

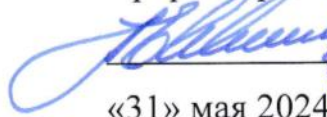


Министерство образования и науки Российской Федерации
филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Кубанский государственный университет»
в г. Славянске-на-Кубани

Факультет педагогики и психологии и физической культуры
Кафедра профессиональной педагогики, психологии и физической культуры

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по работе с филиалами


«31» мая 2024



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ Б1.О.17.04 ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ЭТИКА В ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ


Направление подготовки	44.03.01 Педагогическое образование
Направленность (профиль)	Информатика
Форма обучения	заочная
Квалификация	бакалавр

Краснодар 2024

Рабочая программа дисциплины «Профессиональная этика в педагогической деятельности» составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование, утвержденному приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.02.2018 г. № 121, зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации от 15.03.2018 г. регистрационный № 50362.

Программу составил:

Г. П. Ходусова, канд. пед. наук, доцент



подпись

Рабочая программа дисциплины «Профессиональная этика в педагогической деятельности» обсуждена на заседании кафедры профессиональной педагогики, психологии и физической культуры протокол № 10 от «03» мая 2024 г.

Заведующий кафедрой (разработчика)
профессиональной педагогики, психологии и физической культуры
Лукьяненко М. А.
фамилия, инициалы



подпись

Утверждена на заседании учебно-методического совета филиала протокол № 9 «16» мая 2024 г.

Председатель УМС филиала

Поздняков С. А.
фамилия, инициалы



подпись

Рецензенты:

Пышная Людмила Никитична
Директор МБОУ СОШ № 18
г. Славянска-на-Кубани



Катаева Нина Вениаминовна
Директор МБОУ СОШ № 5
г. Славянска-на-Кубани



1 Цель и задачи изучения дисциплины:

1.1 Цель дисциплины:

формирование у студентов знаний и навыков в области педагогического и социального взаимодействия в соответствии с нормами профессиональной этики.

1.2 Задачи дисциплины:

- формирование целостного представления об этических основах профессиональной деятельности и профессиональной морали педагога;
- раскрытие сущности этического подхода к осмыслению профессиональной деятельности, ответственности, долга;
- формирование личностно-нравственного облика и профессионально-личностных качеств педагога;
- развитие коммуникационной культуры и конфликтологической компетентности; подготовка к реализации социально-коммуникативных функций в профессиональной среде и социально-партнерских взаимоотношениях;
- овладение основами профессиональной этики, этикетными требованиями и навыками (принципами, нормами, правилами и т.д.), речевой профессиональной культуры и готовность к их реализации в практической педагогической деятельности;
- развитие способностей к рефлексии, толерантному восприятию социальных и культурных различий, самоанализу, самооценке, самопознанию и саморазвитию.

1.3 Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Дисциплина «Профессиональная этика в педагогической деятельности» относится к обязательной части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

В соответствии с рабочим учебным планом дисциплина изучается на первом курсе очной и на первом курсе заочной форм обучения. Специальные требования к входным знаниям, умениям и компетенциям студента не предусматриваются. Дисциплина «Профессиональная этика в педагогической деятельности» призвана сформировать методы критического анализа и оценки современных научных достижений, методы генерирования новых идей при решении исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях и послужить теоретической базой для дальнейшего получения профессиональных компетенций по дисциплинам «Основы духовно-нравственного воспитания», «Педагогика», «Психология», «Русский язык и основы деловой коммуникации», «Обучение лиц с ограниченными возможностями здоровья» и других.

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора компетенции	Результаты обучения по дисциплине
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	
ИУК – 3.1. Определяет свою роль в команде, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели	Знает правила этикета и особенности представления результатов учебной деятельности в устной и письменной форме; Умеет работать в коллективе, конструктивно строить отношения с учащимися, коллегами, социальными партнерами; следовать нормам и правилам, принятым в

	<p>научном общении с целью решения научных и научно-образовательных задач для достижения поставленной цели.</p> <p>Владеет некоторыми навыками анализа основных мировоззренческих и методологических проблем, в т. ч. этического характера, возникающих при работе по решению научных и научно-образовательных задач для достижения поставленной цели</p>
<p>ИУК – 3.2. Использует в практической деятельности технологии взаимодействия с членами команды и социальными партнерами</p>	<p>Знает принципы, функции профессионального речевого общения и взаимодействия с различными категориями субъектов коммуникации: учащимися, родителями, коллегами и социальными партнерами.</p> <p>Умеет вести полемику, дискуссию в соответствии с требованиями и речевой культуры во взаимодействии с членами команды и социальными партнерами.</p> <p>Владеет различными методами и технологиями при осуществлении делового общения в профессиональной деятельности во взаимодействии с членами команды и социальными партнерами.</p>
<p>ИУК – 3.3. Учитывает возможные последствия личных действий и риски организационных отношений в профессиональной деятельности</p>	<p>Знает систему необходимых нравственных личностно-профессиональных качеств педагога, учитывает значение этических норм и принципов осуществления образовательной и научно-исследовательской деятельности, а также делового общения в профессиональной сфере.</p> <p>Умеет следовать этическим нормам в образовательной и научно-исследовательской деятельности, а также делового общения в профессиональной сфере с учетом возможных последствий личных действий и рисков организационных отношений в профессиональной деятельности.</p> <p>Владеет способами профессиональной речевой культуры в устной и письменной форме, диалогических и полилогических ситуациях общения, умеет устанавливать контакт, обмениваться информацией субъектами взаимодействия, понимает возможные последствия личных действий.</p>
<p>ИУК – 3.4. Соблюдает установленные нормы и правила командной работы, несет личную ответственность за общий результат</p>	<p>Знает сущность, возможности, принципы и условия применения прикладной этики в педагогической деятельности и зоны личной ответственности за общий результат.</p> <p>Умеет следовать этическим нормам в образовательной и научно-исследовательской деятельности, а также делового общения в профессиональной сфере и осознает личную ответственность за общий результат.</p> <p>Владеет способами организации межличностного взаимодействия в профессиональной сфере на основе этических принципов при работе в команде.</p>
<p>ОПК-1. Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики</p>	

<p>ИОПК – 1.1. Осуществляет поиск и анализ нормативно-правовой документации, необходимой для профессиональной деятельности</p>	<p>Знает основы речевой культуры, правил речевого этикета и коммуникативной грамотности, необходимые для элементарного анализа нормативно-правовой документации, необходимой для профессиональной деятельности.</p> <p>Умеет осуществлять поиск и элементарный анализ нормативно-правовой документации, необходимой для профессиональной деятельности.</p> <p>Владеет навыками поиска и элементарного анализа нормативно-правовой документации, необходимой для профессиональной деятельности в сфере образования.</p>
<p>ИОПК – 1.2. Понимает сущность приоритетных направлений развития образовательной системы Российской Федерации</p>	<p>Знает профессиональный и этический кодекс педагога, правила, нормы и требования делового и межличностного этикета.</p> <p>Умеет ориентироваться в изменяющихся условиях общества, науки, практики с целью определения собственной позиции, отношения к нравственно-профессиональной проблематике; реализовать основные этические принципы поведения в профессионально-педагогической деятельности в рамках приоритетных направлений развития образовательной системы Российской Федерации.</p> <p>Владеет этическими правилами профессионально-педагогического и речевого взаимодействия с субъектами общения; способами предотвращения и прекращения конфликтов; сотрудничества и толерантного восприятия социальных и культурных различий, основами корпоративной культуры.</p>
<p>ИОПК – 1.3. Соблюдает этические и правовые нормы, определяющие особенности социально-правового статуса педагога в профессиональной деятельности</p>	<p>Знает основные законы и категории профессиональной этики; этические и нравственные особенности профессиональной педагогической деятельности в сфере образования; нормы поведения для преподавателей и обучающихся в высшем учебном заведении.</p> <p>Умеет применять основы аргументации, мастерства убеждения как составляющие профессиональной культуры;</p> <p>Владеет профессиональным поведением, ориентированным на самообразование и саморазвитие.</p>

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

2 Структура и содержание дисциплины

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зач. ед. (108 часов), их распределение по видам работ представлено в таблице (для студентов ЗФО).

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры (часы)
		1 курс
Контактная работа, в том числе:	6,3	6,3
Аудиторные занятия (всего):	6	6
Занятия лекционного типа	2	2
Лабораторные занятия	-	-

Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)		4	4
Иная контактная работа:			
Контроль самостоятельной работы (КСР)			
Промежуточная аттестация (ИКР)		0,3	0,3
Самостоятельная работа, в том числе:		93	93
Курсовая работа		-	-
Проработка учебного (теоретического) материала		61	61
Выполнение индивидуальных заданий (подготовка к деловым играм, устному журналу, анализ проблемных ситуаций, разработка резюме, написание эссе)		20	20
Подготовка к текущему контролю		12	12
Контроль:		8,7	8,7
Общая трудоемкость	час.	108	108
	в том числе контактная работа	6,3	6,3
	зач. ед	3	3

2.2 Структура дисциплины

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам (темам) дисциплины.

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 1 семестре (*заочная форма*)

№	Наименование разделов (тем)	Всего	Количество часов			
			Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			ЛК	ПЗ	ЛР	СР
1	2	3	4	5	6	7
1	Введение. Основные понятия профессиональной этики и культуры	9			-	9
2	Профессиональная этика: сущность, основные категории, генезис и классификация видов	14		2	-	12
3	Структура профессиональной этики личности. Моральные и правовые регуляторы поведения должностных лиц	12			-	12
4	Диалектика социальной ответственности организации и профессионально-нравственной ответственности личности. Кодексы профессиональной этики	12			-	12
5	Этикет и имидж в профессиональной культуре личности	15	2	1	-	12
6	Содержание и специфика педагогической этики	13		1	-	12
7	Личностно-профессиональные качества педагога: теоретический и практический аспекты	12			-	12

№	Наименование разделов (тем)	Всего	Количество часов			
8	Педагогическое общение и культура взаимодействия субъектов педагогического процесса	12			-	12
Итого по дисциплине:		99	2	4	-	93
Контроль самостоятельной работы (КСР)						
Промежуточная аттестация (ИКР)		0,3				
Подготовка к текущему контролю		8,7				
Общая трудоемкость по дисциплине		108	2	4		93

Примечание: ЛК – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СР – самостоятельная работа.

2.3 Содержание разделов дисциплины

2.3.1 Занятия лекционного типа

№	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1	Введение. Основные понятия профессиональной этики и культуры	Культура и ее основные понятия. Мораль и нравственность, этносы и традиции, и др. Профессиональная этика в современной культуре человека. Различие культур и традиций народов мира в современном мировоззрении человечества на основе толерантности. Функции, роль и место этики в системе наук, в культуре человечества.	У(П)
2.	Профессиональная этика: сущность, основные категории, генезис и классификация видов	Лекция 1. Гуманистическое содержание морали и нравственности. Профессиональная этика сущность, генезис и классификация видов. Этика бизнеса. Управленческая этика. Педагогическая этика. Биоэтика. Нетикет. Профессиональная этика как выражение нравственного прогресса человечества, как осознание культурно-гуманистического назначения профессии. Гуманизм – исходный принцип профессиональной этики. Условия возникновения, историческое развитие и специфика профессиональной морали. Категории профессиональной морали и этики: профессиональный долг, профессиональная честь и достоинство, справедливость, профессиональный такт. Современные проблемы профессиональной этики педагога. Из зарубежной и отечественной истории становления профессионально-этических традиций	У(П)
3.	Структура профессиональной этики личности. Моральные и правовые регуляторы поведения	Структура профессиональной этики личности: моральное сознание, принципы, ценности, нормы; моральные отношения; моральные действия. Этические нормы в деятельности организаций. Структура правил внутренней этики организации. Ориентация на нравственные нормы как критерий прогрессивного развития корпорации. Формы развития	У(П)

	должностных лиц	этического аспекта деятельности организации: этические кодексы, комитеты по этике, социальные ревизии и др. Кодексы профессиональной этики (морали), их место в общей системе нравственности. Соотношение моральных и правовых (устав, должностные инструкции) регуляторов поведения должностных лиц. Проблемы профессионального самосознания, самовоспитания, самоконтроля; регулирования поведения, взаимоотношения с субъектами профессиональной деятельности, коллегами, социальными партнерами в соответствии с требованиями морали, понятием о долге и служебной этике.	
4.	Диалектика социальной ответственности организации и профессионально-нравственной ответственности личности. Кодексы профессиональной этики	Понятие корпорации, ее отличие от коллектива. Понятие о корпоративной культуре, социальной ответственности организации и нравственной ответственности личности. Структура, критерии и функции культуры корпорации. Корпоративизм профессиональной морали и пути его преодоления. Нравственно-психологический климат педагогического коллектива. Этика и социальная ответственность организаций. Понятие социальной ответственности, ее виды (перед планетой, государством, местным сообществом) и отличие от правовой, экономической ответственности. Преимущества и недостатки ведения активной социальной политики организации.	У(П)
5.	Этикет и имидж в профессиональной культуре личности	Лекция 2. Этикет как средство общения. Возникновение и историческое развитие этикета. Этикет и мораль: единство и различие. Основные нормы и принципы этикета: вежливость, тактичность, чувство меры, скромность. Особенности норм современного этикета: демократизм, целесообразность, условность и символизм. Национальная специфика этикета. Из истории российского этикета. Этикетные формы поведения в педагогическом общении Этикет приветствий и представлений. Формы приветствия: вербальные, невербальные и др. Этикет обращений в деловом общении. Роль педагога в этико-коммуникативной практике школьников. Воспитание культуры поведения учащихся: задачи и методы. Понятие об имидже и его структуре. Внешний облик делового человека. Понятие стиля, вкуса, элегантности. Основные требования к внешнему виду деловых людей. Особенности внешнего облика делового мужчины и деловой женщины. Модель поведения и критерии ее выбора. Проблемы культуры внешнего вида и одежды школьников в условиях современной социокультурной ситуации. Учитель как пример для учащихся в формировании культуры	ПР
6.	Содержание и специфика	Понятие педагогической этики и место педагогической этики в системе профессиональных этик. Истоки	Т

	педагогической этики	педагогической этики. Понятие и содержание педагогической этики, ее структура, принципы и функции. Профессионализм как нравственная черта личности педагога. Основные категории педагогической этики как научные понятия и качества личности педагога: нравственные нормы педагогического общения, моральные ценности, педагогическая справедливость, педагогический долг, педагогическая честь, педагогическая совесть, педагогический такт, педагогический авторитет. Из истории развития педагогической этики. Роль и место педагогической этики в системе наук. Современные проблемы этики педагогического общения. Значение этико-педагогических аспектов в процессе гуманизации образовательной деятельности, выполнения долга и эффективного конструирования собственной профессиональной деятельности. Основные категории профессиональной этики, связанные с природой и спецификой феномена педагогического общения, их функции. Нравственно-психологический климат педагогического коллектива.	
7.	Личностно-профессиональные качества педагога: теоретический и практический аспекты	Моральное измерение личности. Моральное сознание. Моральное поведение. Моральная оценка и ценности. Профессионально-значимые личностные качества педагога: педагогическая коммуникабельность, дружелюбие и уверенность, убежденность и самокритичность, искренность и способность владеть собой, целеустремленность и гибкость; эмпатия, индивидуальный подход, толерантность, рефлексия. Общественный статус и морально-этический имидж учителя в обществе. Нравственный облик и требования к учителю XXI-го века. Критерии профессионального мастерства учителя.	ПР
8.	Педагогическое общение и культура взаимодействия субъектов педагогического процесса	Общение как нравственная ценность. Понятие педагогического общения. Его задачи и инструменты. Виды педагогического общения, его субъекты и компоненты. Перцептивный, коммуникативный и интерактивный аспекты педагогического общения. Сферы педагогического общения. Этический характер педагогического общения. Понятие «коммуникативный барьер». Барьер отрицательных эмоций, барьер установки, барьер первого впечатления, барьер взаимопонимания. Специфические барьеры педагогической деятельности. Педагогические приемы преодоления барьеров. Коммуникативная компетентность учителя. Стили и методы взаимодействия в педагогическом общении. Коммуникативная компетентность личности. Коммуникативная толерантность. Основные принципы межличностных отношений педагогов и учащихся. Понимание учителем индивидуального своеобразия	Т

		каждого ученика. Дифференцированный подход. Культура взаимодействия субъектов педагогического процесса. Параллели: педагог – учащиеся, педагог – родители, педагог – коллеги, педагог – администрация. Социальное партнерство в образовательной среде.	
--	--	--	--

Примечание: У(П) – устный (письменный) опрос, Т – тестирование, Э – эссе, ПР – практическая работа, КР – контрольная работа.

2.3.2 Занятия семинарского типа

№	Наименование раздела	Тематика практических занятий (семинаров)	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1	Введение. Основные понятия профессиональной этики и культуры	1. Культура и ее основные понятия. 2. Мораль и нравственность, этносы и традиции, и др. 3. Профессиональная этика в современной культуре человека. 4. Различие культур и традиций народов мира в современном мировоззрении человечества на основе толерантности. 5. Функции, роль и место этики в системе наук, в культуре человечества.	Т, У, ПР
2	Профессиональная этика: сущность, основные категории, генезис и классификация видов	Практическое занятие 1. Профессиональная этика: сущность, основные категории, генезис и классификация видов 1. Понятие культуры. Философские основы этики. 2. Профессиональная этика: понятие, сущность, место в системе наук о мире и человеке. 3. Из зарубежной и отечественной истории становления профессионально-этических традиций.	Т, У, ПР
		1. Классификация видов профессиональных этик: деонтология (медицинская этика), этика бизнеса, управленческая этика, этика журналиста, инженерная этика, дипломатическая этика, судебная этика, педагогическая этика, биоэтика, нетикет. 2. Значимость (содержание) профессиональной этики в современном профессиональном, педагогическом и социальном взаимодействии.	Т, У, ПР
3	Структура профессиональной этики личности. Моральные и правовые регуляторы поведения должностных лиц	1. Структура профессиональной этики личности. 2. Структура правил внутренней этики организации.	Т, У, ПР
		1. Моральные и правовые регуляторы поведения должностных лиц. 2. Проблемы профессионального самосознания, самовоспитания, самоконтроля.	Т, У, ПР
4	Диалектика социальной ответственности организации и профессионально-	1. Содержание понятий корпоративная культура, социальная ответственности организации, нравственная ответственности личности. 2. Структура, критерии и функции культуры корпорации.	ДЗ, У(П)

	нравственной ответственности личности. Кодексы профессиональной этики	1. Проблемы корпоративизма профессиональной морали и пути его преодоления. 2. Кодексы профессиональной этики (морали), их место в общей системе нравственности. .	ДЗ, У(П)
5	Этикет и имидж в профессиональной культуре личности	Практическое занятие 2. Этикет и имидж в профессиональной культуре личности 1. Понятие о культуре поведения и этикете. Принципы, функции, виды этикета. 2. Конкретные формы проявления этикета: - этикет приветствия, представления, обращения; - проведение бесед, переговоров, совещаний, презентаций и др. - поведение в официальных учреждениях и общественных местах.	Т, У, ПР
		1. Проблемы имиджа педагога в контексте организации профессионального общения. 2. Костюм педагога XXI-го века глазами студентов (опыт конструирования). 3. Стиль одежды современных школьников: дискуссионные аспекты. 4. Роль и задачи педагога в воспитании культуры внешнего вида учащихся.	Т, У, ПР
		1. Содержание этикетных требований ко взаимоотношениям поколений, полов, групп профессий, должностных лиц. 2. Этикетные формы поведения в педагогическом общении 3. Наука и искусство самопрезентации.	Т, У, ПР
6	Содержание и специфика педагогической этики	Практическое занятие 2. Содержание и специфика педагогической этики XXI-го века. 1. Понятие педагогической этики ее структура, принципы и функции. 2. Основные категории педагогической этики: профессиональный педагогический долг; особенности и критерии педагогической справедливости; профессиональная честь и достоинство; педагогическая совесть; авторитет педагога и его содержание.	Т, У, ПР
		1. Статус и этический имидж учителя в современном обществе. 2. Нравственный облик и требования к учителю XXI-го века.	Т, У, ПР
7	Личностно-профессиональные качества педагога: теоретический и	1. Профессионализм как нравственная черта личности педагога. 2. Классификации профессионально значимых качеств личности.	Т, У, ПР

	практический аспект	1. Профессионально-значимые личностные качества педагога: - педагогическая коммуникабельность, - дружелюбие и уверенность, - убежденность и самокритичность, - искренность и способность владеть собой, - целеустремленность и гибкость; - эмпатия, - толерантность, - рефлексия: - индивидуальный подход. 2. Критерии профессионального мастерства учителя.	Т, У, ПР
		1. Педагог-профессионал XXI в. – дискуссионные аспекты	Т, У, ПР
8	Педагогическое общение и культура взаимодействия субъектов педагогического процесса	1. Педагогическое общение, его задачи и инструменты. 2. Сферы педагогического общения. Стили и методы взаимодействия в педагогическом общении. 3. Понятие «коммуникативный барьер»: определение, виды, причины возникновения и пути преодоления. 4. Коммуникативная компетентность и коммуникативная толерантность учителя.	Т, У, ПР
		1. Основные принципы межличностных отношений педагогов и учащихся. 2. Этика отношений в системе «педагог-педагог». 3. Этика отношений в системе «педагог-ученик». 4. Этика служебных отношений педагогов с административно-управленческим персоналом. 5. Сотрудничество педагогов и родителей в системе нравственных отношений.	Т, У, ПР

Примечание: У – устный опрос, Т – тестирование, КР – контрольная работа, Р – реферат, П – письменный опрос; ПР – практическая работа.

При изучении дисциплины могут применяться электронное обучение, дистанционные образовательные технологии в соответствии с ФГОС ВО.

2.3.3 Лабораторные занятия.

Лабораторные занятия не предусмотрены учебным планом.

2.3.4 Примерная тематика курсовых работ

Курсовые работы не предусмотрены учебным планом.

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

№	Вид СР	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	2	3
1	Подготовка к практическом занятию (письменному опросу) по теме «Профессиональная этика: сущность, основные категории, генезис и классификация видов»	1. Александрова, З. А. Профессиональная этика [Электронный ресурс] : учеб. пособие. – М. : МПГУ, 2016. – 136 с. : ил. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=469398 . 2. Козловская, Т. Н. Профессиональная этика [Электронный ресурс] : учеб.-метод. пособие. – Оренбург : ОГУ, 2015. – 218 с. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=439222 .
2	Подготовка к выполнению	1. Александрова, З. А. Профессиональная этика [Электронный

	практического задания по теме занятия «Структура профессиональной этики личности. Моральные и правовые регуляторы поведения должностных лиц»	ресурс] : учеб. пособие. – М. : МПГУ, 2016. – 136 с. : ил. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=469398 . 2. Козловская, Т. Н. Профессиональная этика [Электронный ресурс] : учеб.-метод. пособие. – Оренбург : ОГУ, 2015. – 218 с. – URL https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=439222 .
3	Подготовка к контрольной работе, домашнего задания по теме занятия «Диалектика социальной ответственности организации и профессионально-нравственной ответственности личности. Кодексы профессиональной этики»	1. Александрова, З. А. Профессиональная этика [Электронный ресурс] : учеб. пособие. – М. : МПГУ, 2016. – 136 с. : ил. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=469398 . 2. Козловская, Т. Н. Профессиональная этика [Электронный ресурс] : учеб.-метод. пособие. – Оренбург : ОГУ, 2015. – 218 с. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=439222 .
4	Подготовка страниц устного журнала, домашнего задания по теме «Этикет и имидж в профессиональной культуре личности»	1. Александрова, З. А. Профессиональная этика [Электронный ресурс] : учеб. пособие. – М. : МПГУ, 2016. – 136 с. : ил. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=469398 . 2. Козловская, Т. Н. Профессиональная этика [Электронный ресурс] : учеб.-метод. пособие. – Оренбург : ОГУ, 2015. – 218 с. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=439222 .
5	Подготовка к практической работе, тестированию по теме занятия «Содержание и специфика педагогической этики»	1. Александрова, З. А. Профессиональная этика [Электронный ресурс] : учеб. пособие. – М. : МПГУ, 2016. – 136 с. : ил. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=469398 . 2. Козловская, Т. Н. Профессиональная этика [Электронный ресурс] : учеб.-метод. пособие. – Оренбург : ОГУ, 2015. – 218 с. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=439222 .
6	Подготовка к ролевой игре, домашнего задания по теме «Личностно-профессиональные качества педагога: теоретический и практический аспекты»	1. Александрова, З. А. Профессиональная этика [Электронный ресурс] : учеб. пособие. – М. : МПГУ, 2016. – 136 с. : ил. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=469398 . 2. Козловская, Т. Н. Профессиональная этика [Электронный ресурс] : учеб.-метод. пособие. – Оренбург : ОГУ, 2015. – 218 с. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=439222 .
7	Подготовка к практической работе, домашнего задания по теме занятия «Педагогическое общение и культура взаимодействия субъектов педагогического процесса»	1. Александрова, З. А. Профессиональная этика [Электронный ресурс] : учеб. пособие. – М. : МПГУ, 2016. – 136 с. : ил. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=469398 . 2. Козловская, Т. Н. Профессиональная этика [Электронный ресурс] : учеб.-метод. пособие. – Оренбург : ОГУ, 2015. – 218 с. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=439222 .

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3. Образовательные технологии, применяемые при освоении дисциплины

В ходе изучения дисциплины предусмотрено использование следующих образовательных технологий: лекции, практические занятия, проблемное обучение, модульная технология, подготовка письменных аналитических работ, самостоятельная работа студентов.

Компетентностный подход в рамках преподавания дисциплины реализуется в использовании интерактивных технологий и активных методов (проектных методик, мозгового штурма, разбора конкретных ситуаций, анализа педагогических задач) в сочетании с внеаудиторной работой.

Информационные технологии, применяемые при изучении дисциплины: использование информационных ресурсов, доступных в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Адаптивные образовательные технологии, применяемые при изучении дисциплины – для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины «Психология развития». Оценочные средства включает контрольные материалы для проведения текущего контроля в форме тестовых заданий, доклада-презентации по проблемным вопросам, ситуационных задач и промежуточной аттестации в форме вопросов и заданий к экзамену.

Структура оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации

1 семестр

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
1	Введение. Основные понятия профессиональной этики и культуры	УК-3, ОПК-1	Практическая работа № 1 Вопросы для письменного опроса. Практическая работа	Вопросы, задачи для экзамена
2	Профессиональная этика: сущность, основные категории, генезис и классификация видов	УК-3, ОПК-1	Практическая работа № 2–3 Вопросы для письменного опроса. Практическая работа	Вопросы, задачи для экзамена

3	Структура профессиональной этики личности. Моральные и правовые регуляторы поведения должностных лиц	УК-3, ОПК-1	Практическая работа № 4–5 Вопросы для устного опроса. Проблемные вопросы и ситуации.	Вопросы, задачи для экзамена
4	Диалектика социальной ответственности организации и профессионально-нравственной ответственности личности. Кодексы профессиональной этики	УК-3, ОПК-1	Практическая работа № 6–7 Вопросы для письменного опроса. Домашнее задание.	Вопросы, задачи для экзамена
5	Этикет и имидж в профессиональной культуре личности	УК-3, ОПК-1	Практическая работа № 8–10 Вопросы для устного опроса. Задания для подготовки устного журнала. Домашнее задание	Вопросы, задачи для экзамена
6	Содержание и специфика педагогической этики	УК-3, ОПК-1	Практическая работа № 11–12 Проблемные ситуации для обсуждения. Тестирование	Вопросы, задачи для экзамена
7	Личностно-профессиональные качества педагога: теоретический и практический аспекты	УК-3, ОПК-1	Практическая работа № 13–15 Домашнее задание Задания для подготовки к ролевой игре.	Вопросы, задачи для экзамена
8	Педагогическое общение и культура взаимодействия субъектов педагогического процесса	УК-3, ОПК-1	Практическая работа № 16–18 Цикл проблемных ситуаций: Тестирование. Домашнее задание	Вопросы, задачи для экзамена

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерные вопросы для устного опроса

1) Этический кроссворд: на основе приведенных развернутых определений выявить и вписать в вертикальные и горизонтальные строки категории общей и профессиональной этики (добро, зло, долг, достоинство, честь и др.).

2) Дайте определения понятиям: этика, профессиональная этика, этикет, деловой этикет, функции и принципы профессиональной этики, перечислите и охарактеризуйте ее виды; укажите отличие этики, этикета и культуры поведения.

3) Перечислите основные элементы структуры профессиональной этики личности.

4) В чем заключается сущность социальной ответственности организации?

5) Что представляет собой профессионально-нравственная ответственность личности?

6) Определите характер соотношения социальной ответственности организации и профессиональной ответственности личности.

7) С чем связано появление кодексов профессиональной этики?

8) Этические школы: история и современность.

9) К. Д. Ушинский о педагогической этике.

10) А. С. Макаренко о педагогическом такте.

11) Вопросы педагогической морали в трудах В. А. Сухомлинского.

12) Перечислите профессионально-значимые личностные качества педагога, дайте их определения.

Примерные вопросы для письменного опроса

Проверяемые компетенции УК-3, ОПК-1

1. Раскройте понятийный аппарат «профессиональной этики»: предмет, функции, основные методы исследования

2. Каковы, на ваш взгляд, наиболее острые проблемы и противоречия современной, которые приводят к нарушению принципа гуманизации в воспитательно-образовательном процессе школы и вуза?

3. Какие нормативно-правовые документы провозглашают основные права ребенка? С какой целью принимались данные документы, в чем их отличие и какие основные права ребенка они закрепляют?

4. Дайте определение сущности нравственного сознания педагога. Какую роль играет нравственность педагога в педагогической деятельности?

5. Какие эталоны нравственного профессионализма должен соблюдать педагог? Имеют ли данные аксиомы какое-либо отношение к родителю, как педагогу, воспитывающему собственного ребенка?

6. Раскройте этические принципы педагогического общения. По возможности проиллюстрируйте данные принципы педагогическими ситуациями, в которых соблюдаются (или нарушаются) этические нормы общения.

7. Какое влияние оказывает стиль общения педагога с обучающимися на учебный процесс, на воспитание личности в целом? Есть ли возможность с уверенностью сказать, что данный стиль общения является самым оптимальным для реализации продуктивного общения?

8. Насколько необходимы современному педагогу знания в области этической защиты в процессе общения? Можете ли вы предложить свои варианты реагирования на бестактность (грубость) обучаемых?

Примерные тестовые задания для внутрисеместровой аттестации

1. Теоретическая часть этики, включающая нормы, принципы, идеалы и т.д. - это...

1) Религиозные заповеди

2) Мораль

3) Юридические акты

4) Нравственность

2. Знание и понимание самого себя, способность объективно анализировать свои мысли, переживания, действия, отношения с коллегами, партнерами

- 1) Эмпатия
 - 2) Интуиция
 - 3) Рефлексия
- 4) Коммуникабельность

3. Способность сотрудника к эффективному общению и сформированность коммуникативных умений - это...

- 1) Инициативность
- 2) Авторитет
- 3) Вежливость
- 4) Коммуникативная компетентность

4. Практическая часть этики, представляющая собой область реальных поступков - это...

- 1) Инструкции
- 2) Культура
- 3) Традиции
- 4) Нравственность

5. При знакомстве руководителя (педагога) и подчиненного (учащегося) посредник вначале представляет

- 1) Учащегося - педагогу
- 2) Педагога - учащемуся

6. Нагорная проповедь с ее высокими моральными заповедями излагается

- 1) Владимиром Мономахом
- 2) Конфуцием
- 3) Иисусом Христом
- 4) Первопечатниками Кириллом и Мефодием

7. Бескорыстие, готовность пожертвовать своими интересами в пользу другого человека называется

- 1) Аскетизм
- 2) Альтруизм
- 3) Совесть
- 4) Гуманизм

8. Область философского знания, исследующая универсальные предпосылки и формы нравственных отношений людей в системе их исторически заданной духовно-практической деятельности

- 1) Эстетика
- 2) Этика
- 3) Логика
- 4) Педагогика

9. Как называется общение, цель которого - достижение какого-либо решения, соглашения; при котором поведение партнеров строго регламентировано законами, установлениями, принятыми «алгоритмами» взаимодействия?

- 1) Невербальное
- 2) Деловое
- 3) Межличностное
- 4) Контактное

10. Древние мыслители считали, что мир покоится на трех основаниях:
истина - красота - ...

- 1) Вера
- 2) Добро
- 3) Справедливость
- 4) Мужество

11. Совокупность норм и правил, определяющих поведение людей, их обязанности по отношению к обществу и друг другу - это...

- 1) Мораль
- 2) Армейский устав
- 3) Наука
- 4) Культура

12. Взаимодействие двух или более людей, состоящее в обмене между ними информацией познавательного или аффективно-оценочного характера-

- 1) Игра
- 2) Творчество
- 3) Научная деятельность
- 4) Общение

13. Воспитание гуманности в процессе педагогического общения осуществляется за счет функции, которая называется...

- 1) Футурологическая
- 2) Нравственно-этической
- 3) Познавательная
- 4) Коммуникативная

14. Соблюдение педагогического принципа меры в общении с учащимися в самых разнообразных сферах деятельности, умение найти правильный подход

- 1) Ответственность
- 2) Справедливость
- 3) Индивидуальный подход
- 4) Педагогический такт

Примерные задания для практических работ

Проверяемые компетенции УК-3, ОПК-1

1 Проблемы для осмысления и обсуждения в ходе «мозгового штурма» по теме «Мораль и право. Мораль и политика»

2 Что, по вашему мнению, появилось раньше: мораль или право? В чем их различие и сходство? Что, по-вашему, более актуально, результативно сегодня?

3 Зависит ли результативность применения моральных и правовых регуляторов от того, в каких сферах жизни они реализуются?

4 Достаточно ли, по-вашему, одних нормативно-правовых и инструктивно-должностных регуляторов для эффективного функционирования организации, предприятия, учреждения? Почему?

5 Как бы вы оценили баланс (соотношение) прав, обязанностей и моральной ответственности учащихся ОО и степень осознанности их самими обучающимися?

6 Какое мнение для вас ближе и почему: «политика – грязное дело» (интерпретация слов итальянского философа Н. Маккивелли) или «политическая крепость

прочна только тогда, когда держится на силе нравственности» (русский историк В. О. Ключевский)? Совпадает ли ваше мнение с реалиями современности? Обоснуйте.

Практическая работа: Дискуссионное обсуждение проблемы «Какой я коллега (учитель, руководитель, студент)»

- 1) Трудно ли быть коллегой? Специфика педагогических коллективов.
- 2) Основные проблемы, возникающие при педагогическом взаимодействии «учитель-ученик» и стратегия их разрешения.
- 3) Проблемы семейного воспитания: это забота учителя или родителя?
- 4) Всегда ли прав руководитель? Особенности деятельности руководителя школы и специфика его восприятия педагогами-подчиненными.

Практическая работа: «Обсуждение проблемных ситуаций, связанных с моральными дилеммами при реализации профессиональных и гражданских обязанностей»

Моральная ответственность ученого-физика за создание нового оружия очевидна. А в чем состоит моральная ответственность педагога?

- 1) Как в профессиональной деятельности соотносятся «свобода выбора» (карьерных и профессиональных целей, методов работы) и «ответственность» (профессиональная, гражданская, моральная)?
- 2) Современный учитель: обучает или воспитывает?
- 3) Основные барьеры педагогического общения и способы их преодоления.

Практическая творческая работа: Анализ проблемных ситуаций «Виды общения и методы воздействия педагога на участников образовательного процесса»

1. Определите стиль педагогического общения, присущий учителю истории (математики или др.), классному руководителю в вашей школе. Попробуйте обосновать ваше предположение, характеризуя этот стиль.

3. Есть ли предпочитаемые стили для учителей, работающих в старших и младших классах? А по различным предметам?

4. Можно ли сказать, что есть «хорошие» и «плохие» стили педагогического общения?

5. Какой(ие) метод(ы) вы в своей школьной жизни воспринимали с трудом? Почему? Какие методы вы в большей степени применяли при прохождении недавно педагогических практик в школе? Насколько они себя оправдывали?

Примерные задания для домашних работ

Подготовка к ролевой игре «Конкурс претендентов»

(на основе составленных резюме)

Все студенты в ходе домашнего задания разрабатывают свои резюме (по прилагаемому образцу, в соответствии со своими реальными возможностями и достижениями) для устройства на работу. Часть студентов-«работодателей», «представляя» различные образовательные организации (4-5 организаций), разрабатывает рекламные объявления о приеме на конкурсной основе сотрудников. Затем студенты, знакомясь с этими рекламами, передают свои резюме в учреждение, где хотели бы работать.

«Руководители» этих учреждений на основе анализа поступивших резюме выбирают для трудоустройства только одного «претендента»; на организованном специально приеме публично объявляют об этом, обосновывая свой выбор. С

соблюдением правил служебного этикета, используя комплименты, информируют «не прошедших конкурс» претендентах о причинах отказа им.

Группа «экспертов» анализирует качество разработанных резюме, обоснованность подачи их претендентами в ту или иную организацию, ход организованного «работодателями» приема, качество подготовленных ими аргументов в пользу принятых на должность претендентов и качество комплиментов в адрес не прошедших по конкурсу.

Распределение ролей студентов осуществляется непосредственно на практическом занятии.

Проблемно-ситуативное конструирование: «Сорванная контрольная»

Учительница биологии (истории) объявила, что завтра класс будет писать контрольную работу. Когда назавтра ученики и учитель подошли к кабинету химии, то увидели, что замок забит бумагой. Открыть его учитель не смогла. Как в этой ситуации будут вести себя учителя:

1. авторитарного;
2. демократического;
3. либерального стилей?

Изложите ваши представления о развитии ситуации:

- если есть подобная ситуация в вашей практике – опишите ее;
- затем дайте описание, исходя из психологической характеристики стилевого поведения;
- третий вариант - на основе требований к профессиональному поведению педагога.

Зачетно-экзаменационные материалы для промежуточной аттестации (экзамен)

Вопросы для подготовки к экзамену

Проверяемые компетенции УК-3, ОПК-1

1. Понятие культура. Философские основы этики.
2. Профессиональная этика: понятие, задачи, основные категории.
3. Структура профессиональной этики личности: моральное сознание, принципы, ценности, нормы; моральные отношения; моральные действия.
4. Проблемы профессионального самосознания, самовоспитания, самоконтроля.
5. Соотношение моральных и правовых регуляторов (устав, должностные инструкции) поведения должностных лиц.
6. Этические принципы и нормы в деловых отношениях.
7. Этика и социальная ответственность организаций.
8. Этические нормы в деятельности организаций. Кодексы профессиональной этики (морали), их место в общей системе нравственности.
9. Достоинство, честность и честь как нравственные ценности профессионально-деловых отношений.
10. Этика руководителя. Этика взаимоотношений с «трудным» руководителем»
11. Педагогическая этика: понятие, задачи, основные категории. (педагогические справедливость, долг, честь, совесть, такт, авторитет).
12. Нравственные ориентации в современном российском педагогическом сообществе.
13. Педагогическое общение и культура взаимодействия субъектов педагогического процесса.
14. Профессионально-значимые личностные качества педагога: педагогическая коммуникабельность, дружелюбие, убежденность, эмпатия, индивидуальный подход, толерантность, рефлексия.

15. Коммуникативная компетентность учителя.
16. Понятие «коммуникативный барьер» и пути его преодоления.
17. Роль педагога в этико-коммуникативной практике школьников.
18. Служебный этикет (по вертикали и горизонтали).
19. Этика установления контакта и ведения деловых переговоров.
20. Этические проблемы деловых отношений.
21. Критерии принятия этически сложных решений.
22. Этика поведения в конфликтных ситуациях.
23. Этика управления конфликтом в деловых отношениях.
24. Этика критики в деловых отношениях.
25. Похвала, лесть и комплимент в деловом общении.
26. Этика вербального делового общения. Этика профессионального слушания.
27. Этика проведения деловых переговоров.
28. Деловой телефонный этикет.
29. Этика невербального делового общения.
30. Этикет и имидж делового человека.

Задачи для подготовки к экзамену

Проверяемые компетенции УК-3, ОПК-1

1. Напишите письмо-просьбу, соблюдая требования делового этикета в переписке с завучем по воспитательной работе.
2. Напишите письмо-докладную записку, соблюдая требования делового этикета в переписке с директором образовательной организации.
3. Напишите письмо-поручение от имени директора образовательной организации, соблюдая требования делового этикета в переписке с классным руководителем 5«А» класса.
4. Напишите письмо-поручение от имени директора образовательной организации, соблюдая требования делового этикета в переписке с родительским комитетом.
5. Напишите письмо-поручение, соблюдая требования делового этикета в переписке с родителями ученика, нарушающего дисциплину.
6. Напишите письмо-просьбу, соблюдая требования делового этикета в переписке с родителями неуспевающего ученика.
7. Составьте резюме для работодателя (директора школы), если вы знаете, что школа специализируется на работе с одаренными детьми.
8. Составьте самопрезентацию для коллег (знакомство в новой организации).
9. В школе, где вы работаете строгий дресс-код для учеников. Требования к школьной форме принимались на общешкольном собрании, но родители вашего класса недовольны данным обстоятельством. Приведите аргументы в защиту школьной формы, принятой в образовательном учреждении, родителям так, чтобы они согласились с установленным требованием.
10. Составьте резюме для размещения на своем сайте, освещающем педагогические и методические аспекты вашей деятельности.
11. Составьте резюме для рассылки в образовательные организации с целью трудоустройства.
12. Составьте примерный текст телефонного разговора с коллегой по профессиональному вопросу.
13. Убедите родителей учеников вашего класса, используя этикетные формы делового общения в том, что они должны вместе с детьми почувствовать в конкурсе.
14. В столовой вы замечаете нарушения санитарных норм. С точки зрения этикетной формы делового общения сделайте замечание работникам столовой.

15. Вы рассчитываете на получение денежного стимулирования за победу в конкурсе и другие виды профессиональной деятельности, за которые она предусмотрена. Но получаете заработную плату без стимулирующих выплат. Наметьте план разговора с директором по этому поводу, используя этикетные формы делового общения.

16. Разработайте приветственную речь для ветеранов педагогического труда на торжественном мероприятии в образовательном учреждении, используя этикетные формы общения.

17. Проанализируйте с этической точки зрения ситуацию:

Вы работаете в крупном вузе, активно сотрудничающему с вузами других стран по обмену студентами для длительных зарубежных стажировок. Завтра вам предстоит отправить большую группу студентов на стажировку в зарубежный вуз, с которым велись многолетние переговоры о сотрудничестве и, в ближайшие дни, ждете приезда делегации иностранных студентов. Это сотрудничество очень выгодно вашему вузу и с точки зрения финансовой составляющей, и с точки зрения престижа вашего образовательного учреждения. Если обмен студентами по какой-либо причине не состоится – это больно ударит по вашей репутации и по репутации вуза. Совершенно случайно вы узнаете о неблагоприятной эпидемиологической ситуации в стране, с которой организуется обмен студентами, но широкой общественности эти сведения еще не знакомы. Как вы поступите?

18. Проанализируйте с этической точки зрения ситуацию:

Вы беседуете с кандидатом на должность, совсем недавно работающим в образовательном учреждении, с которым ваше образовательное учреждение давно и безуспешно конкурирует. Вы считаете, что данного кандидата можно взять на должность. Он, при положительном решении о его трудоустройстве, готов рассказать обо всех планах и проектах конкурирующего учреждения на предстоящий год. Как вы поступите?

19. Проанализируйте с этической точки зрения ситуацию:

Вы руководитель образовательного учреждения. У одного из ваших успешных учителей математики недавно начались неурядицы в семье, показатели успеваемости в его классах по математике понизились. Как скоро войдет в норму его семейная жизнь – неясно. Есть возможность его уволить и принять на его место другого неплохого учителя. Как вы поступите?

20. Ознакомьтесь с ситуацией и проанализируйте, насколько этически оправдано поведение сотрудников организации.

Двое сотрудников образовательной организации проработали в ней более 10-ти лет, успешно выполняя задачи руководства и осуществляя собственную профессиональную карьеру. Им становится известно о серьезных финансовых махинациях, которые совершаются людьми, входящими в руководство организации. Свои подозрения они подкрепляют фактическим материалом, собранным ими в процессе собственных наблюдений. Не ставя в известность других коллег и руководителя своей организации, добытые документы сотрудники отправляют в ведущие средства массовой информации. опубликованный материал становится причиной возникновения крупного скандала в финансовой сфере, получившего общественный резонанс, а по авторитету уважаемой ранее организации нанесен серьезный удар: ее престиж упал.

Ответьте на вопросы:

1. Как вы думаете, насколько справедлив с точки зрения этики деловых отношений подобный поступок сотрудников?

2. Как поступит руководство с 2-мя сотрудниками после расследования утечки информации?

3. Каковы перспективы у руководства организации в части стратегии развития и работы с персоналом?

21. Проанализируйте с этической точки зрения ситуацию:

Директорская дочь идет на золотую медаль. Но она уже не в первый раз не выучила домашнее задание. Когда Вы пришли к директору, он сказал, что ему некогда с вами

общаться и намекнул, что сейчас он занят важными вопросами, которые касаются и вашего дальнейшего благополучия. Кто и какие нарушения совершил или может совершить в данной ситуации с точки зрения этического кодекса?

22. Проанализируйте с этической точки зрения ситуацию:

На совещании в образовательном учреждении рассматривался вопрос о систематических нарушениях трудовой дисциплины одним из учителей. Директор, не услышав от учителя вразумительных объяснений и не заметив раскаяния, стал кричать на учителя. Эту сцену заснял кто-то из коллег и выложил видео в интернет. Кто и какие нарушения совершил в данной ситуации с точки зрения этического кодекса?

23. Вы получаете приглашение на корпоративное мероприятие – деловой ужин с коллегами. Туда же приглашено руководство образовательного учреждения, куда вы хотите перейти на работу. Вы стремитесь продемонстрировать свой безупречный имидж. Составьте свой гардероб на данное мероприятие.

24. Вас отправляют в качестве сопровождающего на Губернаторский балл вместе с учениками. Составьте свой гардероб на данное мероприятие.

25. Вы с коллегами отправляетесь в театр. Составьте свой гардероб на данное мероприятие.

26. Вы с коллегами идете на корпоративное мероприятие, посвященное встрече Нового года. Составьте свой гардероб на данное мероприятие.

27. Вас отправляют от образовательного учреждения для участия в престижной международной конференции. Составьте свой гардероб на данное мероприятие.

28. В процессе своей профессиональной деятельности вы замечаете, что в работе вам сильно мешает какое-то ваше личное качество /черта характера. Вы заинтересованы в дальнейшем профессиональном росте. Что вы предпримете?

29. Коллега при вас унизил ученика. какие действия вы должны предпринять, согласно этическому кодексу?

30. Ученики класса, где вы являетесь классным руководителем, решили поздравить одноклассницу с днем рождения и устроили чаепитие в классе без вашего ведома. В это время вы беседовали с директором и вместе направились в класс. Директор в гневе – прием пищи в учебном помещении строго запрещен. Ваши действия в данной ситуации.

Критерии оценивания результатов обучения

Оценка	Критерии оценивания по экзамену
Высокий уровень «5» (отлично)	оценку «отлично» заслуживает студент, освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал без пробелов; выполнивший все задания, предусмотренные учебным планом на высоком качественном уровне; практические навыки профессионального применения освоенных знаний сформированы.
Средний уровень «4» (хорошо)	оценку «хорошо» заслуживает студент, практически полностью освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не оценены максимальным числом баллов, в основном сформировал практические навыки.
Пороговый уровень «3» (удовлетворительно)	оценку «удовлетворительно» заслуживает студент, частично с пробелами освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, многие учебные задания либо не выполнил, либо они оценены числом баллов близким к минимальному, некоторые практические навыки не сформированы.

Минимальный уровень «2» (неудовлетворительно)	оценку «неудовлетворительно» заслуживает студент, не освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не выполнил, практические навыки не сформированы.
---	--

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

- при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;
- при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;
- при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа. Для лиц с нарушениями слуха:
- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

5. Перечень учебной литературы, информационных ресурсов и технологий

5.1. Учебная литература

Основная литература:

1. Неретина, Т. Г. Профессиональная этика педагога : учебное пособие : [16+] / Т. Г. Неретина. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 118 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=571488> (дата обращения: 03.06.2024). – Библиография: с. 86–88. – ISBN 978-5-4499-0498-0. – DOI 10.23681/571488.

2. Голобородько, А. Ю. Профессиональная этика педагога: инновационный курс для профессионально-личностного саморазвития : учебное пособие : [16+] / А. Ю. Голобородько, Т. Д. Скуднова ; Таганрогский институт им. А. П. Чехова (филиал) РГЭУ (РИНХ). – Ростов-на-Дону : Издательско-полиграфический комплекс РГЭУ (РИНХ), 2020. – 298 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=614472> (дата обращения: 03.06.2024). – Библиография: с. 150–153. – ISBN 978-5-7972-2697-0.

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья используются специальные сервисы в электронно-библиотечных системах (ЭБС), доступ к которым организует Научная библиотека КубГУ.

Дополнительная литература:

1. Александрова, З. А. Профессиональная этика : учебное пособие. – Москва : МПГУ, 2016. – 136 с. : ил. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=469398>.

2. Козловская, Т. Н. Профессиональная этика : учебно-методическое пособие. – Оренбург : ОГУ, 2015. – 218 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=439222>.

3. Золотухина-Аболина, Е. В. Основы светской этики : в помощь учителю / Е. В. Золотухина-Аболина. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. – 146 с. – ISBN 978-5-4475-4643-4. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=277899>.

4. Коробейникова, А. А. Речевая служебная культура : практикум / А. А. Коробейникова ; Министерство образования и науки Российской Федерации. – Оренбург : ОГУ, 2015. – 172 с. – ISBN 978-5-7410-1181-2. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=330545>.

Периодическая литература

1. Базы данных компании «Ист Вью» <http://dlib.eastview.com>
2. Электронная библиотека GREBENNIKON.RU <https://grebennikon.ru/>

5.2. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Электронно-библиотечные системы (ЭБС):

1. ЭБС «ЮРАЙТ» [учебники и учебные пособия издательства «ЮРАЙТ», медиа-материалы, тесты]. – URL: <https://urait.ru/>.

2. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [учебные, научные издания, первоисточники, художественные произведения различных издательств; журналы; коллекция медиа-материалов: аудиокниги, аудиофайлы, видеокурсы, экспресс-подготовка к экзаменам, презентации, тесты, карты, онлайн-энциклопедии, словари]. – URL: www.biblioclub.ru/.

3. ЭБС «Znanium.com» [учебные, научные, справочные, научно-популярные издания различных издательств, журналы]. – URL: <http://znanium.com/>.

4. ЭБС «Лань» [учебные, научные издания, первоисточники, художественные произведения различных издательств; журналы]. – URL: <http://e.lanbook.com/>

Профессиональные базы данных:

1. [Научная электронная библиотека \(НЭБ\) «eLIBRARY.RU»](http://www.elibrary.ru/) [российские научные журналы, труды конференций; Российская национальная база данных научного цитирования (РИНЦ)]. – URL: <http://www.elibrary.ru/>.

2. БД компании «Ист Вью Информейшн Сервисиз Инк.» [российские научные журналы по общественным и гуманитарным наукам, педагогике, информационным технологиям, экономике и предпринимательству]. – URL: <http://dlib.eastview.com/>.

3. [Электронная библиотека «Grebennikon.ru»](http://www.grebennikon.ru/) [российские научные журналы по экономике, менеджменту]. – URL: www.grebennikon.ru/.

4. [Национальная электронная библиотека : \[федеральная государственная информационная система Министерства культуры РФ\]](https://rusneb.ru/) . – URL: <https://rusneb.ru/>. (*доступ – в читальных залах библиотеки филиала*)

5. Университетская информационная система РОССИЯ. – URL: <https://www.uisrussia.msu.ru/>.

Информационные справочные системы:

1. Консультант Плюс – справочная правовая система (доступ – в главном корпусе филиала по локальной сети с компьютеров аудитории А22).

2. Научная педагогическая электронная библиотека (НПЭБ) – сетевая информационно-поисковая система Российской академии образования, многофункциональный полнотекстовый ресурс свободного доступа. – URL: <http://elib.gnpbu.ru>.

Ресурсы свободного доступа:

1. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации : сайт. – URL: <https://www.minobrnauki.gov.ru/>.

2. Федеральный портал «Российское образование». – URL: <http://www.edu.ru/>.
3. Законопроект «Об образовании в Российской Федерации». Вопросы и ответы. – URL: http://xn--273--84d1f.xn--plai/voprosy_i_otvety.
4. Федеральный центр образовательного законодательства / Министерство просвещения РФ. – URL: <https://fcoz.ru/>.
5. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» [русские научные журналы]. – URL: <http://cyberleninka.ru/>.
6. Большая российская энциклопедия : [электронная версия] / Министерство культуры РФ. – URL: <https://bigenc.ru/>.
7. Энциклопедиум : [справочный портал «Классика энциклопедий»] /издательство «Директ-Медиа». – URL: <http://enc.biblioclub.ru/>.
8. Интернет-проект «СЛОВАРИ.РУ» / Институт русского языка им. В. В. Виноградова РАН. – URL: <http://slovari.ru/start.aspx?s=0&p=3050>.
9. Лекториум ТВ : просветительский проект [онлайн-курсы, медиатека – бесплатные лекции ведущих вузов]. – URL: <http://www.lektorium.tv/>.

Собственные электронные образовательные и информационные ресурсы КубГУ:

1. База информационных потребностей [КубГУ и филиалов] (разделы: Научные публикации преподавателей и обучающихся; Информация об участии преподавателей и обучающихся в научных конференциях; Темы выпускных квалификационных работ студентов). – URL: <https://infoneeds.kubsu.ru/infoneeds/>.
2. Электронная библиотека информационных ресурсов филиала [КубГУ в г. Славянске-на-Кубани]. – URL: <http://sgpi.ru/bip.php>.
3. Поступления литературы в библиотеки филиалов : [электронный каталог библиотек филиалов КубГУ]. – URL: <http://megapro.kubsu.ru/MegaPro/UserEntry?Action=ToDb&idb=1>.
4. Электронный каталог [Научной библиотеки КубГУ]. – URL: <http://megapro.kubsu.ru/MegaPro/UserEntry?Action=ToDb&idb=0>.
5. Электронная библиотека трудов учёных КубГУ. – URL: <http://megapro.kubsu.ru/MegaPro/UserEntry?Action=ToDb&idb=6>.
6. ГОСТы (официальные тексты) – в помощь оформлению курсовых, выпускных квалификационных работ, диссертационных исследований : [коллекция ссылок на ресурсы сайта Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии (Росстандарт), размещённая на сайте филиала КубГУ в г. Славянске-на-Кубани]. – URL: <http://www.sgpi.ru/?n=2417/>.

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические рекомендации к устному опросу

Одной из форм текущего контроля является устный опрос, позволяющий оценить освоение лекционного материала.

Критерии оценивания устного опроса:

- полнота и правильность ответа;
- степень осознанности, понимания изученного;
- языковое оформление ответа.

Обучающему засчитывается результат ответа при устном опросе, если обучающийся дает развернутый ответ, который представляет собой связное, логически последовательное сообщение на заданную тему, показывает его умение применять определения, правила в конкретных случаях.

И не засчитывается, если обучающийся обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

Методические рекомендации к письменному опросу

Критерии оценивания письменного опроса. Письменный опрос оценивается по балльной шкале, баллы переводятся в оценки успеваемости следующим образом:

Оценивание	Критерии оценки
3 балла – «отлично»	Обучающийся - полно излагает изученный материал, дает правильное определение понятий; - обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; - излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.
2 балла – «хорошо»;	Обучающийся - даёт ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для отметки «5» , но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочётов последовательности и оформлении излагаемого.
1 балл – «удовлетворительно»	Обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но: - излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; - не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; - излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в оформлении излагаемого материала.
0 баллов – «неудовлетворительно»	Обучающийся, обнаруживает незнание большей части соответствующего раздела изучаемого материала. Эта оценка отмечает такие недостатки в подготовке ученика, которые являются серьёзным препятствием к успешному овладению последующего

Баллы учитываются в процессе текущей оценки знаний.

Методические рекомендации практической работе

Практическая работа представляет собой перечень заданий, которая охватывает основные разделы дисциплины. Практическая работа предназначена для контроля теоретических знаний и решения задач.

Каждая практическая работа должна быть выполнена и сдана в установленные сроки. В период экзаменационной сессии работы на проверку не принимаются.

Критерии оценки практической работы:

- аккуратность выполнения;
- выполнение в положенные сроки; верно получены ответы.

Оценка «отлично» ставится, если аккуратно и в указанные сроки правильно, с описанием всех этапов решения выполнено более 90% заданий.

Оценка «хорошо» ставится, если аккуратно и в указанные сроки правильно выполнено от 65% до 90% заданий, при этом допущены не принципиальные ошибки.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если практические работы выполняются не систематично, при решении допускаются ошибки.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если выполнено менее 50% заданий, практически работы сдаются не в установленные сроки.

Исходя из полученной оценки, студенту начисляются рейтинговые баллы (в процентах от максимально возможного количества баллов)

Методические рекомендации к практическим задачам и кейсам

Студентам предлагают осмыслить реальную жизненную ситуацию, описание которой одновременно отражает не только какую-либо практическую проблему, но и актуализирует определенный комплекс знаний, который необходимо усвоить при разрешении данной проблемы. При этом сама проблема не имеет однозначных решений. Предлагаемые студентами решения могут быть оценены по степени эффективности, по степени риска, по обоснованности решения, по затратам ресурсов, но при этом самые разные решения будут правильными, соответствующими заданию. Таким образом, учебный материал подается студентам в виде ситуаций (кейсов), а знания приобретаются в результате активной и творческой работы: самостоятельного осуществления целеполагания, сбора необходимой информации, ее анализа с разных точек зрения, выдвижения гипотезы, выводов, заключения, самоконтроля процесса получения знаний и его результатов.

При решении задач формируются различные компетентности:

- отрабатываются коммуникативные навыки – точно выражать свои мысли;
- уметь слушать других, аргументировано высказывать точку зрения, подбирать контраргументацию и пр.;
- развиваются презентационные умения и навыки по представлению информации;
- вырабатывается уверенность в себе и в своих силах;
- формируются устойчивые навыки рационального поведения в условиях неполной информации при решении комплексных проблем;
- приобретаются экспертные умения и навыки, необходимые для оценки деятельности персонала;
- осуществляются самооценка и на ее основе самокоррекция индивидуального стиля общения и поведения;
- осваиваются партнерские отношения и приобретаются навыки сотрудничества и т. д.

Критерии оценивания :

- профессиональное, грамотное решение проблемы;
- новизна и неординарность решения проблемы;
- краткость и четкость изложения теоретической части решения проблемы.

Методические рекомендации к реферату

Реферат – краткая запись идей, содержащихся в одном или нескольких источниках, которая требует умения сопоставлять и анализировать различные точки зрения. Реферат – одна из форм интерпретации исходного текста или нескольких источников. Поэтому реферат, в отличие от конспекта, является новым, авторским текстом. Новизна в данном случае подразумевает новое изложение, систематизацию материала, особую авторскую позицию при сопоставлении различных точек зрения.

Реферирование предполагает изложение какого-либо вопроса на основе классификации, обобщения, анализа и синтеза одного или нескольких источников.

Структура реферата:

- титульный лист;
- план работы с указанием страниц каждого вопроса, подвопроса (пункта);
- введение;
- текстовое изложение материала, разбитое на вопросы и подвопросы (пункты, подпункты) с необходимыми ссылками на источники, использованные автором;
- заключение;

- список использованной литературы;
- приложения, которые состоят из таблиц, диаграмм, графиков, рисунков, схем (необязательная часть реферата).

Приложения располагаются последовательно, согласно заголовкам, отражающим их содержание.

Реферат оценивается научным руководителем исходя из установленных кафедрой показателей и критериев оценки реферата.

Реферат оценивается по балльной шкале, баллы переводятся в оценки успеваемости следующим образом:

3 балла – «отлично»; 2 балла – «хорошо»;

1 балл – «удовлетворительно»

0 баллов – «неудовлетворительно»

Баллы учитываются в процессе текущей оценки знаний.

Методические рекомендации к тестовым заданиям

Тест представляет собой набор тестовых заданий, отражающих вопросы по аттестуемому разделу или в целом по учебной дисциплине. Из предложенных вариантов ответов необходимо отметить правильный (один или более в зависимости от поставленного вопроса). Отметки о

правильных вариантах ответов в тестовых заданиях делаются разборчиво. Неразборчивые ответы не оцениваются, тестовое задание считается не выполненным.

Во время компьютерного тестирования у студента оценивается знаниевая составляющая компетенции (до 40 баллов) в зависимости от показанного процента правильных ответов. Тест считается пройденным при правильном ответе на 50 и более процентов тестовых заданий.

Методические рекомендации к экзамену

Экзамен - форма промежуточной аттестации, в результате которого обучающийся получает оценку в четырехбалльной шкале («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

Основой для определения оценки на экзаменах служит объём и уровень усвоения студентами материала, предусмотренного рабочей программой дисциплины.

Итоговая оценка учитывает совокупные результаты контроля знаний. Экзамен проводится по билетам в устной форме в виде опроса. Содержание билета: 1-е задание (теоретический вопрос); 2-е задание (практическая задача).

Студенты обязаны сдать экзамен в соответствии с расписанием и учебным планом. Экзамен по дисциплине преследует цель оценить сформированность требуемых компетенций, работу студента за курс, получение теоретических знаний, их прочность, развитие творческого мышления, приобретение навыков самостоятельной работы, умение применять полученные знания для решения практических задач.

Форма проведения экзамена определяется в рабочей программе дисциплины. Студенту предоставляется возможность ознакомления с рабочей программой дисциплины. Экзаменатор имеет право задавать студентам дополнительные вопросы по всей учебной программе дисциплины. Время проведения экзамена устанавливается нормами времени. Результат сдачи экзамена заносится преподавателем в экзаменационную ведомость и зачетную книжку.

Оценка «отлично» выставляется студенту, обнаружившему всестороннее систематическое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять практические задания, освоившему основную литературу и знакомому с дополнительной литературой, рекомендованной программой, студентам, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявившему творческие способности в понимании и использовании учебно- программногo материала.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, обнаружившему полное знание учебно-программного материала, успешно выполнившему предусмотренные программой задачи, усвоившему основную рекомендованную литературу, показавшему систематический характер знаний по дисциплине и способному к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей профессиональной деятельности.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, обнаружившему знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей

работы по профессии, справляющемся с выполнением заданий, предусмотренных программой, студентам, обладающим необходимыми знаниями, но допустившим неточности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает большей части основного содержания учебной программы дисциплины, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий дисциплины и не умеет использовать полученные знания при решении типовых практических задач.

На экзамене предлагается решить практическое задание. Для оценки практического задания используются следующие критерии:

Оценка «отлично» выставляется студенту, если при решении задачи выполнены все этапы, обоснованно получен верный ответ.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если при решении задачи выполнены все этапы, в процессе выполнения допущена ошибка и обоснованно получен ответ с учетом допущенной ошибки.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если при решении задачи не выполнены все этапы, в процессе выполнения допущены ошибки и получен ответ с учетом допущенной ошибки или ответ получен не обоснованно.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает большей части основного содержания учебной программы дисциплины, допускает грубые ошибки в решении и не умеет применять базовые знания при решении типовых практических задач.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

7. Материально-техническое обеспечение по дисциплине

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения
------------------------------------	------------------------------------	---

<p>Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа</p>	<p>Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: презентационная техника, компьютер</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Apache OpenOffice. The Free and Open Productivity Suite. Apache OpenOffice 4.1.3 released – свободное программное обеспечение, бессрочное, с неограниченным количеством лицензий, правообладатель: SUN/Oracle. 2. Adobe. Лицензионный договор на программное обеспечение [Adobe Acrobat Reader DC, Adobe Flash Player] для персональных компьютеров, бессрочный с неограниченным количеством лицензий, правообладатель – «Adobe Systems». 3. Microsoft software license terms [Условия лицензионного соглашения на использование программного обеспечения «Microsoft» (в т. ч. программное обеспечение «Windows Media Player», распространяемое вместе с компьютерами)], правообладатель: «Microsoft». 4. Условия предоставления услуг Google Chrome. Исходный код предоставляется бесплатно, бессрочно с неограниченным количеством лицензионных соглашений, правообладатель – «Google». 5. Licenses. LibreOffice is Free Software [свободное программное обеспечение LibreOffice], бессрочное, с неограниченным кол-вом лицензий, правообладатель – «The Document Foundation». 7-Zip. License for use and distribution [7-Zip. Лицензия на использование и распространение]. Свободное программное обеспечение, бессрочное, с неограниченным кол-вом лицензий, правообладатель – Igor Pavlov. Лицензия. Программа FreeCommander, бесплатная, свободного использования, бессрочная, правообладатель – Marek Jasinski. Mozilla Firefox – бесплатная программа на условиях Публичной лицензии, бессрочной для неограниченного количества пользователей, разработчики – участники проекта mozilla.org.
--	---	--

<p>Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации</p>	<p>Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: презентационная техника, компьютер</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Apache OpenOffice. The Free and Open Productivity Suite. Apache OpenOffice 4.1.3 released – свободное программное обеспечение, бессрочное, с неограниченным количеством лицензий, правообладатель: SUN/Oracle. 2. Adobe. Лицензионный договор на программное обеспечение [Adobe Acrobat Reader DC, Adobe Flash Player] для персональных компьютеров, бессрочный с неограниченным количеством лицензий, правообладатель – «Adobe Systems». 3. Microsoft software license terms [Условия лицензионного соглашения на использование программного обеспечения «Microsoft» (в т. ч. программное обеспечение «Windows Media Player», распространяемое вместе с компьютерами)], правообладатель: «Microsoft». 4. Условия предоставления услуг Google Chrome. Исходный код предоставляется бесплатно, бессрочно с неограниченным количеством лицензионных соглашений, правообладатель – «Google». 5. Licenses. LibreOffice is Free Software [свободное программное обеспечение LibreOffice], бессрочное, с неограниченным кол-вом лицензий, правообладатель – «The Document Foundation». 6. 7-Zip. License for use and distribution [7-Zip. Лицензия на использование и распространение]. Свободное программное обеспечение, бессрочное, с неограниченным кол-вом лицензий, правообладатель – Igor Pavlov. 7. Лицензия. Программа FreeCommander, бесплатная, свободного использования, бессрочная, правообладатель – Marek Jasinski. <p>Mozilla Firefox – бесплатная программа на условиях Публичной лицензии, бессрочной для неограниченного количества пользователей, разработчики – участники проекта mozilla.org.</p>
--	---	--

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения
<p>Помещение для самостоятельной работы обучающихся (353560, Краснодарский край, г. Славянск-на-Кубани, ул. Кубанская, 200, Электронный зал библиотеки, читальный зал № 2, № А-1)</p>	<p>Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)</p>	<p>1. Apache OpenOffice. The Free and Open Productivity Suite. Apache OpenOffice 4.1.3 released – свободное программное обеспечение, бессрочное, с неограниченным количеством лицензий, правообладатель: SUN/Oracle. 2. Adobe. Лицензионный договор на программное обеспечение [Adobe Acrobat Reader DC, Adobe Flash Player] для персональных компьютеров, бессрочный с неограниченным количеством лицензий, правообладатель – «Adobe Systems». 3. Microsoft software license terms [Условия лицензионного соглашения на использование программного обеспечения «Microsoft» (в т. ч. программное обеспечение «Windows Media Player», распространяемое вместе с компьютерами)], правообладатель: «Microsoft». 4. Условия предоставления услуг Google Chrome. Исходный код предоставляется бесплатно, бессрочно с неограниченным количеством лицензионных соглашений, правообладатель – «Google». 5. Licenses. LibreOffice is Free Software [свободное программное обеспечение LibreOffice], бессрочное, с неограниченным кол-вом лицензий, правообладатель – «The Document Foundation».</p>

		<p>7-Zip. License for use and distribution [7-Zip. Лицензия на использование и распространение]. Свободное программное обеспечение, бессрочное, с неограниченным кол-вом лицензий, правообладатель – Igor Pavlov.</p> <p>Лицензия. Программа FreeCommander, бесплатная, свободного использования, бессрочная, правообладатель – Marek Jasinski.</p> <p>8. Mozilla Firefox – бесплатная программа на условиях Публичной лицензии, бессрочной для неограниченного количества пользователей, разработчики – участники проекта mozilla.org.</p>
<p>Помещение для самостоятельной работы обучающихся (353563, Краснодарский край, г. Славянск-на-Кубани, ул. Коммунистическая, дом № 2, Читальный зал библиотеки, № 2)</p>	<p>Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение)</p>	<p>Apache OpenOffice. The Free and Open Productivity Suite. Apache OpenOffice 4.1.3 released – свободное программное обеспечение, бессрочное, с неограниченным количеством лицензий, правообладатель: SUN/Oracle.</p> <p>Adobe. Лицензионный договор на программное обеспечение [Adobe Acrobat Reader DC, Adobe Flash Player] для персональных компьютеров, бессрочный с неограниченным количеством лицензий, правообладатель – «Adobe Systems».</p> <p>Microsoft software license terms [Условия лицензионного соглашения на использование программного обеспечения «Microsoft» (в т. ч. программное обеспечение «Windows Media Player», распространяемое вместе с компьютерами)], правообладатель: «Microsoft».</p> <p>Условия предоставления услуг Google Chrome. Исходный код предоставляется бесплатно, бессрочно с неограниченным количеством лицензионных соглашений, правообладатель – «Google».</p> <p>Licenses. LibreOffice is Free Software [свободное программное обеспечение LibreOffice], бессрочное, с неограниченным кол-вом лицензий, правообладатель – «The Document Foundation».</p>

		<p>7-Zip. License for use and distribution [7-Zip. Лицензия на использование и распространение]. Свободное программное обеспечение, бессрочное, с неограниченным кол-вом лицензий, правообладатель – Igor Pavlov.</p> <p>Лицензия. Программа FreeCommander, бесплатная, свободного использования, бессрочная, правообладатель – Marek Jasinski.</p> <p>8. Mozilla Firefox – бесплатная программа на условиях Публичной лицензии, бессрочной для неограниченного количества пользователей, разработчики – участники проекта mozilla.org.</p>
--	--	---