsoft». 4. Условия предоставления услуг Google Chrome. Исходный код предоставляется бесплатно, бессрочно с неограниченным количеством лицензионных

		<p>соглашений, правообладатель – «Google». 5. Licenses. LibreOffice is Free Software [свободное программное обеспечение LibreOffice], бессрочное, с неограниченным кол-вом лицензий, правообладатель – «The Document Foundation». 6. 7-Zip. License for use and distribution [7-Zip. Лицензия на использование и распространение]. Свободное программное обеспечение, бессрочное, с неограниченным кол-вом лицензий, правообладатель – Igor Pavlov. 7. Лицензия. Программа FreeCommander, бесплатная, свободного использования, бессрочная, правообладатель – Marek Jasinski. 8. Mozilla Firefox – бесплатная программа на условиях Публичной лицензии, бессрочной для неограниченного количества пользователей, разработчики – участники проекта mozilla.org.</p>
<p>Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации</p>	<p>Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: презентационная техника, компьютер</p>	<p>1. Apache OpenOffice. The Free and Open Productivity Suite. Apache OpenOffice 4.1.3 released – свободное программное обеспечение, бессрочное, с неограниченным количеством лицензий, правообладатель: SUN/Oracle. 2. Adobe. Лицензионный договор на программное обеспечение [Adobe Acrobat Reader DC, Adobe Flash Player] для персональных компьютеров, бессрочный с неограниченным количеством лицензий, правообладатель – «Adobe</p>

		Systems». 3. Microsoft software license terms [Условия лицензионного соглашения на использование программного обеспечения «Microsoft» (в т. ч. программное обеспечение «Windows Media Player», распространяемое вместе с компьютерами)], правообладатель: «Microsoft».
--	--	--

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (353560, Краснодарский край, г. Славянск-на-Кубани, ул. Кубанская, 200, Электронный зал библиотеки, читальный зал № 2, № А-1)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	1. Apache OpenOffice. The Free and Open Productivity Suite. Apache OpenOffice 4.1.3 released – свободное программное обеспечение, бессрочное, с неограниченным количеством лицензий, правообладатель: SUN/Oracle. 2. Adobe. Лицензионный договор на программное обеспечение [Adobe Acrobat Reader DC, Adobe Flash Player] для персональных компьютеров, бессрочный с неограниченным количеством лицензий, правообладатель – «Adobe Systems». 3. Microsoft software license terms [Условия лицензионного соглашения на использование программного обеспечения «Microsoft» (в т. ч. программное обеспечение «Windows Media Player», распространяемое вместе с компьютерами)], правообладатель:

		<p>«Microsoft». 4. Условия предоставления услуг Google Chrome. Исходный код предоставляется бесплатно, бессрочно с неограниченным количеством лицензионных соглашений, правообладатель – «Google». 5. Licenses. LibreOffice is Free Software [свободное программное обеспечение LibreOffice], бессрочное, с неограниченным кол-вом лицензий, правообладатель – «The Document Foundation». 6. 7-Zip. License for use and distribution [7-Zip. Лицензия на использование и распространение]. Свободное программное обеспечение, бессрочное, с неограниченным кол-вом лицензий, правообладатель – Igor Pavlov.</p>
--	--	---

Приложение 1 Образец оформления титульного листа производственной практики



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Филиал в г. Славянске-на-Кубани
Факультет филологии, истории и обществознания
Кафедра истории, обществознания и педагогических технологий

ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (педагогической практики)

По направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование
Направленность (профиль) – Право

Выполнил

Ф.И.О. студента

Руководитель практики

ученое звание, должность, Ф.И.О

Групповой руководитель практики

ученое звание, должность, Ф.И.О

Славянск-на-Кубани

20__г

Приложение 3 Индивидуальное задание, выполняемое в период проведения производственной практики

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Филиал в г. Славянске-на-Кубани
Факультет филологии, истории и обществознания
Кафедра истории, обществознания и педагогических технологий

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ, ВЫПОЛНЯЕМОЕ В ПЕРИОД ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (педагогической практики)

Студент _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

Направление подготовки (специальности)

44.03.01 Педагогическое образование

Направленность (профиль) – Право

Место прохождения практики _____

Срок прохождения практики с _____ по _____ 20__ г.

Целью прохождения практики является моделирование будущей профессиональной деятельности в условиях образовательной организации. При прохождении практики студенты опираются на теоретические, научно-методические знания, полученные в период обучения по направлению, формирование профессионально необходимых бакалавру качеств в условиях самостоятельной педагогической деятельности. Целью данного вида практики так же является формирование следующих компетенций, регламентируемых ФГОС ВО:

- ОПК-3 – Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов;
- ОПК-4 – Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей;
- ОПК-7 – Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ;
- ПК-1 – Способен осуществлять обучение учебному предмету на основе использования предметных методик и современных образовательных технологий;
- ПК-2 – Способен применять предметные знания при реализации образовательного процесса;
- ПК-3 – Способен организовать деятельность обучающихся, направленную на развитие интереса к учебному предмету в рамках урочной и внеурочной деятельности;
- ПК-4 – Способен осуществлять педагогическую поддержку и сопровождение обучающихся в процессе достижения метапредметных, предметных и личностных результатов;
- ПК-5 Способен участвовать в проектировании предметной среды образовательной программы.

Перечень вопросов (заданий, поручений) для прохождения практики

Приложение 4 Оценочный лист результатов прохождения производственной практики

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ результатов прохождения производственной практики (педагогической практики)

Направление 44.03.01 Педагогическое образование

Направленность (профиль) – Право

Ф.И.О студента _____

Курс _____

№	ОБЩАЯ ОЦЕНКА (отмечается руководителем практики)	Оценка			
		5	4	3	2
1	Уровень подготовленности студента к прохождению практики				
2	Умение правильно определять и эффективно решать основные задачи				
3	Степень самостоятельности при выполнении задания по практике				
4	Оценка трудовой дисциплины				
5	Соответствие программе практики работ, выполняемых студентом в ходе прохождения практики				

Руководитель практики _____
(подпись) (расшифровка подписи)

№	Сформированные в результате производственной практики(педагогической практики) компетенции (отмечается руководителем практики от университета)	Оценка			
		5	4	3	2
	ОПК-3 – Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов;				
	ОПК-4 – Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей;				
	ОПК-7 – Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ;				
	ПК-1 – Способен осуществлять обучение учебному предмету на основе использования предметных методик и современных образовательных технологий;				
	ПК-2 – Способен применять предметные знания при реализации образовательного процесса;				
	ПК-3 – Способен организовать деятельность обучающихся, направленную на развитие интереса к учебному предмету в рамках урочной и внеурочной деятельности;				
	ПК-4 – Способен осуществлять педагогическую поддержку				

	и сопровождение обучающихся в процессе достижения метапредметных, предметных и личностных результатов;				
	ПК-5 Способен участвовать в проектировании предметной среды образовательной программы				

Руководитель практики _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 5 Отзыв руководителя по итогам прохождения производственной практики

ОТЗЫВ о прохождении производственной практики (педагогической практики)

студент _____ группы _____

– результаты практики, степень теоретической подготовленности, активность, добросовестность, отношение к делу, дисциплинированность, замечания и пожелания и др.)

– оценка личностных качеств студента-практиканта. *(Оцените общечеловеческие качества, умение работать в коллективе, увлечь за собой людей. Отметьте, насколько практикант пользовался уважением сотрудников, работающих с ним, проявил ли он себя как лидер, как будущий специалист. Укажите на те качества, которые мешали в работе.)*

– общая оценка его теоретических знаний, их уровня и умения применять их в практической деятельности. *(Оцените способность к обучению и умению работать. Перечислите деловые качества практиканта, проявленные в ходе выполнения заданий, его дисциплинированность, добросовестность, пунктуальность, аккуратность и ответственность.)*

– общая оценка практики. *(Дайте общую оценку практики: «отлично», «хорошо» или «удовлетворительно». Выскажите свое мнение о способностях студента, наличии в нем свойств характера, качеств и навыков, которые необходимы специалисту.)*

Руководитель практики

«__» _____ 20__ г. (подпись)

(инициалы, фамилия)

М.П.

Приложение 6 Отчет по учебной практике: структура

ОТЧЕТ

о прохождении производственной практики
(педагогической практики)

по направлению подготовки
44.03.01 Педагогическое образование
Направленность (профиль) – Право

Ф. И.О студента _____
ФИО руководителя практики
ФИО руководителя от образовательной организации
Курс, группа, факультет _____

Отчет составляется в ходе прохождения практики по мере изучения и выполнения работ по настоящей программе и должен быть построен в соответствии с разработанной индивидуальной программой. В нем студент отражает связь полученных теоретических знаний и практических навыков, а также показывает умение самостоятельно вести научные исследования, анализировать и обобщать полученные результаты и делать соответствующие выводы.

Отчет должен содержать развернутые ответы на все вопросы, предусмотренные программой прохождения практики. Ответы могут быть проиллюстрированы ксерокопиями документов и нормативных актов и т.п. Отчет может содержать сценарии мероприятий направленных на формирование правовой культуры и правового сознания у детей и подростков, проводимых студентом-практикантом. В отчете необходимо описать, какими документами, справочниками, нормами и нормативными актами студент пользовался в процессе своей работы на практике.

Отчет выполняется в печатной форме на стандартных листах (А4) и должен включать в себя: *титульный лист, оглавление, введение*: цель, место, дата начала и продолжительность практики, перечень основных работ и заданий, выполняемых в процессе практики. *Основная часть*: описание организации работы в процессе практики, практических задач, решаемых студентом за время прохождения практики. Основная часть может быть структурирована разделами и подразделами.

Заключение: необходимо описать навыки и умения, приобретенные за время практики и сделать индивидуальные выводы о практической значимости для себя проведенного вида практики.

Приложения (при наличии).

Таблицы, схемы, ксерокопии различных документов могут быть представлены как по мере изложения вопроса, так и в конце отчета (в виде приложений). Они обязательно должны быть пронумерованы, снабжены единообразными подписями и описаны в отчете (с какой целью прилагаются, как используются на практике).

Требования к отчету:

- 1) титульный лист должен быть оформлен в соответствии с требованиями;
- 2) текст отчета должен быть структурирован, названия разделов и подразделов должны иметь нумерацию с указанием страниц, с которых они начинаются;
- 3) нумерация страниц, таблиц и приложений должна быть сквозной;
- 4) текст отчета набирается в MicrosoftWord и печатается на одной стороне стандартного листа бумаги формата А-4: шрифт TimesNewRoman – обычный, размер 14 пт; междустрочный интервал – полуторный; левое, верхнее и нижнее – 2,0 см; правое – 1,0 см; абзац – 1,25. Объем отчета должен быть: 5-15 страниц.

Неполные и небрежно оформленные отчеты к защите не допускаются.

- При написании отчета по практике рекомендуется придерживаться следующего плана:
- организационно-правовая характеристика соответствующего подразделения или организации;
 - исследование и анализ материалов, собранных во время прохождения практики, обобщение полученных результатов; сценарии мероприятий, направленных на формирование правовой культуры и правового сознания детей и подростков;
 - выводы и предложения – сформулированные в сжатой форме основные выводы и конкретные предложения по улучшению организации и проведения практики;
 - приложения (в случае необходимости).

Отчет по практике с дневником и характеристикой студент предоставляет на кафедру.

К отчету прилагается:

- характеристика на студента;
- дневник практики;
- индивидуальный план;
- отчет по форме.

В отчете необходимо описать, какими документами, справочниками, нормами и нормативными актами студент пользовался в процессе своей работы на практике.

Приложение 7. Характеристика на студента-практиканта

ХАРАКТЕРИСТИКА

студента-практиканта _____ (ФИО),
направление подготовки _____,
профиль подготовки _____,
группы _____

Студент(ка) _____ (ФИО), прошел(а) _____ (вид) практику
(_____) (тип) в период с _____ по _____ 20__ г. в
филиале ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» в г. Славянске-на-Кубани
в/на _____
(наименование структурного подразделения)

В процессе прохождения практики сформированы следующие компетенции:

Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты	Отметка о выполнении
			выполнено полностью, частично, не выполнено

В ходе практики _____ (ФИО) зарекомендовал(а) себя

Индивидуальное задание, выраженное в выполнении

_____ выполнено полностью, частично, не выполнено
(нужное подчеркнуть)

Студент(ка) _____ заслуживает оценки _____
(Ф.И.О. студента)

(Ф.И.О. должность руководителя практики)

(подпись)

Сведения о прохождении инструктажа

СВЕДЕНИЯ

о прохождении инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка

(База практики)

(ФИО, студента)

проведен _____
(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж)

1. Инструктаж по требованиям охраны труда
2. Инструктаж по технике безопасности
3. Инструктаж по пожарной безопасности
4. Инструктаж по правилам внутреннего трудового распорядка

Инструктаж прослушан и усвоен
« ____ » _____ 20__ г.

Инструктаж проведен
« ____ » _____ 20__ г.

(подпись лица, получившего инструктаж)

(подпись лица, проводившего инструктаж)

М.П.



1920

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Филиал федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Кубанский государственный университет» в г. Славянске-на-Кубани
Факультет филологии, истории и обществознания
Кафедра истории, обществознания и педагогических технологий

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по работе с физлицами


А. А. Евдокимов

«31» мая 2024



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б2.О.02.01(Н) НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА

Направление подготовки 44.03.01. Педагогическое образование

Направленность (профиль) Право

Форма обучения заочная


Квалификация бакалавр

Краснодар 2024

Рабочая программа дисциплины Б2.О.02.01(Н) «Научно-исследовательская работа» составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование, утвержденному приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.02.2018 г. № 121, зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации от 15.03.2018 г. регистрационный № 50362.

Программу составил(и):

Рябиков А.Н., канд. ист. наук, доцент



подпись

Рабочая программа дисциплины Б2.О.02.01(Н) «Научно-исследовательская работа» обсуждена на заседании кафедры истории, обществознания и педагогических технологий протокол от «07» мая 2024 г. № 8

Заведующий кафедрой (разработчик)

истории обществознания и педагогических технологий

Рябиков А.Н.

фамилия, инициалы



подпись

Рабочая программа дисциплины Б2.О.02.01(Н) «Научно-исследовательская работа» утверждена на заседании кафедры истории, обществознания и педагогических технологий протокол от «07» мая 2024 г. № 8

Заведующий кафедрой (выпускающей)

истории, обществознания и педагогических технологий

Рябиков А.Н.

фамилия, инициалы



подпись

Утверждена на заседании учебно-методического совета филиала протокол от «16» мая 2024 г. № 9

Председатель УМС филиала


Поздняков С.А.


фамилия, инициалы



подпись

Рецензенты:

 Городничая Т.В., директор муниципального бюджетного образовательного учреждения средняя общеобразовательная школа № 16 имени Героя России гвардии майора С.Г. Таранца г. Славянск-на-Кубани МО Славянский район

 А.Н. Баровская, зам. директора по УВР, учитель истории первой категории муниципального бюджетного образовательного учреждения средняя общеобразовательная школа № 16 имени Героя России гвардии майора С.Г. Таранца г. Славянск-на-Кубани МО Славянский район

Оглавление	
1 Цели и задачи производственной практики	4
2 Место программы производственной практики образовательной программы в структуре ОПОП.	4
3 Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики	4
4. Содержание и структура программы производственной практики	7
4.1 Содержание и структура практики	7
4.2 Место и время проведения производственной практики	18
4.3. Содержание самостоятельной работы студентов	19
5. Образовательные технологии (в т.ч. интерактивные) используемые в период прохождения производственной практики	19
6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.	20
6.1 Примерная система оценки успеваемости студентов	20
6.2 Контрольные вопросы для проведения текущей аттестации в ходе выполнения научно-исследовательской работы	21
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики	22
7.1. Основная литература:	22
7.2. Дополнительная литература:	22
7.3. Периодические издания	23
7.4 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины	23
8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине	24
8.1 Перечень информационных технологий	25
8.2 Перечень необходимого программного обеспечения	25
8.3 Перечень информационных справочных систем:	25
9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по производственной практике (научно-исследовательская практика)	25
Приложение 1	27
Приложение 2	28
Приложение 3	29
Приложение 4	30
Приложение 5	31
Приложение 6	32

1 Цели и задачи производственной практики

Основной целью производственной практики (научно-исследовательская работа) студента является развитие способности самостоятельного осуществления научно-исследовательской работы, связанной с решением сложных профессиональных задач в инновационных условиях.

Научно-исследовательская работа в семестре выполняется студентом под руководством научного руководителя. Направление научно-исследовательских работ студента определяется в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению 44.03.01 Педагогическое образование профиль подготовки – Право

Задачами НИР являются:

- обеспечение становления профессионального научно-исследовательского мышления студентов, формирование у них четкого представления об основных профессиональных задачах, способах их решения;
- формирование умений использовать современные технологии сбора информации, обработки и интерпретации полученных экспериментальных и эмпирических данных, владение современными методами исследований;
- формирование готовности проектировать и реализовывать в образовательной практике новое содержание учебных программ, осуществлять инновационные образовательные технологии;
- обеспечение готовности к профессиональному самосовершенствованию, развитию инновационного мышления и творческого потенциала, профессионального мастерства;
- самостоятельное формулирование и решение задач, возникающих в ходе научно-исследовательской и педагогической деятельности и требующих углубленных профессиональных знаний;
- проведение библиографической работы с привлечением современных информационных технологий.

Выпускающая кафедра определяет специальные требования к подготовке студента бакалавриата по научно-исследовательской части программы. К числу специальных требований относится:

- владение современной проблематикой данной отрасли знания;
- знание конкретной научной проблемы, ее роли и места в изучаемом научном направлении;
- наличие конкретных специфических знаний по научной проблеме, изучаемой студентом;
- умение практически осуществлять научные исследования, экспериментальные работы в той или иной научной сфере, связанной с программой бакалавриата (дипломной работой);
- умение работать с конкретными программными продуктами и конкретными ресурсами Интернета и т.п.

2 Место программы производственной практики образовательной программы в структуре ОПОП.

Производственная практика (научно-исследовательская работа) относится к Блоку 2 Практики. Предполагает предшествующее изучение базовых дисциплин, студенты используют знания, умения, навыки, способы деятельности, сформированные в процессе изучения дисциплин.

Способ проведения производственной практики: стационарная, выездная.

Форма проведения - дискретно.

3 Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование компетенции:

ОПК-2 Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий); ОПК-4. Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей; ПК-3 Способен организовывать деятельность обучающихся, направленную на развитие интереса к праву в рамках урочной и внеурочной деятельности.

Таблица 1 – Компетенции обучающихся

Код и наименование индикатора* достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
ОПК-2. Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)	
ИОПК-2.1. Принимает участие в разработке основных, дополнительных образовательных программ и проектов	знает: историю, закономерности и принципы построения и функционирования образовательных систем, роль и место образования в жизни личности и общества; основы дидактики, основные принципы деятельностного подхода, виды и приемы современных образовательных технологий; пути достижения образовательных результатов в области ИКТ.
ИОПК-2.2. Разрабатывает компоненты образовательных программ и проектов с использованием информационно-коммуникационных технологий	умеет: классифицировать образовательные системы и образовательные технологии; разрабатывать и применять отдельные компоненты основных и дополнительных образовательных программ в реальной и виртуальной образовательной среде; владеет дидактическими и методическими приемами разработки и технологиями реализации основных и дополнительных образовательных программ; приемами использования ИКТ
ОПК-4. Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей	
ИОПК-4.1. Осуществляет выбор методов, способов и средств духовно-нравственное воспитание обучающихся	знает: принципы организации контроля и оценивания образовательных результатов обучающихся; специальные технологии и

Код и наименование индикатора* достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
на основе базовых национальных ценностей	методы, позволяющие проводить коррекционно-развивающую работу с неуспевающими обучающимися
ИОПК-4.2. Демонстрирует способность осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей	<p>умеет: умеет выражать и обосновывать свою позицию по вопросам, касающимся ценностного отношения к историческому прошлому, формам организации и эволюции общественных систем, вкладу народов мира, России, земляков-кубанцев, исторических деятелей в достижения мировой цивилизации;</p> <p>- работать с источниками и исследованиями по кавказоведению;</p> <p>- применять инструментарий, методы диагностики и оценки показателей уровня и динамики развития обучающихся; проводить педагогическую диагностику неуспеваемости обучающихся.</p>
	<p>владеет: действиями применения методов контроля и оценки образовательных результатов (личностных, предметных, метапредметных) обучающихся; действиями освоения и адекватного применения специальных технологий и методов, позволяющих проводить коррекционно-развивающую работу с неуспевающими обучающимися.</p>
	<p>- знает: основные закономерности и направления развития исторического процесса; закономерности, принципы и уровни формирования и реализации содержания обществоведческого образования;</p>
ПК-3 Способен организовывать деятельность обучающихся, направленную на развитие интереса к праву в рамках урочной и внеурочной деятельности	
ИПК 3.1 Знает: способы организации образовательной деятельности обучающихся при обучении праву; приемы мотивации школьников к учебной и учебно-исследовательской	знает: принципы организации контроля и оценивания образовательных результатов обучающихся; специальные технологии и методы, позволяющие проводить коррекционно-

Код и наименование индикатора* достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
работе по праву	развивающую работу с неуспевающими обучающимися
ИПК 3.2 Умеет: организовывать различные виды деятельности обучающихся в образовательном процессе по праву; применять приемы, направленные на поддержание познавательного интереса	умеет: применять инструментарий, методы диагностики и оценки показателей уровня и динамики развития обучающихся; проводить педагогическую диагностику неуспеваемости обучающихся.
ИПК 3.3 Владеет умениями по организации разных видов деятельности обучающихся при обучении праву и приемами развития познавательного интереса.	владеет: действиями применения методов контроля и оценки образовательных результатов (личностных, предметных, метапредметных) обучающихся; действиями освоения и адекватного применения специальных технологий и методов, позволяющих проводить коррекционно-развивающую работу с неуспевающими обучающимися.

4. Содержание и структура программы производственной практики

4.1 Содержание и структура практики

Практика: стационарная; выездная

Таблица 3 – Структура и содержание производственной практики (научно-исследовательской работы) для заочной формы бакалавриата семестр 3

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Трудоемкость в часах	Формы текущего контроля
1	Подготовительный этап: получение исследовательского задания на практику от научного руководителя; составление плана и программы практики и их утверждение; знакомство с руководителем практики от ОО; - инструктаж по технике безопасности; - представление студента пед. коллективу	8	Собеседование с руководителем практики от кафедры и от ОО.

2	<p>Основной этап Выполнение программы практики. Изучение <i>ОО</i> как объекта исследования: организационно-правовая форма; структура; характер отношений; система анализа, планирования, организации, технического и информационного обеспечения, пополнение материальной базы; труднорешаемые проблемы; сбор, обработка и анализ материалов. Всестороннее изучение: практики применения управленческих решений, направленных на развитие <i>ОО</i>; формы маркетинга образовательной услуги; использование бизнес- технологий в <i>ОО</i> (источники: отчеты, архивы, опрос); обработка материала для анализа управленческой деятельности по теме ВКР</p>	70	Контроль со стороны руководителя практики.
3	<p>Экспериментальный этап Выполнение исследовательского задания: постановка и решение исследовательской задачи; разработка инструментария и программы исследования; выбор методов и технологий исследования; обработка и анализ полученной информации; постановка проблемы и поиск путей решения (на примере <i>ОО</i>, где проходит практика)</p>	20	Контроль научного руководителя.
4	<p>Заключительный этап: оформление документов практики; подготовка публичного отчета и презентации; публичный отчет, в сроки определенные кафедрой.</p>	10	Защита отчета. Сдача письменного отчета руководителю, затем на кафедре.
ИТОГО		108	

ИКР 12, СР 96,

Таблица 3 – Структура и содержание производственной практики (научно-исследовательской работы) для заочной формы бакалавриата семестр 4

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Трудоемкость в часах	Формы текущего контроля
-------	--------------------------	----------------------	-------------------------

1	Подготовительный этап: получение исследовательского задания на практику от научного руководителя; составление плана и программы практики и их утверждение; знакомство с руководителем практики от ОО; - инструктаж по технике безопасности; - представление студента пед. коллективу	8	Собеседование с руководителем практики от кафедры и от ОО.
2	Основной этап <i>Выполнение программы практики.</i> <i>Изучение ОО как объекта исследования:</i> организационно-правовая форма; структура; характер отношений; система анализа, планирования, организации, технического и информационного обеспечения, пополнение материальной базы; труднорешаемые проблемы; сбор, обработка и анализ материалов. <i>Всестороннее изучение:</i> практики применения управленческих решений, направленных на развитие ОО; формы маркетинга образовательной услуги; использование бизнес- технологий в ОО (источники: отчеты, архивы, опрос); обработка материала для анализа управленческой деятельности по теме ВКР	70	Контроль со стороны руководителя практики.
3	Экспериментальный этап <i>Выполнение исследовательского задания:</i> постановка и решение исследовательской задачи; разработка инструментария и программы исследования; выбор методов и технологий исследования; обработка и анализ полученной информации; постановка проблемы и поиск путей решения (на примере ОО, где проходит практика)	20	Контроль научного руководителя.
4	Заключительный этап: оформление документов практики; подготовка публичного отчета и презентации; публичный отчет, в сроки определенные кафедрой.	10	Защита отчета. Сдача письменного отчета руководителю, затем на кафедру.
ИТОГО		108	

ИКР 1, СР 107,

Руководителем практики или научным руководителем могут быть внесены изменения в этапы практики в зависимости от базовой образовательной организации (например, обобщение опыта, участие в семинаре и т. п.)

№	Код	и	Результаты	Наименование оценочного средства
---	-----	---	------------	----------------------------------

п.п	наименование индикатора (в соответствии с п. 1.4)	обучения (в соответствии с п. 1.4)	Текущий контроль	Промежуточная аттестация
1.	ИОПК-2.1. Принимает участие в разработке основных, дополнительных образовательных программ и проектов	знает: историю, закономерности и принципы построения и функционирования образовательных систем, роль и место образования в жизни личности и общества; основы дидактики, основные принципы деятельностного подхода, виды и приемы современных образовательных технологий; пути достижения образовательных результатов в области ИКТ.	отчет	т е с т

№ п.п	Код и наименование индикатора (в соответствии с п. 1.4)	Результаты обучения (в соответствии с п. 1.4)	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
2	ИОПК-2.2. Разрабатывает компоненты образовательных программ и проектов с использованием информационно-коммуникационных технологий	умеет: классифицировать образовательные системы и образовательные технологии; разрабатывать и применять отдельные компоненты основных и дополнительных образовательных программ в реальной и виртуальной образовательной среде; владеет дидактическими и методическими приемами разработки и технологиями реализации основных и дополнительных образовательных программ; приемами использования ИКТ	отчет	тест

№ п.п	Код и наименование индикатора (в соответствии с п. 1.4)	Результаты обучения (в соответствии с п. 1.4)	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
3	ИОПК-4.1. Осуществляет выбор методов, способов и средств духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей	знает: принципы организации контроля и оценивания образовательных результатов обучающихся; специальные технологии и методы, позволяющие проводить коррекционно-развивающую работу с неуспевающим и обучающимися	отчет	тест

№ п.п	Код и наименование индикатора (в соответствии с п. 1.4)	Результаты обучения (в соответствии с п. 1.4)	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
4	ИОПК-4.2. Демонстрирует способность осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей	умеет: уметь выразить и обосновывать свою позицию по вопросам, касающимся ценностного отношения к историческому прошлому, формам организации и эволюции общественных систем, вкладу народов мира, России, земляков-кубанцев, исторических деятелей в достижения мировой цивилизации; - работать с источниками и исследованиями по кавказоведению; -применять инструментарий, методы диагностики и оценки показателей уровня и динамики развития обучающихся; проводить педагогическую диагностику неуспеваемости обучающихся. владеет:	отчет	тест

№ п.п	Код и наименование индикатора (в соответствии с п. 1.4)	Результаты обучения (в соответствии с п. 1.4)	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
		<p>действиями применения методов контроля и оценки образовательных результатов (личностных, предметных, метапредметных) обучающихся; действиями освоения и адекватного применения специальных технологий и методов, позволяющих проводить коррекционно-развивающую работу с неуспевающим и обучающимися.</p> <p>-знает:</p> <p>основные закономерности и направления развития исторического процесса; закономерности, принципы и уровни формирования и реализации содержания обществоведческого</p>		

№ п.п	Код наименование индикатора соответствии с 1.4)	и (в соответствии с п. 1.4)	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
		образования		

№ п.п	Код и наименование индикатора (в соответствии с п. 1.4)	Результаты обучения (в соответствии с п. 1.4)	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
5	ИПК 3.1 Знает: способы организации образовательной деятельности обучающихся при обучении праву; приемы мотивации школьников к учебной и учебно-исследовательской работе по праву	знает: принципы организации контроля и оценивания образовательных результатов обучающихся; специальные технологии и методы, позволяющие проводить коррекционно-развивающую работу с неуспевающими обучающимися	отчет	тест

№ п.п	Код и наименование индикатора (в соответствии с п. 1.4)	Результаты обучения (в соответствии с п. 1.4)	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
6	ИПК 3.2 Умеет: организовывать различные виды деятельности обучающихся в образовательном процессе по праву; применять приемы, направленные на поддержание познавательного интереса	умеет: применять инструментарий, методы диагностики и оценки показателей уровня и динамики развития обучающихся; проводить педагогическую диагностику неуспеваемости обучающихся.	отчет	тест

№ п.п	Код и наименование индикатора (в соответствии с п. 1.4)	Результаты обучения (в соответствии с п. 1.4)	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
5	ИПК 3.3 Владеет умениями по организации разных видов деятельности обучающихся при обучении праву и приемами развития познавательного интереса.	владеет: действиями применения методов контроля и оценки образовательных результатов (личностных, предметных, метапредметных) обучающихся; действиями освоения и адекватного применения специальных технологий и методов, позволяющих проводить коррекционно-развивающую работу с неуспевающими обучающимися.	отчет	тест

4.2 Место и время проведения производственной практики

Места проведения практики:

- кафедра, КубГУ в г. Славянске-на-Кубани
- структурные подразделения филиала КубГУ в г. Славянске-на-Кубани, где есть необходимые условия, кадровый и научный потенциал.

Программа практики разработана с участием работодателей, куда студенты могут распределиться на практику:

Городничая Т.В., директор муниципального бюджетного образовательного учреждения средняя общеобразовательная школа № 16 имени Героя России гвардии майора С.Г. Таранца г. Славянск-на-Кубани МО Славянский район;

Практика может проводиться на выпускающей кафедре или других кафедрах КубГУ, имеющих необходимые ресурсы для практики, а также в структурных подразделениях.

4.3. Содержание самостоятельной работы студентов

Для обеспечения качественного выполнения задания на практику, студенту следует самостоятельно изучить ряд тем, соответствующих основным разделам практики.

Темы для самостоятельного изучения студентами в ходе практики

Для 3 семестра

1. Правила оформления списка литературы дипломной работы.
2. Методы научного исследования.
3. Правила создания презентаций к дипломной работе.

Для 4 семестра

4. Способы работы с различными базами данных.
5. Требования к публичной защите дипломной работы.
6. Правила написания рецензии на дипломную работу.

5. Образовательные технологии (в т.ч. интерактивные) используемые в период прохождения производственной практики

В период подготовки и проведения практики используются образовательные, научно-образовательная и научно-исследовательские технологии.

Образовательная технология - это система, включающая представление об исходных данных и планируемых результатах обучения, средства диагностики текущего состояния обучаемых, набор моделей обучения и критерии выбора оптимальной модели обучения для конкретных моделей:

- *наглядно-информационные технологии* (материалы выставок, ярмарок, стенды, плакаты);
- использование *библиотечного фонда* образовательной организации и Университета;
 - *организационно – информационные технологии* (присутствие на собраниях, совещаниях, планерках);
- *вербально-коммуникационные технологии* (интервью, опрос, беседы с руководителями, педагогами);
- *наставничество* (работа в период практики в качестве ученика опытного специалиста);
- *информационно-коммуникационные технологии* (информация из Интернет с сайта);
- *работа в библиотеке* (уточнение содержания учебных и научных проблем, профессиональных и научных терминов, экономических и статистических показателей).

Научно-образовательная управленческая технология представляет собой инновационную технологию, разработанную на основе современных достижений науки и передового опыта:

- инновационные технологии, используемые в образовательной организации, изучаемые и анализируемые студентами в ходе практики;
- консультации учителей-методистов по использованию в учебном процессе и управлении достижений педагогической науки и практики.

Научно-исследовательская технология – это система методов, инструментов и процедур получения новых знаний об объекте и предмете исследования:

- систематизация фактического и литературного материала; обобщение полученных результатов;
- использование информационно-аналитических и проектных компьютерных программ и технологий;
- формулирование выводов и предложений по общей части программы практики и индивидуальному заданию;
- экспертиза результатов практики (предоставление материалов отчета по практике руководителю)

- практики от организации);
- публичный отчет и защита практики.

6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

6.1 Примерная система оценки успеваемости студентов

В качестве текущего контроля студент по итогам практики обязан представить отчет о практике научному руководителю в виде готовой работы (приложения). Защита практики проходит в форме устной предзащиты с презентацией, иллюстрациями, схемами, таблицами, видеофильмами в присутствии учебной группы, руководителей практики и научных руководителей.

Требования к отчету по практике

Отчет по практике должен содержать следующие части:

- титульный лист установленного образца с подписью руководителя от образовательной организации с печатью организации;
- задание на практику, согласованное с научным руководителем, руководителем практики от кафедры и утвержденное заведующим выпускающей кафедрой;
- содержание – отражает перечень тем и вопросов, содержащихся в отчете;
- введение – определяет цель, задачи и направления работы в конкретной образовательной организации;
- основная часть – содержит краткую характеристику об образовательной организации, цели и задачи, основные перспективные направления развития, а также виды, структуру и объем выполняемых работ. Также в этой части работы студент должен ответить на все вопросы, входящие в программу управленческой практики, и рассмотреть, как эта работа (формы либо вопросы) выполняется в данной образовательной организации;
- индивидуальное задание – включает в себя полное развернутое рассмотрение и практическое применение задач, поставленных руководителем практики от кафедры. Излагаются практические результаты;
- заключение – содержит основные выводы, итоги проделанной работы, основные предложения (мероприятия) по улучшению деятельности образовательной организации;
- литература – список литературы, оформленный в алфавитном порядке. При оформлении литературы необходимо учесть, что законодательные акты располагаются в самом начале, периодическая и справочная литература – в конце списка в алфавитном порядке;
- приложения – различные изученные и рассмотренные формы отчетности ОО, сценарии, программы, бланки, рисунки и графики.

Отчет по практике оформляется на листах формата А4. Текст излагается грамотно, четко и логически последовательно. Работа выполняется на компьютере шрифтом Times New Roman, размер 14 пунктов, полуторный междустрочный интервал, отступ красной строки 1 см.

Страницы работы должны иметь поля: левое, правое, верхнее и нижнее (шириной соответственно 30, 15, 20 и 20 мм). Все страницы нумеруются, начиная с титульного листа, номер страницы проставляется посередине нижнего поля (на титульном листе номер не проставляется).

Общий объем отчета по практике – от 30 до 40 страниц.

Каждая глава работы начинается с новой страницы. Заголовки глав оформляются полужирным шрифтом размером 16 пунктов с выравниванием по центру без отступа красной строки, заголовки подразделов пишутся строчными буквами полужирным шрифтом размером 14 пунктов. Переносы слов в заголовках не допускаются.

Отзыв руководителя практики должен отражать следующие моменты:

- характеристика студента как овладевшего определенным набором профессиональных компетенций; способность к организаторской, управленческой, научно-исследовательской деятельности, к творческому мышлению, инициативность и дисциплинированность;
- направления дальнейшего совершенствования, недостатки и пробелы в подготовке студента;
- дается оценка выполнения студентом работ в баллах.

Программой практики предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме собеседования практиканта с научным руководителем и промежуточный контроль в форме дифференцированного зачета в виде предоставления документации и публичной защиты отчета. Аттестацию организует руководитель практики. Аттестация проводится в форме публичного выступления студента по результатам практики перед учебной группой с присутствием руководителей практики.

В зачетную книжку и в зачетно-экзаменационную ведомость отметка выставляется руководителем.

Таблица 5 - Оценки и соответствующие суммарные баллы промежуточной и текущей аттестации

Оценки и соответствующие суммарные баллы промежуточной и текущей аттестации		
«удовлетворительно»	« хорошо»	« отлично»
50 – 69	70 – 84	85 – 100

6.2 Контрольные вопросы для проведения текущей аттестации в ходе выполнения научно-исследовательской работы

Для 3 семестра

- Охарактеризовать методы научного исследования.
- Пояснить правила создания презентаций к ВКР.
- Перечислить способы работы с различными базами данных.
- Охарактеризовать требования к публичной защите ВКР.
- Перечислить правила написания рецензии на ВКР.
- Перечислить правила оформления списка литературы ВКР.

Критерии:

«Отлично» - студент успешно справляется с заданиями текущего контроля; умеет анализировать, обобщать, делать выводы; самостоятельно прорабатывает индивидуальные задания; умеет создавать, демонстрировать и защищать авторские наработки, презентации; умеет вести диалог; к зачету представил в полном объеме работы, предусмотренные планом практики, качество их выполнения оценено высоко.

«Хорошо» - необходимые навыки работы сформированы, студент успешно справился с заданиями, качество выполненных заданий высокое, однако имеются неточности, ошибки, недостаточен уровень самостоятельности.

«Удовлетворительно» - необходимые практические навыки в основном сформированы, большая часть заданий предусмотренных практикой выполнена, некоторые задания

выполнены с ошибками, низок уровень самостоятельности, отдельные практические навыки не сформированы.

«Неудовлетворительно» - практические навыки не сформированы, большая часть практических заданий не выполнена.

Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие неудовлетворительную оценку, отчисляются.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики

7.1. Основная литература:

1. Жук, Ю. А. Информационные технологии: мультимедиа : учебное пособие для вузов / Ю. А. Жук. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 208 с. — ISBN 978-5-8114-6683-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/151663>). — Режим доступа: для авториз. пользователей;
2. Иванова, А. В. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебно-методическое пособие / А. В. Иванова, Т. А. Саркисян. — Сургут : СурГПУ, 2019. — 110 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/151886>). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
3. Полунина, Л. И. Организация вожатской деятельности : учебно-методическое пособие / Л. И. Полунина, Г. А. Баудер. — Воронеж : Мичуринский ГАУ, 2019. — 78 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://.lanbook.com/book/157859> . — Режим доступа: для авториз. пользователей.

7.2. Дополнительная литература:

1. Диких, Э. Р. Методологические подходы и методы педагогических исследований : монография / Э. Р. Диких, Ю. Б. Дроботенко, Т. О. Дука ; составители Н. В. Чекалева [и др.]. — Омск : ОмГПУ, 2018. — 184 с. — ISBN 978-5-8268-2174-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/143230> . — Режим доступа: для авториз. пользователей
2. Мандель, Б.Р. Инновационные технологии педагогической деятельности : учебное пособие для магистрантов / Б.Р. Мандель. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2016. - 260 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-6466-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=429392>
- 3.
4. Гошин, Г.Г. Интеллектуальная собственность и основы научного творчества : учебное пособие / Г.Г. Гошин. - Томск : Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, 2012. - 193 с. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=208589> .
5. . Красичкова, А.Г. Новейший самоучитель работы на ПК и ноутбуке: наглядно, понятно и очень просто : самоучитель / А.Г. Красичкова. - Москва : Издательство «Рипол-Классик», 2015. - 257 с. : ил. - (Компьютер: просто и понятно). - ISBN 978-5-386-08473-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=477592> .
6. Педагогическая практика бакалавра профессионального обучения [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Е. Гараева, В. Гладких, О. Мазина, Т. Султанова ; М-во образования и науки РФ, ФГБОУ ВПО «Оренбургский государственный университет». - Оренбург: ОГУ, 2013. - 166 с. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=259213&sr=1 .

7. Ситниченко, М.Я. Моделирование педагогической практики студентов: проблемно-исторический анализ : монография / М.Я. Ситниченко ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Московский педагогический государственный университет». - Москва : МПГУ, 2016. - 180 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4263-0345-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=471254> .
8. Преддипломная практика бакалавра профессионального обучения : учебное пособие / О. Мазина, В. Гладких, Е. Гараева, Т. Султанова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Оренбургский государственный университет». - Оренбург : ОГУ, 2014. - 112 с. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=259333> .

7.3. Периодические издания

1. Гуманитарные и социально-экономические науки [Электронный ресурс] : сайт. URL : http://elibrary.ru/title_about.asp?id=8639 .
2. Педагогика. – URL: <http://dlib.eastview.com/browse/publication/598/udb/4> .
3. Новые педагогические технологии. – URL: http://elibrary.ru/title_about.asp?id=48977 .
4. Образовательные технологии. – URL: http://elibrary.ru/title_about.asp?id=10556 .
5. Качество. Инновации. Образование. – URL: http://elibrary.ru/title_about.asp?id=8766 .
6. Известия высших учебных заведений. Северо-Кавказский регион. Серия: Общественные науки – URL :http://elibrary.ru/title_about.asp?id=7571.
7. Археология, этнография и антропология Евразии – <http://dlib.eastview.com/browse/publication/7746/udb/4>
8. Научная мысль Кавказа – URL : http://elibrary.ru/title_about.asp?id=8906
9. Известия высших учебных заведений. Северо-Кавказский регион. Серия: Общественные науки [Электронный ресурс] : сайт. URL : http://elibrary.ru/title_about.asp?id=7571.
10. Журналы вузов России [Электронный ресурс] : сайт. URL : <http://e.lanbook.com/journal/>.
11. Научная мысль Кавказа [Электронный ресурс] : сайт. URL : http://elibrary.ru/title_about.asp?id=8906.
12. Историко-философский ежегодник [Электронный ресурс] : сайт. URL : <http://dlib.eastview.com/browse/publication/2680/udb/4>.
13. Логос [Электронный ресурс] : сайт. URL : <http://dlib.eastview.com/browse/publication/62178/udb/4>.
14. Человек [Электронный ресурс] : сайт. URL : <http://dlib.eastview.com/browse/publication/484/udb/4>.

7.4 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. ЭБС «Университетская библиотека ONLINE» [учебные, научные издания, первоисточники, художественные произведения различных издательств; журналы; мультимедийная коллекция: аудиокниги, аудиофайлы, видеокурсы, интерактивные курсы, экспресс-подготовка к экзаменам, презентации, тесты, карты, онлайн-энциклопедии, словари] : сайт. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=main_ub_red.

2. ЭБС издательства «Лань» [учебные, научные издания, первоисточники, художественные произведения различных издательств; журналы] : сайт. – URL: <http://e.lanbook.com>

3. ЭБС «Юрайт» [раздел «ВАША ПОДПИСКА: Филиал КубГУ (г. Славянск-на-Кубани): учебники и учебные пособия издательства «Юрайт»] : сайт. – URL: <https://www.biblio-online.ru/catalog/E121B99F-E5ED-430E-A737-37D3A9E6DBFB> .

4. Научная электронная библиотека. Монографии, изданные в издательстве Российской Академии Естествознания [полнотекстовый ресурс свободного доступа] : сайт. – URL: <https://www.monographies.ru/>

5. Научная электронная библиотека статей и публикаций «eLibrary.ru» : российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины, образования [5600 журналов, в открытом доступе – 4800] : сайт. – URL: <http://elibrary.ru> .

6. Базы данных компании «Ист Вью» [раздел: Периодические издания (на рус. яз.) включает коллекции: Издания по общественным и гуманитарным наукам; Издания по педагогике и образованию; Издания по информационным технологиям; Статистические издания России и стран СНГ] : сайт. – URL: <http://dlib.eastview.com> .

7. КиберЛенинка : научная электронная библиотека [научные журналы в полнотекстовом формате свободного доступа] : сайт. – URL: <http://cyberleninka.ru> .

8. Единое окно доступа к образовательным ресурсам : федеральная информационная система свободного доступа к интегральному каталогу образовательных интернет-ресурсов и к электронной библиотеке учебно-методических материалов для всех уровней образования: дошкольное, общее, среднее профессиональное, высшее, дополнительное : сайт. – URL: <http://window.edu.ru> .

9. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов [для общего, среднего профессионального, дополнительного образования; полнотекстовый ресурс свободного доступа] : сайт. – URL: <http://fcior.edu.ru> .

10. Официальный интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации [полнотекстовый ресурс свободного доступа] : сайт. – URL: <http://publication.pravo.gov.ru> .

11. Энциклопедиум [Энциклопедии. Словари. Справочники : полнотекстовый ресурс свободного доступа] // ЭБС «Университетская библиотека ONLINE» : сайт. – URL: <http://enc.biblioclub.ru>

12. Электронный каталог Кубанского государственного университета и филиалов. – URL: <http://212.192.134.46/MegaPro/Web/Home/About> .

13. Языкознание // Единое окно доступа к образовательным ресурсам : федеральная информационная система свободного доступа к интегральному каталогу образовательных интернет-ресурсов и к электронной библиотеке учебно-методических материалов для всех уровней образования: дошкольное, общее, среднее профессиональное, высшее, дополнительное : сайт. – URL: http://window.edu.ru/catalog/?p_rubr=2.2.73.12.

14. ГРАМОТА.РУ : справочно-информационный интернет-портал. – URL: <http://www.gramota.ru> .

15. СЛОВАРИ.РУ. Лингвистика в Интернете : лингвистический портал. – URL: <http://slovari.ru/start.aspx?s=0&p=3050> .

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

8.1 Перечень информационных технологий.

- Компьютерное тестирование по итогам изучения разделов дисциплины.
- Использование электронных презентаций при проведении практических занятий.

8.2 Перечень необходимого программного обеспечения.

1. Офисный пакет приложений «Apache OpenOffice»
2. Приложение позволяющее просматривать и воспроизводить медиаконтент PDF-файлов «Adobe Acrobat Reader DC»
3. Программы, демонстрации видео материалов (проигрыватель) «WindowsMediaPlayer».
4. Программа просмотра интернет контента (браузер) «Google Chrome »
5. Офисный пакет приложений «LibreOffice»
6. Программа файловый архиватор «7-zip»
7. Двухпанельный файловый менеджер «FreeCommander»
8. Программа просмотра интернет контента (браузер) «Mozilla Firefox»

8.3 Перечень информационных справочных систем:

1 Научная электронная библиотека статей и публикаций «eLibrary.ru» : российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины, образования [база данных Российского индекса научного цитирования] : сайт. – URL: <http://elibrary.ru> .

2 Scopus : международная реферативная и справочная база данных цитирования рецензируемой литературы [научные журналы, книги, материалы конференций] (интерфейс – русскоязычный, публикации – на англ. яз.) : сайт. – URL: <https://www.scopus.com/search/form.uri?display=basic>.

3 Web of Science (WoS, ISI) : международная аналитическая база данных научного цитирования [журнальные статьи, материалы конференций] (интерфейс – русскоязычный, публикации – на англ. яз.) : сайт. – URL: <http://webofknowledge.com> .

4 Энциклопедиум [Энциклопедии. Словари. Справочники : полнотекстовый ресурс свободного доступа] // ЭБС «Университетская библиотека ONLINE» : сайт. – URL: <http://enc.biblioclub.ru/> .

5 ГРАМОТА.РУ : справочно-информационный интернет-портал. – URL: <http://www.gramota.ru> .

6 СЛОВАРИ.РУ. Лингвистика в Интернете : лингвистический портал. – URL: <http://slovari.ru/start.aspx?s=0&p=3050> .

7 Электронный каталог Кубанского государственного университета и филиалов. – URL: <http://212.192.134.46/MegaPro/Web/Home/About> .

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по производственной практике (научно-исследовательская практика)

№	Вид работ	Материально-техническое обеспечение дисциплины и оснащенность
1	Групповые (индивидуальные)	Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, оснащенная

	консультации	презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук) и соответствующим программным обеспечением (ПО)
2	Текущий контроль (текущая аттестация) и промежуточная аттестация	Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенная персональными ЭВМ и соответствующим программным обеспечением (ПО)
3	Самостоятельная работа	Помещение для самостоятельной работы, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», программой экранного увеличения и обеспеченный доступом в электронную информационно-образовательную среду филиала университета. Читальный зал библиотеки филиала.

Приложение 1

Министерство науки и высшего образования и Российской Федерации
Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего
образования
«Кубанский государственный университет»
в г. Славянске-на-Кубани

Факультет _____
Кафедра _____

ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ)

44.03.01 Педагогическое образование

Направленность (профиль): _____

Выполнил

Ф.И.О. студента

Руководитель производственной практики

ученое звание, должность, Ф.И.О

Славянск-на-Кубани,
20__г.

Приложение 2

ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ)

Направление подготовки (специальности)

44.03.01 Педагогическое образование

Направленность (профиль): _____

Фамилия И.О студента _____

Курс _____

Время проведения практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Дата	Содержание выполняемых работ	Отметка руководителя практики от организации (подпись)

Приложение 3

Министерство науки и высшего образования и Российской Федерации
Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Кубанский государственный университет» в г. Славянске-на-Кубани
Факультет _____
Кафедра _____

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ, ВЫПОЛНЯЕМОЕ В ПЕРИОД ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ)

Студент _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

Направление подготовки (специальности)

44.03.01 Педагогическое образование

Направленность (профиль): _____

Место прохождения практики _____

Срок прохождения практики с _____ по _____ 20__ г

Целью прохождения производственной практики является формирование у студентов следующих компетенций:

ОПК-2 Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий); ОПК-4. Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей;

ПК-3 Способен организовывать деятельность обучающихся, направленную на развитие интереса к праву в рамках урочной и внеурочной деятельности.

Перечень вопросов (заданий, поручений) для прохождения практики

План-график выполнения работ:

№	Этапы работы (виды деятельности) при прохождении практики	Сроки	Отметка руководителя практики от университета о выполнении (подпись)
1			
2			

Ознакомлен _____

Согласовано: _____ «_____» _____ 20__ г.
подпись студента *расшифровка подписи*

Руководитель практики от университета _____ ФИО

Руководитель практики от организации _____ ФИО

Приложение 4

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ)

по направлению подготовки
44.03.01 Педагогическое образование

Направленность (профиль): _____

Фамилия И.О студента

Курс

№	ОБЩАЯ ОЦЕНКА (отмечается руководителем практики)	Оценка			
		5	4	3	2
1.	Уровень подготовленности студента к прохождению практики				
2.	Умение правильно определять и эффективно решать основные задачи				
3.	Степень самостоятельности при выполнении задания по практике				
4.	Оценка трудовой дисциплины				
5.	Соответствие программе практики работ, выполняемых студентом в ходе прохождения практики				

Руководитель практики _____

(подпись) (расшифровка подписи)

№	СФОРМИРОВАННЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ КОМПЕТЕНЦИИ (отмечается руководителем практики от университета)	оценка			
		5	4	3	2
1.	ОПК-2 Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)	+			
2.	ОПК-4. Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей				
3.	ПК-3 Способен организовывать деятельность обучающихся, направленную на развитие интереса к праву в рамках урочной и внеурочной деятельности				

Руководитель практики _____

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 5

ХАРАКТЕРИСТИКА

студента-практиканта _____ (ФИО),
направление подготовки _____,
профиль подготовки _____,
группы _____

Студент(ка) _____ (ФИО), прошел(а) _____ (вид) практику
(_____) (тип) в период с _____ по _____ 20__ г. в
филиале ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» в г. Славянске-на-Кубани
в/на _____
(наименование структурного подразделения)

В процессе прохождения практики сформированы следующие компетенции:

Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты	Отметка о выполнении
			выполнено полностью, частично, не выполнено

В ходе практики _____ (ФИО) зарекомендовал(а) себя

Индивидуальное задание, выраженное в выполнении

_____ выполнено полностью, частично, не выполнено
(нужное подчеркнуть)

Студент(ка) _____ заслуживает оценки _____
(Ф.И.О. студента)

_____ (Ф.И.О. должность руководителя практики)

_____ (подпись)

СВЕДЕНИЯ

о прохождении инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка

(База практики)

(ФИО, студента)

проведен

(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж)

Инструктаж по требованиям охраны труда

Инструктаж по технике безопасности

Инструктаж по пожарной безопасности

Инструктаж по правилам внутреннего трудового распорядка

Инструктаж прослушан и усвоен

«_____» _____ 20____ г.

Инструктаж проведен

«_____» _____ 20____ г.

(подпись лица, получившего инструктаж)

(подпись лица, проводившего инструктаж)

М.П.



1920

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Филиал федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Кубанский государственный университет» в г. Славянске-на-Кубани
Факультет филологии, истории и обществознания
Кафедра истории, обществознания и педагогических технологий

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по работе с аспирантами



«31» мая 2024



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б2.О.02.02(П) ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА

Направление подготовки 44.03.01. Педагогическое образование

Направленность (профиль) Право

Форма обучения заочная

Квалификация бакалавр

Краснодар 2024

Рабочая программа дисциплины Б2.О.02.02(П) «Педагогическая практика» составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование, утвержденному приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.02.2018 г. № 121, зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации от 15.03.2018 г. регистрационный № 50362.

Программу составил(и):

Федоренко Л.П., канд. социол. наук, доцент



подпись

Рабочая программа дисциплины Б2.О.02.02(П) «Педагогическая практика» обсуждена на заседании кафедры истории, обществознания и педагогических технологий протокол от «07» мая 2024 г. № 8

Заведующий кафедрой (разработчик)

истории, обществознания и педагогических технологий

Рябиков А.Н.
фамилия, инициалы



подпись

Рабочая программа дисциплины Б2.О.02.02(П) «Педагогическая практика» утверждена на заседании кафедры истории, обществознания и педагогических технологий протокол от «07» мая 2024 г. № 8

Заведующий кафедрой (выпускающей)

истории, обществознания и педагогических технологий

Рябиков А.Н.
фамилия, инициалы



подпись

Утверждена на заседании учебно-методического совета филиала протокол от «16» мая 2024 г. № 9


Председатель УМС филиала


Поздняков С.А.
фамилия, инициалы



подпись

Рецензенты:

 Городничая Т.В., директор муниципального бюджетного образовательного учреждения средняя общеобразовательная школа № 16 имени Героя России гвардии майора С.Г. Таранца г. Славянск-на-Кубани МО Славянский район

 А.Н. Баровская, зам. директора по УВР, учитель истории первой категории муниципального бюджетного образовательного учреждения средняя общеобразовательная школа № 16 имени Героя России гвардии майора С.Г. Таранца г. Славянск-на-Кубани МО Славянский район

Оглавление

2. Задачи производственной практики.....	4
3. Место производственной практики в структуре ООП.....	5
4. Тип (форма) и способ проведения производственной практики	6
5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ООП.....	7
6. Структура и содержание производственной практики	14
7. Формы отчетности производственной практики.....	16
8 Образовательные технологии, используемые на учебной практике.....	19
9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на учебной практике.....	20
10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной практике.....	21
11. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности	24
11.1 Учебная литература	24
11.3 Периодические издания	25
14. Методические указания для обучающихся по прохождению производственной практики	30
15. Материально-техническое обеспечение производственной практики.....	31
Приложение 1 Образец оформления титульного листа производственной практики	34
Приложение 2 Дневник прохождения производственной практики.....	36
Приложение 3 Индивидуальное задание, выполняемое в период проведения производственной практики	37
Приложение 4 Оценочный лист результатов прохождения производственной практики.....	39
Приложение 5 Отзыв руководителя по итогам прохождения производственной практики.....	41
Приложение 6 Отчет по учебной практике: структура	42
Приложение 7. Характеристика на студента-практиканта.....	44
Приложение 8	45
Сведения о прохождении инструктажа.....	45

1. Цель производственной практики

Целью прохождения производственной практики(педагогической практики)является

формирование у обучающихся устойчивого интереса к выбранной профессии и развитие умений по взаимодействию с участниками образовательного процесса, овладению основами профессиональной этики, способностью к самоорганизации.

При прохождении практики студенты опираются на теоретические, научно- методические знания, полученные в период обучения по направлению, формирование профессионально необходимых бакалавру качеств в условиях самостоятельной педагогической деятельности. В результате прохождения практики у студентов формируются следующие компетенции:

- ОПК-3 – Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов;
- ОПК-5 - Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении;
- ОПК-6 - Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями;
- ОПК-7 – Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ;
- ПК-1 – Способен осуществлять обучение учебному предмету на основе использования предметных методик и современных образовательных технологий;
- ПК-2 – Способен применять предметные знания при реализации образовательного процесса;
- ПК-3 – Способен организовать деятельность обучающихся, направленную на развитие интереса к учебному предмету в рамках урочной и внеурочной деятельности;
- ПК-4 – Способен осуществлять педагогическую поддержку и сопровождение обучающихся в процессе достижения метапредметных, предметных и личностных результатов;

2. Задачи производственной практики

Программа производственной практики (педагогической практики) предусматривает решение следующих задач:

1. Организация воспитания в сфере воспитания и образования с использованием технологий, соответствующих возрастным особенностям обучающихся и отражающих специфику областей знаний (в соответствии с реализуемыми профилями).

2. Организация взаимодействия с общественными и образовательными организациями, детскими коллективами и родителями для решения задач профессиональной деятельности.

3. Использование возможностей воспитательной среды для обеспечения качества образования, в том числе с применением информационных технологий; осуществление профессионального самообразования и личностного роста, проектирование дальнейшего образовательного маршрута и профессиональной карьеры.

4. Изучение, формирование и реализация потребностей детей и взрослых в культурно-просветительской деятельности.

5. Разработка современных педагогических технологий с учетом особенностей

образовательного процесса, задач воспитания, обучения и развития личности; проведение экспериментов по использованию новых форм учебной и воспитательной деятельности, анализ результатов.

6. Углубление знаний и навыков по методике преподавания.

7. Сбор, анализ, систематизация и использование информации по актуальным проблемам науки и образования;

8. Завершение процесса формирования у студентов морально-психологической и профессиональной готовности к работе учителя.

9. Формирование у студентов целостной научной картины педагогической деятельности и нового педагогического мышления.

10. Овладение активными формами и методами учебной и воспитательной работы.

11. Способствовать соединению теории и методики воспитания с опытом организации процесса организации оздоровительно-досуговой деятельности детей;

12. Расширение профессиональной компетентности будущих преподавателей, развитие у студентов способности организации позитивно-направленного педагогического взаимодействия, формирование умений проектировать, реализовывать воспитательный процесс в условиях детского летнего лагеря и проводить анализ результатов процесса, осуществлять руководство временным детским коллективом;

13. Ознакомление с важнейшими видами практической психолого-педагогической и социально-педагогической образовательной, оздоровительной и творческой деятельности с детьми и подростками в условиях временного летнего загородного, пришкольного, профильного лагеря, смены, площадки и их реализация;

14. Овладение целостной методикой изучения и самоанализа уровня педагогической культуры учителя как важнейшей характеристики его готовности к профессиональной деятельности.

3. Место производственной практики в структуре ООП

Производственная практика (Педагогическая практика) относится к формируемой участниками образовательных отношений части Блока 2. Для освоения практики студенты используют знания, умения и виды деятельности, сформированные в процессе изучения предметов «Методика обучения истории», «Методика обучения обществознания», «Методика преподавания основ православной культуры», «Педагогика», «Психология», «Основы духовно-нравственного воспитания», «Здоровьесберегающие технологии в педагогическом образовании», «Профессиональная этика в педагогической деятельности», «Основы вожатской деятельности».

Освоение производственной практики (Педагогической практики) необходимо для прохождения преддипломной практики. Знания и умения, формируемые в процессе прохождения педагогической практики, будут использоваться в дальнейшем при освоении профессии учителя.

Студент должен соответствовать требованиям к входным знаниям, умениям и готовностям, приобретенным в результате освоения предшествующих частей ООП и необходимым при освоении данной практики, а именно:

Знать:

- основные понятия школьного курса профильного предмета, с точки зрения заложенных в них фундаментальных идей;
- средства, методы и организационные формы ведения педагогической деятельности;
- приемы воспитания и общения с учащимися и межличностного общения в коллективе;
- важнейшие методы проведения педагогического контроля, профилактику травматизма;
- организационную структуру профессиональной деятельности;

- психолого-педагогические основы организации учебно-воспитательной работы.

Уметь:

- подбирать и применять средства и методы, адекватные поставленным задачам, при самостоятельном проведении занятий;
- применять в профессиональной деятельности современные методы, приемы, технические средства;
- используя педагогические, медико-биологические методы, контролировать состояние учащихся;
- использовать в профессиональной деятельности передовые приемы обучения и воспитания.

Владеть:

- рациональной организацией проведения в соответствии с содержанием действующих программ и спецификой контингента занимающихся;
- использования специальной терминологии, профессиональной речи и жестикюляции в процессе занятий, общения, воспитательной и консультационной работы.

4. Тип (форма) и способ проведения производственной практики

Тип производственной практики: педагогическая.

Способ проведения производственной практики (педагогической практики): стационарная, выездная.

Производственная практика (педагогическая практика) проводится стационарно на базе подразделений филиала КубГУ в г. Славянске-на-Кубани, в аудиториях и компьютерных залах факультетов; на базе средних общеобразовательных школ, летних оздоровительных площадок г. Славянска-на-Кубани; в учреждениях и организациях города основная деятельность которых связана с дополнительным образованием детей и подростков, организацией досуга детей и подростков, каникулярного отдыха, в организациях детского отдыха детей санаторно-курортного типа.

Выездная производственная практика (педагогическая практика) осуществляется на базе образовательных учреждений различных типов и видов: государственные, муниципальные, негосударственные образовательные, социальные, оздоровительные учреждения, организации: загородные летние детские лагеря, городские пришкольные площадки дневного пребывания, санаторно-оздоровительные группы, профильные отряды, заключивших договоры с вузом и находящиеся за пределами г. Славянска-на-Кубани.

Проведение практики в профильной организации осуществляется в соответствии с договором между Университетом и профильной организацией.

Форма проведения производственной практики (педагогической практики): дискретно.

Место проведения производственной практики. Прохождение практики является обязательным на местах, определяемых выпускающей кафедрой. Место производственной практики (педагогической практики) обучающимся может быть выбрано самостоятельно. В этом случае обучающийся предоставляет на кафедру ходатайство и гарантийное письмо/договор от организации с согласием принять его на практику, на основании которых, кафедра принимает решение о согласии или об отказе в прохождении практики студентом в указанной организации.

Обучающиеся, осваивающие образовательные программы в рамках целевого обучения, проходят практику в профильных организациях в соответствии с договорами о целевом обучении (за исключением случаев невозможности проведения практики обучающихся в соответствии с договорами о целевом обучении, в том числе в связи с

ликвидацией профильной организации).

Производственная практика (педагогическая практика) для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Общее руководство практикой (факультетское руководство) возлагается приказом на преподавателя кафедры. Руководителю практики от факультета согласует работу и осуществляет контроль над групповыми руководителями практики.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ООП

В результате прохождения производственной практики (педагогической практики) обучающийся должен приобрести следующие компетенции в соответствии с ФГОС ВО:

Код и наименование индикатора* достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
ОПК-3 – Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов	
ИОПК-3.1. Осуществляет организацию совместной и индивидуальной учебной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов	<p>Знает федеральные государственные образовательные стандарты</p> <p>умеет выполнять требования федеральных государственных образовательных стандартов в учебной и воспитательной деятельности</p> <p>владеет навыками соблюдения федеральных государственных образовательных стандартов в учебной и воспитательной деятельности</p>
ИОПК-3.2. Осуществляет организацию совместной и индивидуальной воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов	<p>знает нормативно-правовые, психологические и педагогические закономерности и принципы организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями; основные закономерности возрастного развития, стадии и кризисы развития, социализация личности, индикаторы индивидуальных особенностей траекторий жизни; теорию и технологии учета возрастных особенностей обучающихся в сфере</p>
	<p>умеет нормативно-правовые, психологические и педагогические закономерности и принципы организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями; основные закономерности возрастного развития, стадии и кризисы развития, социализация личности, индикаторы индивидуальных особенностей траекторий жизни; теорию и технологии учета возрастных особенностей обучающихся</p>

	Владеет образовательными технологиями организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, требованиями инклюзивного образования
ОПК-5 - Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении	
ИОПК-5.1.Выбирает оптимальные способы контроля результатов образования обучающихся	Знает способы контроля результатов образования обучающихся
	Умеет выбирать оптимальные способы контроля результатов образования обучающихся
	Владеет оптимальными способами контроля результатов образования обучающихся
ИОПК-5.2. Понимает и знает способы оценки формирования результатов образования обучающихся	Знает способы оценки формирования результатов образования обучающихся
	Умеет оценивать результаты образования обучающихся
	Владеет способами оценки формирования результатов образования обучающихся
ИОПК-5.3.Демонстрирует способности выявления и корректировки трудностей в обучении	Знает причины возникновения возможных трудностей в обучении
	Умеет выявлять и корректировать трудности в обучении
	Владеет навыками выявления и корректировки трудностей в обучении
ОПК-6 - Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями	
ИОПК-6.1. Понимает сущность психологопедагогических технологий, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями	Знает способы взаимодействия педагога при организации воспитания и духовнонравственного развития обучающихся в учебной и внеучебной деятельности
	Умеет осуществлять реализацию программ и способы сотрудничества обучающихся направленных на духовно-нравственное развитие
	Владеет способностью разрабатывать и реализовывать программы, направленные на организацию духовно-нравственного развития обучающихся, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями
ИОПК-6.2. Демонстрирует способность использования	Знает способы использования психолого-педагогических технологий
	Умеет осуществлять индивидуализацию обучения,

психолого-педагогических технологий, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями	развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями
	Владеет способностью разрабатывать и реализовывать программы, направленные на индивидуализацию обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями
ОПК-7 Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ	
ИОПК-7.1. Понимает основные аспекты взаимодействия участников образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ	Знает закономерности межличностного и межинституционального взаимодействия
	умеет использовать закономерности межличностного и межинституционального взаимодействия в рамках реализации образовательных программ
	владеет навыками использования закономерности межличностного и межинституционального взаимодействия в рамках реализации образовательных программ
ИОПК-7.2. Применяет методы взаимодействия участников образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ	Знает закономерности формирования и развития детско- взрослых сообществ, их социально-психологические особенности и закономерности развития детских и подростковых сообществ; психолого- педагогические закономерности, принципы, особенности, этические и правовые нормы взаимодействия с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ
	умеет обоснованно выбирать и реализовывать формы, методы и средства взаимодействия с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ; предупреждать и продуктивно разрешать межличностные конфликты
	владеет техниками и приемами взаимодействия с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ; приемами предупреждения и продуктивного разрешения межличностных конфликтов
ПК-1 - Способен осуществлять обучение учебному предмету на основе использования предметных методик и современных образовательных технологий	
ИПК 1.1 Знает: концептуальные положения и требования к организации образовательного процесса по праву, определяемые ФГОС общего образования; особенности проектирования образовательного процесса по праву в общеобразовательных учреждениях, подходы к планированию образовательной деятельности;	знает предметные методики и современные образовательные технологии
	Умеет применять предметные методики и современные образовательные технологии в обучении учебному предмету
	владеет навыками применения предметных методик и современных образовательных технологий в обучении учебному предмету

<p>содержание школьного предмета «право»; формы, методы и средства обучения праву, современные образовательные технологии, методические закономерности их выбора; особенности частных методик обучения праву.</p>	
<p>ИПК 1.2 Умеет: проектировать элементы образовательной программы, рабочую программу учителя по праву; формулировать дидактические цели и задачи обучения праву и реализовывать их в образовательном процессе по праву; планировать, моделировать и реализовывать различные организационные формы в процессе обучения праву (урок, экскурсию, домашнюю, внеклассную и внеурочную).</p>	<p>знает содержание, сущность, закономерности, принципы и особенности изучаемых явлений и процессов, базовые теории в предметной области; закономерности, определяющие место предмета в общей картине мира; программы и учебники по преподаваемому предмету; основы общетеоретических дисциплин в объеме, необходимом для решения педагогических, научно- методических и организационно- управленческих задач (педагогика, психология, возрастная физиология; школьная гигиена; методика преподавания предмета)</p> <p>умеет критически анализировать учебные материалы предметной области с точки зрения их научности, психолого-педагогической и методической целесообразности использования; конструировать содержание обучения по предмету в соответствии с уровнем развития научного знания и с учетом возрастных особенностей обучающихся; разрабатывать рабочую программу по предмету, курсу на основе примерных основных общеобразовательных программ и обеспечивать ее выполнение</p> <p>владеет навыками конструирования предметного содержания и адаптации его в соответствии с особенностями целевой аудитории</p>
<p>ИПК 1.3 Владеет: умениями по планированию и проектированию образовательного процесса; методами обучения праву и современными образовательными технологиями</p>	<p>Знает: концептуальные положения и требования к организации образовательного процесса</p> <p>Умеет проектировать образовательный процесс по экономике в общеобразовательных учреждениях,</p> <p>Владеет формами, методами и средствами обучения экономике, современными образовательными технологиями</p>
<p>ПК-2 Способен применять знания экономики и обществознания при реализации образовательного процесса</p>	
<p>ИПК 2.1 Знает: закономерности, принципы и уровни формирования и реализации содержания правового образования; структуру, состав и дидактические единицы содержания школьного</p>	<p>Знает базовые закономерности функционирования экономики и других социальных институтов, их влияние на индивида</p> <p>умеет применять базовые социальные закономерности в образовательной сфере при решении профессиональных задач</p> <p>владеет навыками использования базовых социальных закономерностей в профессиональной</p>

предмета «право»	сфере и в обычной жизни
ИПК 2.2 Умеет: осуществлять отбор учебного содержания для реализации в различных формах обучения праву в соответствии с дидактическими целями и возрастными особенностями учащихся	Знает основные законы развития современной социально-экономической среды
	умеет оценивать возможность использования в профессиональной деятельности основных законов развития современной социально-экономической среды
	владеет навыками использования в профессиональной деятельности основных законов развития современной социально-экономической среды.
ИПК 2.3 Владеет: предметным содержанием права; умениями отбора вариативного содержания с учетом взаимосвязи урочной и внеурочной формы обучения праву	Знает предметноесодержанием права;
	умеет отбирать вариативное содержание с учетом взаимосвязи урочной и внеурочной формы обучения праву
	владеет навыками отбора вариативного содержания с учетом взаимосвязи урочной и внеурочной формы обучения праву
ПК-3 Способен организовывать деятельность обучающихся, направленную на развитие интереса к учебному предмету в рамках урочной и внеурочной деятельности	
ИПК 3.1 Знает: способы организации образовательной деятельности обучающихся при обучении праву; приемы мотивации школьников к учебной и учебно-исследовательской работе по праву и познавательного интереса.	Знает базовые закономерности формирования мотивации к обучению в рамках урочной и внеурочной деятельности
	умеет применять базовые закономерности формирования мотивации к обучению в рамках урочной и внеурочной деятельности
	владеет навыками применения базовых закономерностей формирования мотивации к обучению в рамках урочной и внеурочной деятельности
ИПК 3.2 Умеет: организовывать различные виды деятельности обучающихся в образовательном процессе по праву; применять приемы, направленные на поддержание познавательного интереса.	Знает методику преподавания учебного предмета (закономерности процесса его преподавания; основные подходы, принципы, виды и приемы современных педагогических технологий); условия выбора образовательных технологий для достижения планируемых образовательных результатов обучения; теорию и методы управления образовательными системами, методику учебной и воспитательной работы, требования к оснащению и оборудованию учебных кабинетов и
	подсобных помещений к ним, средства обучения и их дидактические возможности; современные педагогические технологии реализации компетентностного подхода с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся; правила внутреннего распорядка; правила по охране труда и требования к безопасности образовательной среды

	<p>умеет использовать достижения отечественной и зарубежной методической мысли, современных методических направлений и концепций для решения конкретных задач практического характера; разрабатывать учебную документацию; самостоятельно планировать учебную работу в рамках образовательной программы и осуществлять реализацию программ по учебному предмету; разрабатывать технологическую карту урока, включая постановку его задач и планирование учебных результатов; управлять учебными группами с целью вовлечения обучающихся в процесс обучения, мотивируя их учебно-познавательную деятельность; планировать и осуществлять учебный процесс в соответствии с основной общеобразовательной программой; проводить учебные занятия, опираясь на достижения в области педагогической и психологической наук, возрастной физиологии и школьной гигиены, а также современных информационных технологий и методик обучения; применять современные образовательные технологии, включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы; организовать самостоятельную деятельность обучающихся, в том числе исследовательскую; использовать разнообразные формы, приемы, методы и средства обучения, в том числе по индивидуальным учебным планам, ускоренным курсам в рамках федеральных государственных образовательных стандартов основного общего образования и среднего общего образования; осуществлять контрольно-оценочную деятельность в образовательном процессе; использовать современные способы оценивания в условиях информационно-коммуникационных технологий (ведение электронных форм документации, в том числе электронного журнала и дневников обучающихся)</p>
<p>ИПК 3.3 Владеет умениями по организации разных видов деятельности обучающихся при обучении праву и приемами развития познавательного интереса.</p>	<p>Знает методику организации разных видов деятельности обучающихся при обучении экономике и приемами развития познавательного интереса</p> <p>Умеет организовывать разные виды деятельности обучающихся при обучении экономике и приемами развития познавательного интереса</p> <p>Владеет навыками организации разных видов деятельности обучающихся при обучении экономике и приемами развития познавательного интереса</p>
<p>ПК-4 - Способен осуществлять педагогическую поддержку и сопровождение обучающихся в процессе достижения метапредметных, предметных и</p>	

личностных результатов	
<p>ИПК 4.1 Знает: характеристику личностных, метапредметных и предметных результатов учащихся в контексте обучения праву (согласно ФГОС и примерной учебной программе по праву); методы и приемы контроля, оценивания и коррекции результатов обучения праву</p>	<p>Знает методику педагогической поддержки и сопровождения обучающихся в процессе достижения метапредметных, предметных и личностных результатов</p>
	<p>Умеет применять методику педагогической поддержки и сопровождения обучающихся в процессе достижения метапредметных, предметных и личностных результатов</p>
	<p>владеет навыками применения методики педагогической поддержки и сопровождения обучающихся в процессе достижения метапредметных, предметных и личностных результатов</p>
<p>ИПК 4.2 Умеет: оказывать индивидуальную помощь и поддержку обучающимся в зависимости от их способностей, образовательных возможностей и потребностей; разрабатывать индивидуально ориентированные программы, методические разработки и дидактические материалы с учетом индивидуальных особенностей обучающихся в целях реализации гибкого алгоритма управления процессом образовательной деятельности обучающихся; оценивать достижения обучающихся на основе взаимного дополнения количественной и качественной характеристик образовательных результатов (портфолио, профиль умений, дневник достижений и др.)</p>	<p>знает место преподаваемого предмета в структуре учебной деятельности; возможности предмета по формированию УУД; специальные приемы вовлечения в учебную деятельность по предмету обучающихся с разными образовательными потребностями; устанавливать контакты с обучающимися разного возраста и их родителями (законными представителями), другими педагогическими и иными работниками; современные педагогические технологии реализации компетентного подхода с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся; методы и технологии поликультурного, дифференцированного и развивающего обучения</p>
	<p>умеет использовать и апробировать специальные подходы к обучению в целях включения в образовательный процесс всех категорий обучающихся; применять психолого-педагогические технологии (в том числе инклюзивные), необходимые для адресной работы с различными контингентами учащихся: одаренные дети, социально уязвимые дети, дети, попавшие в трудные жизненные ситуации, дети-мигранты, дети-сироты, дети с особыми образовательными потребностями (аутисты, дети с синдромом дефицита внимания и гиперактивностью и др.), дети с ограниченными возможностями здоровья, дети с девиациями поведения, дети с зависимостью</p>
	<p>владеет навыками обучения и диагностики образовательных результатов с учетом специфики учебной дисциплины и реальных учебных возможностей всех категорий обучающихся; приемами оценки образовательных результатов: формируемых в преподаваемом предмете предметных и метапредметных компетенций, а также осуществлять (совместно с психологом)</p>

	мониторинг личностных характеристик
ИПК 4.3 Владеет: умениями по созданию и применению в практике обучения прав рабочих программ, методических разработок, дидактических материалов с учетом индивидуальных особенностей	Знает методики определения индивидуальных особенностей учащихся
	Умеет создавать и применять в практике обучения экономике рабочих программ, методических разработок, дидактических материалов с учетом индивидуальных особенностей учащихся
	Владеет: навыками создания и применения в практике обучения экономике рабочих программ, методических разработок, дидактических материалов с учетом индивидуальных особенностей учащихся
ПК-5 Способен участвовать в проектировании предметной среды экономики и общественности образовательной программы	
ИПК 5.1 Знает: компоненты образовательной среды и их дидактические возможности; принципы и подходы к организации предметной среды права, правовое и культурное своеобразие конкретного региона, где осуществляется образовательная деятельность	Знает основные законы развития современной социально-экономической среды
	умеет оценивать возможность использования в профессиональной деятельности основных законов развития современной социально-экономической среды
	владеет навыками оценки возможности использования в профессиональной деятельности основных законов развития современной социально-экономической среды.
ИПК5.2 Умеет: обосновывать и включать разнообразные правовые и культурные объекты в образовательную среду и процесс обучения праву; использовать возможности социокультурной среды региона в целях достижения результатов обучения праву	знает структуру системы образования РФ, материально-техническую базу; особенности финансирования оу; формирование подходов к решению социально-экономических проблем в образовательной сфере
	умеет анализировать особенности развития современной системы образования, как в России; так и в мировом пространстве; использовать в практической деятельности основные понятия и категории, для полного понимания проблемы; понимать и разбираться в теориях, при этом используя источники как обязательные, так и дополнительные
	владеет исследованием проблем профессиональной деятельности с применением анализа, синтеза и других методов интеллектуальной деятельности; выявлением научных проблем и использованием адекватных методов для их решения
ИПК 5.3 Владеет умениями по проектированию элементов образовательной среды школьного курса права на основе учета возможностей конкретного региона.	Знает компоненты образовательной среды и их дидактические возможности; принципы и подходы к организации предметной среды права, правовое и культурное своеобразие конкретного региона, где осуществляется образовательная деятельность
	Умеет использовать впринципы и подходы к организации предметной среды

	права, правовое и культурное своеобразие конкретного региона, где осуществляется образовательная деятельность
	владеет навыками использования в принципов и подходов к организации предметной среды права, правовое и культурное своеобразие конкретного региона, где осуществляется образовательная деятельность

6. Структура и содержание производственной практики

Объем производственной практики(педагогической практики)составляет 45 зачетных единиц, 68 часов выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем, и 1552 часа самостоятельной работы обучающихся. Продолжительность производственной практики(педагогической практики)30 недель. Распределение практики по семестрам представлено в следующей таблице:

№	Семестр	Продолжи- тельность	Объем (зачетных единиц)	Контактная работа	Самостоя- тельная работа	Форма отчета
1	4 семестр	4 недели	6 з.е.	9 час.	207 час.	дифференцирован ный зачет
2	5 семестр	4 недели	6 з.е.	9 час.	207 час.	дифференцирован ный зачет
3	6 семестр	6 недель	9з.е.	14 час.	310 час.	дифференцирован ный зачет
4	7 семестр	4 недели	6 з.е.	9 час.	207 час.	дифференцирован ный зачет
5	8 семестр	4 недели	6 з.е.	9 час.	207 час.	дифференцирован ный зачет
6	9 семестр	4 недели	6 з.е.	9 час.	207 час.	дифференцирован ный зачет
7	10 семестр	4 недели	6 з.е.	9 час.	207 час.	дифференцирован ный зачет
	ИТОГО	30 недель	45 з.е.	68 час.	1552 час.	

Содержание производственной практики(педагогической практики) реализуется:

- 1) в деятельности студента как учителя на занятиях по истории и обществознанию;
- 2) в проведении учебной и методической работы по методике преподавания истории и обществознания;
- 3) в профессиональном самообразовании студента по методике преподавания истории и обществознания
- 4) в деятельности студента как вожатого, организатора внеклассных мероприятий

Структура педагогической практики ориентирована на формирование личности будущего учителя, применение теоретических знаний по методике преподавания истории и обществознания в практической деятельности, на усвоение и совершенствование педагогических умений, а также на изучение и анализ опыта по преподаванию истории и обществознания.

Содержание учебно-методической деятельности студента:

- самостоятельная разработка системы уроков по истории и обществознанию;
- осуществление взаимосвязи воспитательной работы на уроках истории и обществознания с внеклассными занятиями, а также межпредметные связи;

- анализ системы уроков по теме, в их связи с внеклассной работой;
- изучение системы внеклассной работы по истории и обществознанию в школе и проведение собственной работы (кружок, организация олимпиады, конкурсы и др.);
- изучение опыта работы учителей средних и старших классов по преподаванию истории и обществознанию и внедрение его в практику своей работы;
- завершение научно-исследовательской работы по истории и обществознанию и методике их преподавания.

В ходе практики студенты выполняют следующие виды деятельности:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- знакомятся с организацией учебно-воспитательного процесса в классе, школе, с работой учителя средней школы на занятиях по истории и обществознанию;
- составляют индивидуальный план проведения уроков и внеклассных занятий по истории и обществознанию на период педагогической практики;
- продолжают совершенствовать свои методико-исторические и методико-обществоведческие умения в процессе самостоятельной профессиональной деятельности;
- отработывают приемы и методы организации индивидуальной работы с учащимися в различных видах деятельности (учебной, внеучебной и т.д.) на занятиях по истории и обществознанию;
- разрабатывают систему уроков по истории и обществознанию;
- проводят уроки истории и обществознания;
- составляют перспективно-тематическое планирование уроков;
- проводят внеклассные занятия по истории и обществознанию
- посещают и анализируют уроки и внеклассные занятия других студентов-практикантов по истории и обществознанию;
- проводят индивидуальные занятия с детьми, испытывающими трудности при изучении истории и обществознания;
- овладевают умениями научно-методического анализа программ начальной школы, учебников, методических пособий по истории и обществознанию;
- овладевают методами самоанализа и самооценки отдельных элементов собственного опыта в преподавании истории и обществознания;
- продолжают экспериментальную работу, научный анализ ее результатов по истории и обществознанию и методике ее преподавания.
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности;
- готовят и своевременно предоставляют руководителю практики отчетные документы, установленные программой практики.

Студенты должны уметь:

- выполнять функции учителя: готовить и проводить систему уроков по истории и обществознанию; проводить внеклассные занятия по истории и обществознанию; определять эффективность отдельных уроков и внеклассных занятий и системы уроков; самостоятельно вести учет, давать правильную текущую и итоговую оценку знаний, умений и навыков учащихся по истории и обществознанию; организовывать взаимопомощь детей; инструктировать родителей о характере помощи детям в выполнении домашних заданий по истории и обществознанию; организовывать отдельные виды и формы внеурочной деятельности детей с учетом индивидуальных способностей ребенка, специфики местности (городская, сельская школа), национальных особенностей и традиций; определять качество и эффективность выполненной за период практики работы; составлять индивидуальные и групповые коррекционно-развивающие программы, испытывающих трудности при изучении истории и обществознания, и программы развивающего характера для одаренных детей.
- совершенствовать профессионально-методическое мастерство: выявлять и

обобщать положительный опыт работы учителя на занятиях по истории и обществознанию (реферат, часть курсовой работы по методике истории и т.д.); пополнять, систематизировать и использовать личный методический фонд.

– обеспечивать охрану здоровья детей в процессе проведения учебных занятий и внеклассной работы по истории: соблюдать санитарно-гигиенические требования к организации учебно-воспитательного процесса с учетом специфики местности (городская, сельская местность).

По итогам производственной практики (педагогической практики) студентами оформляется отчет, в котором излагаются результаты проделанной работы. Вся отчетная документация предоставляется руководителям практики от университета не позднее 3 дней с момента окончания практики. При несвоевременной сдаче отчетной документации оценка за прохождение практики может быть снижена.

Открытая защита проводится при наличии всей отчетной документации студента, в день, назначенный деканатом, но не позднее 2-х недельного срока после окончания практики. Оценка за учебную практику приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

7. Формы отчетности производственной практики

Направление на производственную практику (педагогическую практику) оформляется распорядительным актом руководителя организации или иного уполномоченного им должностного лица с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

Примерный перечень документов (при прохождении практики в образовательном учреждении), предоставляемый студентом по завершению практики.

- 1 Договор
- 2 Дополнительное соглашение к договору
- 3 Гарантийное письмо
- 4 Ходатайство
- 5 Отчет(приложение 6)
- 6 Дневник(приложение 2)
- 7 Индивидуальное задание(приложение 3)
- 8 План-график выполнения работ
- 9 Сведения о прохождении инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка (приложение 8)
- 10 Характеристика(приложение 7)
- 11 Оценочный лист
- 12 План-конспект зачетного урока по истории

13 Анализ зачетного урока по истории

14 План-конспект зачетного урока по обществознанию

15 Анализ зачетного урока по обществознанию

16 Сценарий внеклассного мероприятия

Перечень документов может быть дополнен другими документами, в зависимости от места прохождения практики. С перечнем отчетной документации руководители практики обязаны познакомить студента до прохождения практики на установочной конференции.

В качестве основной формы отчетности по практике (практике) устанавливается дневник практики, письменный отчет и характеристика.

В дневнике на практику руководитель производственной практики (педагогической практики) от кафедры должен заполнить: тема, задание (перечень работ), организация (место прохождения практики), сроки начала и окончания практики, продолжительность практики, навыки, приобретенные за время практики

Характеристика, индивидуальный план и дневник производственной практики (педагогической практики) должны быть подписаны руководителем соответствующего подразделения или организации и заверены печатью.

Отчет составляется в ходе прохождения производственной практики (педагогической практики) по мере изучения и выполнения работ по настоящей программе и должен быть построен в соответствии с разработанной индивидуальной программой. В нем студент отражает связь полученных теоретических знаний и практических навыков, а также показывает умение самостоятельно вести научные исследования, анализировать и обобщать полученные результаты и делать соответствующие выводы.

Отчет должен содержать развернутые ответы на все вопросы, предусмотренные программой прохождения практики. Ответы могут быть проиллюстрированы ксерокопиями документов и нормативных актов и т.п. Отчет может содержать сценарии мероприятий направленных на формирование правовой культуры и правового сознания у детей и подростков, проводимых студентом-практикантом. В отчете необходимо описать, какими документами, справочниками, нормами и нормативными актами студент пользовался в процессе своей работы на практике.

Отчет выполняется в печатной форме на стандартных листах (А4) и должен включать в себя: *титульный лист, оглавление, введение*: цель, место, дата начала и продолжительность практики, перечень основных работ и заданий, выполняемых в процессе практики. *Основная часть*: описание организации работы в процессе практики, практических задач, решаемых студентом за время прохождения практики. Основная часть может быть структурирована разделами и подразделами.

Заключение: необходимо описать навыки и умения, приобретенные за время практики и сделать индивидуальные выводы о практической значимости для себя проведенного вида производственной практики (педагогической практики).

Приложения (при наличии).

Таблицы, схемы, ксерокопии различных документов могут быть представлены как по мере изложения вопроса, так и в конце отчета (в виде приложений). Они обязательно должны быть пронумерованы, снабжены единообразными подписями и описаны в отчете (с какой целью прилагаются, как используются на практике).

Критерии оценки

Работа студентов на всех этапах педпрактики оценивается дифференцированно. Критерии оценки следующие:

- уровень теоретического осмысления студентами своей практической деятельности (ее целей, задач, содержания, методов) по методике преподавания истории и обществознания;
- степень сформированности профессионально-педагогических умений в проведении

занятий по истории и обществознанию;

– уровень профессиональной направленности будущих учителей, их социальной активности (интерес к педагогической профессии, активность, ответственное отношение к работе и т.д.).

- уровень анализа и самоанализа;

- качество оформления документации;

- качество проведенных отчетных уроков;

- положительная характеристика непосредственного руководителя практики от соответствующего подразделения или организации

«Отлично» – ставится студенту, который выполнил в срок и на высоком уровне весь намеченный объем работы, предусмотренный программой практики того или иного курса. Обнаружил умение определять и оптимально осуществлять основную учебно-воспитательную задачу, способы и результаты ее решения с учетом возрастных и индивидуальных особенностей учащихся, проявлял в работе самостоятельность, творческий подход, педагогический такт, педагогическую культуру в процессе преподавания истории и обществознания в школе.

«Хорошо» – ставится студенту, который полностью выполнил намеченную на период практики программу работы, обнаружил умение определять основные учебно-воспитательные задачи и способы их решения в процессе преподавания, проявлял инициативу в работе, но не смог вести творческий поиск или не проявил стремление к творческому росту.

«Удовлетворительно» – ставится студенту, который выполнил программу работы, но не проявил глубоких теоретических знаний и методике ее преподавания, допускал ошибки в планировании и проведении учебно-воспитательной работы, не учитывал в достаточной степени индивидуальные особенности детей.

«Неудовлетворительно» – ставится студенту, который не выполнил программу учебно-воспитательной работы, обнаружил слабые теоретические знания и методике ее преподавания, неумение применять их для выдвижения и реализации учебно-методических и воспитательных задач, устанавливать оптимальные взаимоотношения учащихся и организовывать педагогически целесообразную их деятельность.

Неудовлетворительная оценка по производственной практике (педагогической практике) расценивается как академическая задолженность.

Студенты, не выполнившие программу производственной практики (педагогической практики) по уважительной причине, направляются на практику вторично. По представлению кафедр, обеспечивающих проведение практики, деканат совместно назначает другие сроки прохождения практики в свободное от учебы время.

Студенты, не выполнившие программу производственной практики (педагогической практики) без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, могут быть отчислены из учебного заведения как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Уставом КубГУ

8 Образовательные технологии, используемые на учебной практике

Производственная практика (педагогическая практика) носит ознакомительный характер, при ее проведении используются образовательные технологии в форме консультаций преподавателей-руководителей практики от университета, руководителей практики от организаций, а также в виде самостоятельной работы студентов.

Кроме традиционных образовательных, научно-исследовательских технологий, используемых в процессе практической деятельности, используются и интерактивные технологии (анализ и разбор конкретных ситуаций, подготовка на их основе рекомендаций) с включением практикантов в активное взаимодействие всех участвующих в процессе делового общения.

В рамках производственной практики (педагогической практики) студенты

используют разнообразные эмпирические методы (наблюдение, анкетирование, тестирование). Кроме традиционных образовательных, научно-исследовательских технологий, используемых в процессе практической деятельности, используются и интерактивные технологии (анализ и разбор конкретных ситуаций, подготовка на их основе рекомендаций) с включением практикантов в активное взаимодействие всех участвующих в процессе делового общения.

Образовательные технологии при прохождении производственной практики(педагогической практики)включают в себя: инструктаж по технике безопасности; экскурсия по организации; первичный инструктаж на рабочем месте; организационно-информационные технологии (присутствие на собраниях, совещаниях, «планерках», нарядах и т.п.); вербально-коммуникационные технологии (интервью, беседы с руководителями, специалистами, работниками предприятия (учреждения, жителями населенных пунктов); наставничество (работа в период практики в качестве ученика опытного специалиста);

Научно-производственные технологии при прохождении производственной практики(педагогической практики)включают в себя: инновационные технологии, используемые в организации, изучаемые и анализируемые студентами в ходе практики; эффективные традиционные технологии, используемые в организации, изучаемые и анализируемые студентами в ходе практики; консультации ведущих специалистов по использованию научно-технических достижений.

Научно-исследовательские технологии при прохождении производственной практики(педагогической практики)включают в себя: определение проблемы, объекта и предмета исследования, постановку исследовательской задачи; разработку инструментария исследования; наблюдения, измерения, фиксация результатов; сбор, обработка, анализ и предварительную систематизацию фактического материала; использование информационно-аналитических компьютерных программ и технологий; формулирование выводов и предложений по общей части программы практики; экспертизу результатов практики (предоставление материалов дневника и отчета о практике; оформление отчета о практике).

9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на учебной практике

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов при прохождении производственной практики (практики по получению по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) являются:

- 1) учебная литература;
- 2) нормативные документы, регламентирующие прохождение практики студентом;
- 3) методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание ученой практики.

Самостоятельная работа студентов во время прохождения практики включает:

- ведение дневника практики;
- оформление итогового отчета по практике.
- анализ нормативно-методической базы организации;
- анализ научных публикации по заранее определённой руководителем практики теме;
- анализ и обработку информации, полученной ими при прохождении практики по получению по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности в организации.
- работу с научной, учебной и методической литературой,
- работа с конспектами лекций, ЭБС.
- и т.д.

Для самостоятельной работы представляется аудитория с компьютером и доступом в Интернет, к электронной библиотеке вуза и к информационно-справочным системам.

№ п/п	Виды самостоятельной работы в период практики	Форма контроля
1.	Оформить в дневнике практики: 1. цель и задачи практики, 2. содержание заданий.	Проверка документации (тематического плана, материалов для диагностики)
2.	Составление в дневнике плана работы.	Проверка документации (тематического плана)
3.	Выполнение индивидуального задания	Проверка документации
4.	Оформление отчета по практике по установленной форме.	Проверка документации. Итоговая конференция
5.	Отзыв группового руководителя и оценка по практике.	Защита практики

10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной практике

Форма контроля по учебной практике (практике по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) по этапам формирования компетенций:

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся		Формы текущего контроль	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования
Подготовительный этап				
1	Ознакомительная (установочная) лекция, включая инструктаж по технике безопасности	ОПК-3 ОПК-4 ОПК-7 ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5	Записи в журнале инструктажа. Записи в дневнике	Ознакомление с целями, задачами, содержанием и организационными формами производственной практики (педагогической практики). Распределение студентов по учреждениям и организациям; Производственный инструктаж. Изучение правил внутреннего распорядка. Прохождение инструктажа по технике безопасности, по прибытии на место практики, составление индивидуального плана практики
2	Теоретическая и техническая подготовка студентов	ОПК-3 ОПК-4 ОПК-7 ПК-1	Собеседование	Производственный инструктаж. Изучение правил внутреннего распорядка. Прохождение инструктажа по технике

		ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5		безопасности, по прибытии на место практики, составление
Экспериментальный (производственный) этап				
3	Работа на рабочем месте, сбор материалов. Воспитательный этап, направленный на формирование правового сознания и правовой культуры у детей и подростков	ОПК-3 ОПК-4 ОПК-7 ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5	Заполнение дневника практики и выполнения индивидуального задания	Ознакомление с предприятием, организацией, его производственной, организационно-функциональной структурой. Работа с источниками правовой, статистической информации. Студент встречается с руководителем или заместителем соответствующего подразделения, совместно с ним составляет индивидуальный план работы на весь период практики. В план включаются проводимые мероприятия, индивидуальная работа, знакомство с задачами подразделения и его функциями. Студент знакомится с наставником и коллективом подразделения по месту прохождения практики. Студент знакомится с распорядком образовательной организации или организации, занимающейся дополнительным образованием или организацией каникулярного отдыха детей и подростков.
4	Обработка и анализ полученной информации	ОПК-3 ОПК-4 ОПК-7 ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5	Письменный отчет о проделанной работе с перечнем работ	Получение консультаций по вопросам, возникающим в ходе прохождения практики. Заполнение дневника практики, поддерживает в установленные дни контакты с преподавателем –руководителем практики, а в случае возникновения непредвиденных обстоятельств или неясностей сообщение о них незамедлительно.
5	Ознакомление с нормативно-правовой документацией	ОПК-3 ОПК-4 ОПК-7 ПК-1	Проверка выполнения индивидуально го плана	Студент знакомится с нормативными актами, служебными документами и другими материалами,

		ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5	практики, дневника практики	находящимися в соответствующем подразделении, в объеме заданий, определяемых настоящей программой и индивидуальными планами. Студент изучает нормативные акты регламентирующие функции и задачи подразделения.
6	Проведение анализа и сбора правовых актов и документов	ОПК-3 ОПК-4 ОПК-7 ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5	Проверка выполнения индивидуально го плана практики, дневника практики	Выполнение индивидуальных заданий по поручению руководителя практики, участие в подготовке и осуществлении плановых мероприятий конкретного соответствующего подразделения или организации, предусмотренных программой практики, ежедневный учет выполнения программы практики в дневнике и накопление материала для составления отчета.
Подготовка отчета по практике				
7	Обработка и систематизация материала, написание отчета	ОПК-3 ОПК-4 ОПК-7 ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5	Выступление на конференции по результатам практики. Подготовка методических материалов для школы.	Формирование пакета документов по практике по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности. Самостоятельная работа по составлению и оформлению отчета по результатам прохождения данной практики. Студент оформляет и подготавливает документы к итоговой конференции: дневник практики, индивидуальный план, отчет о прохождении практики, презентацию, и предоставляет на кафедре.

8	Подготовка презентации и защита	ОПК-3 ОПК-4 ОПК-7 ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5	Практическая проверка	Публичное выступление с отчетом по результатам производственной практики(педагогической практики).
---	---------------------------------	---	-----------------------	--

Текущий контроль предполагает контроль ежедневной посещаемости студентами рабочих мест в организации и контроль правильности формирования компетенций. Промежуточный контроль предполагает проведение по окончании практики проверки документов (отчет, дневник, характеристика студента, индивидуальное задание, отзыв и т.д.). Документы обязательно должны быть заверены подписью руководителя практики.

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности

11.1 Учебная литература

1. Грицай, Л. А. Педагогика : учебное пособие / Л. А. Грицай. — Рязань : РГУ имени С.А.Есенина, 2022. — 172 с. — ISBN 978-5-907266-81-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/261290>(дата обращения: 09.06.2024)
2. Липский, И. А. Социальная педагогика : учебник / И. А. Липский, Л. Е. Сикорская. — Москва : Дашков и К, 2022. — 280 с. — ISBN 978-5-394-04033-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/277523>. (дата обращения: 09.06.2024)
3. Соломин, И. Л. Психодиагностика : учебное пособие / И. Л. Соломин. — Санкт-Петербург : ПГУПС, 2022. — 66 с. — ISBN 978-5-7641-1737-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/224525>
4. Атаманова, Г. И. Педагогика. Практикум / Г. И. Атаманова, В. Н. Ромашин. — Санкт-Петербург : Лань, 2024. — 272 с. — ISBN 978-5-507-48030-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/362894> (дата обращения: 09.06.2024)

11.3 Периодические издания

1. Вопросы образования. – URL: <https://dlib.eastview.com/browse/publication/80288/udb/1270>
2. Воспитательная работа в школе. – URL: <https://dlib.eastview.com/browse/publication/18906/udb/1270>
3. Исследовательская работа школьников. – URL: <https://dlib.eastview.com/browse/publication/19027/udb/1270>
4. Народное образование. – URL: <https://dlib.eastview.com/browse/publication/18887/udb/1270>
5. Педагогика. – URL: <http://dlib.eastview.com/browse/publication/598/udb/4>.
6. Педагогическая диагностика. – URL: <https://dlib.eastview.com/browse/publication/19028/udb/1270>
7. Педагогическая техника. – URL: <https://dlib.eastview.com/browse/publication/18849/udb/1270>

8. Педагогические измерения. – URL:
<https://dlib.eastview.com/browse/publication/19029/udb/1270>
9. Проблемы современного образования. – URL:
<https://dlib.eastview.com/browse/publication/18848/udb/1270>
10. Социальная педагогика. – URL:
<https://dlib.eastview.com/browse/publication/19006/udb/1270>
11. Учительская газета. – URL:
<https://dlib.eastview.com/browse/publication/6205/udb/1270>.

5.3. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Электронно-библиотечные системы

1. ЭБС «ЮРАЙТ» : образовательная платформа [учебники и учебные пособия издательства «ЮРАЙТ», медиа-материалы, тесты]. – URL: <https://urait.ru/>.
2. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [учебные, научные издания, первоисточники, художественные произведения различных издательств; журналы; коллекция медиа-материалов: аудиокниги, аудиофайлы, видеокурсы, экспресс-подготовка к экзаменам, презентации, тесты, карты, онлайн-энциклопедии, словари]. – URL: www.biblioclub.ru/.
3. ЭБС «Znaniium.com» [учебные, научные, справочные, научно-популярные издания различных издательств, журналы]. – URL: <http://znaniium.com/>.
4. ЭБС «Лань» [учебные, научные издания, первоисточники, художественные произведения различных издательств; журналы]. – URL: <http://e.lanbook.com/>.

Профессиональные базы данных

1. БД научного цитирования «Scopus». – URL: <http://www.scopus.com/>.
2. БД «ScienceDirect» [научные журналы по естественным, техническим, социальным, гуманитарным наукам, по медицине]. – URL: www.sciencedirect.com.
3. Журналы издательства «Wiley» [по естественным, техническим, социальным, гуманитарным наукам, по медицине]. – URL: <https://onlinelibrary.wiley.com/>.
4. Научная электронная библиотека (НЭБ) «eLIBRARY.RU» [русские научные журналы, труды конференций; Российская национальная база данных научного цитирования (РИНЦ)]. – URL: <http://www.elibrary.ru/>.
5. БД компании «Ист Вью Информейшн Сервисиз Инк.» [русские научные журналы по общественным и гуманитарным наукам, педагогике, информационным технологиям, экономике и предпринимательству]. – URL: <http://dlib.eastview.com/>.
6. Электронная библиотека «Grebennikon.ru» [русские научные журналы по экономике, менеджменту]. – URL: www.grebennikon.ru/.
7. Национальная электронная библиотека : [федеральная государственная информационная система Министерства культуры РФ] . – URL: <https://rusneb.ru/>. (доступ – в читальных залах библиотеки филиала)
8. Архив научных журналов [ведущих зарубежных издательств: «Annual Reviews», «Cambridge University Press», «Oxford University Press», «SAGE Publications», «The Institute of Physics»; цифровой архив журналов: «Nature» (1869–2011 гг.), «Science» (1880–1996 гг.); цифровой архив издательств: «Taylor&Francis», «Royal Society of Chemistry», «Wiley» на платформе

российского Национального электронно-информационного консорциума (НЭИКОН)]. – URL: <http://archive.neicon.ru>.

- БД «Springer Journals» [полнотекстовые журналы издательства «Springer» по различным отраслям знаний (выпуски 2021 г.)]. – URL: <https://link.springer.com/>.
- БД «Springer Journals Archive» [полнотекстовые журналы издательства «Springer» по различным отраслям знаний (архив выпусков 1946-1996 гг.)]. – URL: <https://link.springer.com/>.
- БД «Nature Journals» [полнотекстовые журналы «Nature Publishing Group» - коллекции Nature journals, Academic journals, Scientific American, Palgrave Macmillan (выпуски 2021 года)]. – URL: <https://www.nature.com/>.
- БД «Springer Nature Protocols and Methods» [коллекции научных протоколов по различным отраслям знаний]. – URL: <https://experiments.springernature.com/sources/springer-protocols>.
- БД «Springer Materials» [коллекции научных материалов в области физических наук и инжиниринга «Springer Materials» (материалы за 2021 г.)]. – URL: <http://materials.springer.com/>.
- БД «Nano Database» [данные о более 200 000 наноматериалов]. – URL: <https://nano.nature.com/>.
- БД «Springer eBooks» (i.e. 2020 eBook collections) [полнотекстовая коллекция книг (монографий) издательства «Springer Nature» по различным отраслям знаний, опубликованных в 2020 г. на английском языке]. – URL: <https://link.springer.com>.
- Университетская информационная система РОССИЯ. – URL: <https://www.uisrussia.msu.ru/>.

Информационные справочные системы

1. КонсультантПлюс : некоммерческие интернет-версии справочной правовой системы [ресурс свободного доступа]. – URL: <http://www.consultant.ru/online/>
2. Официальный интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации [ресурс свободного доступа]. – URL: <http://pravo.gov.ru/>.
3. Законодательство России : [интегрированный полнотекстовый банк правовой информации (эталонный банк данных правовой информации) – элемент государственной системы правовой информации свободного доступа]. – URL: http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?start_search&fattrib=1.
4. Кодексы и законы РФ. Правовая справочно-консультационная система [ресурс свободного доступа]. – URL: <http://kodeks.systemcs.ru>.
5. РАГС – Российский архив государственных стандартов, а также строительных норм и правил (СНиП) [ресурс свободного доступа]. – URL: <http://www.rags.ru/gosts/2874/>.
6. Общероссийский портал «Math-Net.Ru» : информационная система доступа к научной информации по математике, физике, информационным технологиям и смежным наукам [ресурс свободного доступа Математического института им. В. А. Стеклова РАН]. – URL: <http://www.mathnet.ru/>.
7. Справочно-информационный портал «Грамота.ру» [ресурс свободного доступа, функционирует при поддержке Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций РФ]. – URL: <http://www.gramota.ru/>.
8. Научная педагогическая электронная библиотека (НПЭБ) : [многофункциональная полнотекстовая информационно-поисковая система по педагогике и психологии – ресурс свободного доступа Российской академии образования]. – URL: <http://elib.gnpbu.ru>.

Ресурсы свободного доступа

1. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации : сайт. – URL: <https://www.minobrnauki.gov.ru/>.
2. Федеральный портал «Российское образование». – URL: <http://www.edu.ru/>.
3. Государственная образовательная платформа «Российская электронная школа» / Министерство просвещения РФ. – URL: <https://resh.edu.ru>.
4. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам». – URL: <http://window.edu.ru/>.
5. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов. – URL: <http://fcior.edu.ru/>.
6. Законопроект «Об образовании в Российской Федерации». Вопросы и ответы. – URL: http://xn--273--84d1f.xn--p1ai/voprosy_i_otvety.
7. Федеральный центр образовательного законодательства / Министерство просвещения РФ. – URL: <https://fcoz.ru/>.
8. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» [русские научные журналы]. – URL: <http://cyberleninka.ru/>.
9. Научная электронная библиотека. Монографии, изданные в издательстве Российской Академии Естествознания. – URL: <https://www.monographies.ru/>.
10. Фундаментальная электронная библиотека «Русская литература и фольклор» : полнотекстовая информационная система Института мировой литературы им. А. М. Горького РАН. – URL: <http://feb-web.ru/>.
11. Электронная библиотека Государственной публичной исторической библиотеки (ГПИБ) России. – URL: <http://elib.shpl.ru/ru/nodes/9347-elektronnaya-biblioteka-gpib/>.
12. Большая российская энциклопедия : [электронная версия] / Министерство культуры РФ. – URL: <https://bigenc.ru/>.
13. Энциклопедиум : [справочный портал «Классика энциклопедий»] / издательство «Директ-Медиа». – URL: <http://enc.biblioclub.ru/>.
14. Интернет-проект «СЛОВАРИ.РУ» / Институт русского языка им. В. В. Виноградова РАН. – URL: <http://slovari.ru/start.aspx?s=0&p=3050>.
15. Словарь финансовых и юридических терминов [ресурс некоммерческой интернет-версии справочно-правовой системы «КонсультантПлюс»]. – URL: <http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=jt&div=LAW&rnd=7078C860B51485C4F9F53689F67ADDA2>.
16. Лекториум ТВ : просветительский проект [онлайн-курсы, медиатека – бесплатные лекции ведущих вузов]. – URL: <http://www.lektorium.tv/>.
17. Портал «Культура.РФ» : гуманитарный просветительский проект, посвященный культуре России [кино, музеи, музыка, театры, архитектура, литература, персоны, традиции, лекции-онлайн] / Министерство культуры РФ. – URL: <https://www.culture.ru/>.
18. Читальный зал : национальный проект сбережения русской литературы [литературно-художественные журналы, альманахи, газеты] / Союз писателей XXI века. – URL: <https://reading-hall.ru/magazines.html>

Собственные электронные образовательные и информационные ресурсы

1. База информационных потребностей [КубГУ и филиалов] (разделы: *Научные публикации преподавателей и обучающихся; Информация об участии*)

- преподавателей и обучающихся в научных конференциях; Темы выпускных квалификационных работ студентов).* – URL: <https://infoneeds.kubsu.ru/infoneeds/>.
2. Электронная библиотека информационных ресурсов филиала [КубГУ в г. Славянске-на-Кубани]. – URL: <http://sgpi.ru/bip.php>.
 3. Поступления литературы в библиотеки филиалов : [электронный каталог библиотек филиалов КубГУ]. – URL: <http://megapro.kubsu.ru/MegaPro/UserEntry?Action=ToDb&idb=1>.
 4. Электронный каталог [Научной библиотеки КубГУ]. – URL: <http://megapro.kubsu.ru/MegaPro/UserEntry?Action=ToDb&idb=0>.
 5. Электронная библиотека трудов учёных КубГУ. – URL: <http://megapro.kubsu.ru/MegaPro/UserEntry?Action=ToDb&idb=6>.
 6. ГОСТы (официальные тексты) – в помощь оформлению курсовых, выпускных квалификационных работ, диссертационных исследований : [коллекция ссылок на ресурсы сайта Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии (Росстандарт), размещённая на сайте филиала КубГУ в г. Славянске-на-Кубани]. – URL: <http://www.sgpi.ru/?n=2417/>.

14. Методические указания для обучающихся по прохождению производственной практики

Перед началом производственной практики (педагогической практики) в организации студентам необходимо ознакомиться с правилами безопасной работы и пройти инструктаж по технике безопасности.

В соответствии с заданием студент совместно с руководителем составляет план прохождения практики. Выполнение этих работ проводится студентом при систематических консультациях с руководителем практики от организации.

Руководитель производственной практики (педагогической практики):

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ООП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Студенты, направляемые на учебную практику (педагогической практики), обязаны:

- явиться на установочное собрание, проводимое руководителем практики;
- детально ознакомиться с программой и рабочим планом практики;
- явиться на место практики в установленные сроки;
- выполнять правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка;
- выполнять указания руководителя практики, нести ответственность за выполняемую работу;
- проявлять инициативу и максимально использовать свои знания, умения и навыки на практике;
- выполнить программу и план практики, решить поставленные задачи и своевременно подготовить отчет о практике.

Производственная практика (педагогическая практика) для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей

их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья должны быть обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение и дистанционные образовательные технологии должны предусматривать возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

15. Материально-техническое обеспечение производственной практики

Для проведения производственной практики (педагогической практики), осуществляемой на основе современных технологий сбора и фиксации материала, необходимы стационарные компьютеры с необходимым программным обеспечением.

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения
Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: презентационная техника, компьютер	1. Apache OpenOffice. The Free and Open Productivity Suite. Apache OpenOffice 4.1.3 released – свободное программное обеспечение, бессрочное, с неограниченным количеством лицензий, правообладатель: SUN/Oracle. 2. Adobe. Лицензионный договор на программное обеспечение [Adobe Acrobat Reader DC, Adobe Flash Player] для персональных компьютеров, бессрочный с неограниченным количеством лицензий, правообладатель – «Adobe Systems». 3. Microsoft software license terms [Условия лицензионного соглашения на использование программного обеспечения «Microsoft» (в т. ч. программное обеспечение «Windows Media Player», распространяемое вместе с компьютерами)], правообладатель: «Microsoft». 4. Условия предоставления услуг Google Chrome. Исходный код предоставляется бесплатно, бессрочно с неограниченным количеством лицензионных

		<p>соглашений, правообладатель – «Google». 5. Licenses. LibreOffice is Free Software [свободное программное обеспечение LibreOffice], бессрочное, с неограниченным кол-вом лицензий, правообладатель – «The Document Foundation». 6. 7-Zip. License for use and distribution [7-Zip. Лицензия на использование и распространение]. Свободное программное обеспечение, бессрочное, с неограниченным кол-вом лицензий, правообладатель – Igor Pavlov. 7. Лицензия. Программа FreeCommander, бесплатная, свободного использования, бессрочная, правообладатель – Marek Jasinski. 8. Mozilla Firefox – бесплатная программа на условиях Публичной лицензии, бессрочной для неограниченного количества пользователей, разработчики – участники проекта mozilla.org.</p>
<p>Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации</p>	<p>Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: презентационная техника, компьютер</p>	<p>1. Apache OpenOffice. The Free and Open Productivity Suite. Apache OpenOffice 4.1.3 released – свободное программное обеспечение, бессрочное, с неограниченным количеством лицензий, правообладатель: SUN/Oracle. 2. Adobe. Лицензионный договор на программное обеспечение [Adobe Acrobat Reader DC, Adobe Flash Player] для персональных компьютеров, бессрочный с неограниченным количеством лицензий, правообладатель – «Adobe</p>

		Systems». 3. Microsoft software license terms [Условия лицензионного соглашения на использование программного обеспечения «Microsoft» (в т. ч. программное обеспечение «Windows Media Player», распространяемое вместе с компьютерами)], правообладатель: «Microsoft».
--	--	--

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (353560, Краснодарский край, г. Славянск-на-Кубани, ул. Кубанская, 200, Электронный зал библиотеки, читальный зал № 2, № А-1)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	1. Apache OpenOffice. The Free and Open Productivity Suite. Apache OpenOffice 4.1.3 released – свободное программное обеспечение, бессрочное, с неограниченным количеством лицензий, правообладатель: SUN/Oracle. 2. Adobe. Лицензионный договор на программное обеспечение [Adobe Acrobat Reader DC, Adobe Flash Player] для персональных компьютеров, бессрочный с неограниченным количеством лицензий, правообладатель – «Adobe Systems». 3. Microsoft software license terms [Условия лицензионного соглашения на использование программного обеспечения «Microsoft» (в т. ч. программное обеспечение «Windows Media Player», распространяемое вместе с компьютерами)], правообладатель:

		<p>«Microsoft». 4. Условия предоставления услуг Google Chrome. Исходный код предоставляется бесплатно, бессрочно с неограниченным количеством лицензионных соглашений, правообладатель – «Google». 5. Licenses. LibreOffice is Free Software [свободное программное обеспечение LibreOffice], бессрочное, с неограниченным кол-вом лицензий, правообладатель – «The Document Foundation». 6. 7-Zip. License for use and distribution [7-Zip. Лицензия на использование и распространение]. Свободное программное обеспечение, бессрочное, с неограниченным кол-вом лицензий, правообладатель – Igor Pavlov.</p>
--	--	---

Приложение 1 Образец оформления титульного листа производственной практики



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Филиал в г. Славянске-на-Кубани
Факультет филологии, истории и обществознания
Кафедра истории, обществознания и педагогических технологий

ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (педагогической практики)

По направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование
Направленность (профиль) – Право

Выполнил

Ф.И.О. студента

Руководитель практики

ученое звание, должность, Ф.И.О

Групповой руководитель практики

ученое звание, должность, Ф.И.О

Славянск-на-Кубани

20__г

Приложение 3 Индивидуальное задание, выполняемое в период проведения производственной практики

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Филиал в г. Славянске-на-Кубани
Факультет филологии, истории и обществознания
Кафедра истории, обществознания и педагогических технологий

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ, ВЫПОЛНЯЕМОЕ В ПЕРИОД ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (педагогической практики)

Студент _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

Направление подготовки (специальности)

44.03.01 Педагогическое образование

Направленность (профиль) – Право

Место прохождения практики _____

Срок прохождения практики с _____ по _____ 20__ г.

Целью прохождения практики является моделирование будущей профессиональной деятельности в условиях образовательной организации. При прохождении практики студенты опираются на теоретические, научно-методические знания, полученные в период обучения по направлению, формирование профессионально необходимых бакалавру качеств в условиях самостоятельной педагогической деятельности. Целью данного вида практики так же является формирование следующих компетенций, регламентируемых ФГОС ВО:

- ОПК-3 – Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов;
- ОПК-4 – Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей;
- ОПК-7 – Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ;
- ПК-1 – Способен осуществлять обучение учебному предмету на основе использования предметных методик и современных образовательных технологий;
- ПК-2 – Способен применять предметные знания при реализации образовательного процесса;
- ПК-3 – Способен организовать деятельность обучающихся, направленную на развитие интереса к учебному предмету в рамках урочной и внеурочной деятельности;
- ПК-4 – Способен осуществлять педагогическую поддержку и сопровождение обучающихся в процессе достижения метапредметных, предметных и личностных результатов;
- ПК-5 Способен участвовать в проектировании предметной среды образовательной программы.

Перечень вопросов (заданий, поручений) для прохождения практики

Приложение 4 Оценочный лист результатов прохождения производственной практики

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ результатов прохождения производственной практики (педагогической практики)

Направление 44.03.01 Педагогическое образование

Направленность (профиль) – Право

Ф.И.О студента _____

Курс _____

№	ОБЩАЯ ОЦЕНКА (отмечается руководителем практики)	Оценка			
		5	4	3	2
1	Уровень подготовленности студента к прохождению практики				
2	Умение правильно определять и эффективно решать основные задачи				
3	Степень самостоятельности при выполнении задания по практике				
4	Оценка трудовой дисциплины				
5	Соответствие программе практики работ, выполняемых студентом в ходе прохождения практики				

Руководитель практики _____
(подпись) (расшифровка подписи)

№	Сформированные в результате производственной практики(педагогической практики) компетенции (отмечается руководителем практики от университета)	Оценка			
		5	4	3	2
	ОПК-3 – Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов;				
	ОПК-4 – Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей;				
	ОПК-7 – Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ;				
	ПК-1 – Способен осуществлять обучение учебному предмету на основе использования предметных методик и современных образовательных технологий;				
	ПК-2 – Способен применять предметные знания при реализации образовательного процесса;				
	ПК-3 – Способен организовать деятельность обучающихся, направленную на развитие интереса к учебному предмету в рамках урочной и внеурочной деятельности;				
	ПК-4 – Способен осуществлять педагогическую поддержку				

	и сопровождение обучающихся в процессе достижения метапредметных, предметных и личностных результатов;				
	ПК-5 Способен участвовать в проектировании предметной среды образовательной программы				

Руководитель практики _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 5 Отзыв руководителя по итогам прохождения производственной практики

ОТЗЫВ о прохождении производственной практики (педагогической практики)

студент _____ группы _____

– результаты практики, степень теоретической подготовленности, активность, добросовестность, отношение к делу, дисциплинированность, замечания и пожелания и др.)

– оценка личностных качеств студента-практиканта. *(Оцените общечеловеческие качества, умение работать в коллективе, увлечь за собой людей. Отметьте, насколько практикант пользовался уважением сотрудников, работающих с ним, проявил ли он себя как лидер, как будущий специалист. Укажите на те качества, которые мешали в работе.)*

– общая оценка его теоретических знаний, их уровня и умения применять их в практической деятельности. *(Оцените способность к обучению и умению работать. Перечислите деловые качества практиканта, проявленные в ходе выполнения заданий, его дисциплинированность, добросовестность, пунктуальность, аккуратность и ответственность.)*

– общая оценка практики. *(Дайте общую оценку практики: «отлично», «хорошо» или «удовлетворительно». Выскажите свое мнение о способностях студента, наличии в нем свойств характера, качеств и навыков, которые необходимы специалисту.)*

Руководитель практики

«__» _____ 20__ г. (подпись)
(инициалы, фамилия)

М.П.

Приложение 6 Отчет по учебной практике: структура

ОТЧЕТ

о прохождении производственной практики
(педагогической практики)

по направлению подготовки
44.03.01 Педагогическое образование
Направленность (профиль) – Право

Ф. И.О студента _____
ФИО руководителя практики
ФИО руководителя от образовательной организации
Курс, группа, факультет _____

Отчет составляется в ходе прохождения практики по мере изучения и выполнения работ по настоящей программе и должен быть построен в соответствии с разработанной индивидуальной программой. В нем студент отражает связь полученных теоретических знаний и практических навыков, а также показывает умение самостоятельно вести научные исследования, анализировать и обобщать полученные результаты и делать соответствующие выводы.

Отчет должен содержать развернутые ответы на все вопросы, предусмотренные программой прохождения практики. Ответы могут быть проиллюстрированы ксерокопиями документов и нормативных актов и т.п. Отчет может содержать сценарии мероприятий направленных на формирование правовой культуры и правового сознания у детей и подростков, проводимых студентом-практикантом. В отчете необходимо описать, какими документами, справочниками, нормами и нормативными актами студент пользовался в процессе своей работы на практике.

Отчет выполняется в печатной форме на стандартных листах (А4) и должен включать в себя: *титульный лист, оглавление, введение*: цель, место, дата начала и продолжительность практики, перечень основных работ и заданий, выполняемых в процессе практики. *Основная часть*: описание организации работы в процессе практики, практических задач, решаемых студентом за время прохождения практики. Основная часть может быть структурирована разделами и подразделами.

Заключение: необходимо описать навыки и умения, приобретенные за время практики и сделать индивидуальные выводы о практической значимости для себя проведенного вида практики.

Приложения (при наличии).

Таблицы, схемы, ксерокопии различных документов могут быть представлены как по мере изложения вопроса, так и в конце отчета (в виде приложений). Они обязательно должны быть пронумерованы, снабжены единообразными подписями и описаны в отчете (с какой целью прилагаются, как используются на практике).

Требования к отчету:

- 1) титульный лист должен быть оформлен в соответствии с требованиями;
- 2) текст отчета должен быть структурирован, названия разделов и подразделов должны иметь нумерацию с указанием страниц, с которых они начинаются;
- 3) нумерация страниц, таблиц и приложений должна быть сквозной;
- 4) текст отчета набирается в MicrosoftWord и печатается на одной стороне стандартного листа бумаги формата А-4: шрифт TimesNewRoman – обычный, размер 14 пт; междустрочный интервал – полуторный; левое, верхнее и нижнее – 2,0 см; правое – 1,0 см; абзац – 1,25. Объем отчета должен быть: 5-15 страниц.

Неполные и небрежно оформленные отчеты к защите не допускаются.

- При написании отчета по практике рекомендуется придерживаться следующего плана:
- организационно-правовая характеристика соответствующего подразделения или организации;
 - исследование и анализ материалов, собранных во время прохождения практики, обобщение полученных результатов; сценарии мероприятий, направленных на формирование правовой культуры и правового сознания детей и подростков;
 - выводы и предложения – сформулированные в сжатой форме основные выводы и конкретные предложения по улучшению организации и проведения практики;
 - приложения (в случае необходимости).

Отчет по практике с дневником и характеристикой студент предоставляет на кафедру.

К отчету прилагается:

- характеристика на студента;
- дневник практики;
- индивидуальный план;
- отчет по форме.

В отчете необходимо описать, какими документами, справочниками, нормами и нормативными актами студент пользовался в процессе своей работы на практике.

Приложение 7. Характеристика на студента-практиканта

ХАРАКТЕРИСТИКА

студента-практиканта _____ (ФИО),
направление подготовки _____,
профиль подготовки _____,
группы _____

Студент(ка) _____ (ФИО), прошел(а) _____ (вид) практику
(_____) (тип) в период с _____ по _____ 20__ г. в
филиале ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» в г. Славянске-на-Кубани
в/на _____
(наименование структурного подразделения)

В процессе прохождения практики сформированы следующие компетенции:

Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты	Отметка о выполнении
			выполнено полностью, частично, не выполнено

В ходе практики _____ (ФИО) зарекомендовал(а) себя

Индивидуальное задание, выраженное в выполнении

_____ выполнено полностью, частично, не выполнено
(нужное подчеркнуть)

Студент(ка) _____ заслуживает оценки _____
(Ф.И.О. студента)

(Ф.И.О. должность руководителя практики)

(подпись)

Сведения о прохождении инструктажа

СВЕДЕНИЯ

о прохождении инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка

(База практики)

(ФИО, студента)

проведен _____
(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж)

1. Инструктаж по требованиям охраны труда
2. Инструктаж по технике безопасности
3. Инструктаж по пожарной безопасности
4. Инструктаж по правилам внутреннего трудового распорядка

Инструктаж прослушан и усвоен
« ____ » _____ 20__ г.

Инструктаж проведен
« ____ » _____ 20__ г.

(подпись лица, получившего инструктаж)

(подпись лица, проводившего инструктаж)

М.П.




1920

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Филиал федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Кубанский государственный университет» в г. Славянске-на-Кубани
Факультет филологии, истории и обществознания
Кафедра истории, обществознания и педагогических технологий

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по работе с аспирантами



«31» мая 2024



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б2.О.02.02(П) ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА

Направление подготовки 44.03.01. Педагогическое образование

Направленность (профиль) Право

Форма обучения заочная

Квалификация бакалавр

Краснодар 2024

Рабочая программа дисциплины Б2.О.02.02(П) «Педагогическая практика» составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование, утвержденному приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.02.2018 г. № 121, зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации от 15.03.2018 г. регистрационный № 50362.

Программу составил(и):

Федоренко Л.П., канд. социол. наук, доцент



подпись

Рабочая программа дисциплины Б2.О.02.02(П) «Педагогическая практика» обсуждена на заседании кафедры истории, обществознания и педагогических технологий протокол от «07» мая 2024 г. № 8

Заведующий кафедрой (разработчик)

истории обществознания и педагогических технологий

Рябиков А.Н.
фамилия, инициалы



подпись

Рабочая программа дисциплины Б2.О.02.02(П) «Педагогическая практика» утверждена на заседании кафедры истории, обществознания и педагогических технологий протокол от «07» мая 2024 г. № 8

Заведующий кафедрой (выпускающей)

истории, обществознания и педагогических технологий

Рябиков А.Н.
фамилия, инициалы



подпись

Утверждена на заседании учебно-методического совета филиала протокол от «16» мая 2024 г. № 9


Председатель УМС филиала


Поздняков С.А.
фамилия, инициалы



подпись

Рецензенты:

 Городничая Т.В., директор муниципального бюджетного образовательного учреждения средняя общеобразовательная школа № 16 имени Героя России гвардии майора С.Г. Таранца г. Славянск-на-Кубани МО Славянский район

 А.Н. Баровская, зам. директора по УВР, учитель истории первой категории муниципального бюджетного образовательного учреждения средняя общеобразовательная школа № 16 имени Героя России гвардии майора С.Г. Таранца г. Славянск-на-Кубани МО Славянский район

Оглавление

2. Задачи производственной практики.....	4
3. Место производственной практики в структуре ООП.....	5
4. Тип (форма) и способ проведения производственной практики	6
5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ООП.....	7
6. Структура и содержание производственной практики	14
7. Формы отчетности производственной практики.....	16
8 Образовательные технологии, используемые на учебной практике.....	19
9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на учебной практике.....	20
10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной практике.....	21
11. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности	24
11.1 Учебная литература	24
11.3 Периодические издания	25
14. Методические указания для обучающихся по прохождению производственной практики	30
15. Материально-техническое обеспечение производственной практики.....	31
Приложение 1 Образец оформления титульного листа производственной практики	34
Приложение 2 Дневник прохождения производственной практики.....	36
Приложение 3 Индивидуальное задание, выполняемое в период проведения производственной практики	37
Приложение 4 Оценочный лист результатов прохождения производственной практики.....	39
Приложение 5 Отзыв руководителя по итогам прохождения производственной практики.....	41
Приложение 6 Отчет по учебной практике: структура	42
Приложение 7. Характеристика на студента-практиканта.....	44
Приложение 8	45
Сведения о прохождении инструктажа.....	45

1. Цель производственной практики

Целью прохождения производственной практики(педагогической практики)является

формирование у обучающихся устойчивого интереса к выбранной профессии и развитие умений по взаимодействию с участниками образовательного процесса, овладению основами профессиональной этики, способностью к самоорганизации.

При прохождении практики студенты опираются на теоретические, научно- методические знания, полученные в период обучения по направлению, формирование профессионально необходимых бакалавру качеств в условиях самостоятельной педагогической деятельности. В результате прохождения практики у студентов формируются следующие компетенции:

- ОПК-3 – Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов;
- ОПК-5 - Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении;
- ОПК-6 - Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями;
- ОПК-7 – Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ;
- ПК-1 – Способен осуществлять обучение учебному предмету на основе использования предметных методик и современных образовательных технологий;
- ПК-2 – Способен применять предметные знания при реализации образовательного процесса;
- ПК-3 – Способен организовать деятельность обучающихся, направленную на развитие интереса к учебному предмету в рамках урочной и внеурочной деятельности;
- ПК-4 – Способен осуществлять педагогическую поддержку и сопровождение обучающихся в процессе достижения метапредметных, предметных и личностных результатов;

2. Задачи производственной практики

Программа производственной практики (педагогической практики) предусматривает решение следующих задач:

1. Организация воспитания в сфере воспитания и образования с использованием технологий, соответствующих возрастным особенностям обучающихся и отражающих специфику областей знаний (в соответствии с реализуемыми профилями).

2. Организация взаимодействия с общественными и образовательными организациями, детскими коллективами и родителями для решения задач профессиональной деятельности.

3. Использование возможностей воспитательной среды для обеспечения качества образования, в том числе с применением информационных технологий; осуществление профессионального самообразования и личностного роста, проектирование дальнейшего образовательного маршрута и профессиональной карьеры.

4. Изучение, формирование и реализация потребностей детей и взрослых в культурно-просветительской деятельности.

5. Разработка современных педагогических технологий с учетом особенностей

образовательного процесса, задач воспитания, обучения и развития личности; проведение экспериментов по использованию новых форм учебной и воспитательной деятельности, анализ результатов.

6. Углубление знаний и навыков по методике преподавания.

7. Сбор, анализ, систематизация и использование информации по актуальным проблемам науки и образования;

8. Завершение процесса формирования у студентов морально-психологической и профессиональной готовности к работе учителя.

9. Формирование у студентов целостной научной картины педагогической деятельности и нового педагогического мышления.

10. Овладение активными формами и методами учебной и воспитательной работы.

11. Способствовать соединению теории и методики воспитания с опытом организации процесса организации оздоровительно-досуговой деятельности детей;

12. Расширение профессиональной компетентности будущих преподавателей, развитие у студентов способности организации позитивно-направленного педагогического взаимодействия, формирование умений проектировать, реализовывать воспитательный процесс в условиях детского летнего лагеря и проводить анализ результатов процесса, осуществлять руководство временным детским коллективом;

13. Ознакомление с важнейшими видами практической психолого-педагогической и социально-педагогической образовательной, оздоровительной и творческой деятельности с детьми и подростками в условиях временного летнего загородного, пришкольного, профильного лагеря, смены, площадки и их реализация;

14. Овладение целостной методикой изучения и самоанализа уровня педагогической культуры учителя как важнейшей характеристики его готовности к профессиональной деятельности.

3. Место производственной практики в структуре ООП

Производственная практика (Педагогическая практика) относится к формируемой участниками образовательных отношений части Блока 2. Для освоения практики студенты используют знания, умения и виды деятельности, сформированные в процессе изучения предметов «Методика обучения истории», «Методика обучения обществознания», «Методика преподавания основ православной культуры», «Педагогика», «Психология», «Основы духовно-нравственного воспитания», «Здоровьесберегающие технологии в педагогическом образовании», «Профессиональная этика в педагогической деятельности», «Основы вожатской деятельности».

Освоение производственной практики (Педагогической практики) необходимо для прохождения преддипломной практики. Знания и умения, формируемые в процессе прохождения педагогической практики, будут использоваться в дальнейшем при освоении профессии учителя.

Студент должен соответствовать требованиям к входным знаниям, умениям и готовностям, приобретенным в результате освоения предшествующих частей ООП и необходимым при освоении данной практики, а именно:

Знать:

- основные понятия школьного курса профильного предмета, с точки зрения заложенных в них фундаментальных идей;
- средства, методы и организационные формы ведения педагогической деятельности;
- приемы воспитания и общения с учащимися и межличностного общения в коллективе;
- важнейшие методы проведения педагогического контроля, профилактику травматизма;
- организационную структуру профессиональной деятельности;

- психолого-педагогические основы организации учебно-воспитательной работы.

Уметь:

- подбирать и применять средства и методы, адекватные поставленным задачам, при самостоятельном проведении занятий;
- применять в профессиональной деятельности современные методы, приемы, технические средства;
- используя педагогические, медико-биологические методы, контролировать состояние учащихся;
- использовать в профессиональной деятельности передовые приемы обучения и воспитания.

Владеть:

- рациональной организацией проведения в соответствии с содержанием действующих программ и спецификой контингента занимающихся;
- использования специальной терминологии, профессиональной речи и жестикюляции в процессе занятий, общения, воспитательной и консультационной работы.

4. Тип (форма) и способ проведения производственной практики

Тип производственной практики: педагогическая.

Способ проведения производственной практики (педагогической практики): стационарная, выездная.

Производственная практика (педагогическая практика) проводится стационарно на базе подразделений филиала КубГУ в г. Славянске-на-Кубани, в аудиториях и компьютерных залах факультетов; на базе средних общеобразовательных школ, летних оздоровительных площадок г. Славянска-на-Кубани; в учреждениях и организациях города основная деятельность которых связана с дополнительным образованием детей и подростков, организацией досуга детей и подростков, каникулярного отдыха, в организациях детского отдыха детей санаторно-курортного типа.

Выездная производственная практика (педагогическая практика) осуществляется на базе образовательных учреждений различных типов и видов: государственные, муниципальные, негосударственные образовательные, социальные, оздоровительные учреждения, организации: загородные летние детские лагеря, городские пришкольные площадки дневного пребывания, санаторно-оздоровительные группы, профильные отряды, заключивших договоры с вузом и находящиеся за пределами г. Славянска-на-Кубани.

Проведение практики в профильной организации осуществляется в соответствии с договором между Университетом и профильной организацией.

Форма проведения производственной практики (педагогической практики): дискретно.

Место проведения производственной практики. Прохождение практики является обязательным на местах, определяемых выпускающей кафедрой. Место производственной практики (педагогической практики) обучающимся может быть выбрано самостоятельно. В этом случае обучающийся предоставляет на кафедру ходатайство и гарантийное письмо/договор от организации с согласием принять его на практику, на основании которых, кафедра принимает решение о согласии или об отказе в прохождении практики студентом в указанной организации.

Обучающиеся, осваивающие образовательные программы в рамках целевого обучения, проходят практику в профильных организациях в соответствии с договорами о целевом обучении (за исключением случаев невозможности проведения практики обучающихся в соответствии с договорами о целевом обучении, в том числе в связи с

ликвидацией профильной организации).

Производственная практика (педагогическая практика) для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Общее руководство практикой (факультетское руководство) возлагается приказом на преподавателя кафедры. Руководителю практики от факультета согласует работу и осуществляет контроль над групповыми руководителями практики.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ООП

В результате прохождения производственной практики (педагогической практики) обучающийся должен приобрести следующие компетенции в соответствии с ФГОС ВО:

Код и наименование индикатора* достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
ОПК-3 – Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов	
ИОПК-3.1. Осуществляет организацию совместной и индивидуальной учебной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов	<p>Знает федеральные государственные образовательные стандарты</p> <p>умеет выполнять требования федеральных государственных образовательных стандартов в учебной и воспитательной деятельности</p> <p>владеет навыками соблюдения федеральных государственных образовательных стандартов в учебной и воспитательной деятельности</p>
ИОПК-3.2. Осуществляет организацию совместной и индивидуальной воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов	<p>знает нормативно-правовые, психологические и педагогические закономерности и принципы организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями; основные закономерности возрастного развития, стадии и кризисы развития, социализация личности, индикаторы индивидуальных особенностей траекторий жизни; теорию и технологии учета возрастных особенностей обучающихся в сфере</p> <p>умеет нормативно-правовые, психологические и педагогические закономерности и принципы организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями; основные закономерности возрастного развития, стадии и кризисы развития, социализация личности, индикаторы индивидуальных особенностей траекторий жизни; теорию и технологии учета возрастных особенностей обучающихся</p>

	Владеет образовательными технологиями организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, требованиями инклюзивного образования
ОПК-5 - Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении	
ИОПК-5.1.Выбирает оптимальные способы контроля результатов образования обучающихся	Знает способы контроля результатов образования обучающихся
	Умеет выбирать оптимальные способы контроля результатов образования обучающихся
	Владеет оптимальными способами контроля результатов образования обучающихся
ИОПК-5.2. Понимает и знает способы оценки формирования результатов образования обучающихся	Знает способы оценки формирования результатов образования обучающихся
	Умеет оценивать результаты образования обучающихся
	Владеет способами оценки формирования результатов образования обучающихся
ИОПК-5.3.Демонстрирует способности выявления и корректировки трудностей в обучении	Знает причины возникновения возможных трудностей в обучении
	Умеет выявлять и корректировать трудности в обучении
	Владеет навыками выявления и корректировки трудностей в обучении
ОПК-6 - Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями	
ИОПК-6.1. Понимает сущность психологопедагогических технологий, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями	Знает способы взаимодействия педагога при организации воспитания и духовнонравственного развития обучающихся в учебной и внеучебной деятельности
	Умеет осуществлять реализацию программ и способы сотрудничества обучающихся направленных на духовно-нравственное развитие
	Владеет способностью разрабатывать и реализовывать программы, направленные на организацию духовно-нравственного развития обучающихся, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями
ИОПК-6.2. Демонстрирует способность использования	Знает способы использования психолого-педагогических технологий
	Умеет осуществлять индивидуализацию обучения,

психолого-педагогических технологий, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями	развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями
	Владеет способностью разрабатывать и реализовывать программы, направленные на индивидуализацию обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями
ОПК-7 Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ	
ИОПК-7.1. Понимает основные аспекты взаимодействия участников образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ	Знает закономерности межличностного и межинституционального взаимодействия
	умеет использовать закономерности межличностного и межинституционального взаимодействия в рамках реализации образовательных программ
	владеет навыками использования закономерности межличностного и межинституционального взаимодействия в рамках реализации образовательных программ
ИОПК-7.2. Применяет методы взаимодействия участников образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ	Знает закономерности формирования и развития детско- взрослых сообществ, их социально-психологические особенности и закономерности развития детских и подростковых сообществ; психолого- педагогические закономерности, принципы, особенности, этические и правовые нормы взаимодействия с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ
	умеет обоснованно выбирать и реализовывать формы, методы и средства взаимодействия с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ; предупреждать и продуктивно разрешать межличностные конфликты
	владеет техниками и приемами взаимодействия с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ; приемами предупреждения и продуктивного разрешения межличностных конфликтов
ПК-1 - Способен осуществлять обучение учебному предмету на основе использования предметных методик и современных образовательных технологий	
ИПК 1.1 Знает: концептуальные положения и требования к организации образовательного процесса по праву, определяемые ФГОС общего образования; особенности проектирования образовательного процесса по праву в общеобразовательных учреждениях, подходы к планированию образовательной деятельности;	знает предметные методики и современные образовательные технологии
	Умеет применять предметные методики и современные образовательные технологии в обучении учебному предмету
	владеет навыками применения предметных методик и современных образовательных технологий в обучении учебному предмету

<p>содержание школьного предмета «право»; формы, методы и средства обучения праву, современные образовательные технологии, методические закономерности их выбора; особенности частных методик обучения праву.</p>	
<p>ИПК 1.2 Умеет: проектировать элементы образовательной программы, рабочую программу учителя по праву; формулировать дидактические цели и задачи обучения праву и реализовывать их в образовательном процессе по праву; планировать, моделировать и реализовывать различные организационные формы в процессе обучения праву (урок, экскурсию, домашнюю, внеклассную и внеурочную).</p>	<p>знает содержание, сущность, закономерности, принципы и особенности изучаемых явлений и процессов, базовые теории в предметной области; закономерности, определяющие место предмета в общей картине мира; программы и учебники по преподаваемому предмету; основы общетеоретических дисциплин в объеме, необходимом для решения педагогических, научно- методических и организационно- управленческих задач (педагогика, психология, возрастная физиология; школьная гигиена; методика преподавания предмета)</p> <p>умеет критически анализировать учебные материалы предметной области с точки зрения их научности, психолого-педагогической и методической целесообразности использования; конструировать содержание обучения по предмету в соответствии с уровнем развития научного знания и с учетом возрастных особенностей обучающихся; разрабатывать рабочую программу по предмету, курсу на основе примерных основных общеобразовательных программ и обеспечивать ее выполнение</p> <p>владеет навыками конструирования предметного содержания и адаптации его в соответствии с особенностями целевой аудитории</p>
<p>ИПК 1.3 Владеет: умениями по планированию и проектированию образовательного процесса; методами обучения праву и современными образовательными технологиями</p>	<p>Знает: концептуальные положения и требования к организации образовательного процесса</p> <p>Умеет проектировать образовательный процесс по экономике в общеобразовательных учреждениях,</p> <p>Владеет формами, методами и средствами обучения экономике, современными образовательными технологиями</p>
<p>ПК-2 Способен применять знания экономики и обществознания при реализации образовательного процесса</p>	
<p>ИПК 2.1 Знает: закономерности, принципы и уровни формирования и реализации содержания правового образования; структуру, состав и дидактические единицы содержания школьного</p>	<p>Знает базовые закономерности функционирования экономики и других социальных институтов, их влияние на индивида</p> <p>умеет применять базовые социальные закономерности в образовательной сфере при решении профессиональных задач</p> <p>владеет навыками использования базовых социальных закономерностей в профессиональной</p>

предмета «право»	сфере и в обычной жизни
ИПК 2.2 Умеет: осуществлять отбор учебного содержания для реализации в различных формах обучения праву в соответствии с дидактическими целями и возрастными особенностями учащихся	Знает основные законы развития современной социально-экономической среды
	умеет оценивать возможность использования в профессиональной деятельности основных законов развития современной социально-экономической среды
	владеет навыками использования в профессиональной деятельности основных законов развития современной социально-экономической среды.
ИПК 2.3 Владеет: предметным содержанием права; умениями отбора вариативного содержания с учетом взаимосвязи урочной и внеурочной формы обучения праву	Знает предметноесодержанием права;
	умеет отбирать вариативное содержание с учетом взаимосвязи урочной и внеурочной формы обучения праву
	владеет навыками отбора вариативного содержания с учетом взаимосвязи урочной и внеурочной формы обучения праву
ПК-3 Способен организовывать деятельность обучающихся, направленную на развитие интереса к учебному предмету в рамках урочной и внеурочной деятельности	
ИПК 3.1 Знает: способы организации образовательной деятельности обучающихся при обучении праву; приемы мотивации школьников к учебной и учебно-исследовательской работе по праву ние познавательного интереса.	Знает базовые закономерности формирования мотивации к обучению в рамках урочной и внеурочной деятельности
	умеет применять базовые закономерности формирования мотивации к обучению в рамках урочной и внеурочной деятельности
	владеет навыками применения базовых закономерностей формирования мотивации к обучению в рамках урочной и внеурочной деятельности
ИПК 3.2 Умеет: организовывать различные виды деятельности обучающихся в образовательном процессе по праву; применять приемы, направленные на поддержание познавательного интереса.	Знает методику преподавания учебного предмета (закономерности процесса его преподавания; основные подходы, принципы, виды и приемы современных педагогических технологий); условия выбора образовательных технологий для достижения планируемых образовательных результатов обучения; теорию и методы управления образовательными системами, методику учебной и воспитательной работы, требования к оснащению и оборудованию учебных кабинетов и
	подсобных помещений к ним, средства обучения и их дидактические возможности; современные педагогические технологии реализации компетентностного подхода с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся; правила внутреннего распорядка; правила по охране труда и требования к безопасности образовательной среды

	<p>умеет использовать достижения отечественной и зарубежной методической мысли, современных методических направлений и концепций для решения конкретных задач практического характера; разрабатывать учебную документацию; самостоятельно планировать учебную работу в рамках образовательной программы и осуществлять реализацию программ по учебному предмету; разрабатывать технологическую карту урока, включая постановку его задач и планирование учебных результатов; управлять учебными группами с целью вовлечения обучающихся в процесс обучения, мотивируя их учебно-познавательную деятельность; планировать и осуществлять учебный процесс в соответствии с основной общеобразовательной программой; проводить учебные занятия, опираясь на достижения в области педагогической и психологической наук, возрастной физиологии и школьной гигиены, а также современных информационных технологий и методик обучения; применять современные образовательные технологии, включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы; организовать самостоятельную деятельность обучающихся, в том числе исследовательскую; использовать разнообразные формы, приемы, методы и средства обучения, в том числе по индивидуальным учебным планам, ускоренным курсам в рамках федеральных государственных образовательных стандартов основного общего образования и среднего общего образования; осуществлять контрольно-оценочную деятельность в образовательном процессе; использовать современные способы оценивания в условиях информационно-коммуникационных технологий (ведение электронных форм документации, в том числе электронного журнала и дневников обучающихся)</p>
<p>ИПК 3.3 Владеет умениями по организации разных видов деятельности обучающихся при обучении праву и приемами развития познавательного интереса.</p>	<p>Знает методику организации разных видов деятельности обучающихся при обучении экономике и приемами развития познавательного интереса</p> <p>Умеет организовывать разные виды деятельности обучающихся при обучении экономике и приемами развития познавательного интереса</p> <p>Владеет навыками организации разных видов деятельности обучающихся при обучении экономике и приемами развития познавательного интереса</p>
<p>ПК-4 - Способен осуществлять педагогическую поддержку и сопровождение обучающихся в процессе достижения метапредметных, предметных и</p>	

личностных результатов	
<p>ИПК 4.1 Знает: характеристику личностных, метапредметных и предметных результатов учащихся в контексте обучения праву (согласно ФГОС и примерной учебной программе по праву); методы и приемы контроля, оценивания и коррекции результатов обучения праву</p>	<p>Знает методику педагогической поддержки и сопровождения обучающихся в процессе достижения метапредметных, предметных и личностных результатов</p>
	<p>Умеет применять методику педагогической поддержки и сопровождения обучающихся в процессе достижения метапредметных, предметных и личностных результатов</p>
	<p>владеет навыками применения методики педагогической поддержки и сопровождения обучающихся в процессе достижения метапредметных, предметных и личностных результатов</p>
<p>ИПК 4.2 Умеет: оказывать индивидуальную помощь и поддержку обучающимся в зависимости от их способностей, образовательных возможностей и потребностей; разрабатывать индивидуально ориентированные программы, методические разработки и дидактические материалы с учетом индивидуальных особенностей обучающихся в целях реализации гибкого алгоритма управления процессом образовательной деятельности обучающихся; оценивать достижения обучающихся на основе взаимного дополнения количественной и качественной характеристик образовательных результатов (портфолио, профиль умений, дневник достижений и др.)</p>	<p>знает место преподаваемого предмета в структуре учебной деятельности; возможности предмета по формированию УУД; специальные приемы вовлечения в учебную деятельность по предмету обучающихся с разными образовательными потребностями; устанавливать контакты с обучающимися разного возраста и их родителями (законными представителями), другими педагогическими и иными работниками; современные педагогические технологии реализации компетентного подхода с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся; методы и технологии поликультурного, дифференцированного и развивающего обучения</p>
	<p>умеет использовать и апробировать специальные подходы к обучению в целях включения в образовательный процесс всех категорий обучающихся; применять психолого-педагогические технологии (в том числе инклюзивные), необходимые для адресной работы с различными контингентами учащихся: одаренные дети, социально уязвимые дети, дети, попавшие в трудные жизненные ситуации, дети-мигранты, дети-сироты, дети с особыми образовательными потребностями (аутисты, дети с синдромом дефицита внимания и гиперактивностью и др.), дети с ограниченными возможностями здоровья, дети с девиациями поведения, дети с зависимостью</p>
	<p>владеет навыками обучения и диагностики образовательных результатов с учетом специфики учебной дисциплины и реальных учебных возможностей всех категорий обучающихся; приемами оценки образовательных результатов: формируемых в преподаваемом предмете предметных и метапредметных компетенций, а также осуществлять (совместно с психологом)</p>

	мониторинг личностных характеристик
ИПК 4.3 Владеет: умениями по созданию и применению в практике обучения прав рабочих программ, методических разработок, дидактических материалов с учетом индивидуальных особенностей	Знает методики определения индивидуальных особенностей учащихся
	Умеет создавать и применять в практике обучения экономике рабочих программ, методических разработок, дидактических материалов с учетом индивидуальных особенностей учащихся
	Владеет: навыками создания и применения в практике обучения экономике рабочих программ, методических разработок, дидактических материалов с учетом индивидуальных особенностей учащихся
ПК-5 Способен участвовать в проектировании предметной среды экономики и общественности образовательной программы	
ИПК 5.1 Знает: компоненты образовательной среды и их дидактические возможности; принципы и подходы к организации предметной среды права, правовое и культурное своеобразие конкретного региона, где осуществляется образовательная деятельность	Знает основные законы развития современной социально-экономической среды
	умеет оценивать возможность использования в профессиональной деятельности основных законов развития современной социально-экономической среды
	владеет навыками оценки возможности использования в профессиональной деятельности основных законов развития современной социально-экономической среды.
ИПК5.2 Умеет: обосновывать и включать разнообразные правовые и культурные объекты в образовательную среду и процесс обучения праву; использовать возможности социокультурной среды региона в целях достижения результатов обучения праву	знает структуру системы образования РФ, материально-техническую базу; особенности финансирования оу; формирование подходов к решению социально-экономических проблем в образовательной сфере
	умеет анализировать особенности развития современной системы образования, как в России; так и в мировом пространстве; использовать в практической деятельности основные понятия и категории, для полного понимания проблемы; понимать и разбираться в теориях, при этом используя источники как обязательные, так и дополнительные
	владеет исследованием проблем профессиональной деятельности с применением анализа, синтеза и других методов интеллектуальной деятельности; выявлением научных проблем и использованием адекватных методов для их решения
ИПК 5.3 Владеет умениями по проектированию элементов образовательной среды школьного курса права на основе учета возможностей конкретного региона.	Знает компоненты образовательной среды и их дидактические возможности; принципы и подходы к организации предметной среды права, правовое и культурное своеобразие конкретного региона, где осуществляется образовательная деятельность
	Умеет использовать впринципы и подходы к организации предметной среды

	права, правовое и культурное своеобразие конкретного региона, где осуществляется образовательная деятельность
	владеет навыками использования в принципов и подходов к организации предметной среды права, правовое и культурное своеобразие конкретного региона, где осуществляется образовательная деятельность

6. Структура и содержание производственной практики

Объем производственной практики(педагогической практики)составляет 45 зачетных единиц, 68 часов выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем, и 1552 часа самостоятельной работы обучающихся. Продолжительность производственной практики(педагогической практики)30 недель. Распределение практики по семестрам представлено в следующей таблице:

№	Семестр	Продолжи- тельность	Объем (зачетных единиц)	Контактная работа	Самостоя- тельная работа	Форма отчета
1	4 семестр	4 недели	6 з.е.	9 час.	207 час.	дифференцирован ный зачет
2	5 семестр	4 недели	6 з.е.	9 час.	207 час.	дифференцирован ный зачет
3	6 семестр	6 недель	9з.е.	14 час.	310 час.	дифференцирован ный зачет
4	7 семестр	4 недели	6 з.е.	9 час.	207 час.	дифференцирован ный зачет
5	8 семестр	4 недели	6 з.е.	9 час.	207 час.	дифференцирован ный зачет
6	9 семестр	4 недели	6 з.е.	9 час.	207 час.	дифференцирован ный зачет
7	10 семестр	4 недели	6 з.е.	9 час.	207 час.	дифференцирован ный зачет
	ИТОГО	30 недель	45 з.е.	68 час.	1552 час.	

Содержание производственной практики(педагогической практики) реализуется:

- 1) в деятельности студента как учителя на занятиях по истории и обществознанию;
- 2) в проведении учебной и методической работы по методике преподавания истории и обществознания;
- 3) в профессиональном самообразовании студента по методике преподавания истории и обществознания
- 4) в деятельности студента как вожатого, организатора внеклассных мероприятий

Структура педагогической практики ориентирована на формирование личности будущего учителя, применение теоретических знаний по методике преподавания истории и обществознания в практической деятельности, на усвоение и совершенствование педагогических умений, а также на изучение и анализ опыта по преподаванию истории и обществознания.

Содержание учебно-методической деятельности студента:

- самостоятельная разработка системы уроков по истории и обществознанию;
- осуществление взаимосвязи воспитательной работы на уроках истории и обществознания с внеклассными занятиями, а также межпредметные связи;

- анализ системы уроков по теме, в их связи с внеклассной работой;
- изучение системы внеклассной работы по истории и обществознанию в школе и проведение собственной работы (кружок, организация олимпиады, конкурсы и др.);
- изучение опыта работы учителей средних и старших классов по преподаванию истории и обществознанию и внедрение его в практику своей работы;
- завершение научно-исследовательской работы по истории и обществознанию и методике их преподавания.

В ходе практики студенты выполняют следующие виды деятельности:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- знакомятся с организацией учебно-воспитательного процесса в классе, школе, с работой учителя средней школы на занятиях по истории и обществознанию;
- составляют индивидуальный план проведения уроков и внеклассных занятий по истории и обществознанию на период педагогической практики;
- продолжают совершенствовать свои методико-исторические и методико-обществоведческие умения в процессе самостоятельной профессиональной деятельности;
- отработывают приемы и методы организации индивидуальной работы с учащимися в различных видах деятельности (учебной, внеучебной и т.д.) на занятиях по истории и обществознанию;
- разрабатывают систему уроков по истории и обществознанию;
- проводят уроки истории и обществознания;
- составляют перспективно-тематическое планирование уроков;
- проводят внеклассные занятия по истории и обществознанию
- посещают и анализируют уроки и внеклассные занятия других студентов-практикантов по истории и обществознанию;
- проводят индивидуальные занятия с детьми, испытывающими трудности при изучении истории и обществознания;
- овладевают умениями научно-методического анализа программ начальной школы, учебников, методических пособий по истории и обществознанию;
- овладевают методами самоанализа и самооценки отдельных элементов собственного опыта в преподавании истории и обществознания;
- продолжают экспериментальную работу, научный анализ ее результатов по истории и обществознанию и методике ее преподавания.
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности;
- готовят и своевременно предоставляют руководителю практики отчетные документы, установленные программой практики.

Студенты должны уметь:

- выполнять функции учителя: готовить и проводить систему уроков по истории и обществознанию; проводить внеклассные занятия по истории и обществознанию; определять эффективность отдельных уроков и внеклассных занятий и системы уроков; самостоятельно вести учет, давать правильную текущую и итоговую оценку знаний, умений и навыков учащихся по истории и обществознанию; организовывать взаимопомощь детей; инструктировать родителей о характере помощи детям в выполнении домашних заданий по истории и обществознанию; организовывать отдельные виды и формы внеурочной деятельности детей с учетом индивидуальных способностей ребенка, специфики местности (городская, сельская школа), национальных особенностей и традиций; определять качество и эффективность выполненной за период практики работы; составлять индивидуальные и групповые коррекционно-развивающие программы, испытывающих трудности при изучении истории и обществознания, и программы развивающего характера для одаренных детей.
- совершенствовать профессионально-методическое мастерство: выявлять и

обобщать положительный опыт работы учителя на занятиях по истории и обществознанию (реферат, часть курсовой работы по методике истории и т.д.); пополнять, систематизировать и использовать личный методический фонд.

– обеспечивать охрану здоровья детей в процессе проведения учебных занятий и внеклассной работы по истории: соблюдать санитарно-гигиенические требования к организации учебно-воспитательного процесса с учетом специфики местности (городская, сельская местность).

По итогам производственной практики (педагогической практики) студентами оформляется отчет, в котором излагаются результаты проделанной работы. Вся отчетная документация предоставляется руководителям практики от университета не позднее 3 дней с момента окончания практики. При несвоевременной сдаче отчетной документации оценка за прохождение практики может быть снижена.

Открытая защита проводится при наличии всей отчетной документации студента, в день, назначенный деканатом, но не позднее 2-х недельного срока после окончания практики. Оценка за учебную практику приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

7. Формы отчетности производственной практики

Направление на производственную практику (педагогическую практику) оформляется распорядительным актом руководителя организации или иного уполномоченного им должностного лица с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

Примерный перечень документов (при прохождении практики в образовательном учреждении), предоставляемый студентом по завершению практики.

- 1 Договор
- 2 Дополнительное соглашение к договору
- 3 Гарантийное письмо
- 4 Ходатайство
- 5 Отчет(приложение 6)
- 6 Дневник(приложение 2)
- 7 Индивидуальное задание(приложение 3)
- 8 План-график выполнения работ
- 9 Сведения о прохождении инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка (приложение 8)
- 10 Характеристика(приложение 7)
- 11 Оценочный лист
- 12 План-конспект зачетного урока по истории

13 Анализ зачетного урока по истории

14 План-конспект зачетного урока по обществознанию

15 Анализ зачетного урока по обществознанию

16 Сценарий внеклассного мероприятия

Перечень документов может быть дополнен другими документами, в зависимости от места прохождения практики. С перечнем отчетной документации руководители практики обязаны познакомить студента до прохождения практики на установочной конференции.

В качестве основной формы отчетности по практике (практике) устанавливается дневник практики, письменный отчет и характеристика.

В дневнике на практику руководитель производственной практики (педагогической практики) от кафедры должен заполнить: тема, задание (перечень работ), организация (место прохождения практики), сроки начала и окончания практики, продолжительность практики, навыки, приобретенные за время практики

Характеристика, индивидуальный план и дневник производственной практики (педагогической практики) должны быть подписаны руководителем соответствующего подразделения или организации и заверены печатью.

Отчет составляется в ходе прохождения производственной практики (педагогической практики) по мере изучения и выполнения работ по настоящей программе и должен быть построен в соответствии с разработанной индивидуальной программой. В нем студент отражает связь полученных теоретических знаний и практических навыков, а также показывает умение самостоятельно вести научные исследования, анализировать и обобщать полученные результаты и делать соответствующие выводы.

Отчет должен содержать развернутые ответы на все вопросы, предусмотренные программой прохождения практики. Ответы могут быть проиллюстрированы ксерокопиями документов и нормативных актов и т.п. Отчет может содержать сценарии мероприятий направленных на формирование правовой культуры и правового сознания у детей и подростков, проводимых студентом-практикантом. В отчете необходимо описать, какими документами, справочниками, нормами и нормативными актами студент пользовался в процессе своей работы на практике.

Отчет выполняется в печатной форме на стандартных листах (А4) и должен включать в себя: *титульный лист, оглавление, введение*: цель, место, дата начала и продолжительность практики, перечень основных работ и заданий, выполняемых в процессе практики. *Основная часть*: описание организации работы в процессе практики, практических задач, решаемых студентом за время прохождения практики. Основная часть может быть структурирована разделами и подразделами.

Заключение: необходимо описать навыки и умения, приобретенные за время практики и сделать индивидуальные выводы о практической значимости для себя проведенного вида производственной практики (педагогической практики).

Приложения (при наличии).

Таблицы, схемы, ксерокопии различных документов могут быть представлены как по мере изложения вопроса, так и в конце отчета (в виде приложений). Они обязательно должны быть пронумерованы, снабжены единообразными подписями и описаны в отчете (с какой целью прилагаются, как используются на практике).

Критерии оценки

Работа студентов на всех этапах педпрактики оценивается дифференцированно. Критерии оценки следующие:

- уровень теоретического осмысления студентами своей практической деятельности (ее целей, задач, содержания, методов) по методике преподавания истории и обществознания;
- степень сформированности профессионально-педагогических умений в проведении

занятий по истории и обществознанию;

– уровень профессиональной направленности будущих учителей, их социальной активности (интерес к педагогической профессии, активность, ответственное отношение к работе и т.д.).

- уровень анализа и самоанализа;

- качество оформления документации;

- качество проведенных отчетных уроков;

- положительная характеристика непосредственного руководителя практики от соответствующего подразделения или организации

«Отлично» – ставится студенту, который выполнил в срок и на высоком уровне весь намеченный объем работы, предусмотренный программой практики того или иного курса. Обнаружил умение определять и оптимально осуществлять основную учебно-воспитательную задачу, способы и результаты ее решения с учетом возрастных и индивидуальных особенностей учащихся, проявлял в работе самостоятельность, творческий подход, педагогический такт, педагогическую культуру в процессе преподавания истории и обществознания в школе.

«Хорошо» – ставится студенту, который полностью выполнил намеченную на период практики программу работы, обнаружил умение определять основные учебно-воспитательные задачи и способы их решения в процессе преподавания, проявлял инициативу в работе, но не смог вести творческий поиск или не проявил стремление к творческому росту.

«Удовлетворительно» – ставится студенту, который выполнил программу работы, но не проявил глубоких теоретических знаний и методике ее преподавания, допускал ошибки в планировании и проведении учебно-воспитательной работы, не учитывал в достаточной степени индивидуальные особенности детей.

«Неудовлетворительно» – ставится студенту, который не выполнил программу учебно-воспитательной работы, обнаружил слабые теоретические знания и методике ее преподавания, неумение применять их для выдвижения и реализации учебно-методических и воспитательных задач, устанавливать оптимальные взаимоотношения учащихся и организовывать педагогически целесообразную их деятельность.

Неудовлетворительная оценка по производственной практике (педагогической практике) расценивается как академическая задолженность.

Студенты, не выполнившие программу производственной практики (педагогической практики) по уважительной причине, направляются на практику вторично. По представлению кафедр, обеспечивающих проведение практики, деканат совместно назначает другие сроки прохождения практики в свободное от учебы время.

Студенты, не выполнившие программу производственной практики (педагогической практики) без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, могут быть отчислены из учебного заведения как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Уставом КубГУ

8 Образовательные технологии, используемые на учебной практике

Производственная практика (педагогическая практика) носит ознакомительный характер, при ее проведении используются образовательные технологии в форме консультаций преподавателей-руководителей практики от университета, руководителей практики от организаций, а также в виде самостоятельной работы студентов.

Кроме традиционных образовательных, научно-исследовательских технологий, используемых в процессе практической деятельности, используются и интерактивные технологии (анализ и разбор конкретных ситуаций, подготовка на их основе рекомендаций) с включением практикантов в активное взаимодействие всех участвующих в процессе делового общения.

В рамках производственной практики (педагогической практики) студенты

используют разнообразные эмпирические методы (наблюдение, анкетирование, тестирование). Кроме традиционных образовательных, научно-исследовательских технологий, используемых в процессе практической деятельности, используются и интерактивные технологии (анализ и разбор конкретных ситуаций, подготовка на их основе рекомендаций) с включением практикантов в активное взаимодействие всех участвующих в процессе делового общения.

Образовательные технологии при прохождении производственной практики(педагогической практики)включают в себя: инструктаж по технике безопасности; экскурсия по организации; первичный инструктаж на рабочем месте; организационно-информационные технологии (присутствие на собраниях, совещаниях, «планерках», нарядах и т.п.); вербально-коммуникационные технологии (интервью, беседы с руководителями, специалистами, работниками предприятия (учреждения, жителями населенных пунктов); наставничество (работа в период практики в качестве ученика опытного специалиста);

Научно-производственные технологии при прохождении производственной практики(педагогической практики)включают в себя: инновационные технологии, используемые в организации, изучаемые и анализируемые студентами в ходе практики; эффективные традиционные технологии, используемые в организации, изучаемые и анализируемые студентами в ходе практики; консультации ведущих специалистов по использованию научно-технических достижений.

Научно-исследовательские технологии при прохождении производственной практики(педагогической практики)включают в себя: определение проблемы, объекта и предмета исследования, постановку исследовательской задачи; разработку инструментария исследования; наблюдения, измерения, фиксация результатов; сбор, обработка, анализ и предварительную систематизацию фактического материала; использование информационно-аналитических компьютерных программ и технологий; формулирование выводов и предложений по общей части программы практики; экспертизу результатов практики (предоставление материалов дневника и отчета о практике; оформление отчета о практике).

9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на учебной практике

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов при прохождении производственной практики (практики по получению по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) являются:

- 1) учебная литература;
- 2) нормативные документы, регламентирующие прохождение практики студентом;
- 3) методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание ученой практики.

Самостоятельная работа студентов во время прохождения практики включает:

- ведение дневника практики;
- оформление итогового отчета по практике.
- анализ нормативно-методической базы организации;
- анализ научных публикации по заранее определённой руководителем практики теме;
- анализ и обработку информации, полученной ими при прохождении практики по получению по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности в организации.
- работу с научной, учебной и методической литературой,
- работа с конспектами лекций, ЭБС.
- и т.д.

Для самостоятельной работы представляется аудитория с компьютером и доступом в Интернет, к электронной библиотеке вуза и к информационно-справочным системам.

№ п/п	Виды самостоятельной работы в период практики	Форма контроля
1.	Оформить в дневнике практики: 1. цель и задачи практики, 2. содержание заданий.	Проверка документации (тематического плана, материалов для диагностики)
2.	Составление в дневнике плана работы.	Проверка документации (тематического плана)
3.	Выполнение индивидуального задания	Проверка документации
4.	Оформление отчета по практике по установленной форме.	Проверка документации. Итоговая конференция
5.	Отзыв группового руководителя и оценка по практике.	Защита практики

10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной практике

Форма контроля по учебной практике (практике по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) по этапам формирования компетенций:

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся		Формы текущего контроль	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования
<i>Подготовительный этап</i>				
1	Ознакомительная (установочная) лекция, включая инструктаж по технике безопасности	ОПК-3 ОПК-4 ОПК-7 ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5	Записи в журнале инструктажа. Записи в дневнике	Ознакомление с целями, задачами, содержанием и организационными формами производственной практики (педагогической практики). Распределение студентов по учреждениям и организациям; Производственный инструктаж. Изучение правил внутреннего распорядка. Прохождение инструктажа по технике безопасности, по прибытии на место практики, составление индивидуального плана практики
2	Теоретическая и техническая подготовка студентов	ОПК-3 ОПК-4 ОПК-7 ПК-1	Собеседование	Производственный инструктаж. Изучение правил внутреннего распорядка. Прохождение инструктажа по технике

		ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5		безопасности, по прибытии на место практики, составление
Экспериментальный (производственный) этап				
3	Работа на рабочем месте, сбор материалов. Воспитательный этап, направленный на формирование правового сознания и правовой культуры у детей и подростков	ОПК-3 ОПК-4 ОПК-7 ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5	Заполнение дневника практики и выполнения индивидуального задания	Ознакомление с предприятием, организацией, его производственной, организационно-функциональной структурой. Работа с источниками правовой, статистической информации. Студент встречается с руководителем или заместителем соответствующего подразделения, совместно с ним составляет индивидуальный план работы на весь период практики. В план включаются проводимые мероприятия, индивидуальная работа, знакомство с задачами подразделения и его функциями. Студент знакомится с наставником и коллективом подразделения по месту прохождения практики. Студент знакомится с распорядком образовательной организации или организации, занимающейся дополнительным образованием или организацией каникулярного отдыха детей и подростков.
4	Обработка и анализ полученной информации	ОПК-3 ОПК-4 ОПК-7 ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5	Письменный отчет о проделанной работе с перечнем работ	Получение консультаций по вопросам, возникающим в ходе прохождения практики. Заполнение дневника практики, поддерживает в установленные дни контакты с преподавателем –руководителем практики, а в случае возникновения непредвиденных обстоятельств или неясностей сообщение о них незамедлительно.
5	Ознакомление с нормативно-правовой документацией	ОПК-3 ОПК-4 ОПК-7 ПК-1	Проверка выполнения индивидуально го плана	Студент знакомится с нормативными актами, служебными документами и другими материалами,

		ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5	практики, дневника практики	находящимися в соответствующем подразделении, в объеме заданий, определяемых настоящей программой и индивидуальными планами. Студент изучает нормативные акты регламентирующие функции и задачи подразделения.
6	Проведение анализа и сбора правовых актов и документов	ОПК-3 ОПК-4 ОПК-7 ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5	Проверка выполнения индивидуально го плана практики, дневника практики	Выполнение индивидуальных заданий по поручению руководителя практики, участие в подготовке и осуществлении плановых мероприятий конкретного соответствующего подразделения или организации, предусмотренных программой практики, ежедневный учет выполнения программы практики в дневнике и накопление материала для составления отчета.
Подготовка отчета по практике				
7	Обработка и систематизация материала, написание отчета	ОПК-3 ОПК-4 ОПК-7 ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5	Выступление на конференции по результатам практики. Подготовка методических материалов для школы.	Формирование пакета документов по практике по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности. Самостоятельная работа по составлению и оформлению отчета по результатам прохождения данной практики. Студент оформляет и подготавливает документы к итоговой конференции: дневник практики, индивидуальный план, отчет о прохождении практики, презентацию, и предоставляет на кафедре.

8	Подготовка презентации и защита	ОПК-3 ОПК-4 ОПК-7 ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5	Практическая проверка	Публичное выступление с отчетом по результатам производственной практики(педагогической практики).
---	---------------------------------	---	-----------------------	--

Текущий контроль предполагает контроль ежедневной посещаемости студентами рабочих мест в организации и контроль правильности формирования компетенций. Промежуточный контроль предполагает проведение по окончании практики проверки документов (отчет, дневник, характеристика студента, индивидуальное задание, отзыв и т.д.). Документы обязательно должны быть заверены подписью руководителя практики.

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности

11.1 Учебная литература

1. Грицай, Л. А. Педагогика : учебное пособие / Л. А. Грицай. — Рязань : РГУ имени С.А.Есенина, 2022. — 172 с. — ISBN 978-5-907266-81-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/261290>(дата обращения: 09.06.2024)
2. Липский, И. А. Социальная педагогика : учебник / И. А. Липский, Л. Е. Сикорская. — Москва : Дашков и К, 2022. — 280 с. — ISBN 978-5-394-04033-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/277523>. (дата обращения: 09.06.2024)
3. Соломин, И. Л. Психодиагностика : учебное пособие / И. Л. Соломин. — Санкт-Петербург : ПГУПС, 2022. — 66 с. — ISBN 978-5-7641-1737-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/224525>
4. Атаманова, Г. И. Педагогика. Практикум / Г. И. Атаманова, В. Н. Ромашин. — Санкт-Петербург : Лань, 2024. — 272 с. — ISBN 978-5-507-48030-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/362894> (дата обращения: 09.06.2024)

11.3 Периодические издания

1. Вопросы образования. – URL: <https://dlib.eastview.com/browse/publication/80288/udb/1270>
2. Воспитательная работа в школе. – URL: <https://dlib.eastview.com/browse/publication/18906/udb/1270>
3. Исследовательская работа школьников. – URL: <https://dlib.eastview.com/browse/publication/19027/udb/1270>
4. Народное образование. – URL: <https://dlib.eastview.com/browse/publication/18887/udb/1270>
5. Педагогика. – URL: <http://dlib.eastview.com/browse/publication/598/udb/4>.
6. Педагогическая диагностика. – URL: <https://dlib.eastview.com/browse/publication/19028/udb/1270>
7. Педагогическая техника. – URL: <https://dlib.eastview.com/browse/publication/18849/udb/1270>

8. Педагогические измерения. – URL:
<https://dlib.eastview.com/browse/publication/19029/udb/1270>
9. Проблемы современного образования. – URL:
<https://dlib.eastview.com/browse/publication/18848/udb/1270>
10. Социальная педагогика. – URL:
<https://dlib.eastview.com/browse/publication/19006/udb/1270>
11. Учительская газета. – URL:
<https://dlib.eastview.com/browse/publication/6205/udb/1270>.

5.3. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Электронно-библиотечные системы

1. ЭБС «ЮРАЙТ» : образовательная платформа [учебники и учебные пособия издательства «ЮРАЙТ», медиа-материалы, тесты]. – URL: <https://urait.ru/>.
2. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [учебные, научные издания, первоисточники, художественные произведения различных издательств; журналы; коллекция медиа-материалов: аудиокниги, аудиофайлы, видеокурсы, экспресс-подготовка к экзаменам, презентации, тесты, карты, онлайн-энциклопедии, словари]. – URL: www.biblioclub.ru/.
3. ЭБС «Znanium.com» [учебные, научные, справочные, научно-популярные издания различных издательств, журналы]. – URL: <http://znanium.com/>.
4. ЭБС «Лань» [учебные, научные издания, первоисточники, художественные произведения различных издательств; журналы]. – URL: <http://e.lanbook.com/>.

Профессиональные базы данных

1. БД научного цитирования «Scopus». – URL: <http://www.scopus.com/>.
2. БД «ScienceDirect» [научные журналы по естественным, техническим, социальным, гуманитарным наукам, по медицине]. – URL: www.sciencedirect.com.
3. Журналы издательства «Wiley» [по естественным, техническим, социальным, гуманитарным наукам, по медицине]. – URL: <https://onlinelibrary.wiley.com/>.
4. Научная электронная библиотека (НЭБ) «eLIBRARY.RU» [российские научные журналы, труды конференций; Российская национальная база данных научного цитирования (РИНЦ)]. – URL: <http://www.elibrary.ru/>.
5. БД компании «Ист Вью Информейшн Сервисиз Инк.» [российские научные журналы по общественным и гуманитарным наукам, педагогике, информационным технологиям, экономике и предпринимательству]. – URL: <http://dlib.eastview.com/>.
6. Электронная библиотека «Grebennikon.ru» [российские научные журналы по экономике, менеджменту]. – URL: www.grebennikon.ru/.
7. Национальная электронная библиотека : [федеральная государственная информационная система Министерства культуры РФ] . – URL: <https://rusneb.ru/>. (*доступ – в читальных залах библиотеки филиала*)
8. Архив научных журналов [ведущих зарубежных издательств: «Annual Reviews», «Cambridge University Press», «Oxford University Press», «SAGE Publications», «The Institute of Physics»; цифровой архив журналов: «Nature» (1869–2011 гг.), «Science» (1880–1996 гг.); цифровой архив издательств: «Taylor&Francis», «Royal Society of Chemistry», «Wiley» на платформе

российского Национального электронно-информационного консорциума (НЭИКОН)]. – URL: <http://archive.neicon.ru>.

- БД «Springer Journals» [полнотекстовые журналы издательства «Springer» по различным отраслям знаний (выпуски 2021 г.)]. – URL: <https://link.springer.com/>.
- БД «Springer Journals Archive» [полнотекстовые журналы издательства «Springer» по различным отраслям знаний (архив выпусков 1946-1996 гг.)]. – URL: <https://link.springer.com/>.
- БД «Nature Journals» [полнотекстовые журналы «Nature Publishing Group» - коллекции Nature journals, Academic journals, Scientific American, Palgrave Macmillan (выпуски 2021 года)]. – URL: <https://www.nature.com/>.
- БД «Springer Nature Protocols and Methods» [коллекции научных протоколов по различным отраслям знаний]. – URL: <https://experiments.springernature.com/sources/springer-protocols>.
- БД «Springer Materials» [коллекции научных материалов в области физических наук и инжиниринга «Springer Materials» (материалы за 2021 г.)]. – URL: <http://materials.springer.com/>.
- БД «Nano Database» [данные о более 200 000 наноматериалов]. – URL: <https://nano.nature.com/>.
- БД «Springer eBooks» (i.e. 2020 eBook collections) [полнотекстовая коллекция книг (монографий) издательства «Springer Nature» по различным отраслям знаний, опубликованных в 2020 г. на английском языке]. – URL: <https://link.springer.com>.
- Университетская информационная система РОССИЯ. – URL: <https://www.uisrussia.msu.ru/>.

Информационные справочные системы

1. КонсультантПлюс : некоммерческие интернет-версии справочной правовой системы [ресурс свободного доступа]. – URL: <http://www.consultant.ru/online/>
2. Официальный интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации [ресурс свободного доступа]. – URL: <http://pravo.gov.ru/>.
3. Законодательство России : [интегрированный полнотекстовый банк правовой информации (эталонный банк данных правовой информации) – элемент государственной системы правовой информации свободного доступа]. – URL: http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?start_search&fattrib=1.
4. Кодексы и законы РФ. Правовая справочно-консультационная система [ресурс свободного доступа]. – URL: <http://kodeks.systemcs.ru>.
5. РАГС – Российский архив государственных стандартов, а также строительных норм и правил (СНиП) [ресурс свободного доступа]. – URL: <http://www.rags.ru/gosts/2874/>.
6. Общероссийский портал «Math-Net.Ru» : информационная система доступа к научной информации по математике, физике, информационным технологиям и смежным наукам [ресурс свободного доступа Математического института им. В. А. Стеклова РАН]. – URL: <http://www.mathnet.ru/>.
7. Справочно-информационный портал «Грамота.ру» [ресурс свободного доступа, функционирует при поддержке Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций РФ]. – URL: <http://www.gramota.ru/>.
8. Научная педагогическая электронная библиотека (НПЭБ) : [многофункциональная полнотекстовая информационно-поисковая система по педагогике и психологии – ресурс свободного доступа Российской академии образования]. – URL: <http://elib.gnpbu.ru>.

Ресурсы свободного доступа

1. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации : сайт. – URL: <https://www.minobrnauki.gov.ru/>.
2. Федеральный портал «Российское образование». – URL: <http://www.edu.ru/>.
3. Государственная образовательная платформа «Российская электронная школа» / Министерство просвещения РФ. – URL: <https://resh.edu.ru>.
4. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам». – URL: <http://window.edu.ru/>.
5. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов. – URL: <http://fcior.edu.ru/>.
6. Законопроект «Об образовании в Российской Федерации». Вопросы и ответы. – URL: http://xn--273--84d1f.xn--p1ai/voprosy_i_otvety.
7. Федеральный центр образовательного законодательства / Министерство просвещения РФ. – URL: <https://fcoz.ru/>.
8. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» [русские научные журналы]. – URL: <http://cyberleninka.ru/>.
9. Научная электронная библиотека. Монографии, изданные в издательстве Российской Академии Естествознания. – URL: <https://www.monographies.ru/>.
10. Фундаментальная электронная библиотека «Русская литература и фольклор» : полнотекстовая информационная система Института мировой литературы им. А. М. Горького РАН. – URL: <http://feb-web.ru/>.
11. Электронная библиотека Государственной публичной исторической библиотеки (ГПИБ) России. – URL: <http://elib.shpl.ru/ru/nodes/9347-elektronnaya-biblioteka-gpib/>.
12. Большая российская энциклопедия : [электронная версия] / Министерство культуры РФ. – URL: <https://bigenc.ru/>.
13. Энциклопедиум : [справочный портал «Классика энциклопедий»] / издательство «Директ-Медиа». – URL: <http://enc.biblioclub.ru/>.
14. Интернет-проект «СЛОВАРИ.РУ» / Институт русского языка им. В. В. Виноградова РАН. – URL: <http://slovari.ru/start.aspx?s=0&p=3050>.
15. Словарь финансовых и юридических терминов [ресурс некоммерческой интернет-версии справочно-правовой системы «КонсультантПлюс»]. – URL: <http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=jt&div=LAW&rnd=7078C860B51485C4F9F53689F67ADDA2>.
16. Лекториум ТВ : просветительский проект [онлайн-курсы, медиатека – бесплатные лекции ведущих вузов]. – URL: <http://www.lektorium.tv/>.
17. Портал «Культура.РФ» : гуманитарный просветительский проект, посвященный культуре России [кино, музеи, музыка, театры, архитектура, литература, персоны, традиции, лекции-онлайн] / Министерство культуры РФ. – URL: <https://www.culture.ru/>.
18. Читальный зал : национальный проект сбережения русской литературы [литературно-художественные журналы, альманахи, газеты] / Союз писателей XXI века. – URL: <https://reading-hall.ru/magazines.html>

Собственные электронные образовательные и информационные ресурсы

1. База информационных потребностей [КубГУ и филиалов] (разделы: *Научные публикации преподавателей и обучающихся; Информация об участии*)

- преподавателей и обучающихся в научных конференциях; Темы выпускных квалификационных работ студентов).* – URL: <https://infoneeds.kubsu.ru/infoneeds/>.
2. Электронная библиотека информационных ресурсов филиала [КубГУ в г. Славянске-на-Кубани]. – URL: <http://sgpi.ru/bip.php>.
 3. Поступления литературы в библиотеки филиалов : [электронный каталог библиотек филиалов КубГУ]. – URL: <http://megapro.kubsu.ru/MegaPro/UserEntry?Action=ToDb&idb=1>.
 4. Электронный каталог [Научной библиотеки КубГУ]. – URL: <http://megapro.kubsu.ru/MegaPro/UserEntry?Action=ToDb&idb=0>.
 5. Электронная библиотека трудов учёных КубГУ. – URL: <http://megapro.kubsu.ru/MegaPro/UserEntry?Action=ToDb&idb=6>.
 6. ГОСТы (официальные тексты) – в помощь оформлению курсовых, выпускных квалификационных работ, диссертационных исследований : [коллекция ссылок на ресурсы сайта Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии (Росстандарт), размещённая на сайте филиала КубГУ в г. Славянске-на-Кубани]. – URL: <http://www.sgpi.ru/?n=2417/>.

14. Методические указания для обучающихся по прохождению производственной практики

Перед началом производственной практики (педагогической практики) в организации студентам необходимо ознакомиться с правилами безопасной работы и пройти инструктаж по технике безопасности.

В соответствии с заданием студент совместно с руководителем составляет план прохождения практики. Выполнение этих работ проводится студентом при систематических консультациях с руководителем практики от организации.

Руководитель производственной практики (педагогической практики):

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ООП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Студенты, направляемые на учебную практику (педагогической практики), обязаны:

- явиться на установочное собрание, проводимое руководителем практики;
- детально ознакомиться с программой и рабочим планом практики;
- явиться на место практики в установленные сроки;
- выполнять правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка;
- выполнять указания руководителя практики, нести ответственность за выполняемую работу;
- проявлять инициативу и максимально использовать свои знания, умения и навыки на практике;
- выполнить программу и план практики, решить поставленные задачи и своевременно подготовить отчет о практике.

Производственная практика (педагогическая практика) для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей

их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья должны быть обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение и дистанционные образовательные технологии должны предусматривать возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

15. Материально-техническое обеспечение производственной практики

Для проведения производственной практики (педагогической практики), осуществляемой на основе современных технологий сбора и фиксации материала, необходимы стационарные компьютеры с необходимым программным обеспечением.

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения
Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: презентационная техника, компьютер	1. Apache OpenOffice. The Free and Open Productivity Suite. Apache OpenOffice 4.1.3 released – свободное программное обеспечение, бессрочное, с неограниченным количеством лицензий, правообладатель: SUN/Oracle. 2. Adobe. Лицензионный договор на программное обеспечение [Adobe Acrobat Reader DC, Adobe Flash Player] для персональных компьютеров, бессрочный с неограниченным количеством лицензий, правообладатель – «Adobe Systems». 3. Microsoft software license terms [Условия лицензионного соглашения на использование программного обеспечения «Microsoft» (в т. ч. программное обеспечение «Windows Media Player», распространяемое вместе с компьютерами)], правообладатель: «Microsoft». 4. Условия предоставления услуг Google Chrome. Исходный код предоставляется бесплатно, бессрочно с неограниченным количеством лицензионных

		<p>соглашений, правообладатель – «Google». 5. Licenses. LibreOffice is Free Software [свободное программное обеспечение LibreOffice], бессрочное, с неограниченным кол-вом лицензий, правообладатель – «The Document Foundation». 6. 7-Zip. License for use and distribution [7-Zip. Лицензия на использование и распространение]. Свободное программное обеспечение, бессрочное, с неограниченным кол-вом лицензий, правообладатель – Igor Pavlov. 7. Лицензия. Программа FreeCommander, бесплатная, свободного использования, бессрочная, правообладатель – Marek Jasinski. 8. Mozilla Firefox – бесплатная программа на условиях Публичной лицензии, бессрочной для неограниченного количества пользователей, разработчики – участники проекта mozilla.org.</p>
<p>Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации</p>	<p>Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: презентационная техника, компьютер</p>	<p>1. Apache OpenOffice. The Free and Open Productivity Suite. Apache OpenOffice 4.1.3 released – свободное программное обеспечение, бессрочное, с неограниченным количеством лицензий, правообладатель: SUN/Oracle. 2. Adobe. Лицензионный договор на программное обеспечение [Adobe Acrobat Reader DC, Adobe Flash Player] для персональных компьютеров, бессрочный с неограниченным количеством лицензий, правообладатель – «Adobe</p>

		Systems». 3. Microsoft software license terms [Условия лицензионного соглашения на использование программного обеспечения «Microsoft» (в т. ч. программное обеспечение «Windows Media Player», распространяемое вместе с компьютерами)], правообладатель: «Microsoft».
--	--	--

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (353560, Краснодарский край, г. Славянск-на-Кубани, ул. Кубанская, 200, Электронный зал библиотеки, читальный зал № 2, № А-1)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	1. Apache OpenOffice. The Free and Open Productivity Suite. Apache OpenOffice 4.1.3 released – свободное программное обеспечение, бессрочное, с неограниченным количеством лицензий, правообладатель: SUN/Oracle. 2. Adobe. Лицензионный договор на программное обеспечение [Adobe Acrobat Reader DC, Adobe Flash Player] для персональных компьютеров, бессрочный с неограниченным количеством лицензий, правообладатель – «Adobe Systems». 3. Microsoft software license terms [Условия лицензионного соглашения на использование программного обеспечения «Microsoft» (в т. ч. программное обеспечение «Windows Media Player», распространяемое вместе с компьютерами)], правообладатель:

		<p>«Microsoft». 4. Условия предоставления услуг Google Chrome. Исходный код предоставляется бесплатно, бессрочно с неограниченным количеством лицензионных соглашений, правообладатель – «Google». 5. Licenses. LibreOffice is Free Software [свободное программное обеспечение LibreOffice], бессрочное, с неограниченным кол-вом лицензий, правообладатель – «The Document Foundation». 6. 7-Zip. License for use and distribution [7-Zip. Лицензия на использование и распространение]. Свободное программное обеспечение, бессрочное, с неограниченным кол-вом лицензий, правообладатель – Igor Pavlov.</p>
--	--	---

Приложение 1 Образец оформления титульного листа производственной практики



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Филиал в г. Славянске-на-Кубани
Факультет филологии, истории и обществознания
Кафедра истории, обществознания и педагогических технологий

ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (педагогической практики)

По направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование
Направленность (профиль) – Право

Выполнил

Ф.И.О. студента

Руководитель практики

ученое звание, должность, Ф.И.О

Групповой руководитель практики

ученое звание, должность, Ф.И.О

Славянск-на-Кубани

20__г

Приложение 3 Индивидуальное задание, выполняемое в период проведения производственной практики

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Филиал в г. Славянске-на-Кубани
Факультет филологии, истории и обществознания
Кафедра истории, обществознания и педагогических технологий

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ, ВЫПОЛНЯЕМОЕ В ПЕРИОД ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (педагогической практики)

Студент _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

Направление подготовки (специальности)

44.03.01 Педагогическое образование

Направленность (профиль) – Право

Место прохождения практики _____

Срок прохождения практики с _____ по _____ 20__ г.

Целью прохождения практики является моделирование будущей профессиональной деятельности в условиях образовательной организации. При прохождении практики студенты опираются на теоретические, научно-методические знания, полученные в период обучения по направлению, формирование профессионально необходимых бакалавру качеств в условиях самостоятельной педагогической деятельности. Целью данного вида практики так же является формирование следующих компетенций, регламентируемых ФГОС ВО:

- ОПК-3 – Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов;
- ОПК-4 – Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей;
- ОПК-7 – Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ;
- ПК-1 – Способен осуществлять обучение учебному предмету на основе использования предметных методик и современных образовательных технологий;
- ПК-2 – Способен применять предметные знания при реализации образовательного процесса;
- ПК-3 – Способен организовать деятельность обучающихся, направленную на развитие интереса к учебному предмету в рамках урочной и внеурочной деятельности;
- ПК-4 – Способен осуществлять педагогическую поддержку и сопровождение обучающихся в процессе достижения метапредметных, предметных и личностных результатов;
- ПК-5 Способен участвовать в проектировании предметной среды образовательной программы.

Перечень вопросов (заданий, поручений) для прохождения практики

Приложение 4 Оценочный лист результатов прохождения производственной практики

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ результатов прохождения производственной практики (педагогической практики)

Направление 44.03.01 Педагогическое образование

Направленность (профиль) – Право

Ф.И.О студента _____

Курс _____

№	ОБЩАЯ ОЦЕНКА (отмечается руководителем практики)	Оценка			
		5	4	3	2
1	Уровень подготовленности студента к прохождению практики				
2	Умение правильно определять и эффективно решать основные задачи				
3	Степень самостоятельности при выполнении задания по практике				
4	Оценка трудовой дисциплины				
5	Соответствие программе практики работ, выполняемых студентом в ходе прохождения практики				

Руководитель практики _____
(подпись) (расшифровка подписи)

№	Сформированные в результате производственной практики(педагогической практики) компетенции (отмечается руководителем практики от университета)	Оценка			
		5	4	3	2
	ОПК-3 – Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов;				
	ОПК-4 – Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей;				
	ОПК-7 – Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ;				
	ПК-1 – Способен осуществлять обучение учебному предмету на основе использования предметных методик и современных образовательных технологий;				
	ПК-2 – Способен применять предметные знания при реализации образовательного процесса;				
	ПК-3 – Способен организовать деятельность обучающихся, направленную на развитие интереса к учебному предмету в рамках урочной и внеурочной деятельности;				
	ПК-4 – Способен осуществлять педагогическую поддержку				

	и сопровождение обучающихся в процессе достижения метапредметных, предметных и личностных результатов;				
	ПК-5 Способен участвовать в проектировании предметной среды образовательной программы				

Руководитель практики _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 5 Отзыв руководителя по итогам прохождения производственной практики

ОТЗЫВ о прохождении производственной практики (педагогической практики)

студент _____ группы _____

– результаты практики, степень теоретической подготовленности, активность, добросовестность, отношение к делу, дисциплинированность, замечания и пожелания и др.)

– оценка личностных качеств студента-практиканта. *(Оцените общечеловеческие качества, умение работать в коллективе, увлечь за собой людей. Отметьте, насколько практикант пользовался уважением сотрудников, работающих с ним, проявил ли он себя как лидер, как будущий специалист. Укажите на те качества, которые мешали в работе.)*

– общая оценка его теоретических знаний, их уровня и умения применять их в практической деятельности. *(Оцените способность к обучению и умению работать. Перечислите деловые качества практиканта, проявленные в ходе выполнения заданий, его дисциплинированность, добросовестность, пунктуальность, аккуратность и ответственность.)*

– общая оценка практики. *(Дайте общую оценку практики: «отлично», «хорошо» или «удовлетворительно». Выскажите свое мнение о способностях студента, наличии в нем свойств характера, качеств и навыков, которые необходимы специалисту.)*

Руководитель практики

«__» _____ 20__ г. (подпись)
(инициалы, фамилия)

М.П.

Приложение 6 Отчет по учебной практике: структура

ОТЧЕТ

о прохождении производственной практики
(педагогической практики)

по направлению подготовки
44.03.01 Педагогическое образование
Направленность (профиль) – Право

Ф. И.О студента _____
ФИО руководителя практики
ФИО руководителя от образовательной организации
Курс, группа, факультет _____

Отчет составляется в ходе прохождения практики по мере изучения и выполнения работ по настоящей программе и должен быть построен в соответствии с разработанной индивидуальной программой. В нем студент отражает связь полученных теоретических знаний и практических навыков, а также показывает умение самостоятельно вести научные исследования, анализировать и обобщать полученные результаты и делать соответствующие выводы.

Отчет должен содержать развернутые ответы на все вопросы, предусмотренные программой прохождения практики. Ответы могут быть проиллюстрированы ксерокопиями документов и нормативных актов и т.п. Отчет может содержать сценарии мероприятий направленных на формирование правовой культуры и правового сознания у детей и подростков, проводимых студентом-практикантом. В отчете необходимо описать, какими документами, справочниками, нормами и нормативными актами студент пользовался в процессе своей работы на практике.

Отчет выполняется в печатной форме на стандартных листах (А4) и должен включать в себя: *титульный лист, оглавление, введение*: цель, место, дата начала и продолжительность практики, перечень основных работ и заданий, выполняемых в процессе практики. *Основная часть*: описание организации работы в процессе практики, практических задач, решаемых студентом за время прохождения практики. Основная часть может быть структурирована разделами и подразделами.

Заключение: необходимо описать навыки и умения, приобретенные за время практики и сделать индивидуальные выводы о практической значимости для себя проведенного вида практики.

Приложения (при наличии).

Таблицы, схемы, ксерокопии различных документов могут быть представлены как по мере изложения вопроса, так и в конце отчета (в виде приложений). Они обязательно должны быть пронумерованы, снабжены единообразными подписями и описаны в отчете (с какой целью прилагаются, как используются на практике).

Требования к отчету:

- 1) титульный лист должен быть оформлен в соответствии с требованиями;
- 2) текст отчета должен быть структурирован, названия разделов и подразделов должны иметь нумерацию с указанием страниц, с которых они начинаются;
- 3) нумерация страниц, таблиц и приложений должна быть сквозной;
- 4) текст отчета набирается в MicrosoftWord и печатается на одной стороне стандартного листа бумаги формата А-4: шрифт TimesNewRoman – обычный, размер 14 пт; междустрочный интервал – полуторный; левое, верхнее и нижнее – 2,0 см; правое – 1,0 см; абзац – 1,25. Объем отчета должен быть: 5-15 страниц.

Неполные и небрежно оформленные отчеты к защите не допускаются.

- При написании отчета по практике рекомендуется придерживаться следующего плана:
- организационно-правовая характеристика соответствующего подразделения или организации;
 - исследование и анализ материалов, собранных во время прохождения практики, обобщение полученных результатов; сценарии мероприятий, направленных на формирование правовой культуры и правового сознания детей и подростков;
 - выводы и предложения – сформулированные в сжатой форме основные выводы и конкретные предложения по улучшению организации и проведения практики;
 - приложения (в случае необходимости).

Отчет по практике с дневником и характеристикой студент предоставляет на кафедру.

К отчету прилагается:

- характеристика на студента;
- дневник практики;
- индивидуальный план;
- отчет по форме.

В отчете необходимо описать, какими документами, справочниками, нормами и нормативными актами студент пользовался в процессе своей работы на практике.

Приложение 7. Характеристика на студента-практиканта

ХАРАКТЕРИСТИКА

студента-практиканта _____ (ФИО),
направление подготовки _____,
профиль подготовки _____,
группы _____

Студент(ка) _____ (ФИО), прошел(а) _____ (вид) практику
(_____) (тип) в период с _____ по _____ 20__ г. в
филиале ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» в г. Славянске-на-Кубани
в/на _____
(наименование структурного подразделения)

В процессе прохождения практики сформированы следующие компетенции:

Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты	Отметка о выполнении
			выполнено полностью, частично, не выполнено

В ходе практики _____ (ФИО) зарекомендовал(а) себя

Индивидуальное задание, выраженное в выполнении

_____ выполнено полностью, частично, не выполнено
(нужное подчеркнуть)

Студент(ка) _____ заслуживает оценки _____
(Ф.И.О. студента)

_____ (Ф.И.О. должность руководителя практики)

_____ (подпись)

Сведения о прохождении инструктажа

СВЕДЕНИЯ

о прохождении инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка

(База практики)

(ФИО, студента)

проведен _____
(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж)

1. Инструктаж по требованиям охраны труда
2. Инструктаж по технике безопасности
3. Инструктаж по пожарной безопасности
4. Инструктаж по правилам внутреннего трудового распорядка

Инструктаж прослушан и усвоен
« ____ » _____ 20__ г.

Инструктаж проведен
« ____ » _____ 20__ г.

(подпись лица, получившего инструктаж)

(подпись лица, проводившего инструктаж)

М.П.



1920

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Филиал федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования «Кубанский государственный университет»
в г. Славянске-на-Кубани
Факультет филологии, истории и обществознания
Кафедра истории, обществознания и педагогических технологий

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по работе с филиалами


А. А. Бвдокимов

«31» мая 2024 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
Б2.О.02.03(ПД) ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА
(ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА)**

Направление подготовки 44.03.01. Педагогическое образование

Направленность (профиль) – Право

Форма обучения: заочная

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Краснодар 2024

Рабочая программа производственной практики «Преддипломная практика» составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 04 декабря 2015 г. № 1426, зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 11 января 2016 г. (регистрационный № 40536)

Программу составил:

О. Б. Клочков, канд. ист. наук, доц.



Рабочая программа производственной практики «Преддипломная практика» обсуждена и утверждена на заседании кафедры истории, обществознания и педагогических технологий протокол № 8 «7» мая 2024 г.

Заведующий кафедрой

истории, обществознания и педагогических технологий А. Н. Рябиков




Утверждена на заседании учебно-методического совета филиала протокол № 9 «16» мая 2024 г.

Председатель УМС филиала Поздняков С. А.



Рецензенты:



Городничая Т. В., директор муниципального бюджетного образовательного учреждения средняя общеобразовательная школа № 16 имени Героя России гвардии майора С.Г. Таранца г. Славянск-на-Кубани МО Славянский район



Баровская А. Н. заместитель директора по УВР, учитель истории первой категории МБОУ СОШ имени Героя России гвардии майора С.Г. Таранца г. Славянск-на-Кубани МО Славянский район

Содержание

1. Цель производственной практики	4
2. Задачи производственной практики:	4
3. Место производственной практики в структуре ООП.....	4
4. Тип (форма) и способ проведения производственной практики	4
5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ООП.....	5
6. Структура и содержание производственной практики.....	7
7. Формы отчетности производственной практики	8
8. Формы образовательной деятельности в ходе прохождения обучающимся практики	9
9. Образовательные технологии, используемые на производственной практике	10
10. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на производственной практике.....	11
11. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике	12
12. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики...	16
13. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения производственной практики «Преддипломная практика»	17
14. Методические указания для обучающихся по прохождению производственной практики	20
15. Материально-техническое обеспечение производственной практики.....	20
Приложение 1.....	24
Приложение 2.....	25
Приложение 3.....	26
Приложение 4.....	27
Приложение 5	28
Приложение 6	29

1. Цели производственной практики «Преддипломная практика»

Целью прохождения производственной практики Преддипломная практика является формирование у студентов общепрофессиональной компетенции ОПК-8 (Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний) и профессиональных компетенций ПК-1 (Способен осуществлять обучение праву на основе использования предметных методик и современных образовательных технологий), ПК-3 (Способен организовывать деятельность обучающихся, направленную на развитие интереса к праву в рамках урочной и внеурочной деятельности) и ПК-5 (Способен участвовать в проектировании предметной среды права образовательной программы)

2. Задачи производственной практики «Преддипломная практика»

1. Приобретение более глубоких профессиональных навыков, необходимых при решении конкретных профессиональных задач в определенном виде деятельности, установленном ФГОС ВО.
2. Закрепление специальных и теоретических знаний и практических навыков, полученных в процессе обучения и их рациональное сочетание с умением решать вопросы, возникающие в практической деятельности.
3. Обобщение и систематизация практического материала выпускной квалификационной работы.
4. Завершение работы над ВКР, в том числе устранение замечаний, полученных в ходе предзащиты.
5. Оформление ВКР в соответствии с требованиями нормоконтроля.
6. Оценка оригинальности текста ВКР (справка об антиплагиате).

3. Место производственной практики «Преддипломная практика» в структуре ООП.

Производственная практика «Преддипломная практика» относится к Обязательной части Блока 2 Практики.

Для успешного прохождения производственной (преддипломной) практики используются знания, умения и виды деятельности, сформированные в процессе изучения предметов профессионального цикла базовой и вариативной части программы: «Педагогика», «Методика обучения праву», «Теория государства и права», «Конституционное право России», «Конституционное право зарубежных стран», «Гражданское право и гражданский процесс», «Административное право и административное производство», «Всеобщая история государств и права», «Правоохранительные органы», «Семейное право», «Трудовое право», «Правовая статистика», «Основы избирательного права», «Образовательное право», «Муниципальное право», курсового проектирования, а также «Практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности» и «Научно-исследовательской работе»

Производственная практика «Преддипломная практика» окончательно формирует и закрепляет знания и умения, приобретенные студентами в результате освоения теоретических дисциплин, вырабатывает практические навыки и способствует формированию компетенций обучающихся. Она является одним из звеньев творческой самостоятельной работы студента, направленной на развитие профессиональных умений и навыков, необходимых будущему учителю истории и права.

4. Тип (форма) и способ проведения производственной практики

Тип практики: производственная, **форма** – преддипломная практика.

Способы проведения практики: стационарная; выездная

Форма проведения практики: дискретно.

Практика проводится на 5 курсе после освоения студентами программы теоретического и практического обучения

Обязательными являются: установочная конференция (проводится в первый день практики) и итоговая конференция, которая проводится в форме предзащиты выпускной квалификационной работы.

Руководством филиала ФГБОУ ВО «КубГУ» в г. Славянске-на-Кубани, определяются соответствующие подразделения и организации для прохождения практики. Отношения с вышеуказанными подразделениями и организациями определяются договорами.

Общее руководство практикой возлагается на курсового руководителя практики, назначаемого из числа профессорско-преподавательского состава кафедры.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной (преддипломной) практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ООП.

В результате прохождения производственной (преддипломной) практики студент должен приобрести следующие компетенции в соответствии с ФГОС ВО:

1. **Общепрофессиональная компетенция ОПК-8 (Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний).**
2. **Профессиональная компетенция ПК-1 - Способен осуществлять обучение праву на основе использования предметных методик и современных образовательных технологий.**
3. **Профессиональная компетенция ПК-3 - Способен организовывать деятельность обучающихся, направленную на развитие интереса к праву в рамках урочной и внеурочной деятельности.**
4. **Профессиональная компетенция ПК-5 - Способен участвовать в проектировании предметной среды права образовательной программы**

№ п.п	Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Планируемые результаты при прохождении практики (индикаторы достижения компетенции)
	ОПК-8	Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний	ИОПК-8.1 Осуществляет педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний Знать: требования ГОСТов, используемых при оформлении бакалаврской выпускной квалификационной работе; Уметь: применять теоретические знания по основным дисциплинам при написании выпускной квалификационной работ; Владеть: научной системой исторических и обществоведческих знаний, которые могут быть использованы для решения образовательных задач в соответствующей профессиональной области;
			ИОПК-8.2. Выбирает оптимальный вариант организации педагогической деятельности на основе специальных научных знаний Знать: требования, предъявляемые ФГБОУ ВО «КубГУ» к структуре и оформлению бакалаврской выпускной квалификационной работе; Уметь: планировать и осуществлять научно-исследовательскую деятельность;

№ п.п	Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Планируемые результаты при прохождении практики (индикаторы достижения компетенции)
			<p>Владеть: формами и методами самообучения и самоконтроля; навыками вовлечения школьников в научно-исследовательскую работу; навыками выполнения письменных квалификационных работ, проектирования научно-исследовательской деятельности; навыками научной письменной и устной коммуникации</p>
	ПК-1	Способен осуществлять обучение праву на основе использования предметных методик и современных образовательных технологий	<p>ИПК 1.1 Знает: концептуальные положения и требования к организации образовательного процесса по праву, определяемые ФГОС общего образования; особенности проектирования образовательного процесса по праву в общеобразовательных учреждениях, подходы к планированию образовательной деятельности; содержание школьного предмета «право»; формы, методы и средства обучения праву, современные образовательные технологии, методические закономерности их выбора; особенности частных методик обучения праву.</p> <p>Знать: требования и критерии, предъявляемые к оригинальности выпускной квалификационной работы</p> <p>Уметь: вести поиск необходимой исследовательской литературы в библиотеках, архивных учреждениях, с использованием ЭБС</p> <p>Владеть: навыками и приемами историографической и источниковедческой критики</p> <p>ИПК 1.2 Умеет: проектировать элементы образовательной программы, рабочую программу учителя по праву; формулировать дидактические цели и задачи обучения праву и реализовывать их в образовательном процессе по праву; планировать, моделировать и реализовывать различные организационные формы в процессе обучения праву (урок, экскурсию, домашнюю, внеклассную и внеурочную).</p> <p>Знать: порядок представления к защите выпускной квалификационной работы</p> <p>Уметь: вести поиск необходимых источников в библиотеках, архивных учреждениях, с использованием ЭБС</p> <p>Владеть: навыками вовлечения школьников в научно-исследовательскую работу</p> <p>ИПК 1.3 Владеет: умениями по планированию и проектированию образовательного процесса; методами обучения праву и современными образовательными технологиями</p> <p>Знать: порядок представления к защите выпускной</p>

№ п.п	Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Планируемые результаты при прохождении практики (индикаторы достижения компетенции)
			квалификационной работы Уметь: пользоваться приемами и средствами проверки письменных работ на оригинальность Владеть: навыками выполнения письменных квалификационных работ, проектирования научно-исследовательской деятельности
	ПК-3	Способен организовывать деятельность обучающихся, направленную на развитие интереса к праву в рамках урочной и внеурочной деятельности	ИПК 3.1 Знает: способы организации образовательной деятельности обучающихся при обучении праву; приемы мотивации школьников к учебной и учебно-исследовательской работе по праву ИПК 3.2 Умеет: организовывать различные виды деятельности обучающихся в образовательном процессе по праву; применять приемы, направленные на поддержание познавательного интереса. ИПК 3.3 Владеет умениями по организации разных видов деятельности обучающихся при обучении праву и приемами развития познавательного интереса.
	ПК-5	Способен участвовать в проектировании предметной среды права образовательной программы	ИПК 5.1 Знает: компоненты образовательной среды и их дидактические возможности; принципы и подходы к организации предметной среды права, правовое и культурное своеобразие конкретного региона, где осуществляется образовательная деятельность ИПК 5.2 Умеет: обосновывать и включать разнообразные правовые и культурные объекты в образовательную среду и процесс обучения праву; использовать возможности социокультурной среды региона в целях достижения результатов обучения праву ИПК 5.3 Владеет умениями по проектированию элементов образовательной среды школьного курса права на основе учета возможностей конкретного региона

6. Структура и содержание производственной практики «Преддипломная практика»

Объем практики составляет 3 зачетные единицы; 2 часа выделен на иную контактную работу обучающихся, и 108 часов самостоятельной работы обучающихся. Продолжительность практики - 2 недели. Время проведения практики – 5 курс.

Содержание разделов программы практики, распределение бюджета времени практики на их выполнение представлено в таблице.

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу	Содержание раздела	Бюджет времени, (недели, дни)
<i>Подготовительный этап</i>			

1	Установочная конференция	Ознакомление с целями, задачами, содержанием и организационными формами практики «Преддипломная практика». Составление индивидуального плана практики. Обсуждение организационных вопросов с руководителем ВКР.	1 день
Экспериментальный (производственный) этап			
2	Рабочая практика	Мероприятия по доработке полученных теоретических и практических предварительных результатов ВКР, опытная экспериментальная проверка разработанных положений ВКР (если не была реализована в период производственной педагогической практики), выполнение индивидуальных заданий руководителя ВКР. Получение консультаций по вопросам возникающим в ходе прохождения практики. Заполнение дневника практики, поддерживает в установленные дни контакты с преподавателем – руководителем практики, а в случае возникновения непредвиденных обстоятельств или неясностей сообщение о них незамедлительно.	1-ая неделя практики
3	Рабочая практика	Выполнение индивидуальных заданий по поручению руководителя практики. Подготовка к предзащите ВКР. Подготовка выступления на предзащите. Прохождение процедуры антиплагиата. Представление «черновика» ВКР для написания внешних рецензий.	2-ая неделя практики
Подготовка отчета по практике			
4	Обработка и систематизация материала, написание отчета	Формирование пакета документов по практике. Самостоятельная работа по составлению и оформлению отчета по результатам прохождения данной практики. Студент оформляет и подготавливает документы к итоговой конференции: дневник практики, индивидуальный план, отчет о прохождении практики, презентацию, и предоставляет на кафедру.	1 день
5	Подготовка презентации и защита	Итоговая конференция (ппредзащита ВКР). Публичное выступление. Подведение итогов пройденной практики.	1 день

Продолжительность каждого вида работ, предусмотренного планом, уточняется студентом совместно с руководителем практики.

По итогам производственной (преддипломной) практики студентами оформляется дневник и письменный отчет, в которых излагаются результаты проделанной работы и в систематизированной форме приводится обзор освоенного научного и практического материала.

Форма отчетности – дифференцированный зачет с выставлением оценки.

7. Формы образовательной деятельности в ходе прохождения обучающимся практики

Практика проводится:

- в форме контактной работы обучающихся с руководителем практики от университета включает в себя проведение установочной и заключительной конференций, составление рабочего графика (плана) проведения практики, разработке индивидуальных заданий, выполняемых в период практики, оказание методической помощи по вопросам прохождения практики, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики (при наличии, осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации).

- в форме практической подготовке путем непосредственного выполнения обучающихся определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- в форме самостоятельной работы обучающихся;

- в иным формам работы обучающихся при прохождении практики относится проведение руководителем практики от профильной организации инструктажа обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также с правилами внутреннего трудового распорядка, согласование индивидуальных заданий, содержания и планируемых результатов практики, осуществление координационной работы и консультирования обучающихся в период прохождения практики, оценка результатов прохождения практики, составление характеристики (отзыва) о прохождении практики

8. Формы отчетности производственной практики «Преддипломная практика»

За время прохождения практики студентом готовятся следующие документы:

– индивидуальный план производственной практики (Преддипломная практика);

– дневник производственной практики (Преддипломная практика);

– отчет о выполнении индивидуального задания производственной практики (Преддипломная практика);

– характеристика личностных и деловых качеств студента-практиканта, подготовленная руководителем ВКР.

Отчет составляется в ходе прохождения практики по мере изучения и выполнения работ по настоящей программе и должен быть построен в соответствии с разработанной индивидуальной программой. В нем студент отражает связь полученных теоретических знаний и практических навыков, а также показывает умение самостоятельно вести научные исследования, анализировать и обобщать полученные результаты и делать соответствующие выводы.

Отчет должен содержать развернутые ответы на все вопросы, предусмотренные программой прохождения практики. Ответы могут быть проиллюстрированы ксерокопиями документов и нормативных актов и т.п. В отчете необходимо описать, какими документами, справочниками, нормами и нормативными актами студент пользовался в процессе своей работы на практике.

Отчет выполняется в печатной форме на стандартных листах (А4) и должен включать в себя: *титульный лист и собственно сам отчет*, который должен представлять собой текст предполагаемого выступления на защите выпускной квалификационной работы.

Приложения

Таблицы, схемы, ксерокопии различных документов могут быть представлены как по мере изложения вопроса, так и в конце отчета (в виде приложений). Они обязательно должны быть пронумерованы, снабжены единообразными подписями и описаны в отчете (с какой целью прилагаются, как используются на практике).

Требования к отчету:

1) титульный лист должен быть оформлен в соответствии с требованиями;

2) текст отчета должен быть структурирован, названия разделов и подразделов должны иметь нумерацию с указанием страниц, с которых они начинаются;

3) нумерация страниц, таблиц и приложений должна быть сквозной;

4) текст отчета набирается в Microsoft Word и печатается на одной стороне стандартного листа бумаги формата А-4: шрифт Times New Roman – обычный, размер 14 пт; междустрочный интервал – полуторный; левое, верхнее и нижнее – 2,0 см; правое – 1,0 см; абзац – 1,25. Объем отчета должен быть: 5-6 страниц.

Неполные и небрежно оформленные отчеты к защите не допускаются.

При написании отчета по практике рекомендуется придерживаться следующего

плана:

- актуальность исследуемой проблемы;
- историографический обзор;
- определение предмета и объекта исследования;
- определение цели и задач исследования;
- описание критики привлекаемых источников;
- определение хронологических и географических рамок исследования;
- описание принципов и методов, используемых в исследовании;
- описание его практической значимости.

Отчет по практике с дневником и характеристикой студент предоставляет на кафедру.

К отчету прилагается:

- характеристика на студента;
- дневник практики;
- индивидуальный план;
- отчет по форме.

При оценке работы студента во время практики принимается во внимание:

- характеристика руководителем практики соответствующего подразделения или организации;
- деятельность студента в период практики (степень полноты выполнения индивидуальной программы, овладение основными профессиональными навыками);
- содержание и качество оформления отчета, полнота записей в дневнике;
- качество доклада и ответы студента на поставленные вопросы.

Основные критерии положительной оценки практики:

1. аккуратность и правильность оформления все необходимых документов;
2. положительная характеристика непосредственного руководителя практики от соответствующего подразделения или организации;
3. правильное и исчерпывающее обоснование выдвигаемых тезисов и предложений в отчете по практике, чёткая и ясная логика рассуждений;
4. четкие и грамотные ответы на вопросы, задаваемые членами кафедральной комиссии на этапе защиты отчета по практике;
5. надлежащее качество оформления и содержание отчета, полнота записей в дневнике.

Неудовлетворительная оценка по практике расценивается как академическая задолженность.

9. Образовательные технологии, используемые в производственной практике «Преддипломная практика»

Производственная (преддипломная) носит характер самостоятельной работы студентов, при минимальном участии в ней профессорско-преподавательского состава. Студенты самостоятельно (или с помощью руководителя ВКР) выдвигает цель, задачи деятельности, определяет способы и виды действий, самоконтроля, учета достижений и осуществляет коррекцию собственной деятельности на основе рефлексии.

В соответствии со ФГОС, бакалавр должен самостоятельно справляться с постановкой и решением исследовательских задач в области науки и образования; использовать в профессиональной деятельности методы научного познания.

Выполнение (подготовка) выпускной квалификационной работы, что является одной из основных задач «Преддипломной практики», в наибольшей степени способствует формированию профессиональной компетентности, навыков самоорганизации и самоконтроля и предполагает становление будущего специалиста как субъекта профессиональной деятельности, способного к саморазвитию.

Технологии самостоятельной работы включают в себя приемы развития критического

мышления, диалоговые, информационно-коммуникационные технологии. При прохождении практики «Преддипломная практика» наиболее актуальными следует признать следующие педагогические технологии:

1. Методы ИТ – применение компьютеров для доступа к интернет-ресурсам, обеспечения удобства преобразования и структурирования информации для трансформации ее в знания;
2. Технология проблемного обучения (стимулирование студентов к самостоятельной «добыче» знаний, необходимых для решения задач, поставленных в исследовании;
3. Технология проектирования (проектная технология)

Научно-исследовательские технологии при прохождении практики включают в себя: определение проблемы, объекта и предмета исследования, постановку исследовательской задачи; разработку инструментария исследования; наблюдения, измерения, фиксация результатов; сбор, обработка, анализ и предварительную систематизацию фактического материала; использование информационно-аналитических компьютерных программ и технологий; формулирование выводов и предложений по общей части программы практики; экспертизу результатов практики (предоставление материалов дневника и отчета о практике; оформление отчета о практике).

10. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на производственной (преддипломной) практике

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов при прохождении производственной практики (Преддипломная практика) являются:

1. учебная литература;
2. нормативные документы, регламентирующие прохождение практики студентом;
3. методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание практики «Преддипломная практика».

Самостоятельная работа студентов во время прохождения практики включает:

- ведение дневника практики;
- оформление итогового отчета по практике;
- анализ научных публикаций по теме исследования, с использованием ЭБС – в частности;
- анализ и критика привлекаемой источниковой базы исследования.
- работу с методической и регламентирующей литературой (ГОСТы);
- и т.д.

Для самостоятельной работы представляется аудитория с компьютером и доступом в Интернет, к электронной библиотеке вуза и к информационно-справочным системам.

Перечень учебно-методического обеспечения:

1. Астапов, М.Б. Структура и оформление магистерской диссертации, бакалаврской, дипломной и курсовой работ: учебно-методические указания / М.Б. Астапов, Ж.О. Карапетян, О.А. Бондаренко, В.В. Бондаренко. – Краснодар: Кубанский государственный университет, 2021. – 59 с. – URL: https://www.kubsu.ru/sites/default/files/insert/page/uchebno-metodicheskie_ukazaniya_struktura_i_oformlenie_magisterskoy_dissertacii_bakalavrskoy_diplomnoy_i_kursovoy_rabot.pdf
2. Брылев, А. А. Основы научно-исследовательской работы : учебник для вузов / А. А. Брылев, И. Н. Турчаева. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 206 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15861-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/544833>.
3. Кузнецов, И. Н. Основы научных исследований : учебное пособие для бакалавров :

- / И. Н. Кузнецов. – 8-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2023. – 282 с. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=710984> (дата обращения: 10.06.2024). – ISBN 978-5-394-05255-2.
4. Леонович, А. А. Основы научных исследований / А. А. Леонович, А. В. Шелоумов. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 124 с. — ISBN 978-5-507-47900-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/332117>.
 5. Образцов, П. И. Методология педагогического исследования : учебное пособие для вузов / П. И. Образцов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 156 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08332-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/539031>.
 6. Сладкова, О. Б. Основы научно-исследовательской работы : учебник и практикум для вузов / О. Б. Сладкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 154 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15305-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/544270>.
 7. Шкляр, М. Ф. Основы научных исследований : учебное пособие для бакалавров / М. Ф. Шкляр. – 10-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2024. – 206 с. : табл. – (Учебные издания для бакалавров). – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=711140>. – ISBN 978-5-394-05747-2.

11. Фонд оценочных средств, для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике «Преддипломная практика»

Форма контроля производственной практики (Преддипломная практика) по этапам формирования компетенций:

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся		Формы текущего контроля	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования
Подготовительный этап				
1	Установочная конференция	ОПК-8 ПК-1 ПК-3 ПК-5	Записи в дневнике.	Ознакомление с целями, задачами, содержанием и организационными формами практики «Преддипломная практика». Составление индивидуального плана практики. Обсуждение организационных вопросов с руководителем ВКР.
Экспериментальный (производственный) этап				
3	Мероприятия по доработке полученных теоретических и практических предварительных результатов ВКР, опытная экспериментальная проверка разработанных положений ВКР (если не была реализована в период производственной педагогической практики), выполнение индивидуальных заданий руководителя ВКР.	ОПК-8 ПК-1 ПК-3 ПК-5	Заполнение дневника практики и выполнения индивидуального задания Письменный отчет о проделанной работе с перечнем работ	Соответствие структуры «Введения» и «Заключения» выпускной квалификационной работы предъявляемым кафедрой требованиям
Подготовка отчета по практике				
7	Выполнение индивидуальных заданий по поручению руководителя практики.	ОПК-8 ПК-1	Текст выступления для прохождения	- процент оригинальности работы в системе

	Подготовка к предзащите ВКР. Подготовка выступления на предзащите. Прохождение процедуры антиплагиата. Представление «черновика» ВКР для написания внешних рецензий.	ПК-3 ПК-5	процедуры предзащиты. Лист с результатами проверки ВКР на «Антиплагиат». Текст выпускной квалификационной работы (черновик)	«Антиплагиат» - не менее 70 %; - пунктов в «Списке использованных источников» - не менее 50;
8	Подготовка презентации и защита	ОПК-8 ПК-1 ПК-3 ПК-5	Выступление на конференции по результатам практики.	Публичное выступление с отчетом по результатам практики «Преддипломная практика»; продолжительность выступления на предзащите – не более 7 мин. (рекомендуется – 5 мин.); - полнота представляемого пакета документов с отчетом по практике

Текущий контроль по производственной практике «Преддипломная практика» не предусмотрен учебным планом ООП.

Промежуточный контроль предполагает проведение по окончании практики проверки документов (отчет, дневник, характеристика студента, индивидуальное задание, и т.д.). Документы обязательно должны быть заверены подписью личного руководителя выпускной квалификационной работы и курсового руководителя практики.

№ п/п	Уровни сформированности компетенции	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Основные признаки уровня (дескрипторные характеристики)
1	Пороговый уровень (уровень, обязательный для всех студентов)	ОПК-8	Знать: основные образовательные технологии, применяемы при обучении праву; Уметь: систематизировать полученные теоретические знания по теме исследования. Владеть: основными компьютерными текстовыми редакторами.
1	Повышенный уровень (по отношению к пороговому уровню)	ОПК-8	Знать: основные образовательные технологии, применяемы при обучении праву; методику преподавания права в общеобразовательных школах. Уметь: систематизировать полученные теоретические знания по теме исследования; использовать современные ИКТ в научно-исследовательской деятельности. Владеть: основными компьютерными текстовыми редакторами; различными принципами и методами научного исследования.
1	Продвинутый уровень (по отношению к повышенному уровню)	ОПК-8	Знать: основные образовательные технологии, применяемы при обучении праву; методику преподавания права в общеобразовательных школах. Уметь: систематизировать полученные теоретические знания по теме исследования; использовать современные ИКТ в научно-исследовательской деятельности; аргументированно

			<p>отвечать на вопросы по теме исследования</p> <p>Владеть: основными компьютерными текстовыми редакторами; различными принципами и методами научного исследования</p>
	Пороговый уровень (уровень, обязательный для всех студентов)	ПК-1	<p>Знать: требования ГОСТов, используемых при оформлении бакалаврской выпускной квалификационной работе.</p> <p>Уметь: применять теоретические знания по основным дисциплинам при написании выпускной квалификационной работ.</p> <p>Владеть: научной системой исторических и обществоведческих знаний, которые могут быть использованы для решения образовательных задач в соответствующей профессиональной области.</p>
	Повышенный уровень (по отношению к пороговому уровню)	ПК-1	<p>Знать: требования ГОСТов, используемых при оформлении бакалаврской выпускной квалификационной работе; требования и критерии, предъявляемые к оригинальности выпускной квалификационной работы.</p> <p>Уметь: применять теоретические знания по основным дисциплинам при написании выпускной квалификационной работ; вести поиск необходимой исследовательской литературы и источников – в библиотеках, архивных учреждениях, с использованием ЭБС</p> <p>Владеть: научной системой исторических и обществоведческих знаний, которые могут быть использованы для решения образовательных задач в соответствующей профессиональной области; навыками и приемами историографической и источниковедческой критики.</p>
	Продвинутый уровень (по отношению к повышенному уровню)	ПК-1	<p>Знать: требования ГОСТов, используемых при оформлении бакалаврской выпускной квалификационной работе; требования и критерии, предъявляемые к оригинальности выпускной квалификационной работы; порядок представления к защите выпускной квалификационной работы.</p> <p>Уметь: применять теоретические знания по основным дисциплинам при написании выпускной квалификационной работ; вести поиск необходимой исследовательской литературы и источников – в библиотеках, архивных учреждениях, с использованием ЭБС</p> <p>Владеть: научной системой исторических и обществоведческих знаний, которые могут быть использованы для решения образовательных задач в соответствующей профессиональной области; навыками и приемами историографической и источниковедческой критики.</p>
	Пороговый уровень (уровень, обязательный для всех студентов)	ПК-3	<p>Знать: требования, предъявляемые ФГБОУ ВО «КубГУ» к структуре и оформлению бакалаврской выпускной квалификационной работе.</p> <p>Уметь: планировать и осуществлять научно-исследовательскую деятельность.</p> <p>Владеть: формами и методами самообучения и самоконтроля.</p>
	Повышенный уровень (по отношению к пороговому уровню)	ПК-3	<p>Знать: требования, предъявляемые ФГБОУ ВО «КубГУ» к структуре и оформлению бакалаврской выпускной квалификационной работе; процедуру защиты выпускной квалификационной работы, критерии ее оценивания.</p> <p>Уметь: планировать и осуществлять научно-</p>

			исследовательскую деятельность; пользоваться приемами и средствами проверки письменных работ на оригинальность. Владеть: формами и методами самообучения и самоконтроля; навыками вовлечения школьников в научно-исследовательскую работу
	Продвинутый уровень (по отношению к повышенному уровню)	ПК-3	Знать: требования, предъявляемые ФГБОУ ВО «КубГУ» к структуре и оформлению бакалаврской выпускной квалификационной работе; процедуру защиты выпускной квалификационной работы, критерии ее оценивания. Уметь: планировать и осуществлять научно-исследовательскую деятельность; пользоваться приемами и средствами проверки письменных работ на оригинальность. Владеть: формами и методами самообучения и самоконтроля; навыками вовлечения школьников в научно-исследовательскую работу.
	Пороговый уровень (уровень, обязательный для всех студентов)	ПК-5	Знать: основное содержание дисциплин и дисциплин по выбору вариативной части ООП. Уметь: составить отчетные документы по практике. Владеть: навыками выполнения письменных квалификационных работ, проектирования научно-исследовательской деятельности
	Повышенный уровень (по отношению к пороговому уровню)	ПК-5	Знать: основное содержание дисциплин и дисциплин по выбору вариативной части ООП. Уметь: составить отчетные документы по практике; составить и представить текст выступления для защиты выпускной квалификационной работы. Владеть: навыками выполнения письменных квалификационных работ, проектирования научно-исследовательской деятельности
	Продвинутый уровень (по отношению к повышенному уровню)	ПК-5	Знать: основное содержание дисциплин и дисциплин по выбору вариативной части ООП; приемы и методы научной критики исследовательской литературы и источников. Уметь: составить отчетные документы по практике; составить и представить текст выступления для защиты выпускной квалификационной работы. Владеть: навыками выполнения письменных квалификационных работ, проектирования научно-исследовательской деятельности; навыками научной письменной и устной коммуникации

Критерии оценки отчетов по прохождению практики:

Полнота представленного материала в соответствии с индивидуальным заданием;

Своевременное представление отчёта, качество оформления

Защита отчёта, качество ответов на вопросы

Шкала и критерии оценивания формируемых компетенций в результате прохождения производственной практики (Преддипломная практика)

Шкала оценивания	Критерии оценки
	Зачет с оценкой
«Отлично»	Содержание и оформление отчета по практике и дневника прохождения практики полностью соответствуют предъявляемым требованиям. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает всестороннее и глубокое знание темы исследования, выражающееся в полных ответах, точно

	раскрывающих суть вопросов; процент оригинальности исследования по данным системы «Антиплагиат» составляет более 70 %; в списке использованных источников – более 50 наименований.
«Хорошо»	Основные требования к прохождению практики выполнены, однако имеются незначительные замечания по содержанию и оформлению отчета по практике и дневника прохождения практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает знание темы исследования, однако ответы неполные; процент оригинальности исследования по данным системы «Антиплагиат» составляет более 70 %; в списке использованных источников – от 40 до 50 наименований.
«Удовлетворительно»	Основные требования к прохождению практики выполнены, однако имеются существенные замечания по содержанию и оформлению отчета по практике и дневника прохождения практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает отдельные пробелы в знаниях темы исследования, неточно раскрывая поставленные вопросы либо ограничиваясь только дополнениями; процент оригинальности исследования по данным системы «Антиплагиат» составляет более 70 %; в списке использованных источников – от 30 до 40 наименований
«Неудовлетворительно»	Небрежное оформление отчета по практике и дневника прохождения практики. В отчете по практике освещены не все разделы программы практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана не выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает существенные пробелы в знаниях темы исследования, поставленные вопросы не раскрыты либо содержание ответа не соответствует сути вопроса. Отчет по практике не представлен; процент оригинальности исследования по данным системы «Антиплагиат» составляет менее 70 %; в списке использованных источников – менее 30 наименований

№ п/п.	Критерии оценки	Шкала оценивания, кол-во баллов
1	Выполнение пунктов индивидуального задания	
	1.1. См. индивидуальное задание	20
	1.2. См. индивидуальное задание	20
	1.3. См. индивидуальное задание	20
	ВСЕГО.	60
<i>Присуждение рейтинговых баллов успевающим студентам за дополнительные достижения по дисциплине</i>		
1	Отчетная документация	15
2	Защитное слово (доклад, наглядность)	15
3	Презентация к защитному слову	10
	ВСЕГО	40
	ВСЕГО ЗА СЕМЕСТР	100

12. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики «Преддипломная практика»

а) учебная литература

Астапов, М.Б. Структура и оформление магистерской диссертации, бакалаврской, дипломной и курсовой работ: учебно-методические указания / М.Б. Астапов, Ж.О. Карапетян, О.А. Бондаренко, В.В. Бондаренко. – Краснодар: Кубанский государственный университет, 2021. – 59 с. – URL: https://www.kubsu.ru/sites/default/files/insert/page/uchebno-metodicheskie_ukazaniya_struktura_i_oformlenie_magisterskoy_dissertacii_bakalavrskoy_diplomn

ou_i_kursovoy_rabot.pdf

2. Брылев, А. А. Основы научно-исследовательской работы : учебник для вузов / А. А. Брылев, И. Н. Турчаева. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 206 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15861-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/544833>.

3. Кузнецов, И. Н. Основы научных исследований : учебное пособие для бакалавров : / И. Н. Кузнецов. — 8-е изд. — Москва : Дашков и К°, 2023. — 282 с. — (Учебные издания для бакалавров). — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=710984> (дата обращения: 10.06.2024). — ISBN 978-5-394-05255-2.

4. Леонович, А. А. Основы научных исследований / А. А. Леонович, А. В. Шелоумов. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 124 с. — ISBN 978-5-507-47900-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/332117>.

5. Образцов, П. И. Методология педагогического исследования : учебное пособие для вузов / П. И. Образцов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 156 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08332-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/539031>.

6. Сладкова, О. Б. Основы научно-исследовательской работы : учебник и практикум для вузов / О. Б. Сладкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 154 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15305-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/544270>.

7. Шкляр, М. Ф. Основы научных исследований : учебное пособие для бакалавров / М. Ф. Шкляр. — 10-е изд. — Москва : Дашков и К°, 2024. — 206 с. : табл. — (Учебные издания для бакалавров). — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=711140>. — ISBN 978-5-394-05747-2.

8. Шкляр, М.Ф. Основы научных исследований / М.Ф. Шкляр. — 6-е изд. — Москва : Дашков и К°, 2017. — 208 с. — (Учебные издания для бакалавров). — Режим доступа: по подписке. — URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=450782> (дата обращения: 22.05.2019). — Библиогр.: с. 195-196. — ISBN 978-5-394-02518-1. — Текст : электронный.

б) периодические издания

1 Педагогика. — URL: <http://dlib.eastview.com/browse/publication/598/udb/4>

2 Новые педагогические технологии. — URL: <https://elibrary.ru/contents.asp?id=34107202>

3 Образовательные технологии. — URL: <https://elibrary.ru/contents.asp?id=34082898>

4 Наука и школа. — URL: <https://dlib.eastview.com/browse/publication/79294/udb/1270>

5 Качество. Инновации. Образование. — URL: <https://elibrary.ru/contents.asp?id=34108966>

6 Педагогические измерения. — URL: <https://dlib.eastview.com/browse/publication/19029/udb/1270>

7 Эксперимент и инновации в школе. — URL: <https://elibrary.ru/contents.asp?id=34076860>

8 Право и образование. — URL: <https://elibrary.ru/contents.asp?id=34071096>

13. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения производственной практики «Преддипломная практика» Электронно-библиотечные системы (ЭБС):

1. ЭБС «ЮРАЙТ» : образовательная платформа [учебники и учебные пособия издательства «ЮРАЙТ», медиа-материалы, тесты]. — URL: <https://urait.ru/>.
2. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [учебные, научные здания, первоисточники, художественные произведения различных издательств; журналы; коллекция медиа-материалов: аудиокниги, аудиофайлы, видеокурсы, экспресс-подготовка к экзаменам, презентации, тесты, карты, онлайн-энциклопедии, словари]. — URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_blocks&view=main_ub.
3. ЭБС «Znaniy.com» [учебные, научные, справочные, научно-популярные издания

различных издательств, журналы]. – URL: <http://znanium.com/>.

4. ЭБС «Лань» [учебные, научные издания, первоисточники, художественные произведения различных издательств; журналы]. – URL: <http://e.lanbook.com/>.

Профессиональные базы данных:

.1 Национальная электронная библиотека (НЭБ) [включает Электронную библиотеку диссертаций РГБ] : [федеральная государственная информационная система Министерства культуры РФ]. – URL: <https://rusneb.ru/> (полный доступ к объектам НЭБ – в локальной сети с компьютеров библиотеки филиала).

.2 Научная электронная библиотека (НЭБ) «eLIBRARY.RU» [русские научные журналы, труды конференций; Российская национальная база данных научного цитирования (РИНЦ)]. – URL: <http://www.elibrary.ru/>.

.3 БД компании «ИВИС» [русские научные журналы по вопросам педагогики и образования, экономики и финансов, информационным технологиям, экономике и предпринимательству, общественным и гуманитарным наукам, индивидуальные издания (214 периодических изданий из различных областей знаний), Вестники МГУ, СПбГУ, статистические издания России и стран СНГ). – URL: <https://eivis.ru/basic/details>.

.4 Электронная библиотека «Grebennikon.ru» [русские научные журналы по экономике, менеджменту]. – URL: www.grebennikon.ru/.

.5 Архив научных журналов [ведущих зарубежных издательств: «Annual Reviews», «Cambridge University Press», «Oxford University Press», «SAGE Publications», «The Institute of Physics»; цифровой архив журналов: «Nature» (1869–2011 гг.), «Science» (1880–1996 гг.); цифровой архив издательств: «Taylor&Francis», «Royal Society of Chemistry», «Wiley» на платформе российского Национального электронно-информационного консорциума (НЭИКОН)]. – URL: <http://archive.neicon.ru>.

Информационные справочные системы:

1. Официальный интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации : [ресурс свободного доступа]. – URL: <http://pravo.gov.ru/>.

2. Законодательство России : [интегрированный полнотекстовый банк правовой информации (эталонный банк данных правовой информации) – элемент государственной системы правовой информации свободного доступа]. – URL: <http://pravo.gov.ru/ips/>.

3. Конституция Российской Федерации // Официальный интернет-портал правовой информации : [ресурс свободного доступа]. – URL: <http://pravo.gov.ru/constitution/>.

4. Кодексы Российской Федерации // Официальный интернет-портал правовой информации : [ресурс свободного доступа]. – URL: <http://pravo.gov.ru/codex/>.

5. Собрание законодательства Российской Федерации : электронные версии периодических изданий : [ресурс свободного доступа]. – URL: <http://szrf.pravo.gov.ru/>.

6. КонсультантПлюс : справочная правовая система (*доступ – в локальной сети с компьютеров библиотеки филиала*).

7. КонсультантПлюс : некоммерческие интернет-версии справочной правовой системы : [ресурс свободного доступа]. – URL: https://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=home&utm_csource=online&utm_cmedium=button.

8. Общероссийский портал «Math-Net.Ru» : информационная система доступа к научной информации по математике, физике, информационным технологиям и смежным наукам [ресурс свободного доступа Математического института им. В. А. Стеклова РАН]. – URL: <http://www.mathnet.ru/>.

9. Справочно-информационный портал «Грамота.ру» [ресурс свободного доступа, функционирует при поддержке Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций РФ]. – URL: <http://www.gramota.ru/>.

10. Фундаментальная электронная библиотека «Русская литература и фольклор» : полнотекстовая информационная система Института мировой литературы им. А. М. Горького РАН. – URL: <http://feb-web.ru/>.

11. Научная педагогическая электронная библиотека (НПЭБ) : [многофункциональная полнотекстовая информационно-поисковая система по педагогике и психологии – ресурс свободного доступа Российской академии образования]. – URL: <http://elib.gnpbu.ru>.

Ресурсы свободного доступа:

1. БД научного цитирования «Scopus». – URL: <https://www.scopus.com/home.uri> *(полный доступ к БД «Scopus» приостановлен 01.01.2023 г. правообладателем – издательством "Elsevier". При этом доступная на сайте пробная версия «Scopus Preview», имеющая ограниченный функционал, предоставляет основные необходимые сведения об индексируемых публикациях, их цитировании, индексе Хирша автора).*
2. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации : сайт. – URL: <https://www.minobrnauki.gov.ru/>.
3. Федеральный центр образовательного законодательства / Министерство просвещения РФ. – URL: <https://fcoz.ru/>.
4. Федеральный портал «Российское образование». – URL: <http://www.edu.ru/>.
5. Государственная образовательная платформа «Российская электронная школа» / Министерство просвещения РФ. – URL: <https://resh.edu.ru>.
6. Лекториум [раздел «Медиаотека» – открытый видеархив лекций на русском языке] : образовательная платформа : сайт. – URL: <https://www.lektorium.tv/medialibrary>.
7. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» [русские научные журналы]. – URL: <http://cyberleninka.ru/>.
8. Научная электронная библиотека. Монографии, изданные в издательстве Российской Академии Естествознания. – URL: <https://www.monographies.ru/>.
9. Электронная библиотека Государственной публичной исторической библиотеки (ГПИБ) России. – URL: <http://elib.shpl.ru/ru/nodes/9347-elektronnaya-biblioteka-gpib/>.
10. Большая российская энциклопедия : [электронная версия] / Министерство культуры РФ. – URL: <https://bigenc.ru/>.
11. Энциклопедиум : [Энциклопедии. Словари. Справочники : издания XIX–XXI вв.] / издательство «Директ-Медиа». – URL: <http://enc.biblioclub.ru/>.
12. Лингвистический проект «СЛОВАРИ.РУ» / Институт русского языка им. В. В. Виноградова РАН. – URL: <http://slovari.ru/start.aspx?s=0&p=3050>.
13. Словарь финансовых и юридических терминов : [ресурс некоммерческой интернет-версии справочно-правовой системы «КонсультантПлюс»]. – URL: <http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=jt&div=LAW&rnd=7078C860B51485C4F9F53689F67ADDA2>.
14. РАГС – Российский архив государственных стандартов, а также строительных норм и правил (СНиП) [ресурс свободного доступа]. – URL: <http://www.rags.ru/gosts/2874/>.
15. Портал «Культура.РФ» : гуманитарный просветительский проект, посвященный культуре России [кино, музеи, музыка, театры, архитектура, литература, персоны, традиции, лекции-онлайн] : сайт / Министерство культуры РФ. – URL: <https://www.culture.ru/>.
16. Читальный зал : национальный проект сбережения русской литературы [литературно-художественные журналы, альманахи, газеты] / Союз писателей XXI века. – URL: <https://reading-hall.ru/magazines.html>.
17. Учитель года России : Всероссийский конкурс : сайт. – (Архив с 1997 г.). – URL: <https://teacherofrussia.ru/>.
18. Воспитатель года России : Всероссийский профессиональный конкурс : сайт. – URL: <https://vospitatelgoda.ru/>

Собственные электронные образовательные и информационные ресурсы КубГУ:

1. База информационных потребностей [КубГУ и филиалов] (разделы: Научные публикации преподавателей и обучающихся; Информация об участии преподавателей и обучающихся в

- научных конференциях; Темы выпускных квалификационных работ студентов). – URL: <https://infoneeds.kubsu.ru/infoneeds/>.
2. Электронная библиотека информационных ресурсов филиала [КубГУ в г. Славянске-на-Кубани]. – URL: <http://sgpi.ru/bip.php>.
3. Поступления литературы в библиотеки филиалов : [электронный каталог библиотек филиалов КубГУ]. – URL: <http://megapro.kubsu.ru/MegaPro/UserEntry?Action=ToDb&idb=1>.
4. Электронный каталог [Научной библиотеки КубГУ]. – URL: <http://megapro.kubsu.ru/MegaPro/UserEntry?Action=ToDb&idb=0>.
5. Электронная библиотека трудов учёных КубГУ. – URL: <http://megapro.kubsu.ru/MegaPro/UserEntry?Action=ToDb&idb=6>. ЭБС «ЮРАЙТ»
<https://urait.ru/>

14. Методические указания для обучающихся по прохождению производственной практики «Преддипломная практика»

В соответствии с заданием на практику совместно с руководителем студент составляет план прохождения практики. Выполнение этих работ проводится студентом при систематических консультациях с руководителем практики от организации.

Руководитель практики:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ООП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Студенты, направляемые на практику, обязаны:

- явиться на установочное собрание, проводимое руководителем практики;
- детально ознакомиться с программой и рабочим планом практики;
- явиться на место практики в установленные сроки;
- выполнять правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка;
- выполнять указания руководителя практики, нести ответственность за выполняемую работу;
- проявлять инициативу и максимально использовать свои знания, умения и навыки на практике;
- выполнить программу и план практики, решить поставленные задачи и своевременно подготовить отчет о практике.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья **должны быть** обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение и дистанционные образовательные технологии **должны** предусматривать возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

15. Материально-техническое обеспечение производственной практики

«Преддипломная практика»

Для полноценного прохождения производственной (преддипломной) практики в распоряжение студентов предоставляется необходимое для выполнения индивидуального задания по практике оборудование, и материалы.

Для проведения практики необходимо следующее материально-техническое обеспечение, соответствующее санитарным и противопожарным нормам:

1. Персональные компьютеры, локальное сетевое оборудование, выход в сеть Интернет.
2. Электронные издания образовательного значения, реализованные на CD (DVD) – ROM по истории, справочные издания (электронные энциклопедии и др.); издания общекультурного, общепрофессионального, и методического назначения; цифровые образовательные ресурсы по правовым дисциплинам в сети Интернет.

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (353560, Краснодарский край, г. Славянск-на-Кубани, ул. Кубанская, 200, Электронный зал библиотеки, читальный зал № 2, № А-1)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	1. Apache OpenOffice. The Free and Open Productivity Suite. Apache OpenOffice 4.1.3 released – свободное программное обеспечение, бессрочное, с неограниченным количеством лицензий, правообладатель: SUN/Oracle. 2. Adobe. Лицензионный договор на программное обеспечение [Adobe Acrobat Reader DC, Adobe Flash Player] для персональных компьютеров, бессрочный с неограниченным количеством лицензий, правообладатель – «Adobe Systems». 3. Microsoft software license terms [Условия лицензионного соглашения на использование программного обеспечения «Microsoft» (в т. ч. программное обеспечение «Windows Media Player», распространяемое вместе с компьютерами)], правообладатель: «Microsoft». 4. Условия предоставления услуг Google Chrome. Исходный код предоставляется бесплатно, бессрочно с неограниченным количеством лицензионных соглашений, правообладатель – «Google». 5. Licenses. LibreOffice is Free Software [свободное программное обеспечение LibreOffice], бессрочное, с неограниченным кол-вом лицензий,

		<p>правообладатель – «The Document Foundation».</p> <p>6. 7-Zip. License for use and distribution [7-Zip. Лицензия на использование и распространение]. Свободное программное обеспечение, бессрочное, с неограниченным кол-вом лицензий, правообладатель – Igor Pavlov.</p> <p>7. Лицензия. Программа FreeCommander, бесплатная, свободного использования, бессрочная, правообладатель – Marek Jasinski.</p> <p>8. Mozilla Firefox – бесплатная программа на условиях Публичной лицензии, бессрочной для неограниченного количества пользователей, разработчики – участники проекта mozilla.org.</p>
<p>Помещение для самостоятельной работы обучающихся (353563, Краснодарский край, г. Славянск-на-Кубани, ул. Коммунистическая, дом № 2, Читальный зал библиотеки, № 2)</p>	<p>Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение)</p>	<p>1. Apache OpenOffice. The Free and Open Productivity Suite. Apache OpenOffice 4.1.3 released – свободное программное обеспечение, бессрочное, с неограниченным количеством лицензий, правообладатель: SUN/Oracle.</p> <p>2. Adobe. Лицензионный договор на программное обеспечение [Adobe Acrobat Reader DC, Adobe Flash Player] для персональных компьютеров, бессрочный с неограниченным количеством лицензий, правообладатель – «Adobe Systems».</p> <p>3. Microsoft software license terms [Условия лицензионного соглашения на использование программного обеспечения «Microsoft» (в т. ч. программное обеспечение «Windows Media Player», распространяемое вместе с компьютерами)], правообладатель: «Microsoft».</p> <p>4. Условия предоставления услуг Google Chrome. Исходный код предоставляется бесплатно, бессрочно с неограниченным количеством лицензионных соглашений, правообладатель – «Google».</p> <p>5. Licenses. LibreOffice is Free Software [свободное программное обеспечение LibreOffice], бессрочное, с неограниченным кол-вом лицензий, правообладатель – «The Document Foundation».</p> <p>6. 7-Zip. License for use and distribution [7-Zip. Лицензия на</p>

		<p>использование и распространение]. Свободное программное обеспечение, бессрочное, с неограниченным количеством лицензий, правообладатель – Igor Pavlov.</p> <p>7. Лицензия. Программа FreeCommander, бесплатная, свободного использования, бессрочная, правообладатель – Marek Jasinski.</p> <p>8. Mozilla Firefox – бесплатная программа на условиях Публичной лицензии, бессрочной для неограниченного количества пользователей, разработчики – участники проекта mozilla.org.</p>
--	--	--

Министерство образования и науки Российской Федерации
Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Кубанский государственный университет»
в г. Славянске-на-Кубани
Факультет филологии, истории и обществознания
Кафедра истории, обществознания и педагогических технологий

**ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА)**

по направлению подготовки (специальности)
44.03.01 ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

Направленность (профиль) – Право

Выполнил

Ф.И.О. студента

Руководитель производственной практики
(Преддипломная практика)

должность , уч.степень, уч. звание, *Ф.И.О*

Краснодар 20

**ДНЕВНИК
ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНАЯ
ПРАКТИКА)**

Направление подготовки (специальности)
44.03.01 ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ ОБРАЗОВАНИЕ - Право

Фамилия И.О студента _____
Курс _____

Время проведения практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Дата	Содержание выполняемых работ	Отметка руководителя практики от организации (подпись)

Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
 высшего образования «Кубанский государственный университет»
 в г. Славянске-на-Кубани

Факультет филологии, истории и обществознания

Кафедра истории, обществознания и педагогических технологий

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ, ВЫПОЛНЯЕМОЕ В ПЕРИОД
 ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНАЯ
 ПРАКТИКА)**

Студент _____
 (фамилия, имя, отчество полностью)

Направление подготовки (специальности)

44.03.01 ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ ОБРАЗОВАНИЕ – Право

Место прохождения практики _____

Срок прохождения практики с _____ по _____ 202 г.

Цель практики заключается в выполнении выпускной квалификационной работы;
 формирование следующих компетенций, регламентируемых ФГОС ВО:

1. ОПК-8 – Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний.
2. ПК – 1 – Способен осуществлять обучение праву на основе использования предметных методик и современных образовательных технологий
3. ПК-3 – Способен организовать деятельность обучающихся, направленную на развитие интереса к учебному предмету в рамках урочной и внеурочной деятельности.
4. ПК-5 – Способен участвовать в проектировании предметной среды образовательной программы.

Перечень вопросов (заданий, поручений) для прохождения практики

План-график выполнения работ:

№	Этапы работы (виды деятельности) при прохождении практики	Сроки	Отметка руководителя практики от университета о выполнении (подпись)
1	Подготовительный этап		
2	Экспериментальный (производственный) этап		
3	Подготовка отчета по практике		

Ознакомлен _____
 _____ *подпись студента* _____ *расшифровка подписи*

« _____ » _____ 20 ____ г.

Согласовано:

Руководитель практики от филиала _____

Руководитель практики от организации _____

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ
 результатов прохождения производственной практики (преддипломная практика)
 по направлению подготовки
 44.03.01 ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
 Профиль - Право

Фамилия И.О студента _____

Курс _____

№	ОБЩАЯ ОЦЕНКА (отмечается руководителем практики)	Оценка			
		5	4	3	2
1	Уровень подготовленности студента к прохождению практики				
2	Умение правильно определять и эффективно решать основные задачи				
3	Степень самостоятельности при выполнении задания по практике				
4	Оценка трудовой дисциплины				
5	Соответствие программе практики работ, выполняемых студентом в ходе прохождения практики				

Руководитель практики _____
 (подпись) (расшифровка подписи)

№	Сформированные в результате производственной практики (преддипломная практика) (отмечается руководителем практики от университета)	Оценка			
		5	4	3	2
	ОПК-8 – Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний				
	ПК-1 - Способен осуществлять обучение праву на основе использования предметных методик и современных образовательных технологий				
	ПК-3 - Способен организовывать деятельность обучающихся, направленную на развитие интереса к праву в рамках урочной и внеурочной деятельности				
	ПК-5 - Способен участвовать в проектировании предметной среды права образовательной программы				

Руководитель практики _____
 (подпись) (расшифровка подписи)

ХАРАКТЕРИСТИКА

студента-практиканта _____ (ФИО),

направление подготовки _____,

профиль подготовки _____,

группы _____

Студент(ка) _____ (ФИО), прошел(а) _____ (вид) практику
(_____) (тип) в период с _____ по
_____ 20__ г. в филиале ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» в
г. Славянске-на-Кубани в/на

_____ (наименование структурного подразделения)

В процессе прохождения практики сформированы следующие компетенции:

Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты	Отметка о выполнении
			выполнено полностью, частично, не выполнено

В ходе практики _____ (ФИО) зарекомендовал(а) себя

Индивидуальное задание, выраженное в выполнении

_____ выполнено полностью, частично, не выполнено

(нужное подчеркнуть)

Студент(ка) _____ заслуживает
оценки _____

_____ (Ф.И.О. должность руководителя практики)

_____ (подпись)

СВЕДЕНИЯ
о прохождении инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны
труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также
правилами внутреннего трудового распорядка

(База практики)

(ФИО, студента)

проведен _____
(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж)

1. Инструктаж по требованиям охраны труда
2. Инструктаж по технике безопасности
3. Инструктаж по пожарной безопасности
4. Инструктаж по правилам внутреннего трудового распорядка

Инструктаж прослушан и усвоен
« ____ » _____ 202__ г.

Инструктаж проведен
« ____ » _____ 202__ г.

(подпись лица, получившего инструктаж)

(подпись лица, проводившего инструктаж)

Рабочая программа «Выполнение выпускной квалификационной работы» составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению 44.03.01 Педагогическое образование (уровень бакалавриата), утвержденному приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от № 121 от 22.02.2018 г., зарегистрированным в Министерстве юстиции Российской Федерации от 15.03.2018 г., регистрационный № 50362.

Программу составила:

Т.Л. Южакова, доц., канд. ист. наук, канд. юрид. наук, доц.



Рабочая программа «Выполнение выпускной квалификационной работы» утверждена на заседании кафедры истории, обществознания и педагогических технологий протокол № 8 от «07» мая 2024 г.

Заведующий кафедрой Рябиков А.Н.



Утверждена на заседании учебно-методической комиссии филиала протокол № 9 «16» мая 2024 г.

Председатель УМК филиала Поздняков С.А.



Рецензенты:

Аракелянц В. В., директор ПО ЧУ
«Техникум экономики и права»
г. Славянска-на-Кубани



Зам. директора по УВР
учитель истории первой категории
МБОУ СОШ № 16 им. Героя России
гвардии майора С.Г. Таранца
г. Славянск-на-Кубани МО Славянский район



А.Н. Баровская

Оглавление

1. Цель и задачи государственной итоговой аттестации (ГИА).....	4
2. Место ГИА в структуре образовательной программы	4
3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении ГИА, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
4. Объем государственной итоговой аттестации.....	5
5. Фонд оценочных средств для защиты ВКР.....	9
6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к ВКР.....	17
7. Методические указания по выполнению выпускной квалификационной работы	18
8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для подготовки к защите ВКР	23
9. Перечень информационных технологий, используемых при подготовке к ГИА, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.....	25
10. Материально-техническая база, необходимая для проведения ГИА.....	27
11. Приложения.....	28

1 Цели и задачи государственной итоговой аттестации (ГИА)

Целью государственной итоговой аттестации является определение соответствия результатов освоения обучающимися основной образовательной программы требованиям федерального государственного образовательного стандарта и уровня сформированности компетенций.

Задачами государственной итоговой аттестации являются:

- оценка общего образовательного уровня выпускников к самостоятельной профессиональной деятельности;
- установление степени овладения выпускниками полученным за период обучения объёмом знаний;
- выявление степени самостоятельности в решении выпускниками поставленных задач.

2. Место ГИА в структуре образовательной программы

Выполнение и защита выпускной квалификационной работы завершает освоение основных образовательных программ, является обязательной итоговой аттестацией обучающихся. Выполнение и защита выпускной квалификационной работы относится к Блоку 3 «Государственная итоговая аттестация» в структуре основной образовательной программы по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование, профиль – Право.

3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении ГИА, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Государственная итоговая аттестация призвана определить степень сформированности компетенций - теоретические знания и практические навыки выпускника в соответствии с компетентностной моделью.

В частности, проверяется обладание выпускниками компетенциями в области следующих предусмотренных образовательным стандартом видов профессиональной деятельности:

По итогам ГИА проверяется степень освоения выпускником следующих компетенций:

УК-1 – Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач;

УК-2 – Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;

УК-3 – Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде;

УК-4 – Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах);

УК-5 – Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах;

УК-6 – Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни;

УК-7 – Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности;

УК-8 – Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов;

УК-9 – Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности;

УК-10 – Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности;

ОПК-1 – Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики;

ОПК-2 – Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий);

ОПК-3 – Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов ;

ОПК-4 – Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей;

ОПК-5 – Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении;

ОПК-6 – Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями;

ОПК-7 – Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ;

ОПК-8 – Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний;

ОПК-9 – Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности;

ПК-1 – Способен осуществлять обучение праву на основе использования предметных методик и современных образовательных технологий;

ПК-2 – Способен применять знания права при реализации образовательного процесса;

ПК-3 – Способен организовывать деятельность обучающихся, направленную на развитие интереса к праву в рамках урочной и внеурочной деятельности;

ПК-4 – Способен осуществлять педагогическую поддержку и сопровождение обучающихся в процессе достижения метапредметных, предметных и личностных результатов в контексте обучения праву;

ПК-5 – Способен участвовать в проектировании предметной среды права образовательной программы.

В соответствии с этим ставятся следующие задачи дисциплины: итоговые комплексные испытания заключаются в выявлении у выпускника уровня сформированности компетенций.

4. Объем государственной итоговой аттестации

Общая трудоёмкость ГИА «Выполнение выпускной квалификационной работы» составляет 3 зач.ед.

В Блок 3 "Государственная итоговая аттестация" входит выполнение выпускной квалификационной работы, включает подготовку к процедуре защиты путем поиска и обработки необходимого материала теоретического и эмпирического характера по теме работы, общения с научным руководителем, подготовки текста работы. Распределение часов по видам работ представлено в таблице:

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры (часы)	
			9
Контактная работа (в том числе):	20		20
Руководство ВКР	20		20

Самостоятельная работа (в том числе):		88		88
Выполнение индивидуального задания по теме выпускной квалификационной работы (обоснование актуальности выбранной темы, обзор литературы, формулирование цели, задач, предмета, объекта и т.п.)		20		20
Проведение исследования по теме выпускной квалификационной работы		30		30
Подготовка и написание выпускной квалификационной работы		38		38
Общая трудоемкость	час.	108		108
	в том числе контактная работа	20		20
	зач. ед.	3		3

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

Итоговой государственной аттестацией в соответствии с учебным планом является защита выпускной квалификационной работы (далее ВКР).

Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования предусмотрено выполнение выпускной квалификационной работы (далее – ВКР), что позволяет оценить не только овладение выпускником высшего учебного заведения теоретическими знаниями, но и умение применить эти знания на практике.

Основными целями выполнения ВКР являются:

- продемонстрировать владение разделами соответствующих областей правового знания, обладание высоким уровнем профессионального мышления, позволяющего исследовать различные процессы в области правоведения и связи права с современной общественной жизнью.
- углубление, систематизация и интеграция теоретических знаний и практических навыков в области профессиональной подготовки;
- применение полученных знаний при решении прикладных задач по направлению подготовки;
- стимулирование навыков самостоятельной аналитической работы;
- овладение современными методами научного исследования;
- выявление степени подготовленности студентов к практической деятельности;
- овладение навыками публичной дискуссии и защиты научных идей, предложений и рекомендаций.

Вид выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование (профиль – Право) выполняется в виде бакалаврской работы.

Структура выпускной квалификационной работы и требования к ее содержанию

Структура, содержание и порядок защиты выпускной квалификационной работы Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы определяются на основании Положения об итоговой государственной аттестации выпускников высших учебных заведений, утвержденного Министерством образования России, государственного образовательного стандарта по направлению 44.03.01 «Педагогическое образование» (профиль подготовки – Право) Кубанского государственного университета и методических рекомендаций УМУ.

Выпускная квалификационная работа должна включать в себя следующие структурные элементы: введение, 2 и более главы, заключение, список использованной литературы, приложения. Структура работы может варьировать в зависимости от направленности и

характера ее содержания. Практическая составляющая работы включает в себя разработку программы исследования, обоснование методологии и методов проведения исследования, расчет выборки, разработку инструментария, сбор информации, обработку и анализ полученных данных о качестве проведения исследования.

Введение содержит обоснование темы исследования, ее актуальности и практической значимости, формулирование целей и задач работы, определение понятийной базы и методов исследования. Разделы могут включать анализ истории вопроса и его современного состояния, обзор литературы по исследуемой проблеме, представление различных точек зрения и обоснование позиций автора исследования, анализ и классификацию привлекаемого материала на базе избранной дипломником методики исследования. В заключении отмечаются основные выводы и обобщения автора по теме работы, а также перспективы дальнейшей разработки проблемы.

Работа должна показать умение автора кратко, логично и аргументировано излагать материал. Оформление текста должно соответствовать определенным требованиям: объем не должен быть менее 50 страниц машинописного текста через 1,5 интервала, набранных на компьютере, исключая рисунки, таблицы, схемы, список использованной литературы и оглавление; цифровые, табличные и прочие иллюстрированные материалы, если они вынесены в приложение.

Время, отводимое на подготовку квалификационной работы, составляет не менее 20 недель.

Защита проводится в сроки, установленные графиком учебного процесса высшего учебного заведения.

Для подготовки выпускной квалификационной работы может быть назначен консультант. В качестве консультанта выпускной квалификационной работы может выступать доктор или кандидат наук, работающий на кафедре (или в другом структурном подразделении), принимающей участие в реализации основной образовательной программы.

Отзыв научного руководителя должен содержать:

1. соответствие содержания выпускной квалификационной работы целевой установке;
2. научный уровень, полноту, качество и новизну разработки темы;
3. степень самостоятельности, инициативы и творчества магистранта;
4. компетенции универсального и профессионального характера, полученные магистрантами в процессе работы;
5. умение работать с литературой и источниками, навыки проведения эмпирических исследований, анализа полученных результатов, обобщения, умение делать научные и практические выводы;
6. области возможного использования результатов выпускной квалификационной работы.

В выводах определяется уровень подготовки студента и возможность представления выпускной квалификационной работы к защите.

Рецензия на выпускную квалификационную работу должна содержать объективную оценку выпускной квалификационной работы и отражать:

1. актуальность темы, полноту и качество выполнения задания;
2. научную целесообразность;
3. наличие элементов исследовательского характера, умение анализировать, обобщать и делать выводы;
4. достоинства и недостатки выпускной квалификационной работы.
5. качество оформления выпускной квалификационной работы.

Рецензии должны заканчиваться выводами о полноте разработки темы, соответствии поставленных и раскрытых вопросов научному заданию, о теоретическом и практическом значении выпускной квалификационной работы, о возможной области использования результатов выпускной квалификационной работы.

Выпускная квалификационная работа с отзывом научного руководителя представляется в Государственную аттестационную комиссию не менее, чем за три дня до назначенного срока защиты.

Примечание: Каждый член ГЭК оценивает сформированность каждой компетенции у каждого выпускника в баллах от 2 до 5.

Итоговая оценка за экзамен или защиту выводится как средняя арифметическая. Если какая-либо компетенция оценена на «неудовлетворительно», то итоговая оценка за все компетенции принимается неудовлетворительной. Каждому члену ГЭК представляется перечень компетенций с указанием требуемых знаний, умений и владений.

Тематика выпускных квалификационных работ определяется выпускающей кафедрой и утверждается ежегодно. Студенту предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы вплоть до предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности ее написания.

Примерная тематика выпускных квалификационных работ

1. Методические аспекты изучения основ конституционного строя Российской Федерации в общеобразовательной школе
2. Организация обучения правам человека в общеобразовательной школе
3. Особенности изучения Конституции Российской Федерации в начальной школе
4. Теоретические аспекты права в содержании современных школьных учебников и методика их изучения
5. Основные концепции правового школьного образования в России и за рубежом
6. Методическое мастерство современного учителя права
7. Организация работы учащихся старших классов над понятийно-категориальным аппаратом на уроках права
8. Учебная игра на уроках права
9. Использование приемов критического мышления на уроках права в старших классах
10. Наглядные средства обучения на уроках права
11. Особенности изучения трудового права на уроках обществознания
12. Педагогические технологии обучения праву в общеобразовательной школе
13. Методическое обеспечение взаимодействия учителя и ученика на уроках права
14. Дидактическое сопровождение изучения семейного права в общеобразовательной школе
15. Методический прием «учимся вместе» на уроках права
16. Методика использования проблемно-познавательных задач в ходе изучения гражданского права в средней общеобразовательной школе
17. Формирование коммуникативной компетенции у учащихся старших классов на уроках права
18. Продуктивное взаимодействие учащихся в условиях групповой работы на уроках права
19. Гражданско-правовое воспитание школьников на уроках права
20. Интерактивные методы обучения праву в общеобразовательной школе

Требования к выпускной квалификационной работе

Общие требования

Текст ВКР готовится с помощью текстового редактора, печатается на одной странице каждого листа бумаги формата А4 (компьютерный шрифт Times New Roman – 14, интервал 1,5 для основного текста, Times New Roman – 12, интервал 1,0 – для сносок), представляется в переплете в напечатанном виде и на электронном носителе.

Абзац. Между строками 1,5 интервала. Абзац начинается с отступа. Текст выравнивается по ширине. Поля. Левое – 2,5 см, правое – 1,0 см, верхнее – 2,0 см, нижнее – 2,0 см. Все страницы диссертации имеют сквозную нумерацию. Первой страницей считается титульный лист, на котором нумерация не ставится, на следующей странице ставится цифра "2". Порядковый номер печатается на середине верхнего поля страницы, без

каких-либо дополнительных знаков (тире, точки). ВКР должна иметь твердый переплет. Подробные требования к оформлению выпускной квалификационной работе имеются в методических указаниях.

5. Фонд оценочных средств для выполнения ВКР

Содержание выпускной квалификационной работы выпускника и ее соотнесение с совокупным ожидаемым результатом образования в компетентностном формате по ОП ВО представлена в таблице:

Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Оценочные средства
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИУК-1.1. Осуществляет поиск необходимой информации, опираясь на результаты анализа поставленной задачи ИУК-1.2. Выбирает оптимальный вариант решения задачи, аргументируя свой выбор	– защита ВКР – ответы студента на дополнительные вопросы
УК-2 - Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИУК-2.1. Понимает сущность правовых норм, цели и задачи нормативных правовых актов ИУК-2.2. Осуществляет поиск необходимой правовой информации для решения профессиональных задач ИУК-2.3. Использует принципы проектной методологии для решения профессиональных задач ИУК-2.4. Выбирает оптимальный способ решения задач, имеющихся ресурсов и ограничений, оценки рисков на основе проектного инструментария	– защита ВКР – ответы студента на дополнительные вопросы
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать	ИУК-3.1. Понимает основные аспекты межличностных и групповых коммуникаций; соблюдает нормы и установленные правила поведения в организации ИУК-3.2. Применяет методы командного взаимодействия; планирует и организует командную работу	– защита ВКР – ответы студента на дополнительные вопросы

свою роль в команде		
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	ИУК-4.1. Соблюдает нормы и требования к устной и письменной деловой коммуникации, принятые в стране(ах) изучаемого языка ИУК-4.2. Демонстрирует способность к реализации деловой коммуникации в устной и письменной формах на иностранном(ых) языке(ах) ИУК-4.3. Выбирает коммуникативно приемлемые стиль и средства взаимодействия в общении с деловыми партнерами ИУК-4.4. Ведет деловую переписку и использует диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах	– защита ВКР – ответы студента на дополнительные вопросы
УК - 5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	ИУК-5.1. Имеет базовые представления о межкультурном разнообразии общества в этическом и философском контекстах ИУК-5.2. Интерпретирует проблемы современности с позиции этики и философских знаний ИУК-5.3. Анализирует историю России в контексте мирового исторического развития ИУК-5.4. Критически анализирует историческое наследие и социокультурные традиции на основе исторических знаний	– защита ВКР – ответы студента на дополнительные вопросы
УК - 6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	ИУК-6.1. Понимает необходимость осознанного управления своим временем и другими личностными ресурсами для выстраивания и реализации траектории саморазвития, личностных достижений, постоянного самообразования ИУК-6.2. Планирует траекторию саморазвития, определяет ресурсы, ограничения и приоритеты собственной деятельности, эффективно использует личностные ресурсы	– защита ВКР – ответы студента на дополнительные вопросы
УК - 7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональ	ИУК-7.1. Понимает влияние оздоровительных систем физического воспитания на укрепление здоровья, профилактику профессиональных заболеваний ИУК-7.2. Выполняет индивидуально подобранные комплексы оздоровительной или адаптивной физической культуры	– защита ВКР – ответы студента на дополнительные вопросы

ной деятельности		
<p>УК - 8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</p>	<p>ИУК-8.1. Осуществляет выбор способов поддержания безопасных условий жизнедеятельности, методов и средств защиты человека при возникновении опасных или чрезвычайных ситуаций, в том числе военных конфликтов ИУК-8.2. Демонстрирует приемы оказания первой помощи пострадавшему</p>	<p>– защита ВКР – ответы студента на дополнительные вопросы</p>
<p>УК-9 – Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности</p>	<p>ИУК-9.1. Понимает базовые принципы функционирования экономики, их влияние на индивида и поведение экономических агентов ИУК-9.2. Принимает обоснованные экономические решения на основе инструментария управления личными финансами</p>	<p>– защита ВКР – ответы студента на дополнительные вопросы</p>
<p>УК-10– Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в</p>	<p>ИУК-10.1. Знает нормативно-правовые акты в сфере экстремизма, терроризма, антикоррупционного поведения и способствует формированию нетерпимого к ним отношения ИУК-10.2. Оценивает степень негативных последствий экстремизма, терроризма, коррупционного поведения и выстраивает отношения в соответствии с правовыми и этическими нормами ИУК-10.3. Организует профессиональную среду, опираясь на этические и правовые нормы поведения, препятствующие формированию экстремизма, терроризма, коррупционного</p>	<p>– защита ВКР – ответы студента на дополнительные вопросы</p>

профессиональной деятельности	поведения	
ОПК - 1 Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	ИОПК-1.1. Осуществляет профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования ИОПК-1.2. Соблюдает в профессиональной деятельности нормы профессиональной этики	– защита ВКР – ответы студента на дополнительные вопросы
ОПК - 2. Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)	ИОПК-2.1. Принимает участие в разработке основных, дополнительных образовательных программ и проектов ИОПК-2.2. Разрабатывает компоненты образовательных программ и проектов с использованием информационно-коммуникационных технологий	– защита ВКР – ответы студента на дополнительные вопросы
ОПК - 3 Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии	ИОПК-3.1. Осуществляет организацию совместной и индивидуальной учебной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов ИОПК-3.2. Осуществляет организацию совместной и индивидуальной воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов	– защита ВКР – ответы студента на дополнительные вопросы

с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов		
ОПК - 4. Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей	ИОПК-4.1. Осуществляет выбор методов, способов и средств духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей ИОПК-4.2. Демонстрирует способность осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей	– защита ВКР – ответы студента на дополнительные вопросы
ОПК - 5. Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении	ИОПК-5.1. Выбирает оптимальные способы контроля результатов образования обучающихся ИОПК-5.2. Понимает и знает способы оценки формирования результатов образования обучающихся ИОПК-5.3. Демонстрирует способности выявления и корректировки трудностей в обучении	– защита ВКР – ответы студента на дополнительные вопросы
ОПК - 6. Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями	ИОПК-6.1. Понимает сущность психологопедагогических технологий, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями ИОПК-6.2. Демонстрирует способность использования психолого-педагогических технологий, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями	– защита ВКР – ответы студента на дополнительные вопросы

<p>ОПК - 7. Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ</p>	<p>ИОПК-7.1. Понимает основные аспекты взаимодействия участников образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ ИОПК-7.2. Применяет методы взаимодействия участников образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ</p>	<p>– защита ВКР – ответы студента на дополнительные вопросы</p>
<p>ОПК-8 - Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний</p>	<p>ИОПК-8.1 Осуществляет педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний ИОПК-8.2. Выбирает оптимальный вариант организации педагогической деятельности на основе специальных научных знаний</p>	<p>– защита ВКР – ответы студента на дополнительные вопросы</p>
<p>ОПК-9 - Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности</p>	<p>ИОПК-9.1. Понимает принципы работы современных информационных технологий ИОПК-9.2. Демонстрирует способность использовать принципы работы современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности</p>	<p>– защита ВКР – ответы студента на дополнительные вопросы</p>
<p>ПК-1 Способен осуществлять обучение по праву на основе использования предметных методик и современных образовательных технологий</p>	<p>ИПК 1.1 Знает: концептуальные положения и требования к организации образовательного процесса по праву, определяемые ФГОС общего образования; особенности проектирования образовательного процесса по праву в общеобразовательных учреждениях, подходы к планированию образовательной деятельности; содержание школьного предмета «право»; формы, методы и средства обучения по праву, современные образовательные технологии, методические закономерности их выбора; особенности частных методик обучения по праву. ИПК 1.2 Умеет: проектировать элементы образовательной программы, рабочую программу учителя по праву; формулировать дидактические цели и задачи обучения по праву и реализовывать их в образовательном процессе по праву; планировать, моделировать и</p>	<p>– защита ВКР – ответы студента на дополнительные вопросы</p>

	<p>реализовывать различные организационные формы в процессе обучения праву (урок, экскурсию, домашнюю, внеклассную и внеурочную).</p> <p>ИПК 1.3 Владеет: умениями по планированию и проектированию образовательного процесса; методами обучения праву и современными образовательными технологиями</p>	
<p>ПК-2</p> <p>Способен применять знания права при реализации образовательного процесса;</p>	<p>ИПК 2.1 Знает: закономерности, принципы и уровни формирования и реализации содержания правового образования; структуру, состав и дидактические единицы содержания школьного предмета «право»</p> <p>ИПК 2.2 Умеет: осуществлять отбор учебного содержания для реализации в различных формах обучения праву в соответствии с дидактическими целями и возрастными особенностями учащихся</p> <p>ИПК 2.3 Владеет: предметным содержанием права; умениями отбора вариативного содержания с учетом взаимосвязи урочной и внеурочной формы обучения праву</p>	<p>– защита ВКР</p> <p>– ответы студента на дополнительные вопросы</p>
<p>ПК-3 –</p> <p>Способен организовывать деятельность обучающихся, направленную на развитие интереса к праву в рамках урочной и внеурочной деятельности</p>	<p>ИПК 3.1 Знает: способы организации образовательной деятельности обучающихся при обучении праву; приемы мотивации школьников к учебной и учебно-исследовательской работе по праву</p> <p>ИПК 3.2 Умеет: организовывать различные виды деятельности обучающихся в образовательном процессе по праву; применять приемы, направленные на поддержание познавательного интереса.</p> <p>ИПК 3.3 Владеет умениями по организации разных видов деятельности обучающихся при обучении праву и приемами развития познавательного интереса.</p>	<p>– защита ВКР</p> <p>– ответы студента на дополнительные вопросы</p>
<p>ПК-4 –</p> <p>Способен осуществлять педагогическую поддержку и сопровождение обучающихся в процессе достижения метапредметных, предметных и личностных результатов в контексте обучения праву</p>	<p>ИПК 4.1 Знает: характеристику личностных, метапредметных и предметных результатов учащихся в контексте обучения праву (согласно ФГОС и примерной учебной программе по праву); методы и приемы контроля, оценивания и коррекции результатов обучения праву</p> <p>ИПК 4.2 Умеет: оказывать индивидуальную помощь и поддержку обучающимся в зависимости от их способностей, образовательных возможностей и потребностей; разрабатывать индивидуально ориентированные программы, методические разработки и дидактические материалы с учетом индивидуальных особенностей обучающихся в целях реализации гибкого алгоритма управления процессом образовательной</p>	<p>– защита ВКР</p> <p>– ответы студента на дополнительные вопросы</p>

	<p>деятельности обучающихся; оценивать достижения обучающихся на основе взаимного дополнения количественной и качественной характеристик образовательных результатов (портфолио, профиль умений, дневник достижений и др.)</p> <p>ИПК 4.3 Владеет: умениями по созданию и применению в практике обучения праву рабочих программ, методических разработок, дидактических материалов с учетом индивидуальных особенностей учащихся</p>	
<p>ПК-5 – Способен участвовать в проектировании и предметной среды права образовательной программы</p>	<p>ИПК 5.1 Знает: компоненты образовательной среды и их дидактические возможности; принципы и подходы к организации предметной среды права, правовое и культурное своеобразие конкретного региона, где осуществляется образовательная деятельность</p> <p>ИПК5.2 Умеет: обосновывать и включать разнообразные правовые и культурные объекты в образовательную среду и процесс обучения праву; использовать возможности социокультурной среды региона в целях достижения результатов обучения праву</p> <p>ИПК 5.3 Владеет умениями по проектированию элементов образовательной среды школьного курса права на основе учета возможностей конкретного региона.</p>	<p>– защита ВКР – ответы студента на дополнительные вопросы</p>

Описание показателей и критериев оценивания результатов защиты ВКР, а также шкал оценивания:

Показатели оценки выпускной квалификационной работы по направлению 44.03.01
Педагогическое образование

Оценка (шкала оценивания)	Описание показателей
Продвинутый уровень – оценка «отлично»	Сформированные полные и глубокие систематические знания и умения по данной компетенции, полная сформированность и устойчивость компетенции. Самостоятельная формулировка выводов по результатам проведенного исследования
Повышенный уровень – оценка «хорошо»	Прочные знания и умения по данной компетенции, достаточно полная сформированность и устойчивость компетенции
Базовый (пороговый) уровень – оценка «удовлетворительно»	Фрагментарные знания и умения по данной компетенции, неполная сформированность компетенции
Недостаточный уровень – оценка «неудовлетворительно»	Отсутствие знаний и умений по данной компетенции, несформированность компетенции

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к ВКР

1. Структура и оформление бакалаврской, дипломной, курсовой работ и магистерской диссертации [Электронный ресурс] : учеб.-метод. указания / сост.: М. Б. Астапов, О. А. Бондаренко. – Краснодар : Кубанский гос. ун-т, 2021. – 58 с. - URL: https://www.kubsu.ru/sites/default/files/insert/page/uchebno-metodicheskie_ukazaniya_struktura_i_oformlenie_magisterskoy_dissertacii_bakalavrskoy_diplomnoy_i_kursovoy_rabot.pdf.
2. Афанасьева, О. В. Конституционное право зарубежных стран : учебник для вузов / О. В. Афанасьева, Е. В. Колесников, Г. Н. Комкова. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 406 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16830-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/531855>
3. Белов, В. А. Гражданское право в 2 т. Том 1. Общая часть : учебник для вузов / В. А. Белов. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 451 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00327-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/537503>
4. Белов, В. А. Гражданское право в 2 т. Том 2. Особенная часть : учебник для вузов / В. А. Белов. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 463 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00191-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/538418>
5. Вигасин, А. А. История Древнего Востока : учебник для вузов / А. А. Вигасин. — 3-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 179 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14109-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512459>
6. Власов, А. А. Гражданский процесс : учебник и практикум для вузов / А. А. Власов. — 9-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 470 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00386-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/488816>

7. Гриненко, А. В. Правоохранительные органы Российской Федерации : учебник для вузов / А. В. Гриненко. – 8-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2024. – 296 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-18907-0. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/555063>.
8. История новейшего времени : учебник и практикум для вузов / В. Л. Хейфец, Р. В. Костюк, Н. А. Власов, Н. С. Ниязов ; под редакцией В. Л. Хейфеца. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 392 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18216-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/534544>
9. История Средних веков : учебник для вузов / И. Н. Осинковский [и др.] ; под редакцией И. Н. Осинковского, Г. А. Ртищевой, Н. В. Симоновой. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 463 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-2745-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511172>
10. Источниковедение : учебник для вузов / А. В. Сиренов [и др.] ; под редакцией А. В. Сиренова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 396 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03318-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535889>
11. Муниципальное право России : учебник для вузов / А. Н. Кокотов [и др.] ; под редакцией А. Н. Кокотова. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 406 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16384-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/530918>
12. Никишин, В. О. История Древнего мира. Древний Рим : учебное пособие для вузов / В. О. Никишин. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 299 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00262-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512878>
13. Оформление списка использованных источников в курсовой, бакалаврской, дипломной работах, магистерской, кандидатской, докторской диссертациях и отчете о научно-исследовательской работе : методические указания / составители: М.А. Хуаде, Н.С. Протасова, Е.В. Видмак ; под общей редакцией М.В. Шарафана ; Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, Кубанский государственный университет. — Краснодар : Кубанский государственный университет, 2024. — 35 с. —URL: https://sgpi.ru/user/-327/site/oformlenie_spiska_istochnikov_2024_0.pdf
14. Ульбашев, А. Х. Семейное право : учебник для вузов / А. Х. Ульбашев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 208 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16511-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/531190>

7. Методические указания по выполнению выпускной квалификационной работы

Порядок выполнения выпускных квалификационных работ.

1. Тематика ВКР разрабатывается выпускающей кафедрой в соответствии с направленностью ООП. Тематика ВКР ежегодно обновляется с учетом развития науки, права, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы.
2. Тематика ВКР рассматривается на заседании кафедры, утверждается Ученым советом филиала, включается в программу итоговой аттестации и доводится до сведения студентов не позднее чем за 6 месяцев до даты начала государственной итоговой аттестации.
3. По письменному заявлению обучающегося (нескольких обучающихся, выполняющих ВКР совместно) возможна подготовка и защита выпускной квалификационной работы по теме, предложенной обучающимся, в случае обоснованности целесообразности ее разработки для

практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности.

4. Для подготовки выпускной квалификационной работы за обучающимся (несколькими обучающимися, выполняющими ВКР совместно) приказом ректора закрепляется руководитель выпускной квалификационной работы из числа работников университета при необходимости консультант (консультанты).

5. После завершения подготовки обучающимся выпускной квалификационной работы руководитель выпускной квалификационной работы представляет в государственную экзаменационную комиссию письменный отзыв о работе обучающегося (о совместной работе нескольких обучающихся) в период подготовки выпускной квалификационной работы (далее - отзыв).

6. Ознакомление обучающегося с отзывом обеспечивается не позднее чем за 5 календарных дней до дня защиты выпускной квалификационной работы.

7. Выпускная квалификационная работа, отзыв передаются в государственную экзаменационную комиссию не позднее чем за 2 календарных дня до дня защиты выпускной квалификационной работы.

8. Тексты выпускных квалификационных работ, за исключением текстов выпускных квалификационных работ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, размещаются в установленном порядке в Базе информационных потребностей Университета и проверяются на объем заимствования, в том числе содержательного, выявления неправомерных заимствований.

Доступ лиц к текстам выпускных квалификационных работ должен быть обеспечен в соответствии с законодательством Российской Федерации, с учетом изъятия по решению правообладателя производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам.

Допуск обучающегося к государственной итоговой аттестации оформляется приказом ректора, как правило, не позднее чем за 2 недели до начала итоговых аттестационных испытаний. Списки обучающихся, допущенных приказом к государственной итоговой аттестации, представляются в государственную экзаменационную комиссию до начала ее работы.

9. В государственную экзаменационную комиссию представляются следующие документы и материалы:

- 1) приказ о допуске к государственному экзамену;
- 2) сводная ведомость о выполнении обучающимся учебного плана;
- 3) зачетные книжки обучающихся.

При защите выпускной квалификационной работы дополнительно представляются:

- 1) приказ о допуске к защите выпускной квалификационной работы;
- 2) приказ о закреплении темы и научного руководителя выпускной квалификационной работы;
- 3) отзыв научного руководителя;
- 4) другие материалы, характеризующие научную и практическую ценность выполненной выпускной квалификационной работы: публикации, свидетельства, патенты, макеты, образцы и т.д.

10. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия (стихийные бедствия), семейные обстоятельства (смерть близкого родственника, срочная госпитализация) или в других исключительных случаях) вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения государственной итоговой аттестации.

Обучающийся должен представить в Университет документ, подтверждающий причину его отсутствия.

Обучающийся, не прошедший одно государственное аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего государственного аттестационного испытания (при его наличии).

11. Обучающиеся, не прошедшие государственное аттестационное испытание в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», а также обучающиеся из числа инвалидов, не прошедшие государственное аттестационное испытание в установленный для них срок (в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание или получением оценки "неудовлетворительно"), отчисляются из Университета с выдачей справки об обучении или о периоде обучения как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

12. Лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию, может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не ранее чем через 10 месяцев и не позднее чем через пять лет после срока проведения государственной итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся. Указанное лицо может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не более двух раз.

Для повторного прохождения государственной итоговой аттестации указанное лицо по его заявлению восстанавливается в Университете на период времени, предусмотренный календарным учебным графиком для государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

При повторном прохождении государственной итоговой аттестации по желанию обучающегося решением выпускающей кафедры ему может быть установлена иная тема выпускной квалификационной работы.

Порядок и сроки представления выпускной квалификационной работы научному руководителю и в ГЭК

После завершения подготовки обучающимся выпускной квалификационной работы руководитель выпускной квалификационной работы представляет письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы (далее - отзыв). В случае выполнения выпускной квалификационной работы несколькими обучающимися руководитель выпускной квалификационной работы представляет отзыв об их совместной работе в период подготовки выпускной квалификационной работы.

Подготовленная и полностью оформленная работа вместе с отзывом научного руководителя, при наличии, справками о практическом использовании результатов представляется на выпускающую кафедру для прохождения нормоконтроля и последующей процедуры предварительной защиты.

Кафедра обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом не позднее чем за 5 календарных дней до дня защиты выпускной квалификационной работы. Выпускная квалификационная работа, отзыв передаются в государственную экзаменационную комиссию не позднее чем за 2 календарных дня до дня защиты выпускной квалификационной работы

Тексты выпускных квалификационных работ, за исключением текстов выпускных квалификационных работ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, размещаются организацией в электронно-библиотечной системе университета и проверяются на объем заимствования.

Порядок защиты выпускной квалификационной работы

Защита выпускной квалификационной работы осуществляется на заседании государственной экзаменационной комиссии (ГЭК), утверждаемой в установленном порядке.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или

индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования.

Выпускник должен подготовить к защите презентацию своей работы, в которой необходимо отразить основные положения работы и иллюстративный материал (графики, схемы, рисунки).

Защита ВКР носит обязательный характер и включает:

- доклад автора об основных результатах проделанной работы;
- дискуссионное обсуждение ВКР.

Защита ВКР проходит на открытом заседании Государственной экзаменационной комиссии (ГЭК) с участием научного руководителя, рецензента и консультанта. Время, отводимое на защиту ВКР, определяется утвержденными нормами времени.

Оценка ВКР дается ГЭК на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссий, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель комиссии (или заменяющий его заместитель председателя комиссии) обладает правом решающего голоса. В процессе обсуждения оценки должно учитываться мнение рецензента о работе выпускника.

Комиссия оценивает выпускную работу, опираясь на следующие критерии:

- 1) актуальность темы исследования;
- 2) практическая значимость выполненного исследования;
- 3) обоснованность и аргументированность сделанных выводов;
- 4) оформление работы и язык изложения;
- 5) содержание заслушанного доклада;
- 6) качество презентации выпускной работы;
- 7) полнота и аргументированность ответов студента на замечания рецензента и вопросы, заданные при обсуждении работы.

Тексты защищенных в ГЭК ВКР, за исключением текстов ВКР, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, размещаются выпускающими кафедрами в электронно-библиотечной системе в соответствии с «Порядком размещения выпускных квалификационных работ в электронно-библиотечной системе ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет».

После завершения защиты всех ВКР, предусмотренных по графику на текущий день, объявляется перерыв для обсуждения членами комиссии итогов защиты и выставления окончательной оценки студентам. Результаты защиты определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно".

Результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в устной форме, объявляются в день его проведения, результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в письменной форме, - на следующий рабочий день после дня его проведения.

Председатель ГЭК сообщает выпускникам окончательные итоги защиты выпускных квалификационных работ.

Наиболее интересные в теоретическом и практическом отношении ВКР могут быть рекомендованы к опубликованию в печати, а также представлены к участию в конкурсе научных работ.

Порядок проведения государственной итоговой аттестации являются для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для обучающихся из числа инвалидов государственная итоговая аттестация проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

1. При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- 1) проведение государственной итоговой аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;

2) присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание);

3) пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей.

2. Все локальные нормативные акты Университета по вопросам проведения государственной итоговой аттестации доводятся до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.

3. По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

1) продолжительность выступления обучающегося при защите выпускной квалификационной работы - не более чем на 15 минут.

2) задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

3) обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

4) при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся.

4. Обучающийся инвалид не позднее чем за 3 месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием его индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в Университете).

5. В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности.

Порядок апелляции по результатам государственной итоговой аттестации

По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию.

1. Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами.

2. В университете по каждой специальности и направлению подготовки, или по каждой образовательной программе, или по ряду специальностей и направлений подготовки, или по ряду образовательных программ создаются апелляционные комиссии.

3. Председателем апелляционной комиссии утверждается ректор или лицо, исполняющее его обязанности.

4. Председатель комиссии организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивают единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении государственной итоговой аттестации.

5. В состав апелляционной комиссии входят председатель указанной комиссии и не менее 3 членов указанной комиссии из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета и не входящих в состав государственных экзаменационных комиссий.

6. Основной формой деятельности комиссий являются заседания. Заседания комиссий правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от числа членов комиссий.

7. Заседания комиссии проводятся председателем апелляционной комиссии.

8. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

9. Решения, принятые комиссиями, оформляются протоколами. Протоколы заседаний комиссий подписываются председателем и членами комиссии.

10. Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

11. Для рассмотрения апелляции секретарь государственной экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также выпускную квалификационную работу и отзыв.

12. Апелляция не позднее 2 рабочих дней со дня ее подачи рассматривается на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель государственной экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию. Заседание апелляционной комиссии может проводиться в отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию, в случае его неявки на заседание апелляционной комиссии.

13. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

14. При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

В случае удовлетворения апелляции результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в сроки, установленные Университетом.

15. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

16. Повторное проведение государственного аттестационного испытания обучающегося, подавшего апелляцию, осуществляется в присутствии председателя или одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в Университете в соответствии со стандартом.

17. Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для подготовки к защите ВКР

а) основная литература:

1. Селютина, Е. Н. Проблемы теории государства и права : учебное пособие для вузов / Е. Н. Селютина, В. А. Холодов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 155 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17492-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/533193>.

2. Сладкова, О. Б. Основы научно-исследовательской работы : учебник и практикум для вузов / О. Б. Сладкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 154 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15305-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/520028>.
3. Коржуев, А. В. Основы научно-педагогического исследования : учебное пособие для вузов / А. В. Коржуев, Н. Н. Антонова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 177 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10426-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517671>
4. Менщиков, И. С. Методология истории : учебное пособие для вузов / И. С. Менщиков. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 208 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13687-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519561>
5. Ковалев, А. И. Прологомены к методам научных исследований : учебное пособие : [16+] / А. И. Ковалев. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : ФЛИНТА, 2022. — 291 с. : ил., табл., граф. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=607469>. — Библиогр. в кн. — ISBN 978-5-9765-4297-6. — Текст : электронный.

б) дополнительная литература:

1. Современные образовательные технологии : учебное пособие для вузов / Е. Н. Ашанина [и др.] ; под редакцией Е. Н. Ашаниной, О. В. Васиной, С. П. Ежова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 165 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06194-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/515140>
2. Тарасов, М. И. Теория текста и дискурса. Дискурс рассуждения : учебник и практикум для вузов / М. И. Тарасов. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 284 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14559-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519926>
3. Интерактивные методики изучения гражданского процесса : учебно-методическое пособие / под ред. В.В. Яркова ; Уральский государственный юридический университет. — Москва : Статут, 2016. — 136 с. : ил. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=452860> — ISBN 978-5-8354-1265-5. — Текст : электронный
4. Касьянов, В. В. История России : учебное пособие для вузов / В. В. Касьянов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 255 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08424-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/516973>
5. Менщиков, И. С. Методология истории : учебное пособие для вузов / И. С. Менщиков. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 208 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13687-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/497608>
6. Плаксина, И. В. Интерактивные образовательные технологии : учебное пособие для вузов / И. В. Плаксина. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 151 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07623-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512675>.
7. Пивоев, В. М. Философия и методология права : учебное пособие для вузов / В. М. Пивоев. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 272 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13942-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519835>
8. Федорченко, А. А. Правовое пространство: концептуальные теоретические основы : монография / А. А. Федорченко, Е. В. Федорченко. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 200 с. — (Актуальные монографии). — ISBN 978-5-534-12550-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517576>

9. Чичерин, Б. Н. Философия права. Избранные сочинения / Б. Н. Чичерин. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 371 с. — (Антология мысли). — ISBN 978-5-534-11862-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513670>

в) периодические издания:

1. Собрание законодательства Российской Федерации. -URL: <http://www.szrf.ru/>
2. Российская газета. Официальное издание Правительства РФ. - URL: www.rg.ru
3. Парламентская газета. - URL: <http://www.pnp.ru/>
4. Государство и право. - URL: http://elibrary.ru/title_about.asp?id=7774
5. Гуманитарные и социально-экономические науки. -URL: http://elibrary.ru/title_about.asp?id=8639
6. Право и образование. - URL: https://edit.muh.ru/mags_pravo-2/

9. Перечень информационных технологий, используемых при подготовке к государственной итоговой аттестации, включая перечень программного обеспечения, информационных справочных систем и современных профессиональных баз данных

а) в процессе организации подготовки к ГИА применяются современные информационные технологии:

- 1) мультимедийные технологии, в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами.
- 2) компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации информации, проведения требуемых расчетов и т.д.

б) перечень необходимого программного обеспечения:

1. Офисный пакет приложений «ApacheOpenOffice»
2. Приложение позволяющее просматривать и воспроизводить медиаконтент PDF-файлов «AdobeAcrobatReader DC»
3. Программы, демонстрации видео материалов (проигрыватель) «WindowsMediaPlayer».
4. Программа просмотра интернет контента (браузер) «GoogleChrome »
5. Офисный пакет приложений «LibreOffice»
6. Программа файловый архиватор «7-zip»
7. Двухпанельный файловый менеджер «FreeCommander»
8. Программа просмотра интернет контента (браузер) «MozillaFirefox»

в) перечень ЭБС, информационных справочных систем, профессиональных баз данных, ресурсов свободного доступа:

Электронно-библиотечные системы

1. ЭБС «ЮРАЙТ» <https://urait.ru/>
2. ЭБС «УНИВЕРСИТЕТСКАЯ БИБЛИОТЕКА ОНЛАЙН» <http://www.biblioclub.ru/>
3. ЭБС «BOOK.ru» <https://www.book.ru>
4. ЭБС «ZNANIUM.COM» www.znanium.com
5. ЭБС «ЛАНЬ» <https://e.lanbook.com>

Профессиональные базы данных

1. Scopus <http://www.scopus.com/>
2. ScienceDirect <https://www.sciencedirect.com/>
3. Журналы издательства Wiley <https://onlinelibrary.wiley.com/>
4. Научная электронная библиотека (НЭБ) <http://www.elibrary.ru/>

5. Полнотекстовые архивы ведущих западных научных журналов на Российской платформе научных журналов НЭИКОН <http://archive.neicon.ru>
6. Национальная электронная библиотека (доступ к Электронной библиотеке диссертаций Российской государственной библиотеки (РГБ) <https://rusneb.ru/>
7. Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина <https://www.prilib.ru/>
8. База данных CSD Кембриджского центра кристаллографических данных (CCDC) <https://www.ccdc.cam.ac.uk/structures/>
9. Springer Journals: <https://link.springer.com/>
10. Springer Journals Archive: <https://link.springer.com/>
11. Nature Journals: <https://www.nature.com/>
12. Springer Nature Protocols and Methods: <https://experiments.springernature.com/sources/springer-protocols>
13. Springer Materials: <http://materials.springer.com/>
14. Nano Database: <https://nano.nature.com/>
15. Springer eBooks (i.e. 2020 eBook collections): <https://link.springer.com/>
16. "Лекториум ТВ" <http://www.lektorium.tv/>
17. Университетская информационная система РОССИЯ <http://uisrussia.msu.ru>

Информационные справочные системы

1. Консультант Плюс - справочная правовая система (доступ по локальной сети с компьютеров библиотеки)

Ресурсы свободного доступа

1. КиберЛенинка <http://cyberleninka.ru/>;
2. Американская патентная база данных <http://www.uspto.gov/patft/>
3. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации <https://www.minobrnauki.gov.ru/>;
4. Федеральный портал "Российское образование" <http://www.edu.ru/>;
5. Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" <http://window.edu.ru/>;
6. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов <http://school-collection.edu.ru/> .
7. Проект Государственного института русского языка имени А.С. Пушкина "Образование на русском" <https://pushkininstitute.ru/>;
8. Справочно-информационный портал "Русский язык" <http://gramota.ru/>;
9. Служба тематических толковых словарей <http://www.glossary.ru/>;
10. Словари и энциклопедии <http://dic.academic.ru/>;
11. Образовательный портал "Учеба" <http://www.ucheba.com/>;
12. Законопроект "Об образовании в Российской Федерации". Вопросы и ответы http://xn--273--84dlf.xn--plai/voprosy_i_otvety

Собственные электронные образовательные и информационные ресурсы КубГУ

1. Электронный каталог Научной библиотеки КубГУ <http://megapro.kubsu.ru/MegaPro/Web>
2. Электронная библиотека трудов ученых КубГУ <http://megapro.kubsu.ru/MegaPro/UserEntry?Action=ToDb&idb=6>
3. Среда модульного динамического обучения <http://moodle.kubsu.ru>
4. База учебных планов, учебно-методических комплексов, публикаций и конференций <http://infoneeds.kubsu.ru/>
5. Библиотека информационных ресурсов кафедры информационных образовательных технологий <http://mschool.kubsu.ru;>
6. Электронный архив документов КубГУ <http://docspace.kubsu.ru/>

7. Электронные образовательные ресурсы кафедры информационных систем и технологий в образовании КубГУ и научно-методического журнала "ШКОЛЬНЫЕ ГОДЫ"
<http://icdau.kubsu.ru/>

10. Материально-техническая база, необходимая для проведения государственной итоговой аттестации

№	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень оборудования и технических средств обучения
1	Кабинет (для выполнения ВКР)	рабочее место для консультанта-преподавателя; компьютер, принтер; рабочие места для обучающихся; лицензионное программное обеспечение общего и специального назначения; комплект учебно-методической документации
2	Кабинет (для защиты ВКР)	рабочее место для членов Государственной экзаменационной комиссии; компьютер, мультимедийный проектор, экран; лицензионное программное обеспечение общего и специального назначения.

ПРИЛОЖЕНИЕ А

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «КубГУ»)

Филиал в г. Славянске-на-Кубани

Допустить к защите
Заведующий кафедрой
канд. ист. наук, доц.
_____ А.Н. Рябиков
_____ 202_ г.

**ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА
(БАКАЛАВРСКАЯ РАБОТА)**

**АКТИВИЗАЦИЯ ПОЗНАВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧАЩИХСЯ 6
КЛАССА В ПРОЦЕССЕ ИЗУЧЕНИЯ ПРАВ И ОБЯЗАННОСТЕЙ
ГРАЖДАН РОССИИ**

Работу выполнил _____ В. И. Петров

Направление подготовки 44.03.01 Педагогическое образование

Направленность (профиль) Право

Научный руководитель
канд. ист. наук,
канд. юрид. наук, доц. _____ Т. Л. Южакова

Нормоконтролер
канд. ист. наук, доц. _____ О. Б. Клочков

Краснодар
202_

ПРИЛОЖЕНИЕ Б
СОДЕРЖАНИЕ

Введение.....	3
1 Теоретико-правовые основы вооруженных конфликтов.....	9
1.1 Понятие вооруженного конфликта.....	9
1.2 Понятия жертв войны и некомбатантов.	19
2 Обеспечение правового положения некомбатантов.....	24
2.1 Обеспечение правового статуса некомбатантов в период вооруженных конфликтов.....	24
2.2 Особенности защиты гражданского населения в условиях оккупации.....	33
3 Методическая разработка урока по обществознанию на тему:.....	41
Заключение.....	49
Список использованных источников.....	52

ПРИЛОЖЕНИЕ В

Тематика выпускных квалификационных работ

1. Методические аспекты изучения основ конституционного строя Российской Федерации в общеобразовательной школе
2. Организация обучения правам человека в общеобразовательной школе
3. Особенности изучения Конституции Российской Федерации в начальной школе
4. Теоретические аспекты права в содержании современных школьных учебников и методика их изучения
5. Основные концепции правового школьного образования в России и за рубежом
6. Методическое мастерство современного учителя права
7. Организация работы учащихся старших классов над понятийно-категориальным аппаратом на уроках права
8. Учебная игра на уроках права в средней общеобразовательной школе
9. Использование приемов критического мышления на уроках права в старших классах
10. Наглядные средства обучения на уроках права
11. Особенности изучения трудового права на уроках обществознания
12. Педагогические технологии обучения праву в общеобразовательной школе
13. Методическое обеспечение взаимодействия учителя и ученика на уроках права
14. Дидактическое сопровождение изучения семейного права в общеобразовательной школе
15. Методический прием «учимся вместе» на уроках права
16. Методика использования проблемно-познавательных задач в ходе изучения гражданского права в средней общеобразовательной школе
17. Формирование коммуникативной компетенции у учащихся старших классов на уроках права
18. Продуктивное взаимодействие учащихся в условиях групповой работы на уроках права
19. Гражданско-правовое воспитание школьников на уроках права
20. Интерактивные методы обучения праву в общеобразовательной школе
21. Методика проведения повторительно-обобщающих уроков права
22. Урок-лекция по праву и особенности его проведения
23. Осуществление контроля знаний учащихся на уроках права
24. Формы государства и методика их изучение на уроках обществознания
25. Дискуссионные методы проведения учебного занятия по праву с учащимися старших классов
26. Видовое многообразие правовых норм и их изучение на уроках права в школе
27. Проблемный урок права в школе
28. Средства обучения, применяемые на уроках права в школе
29. Разработка и применение деловых игр в процессе обучения школьников праву
30. Разработка ситуационных заданий для изучения школьниками трудового права в курсе обществознания
31. Урок изучения нового материала в процессе изучения права учащимися средней общеобразовательной школы



Министерство образования и науки Российской Федерации
Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Кубанский государственный университет»
в г. Славянске-на-Кубани
Факультет филологии, истории и обществознания
Кафедра истории, обществознания и педагогических технологий

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по работе с филиалами


А. А. Евдокимов

«31» мая 2024 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Б3.02(Д) ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ (Защита выпускной квалификационной работы)

Направление подготовки 44.03.01 Педагогическое образование

Направленность (профиль) – Право

Форма обучения: заочная

Квалификация: бакалавр

Краснодар 2024

Рабочая программа «Защита выпускной квалификационной работы» составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению 44.03.01 Педагогическое образование (уровень бакалавриата), утвержденному приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от № 121 от 22.02.2018 г., зарегистрированным в Министерстве юстиции Российской Федерации от 15.03.2018 г., регистрационный № 50362.

Программу составила:

Т.Л. Южакова, доц., канд. ист. наук, канд. юрид. наук, доц.

Рабочая программа «Защита выпускной квалификационной работы» утверждена на заседании кафедры истории, обществознания и педагогических технологий протокол № 8 от «07» мая 2024 г.

Заведующий кафедрой Рябиков А.Н.

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии филиала протокол № 9 «16» мая 2024 г.

Председатель УМК филиала Поздняков С.А.

Рецензенты:

Аракелянц В. В., директор ПО ЧУ
«Техникум экономики и права»
г. Славянска-на-Кубани

Зам. директора по УВР
учитель истории первой категории
МБОУ СОШ № 16 им. Героя России
гвардии майора С.Г. Таранца
г. Славянск-на-Кубани МО Славянский район

А.Н. Баровская

Оглавление

1. Цель и задачи государственной итоговой аттестации (ГИА).....	4
2. Место ГИА в структуре образовательной программы	4
3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении ГИА, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
4. Объем государственной итоговой аттестации.....	5
5. Фонд оценочных средств для защиты ВКР.....	8
6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к ВКР.....	15
7. Методические указания по выполнению выпускной квалификационной работы	16
8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для подготовки к защите ВКР	21
9. Перечень информационных технологий, используемых при подготовке к ГИА, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.....	23
10. Материально-техническая база, необходимая для проведения ГИА.....	25
11. Приложения.....	26

1 Цели и задачи государственной итоговой аттестации (ГИА)

Целью государственной итоговой аттестации является определение соответствия результатов освоения обучающимися основной образовательной программы требованиям федерального государственного образовательного стандарта и уровня сформированности компетенций.

Задачами государственной итоговой аттестации являются:

- оценка общего образовательного уровня выпускников к самостоятельной профессиональной деятельности;
- установление степени овладения выпускниками полученным за период обучения объёмом знаний;
- выявление степени самостоятельности в решении выпускниками поставленных задач.

2. Место ГИА в структуре образовательной программы

Выполнение и защита выпускной квалификационной работы завершает освоение основных образовательных программ, является обязательной итоговой аттестацией обучающихся. Выполнение и защита выпускной квалификационной работы относится к Блоку 3 «Государственная итоговая аттестация» в структуре основной образовательной программы по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование, профиль – Право.

3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении ГИА, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Государственная итоговая аттестация призвана определить степень сформированности компетенций - теоретические знания и практические навыки выпускника в соответствии с компетентностной моделью.

В частности, проверяется обладание выпускниками компетенциями в области следующих предусмотренных образовательным стандартом видов профессиональной деятельности:

По итогам ГИА проверяется степень освоения выпускником следующих компетенций:

УК-1 – Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач;

УК-2 – Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;

УК-3 – Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде;

УК-4 – Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах);

УК-5 – Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах;

УК-6 – Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни;

УК-7 – Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности;

УК-8 – Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов;

УК-9 – Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности;

УК-10 – Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности;

ОПК-1 – Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики;

ОПК-2 – Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий);

ОПК-3 – Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов ;

ОПК-4 – Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей;

ОПК-5 – Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении;

ОПК-6 – Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями;

ОПК-7 – Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ;

ОПК-8 – Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний;

ОПК-9 – Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности;

ПК-1 – Способен осуществлять обучение праву на основе использования предметных методик и современных образовательных технологий;

ПК-2 – Способен применять знания права при реализации образовательного процесса;

ПК-3 – Способен организовывать деятельность обучающихся, направленную на развитие интереса к праву в рамках урочной и внеурочной деятельности;

ПК-4 – Способен осуществлять педагогическую поддержку и сопровождение обучающихся в процессе достижения метапредметных, предметных и личностных результатов в контексте обучения праву;

ПК-5 – Способен участвовать в проектировании предметной среды права образовательной программы.

В соответствии с этим ставятся следующие задачи дисциплины: итоговые комплексные испытания заключаются в выявлении у выпускника уровня сформированности компетенций.

4. Объем государственной итоговой аттестации

Общая трудоёмкость ГИА составляет 6 зач.ед.

В Блок 3 "Государственная итоговая аттестация" входит защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты. Распределение часов по видам работ представлено в таблице:

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры (часы)	
			9
Контактная работа (в том числе):	0,5		0,50
ИКР. Процедура защиты ВКР	0,5		0,5
Самостоятельная работа (в том числе):	215,5		215,5
Подготовка к защите выпускной квалификационной работы (подготовка доклада по теме исследования, презентации, репетиция доклада, консультирование научного руководителя и	215,5	-	215,5

др.)				
Общая трудоемкость	час.	216		216
	в том числе контактная работа	0,5		0,5
	зач. ед.	6		6

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

Итоговой государственной аттестацией в соответствии с учебным планом является защита выпускной квалификационной работы (далее ВКР).

Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования предусмотрено выполнение выпускной квалификационной работы (далее – ВКР), что позволяет оценить не только овладение выпускником высшего учебного заведения теоретическими знаниями, но и умение применить эти знания на практике.

Основными целями защиты ВКР являются:

- продемонстрировать владение разделами соответствующих областей правового знания, обладание высоким уровнем профессионального мышления, позволяющего исследовать различные процессы в области правоведения и связи права с современной общественной жизнью.
- углубление, систематизация и интеграция теоретических знаний и практических навыков в области профессиональной подготовки;
- применение полученных знаний при решении прикладных задач по направлению подготовки;
- стимулирование навыков самостоятельной аналитической работы;
- овладение современными методами научного исследования;
- выявление степени подготовленности студентов к практической деятельности;
- овладение навыками публичной дискуссии и защиты научных идей, предложений и рекомендаций.

Вид выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование (профиль – Право) выполняется в виде бакалаврской работы.

Структура выпускной квалификационной работы и требования к ее содержанию

Структура, содержание и порядок защиты выпускной квалификационной работы Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы определяются на основании Положения об итоговой государственной аттестации выпускников высших учебных заведений, утвержденного Министерством образования России, государственного образовательного стандарта по направлению 44.03.01 «Педагогическое образование» (профиль подготовки – Право) Кубанского государственного университета и методических рекомендаций УМУ.

Выпускная квалификационная работа должна включать в себя следующие структурные элементы: введение, 2 и более главы, заключение, список использованной литературы, приложения. Структура работы может варьировать в зависимости от направленности и характера ее содержания. Практическая составляющая работы включает в себя разработку программы исследования, обоснование методологии и методов проведения исследования, расчет выборки, разработку инструментария, сбор информации, обработку и анализ полученных данных о качестве проведения исследования.

Введение содержит обоснование темы исследования, ее актуальности и практической значимости, формулирование целей и задач работы, определение понятийной базы и методов исследования. Разделы могут включать анализ истории вопроса и его современного состояния, обзор литературы по исследуемой проблеме, представление различных точек зрения и

обоснование позиций автора исследования, анализ и классификацию привлекаемого материала на базе избранной дипломником методики исследования. В заключении отмечаются основные выводы и обобщения автора по теме работы, а также перспективы дальнейшей разработки проблемы.

Работа должна показать умение автора кратко, логично и аргументировано излагать материал, Оформление текста должно соответствовать определенным требованиям: объем не должен быть менее 50 страниц машинописного текста через 1,5 интервала, набранных на компьютере, исключая рисунки, таблицы, схемы, список использованной литературы и оглавление; цифровые, табличные и прочие иллюстрированные материалы могут быть внесены в приложение; к рукописи прилагается аннотация объемом в одну страницу машинописного текста, в котором должны быть отражены основные положения, выносимые на защиту.

Время, отводимое на подготовку квалификационной работы, составляет не менее 20 недель.

Защита проводится в сроки, установленные графиком учебного процесса высшего учебного заведения.

Для подготовки выпускной квалификационной работы может быть назначен консультант. В качестве консультанта выпускной квалификационной работы может выступать доктор или кандидат наук, работающий на кафедре (или в другом структурном подразделении), принимающей участие в реализации основной образовательной программы.

Отзыв руководителя должен содержать:

1. соответствие содержания выпускной квалификационной работы целевой установке;
2. научный уровень, полноту, качество и новизну разработки темы;
3. степень самостоятельности, инициативы и творчества магистранта;
4. компетенции универсального и профессионального характера, полученные магистрантами в процессе работы;
5. умение работать с литературой и источниками, навыки проведения эмпирических исследований, анализа полученных результатов, обобщения, умение делать научные и практические выводы;
6. области возможного использования результатов выпускной квалификационной работы.

В выводах определяется уровень подготовки студента и возможность представления выпускной квалификационной работы к защите.

Рецензия на выпускную квалификационную работу должна содержать объективную оценку выпускной квалификационной работы и отражать:

1. актуальность темы, полноту и качество выполнения задания;
2. научную целесообразность;
3. наличие элементов исследовательского характера, умение анализировать, обобщать и делать выводы;
4. достоинства и недостатки выпускной квалификационной работы.
5. качество оформления выпускной квалификационной работы.

Рецензии должны заканчиваться выводами о полноте разработки темы, соответствии поставленных и раскрытых вопросов научному заданию, о теоретическом и практическом значении выпускной квалификационной работы, о возможной области использования результатов выпускной квалификационной работы.

В качестве рецензентов могут привлекаться профессора, доценты и преподаватели других вузов, если они не работают на выпускающей кафедре.

Выпускная квалификационная работа с отзывом научного руководителя представляется в Государственную аттестационную комиссию не менее, чем за три дня до назначенного срока защиты.

Примечание: Каждый член ГЭК оценивает сформированность каждой компетенции у каждого выпускника в баллах от 2 до 5.

Итоговая оценка за экзамен или защиту выводится как средняя арифметическая. Если какая-либо компетенция оценена на «неудовлетворительно», то итоговая оценка за все компетенции

принимается неудовлетворительной. Каждому члену ГЭК представляется перечень компетенций с указанием требуемых знаний, умений и владений.

Тематика выпускных квалификационных работ определяется выпускающей кафедрой и утверждается ежегодно. Студенту предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы вплоть до предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности ее написания.

Требования к выпускной квалификационной работе

Общие требования

Текст ВКР готовится с помощью текстового редактора, печатается на одной странице каждого листа бумаги формата А4 (компьютерный шрифт Times New Roman – 14, интервал 1,5 для основного текста, Times New Roman – 12, интервал 1,0 – для сносок), представляется в переплете в напечатанном виде и на электронном носителе.

Абзац. Между строками 1,5 интервала. Абзац начинается с отступа. Текст выравнивается по ширине. Поля. Левое – 2,5 см, правое – 1,0 см, верхнее – 2,0 см, нижнее – 2,0 см. Все страницы ВКР имеют сквозную нумерацию. Первой страницей считается титульный лист, на котором нумерация не ставится, на следующей странице ставится цифра "2". Порядковый номер печатается на середине верхнего поля страницы, без каких-либо дополнительных знаков (тире, точки). ВКР должна иметь переплет. Подробные требования к оформлению выпускной квалификационной работе имеются в методических указаниях.

5. Фонд оценочных средств для защиты ВКР

Содержание выпускной квалификационной работы выпускника и ее соотнесение с совокупным ожидаемым результатом образования в компетентностном формате по ОП ВО представлена в таблице:

Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Оценочные средства
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИУК-1.1. Осуществляет поиск необходимой информации, опираясь на результаты анализа поставленной задачи ИУК-1.2. Выбирает оптимальный вариант решения задачи, аргументируя свой выбор	– защита ВКР – ответы студента на дополнительные вопросы
УК-2 - Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов	ИУК-2.1. Понимает сущность правовых норм, цели и задачи нормативных правовых актов ИУК-2.2. Осуществляет поиск необходимой правовой информации для решения профессиональных задач ИУК-2.3. Использует принципы проектной методологии для решения профессиональных задач ИУК-2.4. Выбирает оптимальный способ решения задач, имеющихся ресурсов и	– защита ВКР – ответы студента на дополнительные вопросы

и ограничений	ограничений, оценки рисков на основе проектного инструментария	
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	ИУК-3.1. Понимает основные аспекты межличностных и групповых коммуникаций; соблюдает нормы и установленные правила поведения в организации ИУК-3.2. Применяет методы командного взаимодействия; планирует и организует командную работу	– защита ВКР – ответы студента на дополнительные вопросы
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	ИУК-4.1. Соблюдает нормы и требования к устной и письменной деловой коммуникации, принятые в стране(ах) изучаемого языка ИУК-4.2. Демонстрирует способность к реализации деловой коммуникации в устной и письменной формах на иностранном(ых) языке(ах) ИУК-4.3. Выбирает коммуникативно приемлемые стиль и средства взаимодействия в общении с деловыми партнерами ИУК-4.4. Ведет деловую переписку и использует диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах	– защита ВКР – ответы студента на дополнительные вопросы
УК - 5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	ИУК-5.1. Имеет базовые представления о межкультурном разнообразии общества в этическом и философском контекстах ИУК-5.2. Интерпретирует проблемы современности с позиции этики и философских знаний ИУК-5.3. Анализирует историю России в контексте мирового исторического развития ИУК-5.4. Критически анализирует историческое наследие и социокультурные традиции на основе исторических знаний	– защита ВКР – ответы студента на дополнительные вопросы
УК - 6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	ИУК-6.1. Понимает необходимость осознанного управления своим временем и другими личностными ресурсами для выстраивания и реализации траектории саморазвития, личностных достижений, постоянного самообразования ИУК-6.2. Планирует траекторию саморазвития, определяет ресурсы, ограничения и приоритеты собственной деятельности, эффективно использует личностные ресурсы	– защита ВКР – ответы студента на дополнительные вопросы
УК - 7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной	ИУК-7.1. Понимает влияние оздоровительных систем физического воспитания на укрепление здоровья, профилактику профессиональных заболеваний ИУК-7.2. Выполняет индивидуально подобранные комплексы оздоровительной или адаптивной физической культуры	– защита ВКР – ответы студента на дополнительные вопросы

деятельности		
УК - 8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	ИУК-8.1. Осуществляет выбор способов поддержания безопасных условий жизнедеятельности, методов и средств защиты человека при возникновении опасных или чрезвычайных ситуаций, в том числе военных конфликтов ИУК-8.2. Демонстрирует приемы оказания первой помощи пострадавшему	– защита ВКР – ответы студента на дополнительные вопросы
УК-9 – Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	ИУК-9.1. Понимает базовые принципы функционирования экономики, их влияние на индивида и поведение экономических агентов ИУК-9.2. Принимает обоснованные экономические решения на основе инструментария управления личными финансами	– защита ВКР – ответы студента на дополнительные вопросы
УК-10– Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	ИУК-10.1. Знает нормативно-правовые акты в сфере экстремизма, терроризма, антикоррупционного поведения и способствует формированию нетерпимого к ним отношения ИУК-10.2. Оценивает степень негативных последствий экстремизма, терроризма, коррупционного поведения и выстраивает отношения в соответствии с правовыми и этическими нормами ИУК-10.3. Организует профессиональную среду, опираясь на этические и правовые нормы поведения, препятствующие формированию экстремизма, терроризма, коррупционного поведения	– защита ВКР – ответы студента на дополнительные вопросы
ОПК - 1 Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной	ИОПК-1.1. Осуществляет профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования ИОПК-1.2. Соблюдает в профессиональной деятельности нормы профессиональной этики	– защита ВКР – ответы студента на дополнительные вопросы

этики		
ОПК - 2. Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)	ИОПК-2.1. Принимает участие в разработке основных, дополнительных образовательных программ и проектов ИОПК-2.2. Разрабатывает компоненты образовательных программ и проектов с использованием информационно-коммуникационных технологий	– защита ВКР – ответы студента на дополнительные вопросы
ОПК - 3 Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов	ИОПК-3.1. Осуществляет организацию совместной и индивидуальной учебной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов ИОПК-3.2. Осуществляет организацию совместной и индивидуальной воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов	– защита ВКР – ответы студента на дополнительные вопросы
ОПК - 4. Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей	ИОПК-4.1. Осуществляет выбор методов, способов и средств духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей ИОПК-4.2. Демонстрирует способность осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей	– защита ВКР – ответы студента на дополнительные вопросы
ОПК - 5. Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в	ИОПК-5.1. Выбирает оптимальные способы контроля результатов образования обучающихся ИОПК-5.2. Понимает и знает способы оценки формирования результатов образования обучающихся ИОПК-5.3. Демонстрирует способности выявления и корректировки трудностей в обучении	– защита ВКР – ответы студента на дополнительные вопросы

обучении		
ОПК - 6. Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями	ИОПК-6.1. Понимает сущность психологопедагогических технологий, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями ИОПК-6.2. Демонстрирует способность использования психолого-педагогических технологий, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями	– защита ВКР – ответы студента на дополнительные вопросы
ОПК - 7. Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ	ИОПК-7.1. Понимает основные аспекты взаимодействия участников образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ ИОПК-7.2. Применяет методы взаимодействия участников образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ	– защита ВКР – ответы студента на дополнительные вопросы
ОПК-8 - Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний	ИОПК-8.1 Осуществляет педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний ИОПК-8.2. Выбирает оптимальный вариант организации педагогической деятельности на основе специальных научных знаний	– защита ВКР – ответы студента на дополнительные вопросы
ОПК-9 - Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ИОПК-9.1. Понимает принципы работы современных информационных технологий ИОПК-9.2. Демонстрирует способность использовать принципы работы современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности	– защита ВКР – ответы студента на дополнительные вопросы
ПК-1 Способен осуществлять обучение праву на основе использования предметных методик и современных образовательных технологий	ИПК 1.1 Знает: концептуальные положения и требования к организации образовательного процесса по праву, определяемые ФГОС общего образования; особенности проектирования образовательного процесса по праву в общеобразовательных учреждениях, подходы к планированию образовательной деятельности; содержание школьного предмета «право»; формы, методы и средства обучения праву, современные образовательные технологии, методические закономерности их выбора; особенности частных методик обучения праву.	– защита ВКР – ответы студента на дополнительные вопросы

	<p>ИПК 1.2 Умеет: проектировать элементы образовательной программы, рабочую программу учителя по праву; формулировать дидактические цели и задачи обучения праву и реализовывать их в образовательном процессе по праву; планировать, моделировать и реализовывать различные организационные формы в процессе обучения праву (урок, экскурсию, домашнюю, внеклассную и внеурочную).</p> <p>ИПК 1.3 Владеет: умениями по планированию и проектированию образовательного процесса; методами обучения праву и современными образовательными технологиями</p>	
<p>ПК-2 Способен применять знания права при реализации образовательного процесса;</p>	<p>ИПК 2.1 Знает: закономерности, принципы и уровни формирования и реализации содержания правового образования; структуру, состав и дидактические единицы содержания школьного предмета «право»</p> <p>ИПК 2.2 Умеет: осуществлять отбор учебного содержания для реализации в различных формах обучения праву в соответствии с дидактическими целями и возрастными особенностями учащихся</p> <p>ИПК 2.3 Владеет: предметным содержанием права; умениями отбора вариативного содержания с учетом взаимосвязи урочной и внеурочной формы обучения праву</p>	<p>– защита ВКР – ответы студента на дополнительные вопросы</p>
<p>ПК-3 – Способен организовывать деятельность обучающихся, направленную на развитие интереса к праву в рамках урочной и внеурочной деятельности</p>	<p>ИПК 3.1 Знает: способы организации образовательной деятельности обучающихся при обучении праву; приемы мотивации школьников к учебной и учебно-исследовательской работе по праву</p> <p>ИПК 3.2 Умеет: организовывать различные виды деятельности обучающихся в образовательном процессе по праву; применять приемы, направленные на поддержание познавательного интереса.</p> <p>ИПК 3.3 Владеет умениями по организации разных видов деятельности обучающихся при обучении праву и приемами развития познавательного интереса.</p>	<p>– защита ВКР – ответы студента на дополнительные вопросы</p>
<p>ПК-4 – Способен осуществлять педагогическую поддержку и сопровождение обучающихся в процессе достижения метапредметных, предметных и</p>	<p>ИПК 4.1 Знает: характеристику личностных, метапредметных и предметных результатов учащихся в контексте обучения праву (согласно ФГОС и примерной учебной программе по праву); методы и приемы контроля, оценивания и коррекции результатов обучения праву</p> <p>ИПК 4.2 Умеет: оказывать индивидуальную помощь и поддержку обучающимся в зависимости от их способностей, образовательных возможностей и потребностей;</p>	<p>– защита ВКР – ответы студента на дополнительные вопросы</p>

<p>личностных результатов в контексте обучения праву</p>	<p>разрабатывать индивидуально ориентированные программы, методические разработки и дидактические материалы с учетом индивидуальных особенностей обучающихся в целях реализации гибкого алгоритма управления процессом образовательной деятельности обучающихся; оценивать достижения обучающихся на основе взаимного дополнения количественной и качественной характеристик образовательных результатов (портфолио, профиль умений, дневник достижений и др.) ИПК 4.3 Владеет: умениями по созданию и применению в практике обучения праву рабочих программ, методических разработок, дидактических материалов с учетом индивидуальных особенностей учащихся</p>	
<p>ПК-5 – Способен участвовать в проектировании предметной среды права образовательной программы</p>	<p>ИПК 5.1 Знает: компоненты образовательной среды и их дидактические возможности; принципы и подходы к организации предметной среды права, правовое и культурное своеобразие конкретного региона, где осуществляется образовательная деятельность ИПК5.2 Умеет: обосновывать и включать разнообразные правовые и культурные объекты в образовательную среду и процесс обучения праву; использовать возможности социокультурной среды региона в целях достижения результатов обучения праву ИПК 5.3 Владеет умениями по проектированию элементов образовательной среды школьного курса права на основе учета возможностей конкретного региона.</p>	<p>– защита ВКР – ответы студента на дополнительные вопросы</p>

Описание показателей и критериев оценивания результатов защиты ВКР, а также шкал оценивания:

Показатели оценки выпускной квалификационной работы по направлению 44.03.01
Педагогическое образование

Оценка (шкала оценивания)	Описание показателей
Продвинутый уровень – оценка «отлично»	Сформированные полные и глубокие систематические знания и умения по данной компетенции, полная сформированность и устойчивость компетенции. Самостоятельная формулировка выводов по результатам проведенного исследования
Повышенный уровень – оценка «хорошо»	Прочные знания и умения по данной компетенции, достаточно полная сформированность и устойчивость компетенции
Базовый (пороговый) уровень – оценка «удовлетворительно»	Фрагментарные знания и умения по данной компетенции, неполная сформированность компетенции
Недостаточный уровень – оценка «неудовлетворительно»	Отсутствие знаний и умений по данной компетенции, несформированность компетенции

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к ВКР

1. Структура и оформление бакалаврской, дипломной, курсовой работ и магистерской диссертации [Электронный ресурс] : учеб.-метод. указания / сост.: М. Б. Астапов, О. А. Бондаренко. – Краснодар : Кубанский гос. ун-т, 2021. – 58 с. - URL: https://www.kubsu.ru/sites/default/files/insert/page/uchebno-metodicheskie_ukazaniya_struktura_i_ofornlenie_magisterskoy_dissertacii_bakalavrskoy_diplomnoy_i_kursovoy_rabot.pdf.
2. Афанасьева, О. В. Конституционное право зарубежных стран : учебник для вузов / О. В. Афанасьева, Е. В. Колесников, Г. Н. Комкова. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 406 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16830-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/531855>
3. Белов, В. А. Гражданское право в 2 т. Том 1. Общая часть : учебник для вузов / В. А. Белов. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 451 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00327-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/537503>
4. Белов, В. А. Гражданское право в 2 т. Том 2. Особенная часть : учебник для вузов / В. А. Белов. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 463 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00191-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/538418>
5. Вигасин, А. А. История Древнего Востока : учебник для вузов / А. А. Вигасин. — 3-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 179 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14109-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512459>
6. Власов, А. А. Гражданский процесс : учебник и практикум для вузов / А. А. Власов. — 9-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 470 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00386-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/488816>

7. Гриненко, А. В. Правоохранительные органы Российской Федерации : учебник для вузов / А. В. Гриненко. – 8-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2024. – 296 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-18907-0. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/555063>.
8. История новейшего времени : учебник и практикум для вузов / В. Л. Хейфец, Р. В. Костюк, Н. А. Власов, Н. С. Ниязов ; под редакцией В. Л. Хейфеца. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 392 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18216-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/534544>
9. История Средних веков : учебник для вузов / И. Н. Осинковский [и др.] ; под редакцией И. Н. Осинковского, Г. А. Ртищевой, Н. В. Симоновой. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 463 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-2745-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511172>
10. Источниковедение : учебник для вузов / А. В. Сиренов [и др.] ; под редакцией А. В. Сиренова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 396 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03318-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535889>
11. Муниципальное право России : учебник для вузов / А. Н. Кокотов [и др.] ; под редакцией А. Н. Кокотова. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 406 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16384-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/530918>
12. Никишин, В. О. История Древнего мира. Древний Рим : учебное пособие для вузов / В. О. Никишин. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 299 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00262-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512878>
13. Оформление списка использованных источников в курсовой, бакалаврской, дипломной работах, магистерской, кандидатской, докторской диссертациях и отчете о научно-исследовательской работе : методические указания / составители: М.А. Хуаде, Н.С. Протасова, Е.В. Видмак ; под общей редакцией М.В. Шарафана ; Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, Кубанский государственный университет. — Краснодар : Кубанский государственный университет, 2024. — 35 с. — URL: https://sgpi.ru/user/-327/site/oformlenie_spiska_istochnikov_2024_0.pdf
14. Ульбашев, А. Х. Семейное право : учебник для вузов / А. Х. Ульбашев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 208 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16511-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/531190>

7. Методические указания по выполнению выпускной квалификационной работы и подготовке к ее защите

1. Тематика ВКР разрабатывается выпускающей кафедрой в соответствии с направленностью ООП. Тематика ВКР ежегодно обновляется с учетом развития науки, права, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы.
2. Тематика ВКР рассматривается на заседании кафедры, утверждается Ученым советом филиала, включается в программу итоговой аттестации и доводится до сведения студентов не позднее, чем за 6 месяцев до даты начала государственной итоговой аттестации.
3. По письменному заявлению обучающегося (нескольких обучающихся, выполняющих ВКР совместно) возможна подготовка и защита выпускной квалификационной работы по теме, предложенной обучающимся, в случае обоснованности целесообразности ее разработки для

практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности.

4. Для подготовки выпускной квалификационной работы за обучающимся (несколькими обучающимися, выполняющими ВКР совместно) приказом ректора закрепляется руководитель выпускной квалификационной работы из числа работников университета при необходимости консультант (консультанты).

5. После завершения подготовки обучающимся выпускной квалификационной работы руководитель выпускной квалификационной работы представляет в государственную экзаменационную комиссию письменный отзыв о работе обучающегося (о совместной работе нескольких обучающихся) в период подготовки выпускной квалификационной работы (далее - отзыв).

6. Ознакомление обучающегося с отзывом обеспечивается не позднее чем за 5 календарных дней до дня защиты выпускной квалификационной работы.

7. Выпускная квалификационная работа, отзыв передаются в государственную экзаменационную комиссию не позднее, чем за 2 календарных дня до дня защиты выпускной квалификационной работы.

8. Тексты выпускных квалификационных работ, за исключением текстов выпускных квалификационных работ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, размещаются в установленном порядке в Базе информационных потребностей Университета и проверяются на объем заимствования, в том числе содержательного, выявления неправомерных заимствований.

Доступ лиц к текстам выпускных квалификационных работ должен быть обеспечен в соответствии с законодательством Российской Федерации, с учетом изъятия по решению правообладателя производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам.

Допуск обучающегося к государственной итоговой аттестации оформляется приказом ректора, как правило, не позднее, чем за 2 недели до начала итоговых аттестационных испытаний. Списки обучающихся, допущенных приказом к государственной итоговой аттестации, представляются в государственную экзаменационную комиссию до начала ее работы.

9. В государственную экзаменационную комиссию представляются следующие документы и материалы:

- 1) приказ о допуске к государственному экзамену;
- 2) сводная ведомость о выполнении обучающимся учебного плана;
- 3) зачетные книжки обучающихся.

При защите выпускной квалификационной работы дополнительно представляются:

- 1) приказ о допуске к защите выпускной квалификационной работы;
- 2) приказ о закреплении темы и научного руководителя выпускной квалификационной работы;
- 3) отзыв научного руководителя;
- 4) другие материалы, характеризующие научную и практическую ценность выполненной выпускной квалификационной работы: публикации, свидетельства, патенты, макеты, образцы и т.д.

10. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия (стихийные бедствия), семейные обстоятельства (смерть близкого родственника, срочная госпитализация) или в других исключительных случаях) вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения государственной итоговой аттестации.

Обучающийся должен представить в Университет документ, подтверждающий причину его отсутствия.

Обучающийся, не прошедший одно государственное аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего государственного аттестационного испытания (при его наличии).

11. Обучающиеся, не прошедшие государственное аттестационное испытание в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», а также обучающиеся из числа инвалидов, не прошедшие государственное аттестационное испытание в установленный для них срок (в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание или получением оценки "неудовлетворительно"), отчисляются из Университета с выдачей справки об обучении или о периоде обучения как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

12. Лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию, может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не ранее чем через 10 месяцев и не позднее чем через пять лет после срока проведения государственной итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся. Указанное лицо может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не более двух раз.

Для повторного прохождения государственной итоговой аттестации указанное лицо по его заявлению восстанавливается в Университете на период времени, предусмотренный календарным учебным графиком для государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

При повторном прохождении государственной итоговой аттестации по желанию обучающегося решением выпускающей кафедры ему может быть установлена иная тема выпускной квалификационной работы.

Порядок и сроки представления выпускной квалификационной работы научному руководителю и в ГЭК

После завершения подготовки обучающимся выпускной квалификационной работы руководитель выпускной квалификационной работы представляет письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы (далее - отзыв). В случае выполнения выпускной квалификационной работы несколькими обучающимися руководитель выпускной квалификационной работы представляет отзыв об их совместной работе в период подготовки выпускной квалификационной работы.

Подготовленная и полностью оформленная работа вместе с отзывом научного руководителя, при наличии, справками о практическом использовании результатов представляется на выпускающую кафедру для прохождения нормоконтроля и последующей процедуры предварительной защиты.

Кафедра обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом не позднее чем за 5 календарных дней до дня защиты выпускной квалификационной работы. Выпускная квалификационная работа, отзыв передаются в государственную экзаменационную комиссию не позднее чем за 2 календарных дня до дня защиты выпускной квалификационной работы

Тексты выпускных квалификационных работ, за исключением текстов выпускных квалификационных работ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, размещаются организацией в электронно-библиотечной системе университета и проверяются на объем заимствования.

Порядок защиты выпускной квалификационной работы

Защита выпускной квалификационной работы осуществляется на заседании государственной экзаменационной комиссии (ГЭК), утверждаемой в установленном порядке.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или

индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования.

Выпускник должен подготовить к защите презентацию своей работы, в которой необходимо отразить основные положения работы и иллюстративный материал (графики, схемы, рисунки).

Защита ВКР носит обязательный характер и включает:

- доклад автора об основных результатах проделанной работы;
- дискуссионное обсуждение ВКР.

Защита ВКР проходит на открытом заседании Государственной экзаменационной комиссии (ГЭК) с участием научного руководителя, рецензента и консультанта. Время, отводимое на защиту ВКР, определяется утвержденными нормами времени.

Оценка ВКР дается ГЭК на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссий, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель комиссии (или заменяющий его заместитель председателя комиссии) обладает правом решающего голоса. В процессе обсуждения оценки должно учитываться мнение рецензента о работе выпускника.

Комиссия оценивает выпускную работу, опираясь на следующие критерии:

- 1) актуальность темы исследования;
- 2) практическая значимость выполненного исследования;
- 3) обоснованность и аргументированность сделанных выводов;
- 4) оформление работы и язык изложения;
- 5) содержание заслушанного доклада;
- 6) качество презентации выпускной работы;
- 7) полнота и аргументированность ответов студента на замечания рецензента и вопросы, заданные при обсуждении работы.

Тексты защищенных в ГЭК ВКР, за исключением текстов ВКР, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, размещаются выпускающими кафедрами в электронно-библиотечной системе в соответствии с «Порядком размещения выпускных квалификационных работ в электронно-библиотечной системе ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет».

После завершения защиты всех ВКР, предусмотренных по графику на текущий день, объявляется перерыв для обсуждения членами комиссии итогов защиты и выставления окончательной оценки студентам. Результаты защиты определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно".

Результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в устной форме, объявляются в день его проведения, результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в письменной форме, - на следующий рабочий день после дня его проведения.

Председатель ГЭК сообщает выпускникам окончательные итоги защиты выпускных квалификационных работ.

Наиболее интересные в теоретическом и практическом отношении ВКР могут быть рекомендованы к опубликованию в печати, а также представлены к участию в конкурсе научных работ.

Порядок проведения государственной итоговой аттестации являются для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для обучающихся из числа инвалидов государственная итоговая аттестация проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

1. При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- 1) проведение государственной итоговой аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;

2) присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание);

3) пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей.

2. Все локальные нормативные акты Университета по вопросам проведения государственной итоговой аттестации доводятся до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.

3. По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

1) продолжительность выступления обучающегося при защите выпускной квалификационной работы - не более чем на 15 минут.

2) задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

3) обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

4) при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся.

4. Обучающийся инвалид не позднее чем за 3 месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием его индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в Университете).

5. В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности.

Порядок апелляции по результатам государственной итоговой аттестации

По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию.

1. Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами.

2. В университете по каждой специальности и направлению подготовки, или по каждой образовательной программе, или по ряду специальностей и направлений подготовки, или по ряду образовательных программ создаются апелляционные комиссии.

3. Председателем апелляционной комиссии утверждается ректор или лицо, исполняющее его обязанности.

4. Председатель комиссии организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивают единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении государственной итоговой аттестации.

5. В состав апелляционной комиссии входят председатель указанной комиссии и не менее 3 членов указанной комиссии из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета и не входящих в состав государственных экзаменационных комиссий.

6. Основной формой деятельности комиссий являются заседания. Заседания комиссий правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от числа членов комиссий.

7. Заседания комиссии проводятся председателем апелляционной комиссии.

8. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

9. Решения, принятые комиссиями, оформляются протоколами. Протоколы заседаний комиссий подписываются председателем и членами комиссии.

10. Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

11. Для рассмотрения апелляции секретарь государственной экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также выпускную квалификационную работу и отзыв.

12. Апелляция не позднее 2 рабочих дней со дня ее подачи рассматривается на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель государственной экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию. Заседание апелляционной комиссии может проводиться в отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию, в случае его неявки на заседание апелляционной комиссии.

13. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

14. При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

В случае удовлетворения апелляции результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в сроки, установленные Университетом.

15. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

16. Повторное проведение государственного аттестационного испытания обучающегося, подавшего апелляцию, осуществляется в присутствии председателя или одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в Университете в соответствии со стандартом.

17. Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для подготовки к защите ВКР

а) основная литература:

1. Селютина, Е. Н. Проблемы теории государства и права : учебное пособие для вузов / Е. Н. Селютина, В. А. Холодов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 155 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17492-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/533193>.

2. Сладкова, О. Б. Основы научно-исследовательской работы : учебник и практикум для вузов / О. Б. Сладкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 154 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15305-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/520028>.
3. Коржуев, А. В. Основы научно-педагогического исследования : учебное пособие для вузов / А. В. Коржуев, Н. Н. Антонова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 177 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10426-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517671>
4. Менщиков, И. С. Методология истории : учебное пособие для вузов / И. С. Менщиков. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 208 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13687-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519561>
5. Ковалев, А. И. Прологомены к методам научных исследований : учебное пособие : [16+] / А. И. Ковалев. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : ФЛИНТА, 2022. — 291 с. : ил., табл., граф. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=607469>. — Библиогр. в кн. — ISBN 978-5-9765-4297-6. — Текст : электронный.

б) дополнительная литература:

1. Современные образовательные технологии : учебное пособие для вузов / Е. Н. Ашанина [и др.] ; под редакцией Е. Н. Ашаниной, О. В. Васиной, С. П. Ежова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 165 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06194-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/515140>
2. Тарасов, М. И. Теория текста и дискурса. Дискурс рассуждения : учебник и практикум для вузов / М. И. Тарасов. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 284 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14559-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519926>
3. Интерактивные методики изучения гражданского процесса : учебно-методическое пособие / под ред. В.В. Яркова ; Уральский государственный юридический университет. — Москва : Статут, 2016. — 136 с. : ил. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=452860> — ISBN 978-5-8354-1265-5. — Текст : электронный
4. Касьянов, В. В. История России : учебное пособие для вузов / В. В. Касьянов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 255 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08424-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/516973>
5. Менщиков, И. С. Методология истории : учебное пособие для вузов / И. С. Менщиков. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 208 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13687-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/497608>
6. Плаксина, И. В. Интерактивные образовательные технологии : учебное пособие для вузов / И. В. Плаксина. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 151 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07623-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512675>.
7. Пивоев, В. М. Философия и методология права : учебное пособие для вузов / В. М. Пивоев. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 272 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13942-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519835>
8. Федорченко, А. А. Правовое пространство: концептуальные теоретические основы : монография / А. А. Федорченко, Е. В. Федорченко. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 200 с. — (Актуальные монографии). — ISBN 978-5-534-12550-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517576>

9. Чичерин, Б. Н. Философия права. Избранные сочинения / Б. Н. Чичерин. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 371 с. — (Антология мысли). — ISBN 978-5-534-11862-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513670>

в) периодические издания:

1. Собрание законодательства Российской Федерации. -URL: <http://www.szrf.ru/>
2. Российская газета. Официальное издание Правительства РФ. - URL: www.rg.ru
3. Парламентская газета. - URL: <http://www.pnp.ru/>
4. Государство и право. - URL: http://elibrary.ru/title_about.asp?id=7774
5. Гуманитарные и социально-экономические науки. -URL: http://elibrary.ru/title_about.asp?id=8639
6. Право и образование. - URL: https://edit.muh.ru/mags_pravo-2/

9. Перечень информационных технологий, используемых при подготовке к государственной итоговой аттестации, включая перечень программного обеспечения, информационных справочных систем и современных профессиональных баз данных

а) в процессе организации подготовки к ГИА применяются современные информационные технологии:

- 1) мультимедийные технологии, в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами.
- 2) компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации информации, проведения требуемых расчетов и т.д.

б) перечень необходимого программного обеспечения:

1. Офисный пакет приложений «ApacheOpenOffice»
2. Приложение позволяющее просматривать и воспроизводить медиаконтент PDF-файлов «AdobeAcrobatReader DC»
3. Программы, демонстрации видео материалов (проигрыватель) «WindowsMediaPlayer».
4. Программа просмотра интернет контента (браузер) «GoogleChrome »
5. Офисный пакет приложений «LibreOffice»
6. Программа файловый архиватор «7-zip»
7. Двухпанельный файловый менеджер «FreeCommander»
8. Программа просмотра интернет контента (браузер) «MozillaFirefox»

в) перечень информационных справочных систем:

Электронно-библиотечные системы

1. ЭБС «ЮРАЙТ» <https://urait.ru/>
2. ЭБС «УНИВЕРСИТЕТСКАЯ БИБЛИОТЕКА ОНЛАЙН» <http://www.biblioclub.ru/>
3. ЭБС «BOOK.ru» <https://www.book.ru>
4. ЭБС «ZNANIUM.COM» www.znanium.com
5. ЭБС «ЛАНЬ» <https://e.lanbook.com>

Профессиональные базы данных

1. Scopus <http://www.scopus.com/>
2. ScienceDirect <https://www.sciencedirect.com/>
3. Журналы издательства Wiley <https://onlinelibrary.wiley.com/>
4. Научная электронная библиотека (НЭБ) <http://www.elibrary.ru/>

5. Полнотекстовые архивы ведущих западных научных журналов на Российской платформе научных журналов НЭИКОН <http://archive.neicon.ru>
6. Национальная электронная библиотека (доступ к Электронной библиотеке диссертаций Российской государственной библиотеки (РГБ) <https://rusneb.ru/>
7. Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина <https://www.prilib.ru/>
8. База данных CSD Кембриджского центра кристаллографических данных (CCDC) <https://www.ccdc.cam.ac.uk/structures/>
9. Springer Journals: <https://link.springer.com/>
10. Springer Journals Archive: <https://link.springer.com/>
11. Nature Journals: <https://www.nature.com/>
12. Springer Nature Protocols and Methods: <https://experiments.springernature.com/sources/springer-protocols>
13. Springer Materials: <http://materials.springer.com/>
14. Nano Database: <https://nano.nature.com/>
15. Springer eBooks (i.e. 2020 eBook collections): <https://link.springer.com/>
16. "Лекториум ТВ" <http://www.lektorium.tv/>
17. Университетская информационная система РОССИЯ <http://uisrussia.msu.ru>

Информационные справочные системы

1. Консультант Плюс - справочная правовая система (доступ по локальной сети с компьютеров библиотеки)

Ресурсы свободного доступа

1. КиберЛенинка <http://cyberleninka.ru/>;
2. Американская патентная база данных <http://www.uspto.gov/patft/>
3. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации <https://www.minobrnauki.gov.ru/>;
4. Федеральный портал "Российское образование" <http://www.edu.ru/>;
5. Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" <http://window.edu.ru/>;
6. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов <http://school-collection.edu.ru/> .
7. Проект Государственного института русского языка имени А.С. Пушкина "Образование на русском" <https://pushkininstitute.ru/>;
8. Справочно-информационный портал "Русский язык" <http://gramota.ru/>;
9. Служба тематических толковых словарей <http://www.glossary.ru/>;
10. Словари и энциклопедии <http://dic.academic.ru/>;
11. Образовательный портал "Учеба" <http://www.ucheba.com/>;
12. Законопроект "Об образовании в Российской Федерации". Вопросы и ответы http://xn--273--84dlf.xn--plai/voprosy_i_otvety

Собственные электронные образовательные и информационные ресурсы КубГУ

1. Электронный каталог Научной библиотеки КубГУ <http://megapro.kubsu.ru/MegaPro/Web>
2. Электронная библиотека трудов ученых КубГУ <http://megapro.kubsu.ru/MegaPro/UserEntry?Action=ToDb&idb=6>
3. Среда модульного динамического обучения <http://moodle.kubsu.ru>
4. База учебных планов, учебно-методических комплексов, публикаций и конференций <http://infoneeds.kubsu.ru/>
5. Библиотека информационных ресурсов кафедры информационных образовательных технологий <http://mschool.kubsu.ru;>
6. Электронный архив документов КубГУ <http://docspace.kubsu.ru/>

7. Электронные образовательные ресурсы кафедры информационных систем и технологий в образовании КубГУ и научно-методического журнала "ШКОЛЬНЫЕ ГОДЫ"
<http://icdau.kubsu.ru/>

10. Материально-техническая база, необходимая для проведения государственной итоговой аттестации

№	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень оборудования и технических средств обучения
1	Кабинет (для выполнения ВКР)	рабочее место для консультанта-преподавателя; компьютер, принтер; рабочие места для обучающихся; лицензионное программное обеспечение общего и специального назначения; комплект учебно-методической документации
2	Кабинет (для защиты ВКР)	рабочее место для членов Государственной экзаменационной комиссии; компьютер, мультимедийный проектор, экран; лицензионное программное обеспечение общего и специального назначения.

ПРИЛОЖЕНИЕ А

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «КубГУ»)

Филиал в г. Славянске-на-Кубани

Допустить к защите
Заведующий кафедрой
канд. ист. наук, доц.
_____ А.Н. Рябиков
_____ 202_ г.

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА (БАКАЛАВРСКАЯ РАБОТА)

АКТИВИЗАЦИЯ ПОЗНАВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧАЩИХСЯ 6 КЛАССА В ПРОЦЕССЕ ИЗУЧЕНИЯ ПРАВ И ОБЯЗАННОСТЕЙ ГРАЖДАН РОССИИ

Работу выполнил _____ В. И. Петров

Направление подготовки 44.03.01 Педагогическое образование

Направленность (профиль) Право

Научный руководитель
канд. ист. наук,
канд. юрид. наук, доц. _____ Т. Л. Южакова

Нормоконтролер
канд. ист. наук, доц. _____ О. Б. Клочков

Краснодар
202_

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

СОДЕРЖАНИЕ

Введение.....	3
1 Теоретико-правовые основы вооруженных конфликтов.....	9
1.1 Понятие вооруженного конфликта.....	9
1.2 Понятия жертв войны и некомбатантов.	19
2 Обеспечение правового положения некомбатантов.....	24
2.1 Обеспечение правового статуса некомбатантов в период вооруженных конфликтов.....	24
2.2 Особенности защиты гражданского населения в условиях оккупации.....	33
3 Методическая разработка урока по обществознанию на тему:.....	41
Заключение.....	49
Список использованных источников.....	52

ПРИЛОЖЕНИЕ В

Тематика выпускных квалификационных работ (примерная)

1. Методические аспекты изучения основ конституционного строя Российской Федерации в общеобразовательной школе
2. Организация обучения правам человека в общеобразовательной школе
3. Особенности изучения Конституции Российской Федерации в начальной школе
4. Теоретические аспекты права в содержании современных школьных учебников и методика их изучения
5. Основные концепции правового школьного образования в России и за рубежом
6. Методическое мастерство современного учителя права
7. Организация работы учащихся старших классов над понятийно-категориальным аппаратом на уроках права
8. Учебная игра на уроках права в средней общеобразовательной школе
9. Использование приемов критического мышления на уроках права в старших классах
10. Наглядные средства обучения на уроках права
11. Особенности изучения трудового права на уроках обществознания
12. Педагогические технологии обучения праву в общеобразовательной школе
13. Методическое обеспечение взаимодействия учителя и ученика на уроках права
14. Дидактическое сопровождение изучения семейного права в общеобразовательной школе
15. Методический прием «учимся вместе» на уроках права
16. Методика использования проблемно-познавательных задач в ходе изучения гражданского права в средней общеобразовательной школе
17. Формирование коммуникативной компетенции у учащихся старших классов на уроках права
18. Продуктивное взаимодействие учащихся в условиях групповой работы на уроках права
19. Гражданско-правовое воспитание школьников на уроках права
20. Интерактивные методы обучения праву в общеобразовательной школе
21. Методика проведения повторительно-обобщающих уроков права
22. Урок-лекция по праву и особенности его проведения
23. Осуществление контроля знаний учащихся на уроках права
24. Формы государства и методика их изучение на уроках обществознания
25. Дискуссионные методы проведения учебного занятия по праву с учащимися старших классов
26. Видовое многообразие правовых норм и их изучение на уроках права в школе
27. Проблемный урок права в школе
28. Средства обучения, применяемые на уроках права в школе
29. Разработка и применение деловых игр в процессе обучения школьников праву
30. Разработка ситуационных заданий для изучения школьниками трудового права в курсе обществознания
31. Урок изучения нового материала в процессе изучения права учащимися средней общеобразовательной школы

Экспертное заключение
на Основную профессиональную образовательную программу
по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование,
направленность (профиль) Право

Основная профессиональная образовательная программа (далее ОПОП) по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование, профиль подготовки Право, реализуемая в филиале ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» в г. Славянске-на-Кубани, представляет собой систему учебно-методических документов, регламентирующих цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, систему оценки качества подготовки выпускника.

ОПОП разработана и утверждена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 февраля 2018 г. № 121, зарегистрированного в Минюсте России 15 марта 2018 г. № 50362

Целью ОПОП является методическое обеспечение реализации ФГОС ВО по данному направлению подготовки и на этой основе развитие у студентов личностных качеств, а также формирование общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

ОПОП создана в соответствии с потребностями регионального рынка труда в педагогических кадрах с высшим образованием. Выбор видов деятельности из ФГОС ВО обусловлен профилем подготовки (Право), а также потребностями заинтересованных работодателей. Рынок труда Краснодарского края испытывает потребность в молодых, профессионально подготовленных педагогических кадрах.

По рецензируемой основной профессиональной образовательной программе представлены следующие документы:

- копия ФГОС ВО по направлению 44.03.01 Педагогическое образование;
- рабочий учебный план;
- рабочие программы учебных дисциплин;
- матрица соответствия компетенций и основных частей ОПОП;
- сведения об обеспеченности ОПОП учебно-методической литературой;
- фонды оценочных средств для дисциплин;
- фонды оценочных средств для государственной итоговой аттестации;
- программы учебной и производственной практик студентов;
- программа научно-исследовательской работы студентов;
- программа государственной итоговой аттестации;
- сведения о кадровом обеспечении образовательного процесса;
- сведения о материально-техническом обеспечении ОПОП.

В рабочем учебном плане представлены дисциплины базовой и вариативной части. По каждой дисциплине определены компетенции выпускника, формируемые в процессе освоения образовательной программы (общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные). Тем самым реализован компетентностно-ориентированный подход к формированию ОПОП.

Учебные дисциплины логично распределены по семестрам, изучение более сложных дисциплин базируется на ранее изученном материале. В представленном на экспертизу пакете документов имеются в полном объеме по всем дисциплинам рабочие программы учебных дисциплин, разработанные в соответствии с рекомендациями ФГОС ВО.

Таким образом, структура и содержание рабочего учебного плана по экспертируемой ОПОП отвечает требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование, профиль подготовки Право.

В соответствии с требованиями ФГОС ВО представлены фонды оценочных средств

для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Фонды содержат: вопросы и задания для практических и семинарских занятий, лабораторных и контрольных работ, темы для коллоквиумов и дискуссий, комплекты тестовых заданий, комплекты расчетных и ситуационных задач, тематику курсовых работ, рефератов, а также иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций у обучающихся.

Разработчиками ОПОП построена матрица соответствия компетенций и составных частей ОПОП, в которой распределена совокупность компетенций выпускника на весь период обучения по элементам учебного плана.

По каждому виду практик совместно с работодателями разработаны программы, составлены методические рекомендации по написанию и защите отчетов, содержание которых соответствует требованиям ФГОС ВО.

Итоговая государственная аттестация по результатам освоения ОПОП предполагает защиту выпускной квалификационной работы бакалавра. Комплект документов включает программу защиты выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Реализация основной профессиональной образовательной программы обеспечивается квалифицированными педагогическими кадрами, занимающимися научной и научно-методической деятельностью. К преподаванию дисциплин профессионального цикла привлечены преподаватели, 80% которых имеют ученые степени и ученые звания.

На основании проведенной экспертизы можно сделать следующие выводы:

- представленная к рассмотрению основная образовательная программа отвечает требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование;
- структурные элементы программы реализуются с учетом компетентностного подхода;
- дисциплины учебного плана логически отражают содержание профиля подготовки Право с учетом междисциплинарных связей;
- учебно-методическое обеспечение представлено рабочими программами дисциплин, аннотациями рабочих программ дисциплин, фондами оценочных средств дисциплин, разработанными программами практик и итоговой государственной аттестации;
- характеристики среды вуза и факультета позволяют обеспечить развитие универсальных компетенций выпускника.

В целом обеспечение выполнения учебного плана на основе учебных программ цикла дисциплин, подготовленных в соответствии с ФГОС ВО, позволяет реализовать ОПОП по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование, профиль подготовки Право в филиале ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» в г. Славянске-на-Кубани.

Зам. директора по УВР,
учитель истории первой категории
муниципального бюджетного образовательного учреждения
средняя общеобразовательная школа № 16
имени Героя России гвардии майора С.Г. Таранца
г. Славянск-на-Кубани МО Славянский район

Баровская А.Н.


подпись


Подпись уполномоченного
Тароднига Я.В.

Экспертное заключение
на Основную профессиональную образовательную программу
по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование,
профиль подготовки Право (бакалавриат)

На экспертизу представлена Основная профессиональная образовательная программа по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование, профиль подготовки Право (бакалавриат), реализуемая в филиале ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» в городе Славянске-на-Кубани.

Отметим, что проектирование основной профессиональной образовательной программы осуществлялось коллективом разработчиков, в состав которого входили руководители и специалисты учреждений образования города Славянска-на-Кубани. Главной целью экспертизы являлась проверка соответствия структуры основной профессиональной образовательной программы требованиям Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования. Объектом экспертизы являлось содержание структурных элементов программы.

При формировании вариативной части учебного плана в целях конкретизации набора компетенций выпускника, сформулированных в ФГОС ВО, были учтены региональные особенности рынка труда, запросы работодателей. В процессе разработки основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование, профиль подготовки Право (бакалавриат) представителями работодателей периодически осуществлялись экспертные оценки матрицы компетенций, рабочих учебных программ дисциплин.

Разработчиками основной профессиональной образовательной программы приводится перечень, характеристика и периодичность проведения текущего, промежуточного контроля и итоговой аттестации, а также требования, предъявляемые к обучающемуся при проведении каждого вида контроля или аттестации.

В соответствии с требованиями ФГОС ВО представлены фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Эти фонды включают: контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, коллоквиумов, зачетов и экзаменов; банки тестовых заданий и компьютерные тестирующие программы; примерную тематику курсовых работ, рефератов и т.п., а также иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

Отмечаем, что в представленном на экспертизу пакете документов имеется компетентностно-ориентированный учебный план. Имеются в полном объеме по всем дисциплинам компетентностно-ориентированные рабочие программы учебных курсов, дисциплин, модулей, разработанные в соответствии с рекомендованным макетом. Имеются в полном объеме по всем видам практик компетентностно-ориентированные программы учебных и производственных практик, разработанные в соответствии с рекомендованным макетом.

Имеется календарный учебный график, материалы, обеспечивающие воспитание и качество подготовки обучающихся, методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующих образовательных технологий.

Разработчиками основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование, профиль подготовки Право (бакалавриат) на основе компетентностной модели построена матрица распределения совокупности компетенций выпускника в образовательном процессе на весь период обучения по элементам учебного плана.

Разработчиками заданы обязательные и продвинутые уровни сформированности результатов обучения по этапам освоения основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки

44.03.01 Педагогическое образование, профиль Право. В Основной профессиональной образовательной программе предусмотрены необходимые виды итоговых испытаний студентов-выпускников по завершении освоения ОПОП, в наличии имеются фонды оценочных средств (по каждому виду итоговых испытаний).

Филиал ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» в г. Славянске-на-Кубани обеспечен основной учебной и учебно-методической литературой, методическими пособиями, необходимыми для организации образовательного процесса по направлению 44.03.01 Педагогическое образование, профиль Право.

На основании проведенной экспертизы можно сделать заключение, что

- основная профессиональная образовательная программа подготовки по направлению 44.03.01 Педагогическое образование, профиль Право разработана с учетом предложений работодателей и социальных партнеров: в дисциплинах профессионального цикла учтена специфика деятельности учителей права в школах Краснодарского края, разработчиками приведена в соответствие структура подготовки выпускников потребностям рынка труда;

- на факультете филологии, истории и обществознания выстроена система взаимоотношений с работодателями для разработки стратегий по определению видов профессиональной деятельности, к которым готовится выпускник; оценки качества образовательных программ; обеспечению качества подготовки выпускников; оценки приобретенных компетенций;

- при формировании ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование, профиль Право введены виды деятельности в соответствии с требованиями работодателей. Перечень видов профессиональной деятельности согласован с работодателями и подтвержден заявками на подготовку соответствующих кадров с указанием должностей, на которых они будут заняты, гарантией предоставления мест для прохождения учебной и производственной практик и последующего трудоустройства;

- при формировании ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование, профиль Право предусмотрены возможности договорных отношений с работодателями по предоставлению современных баз практик (предоставление работодателями современных мест практики по профилю подготовки Право, на которых возможно практическое освоение и использование современных педагогических технологий), мест для проведения лабораторных работ и практических занятий, а также участие работодателей в образовательном процессе, оценке качества подготовки выпускников (государственной (итоговой) аттестации).

Директор муниципального
бюджетного образовательного учреждения
средняя общеобразовательная школа № 16
имени Героя России гвардии майора С.Г. Таранца
г. Славянск-на-Кубани МО Славянский район



Городничая Т.В.


подпись