



1920

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Кубанский государственный университет» в г. Славянске-на-Кубани
Факультет филологии, истории и обществознания
Кафедра истории, обществознания и педагогических технологий

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по работе с филиалами


А. А. Бледников
«31» мая 2024



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Б2.О.02.02(П) ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА

Направление подготовки 44.03.05. Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Направленность (профиль) История, Правовое образование

Форма обучения очная

Квалификация бакалавр

Краснодар 2024

Рабочая программа дисциплины Б2.О.02.02(П) «Педагогическая практика» составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), утвержденному приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.02.2018 г. № 125, зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации от 15.03.2018 г. регистрационный № 50358.

Программу составил(и):

Емельянов Ю.Н., канд. ист. наук, доцент



подпись

Рабочая программа дисциплины Б2.О.02.02(П) «Педагогическая практика» обсуждена на заседании кафедры истории, обществознания и педагогических технологий протокол от «07» мая 2024 г. № 8

Заведующий кафедрой (разработчика)

истории обществознания и педагогических технологий

Рябиков А.Н.

фамилия, инициалы



подпись

Рабочая программа дисциплины Б2.О.02.02(П) «Педагогическая практика» утверждена на заседании кафедры истории, обществознания и педагогических технологий протокол от «07» мая 2024 г. № 8

Заведующий кафедрой (выпускающей)

истории, обществознания и педагогических технологий

Рябиков А.Н.

фамилия, инициалы



подпись

Утверждена на заседании учебно-методического совета филиала протокол от «16» мая 2024 г. № 9

Председатель УМС филиала


Поздняков С.А.


фамилия, инициалы



подпись

Рецензенты:


Городничая Т.В., директор муниципального бюджетного образовательного учреждения средняя общеобразовательная школа № 16 имени Героя России гвардии майора С.Г. Таранца г. Славянск-на-Кубани МО Славянский район


А.Н. Баровская, зам. директора по УВР, учитель истории первой категории муниципального бюджетного образовательного учреждения средняя общеобразовательная школа № 16 имени Героя России гвардии майора С.Г. Таранца г. Славянск-на-Кубани МО Славянский район

Оглавление

1. Цель производственной практики	4
2. Задачи производственной практики	4
3. Место производственной практики в структуре ООП.....	5
4. Тип (форма) и способ проведения производственной практики	6
5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ООП.....	7
6. Структура и содержание производственной практики.....	11
7. Формы отчетности производственной практики	13
8. Образовательные технологии, используемые на учебной практике	15
9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на учебной практике.....	16
10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной практике.....	17
11. Перечень учебной литературы, информационных ресурсов и технологий.....	19
11.1 Учебная литература.....	19
11.2 Периодическая литература	Ошибка! Закладка не определена.
11.3 Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационных справочных систем.....	20
12. Методические указания для обучающихся по прохождению производственной практики	22
13. Материально-техническое обеспечение производственной практики	22
Приложение 1 Образец оформления титульного листа производственной практики.....	24
Приложение 2 Дневник прохождения производственной практики	25
Приложение 3 Индивидуальное задание, выполняемое в период проведения производственной практики	26
Приложение 4 Оценочный лист результатов прохождения производственной практики.....	28
Приложение 5 Отзыв руководителя по итогам прохождения производственной практики	30
Приложение 6 Отчет по учебной практике: структура.....	31
Приложение 7 Характеристика на студента-практиканта	33
Приложение 8 Сведения о прохождении инструктажа.....	34

1. Цель производственной практики (педагогической практики)

Целью прохождения производственной практики (педагогической практики) является формирование у обучающихся устойчивого интереса к выбранной профессии и развитие умений по взаимодействию с участниками образовательного процесса, овладению основами профессиональной этики, способностью к самоорганизации.

При прохождении практики студенты опираются на теоретические, научно-методические знания, полученные в период обучения по направлению, формирование профессионально необходимых бакалавру качеств в условиях самостоятельной педагогической деятельности.

В результате прохождения практики у студентов формируются следующие компетенции:

- ОПК-3 – Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов;
- ОПК-4 – Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей;
- ОПК-7 – Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ;
- ПК-1 – Способен осуществлять обучение истории и праву на основе использования предметных методик и современных образовательных технологий;
- ПК-2 – Способен применять знания истории и права при реализации образовательного процесса;
- ПК-3 – Способен организовать деятельность обучающихся, направленную на развитие интереса к истории и праву в рамках урочной и внеурочной деятельности;
- ПК-4 – Способен осуществлять педагогическую поддержку и сопровождение обучающихся в процессе достижения метапредметных, предметных и личностных результатов в контексте обучения истории и праву;
- ПК-5 – Способен участвовать в проектировании предметной среды истории и права образовательной программы.

2. Задачи производственной практики

Программа производственной практики (педагогической практики) предусматривает решение следующих задач:

1. Организация воспитания в сфере воспитания и образования с использованием технологий, соответствующих возрастным особенностям обучающихся и отражающих специфику областей знаний (в соответствии с реализуемыми профилями).

2. Организация взаимодействия с общественными и образовательными организациями, детскими коллективами и родителями для решения задач профессиональной деятельности.

3. Использование возможностей воспитательной среды для обеспечения качества образования, в том числе с применением информационных технологий; осуществление профессионального самообразования и личностного роста, проектирование дальнейшего образовательного маршрута и профессиональной карьеры.

4. Изучение, формирование и реализация потребностей детей и взрослых в культурно-просветительской деятельности.

5. Разработка современных педагогических технологий с учетом особенностей образовательного процесса, задач воспитания, обучения и развития личности; проведение экспериментов по использованию новых форм учебной и воспитательной деятельности, анализ результатов.

6. Углубление знаний и навыков по методике преподавания.

7. Сбор, анализ, систематизация и использование информации по актуальным проблемам науки и образования;
8. Завершение процесса формирования у студентов морально-психологической и профессиональной готовности к работе учителя.
9. Формирование у студентов целостной научной картины педагогической деятельности и нового педагогического мышления.
10. Владение активными формами и методами учебной и воспитательной работы.
11. Способствовать соединению теории и методики воспитания с опытом организации процесса организации оздоровительно-досуговой деятельности детей;
12. Расширение профессиональной компетентности будущих преподавателей, развитие у студентов способности организации позитивно-направленного педагогического взаимодействия, формирование умений проектировать, реализовывать воспитательный процесс в условиях детского летнего лагеря и проводить анализ результатов процесса, осуществлять руководство временным детским коллективом;
13. Ознакомление с важнейшими видами практической психолого-педагогической и социально-педагогической образовательной, оздоровительной и творческой деятельности с детьми и подростками в условиях временного летнего загородного, пришкольного, профильного лагеря, смены, площадки и их реализация;
14. Владение целостной методикой изучения и самоанализа уровня педагогической культуры учителя как важнейшей характеристики его готовности к профессиональной деятельности.

3. Место производственной практики в структуре ООП

Производственная практика (Педагогическая практика) относится к формируемой участниками образовательных отношений части Блока 2. Для освоения практики студенты используют знания, умения и виды деятельности, сформированные в процессе изучения предметов «Методика обучения истории», «Методика обучения обществознания», «Методика преподавания основ православной культуры», «Педагогика», «Психология», «Основы духовно-нравственного воспитания», «Здоровьесберегающие технологии в педагогическом образовании», «Профессиональная этика в педагогической деятельности», «Основы вожатской деятельности».

Освоение производственной практики (педагогической практики) необходимо для прохождения преддипломной практики. Знания и умения, формируемые в процессе прохождения педагогической практики, будут использоваться в дальнейшем при освоении профессии учителя.

Студент должен соответствовать требованиям к входным знаниям, умениям и готовностям, приобретенным в результате освоения предшествующих частей ООП и необходимым при освоении данной практики, а именно:

Знать:

- основные понятия школьного курса профильного предмета, с точки зрения заложенных в них фундаментальных идей;
- средства, методы и организационные формы ведения педагогической деятельности;
- приемы воспитания и общения с учащимися и межличностного общения в коллективе;
- важнейшие методы проведения педагогического контроля, профилактику травматизма;
- организационную структуру профессиональной деятельности;
- психолого-педагогические основы организации учебно-воспитательной работы.

Уметь:

- подбирать и применять средства и методы, адекватные поставленным задачам, при самостоятельном проведении занятий;

- применять в профессиональной деятельности современные методы, приемы, технические средства;
- используя педагогические, медико-биологические методы, контролировать состояние учащихся;
- использовать в профессиональной деятельности передовые приемы обучения и воспитания.

Владеть:

- рациональной организацией проведения в соответствии с содержанием действующих программ и спецификой контингента занимающихся;
- использования специальной терминологии, профессиональной речи и жестикюляции в процессе занятий, общения, воспитательной и консультационной работы.

4. Тип (форма) и способ проведения производственной практики

Тип производственной практики: педагогическая.

Способ проведения производственной практики (педагогической практики): стационарная, выездная.

Производственная практика (педагогическая практика) проводится стационарно на базе подразделений филиала КубГУ в г. Славянске-на-Кубани, в аудиториях и компьютерных залах факультетов; на базе средних общеобразовательных школ, летних оздоровительных площадок г. Славянска-на-Кубани; в учреждениях и организациях города основная деятельность которых связана с дополнительным образованием детей и подростков, организацией досуга детей и подростков, каникулярного отдыха, в организациях детского отдыха детей санаторно-курортного типа.

Выездная производственная практика (педагогическая практика) осуществляется на базе образовательных учреждений различных типов и видов: государственные, муниципальные, негосударственные образовательные, социальные, оздоровительные учреждения, организации: загородные летние детские лагеря, городские пришкольные площадки дневного пребывания, санаторно-оздоровительные группы, профильные отряды, заключивших договоры с вузом и находящиеся за пределами г. Славянска-на-Кубани.

Проведение практики в профильной организации осуществляется в соответствии с договором между Университетом и профильной организацией.

Форма проведения производственной практики(педагогической практики): дискретно.

Место проведения производственной практики. Прохождение практики является обязательным на местах, определяемых выпускающей кафедрой. Место производственной практики (педагогической практики) обучающимся может быть выбрано самостоятельно. В этом случае обучающийся предоставляет на кафедру ходатайство и гарантийное письмо/договор от организации с согласием принять его на практику, на основании которых, кафедра принимает решение о согласии или об отказе в прохождении практики студентом в указанной организации.

Обучающиеся, осваивающие образовательные программы в рамках целевого обучения, проходят практику в профильных организациях в соответствии с договорами о целевом обучении (за исключением случаев невозможности проведения практики обучающихся в соответствии с договорами о целевом обучении, в том числе в связи с ликвидацией профильной организации).

Производственная практика (педагогическая практика) для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Общее руководство практикой (факультетское руководство) возлагается приказом на преподавателя кафедры. Руководителю практики от факультета согласует работу и осуществляет контроль над групповыми руководителями практики.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ООП

В результате прохождения производственной практики (педагогической практики) обучающийся должен приобрести следующие компетенции в соответствии с ФГОС ВО:

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты прохождения практики (знает, умеет, владеет (навыки и/или опыт деятельности))
ОПК-3 - Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов	
<p>ИОПК 3.1. Знает: основы применения образовательных технологий (в том числе в условиях инклюзивного образовательного процесса), необходимых для адресной работы с различными категориями обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями; основные приемы и типологию технологий индивидуализации обучения.</p> <p>ИОПК 3.2. Умеет: взаимодействовать с другими специалистами в рамках психолого-медико-педагогического консилиума; соотносить виды адресной помощи с индивидуальными образовательными потребностями обучающихся.</p> <p>ИОПК 3.3. Владеет: методами (первичного) выявления детей с особыми образовательными потребностями (аутисты, дети с синдромом дефицита внимания и гиперактивностью и др.); действиями (навыками) оказания адресной помощи обучающимся.</p>	<p>Получает опыт работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - по применению образовательных технологий (в том числе в условиях инклюзивного образовательного процесса), необходимых для адресной работы с различными категориями обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями; апробирует основные приемы и технологии индивидуализации обучения; - по взаимодействию с другими специалистами в рамках психолого-медико-педагогического консилиума; учится соотносить виды адресной помощи с индивидуальными образовательными потребностями обучающихся; - по применению методов (первичного) выявления детей с особыми образовательными потребностями (аутисты, дети с синдромом дефицита внимания и гиперактивностью и др.); оказывает (при необходимости) адресную помощь обучающимся.
ОПК-4 – Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей	
ИОПК 4.1. Знает: общие принципы и подходы к реализации процесса воспитания; методы и приемы формирования ценностных ориентаций обучающихся, развития нравственных чувств (совести, долга, эмпатии, ответственности и др.), формирования нравственного облика (терпения, милосердия и др.), нравственной позиции (способности различать добро и зло,	<p>Получает опыт работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - по реализации принципов и подходов к процессу воспитания; методов и приемов формирования ценностных ориентаций обучающихся, развития нравственных чувств (совести, долга, эмпатии, ответственности и др.), формирования нравственного облика (терпения, милосердия и др.), нравственной

<p>проявлять самоотверженность, готовности к преодолению жизненных испытаний) нравственного поведения (готовности служения людям и Отечеству).</p> <p>ИОПК 4.2. Умеет: создавать воспитательные ситуации, содействующие становлению у обучающихся нравственной позиции, духовности, ценностного отношения к человеку.</p> <p>ИОПК 4.3. Владеет: методами и приемами становления нравственного отношения обучающихся к окружающей действительности; способами усвоения подрастающим поколением и претворением в практическое действие и поведение духовных ценностей (индивидуально-личностных, общечеловеческих; национальных, семейных и др.).</p>	<p>позиции (способности различать добро и зло, проявлять самоотверженность, готовности к преодолению жизненных испытаний) нравственного поведения (готовности служения людям и Отечеству);</p> <ul style="list-style-type: none"> - по созданию воспитательных ситуаций, содействующих становлению у обучающихся нравственной позиции, духовности, ценностного отношения к человеку; - по осуществлению методов и приемов работы по становлению нравственного отношения обучающихся к окружающей действительности; реализует способы, направленные на усвоение подрастающим поколением и претворением в практическое действие и поведение духовных ценностей (индивидуально-личностных, общечеловеческих; национальных, семейных и др.).
<p>ОПК-7 – Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ</p>	
<p>ИОПК 7.1. Знает: законы развития личности и проявления личностных свойств, психологические законы периодизации и кризисов развития; основные закономерности семейных отношений, позволяющие эффективно работать с родительской общественностью; закономерности формирования детско-взрослых сообществ, их социально-психологические особенности и закономерности развития детских и подростковых сообществ.</p> <p>ИОПК 7.2. Умеет: выбирать формы, методы, приемы взаимодействия с разными участниками образовательного процесса (обучающимися, родителями, педагогами, администрацией) в соответствии с контекстом ситуации.</p> <p>ИОПК 7.3. Владеет: действиями выявления в ходе наблюдения поведенческих и личностных проблем обучающихся, связанных с особенностями их развития; действиями взаимодействия с другими специалистами в рамках психолого-медико-педагогического консилиума.</p>	<p>Получает опыт работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - с родительской общественностью; детско-взрослыми сообществами, подростковыми сообществами; - по выбору форм, методов, приемов взаимодействия с разными участниками образовательного процесса (обучающимися, родителями, педагогами, администрацией) в соответствии с контекстом ситуации; - по выявлению в ходе наблюдения поведенческих и личностных проблем обучающихся, связанных с особенностями их развития; по взаимодействию с другими специалистами в рамках психолого-медико-педагогического консилиума (при необходимости).
<p>ПК-1 - Способен осуществлять обучение учебному предмету на основе использования</p>	

предметных методик и современных образовательных технологий.

ИПК 1.1 Знает: концептуальные положения и требования к организации образовательного процесса по Истории и Обществознанию (Праву), определяемые ФГОС общего образования; особенности проектирования образовательного процесса по Истории в общеобразовательных учреждениях, подходы к планированию образовательной деятельности; содержание школьного предмета «История»; формы, методы и средства обучения Истории, современные образовательные технологии, методические закономерности их выбора; особенности частных методик обучения Истории.

ИПК 1.2 Умеет: проектировать элементы образовательной программы, рабочую программу учителя по Истории; формулировать дидактические цели и задачи обучения Истории и реализовывать их в образовательном процессе по Истории; планировать, моделировать и реализовывать различные организационные формы в процессе обучения Истории (урок, экскурсию, домашнюю, внеклассную и внеурочную).

ИПК 1.3 Владеет: умениями по планированию и проектированию образовательного процесса; методами обучения Истории и современными образовательными технологиями.

Получает опыт работы:

- в процессе планирования и организации урочной деятельности по предмету «История» или «Обществознание» реализует подходы к планированию образовательной деятельности; содержание школьного предмета «История»; формы, методы и средства обучения Истории, современные образовательные технологии, методические закономерности их выбора; использует в практической деятельности особенности частных методик обучения Истории.

- по проектированию элементов образовательной программы, по созданию рабочей программы по «Истории»; по формулированию дидактических целей и задач обучения «Истории» и по реализации их в образовательном процессе по Истории; по планированию, моделированию и реализации различных организационных форм в процессе обучения Истории;

- по планированию и проектированию образовательного процесса; по применению методов обучения «Истории» и современных образовательных технологий.

ПК-2 - Способен применять предметные знания при реализации образовательного процесса.

ИПК 2.1 Знает: закономерности, принципы и уровни формирования и реализации содержания исторического образования; структуру, состав и дидактические единицы содержания школьного предмета «История».

ИПК 2.2 Умеет: осуществлять отбор учебного содержания для реализации в различных формах обучения Истории в соответствии с дидактическими целями и возрастными особенностями учащихся.

ИПК 2.3 Владеет: предметным содержанием Истории; умениями отбора вариативного содержания с учетом взаимосвязи урочной и внеурочной формы обучения Истории.

Получает опыт работы:

- по выявлению закономерностей, принципов и уровней формирования и реализации содержания исторического образования; структуры, состава и дидактических единиц содержания школьного предмета «История»;

- по осуществлению отбора учебного содержания для реализации в различных формах обучения «Истории» в соответствии с дидактическими целями и возрастными особенностями учащихся;

- по изучению предметного содержания «Истории»; по отбору вариативного содержания с учетом взаимосвязи урочной и

	внеурочной формы обучения «Истории».
ПК-3 - Способен организовать деятельность обучающихся, направленную на развитие интереса к учебному предмету в рамках урочной и внеурочной работы.	
<p>ИПК 3.1 Знает: способы организации образовательной деятельности обучающихся при обучении Истории; приемы мотивации школьников к учебной и учебно-исследовательской работе по Истории.</p> <p>ИПК 3.2 Умеет: организовывать различные виды деятельности обучающихся в образовательном процессе по Истории; применять приемы, направленные на поддержание познавательного интереса учащихся.</p> <p>ИПК 3.3 Владеет умениями по организации разных видов деятельности обучающихся при обучении Истории и приемами развития познавательного интереса.</p>	<p>Получает опыт работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - по организации образовательной деятельности обучающихся при обучении «Истории»; по выбору приемов мотивации школьников к учебной и учебно-исследовательской работе по «Истории»; - по организации различных видов деятельности обучающихся в образовательном процессе по «Истории»; применению приемов, направленных на поддержание познавательного интереса; - по организации разных видов деятельности обучающихся при обучении «Истории» и выбору приемов развития познавательного интереса.
ПК-4 - Способен осуществлять педагогическую поддержку и сопровождение обучающихся в процессе достижения метапредметных, предметных и личностных результатов.	
<p>ИПК 4.1 Знает: характеристику личностных, метапредметных и предметных результатов учащихся в контексте обучения Истории (согласно ФГОС и примерной учебной программе по Истории);</p> <p>методы и приемы контроля, оценивания и коррекции результатов обучения Истории.</p> <p>ИПК 4.2 Умеет: оказывать индивидуальную помощь и поддержку обучающимся в зависимости от их способностей, образовательных возможностей и потребностей; разрабатывать индивидуально ориентированные программы, методические разработки и дидактические материалы с учетом индивидуальных особенностей обучающихся в целях реализации гибкого алгоритма управления процессом образовательной деятельности обучающихся; оценивать достижения обучающихся на основе взаимного дополнения количественной и качественной характеристик образовательных результатов (портфолио, профиль умений, дневник достижений и др.)</p> <p>ИПК 4.3 Владеет: умениями по созданию и применению в практике обучения Истории</p>	<p>Получает опыт работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - по характеристике личностных, метапредметных и предметных результатов учащихся в контексте обучения «Истории» (согласно ФГОС и примерной учебной программе по «Истории»); по выбору методов и приемов контроля, оценивания и коррекции результатов обучения «Истории»; - по оказанию индивидуальной помощи и поддержки обучающимся в зависимости от их способностей, образовательных возможностей и потребностей; по разработке индивидуально ориентированных программ, методических разработок и дидактических материалов с учетом индивидуальных особенностей обучающихся в целях реализации гибкого алгоритма управления процессом образовательной деятельности обучающихся; по оцениванию достижений обучающихся на основе взаимного дополнения количественной и качественной характеристик образовательных результатов (портфолио, профиль умений, дневник достижений и др.); - по созданию и применению в практике обучения «Истории» рабочих программ,

рабочих программ, методических разработок, дидактических материалов с учетом индивидуальных особенностей учащихся.	методических разработок, дидактических материалов с учетом индивидуальных особенностей учащихся.
ПК-5 - Способен участвовать в проектировании предметной среды образовательной программы.	
<p>ИПК 5.1 Знает: компоненты образовательной среды и их дидактические возможности; принципы и подходы к организации предметной среды Истории, историческое и культурное своеобразие конкретного региона, где осуществляется образовательная деятельность.</p> <p>ИПК5.2 Умеет: обосновывать и включать разнообразные исторические и культурные объекты в образовательную среду и процесс обучения Истории; использовать возможности социокультурной среды региона в целях достижения результатов обучения Истории.</p> <p>ИПК 5.3 Владеет: умениями по проектированию элементов образовательной среды школьного права на основе учета возможностей конкретного региона.</p>	<p>Получает опыт работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - по применению компонентов образовательной среды и их дидактических возможностей; принципов и подходов к организации предметной среды «Истории», исторического и культурного своеобразия конкретного региона, где осуществляется образовательная деятельность; - по обоснованию и включению разнообразных исторических и культурных объектов в образовательную среду и процесс обучения «Истории»; по использованию возможностей социокультурной среды региона в целях достижения результатов обучения «Истории»; - по проектированию элементов образовательной среды школьного права на основе учета возможностей конкретного региона.

6. Структура и содержание производственной практики

Объем производственной практики (педагогической практики) составляет 51 зачетную единицу, 55,8 часов выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем, и 1780,2 часа самостоятельной работы обучающихся. Продолжительность производственной практики (педагогической практики) 34 недели. Распределение практики по семестрам представлено в следующей таблице.

№	Семестр	Продолжительность	Объем (зачетных единиц)	Контактная работа	Самостоятельная работа	Форма отчета
1	4 семестр	6 недель	9 з.е.	9,3 час.	314,7 час.	зачет с оценкой
2	5 семестр	6 недель	9 з.е.	9,3 час.	314,7 час.	зачет с оценкой
3	6 семестр	6 недель	9 з.е.	9,3 час.	314,7 час.	зачет с оценкой
4	7 семестр	4 недели	6 з.е.	9,3 час.	206,7 час.	зачет с оценкой
5	8 семестр	8 недель	12 з.е.	9,3 час.	422,7 час.	зачет с оценкой
6	9 семестр	4 недели	6 з.е.	9,3 час.	206,7 час.	зачет с оценкой
	ИТОГО	34 недели	51 з.е.	55,8 час.	1780,2 час.	

Содержание производственной практики (педагогической практики) реализуется:

- 1) в деятельности студента как учителя на занятиях по истории и права;
- 2) в проведении учебной и методической работы по методике преподавания истории и права;
- 3) в профессиональном самообразовании студента по методике преподавания истории и права
- 4) в деятельности студента как вожатого, организатора внеклассных мероприятий

Структура педагогической практики ориентирована на формирование личности будущего учителя, применение теоретических знаний по методике преподавания истории и права в практической деятельности, на усвоение и совершенствование педагогических умений, а также на изучение и анализ опыта по преподаванию истории и права.

Содержание учебно-методической деятельности студента:

- самостоятельная разработка системы уроков по истории и права;
- осуществление взаимосвязи воспитательной работы на уроках истории и права с внеклассными занятиями, а также межпредметные связи;
- анализ системы уроков по теме, в их связи с внеклассной работой;
- изучение системы внеклассной работы по истории и права в школе и проведение собственной работы (кружок, организация олимпиады, конкурсы и др.);
- изучение опыта работы учителей средних и старших классов по преподаванию истории и права и внедрение его в практику своей работы;
- завершение научно-исследовательской работы по истории и права и методике их преподавания.

В ходе практики студенты выполняют следующие виды деятельности:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- знакомятся с организацией учебно-воспитательного процесса в классе, школе, с работой учителя средней школы на занятиях по истории и праву;
- составляют индивидуальный план проведения уроков и внеклассных занятий по истории и праву на период педагогической практики;
- продолжают совершенствовать свои методико-исторические и методико-правовые умения в процессе самостоятельной профессиональной деятельности;
- отрабатывают приемы и методы организации индивидуальной работы с учащимися в различных видах деятельности (учебной, внеучебной и т.д.) на занятиях по истории и праву;
- разрабатывают систему уроков по истории и праву;
- проводят уроки истории и права;
- составляют перспективно-тематическое планирование уроков;
- проводят внеклассные занятия по истории и праву
- посещают и анализируют уроки и внеклассные занятия других студентов-практикантов по истории и праву;
- проводят индивидуальные занятия с детьми, испытывающими трудности при изучении истории и права
- овладевают умениями научно-методического анализа программ начальной школы, учебников, методических пособий по истории и права;
- овладевают методами самоанализа и самооценки отдельных элементов собственного опыта в преподавании истории и права;
- продолжают экспериментальную работу, научный анализ ее результатов по истории и права и методике ее преподавания.
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности;
- готовят и своевременно предоставляют руководителю практики отчетные документы, установленные программой практики.

Студенты должны уметь:

- выполнять функции учителя: готовить и проводить систему уроков по истории и праву; проводить внеклассные занятия по истории и праву; определять эффективность

отдельных уроков и внеклассных занятий и системы уроков; самостоятельно вести учет, давать правильную текущую и итоговую оценку знаний, умений и навыков учащихся по истории и праву; организовывать взаимопомощь детей; инструктировать родителей о характере помощи детям в выполнении домашних заданий по истории и праву; организовывать отдельные виды и формы внеурочной деятельности детей с учетом индивидуальных способностей ребенка, специфики местности (городская, сельская школа), национальных особенностей и традиций; определять качество и эффективность выполненной за период практики работы; составлять индивидуальные и групповые коррекционно-развивающие программы, испытывающих трудности при изучении истории и права и программы развивающего характера для одаренных детей.

– совершенствовать профессионально-методическое мастерство: выявлять и обобщать положительный опыт работы учителя на занятиях по истории и праву (реферат, часть курсовой работы по методике истории и т.д.); пополнять, систематизировать и использовать личный методический фонд.

– обеспечивать охрану здоровья детей в процессе проведения учебных занятий и внеклассной работы по истории: соблюдать санитарно-гигиенические требования к организации учебно-воспитательного процесса с учетом специфики местности (городская, сельская местность).

По итогам производственной практики (педагогической практики) студентами оформляется отчет, в котором излагаются результаты проделанной работы. Вся отчетная документация предоставляется руководителям практики от университета не позднее 3 дней с момента окончания практики. При несвоевременной сдаче отчетной документации оценка за прохождение практики может быть снижена.

Открытая защита проводится при наличии всей отчетной документации студента, в день, назначенный деканатом, но не позднее 2-х недельного срока после окончания практики. Оценка за учебную практику приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

7. Формы отчетности производственной практики (педагогической практики)

Направление на производственную практику (педагогическую практику) оформляется распорядительным актом руководителя организации или иного уполномоченного им должностного лица с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

Примерный перечень документов (при прохождении практики в образовательном учреждении), предоставляемый студентом по завершению практики.

- 1 Договор
- 2 Дополнительное соглашение к договору
- 3 Гарантийное письмо
- 4 Ходатайство
- 5 Отчет (приложение 6)
- 6 Дневник (приложение 2)
- 7 Индивидуальное задание (приложение 3)
- 8 План-график выполнения работ
- 9 Сведения о прохождении инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка (приложение 8)
- 10 Характеристика (приложение 7)
- 11 Оценочный лист
- 12 План-конспект зачетного урока по истории
- 13 Анализ зачетного урока по истории
- 14 План-конспект зачетного урока по обществознанию

15 Анализ зачетного урока по обществознанию

16 Сценарий внеклассного мероприятия

Перечень документов может быть дополнен другими документами, в зависимости от места прохождения практики. С перечнем отчетной документации руководители практики обязаны познакомить студента до прохождения практики на установочной конференции.

В качестве основной формы отчетности по производственной практике (педагогической практике) устанавливается дневник практики, письменный отчет и характеристика.

В дневнике на практику руководитель производственной практики (педагогической практики) от кафедры должен заполнить: тема, задание (перечень работ), организация (место прохождения практики), сроки начала и окончания практики, продолжительность практики, навыки, приобретенные за время практики

Характеристика, индивидуальный план и дневник производственной практики (педагогической практики) должны быть подписаны руководителем соответствующего подразделения или организации и заверены печатью.

Отчет составляется в ходе прохождения производственной практики (педагогической практики) по мере изучения и выполнения работ по настоящей программе и должен быть построен в соответствии с разработанной индивидуальной программой. В нем студент отражает связь полученных теоретических знаний и практических навыков, а также показывает умение самостоятельно вести научные исследования, анализировать и обобщать полученные результаты и делать соответствующие выводы.

Отчет должен содержать развернутые ответы на все вопросы, предусмотренные программой прохождения практики. Ответы могут быть проиллюстрированы ксерокопиями документов и нормативных актов и т.п. Отчет может содержать сценарии мероприятий направленных на формирование правовой культуры и правового сознания у детей и подростков, проводимых студентом-практикантом. В отчете необходимо описать, какими документами, справочниками, нормами и нормативными актами студент пользовался в процессе своей работы на практике.

Отчет выполняется в печатной форме на стандартных листах (А4) и должен включать в себя: *титульный лист, оглавление, введение*: цель, место, дата начала и продолжительность практики, перечень основных работ и заданий, выполняемых в процессе практики. *Основная часть*: описание организации работы в процессе практики, практических задач, решаемых студентом за время прохождения практики. Основная часть может быть структурирована разделами и подразделами.

Заключение: необходимо описать навыки и умения, приобретенные за время практики и сделать индивидуальные выводы о практической значимости для себя проведенного вида производственной практики(педагогической практики).

Приложения (при наличии).

Таблицы, схемы, ксерокопии различных документов могут быть представлены как по мере изложения вопроса, так и в конце отчета (в виде приложений). Они обязательно должны быть пронумерованы, снабжены единообразными подписями и описаны в отчете (с какой целью прилагаются, как используются на практике).

Критерии оценки

Работа студентов на всех этапах педпрактики оценивается дифференцированно. Критерии оценки следующие:

- уровень теоретического осмысления студентами своей практической деятельности (ее целей, задач, содержания, методов) по методике преподавания истории и права;
- степень сформированности профессионально-педагогических умений в проведении занятий по истории и права;
- уровень профессиональной направленности будущих учителей, их социальной активности (интерес к педагогической профессии, активность, ответственное отношение к работе и т.д.).
- уровень анализа и самоанализа;

- качество оформления документации;
- качество проведенных отчетных уроков;
- положительная характеристика непосредственного руководителя практики от соответствующего подразделения или организации

«Отлично» – ставится студенту, который выполнил в срок и на высоком уровне весь намеченный объем работы, предусмотренный программой практики того или иного курса. Обнаружил умение определять и оптимально осуществлять основную учебно-воспитательную задачу, способы и результаты ее решения с учетом возрастных и индивидуальных особенностей учащихся, проявлял в работе самостоятельность, творческий подход, педагогический такт, педагогическую культуру в процессе преподавания истории и обществознания в школе.

«Хорошо» – ставится студенту, который полностью выполнил намеченную на период практики программу работы, обнаружил умение определять основные учебно-воспитательные задачи и способы их решения в процессе преподавания, проявлял инициативу в работе, но не смог вести творческий поиск или не проявил стремление к творческому росту.

«Удовлетворительно» – ставится студенту, который выполнил программу работы, но не проявил глубоких теоретических знаний и методике ее преподавания, допускал ошибки в планировании и проведении учебно-воспитательной работы, не учитывал в достаточной степени индивидуальные особенности детей.

«Неудовлетворительно» – ставится студенту, который не выполнил программу учебно-воспитательной работы, обнаружил слабые теоретические знания и методике ее преподавания, неумение применять их для выдвижения и реализации учебно-методических и воспитательных задач, устанавливать оптимальные взаимоотношения учащихся и организовывать педагогически целесообразную их деятельность.

Неудовлетворительная оценка по производственной практике (педагогической практике) расценивается как академическая задолженность.

Студенты, не выполнившие программу производственной практики (педагогической практики) по уважительной причине, направляются на практику вторично. По представлению кафедр, обеспечивающих проведение практики, деканат совместно назначает другие сроки прохождения практики в свободное от учебы время.

Студенты, не выполнившие программу производственной практики (педагогической практики) без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, могут быть отчислены из учебного заведения как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Уставом КубГУ

8 Образовательные технологии, используемые на производственной практике (педагогической практике)

Производственная практика (педагогическая практика) носит ознакомительный характер, при ее проведении используются образовательные технологии в форме консультаций преподавателей-руководителей практики от университета, руководителей практики от организаций, а также в виде самостоятельной работы студентов.

Кроме традиционных образовательных, научно-исследовательских технологий, используемых в процессе практической деятельности, используются и интерактивные технологии (анализ и разбор конкретных ситуаций, подготовка на их основе рекомендаций) с включением практикантов в активное взаимодействие всех участвующих в процессе делового общения.

В рамках производственной практики (педагогической практики) студенты используют разнообразные эмпирические методы (наблюдение, анкетирование, тестирование). Кроме традиционных образовательных, научно-исследовательских технологий, используемых в процессе практической деятельности, используются и интерактивные технологии (анализ и

разбор конкретных ситуаций, подготовка на их основе рекомендаций) с включением практикантов в активное взаимодействие всех участвующих в процессе делового общения.

Образовательные технологии при прохождении производственной практики (педагогической практики) включают в себя: инструктаж по технике безопасности; экскурсия по организации; первичный инструктаж на рабочем месте; организационно-информационные технологии (присутствие на собраниях, совещаниях, «планерках», нарядах и т.п.); вербально-коммуникационные технологии (интервью, беседы с руководителями, специалистами, работниками предприятия (учреждения, жителями населенных пунктов); наставничество (работа в период практики в качестве ученика опытного специалиста);

Научно-производственные технологии при прохождении производственной практики (педагогической практики) включают в себя: инновационные технологии, используемые в организации, изучаемые и анализируемые студентами в ходе практики; эффективные традиционные технологии, используемые в организации, изучаемые и анализируемые студентами в ходе практики; консультации ведущих специалистов по использованию научно-технических достижений.

Научно-исследовательские технологии при прохождении производственной практики (педагогической практики) включают в себя: определение проблемы, объекта и предмета исследования, постановку исследовательской задачи; разработку инструментария исследования; наблюдения, измерения, фиксация результатов; сбор, обработка, анализ и предварительную систематизацию фактического материала; использование информационно-аналитических компьютерных программ и технологий; формулирование выводов и предложений по общей части программы практики; экспертизу результатов практики (предоставление материалов дневника и отчета о практике; оформление отчета о практике).

9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на производственной практике (педагогической практике)

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов при прохождении производственной практики (педагогической практики) являются:

- 1) учебная литература;
- 2) нормативные документы, регламентирующие прохождение практики студентом;
- 3) методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание ученой практики.

Самостоятельная работа студентов во время прохождения практики включает:

- ведение дневника практики;
- оформление итогового отчета по практике.
- анализ нормативно-методической базы организации;
- анализ научных публикации по заранее определённой руководителем практики теме;
- анализ и обработку информации, полученной ими при прохождении практики по получению по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности в организации.
- работу с научной, учебной и методической литературой,
- работа с конспектами лекций, ЭБС.
- и т.д.

Для самостоятельной работы представляется аудитория с компьютером и доступом в Интернет, к электронной библиотеке вуза и к информационно-справочным системам.

№ п/п	Виды самостоятельной работы в период практики	Форма контроля
1.	Оформить в дневнике практики: 1. цель и задачи практики, 2. содержание заданий.	Проверка документации (тематического плана, материалов для диагностики)

2.	Составление в дневнике плана работы.	Проверка документации (тематического плана)
3.	Выполнение индивидуального задания	Проверка документации
4.	Оформление отчета по практике по установленной форме.	Проверка документации. Итоговая конференция
5.	Отзыв группового руководителя и оценка по практике.	Защита практики

10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике (педагогической практике)

Форма контроля по производственной практике (педагогической практике) по этапам формирования компетенций:

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся		Формы текущего контроль	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования
<i>Подготовительный этап</i>				
1	Ознакомительная (установочная) лекция, включая инструктаж по технике безопасности	ОПК-3 ОПК-4 ОПК-7 ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5	Записи в журнале инструктажа. Записи в дневнике	Ознакомление с целями, задачами, содержанием и организационными формами производственной практики (педагогической практики). Распределение студентов по учреждениям и организациям; Производственный инструктаж. Изучение правил внутреннего распорядка. Прохождение инструктажа по технике безопасности, по прибытии на место практики, составление индивидуального плана практики
2	Теоретическая и техническая подготовка студентов	ОПК-3 ОПК-4 ОПК-7 ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5	Собеседование	Производственный инструктаж. Изучение правил внутреннего распорядка. Прохождение инструктажа по технике безопасности, по прибытии на место практики, составление
<i>Экспериментальный (производственный) этап</i>				

3	Работа на рабочем месте, сбор материалов. Воспитательный этап, направленный на формирование правового сознания и правовой культуры у детей и подростков	ОПК-3 ОПК-4 ОПК-7 ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5	Заполнение дневника практики и выполнения индивидуально го задания	Ознакомление с предприятием, организацией, его производственной, организационно-функциональной структурой. Работа с источниками правовой, статистической информации. Студент встречается с руководителем или заместителем соответствующего подразделения, совместно с ним составляет индивидуальный план работы на весь период практики. В план включаются проводимые мероприятия, индивидуальная работа, знакомство с задачами подразделения и его функциями. Студент знакомится с наставником и коллективом подразделения по месту прохождения практики. Студент знакомится с распорядком образовательной организации или организации, занимающейся дополнительным образованием или организацией каникулярного отдыха детей и подростков.
4	Обработка и анализ полученной информации	ОПК-3 ОПК-4 ОПК-7 ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5	Письменный отчет о проделанной работе с перечнем работ	Получение консультаций по вопросам, возникающим в ходе прохождения практики. Заполнение дневника практики, поддерживает в установленные дни контакты с преподавателем – руководителем практики, а в случае возникновения непредвиденных обстоятельств или неясностей сообщение о них незамедлительно.
5	Ознакомление с нормативно-правовой документацией	ОПК-3 ОПК-4 ОПК-7 ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5	Проверка выполнения индивидуально го плана практики, дневника практики	Студент знакомится с нормативными актами, служебными документами и другими материалами, находящимися в соответствующем подразделении, в объеме заданий, определяемых настоящей программой и индивидуальными планами. Студент изучает нормативные акты, регламентирующие функции и задачи подразделения.
6	Проведение анализа и сбора правовых актов и документов	ОПК-3 ОПК-4 ОПК-7 ПК-1 ПК-2	Проверка выполнения индивидуально го плана практики,	Выполнение индивидуальных заданий по поручению руководителя практики, участие в подготовке и осуществлении плановых мероприятий

		ПК-3 ПК-4 ПК-5	дневника практики	конкретного соответствующего подразделения или организации, предусмотренных программой практики, ежедневный учет выполнения программы практики в дневнике и накопление материала для составления отчета.
Подготовка отчета по практике				
7	Обработка и систематизация материала, написание отчета	ОПК-3 ОПК-4 ОПК-7 ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5	Выступление на конференции по результатам практики. Подготовка методических материалов для школы.	Формирование пакета документов по производственной практике (педагогической практике). Самостоятельная работа по составлению и оформлению отчета по результатам прохождения данной практики. Студент оформляет и подготавливает документы к итоговой конференции: дневник практики, индивидуальный план, отчет о прохождении практики, презентацию, и предоставляет на кафедре.
8	Подготовка презентации и защита	ОПК-3 ОПК-4 ОПК-7 ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5	Практическая проверка	Публичное выступление с отчетом по результатам производственной практики (педагогической практики).

Текущий контроль предполагает контроль ежедневной посещаемости студентами рабочих мест в организации и контроль правильности формирования компетенций. Промежуточный контроль предполагает проведение по окончании практики проверки документов (отчет, дневник, характеристика студента, индивидуальное задание, отзыв и т.д.). Документы обязательно должны быть заверены подписью руководителя практики.

11. Перечень учебной литературы, информационных ресурсов и технологий

11.1 Учебная литература

1. Ведерникова, Л. В. Практико-ориентированная подготовка педагога : учебное пособие для вузов / Л. В. Ведерникова, О. А. Поворознюк, С. А. Еланцева. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 341 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13454-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519453> .
2. Всё об образовании: сборник нормативных правовых актов / сост. Г. Б. Романовский. – Москва : Проспект, 2019. – 544 с. – ISBN 978-5-392-21538-6. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=444159> (дата обращения: 22.05.2019).
3. Кулаченко, М. П. Основы вожатской деятельности : учебник для вузов / М. П. Кулаченко. — 3-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 490 с. — (Высшее

образование). — ISBN 978-5-534-15774-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/509663>

4. Кулаченко, М. П. Педагогическое общение : учебное пособие для вузов / М. П. Кулаченко. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 152 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12042-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/518692> .

5. Кузнецов, В. В. Введение в профессионально-педагогическую специальность : учебник и практикум для академического бакалавриата / В. В. Кузнецов. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 222 с. — ISBN 978-5-534-07426-0. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/434384> (дата обращения: 22.05.2019).

6. Мардахаев, Л.В. Социальная педагогика: педагогика среды: учебник для студентов средних и высших учебных заведений / Л.В. Мардахаев ; Российский государственный социальный университет. — Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. — 300 с. : ил., табл. — Режим доступа: по подписке. — URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496699>.

7. Организация и проведение практик по направлению 44.04.05 – Педагогическое образование / авт.-сост. И. Ф. Игропуло, Ю. В. Сорокопуд, Н. Ю. Тараненко, В. К. Шаповалов и др. — Ставрополь : СКФУ, 2019. — 170 с. — URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=459186> (дата обращения: 23.05.2019).

8. Психолого-педагогическое взаимодействие участников образовательного процесса : учебник и практикум для академического бакалавриата / А. С. Обухов [и др.] ; под общей редакцией А. С. Обухова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 422 с. — ISBN 978-5-534-02531-6. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/432841> (дата обращения: 23.05.2019).

9. Реализация ФГОС. Эффективные педагогические и управленческие практики: материалы II Всероссийской научно-практической конференции. Москва, 16 марта 2019 г. — Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. — 305 с. ISBN 978-5-4499-9902-3. — URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=499423> (дата обращения: 23.05.2019).

10. Учебная и производственная практика в педагогических и физкультурно-спортивных вузах : учебное пособие для вузов / Г. Н. Германов, Г. А. Васенин, С. Ш. Цакаев, И. А. Спицына ; под общей редакцией Г. Н. Германова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 411 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15116-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/520394>.

11. Формирование и анализ публичной отчетности образовательной организации : монография / Д.А. Ендовицкий, Б.О. Беленов, Т.А. Пожидаева и др. ; Министерство образования и науки РФ, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Воронежский государственный университет» ; под ред. Д.А. Ендовицкого. - Воронеж : Издательский дом ВГУ, 2019. - 284 с. : схем., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-9273-2235-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=441589>

11.2 Периодическая литература

1. Вопросы образования. — URL: <https://dlib.eastview.com/browse/publication/80288/udb/1270>

2. Воспитательная работа в школе. — URL: <https://dlib.eastview.com/browse/publication/18906/udb/1270>

3. Исследовательская работа школьников. — URL: <https://dlib.eastview.com/browse/publication/19027/udb/1270>

4. Народное образование. — URL: <https://dlib.eastview.com/browse/publication/18887/udb/1270>

5. Педагогика. — URL: <http://dlib.eastview.com/browse/publication/598/udb/4>.

6. Педагогическая диагностика. — URL:

<https://dlib.eastview.com/browse/publication/19028/udb/1270>

7. Педагогическая техника. – URL:

<https://dlib.eastview.com/browse/publication/18849/udb/1270>

8. Педагогические измерения. – URL:

<https://dlib.eastview.com/browse/publication/19029/udb/1270>

9. Проблемы современного образования. – URL:

<https://dlib.eastview.com/browse/publication/18848/udb/1270>

10. Социальная педагогика. – URL:

<https://dlib.eastview.com/browse/publication/19006/udb/1270>

11. Учительская газета. – URL:

<https://dlib.eastview.com/browse/publication/6205/udb/1270>.

11.3. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1. ЭБС «ЮРАЙТ» <https://urait.ru/>
2. ЭБС «УНИВЕРСИТЕТСКАЯ БИБЛИОТЕКА ОНЛАЙН» <http://www.biblioclub.ru/>
3. ЭБС «BOOK.ru» <https://www.book.ru>
4. ЭБС «ZNANIUM.COM» www.znanium.com
5. ЭБС «ЛАНЬ» <https://e.lanbook.com>

Профессиональные базы данных:

1. Национальная электронная библиотека (доступ к Электронной библиотеке диссертаций Российской государственной библиотеки (РГБ) <https://rusneb.ru/>

2. "Лекториум ТВ" <http://www.lektorium.tv/>

3. Университетская информационная система РОССИЯ <http://uisrussia.msu.ru>

Информационные справочные системы

1. **Консультант Плюс** - справочная правовая система (доступ по локальной сети с компьютеров библиотеки)

Ресурсы свободного доступа:

1. КиберЛенинка <http://cyberleninka.ru/>
2. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации <https://www.minobrnauki.gov.ru/>
3. Федеральный портал "Российское образование" <http://www.edu.ru/>
4. Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" <http://window.edu.ru/>
5. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов <http://school-collection.edu.ru/>
6. Образовательный портал "Учеба" <http://www.ucheba.com/>

Собственные электронные образовательные и информационные ресурсы КубГУ:

1. Электронный каталог Научной библиотеки КубГУ <http://megapro.kubsu.ru/MegaPro/Web>

2. Электронная библиотека трудов ученых КубГУ <http://megapro.kubsu.ru/MegaPro/UserEntry?Action=ToDb&idb=6>

12. Методические указания для обучающихся по прохождению производственной практики (педагогической практики)

Перед началом производственной практики (педагогической практики) в организации студентам необходимо ознакомиться с правилами безопасной работы и пройти инструктаж по технике безопасности.

В соответствии с заданием студент совместно с руководителем составляет план прохождения практики. Выполнение этих работ проводится студентом при систематических консультациях с руководителем практики от организации.

Руководитель производственной практики (педагогической практики):

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ООП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Студенты, направляемые на учебную практику (педагогической практики), обязаны:

- явиться на установочное собрание, проводимое руководителем практики;
- детально ознакомиться с программой и рабочим планом практики;
- явиться на место практики в установленные сроки;
- выполнять правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка;
- выполнять указания руководителя практики, нести ответственность за выполняемую работу;
- проявлять инициативу и максимально использовать свои знания, умения и навыки на практике;
- выполнить программу и план практики, решить поставленные задачи и своевременно подготовить отчет о практике.

Производственная практика (педагогическая практика) для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья должны быть обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение и дистанционные образовательные технологии должны предусматривать возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

13. Материально-техническое обеспечение производственной практики (педагогической практики)

Для проведения производственной практики (педагогической практики), осуществляемой на основе современных технологий сбора и фиксации материала, необходимы стационарные компьютеры с необходимым программным обеспечением.

№	Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной	Перечень оборудования и технических средств обучения
---	---	--

	работы	
1	Компьютерный класс	
2	Аудитория для проведения защиты отчета по практике	Аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук),
3.	Самостоятельная работа	<p>Помещение для самостоятельной работы, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», программой экранного увеличения и обеспеченный доступом в электронную информационно-образовательную среду филиала университета.</p> <p>Читальный зал библиотеки филиала.</p>

Приложение 1 Образец оформления титульного листа производственной практики



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Филиал в г. Славянске-на-Кубани
Факультет филологии, истории и обществознания
Кафедра истории, обществознания и педагогических технологий

**ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(педагогической практики)**

По направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями
подготовки)
Направленность (профиль) – История, Правовое образование

Выполнил

Ф.И.О. студента

Руководитель практики

ученое звание, должность, Ф.И.О

Групповой руководитель практики

ученое звание, должность, Ф.И.О

Славянск-на-Кубани
20__г

Приложение 2 Дневник прохождения производственной практики

**ДНЕВНИК
ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(педагогической практики)**

Направление подготовки (специальности)
44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)
Направленность (профиль) – История, Правовое образование

Фамилия И.О. студента _____
Курс _____

Время проведения практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Дата	Содержание выполняемых работ	Отметка руководителя практики от организации (подпись)

**Приложение 3 Индивидуальное задание, выполняемое в период проведения
производственной практики**

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Филиал в г. Славянске-на-Кубани
Факультет филологии, истории и обществознания
Кафедра истории, обществознания и педагогических технологий

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ, ВЫПОЛНЯЕМОЕ В ПЕРИОД
ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(педагогической практики)**

Студент _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

Направление подготовки (специальности)

44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Направленность (профиль) – История, Правовое образование

Место прохождения практики _____

Срок прохождения практики с _____ по _____ 20__ г.

Целью прохождения практики является моделирование будущей профессиональной деятельности в условиях образовательной организации. При прохождении практики студенты опираются на теоретические, научно-методические знания, полученные в период обучения по направлению, формирование профессионально необходимых бакалавру качеств в условиях самостоятельной педагогической деятельности. Целью данного вида практики так же является формирование следующих компетенций, регламентируемых ФГОС ВО:

- ОПК-3 – Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов;
- ОПК-4 – Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей;
- ОПК-7 – Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ;
- ПК-1 – Способен осуществлять обучение истории и праву на основе использования предметных методик и современных образовательных технологий;
- ПК-2 – Способен применять истории и права при реализации образовательного процесса;
- ПК-3 – Способен организовать деятельность обучающихся, направленную на развитие интереса к истории и праву в рамках урочной и внеурочной деятельности;
- ПК-4 – Способен осуществлять педагогическую поддержку и сопровождение обучающихся в процессе достижения метапредметных, предметных и личностных результатов в контексте обучения истории и праву;
- ПК-5 Способен участвовать в проектировании предметной среды истории и права образовательной программы.

Перечень вопросов (заданий, поручений) для прохождения практики

План-график выполнения работ:

№	Этапы работы (виды деятельности) при прохождении практики	Сроки	Отметка руководителя практики от университета о выполнении (подпись)
1	Подготовительный этап		
2	Экспериментальный (производственный) этап		
3	Подготовка отчета по практике		

Ознакомлен _____
подпись студента *расшифровка подписи*

«___» _____ 20__ г.

Согласовано:

Руководитель практики от филиала _____

Руководитель практики от организации _____

Приложение 4 Оценочный лист результатов прохождения производственной практики

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ результатов прохождения производственной практики (педагогической практики)

Направление 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Направленность (профиль) – История, Правовое образование

Ф.И.О студента _____

Курс _____

№	ОБЩАЯ ОЦЕНКА (отмечается руководителем практики)	Оценка			
		5	4	3	2
1	Уровень подготовленности студента к прохождению практики				
2	Умение правильно определять и эффективно решать основные задачи				
3	Степень самостоятельности при выполнении задания по практике				
4	Оценка трудовой дисциплины				
5	Соответствие программе практики работ, выполняемых студентом в ходе прохождения практики				

Руководитель практики _____
(подпись) (расшифровка подписи)

№	Сформированные в результате производственной практики(педагогической практики) компетенции (отмечается руководителем практики от университета)	Оценка			
		5	4	3	2
	ОПК-3 – Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов;				
	ОПК-4 – Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей;				
	ОПК-7 – Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ;				
	ПК-1 – Способен осуществлять обучение истории и праву на основе использования предметных методик и современных образовательных технологий;				
	ПК-2 – Способен применять знания истории и права при реализации образовательного процесса;				
	ПК-3 – Способен организовать деятельность обучающихся, направленную на развитие интереса к				

	истории и праву в рамках урочной и внеурочной деятельности;				
	ПК-4 – Способен осуществлять педагогическую поддержку и сопровождение обучающихся в процессе достижения метапредметных, предметных и личностных результатов в контексте обучения истории и праву;				
	ПК-5 Способен участвовать в проектировании предметной среды истории и права образовательной программы				

Руководитель практики _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 5 Отзыв руководителя по итогам прохождения производственной практики

ОТЗЫВ

о прохождении производственной практики (педагогической практики)

студент _____ группы _____

– результаты практики, степень теоретической подготовленности, активность, добросовестность, отношение к делу, дисциплинированность, замечания и пожелания и др.)

– оценка личностных качеств студента-практиканта. *(Оцените общечеловеческие качества, умение работать в коллективе, увлечь за собой людей. Отметьте, насколько практикант пользовался уважением сотрудников, работающих с ним, проявил ли он себя как лидер, как будущий специалист. Укажите на те качества, которые мешали в работе.)*

– общая оценка его теоретических знаний, их уровня и умения применять их в практической деятельности. *(Оцените способность к обучению и умению работать. Перечислите деловые качества практиканта, проявленные в ходе выполнения заданий, его дисциплинированность, добросовестность, пунктуальность, аккуратность и ответственность.)*

– общая оценка практики. *(Дайте общую оценку практики: «отлично», «хорошо» или «удовлетворительно». Выскажите свое мнение о способностях студента, наличии в нем свойств характера, качеств и навыков, которые необходимы специалисту.)*

Руководитель практики

«__» _____ 20__ г. (подпись)
(инициалы, фамилия)

М.П.

Приложение 6 Отчет по учебной практике: структура

ОТЧЕТ

о прохождении производственной практики
(педагогической практики)

по направлению подготовки

44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Направленность (профиль) – История, Правовое образование

Ф. И.О студента _____

ФИО руководителя практики

ФИО руководителя от образовательной организации

Курс, группа, факультет _____

Отчет составляется в ходе прохождения практики по мере изучения и выполнения работ по настоящей программе и должен быть построен в соответствии с разработанной индивидуальной программой. В нем студент отражает связь полученных теоретических знаний и практических навыков, а также показывает умение самостоятельно вести научные исследования, анализировать и обобщать полученные результаты и делать соответствующие выводы.

Отчет должен содержать развернутые ответы на все вопросы, предусмотренные программой прохождения практики. Ответы могут быть проиллюстрированы ксерокопиями документов и нормативных актов и т.п. Отчет может содержать сценарии мероприятий направленных на формирование правовой культуры и правового сознания у детей и подростков, проводимых студентом-практикантом. В отчете необходимо описать, какими документами, справочниками, нормами и нормативными актами студент пользовался в процессе своей работы на практике.

Отчет выполняется в печатной форме на стандартных листах (А4) и должен включать в себя: *титульный лист, оглавление, введение*: цель, место, дата начала и продолжительность практики, перечень основных работ и заданий, выполняемых в процессе практики. *Основная часть*: описание организации работы в процессе практики, практических задач, решаемых студентом за время прохождения практики. Основная часть может быть структурирована разделами и подразделами.

Заключение: необходимо описать навыки и умения, приобретенные за время практики и сделать индивидуальные выводы о практической значимости для себя проведенного вида практики.

Приложения (при наличии).

Таблицы, схемы, ксерокопии различных документов могут быть представлены как по мере изложения вопроса, так и в конце отчета (в виде приложений). Они обязательно должны быть пронумерованы, снабжены единообразными подписями и описаны в отчете (с какой целью прилагаются, как используются на практике).

Требования к отчету:

- 1) титульный лист должен быть оформлен в соответствии с требованиями;
- 2) текст отчета должен быть структурирован, названия разделов и подразделов должны иметь нумерацию с указанием страниц, с которых они начинаются;
- 3) нумерация страниц, таблиц и приложений должна быть сквозной;
- 4) текст отчета набирается в MicrosoftWord и печатается на одной стороне стандартного листа бумаги формата А-4: шрифт TimesNewRoman – обычный, размер 14 пт; междустрочный интервал – полуторный; левое, верхнее и нижнее – 2,0 см; правое – 1,0 см; абзац – 1,25. Объем отчета должен быть: 5-15 страниц.

Неполные и небрежно оформленные отчеты к защите не допускаются.

При написании отчета по практике рекомендуется придерживаться следующего плана:

- организационно-правовая характеристика соответствующего подразделения или организации;
- исследование и анализ материалов, собранных во время прохождения практики, обобщение полученных результатов; сценарии мероприятий, направленных на формирование правовой культуры и правового сознания детей и подростков;
- выводы и предложения – сформулированные в сжатой форме основные выводы и конкретные предложения по улучшению организации и проведения практики;
- приложения (в случае необходимости).

Отчет по практике с дневником и характеристикой студент предоставляет на кафедру.

К отчету прилагается:

- характеристика на студента;
- дневник практики;
- индивидуальный план;
- отчет по форме.

В отчете необходимо описать, какими документами, справочниками, нормами и нормативными актами студент пользовался в процессе своей работы на практике.

Приложение 7. Характеристика на студента-практиканта

ХАРАКТЕРИСТИКА

студента-практиканта _____ (ФИО),
направление подготовки _____,
профиль подготовки _____,
группы _____

Студент(ка) _____ (ФИО), прошел(а) _____ (вид) практику
(_____) (тип) в период с _____ по _____ 20__ г. в
филиале ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» в г. Славянске-на-Кубани
в/на _____
(наименование структурного подразделения)

В процессе прохождения практики сформированы следующие компетенции:

Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты	Отметка о выполнении
			выполнено полностью, частично, не выполнено

В ходе практики _____ (ФИО) зарекомендовал(а) себя

Индивидуальное задание, выраженное в выполнении

_____ выполнено полностью, частично, не выполнено
(нужное подчеркнуть)

Студент(ка) _____ заслуживает оценки _____
(Ф.И.О. студента)

(Ф.И.О. должность руководителя практики)

(подпись)

Сведения о прохождении инструктажа

**Сведения
о прохождении инструктажа по ознакомлению с требованиями
охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилами
внутреннего трудового распорядка**

(Наименование учреждения, где проходила практика)

Практикант: _____, _____ лет
(ФИО практиканта, возраст)

Дата _____

1.Инструктаж по требованиям охраны труда

Провел _____
(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж, подпись)
Прослушал _____
(ФИО. подпись практиканта)

2.Инструктаж по технике безопасности

Провел _____
(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж, подпись)
Прослушал _____
(ФИО. подпись практиканта)

3.Инструктаж по пожарной безопасности

Провел _____
(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж, подпись)
Прослушал _____
(ФИО. подпись практиканта)

4.Инструктаж по правилам внутреннего трудового распорядка

Провел _____
(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж, подпись)
Прослушал _____.
(ФИО. подпись практиканта)