Министерство образования и науки Российской Федерации
филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Кубанский государственный университет»
в г. Славянске-на-Кубани

Факультет педагогики и психологии и физической культуры
Кафедра профессиональной педагогики, психологии и физической культуры

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по работе с филиалами
ФГБОУ ВО «Кубанский
государственный университет»
_____ А.А. Евдокимов
«31» мая 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ЭТИКА В ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Направление подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Направленность (профиль) Экономика, Обществознание

Программа подготовки бакалавриат

Форма обучения очная

Квалификация (степень) выпускника бакалавр

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 00C7D81F155464E2952C62D138F9B3B449
Владелец: Хагуров Темыр Айтечевич
Действителен: с 13.10.2023 до 05.01.2025

Краснодар 2022

Рабочая программа дисциплины «Профессиональная этика в педагогической деятельности» составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), утвержденному приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.02.2018 г. № 125, зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации от 15.03.2018 г. регистрационный № 50358.

Программу составил(и):

Г. П. Ходусова, канд. пед. наук, доцент _____

подпись

Рабочая программа дисциплины Б1.О.14.02 «Профессиональная этика в педагогической деятельности» обсуждена на заседании кафедры профессиональной педагогики, психологии и физической культуры протокол от «18» апреля 2022 г. № 9

Заведующий кафедрой (разработчика)

профессиональной педагогики, психологии и физической культуры

Лукьяненко М. А. _____

фамилия, инициалы подпись

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры профессиональной педагогики, психологии и физической культуры протокол от «18» апреля 2022 г. № 11

Заведующий кафедрой (выпускающей)

истории, обществознания и педагогических технологий

Рябиков А. Н. _____

фамилия, инициалы подпись

Рабочая программа дисциплины Б1.О.14.02 «Профессиональная этика в педагогической деятельности» утверждена на заседании кафедры профессиональной педагогики, психологии и физической культуры протокол от «14» апреля 2021 г. № 11

Заведующий кафедрой (выпускающей)

профессиональной педагогики, психологии и физической культуры

Рябиков А. Н. _____

фамилия, инициалы подпись

Утверждена на заседании учебно-методического совета филиала

протокол от «20» апреля 2022 г. № 8

Председатель УМС филиала Поздняков С.А. _____

Рецензенты:

Кириллова Татьяна Яковлевна,

директор МБОУ СОШ № 3, им. полководца А. В. Суворова

г. Славянска-на-Кубани _____

Катаева Нина Вениаминовна,

директор МБОУ СОШ № 5, им. В. Ф. Маргелова

г. Славянска-на-Кубани _____

Оглавление

1 Цель и задачи изучения дисциплины: 4
1.1 Цель дисциплины: 4
1.2 Задачи дисциплины: 4
1.3 Место дисциплины в структуре образовательной программы: 4
1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы 4
2 Структура и содержание дисциплины....6
2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ....6
2.2 Структура дисциплины 6
2.3 Содержание разделов дисциплины....7
2.3.1 Занятия лекционного типа 7
2.3.2 Занятия семинарского типа 10
2.3.3 Лабораторные занятия. 13
2.3.4 Примерная тематика курсовых работ 13
2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине 13
3. Образовательные технологии....15
3.1.Образовательные технологии при проведении лекций 15
3.2.Образовательные технологии при проведении практических занятий....16
4.1 Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля....18
4.1.1 Примерные вопросы для устного опроса 19
4.1.2 Примерные вопросы для письменного опроса 20
4.1.3 Примерные тестовые задания для внутрисеместровой аттестации....20
4.1.4 Примерные задания для практических работ 22
4.1.5 Примерные задания для домашних работ....23
Зачетно-экзаменационные материалы для промежуточной аттестации (экзамен)....24
4.1.6 Вопросы для подготовки к экзамену 24
4.1.7 Задачи для подготовки к экзамену....25
4.2.3 Макет билета....27
4.2 Методические указания для студентов по освоению дисциплины 27
5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины....29
5.1 Основная литература:....29
5.2 Дополнительная литература:....29
5.3 Периодическая литература 29
5.4 Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы 30
Электронно-библиотечные системы (ЭБС): 30
Профессиональные базы данных:....30
Информационные справочные системы: 30
Ресурсы свободного доступа:....30
Собственные электронные образовательные и информационные ресурсы КубГУ: 31
Материально-техническое обеспечение по дисциплине 31

1 Цель и задачи изучения дисциплины:

1.1 Цель дисциплины:

формирование у студентов знаний и навыков в области педагогического и социального взаимодействия в соответствии с нормами профессиональной этики.

1.2 Задачи дисциплины:

– формирование целостного представления об этических основах профессиональной деятельности и профессиональной морали педагога;

– раскрытие сущности этического подхода к осмыслению профессиональной деятельности, ответственности, долга;

– формирование личностно-нравственного облика и профессионально-личностных качеств педагога;

– развитие коммуникационной культуры и конфликтологической компетентности; подготовка к реализации социально-коммуникативных функций в профессиональной среде и социально-партнерских взаимоотношениях;

– овладение основами профессиональной этики, этикетными требованиями и навыками (принципами, нормами, правилами и т.д.), речевой профессиональной культуры и готовность к их реализации в практической педагогической й деятельности;

– развитие способностей к рефлексии, толерантному восприятию социальных и культурных различий, самоанализу, самооценке, самопознанию и саморазвитию.

1.3 Место дисциплины в структуре образовательной программы:

дисциплина Б1.О.14.02 «Профессиональная этика в педагогической деятельности» относится к обязательной части Блока 1 «Модуль «Коммуникативный» учебного плана по направлению 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки – Экономика, Обществознание).

Для освоения дисциплины «Профессиональная этика» студенты используют знания, полученные в ходе изучения дисциплин базовой части: «Философия», «История», «Правоведение», «Русский язык и основы деловой коммуникации», «Основы духовно-нравственного воспитания», «Психология», «Педагогика».

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование общепрофессиональной компетенции: УК-3 способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде; ОПК-1 – способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики

Код и наименование	Результаты обучения по дисциплине

индикатора компетенции	
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	
ИУК - 3.1. Определяет свою роль в команде, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели ИУК - 3.2. Использует в практической деятельности технологии взаимодействия с членами команды и социальными партнерами ИУК - 3.3. Учитывает возможные последствия личных действий и риски организационных отношений в профессиональной деятельности ИУК - 3.4. Соблюдает установленные нормы и правила командной работы, несет личную ответственность за общий результат	Знает: - систему необходимых нравственных личностно-профессиональных качеств педагога; - принципы, функции профессионального речевого общения и взаимодействия с различными категориями субъектов коммуникации: учащимися, родителями, коллегами и социальными партнерами. Умеет: - работать в коллективе, конструктивно строить отношения с учащимися, коллегами, социальными партнерами; - вести полемику, дискуссию в соответствии с требованиями и речевой культуры. Владеет: - способами профессиональной речевой культуры в устной и письменной форме, диалогических и полилогических ситуациях общения, устанавливать контакт, обмениваться информацией субъектами взаимодействия.
ОПК-1. Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	
ИОПК - 1.1. Осуществляет поиск и анализ нормативно-правовой документации, необходимой для профессиональной деятельности ИОПК - 1.2. Понимает сущность приоритетных направлений развития образовательной системы Российской Федерации ИОПК - 1.3. Соблюдает этические и правовые нормы, определяющие особенности социально-правового статуса педагога в профессиональной деятельности	Знает: - основные законы и категории профессиональной этики; - правила, нормы и требования делового и межличностного этикета, в соответствии с которыми строить свое поведение в профессиональной деятельности; - основы речевой культуры, правила речевого этикета и коммуникативной грамотности, Умеет: - реализовать основные этические принципы поведения в профессионально-педагогической деятельности и взаимодействии с коллегами; - применять основы аргументации, мастерства убеждения как составляющие профессиональной культуры; Владеет: - этическими правилами профессионально-педагогического и речевого взаимодействия с субъектами общения; - способами предотвращения и прекращения конфликтов; сотрудничества и толерантного восприятия социальных и культурных различий, основами корпоративной культуры.

2 Структура и содержание дисциплины

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зач. ед. (108 часов), их распределение по видам работ представлено в таблице *(для студентов ОФО)*.

Вид учебной работы		Всего часов	Семестры (часы)
			1 сем.
Контактная работа, в том числе:		**58,3**	**58,3**
Аудиторные занятия (всего):		**52**	**52**
Занятия лекционного типа		16	16
Лабораторные занятия		-	-
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)		36	36
Иная контактная работа:			
Контроль самостоятельной работы (КСР)		6	6
Промежуточная аттестация (ИКР)		0,3	0,3
Самостоятельная работа, в том числе:		**14**	**14**
Курсовая работа		-	-
Проработка учебного (теоретического) материала		10	10
Выполнение индивидуальных заданий (подготовка к деловым играм, устному журналу, анализ проблемных ситуаций, разработка резюме, написание эссе)		2	2
Подготовка к текущему контролю		2	2
Контроль:		**35,7**	**35,7**
Общая трудоемкость	час.	108	108
	в том числе контактная работа	58,3	58,3
	зач. ед	3	3

2.2 Структура дисциплины

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам (темам) дисциплины.

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 1-м семестре *(очная форма)*

№	Наименование разделов (тем)	Всего	Количество часов				
			Аудиторная работа			Внеаудиторная работа	КСР, ИКР, контроль
			ЛК	ПЗ	ЛР	СР	
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Введение. Основные понятия профессиональной этики и культуры	4	2	2	-	-	
2	Профессиональная этика: сущность, основные категории, генезис и классификация видов	8	2	4	-	2	
3	Структура профессиональной этики личности. Моральные и правовые регуляторы поведения должностных лиц	8	2	4	-	2	

№	Наименование разделов	Всего	Количество часов				
4	Диалектика социальной ответственности организации и профессионально-нравственной ответственности личности. Кодексы профессиональной этики	8	2	4	-	2	
5	Этикет и имидж в профессиональной культуре личности	10	2	6	-	2	
6	Содержание и специфика педагогической этики	8	2	4	-	2	
7	Личностно-профессиональные качества педагога: теоретический и практический аспекты	10	2	6	-	2	
8	Педагогическое общение и культура взаимодействия субъектов педагогического процесса	10	2	6	-	2	
Итого по дисциплине:		66	**16**	**36**	**-**	**14**	
Контроль самостоятельной работы (КСР)		6					6
Промежуточная аттестация (ИКР)		0,3					0,3
Подготовка к текущему контролю		35,7					35,7
Общая трудоемкость по дисциплине		**108**	**16**	**36**		**14**	**42**

Примечание: ЛК – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СР – самостоятельная работа.

2.3 Содержание разделов дисциплины

2.3.1 Занятия лекционного типа

№	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1	Введение. Основные понятия профессиональной этики и культуры	Культура и ее основные понятия. Мораль и нравственность, этносы и традиции, и др. Профессиональная этика в современной культуре человека. Различие культур и традиций народов мира в современном мировоззрении человечества на основе толерантности. Функции, роль и место этики в системе наук, в культуре человечества.	У(П)
2.	Профессиональная этика: сущность, основные категории, генезис и классификация видов	Гуманистическое содержание морали и нравственности. Профессиональная этика сущность, генезис и классификация видов. Этика бизнеса. Управленческая этика. Педагогическая этика. Биоэтика. Нетикет. Профессиональная этика как выражение нравственного прогресса человечества, как осознание культурно-гуманистического назначения	У(П)

		профессии. Гуманизм – исходный принцип профессиональной этики. Условия возникновения, историческое развитие и специфика профессиональной морали. Категории профессиональной морали и этики: профессиональный долг, профессиональная честь и достоинство, справедливость, профессиональный такт. Современные проблемы профессиональной этики педагога. Из зарубежной и отечественной истории становления профессионально-этических традиций	
3.	Структура профессиональной этики личности. Моральные и правовые регуляторы поведения должностных лиц	Структура профессиональной этики личности: моральное сознание, принципы, ценности, нормы; моральные отношения; моральные действия. Этические нормы в деятельности организаций. Структура правил внутренней этики организации. Ориентация на нравственные нормы как критерий прогрессивного развития корпорации. Формы развития этического аспекта деятельности организации: этические кодексы, комитеты по этике, социальные ревизии и др. Кодексы профессиональной этики (морали), их место в общей системе нравственности. Соотношение моральных и правовых (устав, должностные инструкции) регуляторов поведения должностных лиц. Проблемы профессионального самосознания, самовоспитания, самоконтроля; регулирования поведение, взаимоотношения с субъектами профессиональной деятельности, коллегами, социальными партнерами в соответствии с требованиями морали, понятием о долге и служебной этике.	У(П)
4.	Диалектика социальной ответственности организации и профессионально-нравственной ответственности личности. Кодексы профессиональной этики	Понятие корпорации, ее отличие от коллектива. Понятие о корпоративной культуре, социальной ответственности организации и нравственной ответственности личности. Структура, критерии и функции культуры корпорации. Корпоративизм профессиональной морали и пути его преодоления. Нравственно-психологический климат педагогического коллектива. Этика и социальная ответственность организаций. Понятие социальной ответственности, ее виды (перед планетой, государством, местным сообществом) и отличие от правовой, экономической ответственности. Преимущества и недостатки ведения активной социальной политики организации.	У(П)
5.	Этикет и имидж в профессиональной культуре личности	Этикет как средство общения. Возникновение и историческое развитие этикета. Этикет и мораль: единство и различие. Основные нормы и принципы этикета: вежливость, тактичность, чувство меры, скромность. Особенности норм современного этикета: демократизм, целесообразность, условность и символизм. Национальная специфика этикета. Из истории российского этикета. Этикетные формы поведения в педагогическом общении Этикет приветствий и представлений. Формы приветствия: вербальные, невербальные и др. Этикет обращений в деловом общении. Роль педагога в этико-	ПР

		коммуникативной практике школьников. Воспитание культуры поведения учащихся: задачи и методы. Понятие об имидже и его структуре. Внешний облик делового человека. Понятие стиля, вкуса, элегантности. Основные требования к внешнему виду деловых людей. Особенности внешнего облика делового мужчины и деловой женщины. Модель поведения и критерии ее выбора. Проблемы культуры внешнего вида и одежды школьников в условиях современной социокультурной ситуации. Учитель как пример для учащихся в формировании культуры	
6.	Содержание и специфика педагогической этики	Понятие педагогической этики и место педагогической этики в системе профессиональных этик. Истоки педагогической этики. Понятие и содержание педагогической этики, ее структура, принципы и функции. Профессионализм как нравственная черта личности педагога. Основные категории педагогической этики как научные понятия и качества личности педагога: нравственные нормы педагогического общения, моральные ценности, педагогическая справедливость, педагогический долг, педагогическая честь, педагогическая совесть, педагогический такт, педагогический авторитет. Из истории развития педагогической этики. Роль и место педагогической этики в системе наук. Современные проблемы этики педагогического общения. Значение этико-педагогических аспектов в процессе гуманизации образовательной деятельности, выполнения долга и эффективного конструирования собственной профессиональной деятельности. Основные категории профессиональной этики, связанные с природой и спецификой феномена педагогического общения, их функции. Нравственно-психологический климат педагогического коллектива.	Т
7.	Личностно-профессиональные качества педагога: теоретический и практический аспекты	Моральное измерение личности. Моральное сознание. Моральное поведение. Моральная оценка и ценности. Профессионально-значимые личностные качества педагога: педагогическая коммуникабельность, дружелюбие и уверенность, убежденность и самокритичность, искренность и способность владеть собой, целеустремленность и гибкость; эмпатия, индивидуальный подход, толерантность, рефлексия. Общественный статус и морально-этический имидж учителя в обществе. Нравственный облик и требования к учителю XX1-го века. Критерии профессионального мастерства учителя.	ПР
8.	Педагогическое общение и культура взаимодействия субъектов педагогического	Общение как нравственная ценность. Понятие педагогического общения. Его задачи и инструменты. Виды педагогического общения, его субъекты и компоненты. Перцептивный, коммуникативный и интерактивный аспекты педагогического общения. Сферы педагогического общения. Этический характер	Т

	процесса	педагогического общения. Понятие «коммуникативный барьер». Барьер отрицательных эмоций, барьер установки, барьер первого впечатления, барьер взаимопонимания. Специфические барьеры педагогической деятельности. Педагогические приемы преодоления барьеров. Коммуникативная компетентность учителя. Стили и методы взаимодействия в педагогическом общении. Коммуникативная компетентность личности. Коммуникативная толерантность. Основные принципы межличностных отношений педагогов и учащихся. Понимание учителем индивидуального своеобразия каждого ученика. Дифференцированный подход. Культура взаимодействия субъектов педагогического процесса. Параллели: педагог – учащиеся, педагог – родители, педагог – коллеги, педагог – администрация. Социальное партнерство в образовательной среде.	

Примечание: У(П) – устный (письменный) опрос, Т – тестирование, Э – эссе, ПР – практическая работа.

2.3.2 Занятия семинарского типа

№	Наименование раздела	Тематика практических занятий (семинаров)	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1	Введение. Основные понятия профессиональной этики и культуры	**Практическое занятие 1. Введение. Основные понятия профессиональной этики и культуры** 1. Культура и ее основные понятия. 2. Мораль и нравственность, этносы и традиции, и др. 3. Профессиональная этика в современной культуре человека. 4. Различие культур и традиций народов мира в современном мировоззрении человечества на основе толерантности. 5. Функции, роль и место этики в системе наук, в культуре человечества.	ПР
2	Профессиональная этика: сущность, основные категории, генезис и классификация видов	**Практическое занятие 2. Профессиональная этика: сущность, основные категории, генезис и классификация видов** 1. Понятие культуры. Философские основы этики. 2. Профессиональная этика: понятие, сущность, место в системе наук о мире и человеке. 3. Из зарубежной и отечественной истории становления профессионально-этических традиций.	ПР
		Практическое занятие 3. Профессиональная этика: сущность, основные категории, генезис и классификация видов 1. Классификация видов профессиональных этик: деонтология (медицинская этика), этика бизнеса, управленческая этика, этика журналиста, инженерная этика, дипломатическая этика, судебная этика, педагогическая этика, биоэтика, нетикет.	ПР

		2. Значимость (содержание) профессиональной этики в современном профессиональном, педагогическом и социальном взаимодействии.	
3	Структура профессиональной этики личности. Моральные и правовые регуляторы поведения должностных лиц	**Практическое занятие 4. Структура профессиональной этики личности. Моральные и правовые регуляторы поведения должностных лиц** 1. Структура профессиональной этики личности. 2. Структура правил внутренней этики организации.	ПР
		Практическое занятие 5. Структура профессиональной этики личности. Моральные и правовые регуляторы поведения должностных лиц 1. Моральные и правовые регуляторы поведения должностных лиц. 2. Проблемы профессионального самосознания, самовоспитания, самоконтроля.	ПР
4	Диалектика социальной ответственности организации и профессионально-нравственной ответственности личности. Кодексы профессиональной этики	**Практическое занятие 6. Диалектика социальной ответственности организации и профессионально-нравственной ответственности личности. Кодексы профессиональной этики** 1. Содержание понятий корпоративная культура, социальная ответственности организации, нравственная ответственности личности. 2.Структура, критерии и функции культуры корпорации.	ДЗ, У(П)
		Практическое занятие 7. Диалектика социальной ответственности организации и профессионально-нравственной ответственности личности. Кодексы профессиональной этики 1. Проблемы корпоративизма профессиональной морали и пути его преодоления. 2. Кодексы профессиональной этики (морали), их место в общей системе нравственности. .	ДЗ, У(П)
5	Этикет и имидж в профессиональной культуре личности	**Практическое занятие 8. Этикет и имидж в профессиональной культуре личности** 1. Понятие о культуре поведения и этикете. Принципы, функции, виды этикета. 2. Конкретные формы проявления этикета: - этикет приветствия, представления, обращения; - проведение бесед, переговоров, совещаний, презентаций и др. - поведение в официальных учреждениях и общественных местах.	ДЗ
		Практическое занятие 9. Этикет и имидж в профессиональной культуре личности 1. Проблемы имиджа педагога в контексте организации профессионального общения. 2. Костюм педагога XXI-го века глазами студентов (опыт конструирования). 3. Стиль одежды современных школьников: дискуссионные аспекты. 4. Роль и задачи педагога в воспитании культуры внешнего вида учащихся.	ПР

		Практическое занятие 10. Этикет и имидж в профессиональной культуре личности 1. Содержание этикетных требований ко взаимоотношениях поколений, полов, групп профессий, должностных лиц. 2. Этикетные формы поведения в педагогическом общении 3. Наука и искусство самопрезентации.	ПР
6	Содержание и специфика педагогической этики	**Практическое занятие 11. Содержание и специфика педагогической этики XX1-го века.** 1. Понятие педагогической этики ее структура, принципы и функции. 2. Основные категории педагогической этики: профессиональный педагогический долг; особенности и критерии педагогической справедливости; профессиональная честь и достоинство; педагогическая совесть; авторитет педагога и его содержание.	ПР
		Практическое занятие 13. Содержание и специфика педагогической этики XX1-го века. 1. Статус и этический имидж учителя в современном обществе. 2. Нравственный облик и требования к учителю XX1-го века.	ПР
7	Личностно-профессиональные качества педагога: теоретический и практический аспекты	**Практическое занятие 14. Личностно-профессиональные качества педагога: теоретический и практический аспекты** 1. Профессионализм как нравственная черта личности педагога. 2. Классификации профессионально значимых качеств личности.	ПР
		Практическое занятие 15. Личностно-профессиональные качества педагога: теоретический и практический аспекты 1. Профессионально-значимые личностные качества педагога: - педагогическая коммуникабельность, - дружелюбие и уверенность, - убежденность и самокритичность, - искренность и способность владеть собой, - целеустремленность и гибкость; - эмпатия, - толерантность, - рефлексия: - индивидуальный подход. 2. Критерии профессионального мастерства учителя.	ДЗ
		Практическое занятие 16. Личностно-профессиональные качества педагога: теоретический и практический аспекты 1. Педагог-профессионал XXI в. – дискуссионные аспекты	ПР

8	Педагогическое общение и культура взаимодействия субъектов педагогического процесса	**Практическое занятие 17. Педагогическое общение и культура взаимодействия субъектов педагогического процесса** 1. Педагогическое общение, его задачи и инструменты. 2. Сферы педагогического общения. Стили и методы взаимодействия в педагогическом общении. 3. Понятие «коммуникативный барьер»: определение, виды, причины возникновения и пути преодоления. 4. Коммуникативная компетентность и коммуникативная толерантность учителя.	ПР
		Практическое занятие 18. Педагогическое общение и культура взаимодействия субъектов педагогического процесса 1. Основные принципы межличностных отношений педагогов и учащихся. 2. Этика отношений в системе «педагог-педагог». 3. Этика отношений в системе «педагог-педагог». 4. Этика служебных отношений педагогов с административно-управленческим персоналом. 5. Сотрудничество педагогов и родителей в системе нравственных отношений.	ДЗ

Примечание: У(П) – устный (письменный опрос) опрос, ПР – практическая работа, ДЗ – домашнее задание.

2.3.3 Лабораторные занятия.

Лабораторные занятия не предусмотрены учебным планом.

2.3.4 Примерная тематика курсовых работ

Курсовые работы не предусмотрены учебным планом.

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

№	Вид СР	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	2	3
1	Подготовка к практическом занятию (письменному опросу) по теме «Профессиональная этика: сущность, основные категории, генезис и классификация видов»	Неретина, Т. Г. Профессиональная этика педагога : учебное пособие : [16+] / Т. Г. Неретина. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 118 с. : табл. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=571488 (дата обращения: 08.09.2022). – Библиогр.: с. 86–88. – ISBN 978-5-4499-0498-0. – DOI 10.23681/571488.
2	Подготовка к выполнению практического задания по теме занятия «Структура профессиональной этики личности. Моральные и правовые регуляторы поведения должностных	2. Голобородько, А. Ю. Профессиональная этика педагога: инновационный курс для профессионально-личностного саморазвития : учебное пособие : [16+] / А. Ю. Голобородько, Т. Д. Скуднова ; Таганрогский институт им. А. П. Чехова (филиал) РГЭУ (РИНХ). – Ростов-на-Дону : Издательско-полиграфический комплекс РГЭУ (РИНХ), 2020. – 298 с. : табл. – URL:

	лиц»	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=614472 (дата обращения: 08.09.2022). – Библиогр.: с. 150–153. – ISBN 978-5-7972-2697-0.
3	Подготовка к контрольной работе, домашнего задания по теме занятия «Диалектика социальной ответственности организации и профессионально-нравственной ответственности личности. Кодексы профессиональной этики»	Неретина, Т. Г. Профессиональная этика педагога : учебное пособие : [16+] / Т. Г. Неретина. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 118 с. : табл. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=571488 (дата обращения: 08.09.2022). – Библиогр.: с. 86–88. – ISBN 978-5-4499-0498-0. – DOI 10.23681/571488. Голобородько, А. Ю. Профессиональная этика педагога: инновационный курс для профессионально-личностного саморазвития : учебное пособие : [16+] / А. Ю. Голобородько, Т. Д. Скуднова ; Таганрогский институт им. А. П. Чехова (филиал) РГЭУ (РИНХ). – Ростов-на-Дону : Издательско-полиграфический комплекс РГЭУ (РИНХ), 2020. – 298 с. : табл. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=614472 (дата обращения: 08.09.2022). – Библиогр.: с. 150–153. – ISBN 978-5-7972-2697-0.
4	Подготовка страниц устного журнала, домашнего задания по теме «Этикет и имидж в профессиональной культуре личности»	2. Голобородько, А. Ю. Профессиональная этика педагога: инновационный курс для профессионально-личностного саморазвития : учебное пособие : [16+] / А. Ю. Голобородько, Т. Д. Скуднова ; Таганрогский институт им. А. П. Чехова (филиал) РГЭУ (РИНХ). – Ростов-на-Дону : Издательско-полиграфический комплекс РГЭУ (РИНХ), 2020. – 298 с. : табл. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=614472 (дата обращения: 08.09.2022). – Библиогр.: с. 150–153. – ISBN 978-5-7972-2697-0.
5	Подготовка к практической работе, тестированию по теме занятия «Содержание и специфика педагогической этики»	Неретина, Т. Г. Профессиональная этика педагога : учебное пособие : [16+] / Т. Г. Неретина. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 118 с. : табл. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=571488 (дата обращения: 08.09.2022). – Библиогр.: с. 86–88. – ISBN 978-5-4499-0498-0. – DOI 10.23681/571488.
6	Подготовка к ролевой игре, домашнего задания по теме «Личностно-профессиональные качества педагога: теоретический и практический аспекты»	2. Голобородько, А. Ю. Профессиональная этика педагога: инновационный курс для профессионально-личностного саморазвития : учебное пособие : [16+] / А. Ю. Голобородько, Т. Д. Скуднова ; Таганрогский институт им. А. П. Чехова (филиал) РГЭУ (РИНХ). – Ростов-на-Дону : Издательско-полиграфический комплекс РГЭУ (РИНХ), 2020. – 298 с. : табл. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=614472 (дата обращения: 08.09.2022). – Библиогр.: с. 150–153. – ISBN 978-5-7972-2697-0.
7	Подготовка к практической работе, домашнего задания по теме занятия «Педагогическое общение и культура взаимодействия субъектов педагогического процесса»	Неретина, Т. Г. Профессиональная этика педагога : учебное пособие : [16+] / Т. Г. Неретина. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 118 с. : табл. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=571488 (дата обращения: 08.09.2022). – Библиогр.: с. 86–88. – ISBN 978-5-4499-0498-0. – DOI 10.23681/571488.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом,

– в форме электронного документа,

– в форме аудиофайла,

– в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа,

– в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3. Образовательные технологии

При освоении данной дисциплины «Профессиональная этика в педагогической деятельности», для реализации компетентностного подхода, используются активные и интерактивные образовательные технологии. Это позволит студентам развивать навыки нравственной оценки своих поступков и поступков окружающих с точки зрения норм и ценностей морали, знаний предмета, истории и разделов классической и профессиональной этики, овладеть навыками поведения в коллективе в соответствии с нормами этики и этикета.

Важную роль призваны сыграть технология коллективной мыследеятельности, разбор проблемных ситуаций, иные педагогические и информационные технологии

В учебном процессе наряду с традиционными образовательными технологиями используются компьютерное тестирование, тематические презентации, интерактивные технологии.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

3.1.Образовательные технологии при проведении лекций

№	Тема	Виды применяемых образовательных технологий	Кол. час
1	2	3	4
1	Введение. Основные понятия профессиональной этики и культуры	Аудиовизуальная технология	2
1	Профессиональная этика: сущность, основные категории, генезис и классификация видов	Аудиовизуальная технология	2
2	Структура профессиональной этики личности. Моральные и правовые регуляторы поведения должностных лиц	Аудиовизуальная технология	2
3	Диалектика социальной ответственности организации и профессионально-нравственной ответственности личности. Кодексы профессиональной этики	Аудиовизуальная технология	2

4	Этикет и имидж в профессиональной культуре личности	Аудиовизуальная технология	2
5	Содержание и специфика педагогической этики	Проблемное изложение	2*
6	Личностно-профессиональные качества педагога: теоретический и практический	Аудиовизуальная технология	2
7	Педагогическое общение и культура взаимодействия субъектов педагогического процесса	Аудиовизуальная технология (с элементами игровых технологий)	2*
	Итого по курсу		16
	в том числе интерактивное обучение*		4*

3.2.Образовательные технологии при проведении практических занятий

№	Тема	Виды применяемых образовательных технологий	Кол. час
1	2	3	4
1	Введение. Основные понятия профессиональной этики и культуры	Письменный опрос	2
1	Профессиональная этика: сущность, основные категории, генезис и классификация видов	Решение проблемных ситуаций. Письменный опрос	2* 2
2	Структура профессиональной этики личности. Моральные и правовые регуляторы поведения должностных лиц	Выполнение творческих заданий. «Мозговой штурм».	2* 2*
3	Диалектика социальной ответственности организации и профессионально-нравственной ответственности личности. Кодексы профессиональной этики	Составление примерных этических кодексов (структуры, одного из разделов) организаций с их взаимоэкспертизой)	4
4	Этикет и имидж в профессиональной культуре личности	Устный журнал Анализ конкретных проблемных ситуаций Разработка резюме на соискание должности	2 2* 2
5	Содержание и специфика педагогической этики	Проблемное обучение	4*
6	Личностно-профессиональные качества педагога: теоретический и практический аспекты	Деловая игра. Решение конкретных проблемных ситуаций	4* 2*
7	Педагогическое общение и культура взаимодействия субъектов педагогического процесса	Рефлексивная технология (Этические размышления)	4
	Итого по курсу		36
	в том числе интерактивное обучение*		16*

4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины «Профессиональная этика в педагогической деятельности».

Оценочные средства включает контрольные материалы для проведения текущего контроля в форме тестовых заданий, доклада-презентации по проблемным вопросам,

вопросов для устного опроса, вопросов для письменных заданий и промежуточной аттестации в форме вопросов и заданий к экзамену.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Структура фонда оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации

1 семестр

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код контро-лируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
1	Введение. Основные понятия профессиональной этики и культуры	УК-3, ОПК-1	Практическая работа № 1 Вопросы для письменного опроса. Практическая работа	Вопросы, задачи для экзамена
2	Профессиональная этика: сущность, основные категории, генезис и классификация видов	УК-3, ОПК-1	Практическая работа № 2-3 Вопросы для письменного опроса. Практическая работа	Вопросы, задачи для экзамена
3	Структура профессиональной этики личности. Моральные и правовые регуляторы поведения должностных лиц	УК-3, ОПК-1	Практическая работа № 4-5 Вопросы для устного опроса. Проблемные вопросы и ситуации.	Вопросы, задачи для экзамена
4	Диалектика социальной ответственности организации и	УК-3, ОПК-1	Практическая работа № 6-7 Вопросы для письменного опроса.	Вопросы, задачи для экзамена

	профессионально-нравственной ответственности личности. Кодексы профессиональной этики		Домашнее задание.	
5	Этикет и имидж в профессиональной культуре личности	УК-3, ОПК-1	Практическая работа № 8–10 Вопросы для устного опроса. Задания для подготовки устного журнала. Домашнее задание	Вопросы, задачи для экзамена
6	Содержание и специфика педагогической этики	УК-3, ОПК-1	Практическая работа № 11–12 Проблемные ситуации для обсуждения. Тестирование	Вопросы, задачи для экзамена
7	Личностно-профессиональные качества педагога: теоретический и практический аспекты	УК-3, ОПК-1	Практическая работа № 13–15 Домашнее задание Задания для подготовки к ролевой игре.	Вопросы, задачи для экзамена
8	Педагогическое общение и культура взаимодействия субъектов педагогического процесса	УК-3, ОПК-1	Практическая работа № 16–18 Цикл проблемных ситуаций: Тестирование. Домашнее задание	Вопросы, задачи для экзамена

3.3 Образовательные технологии при проведении лабораторных занятий
Лабораторные занятия не предусмотрены учебным планом

4 Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

4.1 Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля

Рейтинговая система оценки текущей успеваемости студентов

№	Наименование темы (раздела)	Виды оцениваемых работ	Максимальное кол-во баллов
1	2	3	4
1	Введение. Основные понятия профессиональной этики и культуры	1. Письменный опрос. 2. Практическая работа	4 5
2	Профессиональная этика: сущность, основные категории, генезис и классификация видов	1. Письменный опрос. 2. Практическая работа	2 3
3.	Структура профессиональной	1. Устный опрос	1

	этики личности. Моральные и правовые регуляторы поведения должностных лиц	2. Практическая работа	3
4.	Диалектика социальной ответственности организации и профессионально-нравственной ответственности личности. Кодексы профессиональной этики	1. Письменный опрос. 2. Домашнее задание	2 4
5.	Этикет и имидж в профессиональной культуре личности	1. Домашнее задание (составление резюме) 2. Практическая работа (устный журнал) 3. Решение проблемных ситуаций	5 4 2
6.	Содержание и специфика педагогической этики	1. Решение тестовых заданий 2. Практическая аналитическая работа (решение проблемных ситуаций)	2 4
7.	Личностно-профессиональные качества педагога: теоретический и практический аспекты	1. Домашнее задание. 3. Практическая работа (ролевая игра)	4 5
8.	Педагогическое общение и культура взаимодействия субъектов педагогического процесса	1. Творческое домашнее задание 2. Практическая работа 3. Решение тестовых заданий	4 4 2
		Компьютерное тестирование (внутрисеместровая аттестация)	40
ВСЕГО			100

4.1.1 Примерные вопросы для устного опроса

Проверяемые компетенции УК-3, ОПК-1

1) Этический кроссворд: на основе приведенных развернутых определений выявить и вписать в вертикальные и горизонтальные строки категории общей и профессиональной этики (добро, зло, долг, достоинство, честь и др.).

2) Дайте определения понятиям: этика, профессиональная этика, этикет, деловой этикет, функции и принципы профессиональной этики, перечислите и охарактеризуйте ее виды; укажите отличие этики, этикета и культуры поведения.

3) Перечислите основные элементы структуры профессиональной этики личности.

4) В чем заключается сущность социальной ответственности организации?

5) Что представляет собой профессионально-нравственная ответственность личности?

6) Определите характер соотношения социальной ответственности организации и профессиональной ответственности личности.

7) С чем связано появление кодексов профессиональной этики?

8) Этические школы: история и современность.

9) К. Д. Ушинский о педагогической этике.

10) А. С. Макаренко о педагогическом такте.

11) Вопросы педагогической морали в трудах В. А. Сухомлинского.

12) Перечислите профессионально-значимые личностные качества педагога, дайте их определения.

4.1.2 Примерные вопросы для письменного опроса

Проверяемые компетенции УК-3, ОПК-1

1. Раскройте понятийный аппарат «профессиональной этики»: предмет, функции, основные методы исследования

2. Каковы, на ваш взгляд, наиболее острые проблемы и противоречия современной, которые приводят к нарушению принципа гуманизации в воспитательно-образовательном процессе школы и вуза?

3. Какие нормативно-правовые документы провозглашают основные права ребенка? С какой целью принимались данные документы, в чем их отличие и какие основные права ребенка они закрепляют?

4.Дайте определение сущности нравственного сознания педагога. Какую роль играет нравственность педагога в педагогической деятельности?

5.Какие эталоны нравственного профессионализма должен соблюдать педагог? Имеют ли данные аксиомы какое-либо отношение к родителю, как педагогу, воспитывающему собственного ребенка?

6. Раскройте этические принципы педагогического общения. По возможности проиллюстрируйте данные принципы педагогическими ситуациями, в которых соблюдаются (или нарушаются) этические нормы общения.

7. Какое влияние оказывает стиль общения педагога с обучающимися на учебный процесс, на воспитание личности в целом? Есть ли возможность с уверенностью сказать, что данный стиль общения является самым оптимальным для реализации продуктивного общения?

8.Насколько необходимы современному педагогу знания в области этической защиты в процессе общения? Можете ли вы предложить свои варианты реагирования на бестактность (грубость) обучаемых?

4.1.3 Примерные тестовые задания для внутрисеместровой аттестации

Проверяемые компетенции УК-3, ОПК-1

1.Теоретическая часть этики, включающая нормы, принципы, идеалы и т.д. - это…

1) Религиозные заповеди
2) Мораль
3) Юридические акты
4) Нравственность

2.Знание и понимание самого себя, способность объективно анализировать свои мысли, переживания, действия, отношения с коллегами, партнерами

1) Эмпатия
2) Интуиция
3) Рефлексия
4) Коммуникабельность

3.Способность сотрудника к эффективному общению и сформированность коммуникативных умений - это…

1) Инициативность
2) Авторитет
3) Вежливость
4) Коммуникативная компетентность

4.Практическая часть этики, представляющая собой область реальных поступков - это…

1) Инструкции
2) Культура
3) Традиции
4) Нравственность

5.При знакомстве руководителя (педагога) и подчиненного (учащегося) посредник вначале представляет
1) Учащегося - педагогу
2) Педагога - учащемуся

6.Нагорная проповедь с ее высокими моральными заповедями излагается
1) Владимиром Мономахом
2) Конфуцием
3) Иисусом Христом
4) Первопечатниками Кириллом и Мефодием

7.Бескорыстие, готовность пожертвовать своими интересами в пользу другого человека называется
1) Аскетизм
2) Альтруизм
3) Совесть
4) Гуманизм

8.Область философского знания, исследующая универсальные предпосылки и формы нравственных отношений людей в системе их исторически заданной духовно-практической деятельности
1) Эстетика
2) Этика
3) Логика
4) Педагогика

9.Как называется общение, цель которого - достижение какого-либо решения, соглашения; при котором поведение партнеров строго регламентировано законами, установлениями, принятыми «алгоритмами» взаимодействия?
1) Невербальное
2) Деловое
3) Межличностное
4) Контактное

10.Древние мыслители считали, что мир покоится на трех основаниях:
истина - красота - …
1) Вера
2) Добро
3) Справедливость
4) Мужество

11.Совокупность норм и правил, определяющих поведение людей, их обязанности по отношению к обществу и друг другу - это…
1) Мораль
2) Армейский устав

3) Наука
4) Культура

12.Взаимодействие двух или более людей, состоящее в обмене между ними информацией познавательного или аффективно-оценочного характера-
1) Игра
2) Творчество
3) Научная деятельность
4) Общение

13.Воспитание гуманности в процессе педагогического общения осуществляется за счет функции, которая называется…
1) Футурологическая
2) Нравственно-этической
3) Познавательная
4) Коммуникативная

14.Соблюдение педагогического принципа меры в общении с учащимися в самых разнообразных сферах деятельности, умение найти правильный подход
1) Ответственность
2) Справедливость
3) Индивидуальный подход
4) Педагогический такт

4.1.4 Примерные задания для практических работ

Проверяемые компетенции УК-3, ОПК-1

1 Проблемы для осмысления и обсуждения в ходе «мозгового штурма» по теме «Мораль и право. Мораль и политика»

2 Что, по вашему мнению, появилось раньше: мораль или право? В чем их различие и сходство? Что, по-вашему, более актуально, результативно сегодня?

3 Зависит ли результативность применения моральных и правовых регуляторов от того, в каких сферах жизни они реализуются?

4 Достаточно ли, по-вашему, одних нормативно-правовых и инструктивно-должностных регуляторов для эффективного функционирования организации, предприятия, учреждения? Почему?

5 Как бы вы оценили баланс (соотношение) прав, обязанностей и моральной ответственности учащихся ОО и степень осознанности их самими обучающимися?

6 Какое мнение для вас ближе и почему: «политика – грязное дело» (интерпретация слов итальянского философа Н. Маккивелли) или «политическая крепость прочна только тогда, когда держится на силе нравственности» (русский историк В.О. Ключевский)? Совпадает ли ваше мнение с реалиями современности? Обоснуйте.

Практическая работа: Дискуссионное обсуждение проблемы «Какой я коллега (учитель, руководитель, студент)»

1) Трудно ли быть коллегой? Специфика педагогических коллективов.
2) Основные проблемы, возникающие при педагогическом взаимодействии «учитель-ученик» и стратегия их разрешения.
3) Проблемы семейного воспитания: это забота учителя или родителя?
4) Всегда ли прав руководитель? Особенности деятельности руководителя школы и специфика его восприятия педагогами-подчиненными.

Практическая работа: «Обсуждение проблемных ситуаций, связанных с моральными дилеммами при реализации профессиональных и гражданских обязанностей»

1) Моральная ответственность ученого-физика за создание нового оружия очевидна. А в чем состоит моральная ответственность педагога?
2) Как в профессиональной деятельности соотносятся «свобода выбора» (карьерных и профессиональных целей, методов работы) и «ответственность» (профессиональная, гражданская, моральная)?
3) Современный учитель: обучает или воспитывает?
4) Основные барьеры педагогического общения и способы их преодоления.

Практическая творческая работа: Анализ проблемных ситуаций «Виды общения и методы воздействия педагога на участников образовательного процесса»

1. Определите стиль педагогического общения, присущий учителю истории (математики или др.), классному руководителю в вашей школе. Попробуйте обосновать ваше предположение, характеризуя этот стиль.
3. Есть ли предпочитаемые стили для учителей, работающих в старших и младших классах? А по различным предметам?
4. Можно ли сказать, что есть «хорошие» и «плохие» стили педагогического общения?
5. Какой(ие) метод(ы) вы в своей школьной жизни воспринимали с трудом? Почему? Какие методы вы в большей степени применяли при прохождении недавно педагогических практик в школе? Насколько они себя оправдывали?

4.1.5 Примерные задания для домашних работ

Проверяемые компетенции УК-3, ОПК-1

Подготовка к ролевой игре «Конкурс претендентов»

(на основе составленных резюме)

Все студенты в ходе домашнего задания разрабатывают свои резюме (по прилагаемому образцу, в соответствии со своими реальными возможностями и достижениями) для устройства на работу. Часть студентов-«работодателей», «представляя» различные образовательные организации (4-5 организаций), разрабатывает рекламные объявления о приеме на конкурсной основе сотрудников. Затем студенты, знакомясь с этими рекламами, предают свои резюме в учреждение, где хотели бы работать.

«Руководители» этих учреждений на основе анализа поступивших резюме выбирают для трудоустройства только одного «претендента»; на организованном специально приеме публично объявляют об этом, обосновывая свой выбор. С соблюдением правил служебного этикета, используя комплименты, информируют «не прошедших конкурс» претендентах о причинах отказа им.

Группа «экспертов» анализирует качество разработанных резюме, обоснованность подачи их претендентами в ту или иную организацию, ход организованного «работодателями» приема, качество подготовленных ими аргументов в пользу принятых на должность претендентов и качество комплиментов в адрес не прошедших по конкурсу.

Распределение ролей студентов осуществляется непосредственно на практическом занятии.

Проблемно-ситуативное конструирование: «Сорванная контрольная»

Учительница биологии (истории) объявила, что завтра класс будет писать контрольную работу. Когда назавтра ученики и учитель подошли к кабинету химии,

то увидели, что замок забит бумагой. Открыть его учитель не смогла. Как в этой ситуации будут вести себя учителя:

1. авторитарного:
2. демократического;
3. либерального стилей?

Изложите ваши представления о развитии ситуации:

- если есть подобная ситуация в вашей практике – опишите ее;
- затем дайте описание, исходя из психологической характеристики стилевого поведения;
- третий вариант - на основе требований к профессиональному поведению педагога.

Зачетно-экзаменационные материалы для промежуточной аттестации (экзамен)

4.1.6 Вопросы для подготовки к экзамену

Проверяемые компетенции УК-3, ОПК-1

1. Понятие культура. Философские основы этики.
2. Профессиональная этика: понятие, задачи, основные категории.
3. Структура профессиональной этики личности: моральное сознание, принципы, ценности, нормы; моральные отношения; моральные действия.
4. Проблемы профессионального самосознания, самовоспитания, самоконтроля.
5. Соотношение моральных и правовых регуляторов (устав, должностные инструкции) поведения должностных лиц.
6. Этические принципы и нормы в деловых отношениях.
7. Этика и социальная ответственность организаций.
8. Этические нормы в деятельности организаций. Кодексы профессиональной этики (морали), их место в общей системе нравственности.
9. Достоинство, честность и честь как нравственные ценности профессионально-деловых отношений.
10. Этика руководителя. Этика взаимоотношений с «трудным» руководителем»
11. Педагогическая этика: понятие, задачи, основные категории. (педагогические справедливость, долг, честь, совесть, такт, авторитет).
12. Нравственные ориентации в современном российском педагогическом сообществе.
13. Педагогическое общение и культура взаимодействия субъектов педагогического процесса.
14. Профессионально-значимые личностные качества педагога: педагогическая коммуникабельность, дружелюбие, убежденность, эмпатия, индивидуальный подход, толерантность, рефлексия.
15. Коммуникативная компетентность учителя.
16. Понятие «коммуникативный барьер» и пути его преодоления.
17. Роль педагога в этико-коммуникативной практике школьников.
18. Служебный этикет (по вертикали и горизонтали).
19. Этика установления контакта и ведения деловых переговоров.
20. Этические проблемы деловых отношений.
21. Критерии принятия этически сложных решений.
22. Этика поведения в конфликтных ситуациях.
23. Этика управления конфликтом в деловых отношениях.
24. Этика критики в деловых отношениях.
25. Похвала, лесть и комплимент в деловом общении.

26. Этика вербального делового общения. Этика профессионального слушания.
27. Этика проведения деловых переговоров.
28. Деловой телефонный этикет.
29. Этика невербального делового общения.
30. Этикет и имидж делового человека.

4.1.7 Задачи для подготовки к экзамену

Проверяемые компетенции УК-3, ОПК-1

1. Напишите письмо-просьбу, соблюдая требования делового этикета в переписке с завучем по воспитательной работе.
2. Напишите письмо-докладную записку, соблюдая требования делового этикета в переписке с директором образовательной организации.
3. Напишите письмо-поручение от имени директора образовательной организации, соблюдая требования делового этикета в переписке с классным руководителем 5«А» класса.
4. Напишите письмо-поручение от имени директора образовательной организации, соблюдая требования делового этикета в переписке с родительским комитетом.
5. Напишите письмо-поручение, соблюдая требования делового этикета в переписке с родителями ученика, нарушающего дисциплину.
6. Напишите письмо-просьбу, соблюдая требования делового этикета в переписке с родителями неуспевающего ученика.
7. Составьте резюме для работодателя (директора школы), если вы знаете, что школа специализируется на работе с одаренными детьми.
8. Составьте самопрезентацию для коллег (знакомство в новой организации).
9. В школе, где вы работаете строгий дресс-код для учеников. Требования к школьной форме принимались на общешкольном собрании, но родители вашего класса недовольны данным обстоятельством. Приведите аргументы в защиту школьной формы, принятой в образовательном учреждении, родителям так, чтобы они согласились с установленным требованием.
10. Составьте резюме для размещения на своем сайте, освещающем педагогические и методические аспекты вашей деятельности.
11. Составьте резюме для рассылки в образовательные организации с целью трудоустройства.
12. Составьте примерный текст телефонного разговора с коллегой по профессиональному вопросу.
13. Убедите родителей учеников вашего класса, используя этикетные формы делового общения в том, что они должны вместе с детьми учувствовать в конкурсе.
14. В столовой вы замечаете нарушения санитарных норм. С точки зрения этикетной формы делового общения сделайте замечание работникам столовой.
15. Вы рассчитываете на получение денежного стимулирования за победу в конкурсе и другие виды профессиональной деятельности, за которые она предусмотрена. Но получаете заработную плату без стимулирующих выплат. Наметьте план разговора с директором по этому поводу, используя этикетные формы делового общения.
16. Разработайте приветственную речь для ветеранов педагогического труда на торжественном мероприятии в образовательном учреждении, используя этикетные формы общения.
17. Проанализируйте с этической точки зрения ситуацию:

Вы работаете в крупном вузе, активно сотрудничающему с вузами других стран по обмену студентами для длительных зарубежных стажировок. Завтра вам предстоит отправить большую группу студентов на стажировку в зарубежный вуз, с которым велись

многолетние переговоры о сотрудничестве и, в ближайшие дни, ждете приезда делегации иностранных студентов. Это сотрудничество очень выгодно вашему вузу и с точки зрения финансовой составляющей и с точки зрения престижа вашего образовательного учреждения. Если обмен студентами по какой-либо причине не состоится – это больно ударит по вашей репутации и по репутации вуза. Совершенно случайно вы узнаете о неблагоприятной эпидемиологической ситуации в стране, с которой организуется обмен студентами, но широкой общественности эти сведения еще не знакомы. Как вы поступите?

18. Проанализируйте с этической точки зрения ситуацию:

Вы беседуете с кандидатом на должность, совсем недавно работающим в образовательном учреждении, с которым ваше образовательное учреждение давно и безуспешно конкурирует. Вы считаете, что данного кандидата можно взять на должность. Он, при положительном решении о его трудоустройстве, готов рассказать обо всех планах и проектах конкурирующего учреждения на предстоящий год. Как вы поступите?

19. Проанализируйте с этической точки зрения ситуацию:

Вы руководитель образовательного учреждения. У одного из ваших успешных учителей математики недавно начались неурядицы в семье, показатели успеваемости в его классах по математике понизились. Как скоро войдет в норму его семейная жизнь – неясно. Есть возможность его уволить и принять на его место другого неплохого учителя. Как вы поступите?

20. Ознакомьтесь с ситуацией и проанализируйте, насколько этически оправдано поведение сотрудников организации.

Двое сотрудников образовательной организации проработали в ней более 10-ти лет, успешно выполняя задачи руководства и осуществляя собственную профессиональную карьеру. Им становится известно о серьезных финансовых махинациях, которые совершаются людьми, входящими в руководство организации. Свои подозрения они подкрепляют фактическим материалом, собранным ими в процессе собственных наблюдений. Не ставя в известность других коллег и руководителя своей организации, добытые документы сотрудники отправляют в ведущие средства массовой информации. опубликованный материал становится причиной возникновения крупного скандала в финансовой сфере, получившего общественный резонанс, а по авторитету уважаемой ранее организации нанесен серьезный удар: ее престиж упал.

Ответьте на вопросы:

1. Как вы думаете, на сколько справедлив с точки зрения этики деловых отношений подобный поступок сотрудников?

2. Как поступит руководство с 2-мя сотрудниками после расследования утечки информации?

3. Каковы перспективы у руководства организации в части стратегии развития и работы с персоналом?

21. Проанализируйте с этической точки зрения ситуацию:

Директорская дочь идет на золотую медаль. Но она уже не в первый раз не выучила домашнее задание. Когда Вы пришли к директору, он сказал, что ему некогда с вами общаться и намекнул, что сейчас он занят важными вопросами, которые касаются и вашего дальнейшего благополучия. Кто и какие нарушения совершил или может совершить в данной ситуации с точки зрения этического кодекса?

22. Проанализируйте с этической точки зрения ситуацию:

На совещании в образовательном учреждении рассматривался вопрос о систематических нарушениях трудовой дисциплины одним из учителей. Директор, не услышав от учителя вразумительных объяснений и не заметив раскаяния, стал кричать на учителя. Эту сцену заснял кто-то из коллег и выложил видео в интернет. Кто и какие нарушения совершил в данной ситуации с точки зрения этического кодекса?

23. Вы получаете приглашение на корпоративное мероприятие – деловой ужин с коллегами. Туда же приглашено руководство образовательного учреждения, куда вы хотите

перейти на работу. Вы стремитесь продемонстрировать свой безупречный имидж. Составьте свой гардероб на данное мероприятие.

24. Вас отправляют в качестве сопровождающего на Губернаторский балл вместе с учениками. Составьте свой гардероб на данное мероприятие.

25. Вы с коллегами отправляетесь в театр. Составьте свой гардероб на данное мероприятие.

26. Вы с коллегами идете на корпоративное мероприятие, посвященное встрече Нового года. Составьте свой гардероб на данное мероприятие.

27. Вас отправляют от образовательного учреждения для участия в престижной международной конференции. Составьте свой гардероб на данное мероприятие.

28. В процессе своей профессиональной деятельности вы замечаете, что в работе вам сильно мешает какое-то ваше личное качество /черта характера. Вы заинтересованы в дальнейшем профессиональном росте. Что вы предпримете?

29. Коллега при вас унизил ученика. какие действия вы должны предпринять, согласно этическому кодексу?

30. Ученики класса, где вы являетесь классным руководителем, решили поздравить одноклассницу с днем рождения и устроили чаепитие в классе без вашего ведома. В это время вы беседовали с директором и вместе направились в класс. Директор в гневе – прием пищи в учебном помещении строго запрещен. Ваши действия в данной ситуации.

4.2.3 Макет билета

Филиал ФГБОУ ВО «Кубанский Государственный Университет» в г. Славянске-на-Кубани»

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 1

Дисциплина «Профессиональная этика в педагогической деятельности» (1 курс, 1 семестр)

Кафедра Профессиональной педагогики, психологии и физической культуры

Факультет «Педагогики, психологии и физической культуры», по направлению подготовки 44.03.05 «Педагогическое образование» (с двумя профилями подготовки)

1. Коммуникативная компетентность учителя.
2. Практическая задача.

Составьте примерный текст телефонного разговора с коллегой по профессиональному вопросу.

Зав. кафедрой _____ М. А. Лукьяненко

Преподаватель _____Г. П. Ходусова

Утверждены протоколом ___ от "___" _____2022 г.

4.2 Методические указания для студентов по освоению дисциплины

Методические рекомендации для подготовки к лекционным занятиям

Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов учебного плана.

На первой лекции лектор обязан предупредить студентов, применительно к какому базовому учебнику (учебникам, учебным пособиям) будет прочитан курс.

Лекционный курс должен давать наибольший объем информации и обеспечивать более глубокое понимание учебных вопросов при значительно меньшей затрате времени, чем это требуется большинству студентов на самостоятельное изучение материала.

Методические рекомендации для подготовки к практическим занятиям

Практические занятия представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, проводятся в целях закрепления курса и охватывают все основные разделы.

Основной формой проведения семинаров и практических занятий является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также решение задач и разбор примеров и ситуаций в аудиторных условиях. В обязанности преподавателя входят: оказание методической помощи и консультирование студентов по соответствующим темам курса.

Активность на практических занятиях оценивается по следующим критериям:

- ответы на вопросы, предлагаемые преподавателем;
- участие в дискуссиях;
- выполнение проектных и иных заданий;
- ассистирование преподавателю в проведении занятий.

Доклады и оппонирование докладов проверяют степень владения теоретическим материалом, а также корректность и строгость рассуждений.

Оценивание практических заданий входит в накопленную оценку.

Методические рекомендации для подготовки к самостоятельной работе

Для успешного усвоения курса необходимо не только посещать аудиторные занятия, но и вести активную самостоятельную работу. При самостоятельной проработке курса обучающиеся должны:

- просматривать основные определения и факты;
- повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы;
- изучить рекомендованную основную и дополнительную литературу, составлять тезисы, аннотации и конспекты наиболее важных моментов;
- самостоятельно выполнять задания, аналогичные предлагаемым на занятиях;
- использовать для самопроверки материалы фонда оценочных средств;
- выполнять домашние задания по указанию преподавателя.

Домашнее задание оценивается по следующим критериям:

- степень и уровень выполнения задания;
- аккуратность в оформлении работы;
- использование специальной литературы;
- сдача домашнего задания в срок.

Оценивание домашних заданий входит в накопленную оценку.

Методические рекомендации для получения консультации

При всех формах самостоятельной работы студент может получить разъяснения по непонятным вопросам у преподавателя на индивидуальных консультациях в соответствии с графиком консультаций. Студент может также обратиться к рекомендуемым преподавателем учебникам и учебным пособиям, в которых теоретические вопросы изложены более широко и подробно, чем на лекциях и с достаточным обоснованием.

Консультация – активная форма учебной деятельности в педвузе. Консультацию предваряет самостоятельное изучение студентом литературы по определенной теме. Качество консультации зависит от степени подготовки студентов и остроты поставленных перед преподавателем вопросов.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

5.1 Основная литература:

1. Неретина, Т. Г. Профессиональная этика педагога : учебное пособие : [16+] / Т. Г. Неретина. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 118 с. : табл. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=571488 (дата обращения: 08.09.2022). – Библиогр.: с. 86–88. – ISBN 978-5-4499-0498-0. – DOI 10.23681/571488.

2. Голобородько, А. Ю. Профессиональная этика педагога: инновационный курс для профессионально-личностного саморазвития : учебное пособие : [16+] / А. Ю. Голобородько, Т. Д. Скуднова ; Таганрогский институт им. А. П. Чехова (филиал) РГЭУ (РИНХ). – Ростов-на-Дону : Издательско-полиграфический комплекс РГЭУ (РИНХ), 2020. – 298 с. : табл. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=614472 (дата обращения: 08.09.2022). – Библиогр.: с. 150–153. – ISBN 978-5-7972-2697-0.

5.2 Дополнительная литература:

1. Беспалова, Ю. М. Деловая этика, профессиональная культура и этикет : учебник / Ю. М. Беспалова. – 2-е изд. – Москва : ФЛИНТА, 2016. – 386 с. – ISBN 978-5-9765-2778-2 // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: https://e.lanbook.com/book/83778 (дата обращения: 08.09.2022).

2. Профессиональная этика и коммуникативная культура вожатого : методические рекомендации / Н. П. Болотова, Н. Ю. Галой, И. А. Горбенко [и др.] ; под. ред. Е. А. Левановой, Т. Н. Сахаровой. – Москва : МПГУ, 2017. – 66 с. – ISBN 978-5-4263-0512-0. URL: https://znanium.com/catalog/product/1341000 (дата обращения: 08.09.2022).

3. Гуревич, П. С. Этика : учебник / П. С. Гуревич. – Москва : Юнити-Дана, 2017. – 352 с. – (Учебники профессора П. С. Гуревича). – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=683076 (дата обращения: 08.09.2022). – Библиогр. в кн. – ISBN 5-238-00906-2.

1. Зацепина, М. Б. Организация досуговой деятельности в дошкольном образовательном учреждении : учеб. пособие для академического бакалавриата / М. Б. Зацепина. – 2-е изд., испр. и доп. – М. : Юрайт, 2018. – 149 с. – ISBN 978-5-534-09152-6 ; [Электронный ресурс]. – URL: https://biblio-online.ru/viewer/CC5511EF-4C3E-4E7E-BF66-D0E11D9CF6F9/organizaciya-dosugovoy-deyatelnosti-v-doshkolnom-obrazovatelnom-uchrezhdenii#page/1 .

2. Демидова, Н. И., Полковникова, Н. Б. Проектирование работы по взаимодействию дошкольной образовательной организации и семьи : учебно-методическое пособие / Н. И. Демидова, Н. Б. Полковникова. – М. : Московский государственный педагогический университет. 2017. – 76 с. [Электронный ресурс]. – URL: https://elibrary.ru/download/elibrary_32683300_31528756.pdf

5.3. Периодическая литература

1. Базы данных компании «Ист Вью» http://dlib.eastview.com
2. Электронная библиотека GREBENNIKON.RU https://grebennikon.ru/

5.4. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Электронно-библиотечные системы (ЭБС):

1. ЭБС «ЮРАЙТ» [учебники и учебные пособия издательства «ЮРАЙТ», медиа-материалы, тесты]. – URL: https://urait.ru/ .
2. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [учебные, научные здания, первоисточники, художественные произведения различных издательств; журналы; коллекция медиа- материалов: аудиокниги, аудиофайлы, видеокурсы, экспресс-подготовка к экзаменам, презен- тации, тесты, карты, онлайн-энциклопедии, словари]. – URL: www.biblioclub.ru/.
3. ЭБС «Znanium.com» [учебные, научные, справочные, научно-популярные изда- ния различных издательств, журналы]. – URL: http://znanium.com/.
4. ЭБС «Лань» [учебные, научные издания, первоисточники, художественные про- изведения различных издательств; журналы]. – URL: http://e.lanbook.com/

Профессиональные базы данных:

5. Научная электронная библиотека (НЭБ) «eLIBRARY.RU» [российские научные журна- лы, труды конференций; Российская национальная база данных научного цитирования (РИНЦ)]. – URL: http://www.elibrary.ru/.
6. Национальная электронная библиотека (доступ к Электронной библиотеке диссертаций Российской государственной библиотеки (РГБ). – URL: https://rusneb.ru/ (доступ по локальной сети с компьютеров Научной библиотеки КубГУ).
7. Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина. – URL: https://www.prlib.ru/ (доступ по ло- кальной сети с компьютеров Научной библиотеки КубГУ).
8. БД «Springer Journals» [научные журналы по естественным, техническим, социальным, гуманитарным наукам, по медицине]. – URL: https://link.springer.com/.
9. БД «Nature Journals» [научные журналы по естественным наукам, биотехнологиям, ме- дицине]. – URL: https://www.nature.com/siteindex/index.html.
10. «Лекториум ТВ» – видеоархив академических лекций вузов России. – URL: http://www.lektorium.tv/.
11. Университетская информационная система РОССИЯ. – URL: http://uisrussia.msu.ru.

Информационные справочные системы:

1. Консультант Плюс – справочная правовая система (доступ – в главном корпусе филиала по локальной сети с компьютеров аудитории А22).
2. Научная педагогическая электронная библиотека (НПЭБ) – сетевая информационно- поисковая система Российской академии образования, многофункциональный полнотекстовый ресурс свободного доступа. – URL: http://elib.gnpbu.ru.

Ресурсы свободного доступа:

1. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» [российские научные журналы]. – URL: http://cyberleninka.ru/.
2. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации : сайт. – URL: https://www.minobrnauki.gov.ru/.
3. Федеральный портал "Российское образование". – URL: http://www.edu.ru/.
4. Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам". – URL: http://window.edu.ru/.
5. Единая коллекцияцифровых образовательных ресурсов. – URL: http://school-collection.edu.ru/.

6. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов. – URL: http://fcior.edu.ru/.

7. Законопроект "Об образовании в Российской Федерации". Вопросы и ответы. – URL: http://xn--273--84d1f.xn--p1ai/voprosy_i_otvety.

8. Научная электронная библиотека. Монографии, изданные в издательстве Российской Академии Естествознания. – URL: https://www.monographies.ru/.

9. Государственная образовательная платформа «Российская электронная школа». – URL: https://resh.edu.ru.

10. Федеральный центр образовательного законодательства. – URL: http://fcoz.ru/.

Собственные электронные образовательные и информационные ресурсы КубГУ:

1. База информационных потребностей [Кубанского государственного университета и филиалов] – разделы: Научные публикации преподавателей и обучающихся; Информация об участии преподавателей и обучающихся в научных конференциях; Темы выпускных квалифи- кационных работ студентов. – URL: https://infoneeds.kubsu.ru/infoneeds/.

2. Электронная библиотека информационных ресурсов филиала. – URL: http://sgpi.ru/bip.php.

3. Электронный каталог Электронной библиотеки КубГУ [и библиотек филиалов университета]. – URL: http://212.192.134.46/MegaPro/Web.

4. ГОСТы (официальные тексты) в помощь оформлению курсовых, выпускных квалификационных работ, диссертационных исследований – коллекция ссылок на ресурсы сайта Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии (Росстандарт), размещённая на сайте филиала. – URL: http://www.sgpi.ru/?n=2417/

Материально-техническое обеспечение по дисциплине

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Мебель: учебная мебель Технические средства обуче- ния: презентационная техника, компьютер	Apache OpenOffice. The Free and Open Productivity Suite. Apache OpenOffice 4.1.3 released – свободное программное обеспечение, бес- срочное, с неограниченным количеством лицензий, правообладатель: SUN/Oracle. Adobe. Лицензионный договор на программное обеспечение [Adobe Acrobat Reader DC, Adobe Flash Player] для персональных компьютеров, бессрочный с неограниченным количеством лицензий, право обладатель – «Adobe Systems». Microsoft software license terms [Условия лицензионного соглашения на использование программного обеспечения «Microsoft» (в т. ч. программное обеспечение «Windows Media Player», распространяемое вместе с компьютера ми)], правообладатель: «Microsoft». Условия предоставления услуг Google Chrome. Исходный код предоставляется бесплатно, бессрочно с неограниченным количеством лицензионных соглашений, правообладатель – «Google». Licenses. LibreOffice is Free Software [свободное программное обеспечение LibreOffice], бессрочное, с неограниченным кол-вом лицензий, правообладатель – «The Document Foundation». 7-Zip. License for use and distribution [7-Zip. Лицензия на использование и распространение]. Свободное программное обеспечение, бессрочное, с неограниченным кол-вом лицензий, правообладатель – Igor Pavlov. Лицензия. Программа FreeCommander, бесплатная, свободного использования, бессрочная, правообладатель – Marek Jasinski. Mozilla Firefox – бесплатная программа на условиях Публичной лицензии, бессрочной для неограниченного количества пользователей, разработчики – участники проекта mozilla.org.

Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: презентационная техника, компьютер	Apache OpenOffice. The Free and Open Productivity Suite. Apache OpenOffice 4.1.3 released – свободное программное обеспечение, бессрочное, с неограниченным количеством лицензий, правообладатель: SUN/Oracle. Adobe. Лицензионный договор на программное обеспечение [Adobe Acrobat Reader DC, Adobe Flash Player] для персональных компьютеров, бессрочный с неограниченным количеством лицензий, право обладатель – «Adobe Systems». Microsoft software license terms [Условия лицензионного соглашения на использование программного обеспечения «Microsoft» (в т. ч. программное обеспечение «Windows Media Player», распространяемое вместе с компьютерами)], правообладатель: «Microsoft». Условия предоставления услуг Google Chrome. Исходный код предоставляется бесплатно, бессрочно с неограниченным количеством лицензионных соглашений, правообладатель – «Google». Licenses. LibreOffice is Free Software [свободное программное обеспечение LibreOffice], бессрочное, с неограниченным кол-вом лицензий, правообладатель – «The Document Foundation». 7-Zip. License for use and distribution [7-Zip. Лицензия на использование и распространение]. Свободное программное обеспечение, бессрочное, с неограниченным кол-вом лицензий, правообладатель– Igor Pavlov. Лицензия. Программа FreeCommander, бесплатная, свободного использования, бессрочная, правообладатель – Marek Jasinski. Mozilla Firefox – бесплатная программа на условиях Публичной лицензии, бессрочной для неограниченного количества пользователей, разработчики – участники проекта mozilla.org.

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно- образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (353560, Краснодарский край, г. Славянск-на-Кубани, ул. Кубанская, 200, Электронный зал библиотеки, читальный зал № 2, № А-1)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	1. Apache OpenOffice. The Free and Open Productivity Suite. Apache OpenOffice 4.1.3 released – свободное программное обеспечение, бессрочное, с неограниченным количеством лицензий, правообладатель: SUN/Oracle. Adobe. Лицензионный договор на программное обеспечение [Adobe Acrobat Reader DC, Adobe Flash Player] для персональных компьютеров, бессрочный с неограниченным количеством лицензий, правообладатель – «Adobe Systems». Microsoft software license terms [Условия лицензионного соглашения на использование программного обеспечения «Microsoft» (в т. ч. программное обеспечение «Windows Media Player», распространяемое вместе с компьютерами)], правообладатель: «Microsoft». 4. Условия предоставления услуг Google Chrome. Исходный код предоставляется бесплатно, бессрочно с неограниченным количеством лицензионных соглашений, правообладатель – «Google». 5. Licenses. LibreOffice is Free Software [свободное программное обеспечение LibreOffice], бессрочное, с неограниченным кол-вом лицензий, правообладатель – «The Document Foundation». 7-Zip. License for use and distribution [7-Zip. Лицензия на использование и распространение]. Свободное программное обеспечение, бессрочное, с неограниченным кол-вом лицензий, правообладатель – Igor Pavlov. Лицензия. Программа FreeCommander, бесплатная, свободного использования, бессрочная, правообладатель – Marek Jasinski. Mozilla Firefox – бесплатная программа на условиях Публичной лицензии, бессрочной для неограниченного количества пользователей, разработчики – участники проекта mozilla.org.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся (353563, Краснодарский край, г. Славянск-на- Кубани, ул. Коммунистическая, дом № 2, Читальный зал библиотеки, № 2)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение)	1. Apache OpenOffice. The Free and Open Productivity Suite. Apache OpenOffice 4.1.3 released – свободное программное обеспечение, бессрочное, с неограниченным количеством лицензий, правообладатель: SUN/Oracle. 2. Adobe. Лицензионный договор на программное обеспечение [Adobe Acrobat Reader DC, Adobe Flash Player] для персональных компьютеров, бессрочный с неограниченным количеством лицензий, правообладатель – «Adobe Systems». 3. Microsoft software license terms [Условия лицензионного соглашения на использование программного обеспечения «Microsoft» (в т. ч. программное обеспечение «Windows Media Player», распространяемое вместе с компьютерами)], правообладатель: «Microsoft». 4. Условия предоставления услуг Google Chrome. Исходный код предоставляется бесплатно, бессрочно с неограниченным количеством лицензионных соглашений, правообладатель – «Google». 5. Licenses. LibreOffice is Free Software [свободное программное обеспечение LibreOffice], бессрочное, с неограниченным кол-вом лицензий, правообладатель – «The Document Foundation». 6. 7-Zip. License for use and distribution [7-Zip. Лицензия на использование и распространение]. Свободное программное обеспечение, бессрочное, с неограниченным кол-вом лицензий, правообладатель – Igor Pavlov. 7. Лицензия. Программа FreeCommander, бесплатная, свободного использования, бессрочная, правообладатель – Marek Jasinski. 8. Mozilla Firefox – бесплатная программа на условиях Публичной лицензии, бессрочной для неограниченного количества пользователей, разработчики – участники проекта mozilla.org.