

Министерство образования и науки Российской Федерации  
Филиал федерального государственного бюджетного образовательного  
учреждения высшего образования «Кубанский государственный университет»  
в г. Славянске-на-Кубани

Факультет математики, информатики, биологии и технологии

Кафедра математики, информатики естественнонаучных  
и общетехнических дисциплин



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по работе с филиалами  
ФГБОУ ВО «Кубанский  
государственный университет»

А.А. Евдокимов

« 28 » нояб 2021 г.

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА**

Направление подготовки: 44.03.01 Педагогическое образование  
Направленность (профиль): Информатика  
Форма обучения: заочная  
Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Краснодар 2021

Рабочая программа производственной практики (Преддипломная практика ) составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению 44.03.01 Педагогическое образование, утвержденному приказу Министерством образования и науки Российской Федерации от 22.02.2018 г. № 121, зарегистрированного в Министерстве юстиции Российской Федерации от 15.03.2018 г. № 50362.

Программу составил:

Р.Г. Письменный,

доцент кафедры математики, информатики,  
естественнонаучных и общетехнических дисциплин,  
кандидат физико-математических наук



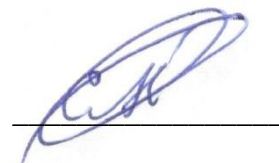
Рабочая программа производственной практики (Преддипломная практика ) утверждена на заседании кафедры математики, информатики и методики их преподавания, протокол № 9 от 29 апреля 2021 г.

Заведующий кафедрой математики, информатики,  
естественнонаучных и общетехнических дисциплин,  
Шишкин А.Б.



Утверждена на заседании учебно-методической комиссии филиала,  
протокол № 8 от 20 мая 2021 г.

Председатель УМС филиала Поздняков С.А.



Рецензенты:

Шишкин А.Б., доктор физико-математических наук, профессор, заведующий кафедрой математики, информатики, естественнонаучных и общетехнических дисциплин;

Кириллова Т.Я., директор муниципального бюджетного образовательного учреждения средняя общеобразовательная школа № 3 им. полковника А.В. Суворова г. Славянска-на-Кубани.

## Оглавление

1. Цель производственной практики .....	4
2. Задачи производственной практики .....	4
3. Место производственной практики в структуре ООП.....	5
4. Тип (форма) и способ проведения производственной практики .....	6
5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ООП.....	7
6. Структура и содержание производственной практики.....	9
7. Формы отчетности производственной практики .....	12
8 Образовательные технологии, используемые на учебной практике .....	14
9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на учебной практике.....	15
10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной практике.....	15
11. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.....	18
11.1 Основная литература.....	18
11.2 Дополнительная литература .....	19
11.3 Периодические издания .....	20
12. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения производственной практики .....	20
13. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по учебной практике .....	21
13.1 Перечень необходимого программного обеспечения.....	21
13.2 Перечень информационных справочных систем .....	22
14. Методические указания для обучающихся по прохождению производственной практики .....	22
15. Материально-техническое обеспечение производственной практики .....	23
Приложение 1 Образец оформления титульного листа производственной практики.....	24
Приложение 2 Дневник прохождения производственной практики .....	25
Приложение 3 Индивидуальное задание, выполняемое в период проведения производственной практики .....	26
Приложение 4 Оценочный лист результатов прохождения производственной практики.....	28
Приложение 5 Отзыв руководителя по итогам прохождения производственной практики .....	30
Приложение 6 Отчет по учебной практике: структура.....	31
Приложение 7 Характеристика на студента-практиканта .....	33
Приложение 8 Сведения о прохождении инструктажа.....	34

## 1. Цель производственной практики

Целью прохождения производственной практики (Преддипломная практика) является формирование у обучающихся устойчивого интереса к выбранной профессии и развитие умений по взаимодействию с участниками образовательного процесса, овладению основами профессиональной этики, способностью к самоорганизации.

При прохождении практики студенты опираются на теоретические, научно-методические знания, полученные в период обучения по направлению, формирование профессионально необходимых бакалавру качеств в условиях самостоятельной педагогической деятельности.

В результате прохождения практики у студентов формируются следующие компетенции:

- ОПК-3 – Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов;
- ОПК-4 – Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей;
- ОПК-7 – Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ;
- ПК-1 – Способен осуществлять обучение информатике на основе использования предметных методик и современных образовательных технологий;
- ПК-2 – Способен применять знания информатики при реализации образовательного процесса;
- ПК-3 – Способен организовывать деятельность обучающихся, направленную на развитие интереса к информатике в рамках урочной и внеурочной деятельности;
- ПК-4 – Способен осуществлять педагогическую поддержку и сопровождение обучающихся в процессе достижения метапредметных, предметных и личностных результатов в контексте обучения информатике.

## 2. Задачи производственной практики

Программа производственной практики (преддипломной практики) предусматривает решение следующих задач:

1. Организация воспитания в сфере воспитания и образования с использованием технологий, соответствующих возрастным особенностям обучающихся и отражающих специфику областей знаний (в соответствии с реализуемыми профилями).

2. Организация взаимодействия с общественными и образовательными организациями, детскими коллективами и родителями для решения задач профессиональной деятельности.

3. Использование возможностей воспитательной среды для обеспечения качества образования, в том числе с применением информационных технологий; осуществление профессионального самообразования и личностного роста, проектирование дальнейшего образовательного маршрута и профессиональной карьеры.

4. Изучение, формирование и реализация потребностей детей и взрослых в культурно-просветительской деятельности.

5. Разработка современных педагогических технологий с учетом особенностей образовательного процесса, задач воспитания, обучения и развития личности; проведение экспериментов по использованию новых форм учебной и воспитательной деятельности, анализ результатов.

6. Углубление знаний и навыков по методике преподавания.

7. Сбор, анализ, систематизация и использование информации по актуальным проблемам науки и образования;

8. Завершение процесса формирования у студентов морально-психологической и профессиональной готовности к работе учителя.

9. Формирование у студентов целостной научной картины педагогической деятельности и нового педагогического мышления.

10. Овладение активными формами и методами учебной и воспитательной работы.

11. Способствовать соединению теории и методики воспитания с опытом организации процесса организации оздоровительно-досуговой деятельности детей;

12. Расширение профессиональной компетентности будущих преподавателей, развитие у студентов способности организации позитивно-направленного педагогического взаимодействия, формирование умений проектировать, реализовывать воспитательный процесс в условиях детского летнего лагеря и проводить анализ результатов процесса, осуществлять руководство временным детским коллективом;

13. Ознакомление с важнейшими видами практической психолого-педагогической и социально-педагогической образовательной, оздоровительной и творческой деятельности с детьми и подростками в условиях временного летнего загородного, пришкольного, профильного лагеря, смены, площадки и их реализация;

14. Овладение целостной методикой изучения и самоанализа уровня педагогической культуры учителя как важнейшей характеристики его готовности к профессиональной деятельности.

### **3. Место производственной практики в структуре ООП**

Производственная практика (Преддипломная практика) относится к формируемой участниками образовательных отношений части Блока 2. Для освоения практики студенты используют знания, умения и виды деятельности, сформированные в процессе изучения предметов «Методика обучения математике», «Методика обучения информатике», «Методика проектного обучения», Методические основы обучения математики и информатике в школе», «История математики и информатики» «Педагогика», «Психология», «Основы духовно-нравственного воспитания», «Здоровьесберегающие технологии в педагогическом образовании», «Профессиональная этика в педагогической деятельности», «Основы вожатской деятельности».

Освоение производственной практики (Преддипломная практики) необходимо для прохождения преддипломной практики. Знания и умения, формируемые в процессе прохождения педагогической практики, будут использоваться в дальнейшем при освоении профессии учителя.

Студент должен соответствовать требованиям к входным знаниям, умениям и готовностям, приобретенным в результате освоения предшествующих частей ООП и необходимым при освоении данной практики, а именно:

Знать:

- основные понятия школьного курса профильного предмета, с точки зрения заложенных в них фундаментальных идей;
- средства, методы и организационные формы ведения педагогической деятельности;
- приемы воспитания и общения с учащимися и межличностного общения в коллективе;
- важнейшие методы проведения педагогического контроля, профилактику травматизма;
- организационную структуру профессиональной деятельности;
- психолого-педагогические основы организации учебно-воспитательной работы.

Уметь:

- подбирать и применять средства и методы, адекватные поставленным задачам, при самостоятельном проведении занятий;

- применять в профессиональной деятельности современные методы, приемы, технические средства;
- используя педагогические, медико-биологические методы, контролировать состояние учащихся;
- использовать в профессиональной деятельности передовые приемы обучения и воспитания.

Владеть:

- рациональной организацией проведения в соответствии с содержанием действующих программ и спецификой контингента занимающихся;
- использования специальной терминологии, профессиональной речи и жестикуляции в процессе занятий, общения, воспитательной и консультационной работы.

#### **4. Тип (форма) и способ проведения производственной практики**

**Тип** производственной практики: педагогическая.

**Способ** проведения производственной практики

стационарная, выездная.

Производственная практика (Преддипломная практика ) проводится стационарно на базе подразделений филиала КубГУ в г. Славянске-на-Кубани, в аудиториях и компьютерных залах факультетов; на базе средних общеобразовательных школ, летних оздоровительных площадок г. Славянска-на-Кубани; в учреждениях и организациях города основная деятельность которых связана с дополнительным образованием детей и подростков, организацией досуга детей и подростков, каникулярного отдыха, в организациях детского отдыха детей санаторно-курортного типа.

Выездная производственная практика (педагогическая практика) осуществляется на базе образовательных учреждений различных типов и видов: государственные, муниципальные, негосударственные образовательные, социальные, оздоровительные учреждения, организации: загородные летние детские лагеря, городские пришкольные площадки дневного пребывания, санаторно-оздоровительные группы, профильные отряды, заключивших договоры с вузом и находящиеся за пределами г. Славянска-на-Кубани.

Проведение практики в профильной организации осуществляется в соответствии с договором между Университетом и профильной организацией.

**Форма** проведения производственной практики (Преддипломная практика ) : дискретно.

**Место** проведения производственной практики. Прохождение практики является обязательным на местах, определяемых выпускающей кафедрой. Место производственной практики (педагогической практики) обучающимся может быть выбрано самостоятельно. В этом случае обучающийся предоставляет на кафедру ходатайство и гарантийное письмо/договор от организации с согласием принять его на практику, на основании которых, кафедра принимает решение о согласии или об отказе в прохождении практики студентом в указанной организации.

Обучающиеся, осваивающие образовательные программы в рамках целевого обучения, проходят практику в профильных организациях в соответствии с договорами о целевом обучении (за исключением случаев невозможности проведения практики обучающихся в соответствии с договорами о целевом обучении, в том числе в связи с ликвидацией профильной организации).

Производственная практика (Преддипломная практика ) для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Общее руководство практикой (факультетское руководство) возлагается приказом на преподавателя кафедры. Руководителю практики от факультета согласует работу и осуществляет контроль над групповыми руководителями практики.

### 5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ООП

В результате прохождения производственной практики (педагогической практики) обучающийся должен приобрести следующие компетенции в соответствии с ФГОС ВО:

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по производственной практике
<b>ОПК-3 - Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов</b>	
ИОПК-3.1. Осуществляет организацию совместной и индивидуальной учебной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов	Знает основы применения образовательных технологий (в том числе в условиях инклюзивного образовательного процесса), необходимых для адресной работы с различными категориями обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями; основные приемы и типологию технологий индивидуализации обучения Умеет взаимодействовать с другими специалистами в рамках психолого-медикопедагогического консилиума; соотносить виды адресной помощи с индивидуальными образовательными потребностями обучающихся Владеет образовательными технологиями организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями
ИОПК-3.2. Осуществляет организацию совместной и индивидуальной воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов	в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, требованиями инклюзивного образования
<b>ОПК-4 Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей</b>	
ИОПК-4.1. Осуществляет выбор методов, способов и средств духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей	Знает нормативно-правовые, психологические и педагогические закономерности и принципы организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями; основные закономерности возрастного развития, стадии и кризисы развития, социализация личности, индикаторы индивидуальных особенностей траекторий жизни; теорию и технологии учета возрастных особенностей обучающихся
ИОПК-4.2. Демонстрирует способность осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей	Умеет ставить воспитательные цели и задачи, способствующие развитию обучающихся; реализовывать современные, в том числе интерактивные, формы и методы воспитательной работы, используя их как в учебной и внеучебной деятельности реализовывать воспитательные возможности различных видов деятельности ребенка (учебной, игровой, трудовой, спортивной, художественной и т.д.); ставить воспитательные цели, способствующие развитию обучающихся, независимо от их способностей и характера; строить

	<p>воспитательную деятельность с учетом культурных различий детей, половозрастных и индивидуальных особенностей; формировать толерантность и навыки поведения в изменяющейся поликультурной среде; организовывать различные виды внеурочной деятельности: игровой, учебно- исследовательской, художественно-продуктивной, культурно-досуговой с учетом возможностей образовательной организации, места жительства и историко-культурного своеобразия региона</p> <p>Владеет педагогическим инструментарием, используемым в учебной и внеучебной деятельности обучающихся; технологиями создания воспитывающей образовательной среды и способствующими духовно-нравственному развитию личности; методами организации экскурсий, походов и экспедиций и т.п.</p>
<p><b>ОПК-7 Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ</b></p>	
<p>ИОПК-7.1. Понимает основные аспекты взаимодействия участников образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ</p>	<p>Знает закономерности формирования и развития детско- взрослых сообществ, их социально-психологические особенности и закономерности развития детских и подростковых сообществ; психолого- педагогические закономерности, принципы, особенности, этические и правовые нормы взаимодействия с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ</p>
<p>ИОПК-7.2. Применяет методы взаимодействия участников образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ</p>	<p>Умеет обоснованно выбирать и реализовывать формы, методы и средства взаимодействия с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ; предупреждать и продуктивно разрешать межличностные конфликты</p> <p>Владеет техниками и приемами взаимодействия с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ; приемами предупреждения и продуктивного разрешения межличностных конфликтов</p>
<p><b>ПК-1 - Способен осуществлять обучение математике и информатике на основе использования предметных методик и современных образовательных технологий</b></p>	
<p>ИПК 1.1 Использует в процессе обучения информатике современные предметные методики</p>	<p>Знает концептуальные положения и требования к организации образовательного процесса по информатике определяемые ФГОС общего образования;</p> <p>особенности проектирования образовательного процесса по информатике в общеобразовательных учреждениях, подходы к планированию образовательной деятельности;</p> <p>содержание школьных предмета «Информатика»;</p> <p>формы, методы и средства обучения информатике, современные образовательные технологии, методические закономерности их выбора;</p> <p>особенности частных методик обучения информатике</p> <p>Умеет проектировать элементы образовательной программы, рабочую программу учителя по информатике;</p> <p>формулировать дидактические цели и задачи обучения информатике и реализовывать их в образовательном процессе по информатике;</p> <p>планировать, моделировать и реализовывать различные организационные формы в процессе обучения математике и информатике (урок, экскурсию, домашнюю, внеклассную и внеурочную)</p> <p>Владеет умениями по планированию и проектированию образовательного процесса;</p> <p>методами обучения информатике и современными образовательными технологиями</p>
<p>ИПК 1.2 Реализует учебно-воспитательную деятельность на основе современных образовательных технологий.</p>	
<p><b>ПК-2 - Способен применять знания информатики при реализации образовательного процесса</b></p>	



ИПК 2.1 Владеет предметным содержанием в соответствии с дидактическими целями и возрастными особенностями учащихся.	Знает закономерности, принципы и уровни формирования и реализации содержания информационного образования; структуру, состав и дидактические единицы содержания школьных предметов «Информатика» Умеет осуществлять отбор учебного содержания для реализации в различных формах обучения информатике в соответствии с дидактическими целями и возрастными особенностями учащихся
ИПК 2.2 Выбирает вариативное содержания предмета с учетом взаимосвязи урочной и внеурочной форм обучения.	Владеет предметным содержанием информатики; умениями отбора вариативного содержания с учетом взаимосвязи урочной и внеурочной формы обучения информатике
<b>ПК-3 - Способен организовывать деятельность обучающихся, направленную на развитие интереса к информатике в рамках урочной и внеурочной деятельности</b>	
ИПК 3.1 Организует учебную деятельность на уроке, с целью развития интереса у учащихся к предмету.	Знает способы организации образовательной деятельности обучающихся при обучении информатике; приемы мотивации школьников к учебной и учебно-исследовательской работе по информатике Умеет организовывать различные виды деятельности обучающихся в образовательном процессе по информатике;
ИПК 3.2 Организует различные виды внеурочной деятельности, направленные на развитие и поддержание познавательного интереса учащихся.	применять приемы, направленные на поддержание познавательного интереса. Владеет умениями по организации разных видов деятельности обучающихся и приемами развития познавательного интереса при обучении информатике.
<b>ПК-4 - Способен осуществлять педагогическую поддержку и сопровождение обучающихся в процессе достижения метапредметных, предметных и личностных результатов в контексте обучения информатике</b>	
ИПК 4.1 Осуществляет поддержку и сопровождение учащихся в процессе достижения метапредметных и предметных результатов обучения.	Знает характеристику личностных, метапредметных и предметных результатов учащихся в контексте обучения информатике (согласно ФГОС и примерной учебной программе информатике); методы и приемы контроля, оценивания и коррекции результатов обучения информатике Умеет оказывать индивидуальную помощь и поддержку обучающимся в зависимости от их способностей, образовательных возможностей и потребностей;
ИПК 4.2 Оказывает индивидуальную помощь и поддержку учащимся в зависимости от их способностей, образовательных возможностей и личных устремлений.	разрабатывать индивидуально ориентированные программы, методические разработки и дидактические материалы с учетом индивидуальных особенностей обучающихся в целях реализации гибкого алгоритма управления процессом образовательной деятельности обучающихся; оценивать достижения обучающихся на основе взаимного дополнения количественной и качественной характеристик образовательных результатов (портфолио, профиль умений, дневник достижений и др.) Владеет умениями по созданию и применению на практике рабочих программ, методических разработок, дидактических материалов с учетом индивидуальных особенностей учащихся по математике и информатике

## 6. Структура и содержание производственной практики

Объем производственной практики (педагогической практики) составляет 54 зачетных единиц, 55,8 часов выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем, и 1888,2 часа самостоятельной работы обучающихся. Продолжительность производственной практики (педагогической практики) 36 недель. Распределение практики по семестрам представлено в следующей таблице:

№	Семестр	Продолжительность	Объем (зачетных единиц)	Контактная работа	Самостоятельная работа	Форма отчета
1	4 семестр	4 недель	6 з.е.	2 час.	214 час.	дифференцированный зачет
2	5 семестр	6 недель	9 з.е.	3 час.	321 час.	дифференцированный зачет
3	6 семестр	6 недель	9 з.е.	3 час.	321 час.	дифференцированный зачет
4	7 семестр	8 недель	12 з.е.	4,5 час.	427,5 час.	дифференцированный зачет
5	8 семестр	6 недель	9 з.е.	3 час.	321 час.	дифференцированный зачет
6	9 семестр	8 недель	12 з.е.	4,5 час.	427,5 час.	дифференцированный зачет
	<b>ИТОГО</b>	<b>38 недель</b>	<b>57 з.е.</b>	<b>20 час.</b>	<b>2032 час.</b>	

**Содержание производственной практики (педагогической практики) реализуется:**

- 1) в деятельности студента как учителя на занятиях по математике и информатике;
- 2) в проведении учебной и методической работы по методике преподавания математики и информатики;
- 3) в профессиональном самообразовании студента по методике преподавания математики и информатики
- 4) в деятельности студента как вожатого, организатора внеклассных мероприятий

Структура педагогической практики ориентирована на формирование личности будущего учителя, применение теоретических знаний по методике преподавания информатики и математики в практической деятельности, на усвоение и совершенствование педагогических умений, а также на изучение и анализ опыта по преподаванию информатики математики.

**Содержание учебно-методической деятельности студента:**

- самостоятельная разработка системы уроков по математике и информатике;
- осуществление взаимосвязи воспитательной работы на уроках информатики и математики с внеклассными занятиями, а также межпредметные связи;
- анализ системы уроков по теме, в их связи с внеклассной работой;
- изучение системы внеклассной работы по математике и информатике в школе и проведение собственной работы (кружок, организация олимпиады, конкурсы и др.);
- изучение опыта работы учителей средних и старших классов по преподаванию информатики и математики и внедрение его в практику своей работы;
- завершение научно-исследовательской работы по математике и информатике и методике ее преподавания.

**В ходе практики студенты выполняют следующие виды деятельности:**

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- знакомятся с организацией учебно-воспитательного процесса в классе, школе, с работой учителя средней школы на занятиях по математике и информатике;
- составляют индивидуальный план проведения уроков и внеклассных занятий по математике и информатике на период педагогической практики;
- продолжают совершенствовать свои методико-математические и методико-информатические умения в процессе самостоятельной профессиональной деятельности;

- отрабатывают приемы и методы организации индивидуальной работы с учащимися в различных видах деятельности (учебной, внеучебной и т.д.) на занятиях по математике и информатике;
- разрабатывают систему уроков по математике и информатике;
- проводят уроки информатики и математики;
- составляют перспективно-тематическое планирование уроков;
- проводят внеклассные занятия по математике и информатике;
- посещают и анализируют уроки и внеклассные занятия других студентов-практикантов по математике и информатике;
- проводят индивидуальные занятия с детьми, испытывающими трудности при изучении информатики и математики;
- овладевают умениями научно-методического анализа программ начальной школы, учебников, методических пособий по математике и информатике;
- овладевают методами самоанализа и самооценки отдельных элементов собственного опыта в преподавании информатики и математики;
- продолжают экспериментальную работу, научный анализ ее результатов по информатике и математике и методике ее преподавания.
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности;
- готовят и своевременно предоставляют руководителю практики отчетные документы, установленные программой практики.

**Студенты должны уметь:**

- выполнять функции учителя: готовить и проводить систему уроков по информатике и математике; проводить внеклассные занятия по математике и информатике; определять эффективность отдельных уроков и внеклассных занятий и системы уроков; самостоятельно вести учет, давать правильную текущую и итоговую оценку знаний, умений и навыков учащихся по математике и информатике; организовывать взаимопомощь детей; инструктировать родителей о характере помощи детям в выполнении домашних заданий по математике и информатике; организовывать отдельные виды и формы внеурочной деятельности детей с учетом индивидуальных способностей ребенка, специфики местности (городская, сельская школа), национальных особенностей и традиций; определять качество и эффективность выполненной за период практики работы; составлять индивидуальные и групповые коррекционно-развивающие программы, испытывающих трудности при изучении информатики и математики, и программы развивающего характера для одаренных детей.
- совершенствовать профессионально-методическое мастерство: выявлять и обобщать положительный опыт работы учителя на занятиях по математике и информатике (реферат, часть курсовой работы по методике математики и т.д.); пополнять, систематизировать и использовать личный методический фонд.
- обеспечивать охрану здоровья детей в процессе проведения учебных занятий и внеклассной работы по информатике: соблюдать санитарно-гигиенические требования к организации учебно-воспитательного процесса с учетом специфики местности (городская, сельская местность).

По итогам производственной практики (педагогической практики) студентами оформляется отчет, в котором излагаются результаты проделанной работы. Вся отчетная документация предоставляется руководителям практики от университета не позднее 3 дней с момента окончания практики. При несвоевременной сдаче отчетной документации оценка за прохождение практики может быть снижена.

Открытая защита проводится при наличии всей отчетной документации студента, в день, назначенный деканатом, но не позднее 2-х недельного срока после окончания практики. Оценка за учебную практику приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

## 7. Формы отчетности производственной практики

Направление на производственную практику (педагогическую практику) оформляется распорядительным актом руководителя организации или иного уполномоченного им должностного лица с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

Примерный перечень документов (при прохождении практики в образовательном учреждении), предоставляемый студентом по завершению практики.

- 1 Договор
- 2 Дополнительное соглашение к договору
- 3 Гарантийное письмо
- 4 Ходатайство
- 5 Отчет (приложение 6)
- 6 Дневник (приложение 2)
- 7 Индивидуальное задание (приложение 3)
- 8 План-график выполнения работ
- 9 Сведения о прохождении инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка (приложение 8)
- 10 Характеристика (приложение 7)
- 11 Оценочный лист
- 12 План-конспект зачетного урока по математике
- 13 Анализ зачетного урока по математике
- 14 План-конспект зачетного урока по информатике
- 15 Анализ зачетного урока по информатике
- 16 Сценарий внеклассного мероприятия

Перечень документов может быть дополнен другими документами, в зависимости от места прохождения практики. С перечнем отчетной документации руководителя практики обязаны познакомить студента до прохождения практики на установочной конференции.

В качестве основной формы отчетности по практике (практике) устанавливается дневник практики, письменный отчет и характеристика.

В дневнике на практику руководитель производственной практики (педагогической практики) от кафедры должен заполнить: тема, задание (перечень работ), организация (место прохождения практики), сроки начала и окончания практики, продолжительность практики, навыки, приобретенные за время практики

Характеристика, индивидуальный план и дневник производственной практики (педагогической практики) должны быть подписаны руководителем соответствующего подразделения или организации и заверены печатью.

Отчет составляется в ходе прохождения производственной практики (педагогической практики) по мере изучения и выполнения работ по настоящей программе и должен быть построен в соответствии с разработанной индивидуальной программой. В нем студент отражает связь полученных теоретических знаний и практических навыков, а также показывает умение самостоятельно вести научные исследования, анализировать и обобщать полученные результаты и делать соответствующие выводы.

Отчет должен содержать развернутые ответы на все вопросы, предусмотренные программой прохождения практики. Ответы могут быть проиллюстрированы ксерокопиями документов и нормативных актов и т.п. Отчет может содержать сценарии мероприятий направленных на формирование правовой культуры и правового сознания у детей и подростков, проводимых студентом-практикантом. В отчете необходимо описать, какими документами, справочниками, нормами и нормативными актами студент пользовался в процессе своей работы на практике.

Отчет выполняется в печатной форме на стандартных листах (А4) и должен включать

в себя: *титульный лист, оглавление, введение*: цель, место, дата начала и продолжительность практики, перечень основных работ и заданий, выполняемых в процессе практики. *Основная часть*: описание организации работы в процессе практики, практических задач, решаемых студентом за время прохождения практики. Основная часть может быть структурирована разделами и подразделами.

*Заключение*: необходимо описать навыки и умения, приобретенные за время практики и сделать индивидуальные выводы о практической значимости для себя проведенного вида производственной практики (педагогической практики).

*Приложения (при наличии)*.

Таблицы, схемы, ксерокопии различных документов могут быть представлены как по мере изложения вопроса, так и в конце отчета (в виде приложений). Они обязательно должны быть пронумерованы, снабжены единообразными подписями и описаны в отчете (с какой целью прилагаются, как используются на практике).

### Критерии оценки

Работа студентов на всех этапах педпрактики оценивается дифференцированно. Критерии оценки следующие:

- уровень теоретического осмысления студентами своей практической деятельности (ее целей, задач, содержания, методов) по методике преподавания информатики и математики;
- степень сформированности профессионально-педагогических умений в проведении занятий по информатике и математике;
- уровень профессиональной направленности будущих учителей, их социальной активности (интерес к педагогической профессии, активность, ответственное отношение к работе и т.д.).
- уровень анализа и самоанализа;
- качество оформления документации;
- качество проведенных отчетных уроков;
- положительная характеристика непосредственного руководителя практики от соответствующего подразделения или организации

**«Отлично»** – ставится студенту, который выполнил в срок и на высоком уровне весь намеченный объем работы, предусмотренный программой практики того или иного курса. Обнаружил умение определять и оптимально осуществлять основную учебно-воспитательную задачу, способы и результаты ее решения с учетом возрастных и индивидуальных особенностей учащихся, проявлял в работе самостоятельность, творческий подход, педагогический такт, педагогическую культуру в процессе преподавания информатики и математики в школе.

**«Хорошо»** – ставится студенту, который полностью выполнил намеченную на период практики программу работы, обнаружил умение определять основные учебно-воспитательные задачи и способы их решения в процессе преподавания информатики и математики, проявлял инициативу в работе, но не смог вести творческий поиск или не проявил стремление к творческому росту.

**«Удовлетворительно»** – ставится студенту, который выполнил программу работы, но не проявил глубоких теоретических знаний по информатике и математике и методике ее преподавания, допускал ошибки в планировании и проведении учебно-воспитательной работы, не учитывал в достаточной степени индивидуальные особенности детей.

**«Неудовлетворительно»** – ставится студенту, который не выполнил программу учебно-воспитательной работы, обнаружил слабые теоретические знания по информатике и математике и методике ее преподавания, неумение применять их для выдвижения и реализации учебно-методических и воспитательных задач, устанавливать оптимальные взаимоотношения учащихся и организовывать педагогически целесообразную их деятельность.

Неудовлетворительная оценка по производственной практике (педагогической практике) расценивается как академическая задолженность.

Студенты, не выполнившие программу производственной практики (педагогической практики) по уважительной причине, направляются на практику вторично. По представлению кафедр, обеспечивающих проведение практики, деканат совместно назначает другие сроки прохождения практики в свободное от учебы время.

Студенты, не выполнившие программу производственной практики (педагогической практики) без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, могут быть отчислены из учебного заведения как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Уставом КубГУ

## **8 Образовательные технологии, используемые на учебной практике**

Производственная практика (педагогическая практика) носит ознакомительный характер, при ее проведении используются образовательные технологии в форме консультаций преподавателей-руководителей практики от университета, руководителей практики от организаций, а также в виде самостоятельной работы студентов.

Кроме традиционных образовательных, научно-исследовательских технологий, используемых в процессе практической деятельности, используются и интерактивные технологии (анализ и разбор конкретных ситуаций, подготовка на их основе рекомендаций) с включением практикантов в активное взаимодействие всех участвующих в процессе делового общения.

В рамках производственной практики (педагогической практики) студенты используют разнообразные эмпирические методы (наблюдение, анкетирование, тестирование). Кроме традиционных образовательных, научно-исследовательских технологий, используемых в процессе практической деятельности, используются и интерактивные технологии (анализ и разбор конкретных ситуаций, подготовка на их основе рекомендаций) с включением практикантов в активное взаимодействие всех участвующих в процессе делового общения.

Образовательные технологии при прохождении производственной практики (педагогической практики) включают в себя: инструктаж по технике безопасности; экскурсия по организации; первичный инструктаж на рабочем месте; организационно-информационные технологии (присутствие на собраниях, совещаниях, «планерках», нарядах и т.п.); вербально-коммуникационные технологии (интервью, беседы с руководителями, специалистами, работниками предприятия (учреждения, жителями населенных пунктов); наставничество (работа в период практики в качестве ученика опытного специалиста);

Научно-производственные технологии при прохождении производственной практики (педагогической практики) включают в себя: инновационные технологии, используемые в организации, изучаемые и анализируемые студентами в ходе практики; эффективные традиционные технологии, используемые в организации, изучаемые и анализируемые студентами в ходе практики; консультации ведущих специалистов по использованию научно-технических достижений.

Научно-исследовательские технологии при прохождении производственной практики (педагогической практики) включают в себя: определение проблемы, объекта и предмета исследования, постановку исследовательской задачи; разработку инструментария исследования; наблюдения, измерения, фиксация результатов; сбор, обработка, анализ и предварительную систематизацию фактического материала; использование информационно-аналитических компьютерных программ и технологий; формулирование выводов и предложений по общей части программы практики; экспертизу результатов практики (предоставление материалов дневника и отчета о практике; оформление отчета о практике).

## 9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на учебной практике

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов при прохождении производственной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) являются:

- 1) учебная литература;
- 2) нормативные документы, регламентирующие прохождение практики студентом;
- 3) методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание ученой практики.

Самостоятельная работа студентов во время прохождения практики включает:

- ведение дневника практики;
- оформление итогового отчета по практике.
- анализ нормативно-методической базы организации;
- анализ научных публикации по заранее определённой руководителем практики теме;
- анализ и обработку информации, полученной ими при прохождении практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности в организации.
- работу с научной, учебной и методической литературой,
- работа с конспектами лекций, ЭБС.
- и т.д.

Для самостоятельной работы представляется аудитория с компьютером и доступом в Интернет, к электронной библиотеке вуза и к информационно-справочным системам.

№ п/п	Виды самостоятельной работы в период практики	Форма контроля
1.	Оформить в дневнике практики: 1. цель и задачи практики, 2. содержание заданий.	Проверка документации (тематического плана, материалов для диагностики)
2.	Составление в дневнике плана работы.	Проверка документации (тематического плана)
3.	Выполнение индивидуального задания	Проверка документации
4.	Оформление отчета по практике по установленной форме.	Проверка документации. Итоговая конференция
5.	Отзыв группового руководителя и оценка по практике.	Защита практики

## 10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной практике

Форма контроля по учебной практике (практике по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) по этапам формирования компетенций:

№	Разделы (этапы) практики	Формы	Описание показателей и
---	--------------------------	-------	------------------------

п/п	по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся		текущего контроля	критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования
<i>Подготовительный этап</i>				
1	Ознакомительная (установочная) лекция, включая инструктаж по технике безопасности	ОПК-3 ОПК-4 ОПК-7 ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4	Записи в журнале инструктажа.  Записи в дневнике	Ознакомление с целями, задачами, содержанием и организационными формами производственной практики (педагогической практики). Распределение студентов по учреждениям и организациям; Производственный инструктаж. Изучение правил внутреннего распорядка. Прохождение инструктажа по технике безопасности, по прибытии на место практики, составление индивидуального плана практики
2	Теоретическая и техническая подготовка студентов	ОПК-3 ОПК-4 ОПК-7 ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4	Собеседование	Производственный инструктаж. Изучение правил внутреннего распорядка. Прохождение инструктажа по технике безопасности, по прибытии на место практики, составление
<i>Экспериментальный (производственный) этап</i>				
3	Работа на рабочем месте, сбор материалов. Воспитательный этап, направленный на формирование правового сознания и правовой культуры у детей и подростков	ОПК-3 ОПК-4 ОПК-7 ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4	Заполнение дневника практики и выполнения индивидуально го задания	Ознакомление с предприятием, организацией, его производственной, организационно-функциональной структурой. Работа с источниками правовой, статистической информации. Студент встречается с руководителем или заместителем соответствующего подразделения, совместно с ним составляет индивидуальный план работы на весь период практики. В план включаются проводимые мероприятия, индивидуальная работа, знакомство с задачами подразделения и его функциями. Студент знакомится с наставником и коллективом подразделения по месту прохождения практики. Студент знакомится с распорядком образовательной организации или организации, занимающейся дополнительным образованием



				или организацией каникулярного отдыха детей и подростков.
4	Обработка и анализ полученной информации	ОПК-3 ОПК-4 ОПК-7 ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4	Письменный отчет о проделанной работе с перечнем работ	Получение консультаций по вопросам, возникающим в ходе прохождения практики. Заполнение дневника практики, поддерживает в установленные дни контакты с преподавателем – руководителем практики, а в случае возникновения непредвиденных обстоятельств или неясностей сообщение о них незамедлительно.
5	Ознакомление с нормативно-правовой документацией	ОПК-3 ОПК-4 ОПК-7 ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4	Проверка выполнения индивидуального плана практики, дневника практики	Студент знакомится с нормативными актами, служебными документами и другими материалами, находящимися в соответствующем подразделении, в объеме заданий, определяемых настоящей программой и индивидуальными планами. Студент изучает нормативные акты регламентирующие функции и задачи подразделения.
6	Проведение анализа и сбора правовых актов и документов	ОПК-3 ОПК-4 ОПК-7 ПК-1 ПК-2 ПК-3	Проверка выполнения индивидуального плана практики, дневника	Выполнение индивидуальных заданий по поручению руководителя практики, участие в подготовке и осуществлении плановых мероприятий конкретного соответствующего

		ПК-4	практики	подразделения или организации, предусмотренных программой практики, ежедневный учет выполнения программы практики в дневнике и накопление материала для составления отчета.
<b>Подготовка отчета по практике</b>				
7	Обработка и систематизация материала, написание отчета	ОПК-3 ОПК-4 ОПК-7 ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4	Выступление на конференции по результатам практики. Подготовка методических материалов для школы.	Формирование пакета документов по практике по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.  Самостоятельная работа по составлению и оформлению отчета по результатам прохождения данной практики. Студент оформляет и подготавливает документы к итоговой конференции: дневник практики, индивидуальный план, отчет о прохождении практики, презентацию, и предоставляет на кафедру.
8	Подготовка презентации и защита	ОПК-3 ОПК-4 ОПК-7 ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4	Практическая проверка	Публичное выступление с отчетом по результатам производственной практики (педагогической практики).

Текущий контроль предполагает контроль ежедневной посещаемости студентами рабочих мест в организации и контроль правильности формирования компетенций. Промежуточный контроль предполагает проведение по окончании практики проверки документов (отчет, дневник, характеристика студента, индивидуальное задание, отзыв и т.д.). Документы обязательно должны быть заверены подписью руководителя практики.

## **11. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности**

### **11.1 Основная литература**

1. Бермус, А. Г. Практическая педагогика : учебное пособие для вузов / А. Г. Бермус. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 127 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12372-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL:

<https://biblioonline.ru/bcode/447411>. 2. Задорина, О. С. Индивидуальность педагога : учебное пособие для вузов / О. С. Задорина. — 2-е изд., стер. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 111 с. — (Университеты России). — ISBN 978-5-534-08263-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/437334>.

2. Кандаурова, А. В. Педагогическое мастерство: формирование педагогического стиля : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / А. В. Кандаурова, Н. Н. Суртаева ; под редакцией Н. Н. Суртаевой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 255 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-11176-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/444634>.

3. Кузнецов, В. В. Введение в профессионально-педагогическую специальность : учебник и практикум для академического бакалавриата / В. В. Кузнецов. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 222 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07426-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblioonline.ru/bcode/434384>

## 11.2 Дополнительная литература

1. Всё об образовании: сборник нормативных правовых актов / сост. Г.Б. Романовский. — Москва : Проспект, 2017. — 544 с. : табл. — Режим доступа: по подписке. — URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=444159>. — ISBN 978-5-392-21538-6. — Текст : электронный.

2. Классное руководство : учебное пособие для вузов / И. Ф. Исаев [и др.] ; под редакцией И. Ф. Исаева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 342 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11812-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/446187>.

3. Коротаева, Е. В. Теория и практика педагогических взаимодействий : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Е. В. Коротаева. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 242 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-10437-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblioonline.ru/bcode/430022>

4. Организация и проведение практик по направлению 44.04.01 — Педагогическое образование / авт.-сост. И.Ф. Игропуло, Ю.В. Сорокопуд, Н.Ю. Тараненко, В.К. Шаповалов и др. — Ставрополь : СКФУ, 2016. — 170 с. : табл. — Режим доступа: по подписке. — URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=459186>. — Текст : электронный.

5. Организация профориентационной работы в условиях образовательной практики / сост. Н.Э. Касаткина, Т.А. Жукова, Т.Б. Игониная, С.Л. Лесникова и др. — Кемерово : Кемеровский государственный университет, 2012. — 146 с. — Режим доступа: по подписке. — URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=232324>. — Текст : электронный.

6. Психолого-педагогическое взаимодействие участников образовательного процесса : учебник и практикум для академического бакалавриата / А. С. Обухов [и др.] ; под общей редакцией А. С. Обухова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 422 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02531-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/432841>.

7. Реализация ФГОС. Эффективные педагогические и управленческие практики: материалы II Всероссийской научно-практической конференции. Москва, 16 марта 2019 г. / . — Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. — 305 с. : ил., табл. — Режим доступа: по подписке. — URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=499423>. — Библиогр. в кн. — ISBN 978-5-4499-9902-3. — Текст : электронный.

8. Секретова, Л.В. Педагогика досуга : [16+] / Л.В. Секретова ; Министерство образования и науки РФ, Омский государственный университет им. Ф. М. Достоевского. — Омск : ОмГУ им. Ф.М. Достоевского, 2017. — 138 с. : табл. — Режим доступа: по подписке. — URL:

<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=563056>. – Библиогр.: с. 93-100. – ISBN 978- 5-7779-2084-3. – Текст : электронный.

9. Усольцев, А.П. Четыре четверти / А.П. Усольцев ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное агентство по образованию, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Уральский государственный педагогический университет». – 2-е изд., стер. – Москва : Флинта, 2017. – 325 с. : табл., схем., граф. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=463909>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-9765-1244-3. – Текст : электронный.

10. Шакурова, М. В. Социальное воспитание в школе : учебное пособие для академического бакалавриата / М. В. Шакурова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 280 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534- 06728-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblioonline.ru/bcode/441128>.

### 11.3 Периодические издания

1. Вопросы образования. – URL: <https://dlib.eastview.com/browse/publication/80288/udb/1270>
2. Воспитательная работа в школе. – URL: <https://dlib.eastview.com/browse/publication/18906/udb/1270>
3. Исследовательская работа школьников. – URL: <https://dlib.eastview.com/browse/publication/19027/udb/1270>
4. Народное образование. – URL: <https://dlib.eastview.com/browse/publication/18887/udb/1270>
5. Педагогика. – URL: <http://dlib.eastview.com/browse/publication/598/udb/4>.
6. Педагогическая диагностика. – URL: <https://dlib.eastview.com/browse/publication/19028/udb/1270>
7. Педагогическая техника. – URL: <https://dlib.eastview.com/browse/publication/18849/udb/1270>
8. Педагогические измерения. – URL: <https://dlib.eastview.com/browse/publication/19029/udb/1270>
9. Проблемы современного образования. – URL: <https://dlib.eastview.com/browse/publication/18848/udb/1270>
10. Социальная педагогика. – URL: <https://dlib.eastview.com/browse/publication/19006/udb/1270>
11. Учительская газета. – URL: <https://dlib.eastview.com/browse/publication/6205/udb/1270>.

### 12. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения производственной практики

Профессиональные базы данных, информационные справочные системы и электронные образовательные ресурсы:

1. ЭБС «Университетская библиотека ONLINE» [учебные, научные здания, первоисточники, художественные произведения различных издательств; журналы; мультимедийная коллекция: аудиокниги, аудиофайлы, видеокурсы, интерактивные курсы, экспресс-подготовка к экзаменам, презентации, тесты, карты, онлайн-энциклопедии, словари] : сайт. – URL: [http://biblioclub.ru/index.php?page=main\\_ub\\_red](http://biblioclub.ru/index.php?page=main_ub_red).

2. ЭБС издательства «Лань» [учебные, научные издания, первоисточники, художественные произведения различных издательств] : сайт. – URL: <http://e.lanbook.com>.
3. ЭБС «Юрайт» [раздел «ВАША ПОДПИСКА: Филиал КубГУ (г. Славянск-на-Кубани): учебники и учебные пособия издательства «Юрайт»] : сайт. – URL: <https://www.biblio-online.ru/catalog/E121B99F-E5ED-430E-A737-37D3A9E6DBFB>.
4. Научная электронная библиотека. Монографии, изданные в издательстве Российской Академии Естествознания [полнотекстовый ресурс свободного доступа] : сайт. – URL: <https://www.monographies.ru/>.
5. Научная электронная библиотека статей и публикаций «eLibrary.ru» : российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины, образования [5600 журналов, в открытом доступе – 4800] : сайт. – URL: <http://elibrary.ru>.
6. КиберЛенинка : научная электронная библиотека [научные журналы в полнотекстовом формате свободного доступа] : сайт. – URL: <http://cyberleninka.ru>.
7. свободного доступа к интегральному каталогу образовательных интернет-ресурсов и к электронной библиотеке учебно-методических материалов для всех уровней образования: дошкольное, общее, среднее профессиональное, высшее, дополнительное : сайт. – URL: <http://window.edu.ru>.
8. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов [для общего, среднего профессионального, дополнительного образования; полнотекстовый ресурс свободного доступа] : сайт. – URL: <http://fcior.edu.ru>.
9. Официальный интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации [полнотекстовый ресурс свободного доступа] : сайт. – URL: <http://publication.pravo.gov.ru>.
10. Энциклопедиум [Энциклопедии. Словари. Справочники : полнотекстовый ресурс свободного доступа] // ЭБС «Университетская библиотека ONLINE» : сайт. – URL: <http://enc.biblioclub.ru/>.
11. Электронный каталог Кубанского государственного университета и филиалов. – URL: <http://212.192.134.46/MegaPro/Web/Home/About>.
12. Читальный зал : национальный проект сбережения русской литературы [журналы, альманахи, газеты свободного доступа] : сайт. – URL: <http://reading-hall.ru/magazines.html>.
13. Российское образование : федеральный портал. – URL: <http://www.edu.ru/>.
14. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов [для преподавания и изучения учебных дисциплин начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования; полнотекстовый ресурс свободного доступа] : сайт. – URL: <http://school-collection.edu.ru>.
15. Электронная библиотека диссертаций Российской государственной библиотеки [авторефераты – в свободном доступе] : сайт. – URL: <http://diss.rsl.ru/>.

### **13. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по учебной практике**

Компьютерное тестирование по итогам изучения разделов дисциплины. Проводится в компьютерном классе, оснащённом персональными ЭВМ и соответствующим программным обеспечением (ПО).

#### **13.1 Перечень необходимого программного обеспечения**

1. Офисный пакет приложений «Apache OpenOffice»
2. Приложение позволяющее просматривать и воспроизводить медиаконтент PDF-файлов «Adobe Acrobat Reader DC»
3. Программа просмотра интернет контента (браузер) « Google Chrome »
4. Программа файловый архиватор «7-zip»

5. Двухпанельный файловый менеджер «FreeCommander»
6. Программа просмотра интернет контента (браузер) «Mozilla Firefox»

### 13.2 Перечень информационных справочных систем

1. Федеральный центр образовательного законодательства : сайт. – URL: <http://www.lexed.ru>.
2. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования. – URL: <http://www.fgosvo.ru>.
3. Научная электронная библиотека статей и публикаций «eLibrary.ru» : российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины, образования [база данных Российского индекса научного цитирования] : сайт. – URL: <http://elibrary.ru>.
4. Энциклопедиум [Энциклопедии. Словари. Справочники : полнотекстовый ресурс свободного доступа] // ЭБС «Университетская библиотека ONLINE» : сайт. – URL: <http://enc.biblioclub.ru/>.
5. ГРАМОТА.РУ – справочно-информационный интернет-портал. – URL: <http://www.gramota.ru>.
6. Электронный каталог Кубанского государственного университета и филиалов. – URL: <http://212.192.134.46/MegaPro/Web/Home/About>.

### 14. Методические указания для обучающихся по прохождению производственной практики

Перед началом производственной практики (педагогической практики) в организации студентам необходимо ознакомиться с правилами безопасной работы и пройти инструктаж по технике безопасности.

В соответствии с заданием студент совместно с руководителем составляет план прохождения практики. Выполнение этих работ проводится студентом при систематических консультациях с руководителем практики от организации.

**Руководитель** производственной практики (педагогической практики):

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ООП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

**Студенты**, направляемые на учебную практику (педагогической практики), обязаны:

- явиться на установочное собрание, проводимое руководителем практики;
- детально ознакомиться с программой и рабочим планом практики;
- явиться на место практики в установленные сроки;
- выполнять правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка;
- выполнять указания руководителя практики, нести ответственность за выполняемую работу;
- проявлять инициативу и максимально использовать свои знания, умения и навыки на практике;
- выполнить программу и план практики, решить поставленные задачи и своевременно подготовить отчет о практике.

Производственная практика (педагогическая практика) для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья **должны быть** обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение и дистанционные образовательные технологии **должны** предусматривать возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

### 15. Материально-техническое обеспечение производственной практики

Для проведения производственной практики (педагогической практики), осуществляемой на основе современных технологий сбора и фиксации материала, необходимы стационарные компьютеры с необходимым программным обеспечением.

№	Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень оборудования и технических средств обучения
1	Компьютерный класс	
2	Аудитория для проведения защиты отчета по практике	Аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук),
3.	Самостоятельная работа	Помещение для самостоятельной работы, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», программой экранного увеличения и обеспеченный доступом в электронную информационно-образовательную среду филиала университета.  Читальный зал библиотеки филиала.

## Приложение 1 Образец оформления титульного листа производственной практики



Министерство образования и науки Российской Федерации  
филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего  
образования  
«Кубанский государственный университет»  
в г. Славянске-на-Кубани  
Факультет математики, информатики, биологии и технологии  
Кафедра математики, информатики, естественнонаучных и общетехнических дисциплин

### ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (педагогической практики)

По направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование  
Направленность (профиль) – Информатика

Выполнил

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. студента

Руководитель практики

\_\_\_\_\_  
ученое звание, должность, Ф.И.О

Групповой руководитель практики

\_\_\_\_\_  
ученое звание, должность, Ф.И.О

Славянск-на-Кубани  
202\_\_г



**Приложение 2 Дневник прохождения производственной практики**  
**ДНЕВНИК**  
**ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**  
**(педагогической практики)**

Направление подготовки (специальности)  
44.03.01 Педагогическое образование  
Направленность (профиль) – Информатика

Фамилия И.О. студента \_\_\_\_\_

Курс \_\_\_\_\_

Время проведения практики с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Дата	Содержание выполняемых работ	Отметка руководителя практики от организации (подпись)

### Приложение 3 Индивидуальное задание, выполняемое в период проведения производственной практики

Министерство образования и науки Российской Федерации  
филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования «Кубанский государственный университет»  
в г. Славянске-на-Кубани  
Факультет математики, информатики, биологии и технологии  
Кафедра математики, информатики, естественнонаучных и общетехнических дисциплин

#### ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ, ВЫПОЛНЯЕМОЕ В ПЕРИОД ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (педагогической практики)

Студент \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество полностью)

Направление подготовки (специальности)  
44.03.01 Педагогическое образование  
Направленность (профиль) – Информатика

Место прохождения практики \_\_\_\_\_  
Срок прохождения практики с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

**Целью** прохождения практики является моделирование будущей профессиональной деятельности в условиях образовательной организации. При прохождении практики студенты опираются на теоретические, научно-методические знания, полученные в период обучения по направлению, формирование профессионально необходимых бакалавру качеств в условиях самостоятельной педагогической деятельности. Целью данного вида практики так же является формирование следующих компетенций, регламентируемых ФГОС ВО:

- ОПК-3 – Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов;
- ОПК-4 – Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей;
- ОПК-7 – Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ;
- ПК-1 – Способен осуществлять обучение информатике на основе использования предметных методик и современных образовательных технологий;
- ПК-2 – Способен применять знания информатики при реализации образовательного процесса;;
- ПК-3 – Способен организовывать деятельность обучающихся, направленную на развитие интереса к информатике в рамках урочной и внеурочной деятельности;
- ПК-4 – Способен осуществлять педагогическую поддержку и сопровождение обучающихся в процессе достижения метапредметных, предметных и личностных результатов в контексте обучения информатике.

Перечень вопросов (заданий, поручений) для прохождения практики

#### План-график выполнения работ:

№	Этапы работы (виды деятельности) при прохождении практики	Сроки	Отметка руководителя практики от университета о выполнении

			(подпись)
1	Подготовительный этап		
2	Экспериментальный (производственный) этап		
3	Подготовка отчета по практике		

Ознакомлен \_\_\_\_\_  
*подпись студента* *расшифровка подписи*

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Согласовано:

Руководитель практики от филиала \_\_\_\_\_

Руководитель практики от организации \_\_\_\_\_

## Приложение 4 Оценочный лист результатов прохождения производственной практики

### ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ результатов прохождения производственной практики (педагогической практики)

Направление 44.03.01 Педагогическое образование

Направленность (профиль) – Информатика

Ф.И.О студента \_\_\_\_\_

Курс \_\_\_\_\_

№	ОБЩАЯ ОЦЕНКА (отмечается руководителем практики)	Оценка			
		5	4	3	2
1	Уровень подготовленности студента к прохождению практики				
2	Умение правильно определять и эффективно решать основные задачи				
3	Степень самостоятельности при выполнении задания по практике				
4	Оценка трудовой дисциплины				
5	Соответствие программе практики работ, выполняемых студентом в ходе прохождения практики				

Руководитель практики \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

№	Сформированные в результате производственной практики (педагогической практики) компетенции (отмечается руководителем практики от университета)	Оценка			
		5	4	3	2
	ОПК-3 – Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов;				
	ОПК-4 – Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей;				
	ОПК-7 – Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ;				
	ПК-1 – Способен осуществлять обучение информатике на основе использования предметных методик и современных образовательных технологий;				
	ПК-2 – Способен применять знания информатики при реализации образовательного процесса;				
	ПК-3 – Способен организовывать деятельность				

	обучающихся, направленную на развитие интереса к информатике в рамках урочной и внеурочной деятельности;				
	ПК-4 – Способен осуществлять педагогическую поддержку и сопровождение обучающихся в процессе достижения метапредметных, предметных и личностных результатов в контексте обучения информатике.				

Руководитель практики \_\_\_\_\_  
*(подпись) (расшифровка подписи)*

## Приложение 5 Отзыв руководителя по итогам прохождения производственной практики

### ОТЗЫВ о прохождении производственной практики (педагогической практики)

студент \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_

– результаты практики, степень теоретической подготовленности, активность, добросовестность, отношение к делу, дисциплинированность, замечания и пожелания и др.)

– оценка личностных качеств студента-практиканта. *(Оцените общечеловеческие качества, умение работать в коллективе, увлечь за собой людей. Отметьте, насколько практикант пользовался уважением сотрудников, работающих с ним, проявил ли он себя как лидер, как будущий специалист. Укажите на те качества, которые мешали в работе.)*

– общая оценка его теоретических знаний, их уровня и умения применять их в практической деятельности. *(Оцените способность к обучению и умению работать. Перечислите деловые качества практиканта, проявленные в ходе выполнения заданий, его дисциплинированность, добросовестность, пунктуальность, аккуратность и ответственность.)*

– общая оценка практики. *(Дайте общую оценку практики: «отлично», «хорошо» или «удовлетворительно». Выскажите свое мнение о способностях студента, наличии в нем свойств характера, качеств и навыков, которые необходимы специалисту.)*

Руководитель практики

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. (подпись)  
(инициалы, фамилия)

М.П.

## Приложение 6 Отчет по учебной практике: структура

### ОТЧЕТ

о прохождении производственной практики  
(педагогической практики)

по направлению подготовки  
44.03.01 Педагогическое образование  
Направленность (профиль) – Информатика

Ф. И.О студента \_\_\_\_\_  
ФИО руководителя практики  
ФИО руководителя от образовательной организации  
Курс, группа, факультет \_\_\_\_\_

Отчет составляется в ходе прохождения практики по мере изучения и выполнения работ по настоящей программе и должен быть построен в соответствии с разработанной индивидуальной программой. В нем студент отражает связь полученных теоретических знаний и практических навыков, а также показывает умение самостоятельно вести научные исследования, анализировать и обобщать полученные результаты и делать соответствующие выводы.

Отчет должен содержать развернутые ответы на все вопросы, предусмотренные программой прохождения практики. Ответы могут быть проиллюстрированы ксерокопиями документов и нормативных актов и т.п. Отчет может содержать сценарии мероприятий направленных на формирование правовой культуры и правового сознания у детей и подростков, проводимых студентом-практикантом. В отчете необходимо описать, какими документами, справочниками, нормами и нормативными актами студент пользовался в процессе своей работы на практике.

Отчет выполняется в печатной форме на стандартных листах (А4) и должен включать в себя: *титульный лист, оглавление, введение*: цель, место, дата начала и продолжительность практики, перечень основных работ и заданий, выполняемых в процессе практики. *Основная часть*: описание организации работы в процессе практики, практических задач, решаемых студентом за время прохождения практики. Основная часть может быть структурирована разделами и подразделами.

*Заключение*: необходимо описать навыки и умения, приобретенные за время практики и сделать индивидуальные выводы о практической значимости для себя проведенного вида практики.

*Приложения (при наличии).*

Таблицы, схемы, ксерокопии различных документов могут быть представлены как по мере изложения вопроса, так и в конце отчета (в виде приложений). Они обязательно должны быть пронумерованы, снабжены единообразными подписями и описаны в отчете (с какой целью прилагаются, как используются на практике).

#### **Требования к отчету:**

- 1) титульный лист должен быть оформлен в соответствии с требованиями;
- 2) текст отчета должен быть структурирован, названия разделов и подразделов должны иметь нумерацию с указанием страниц, с которых они начинаются;
- 3) нумерация страниц, таблиц и приложений должна быть сквозной;
- 4) текст отчета набирается в Microsoft Word и печатается на одной стороне стандартного листа бумаги формата А-4: шрифт Times New Roman – обычный, размер 14 пт; междустрочный интервал – полуторный; левое, верхнее и нижнее – 2,0 см; правое – 1,0 см; абзац – 1,25. Объем отчета должен быть: 5-15 страниц.

Неполные и небрежно оформленные отчеты к защите не допускаются.

При написании отчета по практике рекомендуется придерживаться следующего плана:

- организационно-правовая характеристика соответствующего подразделения или организации;
- исследование и анализ материалов, собранных во время прохождения практики, обобщение полученных результатов; сценарии мероприятий, направленных на формирование правовой культуры и правового сознания детей и подростков;
- выводы и предложения – сформулированные в сжатой форме основные выводы и конкретные предложения по улучшению организации и проведения практики;
- приложения (в случае необходимости).

Отчет по практике с дневником и характеристикой студент предоставляет на кафедру.

К отчету прилагается:

- характеристика на студента;
- дневник практики;
- индивидуальный план;
- отчет по форме.

В отчете необходимо описать, какими документами, справочниками, нормами и нормативными актами студент пользовался в процессе своей работы на практике.



## Приложение 7 Характеристика на студента-практиканта

### ХАРАКТЕРИСТИКА

студента-практиканта \_\_\_\_\_ (ФИО),  
направление подготовки \_\_\_\_\_,  
профиль подготовки \_\_\_\_\_,  
группы \_\_\_\_\_

Студент(ка) \_\_\_\_\_ (ФИО), прошел(а) \_\_\_\_\_ (вид) практику  
(\_\_\_\_\_ ) (тип) в период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в  
филиале ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» в г. Славянске-на-Кубани  
в/на \_\_\_\_\_  
(наименование структурного подразделения)

В процессе прохождения практики сформированы следующие компетенции:

Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты	Отметка о выполнении
			выполнено полностью, частично, не выполнено

В ходе практики \_\_\_\_\_ (ФИО) рекомендовал(а) себя

Индивидуальное задание, выраженное в выполнении

\_\_\_\_\_ выполнено полностью, частично, не выполнено  
(нужное подчеркнуть)

Студент(ка) \_\_\_\_\_ заслуживает оценки \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. студента)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. должность руководителя практики)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Приложение 8 Сведения о прохождении инструктажа

**СВЕДЕНИЯ**

**о прохождении инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка**

---

*(База практики)*

---

*(ФИО, студента)*

проведен \_\_\_\_\_  
*(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж)*

1. Инструктаж по требованиям охраны труда
2. Инструктаж по технике безопасности
3. Инструктаж по пожарной безопасности
4. Инструктаж по правилам внутреннего трудового распорядка

Инструктаж прослушан и усвоен  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Инструктаж проведен  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

---

*(подпись лица, получившего инструктаж)*

---

*(подпись лица, проводившего инструктаж)*  
М.П.